

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** dla przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

**NA WYKONANIE USŁUGI:**

***„Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu Wystawy wraz ze świadczeniem usług nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą: „***

***Wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie wystawy stałej dla „Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919””***  
**postępowanie numer FA.261- 3/2026**

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| I. DEFINICJE POJĘĆ.....   | 3  |
| II. OGÓLNE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....   | 3  |
| III. ZAKRES USŁUG ORAZ POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ETAPÓW:.....   | 6  |
| 1. W ZAKRESIE KOORDYNACJI NADZORU TECHNICZNEGO I MONITOROWANIA INWESTYCJI INŻYNIER KONTRAKTU WYSTAWY: .....   | 6  |
| 2. W ZAKRESIE PROWADZENIA SZCZEGÓŁOWEGO HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO INWESTYCJI INŻYNIER KONTRAKTU WYSTAWY STAŁEJ: .....   | 7  |
| 3. W ZAKRESIE ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI: .....  | 8  |
| 4. W ZAKRESIE RAPORTOWANIA: .....   | 8  |
| 5. W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PERSONELU .....  | 9  |
| IV. KATALOG CZYNNOŚCI ZASTRZEŻONYCH WYŁĄCZNIE DLA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ INŻYNIERA KONTRAKTU W UZGODNIENIU Z ZAMAWIAJACYM, W ZWIĄZKU Z REALIZOWANĄ INWESTYCJĄ: ..... | 9  |
| V. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW.....   | 10 |
| 1. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ETAPU I.....   | 10 |
| 2. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ETAPU II. ....   | 21 |
| 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ETAPU III .....  | 22 |
| VI. ZAŁĄCZNIKI .....  | 23 |
| 1. RAPORT MIESIĘCZNY.....   | 23 |
| 2. RAPORT OTWARCIA .....  | 25 |
| 3. RAPORT INTERWENCYJNY .....   | 25 |
| 4. RAPORT KOŃCOWY DLA WYKONANIA WYSTAWY STAŁEJ.....   | 25 |
| 5. RAPORT KOŃCOWY INŻYNIERA KONTRAKTU .....   | 26 |
| 6. ZATWIERDZANIE RAPORTÓW .....   | 26 |
| 7. ZAŁĄCZNIK OPZ – A, OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI I DOKUMENTACJA PROJEKTOWA WYSTAWY .....   | 26 |

## I. DEFINICJE POJĘĆ

używane w dalszej części OPZ wyrazy i wyrażenia pisane wielką literą (o ile nie są nazwą własną) należy rozumieć zgodnie z definicjami podanymi w Komparycji i § 1 Umowy.

## II. OGÓLNE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. IKW jest zobowiązany do wykonywania ciąglej (ze wskazanymi zastrzeżeniami) Usługi obsługi Wystawy , która ma na celu osiągnięcie zamierzenia inwestycyjnego jakim jest „Wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie wystawy stałej dla „Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919” w tym wykonanie, dostawa i montaż wystawy stałej w przestrzeni ekspozycyjnej: Holu wystawy stałej U.2.2 (pow. 202,67 m<sup>2</sup>), Hali wystawy stałej U.2.1 (pow. 2549,65 m<sup>2</sup>), Galerii U.2.17 (pow. 475,81 m<sup>2</sup>), Przestrzeni centralnej U.2.18 (pow. 704,67 m<sup>2</sup>), Pokoju wyciszenia U.2.16 (pow. 28,82 m<sup>2</sup>), Strefy dla dzieci U.2.14, U.2.15 (pow. 90,71 m<sup>2</sup>), zakup wyposażenia, a także uruchomienie wystawy wraz ze szkoleniem z obsługi, przekazaniem dokumentacji powykonawczej, wszelkich instrukcji i wytycznych do jej prawidłowego funkcjonowania, w oparciu o umowę (dalej **UWW**) której wzór stanowi załącznik do postępowania prowadzonego pod nr FA.261-6/2025 (link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0081a3d2-a0a0-450d-8ba8-a63856bdccdc> ). Co ważne, IKW będzie wykonywał swoje zadania w przez większość okresu w trakcie trwających dostaw i prac związanych z budową budynku muzeum co wymaga od niego dużej sprawności w zakresie koordynacji procesów z uwzględnieniem szeregu uwarunkowań, o których mowa w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zakres rzeczowy Usługi podzielony został na następujące części.
  - 1) **ETAP I** - Reprezentowanie Zamawiającego oraz wykonywanie wszystkich czynności zastrzeżonych dla IKW w rozumieniu (UWW) podczas realizacji Wystawy w etapach I do III w tym:
    - 1) Przygotowaniu i zatwierdzeniu dokumentów kontraktowych, w tym w szczególności harmonogramów Wykonawcy Wystawy zgodnie z postanowieniami UWW,
    - 2) zatwierdzania próbek, modeli, prototypów dokumentacji warsztatowej,
    - 3) wykonaniu, dostawie i montażu wystawy stałej „Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 roku w Poznaniu” w przestrzeni ekspozycyjnej: Holu wystawy stałej U.2.2 (pow. 202,67 m<sup>2</sup>), Hali wystawy stałej U.2.1 (pow. 2549,65 m<sup>2</sup>), Galerii U.2.17 (pow. 475,81 m<sup>2</sup>), Przestrzeni centralnej U.2.18 (pow. 704,67 m<sup>2</sup>), Pokoju wyciszenia U.2.16 (pow. 28,82 m<sup>2</sup>), Strefy dla dzieci U.2.14, U.2.15 (pow. 90,71 m<sup>2</sup>), z uwzględnieniem konieczności koordynowania się z trwającymi równolegle Robotami budowlanymi.
    - 4) zakupie wyposażenia,
    - 5) uruchomieniu Wystawy wraz ze szkoleniem z obsługi, przekazaniem dokumentacji powykonawczej, wszelkich instrukcji i wytycznych do jej prawidłowego funkcjonowania.
    - 6) prowadzeniu działań związanych z BIM (Inżynier Kontakt jest tam opisany jako IKWS - IKW Wystawy Stałej) w zakresie określonym w załączniku określonych EIR załączniku nr 2 do OPZ WS,
    - 7) prowadzenie działań związanych z rozliczaniem Wystawy,
  - 2) **ETAP II** - Reprezentowanie Zamawiającego w zakresie zakończenia i oddania do użytkowania Wystawy – podczas wszystkich odbiorów, o których mowa w UWW w tym podczas odbioru końcowego Wystawy i wsparcie Wykonawcy Wystawy w uzyskaniu zgód umożliwiających użytkowanie Wystawy Stałej w budynku Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Poznaniu po zakończeniu Wystawy oraz końcowe zweryfikowanie rozliczenia finansowego Umowy na Wykonanie Wystawy.
  - 3) **ETAP III** - reprezentowanie Zamawiającego na Etapie powykonawczym – pierwsza faza użytkowania budynku Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Poznaniu po zakończeniu Wystawy oraz okres rękojmi i gwarancji na wynikającej UWW **[o ile Zamawiający skorzysta z Opcji nr 2]**.
2. Szczegółowy opis Wystawy stanowią załączniki do Postępowania Przetargowego na Wystawę, w tym szczególności UWW.

3. Wszystkie działania IKW winny zapewnić osiągnięcie celu, jakim jest otrzymanie przez Zamawiającego w założonym terminie i budżecie Wystawy, wykonanej w najwyższym standardzie, z zachowaniem optymalizacji kosztów wykonania i eksploatacji, przy uwzględnieniu konieczności równoległego prowadzenia prac związanych z budową budynku muzeum.
4. Istotnym aspektem z punktu widzenia interesów Zamawiającego jest takie skoordynowanie i etapowanie prac przy wykonaniu Wystawy Stałej, aby ich realizacja nie wpływała negatywnie na budowę budynku muzeum. IKW realizując swoją usługę jest zobowiązany do:
  - 1) nadzorowania wykonywania przez Wykonawcę Wystawy
  - 2) skoordynowania i etapowania realizacji prac związanych z wykonywaniem Wystawy tak, aby w pomieszczeniach opisanych Zał\_2\_OPZ\_WS\_WMN i UWW udostępnionych na cele realizacji Wystawy, przy uwzględnieniu postanowień - Zał\_2\_OPZ\_WS\_WMN regulujących współpracę Wykonawcy i Generalnego Wykonawcy, Wykonawca realizował prace w terminie określonym w Umowie.
  - 3) koordynacji prac, przy czym po udostępnieniu pomieszczeń Wykonawcy Wystawy Wykonawca będzie prowadził pracę tak aby możliwa była realizacja Wystawy Stałej.
5. IKW będzie zarządzał procesem realizacji Wystawy, jest reprezentantem interesów Inwestora w procesie inwestycyjnym i odpowiada przed nim za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesie inwestycyjnym.
  1. Zamawiający informuje, że zapewni nadzór autorski, który będzie sprawowany przez Projektanta Wystawy lub inne upoważnione przez Zamawiającego osoby lub podmioty. Zamawiający przekaze IKW na piśmie lub pocztą elektroniczną informacje na temat podmiotu sprawującego nadzór autorski oraz Przedstawiciela podmiotu sprawującego nadzór autorski jako osoby reprezentującej podmiot sprawujący nadzór autorski w związku z realizacją Umowy, a nadto informacje o zakresie umocowania podmiotu sprawującego nadzór autorski oraz Przedstawiciela podmiotu sprawującego nadzór autorski.
6. Do zakresu IKW w ramach swojej usługi należy nadzorowanie i potwierdzanie prawidłowości wykonywania obowiązków przez Projektanta Wystawy w zakresie:
  - 1) sprawowania nadzoru autorskiego,
  - 2) zgłaszania i występowania w imieniu Zamawiającego (o ile zostanie udzielone takie pełnomocnictwo) w celu realizacji roszczeń Zamawiającego o usuwanie wad Dokumentacji Projektowej Wystawy w stosunku do Projektanta Wystawy,
  - 3) właściwego i optymalnego ukształtowania i skoordynowania procedury wszelkich zatwierdzeń dla elementów podlegających akceptacji nadzoru zgodnie z zapisami Dokumentacji Projektowej, a wszystko to w oparciu o zapisy umowy wskazanej na wstępie niniejszego punktu, gdzie IKW będzie udzielał wsparcia w wykonywaniu uprawnień przypisanych Zamawiającemu.

W ramach prac przygotowawczych do Wystawy Zamawiający wyłączył z przedmiotu umowy z Wykonawcą Wystawy zakres opisany w - Zał\_2\_OPZ\_WS\_WMN pkt 2.1, przy czym IKW Wystawy odpowiada za ten zakres, w taki sposób jaki określają to inne zadania opisane w niniejszym OPZ, w szczególności za koordynację pomiędzy Wykonawcą Wystawy Stałej i Wykonawcą Robót Budowlanych – tam gdzie realizowane będą na terenie prac przekazanych Wykonawcy Wystawy.

7. W ramach zakresu obowiązków IKW zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, który z uwagi na przenikanie zakresów technicznych i merytorycznych powoła swój zespół odpowiedzialny za koordynowane spraw związanych z treściami merytorycznymi oraz wskazaniemi estetycznymi i wizualnymi.
8. Świadczenie usługi przez IKW zostało podzielone na III Etapy, które przedmiotowo związane są z kolejnymi Etapami realizacji Wystawy:

Zakres objęty Prawem Opcji – Opcja nr 3

1) Etap I:

- a) zapoznanie się z kompletem dokumentacji dotyczącej Wystawy, w szczególności Dokumentacją Projektową Wystawy Stałej, w tym BIM Wystawy Stałej (BIM (Building Information Modeling) WS;
- b) zgłoszenie potrzeby naniesienia przez Projektanta Wystawy odpowiednich zmian do Dokumentacji Projektowej Wystawy (zgłoszenie potrzeby naniesienia przez Projektanta Wystawy odpowiednich zmian do Dokumentacji Projektowej Wystawy jest obowiązkiem

IKW w każdym czasie świadczenia umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o takiej konieczności), a także dostosowywanie Dokumentacji Projektowej Wystawy lub jej fragmentów do bieżących potrzeb Zamawiającego [przez „dostosowywanie do bieżących potrzeb Zamawiającego” należy rozumieć, w szczególności, przygotowywanie informacji, zestawień, opracowań itp. każdorazowo definiowanych przez Zamawiającego, na podstawie Dokumentacji Projektowej Wystawy lub jej fragmentów, w celu publikacji, przedłożenia lub okazania podmiotom trzecim lub Zamawiającemu (np. na potrzeby postępowania dotyczącego wyłonienia Wykonawcy Wystawy, zapytań kierowanych przez urzędy)],

- c) przygotowanie Wystawy do przekazania Wykonawcy Wystawy, a po przekazaniu ciągły nadzór nad realizacją Wystawy, wykonywaniem, dostawami i uruchomieniem, w tym przygotowanie do odbiorów częściowych i nadzór nad odbiorami częściowymi, weryfikacja czynności i nadzór nad realizacją przez Wykonawcę Wystawy obowiązków w zakresie wykorzystania w trakcie realizacji Wystawy BIM, a także nadzór nad procedurami oraz procesami, z tym związanymi, koordynacja prac Projektanta Wystawy w ramach wykonywania nadzoru autorskiego nad Dokumentacją Projektową w tym udzielania odpowiedzi w ramach zapytań Wykonawcy Wystawy do Projektanta Wystawy o zapisy Dokumentacji Projektowej Wystawy, o której mowa w UWW. W zakresie opisanym w PKT III niniejszego OPZ pełnienie:

- nadzoru technicznego,
- nadzoru organizacyjnego,
- funkcji koordynacyjnych pomiędzy Inżynierem Kontraktu RB, Generalnym Wykonawcą i Wykonawcą Wystawy oraz Projektantem Wystawy,
- nadzoru nad terminowym i kompleksowym (w zakresie jaki wynika z UWW) procesem próbkowania, zatwierdzania, testowania i odbiorów technicznych w trakcie trwania prac,
- nadzoru nad prawidłowym obiegiem dokumentacji technicznej,

- d) przygotowanie i opiniowanie dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń finansowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Wystawy Stałej.

2) Etap II:

- a) przygotowanie do odbioru oraz nadzór nad odbiorem końcowym,
- b) dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wszelkich decyzji lub pozwoleń, potrzebnych do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem wykonania Wystawy, a których uzyskanie nie leży w zakresie obowiązków – zgodnie z umowami – innych podmiotów zaangażowanych w realizację Wystawy (np. Projektant Wystawy, Wykonawca Wystawy).

3) Etap III – okres powykonawczy:

- a) pierwsza faza użytkowania Wystawy Stałej w budynku Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Poznaniu po zakończeniu Wystawy
- b) okres rękojmi i gwarancji zgodnie z postanowieniami UWW minimalny okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego – maksymalny 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

9. Każdy z powyższych Etapów wymaga stosownego doświadczenia, wiedzy i kwalifikacji, a także ponadstandardowego zaangażowania osób będących członkami zespołu IKW, bowiem w dużej mierze to od tych osób zależy prawidłowa realizacja Wystawy. Należy wyraźnie podkreślić, że celem Zamawiającego nie jest wyłącznie doprowadzenie do wyprodukowania Wystawy. Istotne są detale i szczegóły dotyczące wykonania, w tym wykończenia poszczególnych elementów oraz całości. Niezwykle istotne jest również odpowiednie wkomponowanie się w powstający budynek Nowego Muzeum jak również taki sposób prowadzenia prac przez wykonawców by w żaden sposób nie niszczyć i nie pogarszać stanu prac i robót już wykonanych. Stąd też, Zamawiający wymaga i wymagać będzie – najwyższej, zdecydowanie ponad przeciętną miarę - staranności w działaniu IKW.

10. IKW zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji określonej niniejszym przedmiotem zamówienia zgodnie z poniższym opisem oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, a także

zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania Wystawy.

11. IKW wykonuje wszelkie czynności, które mają wpływ na realizację Wystawy i są związane z przedmiotem Umowy.

### III. ZAKRES USŁUG ORAZ POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ETAPÓW:

#### 1. W ZAKRESIE KOORDYNACJI NADZORU TECHNICZNEGO I MONITOROWANIA INWESTYCJI INŻYNIER KONTRAKTU WYSTAWY:

- 1) prowadzi bieżący, nieprzerwany nadzór nad wykonaniem przez Wykonawcę Wystawy UWW oraz nad współpracą z Projektantem Wystawy, Inżynierem Kontraktu dla Robót budowlanych, Wykonawcą Robót Budowlanych. Nadzór inwestorski przy realizacji Wystawy prowadzony jest nad wszystkimi branżami wynikającymi wprost lub pośrednio z Dokumentacji Projektowej Wystawy, zgodnie z Prawem budowlanym (jeśli dotyczy) i innymi obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi oraz techniką i wiedzą budowlaną oraz wykazanym doświadczeniem, postanowieniami Umowy oraz UWW,
- 2) działa w sposób pozwalający na realizację Wystawy przy uwzględnieniu założonych kosztów i standardów jakościowych, zgodnie z przepisami prawa, otrzymaną od Zamawiającego dokumentacją, zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac uzgodnionymi z Zamawiającym, a także przy zachowaniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej działalności.
- 3) jest zobowiązany do monitoringu kosztów Wystawy tak, aby bez szkody, dla jakości wykonywanych prac (w tym robót, dostaw, prac projektowych, prac montażowych, prac związanych z technologiami informatycznymi) pomyślnie zakończyć realizację Wystawy w ramach określonego wynagrodzenia Wykonawcy Wystawy.
- 4) organizuje spotkania koordynacyjne, przygotowuje agendy tych spotkań i notatki podsumowujące, w celu dokumentowania zdarzeń oraz niezwłocznie przekazuje je Zamawiającemu,
- 5) przygotowuje – z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa – merytoryczny wkład do odpowiedzi, w tym wyjaśnień na wszelkie ewentualne pisma lub inne dokumenty kierowane przeciwko Zamawiającemu lub do Zamawiającego lub przez Zamawiającego, a dotyczące Wystawy,
- 6) archiwizuje (w postaci cyfrowej – skan w formacie .PDF) dokumentację, w tym wszelką korespondencję, wynikającą z realizacji Wystawy, i jej kopię przekazuje sukcesywnie Zamawiającemu [wraz z Raportami Miesięcznymi (z wyłączeniem Raportu Otwarcia)]. Niezależnie od powyższego IKW jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu całości . w postaci cyfrowej) wraz z Raportem Końcowym w stanie kompletnym lub w przypadku rozwiązania Umowy - na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego; ponadto IKW zobowiązany jest do prowadzenia rejestru korespondencji pomiędzy uczestnikami Wystawy i dotyczącej Wystawy. Dodatkowo w ramach zadania związanego z archiwizacją Wystawy IKW utworzy dysk w chmurze online, na którym archiwizować będzie przywołaną na wstępie korespondencję; IKW przeprowadzi szkolenie dla 3 pracowników Zamawiającego z użytkowania wirtualnego dysku; wirtualny dysk będzie dostępny wyłącznie dla IKW i Zamawiającego,
- 7) współpracuje z Zamawiającym i podmiotami związanymi z realizacją Wystawy, we wszystkich czynnościach służących poprawnej realizacji Wystawy,
- 8) odpowiada za kompleksowy nadzór techniczny nad realizacją Wystawy oraz sprawuje usługi doradcze względem Zamawiającego w trakcie realizacji Wystawy ,
- 9) zapewnia działania kontrolne i doradcze dla Zamawiającego w szczególności poprzez wydawanie opinii, zajmowanie stanowiska, obecność na terenie budowy zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem wynikającym z realizowanych prac, dostaw i pozostałych działań

Wykonawcy Wystawy, organizuje, wyposaża i utrzymuje biuro IKW w Poznaniu (wymaganie w zakresie lokalizacji biura nie dotyczy okresu dotyczącego pełnienia usług związanych z rękojmią i gwarancją ) oraz wyposaża je w niezbędny sprzęt i inne elementy niezbędne do bieżącego funkcjonowania tego biura. Zamawiający przewiduje, że Wykonawca Wystawy Stałej w ramach obowiązków zorganizowania zaplecza budowy zobowiązany będzie do zapewnienia: 1 Kontenera biurowego dla potrzeb IKW w zakresie i terminach określonych do - **Zal\_2\_OPZ\_WS\_WMN**,

- 10) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszego przedmiotu zamówienia, jak za działania własne,
- 11) skutecznie informuje Zamawiającego – w trybie natychmiastowym – o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z realizacją Wystawy. Nadto, jeżeli IKW uzna to za właściwe lub konieczne lub wynikać będzie to z przepisów prawa, IKW dokona stosowanego wpisu w dzienniku budowy, przy uprzednim zgłoszeniu w/w nieprawidłowości odpowiedzialnemu za nadzór nad Wykonawcą oraz Zamawiającemu,
- 12) zapewnia staranny nadzór i kontrolę nad realizacją Wystawy, w tym nad procedurami zarządzania, dokumentowania, komunikacji, raportowania, zarządzania ryzykiem,
- 13) na bieżąco weryfikuje każdą dokumentację wchodzącą w skład dokumentacji dotyczącej Wystawy pod względem formalno-technicznym, w tym Dokumentację Projektową, wszelkie projekty przedkładane przez Wykonawcę Wystawy Stałej, ewentualne projekty zamienne, projekty obiektów powiązanych funkcjonalnie z Wystawą i inne związane z realizowaną Wystawą,
- 14) na bieżąco weryfikuje dokumentację wchodzącą w skład tworzonej Dokumentacji Projektowej Wystawy,
- 15) sprawdza dokumenty rozliczeniowe pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz skutecznie przekazuje informacje Zamawiającemu dotyczące zapotrzebowania na środki finansowe na kolejne miesiące realizacji Wystawy.
- 16) koordynuje w formie stałej współpracy z Inżynierem Kontraktu i Generalnym Wykonawcą Robót budowlanych, uzgodnienia harmonogramów prac i dostępności frontów robót; koordynacji dostaw, transportu pionowego (np. wind towarowych, jeśli dopuszczone), i wejść na teren budowy; bieżącego raportowania Zamawiającemu o potencjalnych kolizjach organizacyjnych lub przestrzennych; Inżynier zobowiązany jest uczestniczyć w cotygodniowych naradach z Generalnym Wykonawcą (organizowanych przez Generalnego Wykonawcę), na których to spotkaniach będzie reprezentowany przez Inspektora oraz KINI w celu przedstawienia, uzgadniania i koordynowania prac wykonywanych na Terenie Prac tak by były wykonywane w sposób ciągle gwarantujący ich zakończenie w terminie umownym, w szczególności w zakresie:
  1. uzgadniania miejsc styku instalacji Wystawy z instalacjami budynku;
  2. kontroli warunków zasilania energetycznego, klimatyzacji, wentylacji i sieci teletechnicznych wymaganych do prawidłowej pracy Wystawy;
  3. nadzorowania bezpieczeństwa pracowników Wykonawcy Wystawy w kontekście obowiązującego planu BIOZ;
  4. opiniowania i zatwierdzania protokołów uzgodnień pomiędzy Wykonawcą Wystawy a GW.

## **2. W ZAKRESIE PROWADZENIA SZCZEGÓŁOWEGO HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO INWESTYCJI INŻYNIER KONTRAKTU WYSTAWY STAŁEJ:**

- 1) sprawuje nadzór nad zapewnieniem terminowości realizacji Wystawy w oparciu o Szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy Wystawy opracowany przez Wykonawcę Wystawy i zatwierdzony przez IKW. W sposób skuteczny informuje Zamawiającego o istotnych zaniechaniach, przerwach w realizacji Wystawy oraz wszelkich innych działaniach lub zagrożeniach mogących doprowadzić do opóźnienia jej realizacji,
- 2) jest odpowiedzialny za weryfikację propozycji aktualizacji Szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego Wystawy, w tym wyprzedzające informowanie (z miesięcznym wyprzedzeniem) o zmianach w harmonogramie. W przypadku stwierdzenia odstępstw w



harmonogramie, wezwie w terminie 10 dni, od stwierdzenia odstąpienia Wykonawcę Wystawy do przedstawienia propozycji aktualizacji,

- 3) współpracuje z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego Wystawy oraz innych opracowań wymaganych przez instytucje finansujące Wystawę (zgodnie z warunkami umów o dofinansowanie i odpowiednimi wytycznymi i dokumentami obowiązującymi w ramach danego rodzaju dofinansowania) oraz audytów,
- 4) weryfikuje, sprawdza wszelkie kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ofertowe, kosztorysy powykonawcze prac związanych z wykonywaniem wystawy, kosztorysy prac dodatkowych lub zamiennych,
- 5) dokonuje bieżącej analizy kosztów Wystawy, w oparciu o posiadany przez Zamawiającego budżet oraz z uwzględnieniem Szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego Wystawy, a także sporządza stosowne opracowania finansowe i załącza je w składanych Zamawiającemu Raportach, z wyłączeniem Raportu Otwarcia,
- 6) Celem rozwiania wszelkich wątpliwości, przez „współpracę z Zamawiającym” rozumie się wykonywanie czynności zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, zarówno co do zakresu rzeczowego, jak i sposobu, w tym jakości wykonywania.

### 3. W ZAKRESIE ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI:

Zasady rozliczeń i płatności pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu zostały określone postanowieniami wzoru Umowy.

### 4. W ZAKRESIE RAPORTOWANIA:

- 1) IKW dokonuje sprawozdawczości związanej z realizacją Wystawy w szczególności poprzez sporządzanie:
  - a) Raportu Otwarcia,
  - b) Raportów Miesięcznych,
  - c) Raportów Interwencyjnych,
  - d) Raportu Końcowego dla Wystawy.
- 2) Raporty będą przekazywane odpowiednio w następujących terminach:
  - a) Raporty Miesięczne, będą przekazywane do Zamawiającego do 10-ego dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, którego Raport Miesięczny dotyczy,
  - b) Raport Otwarcia – Pierwszy Raport Miesięczny – zostanie przekazany Zamawiającemu w ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy,
  - c) Raport Interwencyjny dotyczący nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin realizacji i budżet Wystawy będzie składany do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia wystąpienia takiego zdarzenia,
  - d) Raport Końcowy dla Wykonania Wystawy Stałej zostanie złożony do Zamawiającego w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatniego III Etapu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że IKW zobowiązany jest do sporządzenia Raportu Końcowego obejmującego cały okres świadczenia usług również w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub stwierdzenia nieważności Umowy.
  - e) Raport Końcowy IKW w terminie 15 dni kalendarzowych od daty zakończenia okresu rękojmi i gwarancji Umowy na Wykonanie Wystawy, o ile Zamawiający skorzysta z Opcji nr 2.
- 3) IKW będzie zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego lub gdy sam uzna to za niezbędne podczas realizacji Przedmiotu Umowy, do sporządzania pisemnych wyjaśnień do złożonych Raportów. Pisemne wyjaśnienia powinny być sporządzone i doręczone Zamawiającemu niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia ich żądania przez Zamawiającego.



- 4) Każdy z wymienionych powyżej Raportów wraz z załącznikami składany będzie do Zamawiającego podpisany elektronicznie podpisem kwalifikowanym i wysyłany na adres e-mail wskazany w umowie o realizacji umowy.
- 5) W każdym z raportów wymienionych w pkt. 1 powyżej (z wyłączeniem Raportu Interwencyjnego) IKW zobowiązany jest zamieszczać zestawienie otrzymanych od Zamawiającego pełnomocnictw oraz sposób ich wykorzystania (rodzaj sprawy, komu złożono je, przedłożono, ilość wykorzystanych oryginałów).

## 5. W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PERSONELU

IKW zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności obejmuje wykonywanie pracy określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy. IKW przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wypełnienie powyższego obowiązku najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem Umowy między Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu. W przypadku, gdy obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym powstanie w trakcie realizacji Umowy, IKW przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wypełnienie powyższego obowiązku niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, od którego taki obowiązek powstał.

## IV. KATALOG CZYNNOŚCI ZASTRZEŻONYCH WYŁĄCZNIE DLA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ INŻYNIERA KONTRAKTU W UZGODNIENIU Z ZAMAWIAJĄCYM, W ZWIĄZKU Z REALIZOWANĄ INWESTYCJĄ:

1. W celu uniknięcia wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo w szczególności do:
  - 1) składania oświadczeń wobec Wykonawcy Wystawy o jednostronnym ograniczeniu zakresu UWW,
  - 2) składania wobec Wykonawcy Wystawy oświadczeń o zawieszeniu wykonywania UWW,
  - 3) zatwierdzania protokołów odbioru skutkujących wystawianiem faktur przez Wykonawcę Wystawy,
  - 4) podpisywania i odbioru faktur wystawionych przez Wykonawcę Wystawy,
  - 5) składania oświadczeń o obniżeniu ceny ryczałtowej Wykonawcy Wystawy w oparciu o wyliczenie IKW,
  - 6) udzielania zgody na prace dodatkowe i zamienne,
  - 7) podejmowania wszelkich czynności skutkujących poniesieniem wcześniej nieprzewidzianych wydatków dotyczących Wystawy,
2. uprzedniej konsultacji i uzgodnienia z Zamawiającym wymaga (przez konsultację i uzgodnienie z Zamawiającym należy rozumieć przedstawienie Zamawiającemu (w formie pisemnej) odpowiednio propozycji zmiany, informacji, sprzeciwu itp. związanych z realizacją Wystawy wraz ze stanowiskiem IKW w tej sprawie, celem pozyskania ostatecznej pisemnej akceptacji Zamawiającego w zakresie podejmowanych przez IKW działań. Bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, o której mowa powyżej IKW nie może podejmować czynności w niżej wskazanym zakresie, a także innych czynności, które zgodnie z treścią niniejszego dokumentu wymagają uzgodnienia lub akceptacji Zamawiającego) w szczególności:
  - 1) zmiana kierownika prac,
  - 2) udostępnianie Dokumentacji Projektowej Wystawy osobom trzecim,
  - 3) wprowadzenia zamiennych rozwiązań projektowych mających wpływ na wartość i standard wykonania Wystawy oraz zamiana materiałów i urządzeń w zakresie mogącym mieć istotny wpływ (oddziaływujący na termin i koszt realizacji Wystawy) na jej realizację

3. IKW nie jest uprawniony ani upoważniony, do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego ani do dokonywania, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, zmian w wykonywaniu zakresu Wystawy określonych przez Zamawiającego.

## V. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW

### 1. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ETAPU I.

**Cel 1:** Doradza Zamawiającemu oraz występuje w imieniu Zamawiającego w kontaktach z organami administracyjnymi, władzami terenowymi, gestorami sieci oraz innymi podmiotami, którzy mogą mieć wpływ na realizację Wystawy – w ramach przygotowania formalno-prawnego Wystawy, w tym opracowuje odpowiednie wnioski, pisma i zgłoszenia oraz organizuje odpowiednie dokumenty. W imieniu Zamawiającego monitoruje, weryfikuje i akceptuje przekazaną dokumentację potrzebną do uzyskania wszelkich decyzji i pozwoleń związanych z Wystawą.

- 1) Szczegółowy zakres minimalnych obowiązków IKW:
  - a) zapoznanie się z Dokumentacją Projektową Wystawy, w tym Dokumentacją Realizacyjną, kosztorysami inwestorskimi, dokumentacji BIM, dostarczonej przez Zamawiającego i aktualnej na dzień zawarcia Umowy, szczególnie pod kątem jej kompletności, poprawności, spójności i przedstawienie wniosków i zaleceń w Raporcie Otwarcia,
  - b)
    - monitorowania postępu prac nad ewentualnymi poprawkami / wykonaniem uwag zgłoszonych przez Zamawiającego lub IKW do Dokumentacji Projektowej Wystawy,
    - monitorowania, weryfikowania oraz raportowania postępu wszystkich wymaganych uzgodnień oraz wymaganej do uzgodnień dokumentacji (na każdym Etapie prowadzenia Wystawy),
    - wykonywania innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Wystawy,
    - weryfikowania i opiniowania rozwiązań projektowych w kontekście późniejszej eksploatacji obiektu, w tym dostępności poszczególnych urządzeń do serwisowania przez obsługę techniczną budynku.

**Cel 2:** Merytoryczne i obiektywne reprezentowanie Zamawiającego podczas Etapu realizacji Wystawy Stałej w ramach Wystawy przez sprawowanie kontroli zgodności i jakości wykonania prac ze Szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym Wystawy, z Dokumentacją Projektową Wystawy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, Polskimi Normami oraz postanowieniami Umowy Wykonanie Wystawy Stałej i innymi dokumentami oraz przepisami prawa mającymi związek z Wystawą.

- 1) IKW zobowiązany jest do podejmowania wszelkich działań mających na celu skoordynowanie i etapowanie realizacji prac w ramach wykonania Wystawy Stałej, aby ich realizacja nie wpływała negatywnie na otoczenie zewnętrzne Wystawy, w tym w szczególności realizowane równolegle Roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa MPW 1918-1919”.
- 2) IKW w szczególności dba o bezpieczeństwo podczas wykonywania prac na terenie muzeum i nadzoruje wykonywanie prac w taki sposób, aby w najwyższym stopniu ograniczyć możliwość wypadków na terenie Muzeum.
- 3) IKW realizuje zadania wynikające z nadzoru inwestorskiego poprzez zespół IKW i wypełnia swoje obowiązki podejmując decyzje, wydając polecenia, opinie, zgody i akceptacje w formie ustnej lub pisemnej, które są obowiązujące dla Wykonawcy Wystawy. IKW organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było żadnych zbędnych przerw w realizacji prac przez Wykonawcę Wystawy.
- 4) IKW sprawdza dokumenty rozliczeniowe Wystawy pod względem merytorycznym, rachunkowym, legalności i gospodarności oraz zgodności z warunkami umów o dofinansowanie

Wystawy i odpowiednimi wytycznymi i dokumentami obowiązującymi w ramach danego rodzaju dofinansowania. IKW podejmuje w uzgodnieniu z Zamawiającym wiążące dla Wykonawcy Wystawy decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej Wystawy, w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków przez Wykonawcę Wystawy i innych wykonawców usług niezbędnych do realizacji Wystawy oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń przy jej realizacji. Zamawiający zawsze ma prawo wyrażenia odmiennego zdania. W takim przypadku, wiążące dla IKW jest stanowisko Zamawiającego.

- 5) Przed planowanym terminem podpisania Umowy na Wykonanie Wystawy, do obowiązków IKW należy:
  - a) weryfikacja dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego przez Wykonawcę Wystawy oraz Skuteczne Informowanie Zamawiającego o ewentualnych zastrzeżeniach do tego dokumentu (dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie innej niż gotówka),
  - b) weryfikacja przedstawionej przez Wykonawcę Wystawy polisy OC oraz Skuteczne Informowanie Zamawiającego o ewentualnych zastrzeżeniach do tego dokumentu, a także monitorowanie okresu ważności polisy OC Wykonawcy Wystawy (w ramach monitorowania IKW zobowiązany jest Poinformować Zamawiającego, że Wykonawca Wystawy Stałej nie przedstawił aktualnej polisy OC w terminie wynikającym z UWW).
- 6) Opracowanie wzorów podstawowych procedur i dokumentów dotyczących realizacji Wystawy z wykorzystaniem platformy CDE uwzględniającej stosowanie BIM w zakresie wynikającym z EIR, w tym m.in.:
  - a) protokół przekazania miejsca realizacji prac oraz innych niezbędnych protokołów odbioru wszelkich prac dla Wystawy z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego,
  - b) w terminie do 15 dni od dnia zawarcia UWW ustali z Wykonawcą obieg informacji, procedury, wzory dokumentów kontraktowych i innych kwestii niezbędnych dla realizacji UWW. W przypadku gdy w toku realizacji Wystawy powstanie konieczność opracowania dodatkowych procedur lub wzorów dokumentów lub zmiany wcześniej uzgodnionych, IKW zajmie stanowisko lub opracuje procedurę lub wzór lub dokona zmiany w terminie do 10 dni roboczych od dnia powstania takiej konieczności.
- 7) Kompleksowe działania związane z procesami BIM poprzez:
  - a) weryfikacja procesów i przepływów pracy założonych i administrowanych przez GW na platformie CDE,
  - b) weryfikacja i konsultacje w sprawie planu realizacji BIM zebranej przez Wykonawcę w dokumencie BEP wraz z tabelami MPDT i MIDP z PDD,
  - c) weryfikacja przekazywanych modeli aktualizowanych przez BIM Wykonawcy na bieżąco podczas trwania budowy i odbioru inwestycji, wskazywanie uwag,
  - d) weryfikacja przekazywanych chmur punktów uzyskanych w procesie skaningu laserowego,
  - e) weryfikacja raportów kolizji tworzonych przez GW,
  - f) weryfikacja modeli BIM pod kątem zgodności z wymogami z BIM na etapie realizacji (modele BIM PIM) i odbiorów (modele BIM AIM),
  - g) doradztwo/ konsultacje w zakresie BIM,
  - h) weryfikacja tabelarycznego zestawienia wszystkich urządzeń z parametrami o nazwie „Informacje o modelach AIM do celów zarządzania obiektem” przekazanej przez GW,
  - i) wsparcie czynności związanych z weryfikacją modelu BIM przez Zespół IKW, w tym zespół Inspektorów Nadzoru
  - j) zapewnienie komputerowej stacji roboczej wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem (1 komplet)
  - k) prowadzenie czynności odbiorowych z uwzględnieniem metodyki BIM na podstawie danych przedłożonych przez GW (weryfikacja wartości w pozycjach i ich akceptacja w zakresie weryfikacji wielobranżowego zespołu Inspektorów Nadzoru).
  - l) Rozliczenie pozycji TER/ OTER w oparciu o dane z BIM. Przy czym konkretne pozycje rozliczane z BIM poprzez TER/ OTER jak również stopień szczegółowości TER zostanie

ustalony z Zamawiającym i Wykonawcą w toku realizacji usług, a kryterium takiego ustalenia będzie zasadność techniczna i elastyczność takiego działania.

- m) Zapewnienie komputerowej stacji roboczej wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem (1 komplet).
- 8) Zapoznanie się z postanowieniami UWW, umowy z Projektantem Wystawy, umów na dofinansowanie {o ile okaże się to konieczne}. Jeśli któryś z dokumentów wskazanych w zdaniu poprzedzającym nie zostanie przekazany Inżynierowi Kontraktu w trakcie trwania Etapu II Umowy, obowiązek zapoznania się z nim automatycznie przechodzi na moment rzeczywistego przekazania,
- 9) zapoznanie się z Dokumentacją Projektową Wystawy, w tym Dokumentacją Realizacyjną, kosztorysami inwestorskimi, dostarczoną przez Zamawiającego i aktualną na dzień zawarcia Umowy, szczególnie pod kątem jej kompletności, poprawności, spójności i przedstawienie wniosków i zaleceń w Raporcie Otwarcia,
- a) zapoznanie się ze Specyfikacjami oraz przedmiarami w zakresie:
- -wykonania tych dokumentów poprawnie, zgodnie i spójnie z Dokumentacją Projektową Wystawy,
  - - pełnego opisu Projektowej części Dokumentacji Projektowej Wystawy,
  - - ujęcia wszystkich niezbędnych pozycji przedmiarowych,
  - - przyjęcia prawidłowej ilości dla poszczególnych pozycji,
- b) zapoznanie się z Dokumentacją Techniczną Budynku,
- 10) przygotowanie listy decyzji administracyjnych i pozwoleń oraz w razie konieczności ich, pozyskania, nadzorowanie wszystkich czynności związanych z ich uzyskaniem pod kątem zgodności z przyjętym Szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym Wystawy , monitorowanie terminu ważności tych decyzji i występowanie w imieniu Zamawiającego o ich przedłużenie, w szczególności Pozwolenia Konserwatorskiego i Pozwolenia Archeologicznego
- 11) monitorowanie postępu prac nad ewentualnymi poprawkami / wykonaniem uwag zgłoszonych przez Zamawiającego lub IKW do Dokumentacji Projektowej Wystawy,
- 12) monitorowanie, weryfikowanie oraz raportowanie postępu wszystkich wymaganych uzgodnień oraz wymaganej do uzgodnień dokumentacji,
- 13) wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Wystawy,
- 14) weryfikowanie i opiniowanie rozwiązań projektowych w kontekście późniejszej eksploatacji obiektu, w tym dostępności poszczególnych urządzeń do serwisowania przez obsługę techniczną budynku,
- 15) monitorowanie konieczności zawierania umów z gestorami sieci takich jak umowy przyłączeniowe, umowy i porozumienia kolizyjne, koordynowanie procesu ich przygotowania i rekomendowanie Zamawiającemu zawarcie tych umów,
- 16) weryfikacja i opiniowanie Szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowego Wystawy oraz jego kolejnych aktualizacji w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia jego przedłożenia przez Wykonawcę Wystawy z uwzględnieniem wymogów przekazanych przez Zamawiającego.
- 17) w szczególności, IKW inicjuje, podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje i działania dotyczące:
- a) dokonania w imieniu Zamawiającego czynności określonych:
- w §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa higieny pracy podczas wykonywania dostaw i prac, dokona, w zakresie zgłoszenia planowanego terminu rozpoczęcia do Państwowej Inspekcji Pracy, {o ile zachodzą przesłanki ustawowe, nakazujące taki obowiązek},
- 18) przekazanie Wykonawcy Wystawy w imieniu Inwestora kompletnej dokumentacji dotyczącej Wystawy, w tym Dokumentacji Projektowej Wystawy, Specyfikacji oraz kompletu decyzji pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń,
- 19) protokolarnego przekazania terenu prowadzenia prac Wykonawcy Wystawy wraz z określeniem zasad prowadzenia prac przez Wykonawcę Wystawy na Terenie Budowy GW,
- 20) sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadającego odpowiednie uprawnienia wchodzące w skład Zespołu IKW nad pracami opisanymi w UWW,
- 21) sprawowanie nadzoru eksperckiego nad prawidłowym i terminowym wykonaniem wszelkich innych prac, montażu i dostaw wynikających z zakresu Dokumentacji Projektowej Wystawy,

- 22) udzielanie Wykonawcy Wystawy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących UWW ,
- 23) prowadzenie z Wykonawcą bieżących konsultacji oraz uzgadnianie z nim zakresu przygotowywanych dokumentów Wykonawcy Wystawy zgodnie z postanowieniami UWW,
- 24) weryfikacja i zatwierdzanie przedłożonych projektów Dokumentów Wykonawcy Wystawy oraz innych dokumentów, w tym zgłoszenia ewentualnych uwag i zastrzeżeń, wraz z uzasadnieniem technicznym, w terminie do 14 dni od dnia przekazania dokumentacji, a także wydawanie Wykonawcy Wystawy poleceń w zakresie ich zmiany, uzupełnienia lub uszczegółowienia, w przypadku ich niezgodności z Umową na Wykonanie Wystawy Stałej lub w razie innych uwarunkowań wynikających z decyzji Zamawiającego,
- 25) sprawdzanie realizacji warunków ustalonych w decyzji o Pozwoleniu na Budowę i w innych decyzjach, warunkach, w tym przyłączeniowych i usunięcia kolizji, oraz w uzgodnieniach opiniujących realizację Wystawy i za realizację tych warunków,
- 26) sprawdzania i opiniowania prawidłowości i zgodności z warunkami UWW oraz autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itp., za które Wykonawca jest odpowiedzialny,
- 27) oceniania i rozstrzygania wszelkich sporów lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas wykonywania Wystawy, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to możliwe do wykonania z zastrzeżeniem, iż podjęcie ostatecznej decyzji w powyższych sprawach należy do Zamawiającego,
- 28) wstrzymania Wykonawcy Wystawy w wypadku realizacji Wystawy niezgodnie z zawartą UWW i przepisami BHP, decyzją o Pozwoleniu na Budowę oraz wszelkimi innymi decyzjami, które będą wydane przez odpowiednie organy w związku z Wystawą lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa; w takim przypadku IKW niezwłocznie, nie dłużej niż w czasie 1 godziny, w którym powziął informacje, o których mowa powyżej Skutecznie Powiadomi Zamawiającego o zaistniałym fakcie,
- 29) kontrolowanie Wykonawcy Wystawy w zakresie zapewnienia realizacji Wystawy zgodnie z odpowiednimi wymaganiami i standardami BHP, ppoż., przepisami prawa pracy i ochrony zdrowia, wraz ze sporządzaniem na bieżąco informacji i opinii dla Zamawiającego, które będą przekazywane nie rzadziej niż raz w miesiącu, w ramach Raportu Miesięcznego,
- 30) przedstawienie Zamawiającemu rekomendacji do proponowanych przez Wykonawcę Wystawy zmian dotyczących Harmonogramu przedstawionych w Raporcie o Postępie Prac w terminie do 5 dni kalendarzowych (z wyłączeniem dni świątecznych) od dnia doręczenia Raportu,
- 31) decydowania w uzasadnionych przypadkach o usunięciu z terenu wykonywania wystawy stałej pracowników (rozumianych również jako współpracowników) Wykonawcy Wystawy– po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego,
- 32) egzekwowanie od Wykonawcy Wystawy postanowień umownych dotyczących podwykonawców szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SWZ na „Wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie wystawy stałej dla „Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919” postępowanie numer FA.261-6/2025- Projektowane postanowienia umowy, jak również takie wykonywanie czynności:
- 33) prowadzenie rejestru umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o zmianach danych dotyczących Podwykonawców i zaangażowaniu nowych Podwykonawców w realizację Wystawy , a także z uwzględnieniem ważności ich polis ubezpieczeniowych (jeśli będą wymagane),
- 34) weryfikowanie czy Podwykonawcy zatrudnieni (wynajęci) przez Wykonawcę Wystawy i usług niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia wykonują rzeczywiście takie prace, które Wykonawca w swej ofercie złożonej Zamawiającemu deklarował jako prace planowane przez nich do podzlecenia. W przypadku podjęcia próby zmiany Podwykonawcy, IKW weryfikuje zdolności Wykonawcze wskazanego przez Wykonawcę Wystawy Podwykonawcy i wnioskuje do Zamawiającego o wyrażenie zgody na jego zatrudnienie lub odmowę zgody na zatrudnienie (wynajęcie) takiego Podwykonawcy, współpracy z Zamawiającym w zakresie Podwykonawców,
- 35) sprawowanie nadzoru nad płatnościami na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich i odebrane prace, usługi lub dostawy i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie,

- 36) kontrolowanie na bieżąco realizacji obowiązku Wykonawcy Wystawy w zakresie zgłoszeń Podwykonawców, przedstawiania Zamawiającemu opinii IKW na temat tych zgłoszeń, a także rozliczeń Wykonawcy z tymi Podwykonawcami,
- 37) przeprowadzanie codziennych, regularnych inspekcji Terenu Prac sprawdzających jakość wykonanych prac i zastosowanych materiałów (w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie) zgodnie z Umową na Wykonanie Wystawy Stałej i z obowiązującymi przepisami oraz uzgodnieniami,
- 38) wydawanie Wykonawcom poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia prac lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych prac i dowodów dopuszczenia do stosowania oraz urządzeń technicznych,
- 39) wdrożenie i egzekwowanie zasad określonych w Książce Wystawy opisujących standardy działań stron procesu inwestycyjnego związanych z realizacją prac dostaw i innych czynności wynikającej z UWW, pełnienie nadzoru autorskiego i umowy nadzoru inwestorskiego takie jak: procedura i sposób przekazywania dokumentacji warsztatowej, kart materiałowych, próbek materiałowych, protokołów zgodności i innych dokumentów z uwzględnieniem terminów i sposobu akceptacji przez poszczególnych uczestników procesu inwestycyjnego,
- 40) kontrolowania wykonywania obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia dziennika budowy,
- 41) dopuszczenia do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do realizacji prac. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w warunkach UWW, Dokumentacji Projektowej Wystawy lub specyfikacjach technicznych oraz w normach i w przepisach związanych z realizacją UWW. IKW ma obowiązek niezwłocznie przekazać Wykonawcy pisemną decyzję w sprawie zatwierdzeń jakości materiałów,
- 42) nadzorowania ustalonego przepływu kart materiałowych oraz prowadzenie ich rejestru w podziale na „procedowane”, „zatwierdzone” i „odrzucone”
- 43) prowadzenie rejestru wszelkich spraw realizowanych przez Projektanta Wystawy w ramach Nadzorów Autorskich wraz z podaniem ich statusu,
- 44) kontrolowania jakości użytych materiałów poprzez:
  - a) sprawdzenie prawidłowości dokumentów, zezwoleń i deklaracji zgodności pod kątem uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie spełniających norm, aprobat lub specyfikacji technicznych itp.,
  - b) dołożenie wszelkiej staranności, aby materiały używane przez Wykonawcę Wystawy pochodziły z legalnego kanału dystrybucji,
  - c) prowadzenie kontroli bieżącej wytwórni materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod ich wytwarzania, kontroli ich sposobu składowania i przechowywania tych materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania tych materiałów po zakończeniu Wystawy,
  - d) inspekcjonowania laboratoriów Wykonawcy Wystawy w celu sprawdzenia czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy Wystawy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymogom norm określających procedurę badań, w sytuacji, gdy Wykonawca Wystawy nie będzie w stanie przedstawić określonych certyfikatów Inspektorzy nadzoru inwestorskiego uczestniczą w badaniach przeprowadzanych w tym laboratorium przez Wykonawcę Wystawy w czasie realizacji prac,
  - e) w sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie do wyników badań Wykonawcy Wystawy oraz w celu zapewnienia należytej kontroli wykonywanych prac IKW dokonuje kontrolnych badań polowych i laboratoryjnych,
  - f) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych,
- 45) akceptacji sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawcy Wystawy oraz środków transportu użytych do wykonywania dostaw i innych prac, co do zgodności ich z warunkami UWW, Dokumentacją Projektową Wystawy, specyfikacjami technicznymi, a także przepisami BHP i ppoż,
- 46) doprowadzenia do akceptacji przez Zamawiającego warunków umów serwisowych dla urządzeń przed ich wbudowaniem przez Wykonawcę Wystawy,

- 47) sprawdzania i zatwierdzania zestawień dotyczących urządzeń, sprzętu i siły roboczej Wykonawcy Wystawy i usług niezbędnych do realizacji Wystawy i innych wykazów, jeżeli istnieje taka potrzeba,
- 48) egzekwowania od Wykonawcy ochrony i zabezpieczenia terenu prowadzonych prac oraz mienia, które znajduje się na tym terenie,
- 49) egzekwowania od Wykonawcy utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz terenu przyległego do zaplecza budowy,
- 50) egzekwowania od Wykonawcy prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej, której koszt ponosi Wykonawca. Zapewnienie obsługi geodezyjnej w zakresie pomiarów weryfikacyjnych - kontrola poprawnego wyznaczania w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną Wykonawcy - tj. musi wykonać minimum 20 % pomiarów geodezyjnych sprawdzających pomiary dokonane przez służby geodezyjne Wykonawcy,
- 51) uzyskiwania od Projektanta Wystawy wyjaśnień wątpliwości dotyczących Dokumentacji Projektowej Wystawy i zawartych w niej rozwiązań, kierowaniu do Projektanta Wystawy uwag i zastrzeżeń do Dokumentacji Projektowej Wystawy, w tym zgłoszonych przez Wykonawcę Wystawy lub Zamawiającego w toku realizacji Wystawy (niemożliwych lub trudnych do ustalenia na etapie projektowania) oraz przy dokonywaniu stosownych zmian, uzgodnień i wyjaśnień w Dokumentacji Projektowej Wystawy, także nadzór nad wprowadzaniem zmian do Dokumentacji Projektowej Wystawy i przekazywanie rewizji Dokumentacji Projektowej Wystawy Wykonawcy. Obowiązkiem IKW będzie wprowadzanie na każdym rysunku i dokumencie projektowym przeznaczonym do realizacji Wystawy odpowiedniej adnotacji - "przeznaczony do realizacji",
- 52) prowadzenia rejestru rewizji rysunków i dokumentów z uwzględnieniem tych wycofanych z realizacji oraz z listą rysunków aktualnych i przeznaczonych do realizacji,
- 53) doradzania i wsparcia Zamawiającego przy egzekwowaniu od Projektanta Wystawy pełnienia obowiązku nadzoru autorskiego, w tym potwierdzanie kart nadzoru i weryfikacja wycen ewentualnych projektów zamiennych wykonywanych w ramach nadzoru autorskiego, także przyjmowanie projektów lub rozwiązań technicznych zamiennych wykonanych w ramach nadzoru autorskiego i przekazywanie ich Wykonawcom,
- 54) monitoringu postępu prac zgodnie z założeniami umów na Wystawę Stałą i wytycznymi wynikającymi z równoległego realizowania Robót budowlanych, biorąc pod uwagę oba wskaźniki: rzeczowy i finansowy – łącznie z raportowaniem w ramach Raportów Miesięcznych,
- 55) przedstawiania Zamawiającemu uzasadnienia do ewentualnego przesunięcia terminu zakończenia realizacji Wystawy lub jej elementów, po analizie wszystkich zaistniałych faktów,
- 56) organizowania cyklicznych porad koordynacyjnych w pomieszczeniach biura budowy zorganizowanego przez Wykonawcę Wystawy, sporządzania protokołów z tych porad i innych spotkań organizowanych w trakcie realizacji budowy oraz przekazywania ich zainteresowanym stronom, w szczególności Inwestorowi, oraz prowadzenie rejestru wszystkich porad oraz spotkań,
- 57) Uczestniczenie w poradach koordynacyjnych z GW oraz IKRB – raz w tygodniu, w składzie z udziałem co najmniej KINI, a jeśli spotkanie dotyczy zagadnień branżowych - wtedy również z udziałem odpowiedniego branżysty,
- 58) monitorowania listy dostaw i dopilnowanie złożenia przez Wykonawcę Wystawy zamówień w odpowiednim czasie,
- 59) o ile taki obowiązek będzie wynikał z postanowień UWW ustalanie metod obmiaru prac i uczestniczenia przy dokonywaniu badań i obmiarów prac ukończonych przez Wykonawcę Wystawy, uczestniczenia w pomiarach zanikających elementów Wystawy, zanim zostaną zakryte, a także dopilnowania zespołu Wykonawcy co do prowadzenia odpowiedniego rejestru wszelkich pomierzonych robót (księgi obmiarów),
- 60) dokonywanie ustaleń w zakresie możliwości zastosowania rozliczeń z Wykonawcą załącznika 4b do SWZ postępowania Fa.261.6/2025, w tym także ustalenie prawidłowości cen jednostkowych w tym załączniku – w porównaniu z OTER,
- 61) o ile taki obowiązek będzie wynikał z postanowień sprawdzania i potwierdzania przez branżowego Inspektora nadzoru inwestorskiego różnic między ilością prac lub elementów dostawy określoną przedmiarem robót planowanych do wykonania a rzeczywistymi ilościami



wynikającymi z obmiaru (zatwierdzenie za zgodność mas) wraz z zatwierdzeniem kosztorysów różnicowych, powykonawczych,

- 62) przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozstrzygnięć ewentualnych kwestii spornych powstałych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, w tym roszczeń Wykonawcy lub Zamawiającego, ze stosowną opinią oraz uzasadnieniem, w terminach rozpatrywania kwestii spornych i roszczeń wynikających z UWW, lecz nie dłużej niż 30 dni od daty złożenia powiadomienia o roszczeniu,
- 63) opiniowania i zatwierdzania rysunków warsztatowych Wykonawcy Wystawy i usług niezbędnych do realizacji Wystawy, w tym również zatwierdzania, wytyczania oraz wydawania Wykonawcom odpowiedniej dyspozycji w tych sprawach,
- 64) Skutecznego Powiadomienia Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo do udziału w niżej wymienionych odbiorach o planowanych odbiorach w następujących terminach:
  - a) odbiór prac zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin,
  - b) odbiór częściowy (zaawansowania prac) - z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych,
  - c) odbiór techniczny - z wyprzedzeniem co najmniej 7 Dni Roboczych
  - d) zatwierdzenie elementów wyposażenia - z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin,
  - e) prowadzenia testów lub prezentacji przez Wykonawcę Wystawy - z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin,
- 65) dokonania odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej,
- 66) przeprowadzanie i nadzorowanie testów i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zapoznania się z ich instrukcjami obsługi, konserwacji i naprawy, a przygotowanych przez Wykonawcę Wystawy – w celu ułatwienia przejścia tych urządzeń i wyposażenia; w tym zakresie IKW będzie zobligowany przygotować resume najważniejszych informacji dotyczących: obsługi, konserwacji i naprawy, urządzeń i wyposażenia, celem wykorzystywania tych informacji przez użytkowników końcowych - przedstawicieli Zamawiającego,
  - A) IKW przeprowadzi następujące Testy:

(1) funkcjonalności - procedura odbiorowa nadzorowana przez IKW. Test funkcjonalności obejmować będzie prawidłowe działania elementów Wystawy, ich zgodność z Dokumentacją Projektową Wystawy SWZ i Zał\_2\_OPZ\_WS\_WMN. Weryfikacji poddana zostanie również prawidłowość zawartości merytorycznej (fizycznej i cyfrowej), a także funkcjonalność i bezpieczeństwo użytkowania instalacji, ze szczególnym uwzględnieniem instalacji interaktywnych (manualnych oraz stacjonarnych).

(2) wydajności - procedura nadzorowana przez IKW. Test wydajności obejmować będzie weryfikację systemów multimedialnych obejmujących wszystkie urządzenia audio-wideo, komputery, oświetlenie, wentylację, systemy bezpieczeństwa, system sterowania urządzeniami (BMS) oraz system zarządzania treścią (CMS) w zakresie wydajności. System zostanie poddany testowi celem zweryfikowania wydajności urządzeń podczas ich maksymalnej i ciągłej eksploatacji w okresie testu. Analizie poddane zostaną wskaźniki dotyczące m.in. responsywności i płynności działania systemu, błędów systemowych, temperatury sprzętu komputerowego i kluczowych komponentów systemu, zajętości pamięci urządzeń.

(3) stabilności - procedura nadzorowana przez IKW. Test stabilności obejmować będzie weryfikację stabilności działania wszystkich systemów Wystawy w okresie testu ze szczególnym uwzględnieniem czynników wskazujących na stabilne i ciągłe działanie w różnych warunkach eksploatacji. Test obejmie ciągłą i intensywną eksploatację wielu urządzeń i systemów Wystawy jednocześnie analizując prawidłowość i stabilność ich działania, których celem jest wykazanie, że testowane elementy Wystawy spełniają wszystkie parametry wynikające z -Załącznik 2 - Zał\_2\_OPZ\_WS\_WMN, SWZ w Postępowaniu FA.261-6/2025, Dokumentacji Projektowej Wystawy, Realizacyjnej, zatwierdzonych

przez Wykonawcę Wystawy i Zamawiającego ustaleń i ew. zmian w toku realizacji Przedmiotu Umowy.

B) Czas trwania Testów: minimum dwa tygodnie w terminie do 30 dni od zakończenia Odbioru Technicznego po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do przeprowadzenia Testów.

C) Podczas Testów Zamawiający podda testowemu użytkowaniu Wystawy angażując personel Zamawiającego, współpracowników Zamawiającego oraz użytkowników zewnętrznych, w tym młodzież i grupy szkolne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia podczas testów na Wystawę grupy do 300 osób odpowiadającej ilości ok. 30 osób na każdy z modułów Wystawy (moduł 0 - moduł 9) jednocześnie celem odzwierciedlenia użytkowania Wystawy w normalnych warunkach jej eksploatacji. W 2-tygodniowym okresie testowym Zamawiający upoważniony jest do przeprowadzenia nieograniczonej ilości testów. Przed rozpoczęciem testów, Zamawiający udostępni Wykonawcy scenariusze planowanych testów.

D) Scenariusze testów przygotuje IKW. Wymagają one akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Scenariusz każdego z testów obejmować będzie czas jego trwania, przeprowadzane działania, zastosowane narzędzia oraz oprogramowanie.

E) Warunki testu: podczas 2-tygodniowego okresu testów, wszystkie systemy i urządzenia Wystawy pozostaną włączone 24 godziny na dobę. Wykonawca Wystawy zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu dostępu do wszystkich systemów monitorujących pracę elementów Wystawy, ze szczególnym uwzględnieniem temperatury, pamięci, wydajności systemów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie trwania testów instalacji tymczasowych systemów i czujników monitorujących parametry pracy elementów Wystawy.

F) Ze sporządzonych testów IKW sporządzi raport. W przypadku wystąpienia/zidentyfikowania elementów Wystawy, które nie przejdą pozytywnie testów, tj. uzyskano negatywne wyniki podczas weryfikacji funkcjonalności, wydajności lub stabilności, wówczas należy uznać, że dane elementy nie spełniają wymagań określonych w Dokumentacji Projektowej Wystawy, SWZ w Postępowaniu FA.261-6/2025 oraz Zał\_2\_OPZ\_ WS\_WMN. Negatywny wynik testu może polegać w szczególności na wykryciu nieprawidłowego działania funkcji, niezgodności zawartości merytorycznej (zarówno fizycznej, jak i cyfrowej), obniżonej wydajności systemu (np. spadek responsywności, błędy systemowe, przegrzewanie się komponentów, nadmierne zużycie pamięci), braku stabilności pracy urządzeń podczas długotrwałej i intensywnej eksploatacji, a także zagrożeniu bezpieczeństwa użytkowania, w szczególności w odniesieniu do instalacji interaktywnych, jak również w sytuacji gdy podczas testu wystąpią sytuacje wskazujące na nieoptymalną pracę elementów Wystawy, np. szybkie się ich zużywanie, brak płynności ich pracy, zawieszania się, niska responsywność, brak sterowności, itp. W takiej sytuacji, elementy te zostaną uznane za wadliwe lub niezgodne z Przedmiotem zamówienia i będą wymagały usunięcia wykrytych nieprawidłowości przez Wykonawcę, zgodnie z procedurą określoną w Dokumentach Zamówienia, tj. Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterek wskazanych w raporcie, zgodnie z procedurą odbioru Wystawy. W czasie trwania procedury testowej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wykrytych wad i usterek na bieżąco niezależnie od obowiązków opisanych powyżej na skutek doręczenia raportu z testów.

G) Odbiór testów następuje, gdy każdy raport z przeprowadzonych testów nie wykazuje błędów oraz niezgodności z Przedmiotem Umowy.

67) sprawdzania wykonania wszelkich prac i dostaw i powiadamiania Wykonawcy Wystawy o wykrytych wadach oraz poświadczania usunięcia wad przez Wykonawcę Wystawy, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania prac poprawkowych lub ponownych dostaw

a. potwierdzania faktycznego wykonania i odbioru poprzez stosowne wpisy do Dziennika Budowy (w rozumieniu Umownym),

- 68) opiniowania i rekomendowania Zamawiającemu wszystkich zmian w Dokumentacji Projektowej Wystawy i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania wystawy, oraz uzyskanie zgody Projektanta Wystawy na zaproponowane zmiany,
- 69) szacowania i weryfikowania prac, dostaw lub usług dodatkowych lub zamiennych, zaproponowanych przez Wykonawcę Wystawy, w zakresie rzeczowo-finansowym, przygotowywanie dokumentów niezbędnych do zlecenia tych prac, dostaw lub usług i uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości UWW, negocjowania z Wykonawcami wartości tych robót, w tym przygotowywania protokołów z przeprowadzonych negocjacji oraz pisemnego rekomendowania Zamawiającemu (na bieżąco) wszystkich robót spoza Szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego Wystawy,
- 70) w przypadku, gdy nastąpi przerwa w wykonywaniu prac przy Wystawie Stałej z przyczyn odstąpienia lub rozwiązania UWW:
- a) dokonania stosownych wpisów w dokumentacji z wykonania Wystawy Stałej, w szczególności w Dzienniku Budowy,
  - b) nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem przez Wykonawcę Wystawy terenu prac,
  - c) sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji wykonanych prac oraz wykonanych usług i dostaw w postaci raportu na dzień rozwiązania lub odstąpienia od UWW, który będzie zawierał rozliczenie, rzeczowe i finansowe umowy oraz informacje dotyczące robót, dostaw i usług wykonanych i nierozliczonych, a także określenie kwot należnych Wykonawcom na dzień odstąpienia (rozwiązania) umowy. Raport będzie przedłożony Zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty rozwiązania / odstąpienia od umowy z Wykonawcami,
- 71) rozliczenia UWW w przypadku jej rozwiązania lub odstąpienia,
- 72) prowadzenia całości spraw dotyczących wykonywania Wystawy Stałej z władzami terenowymi i osobami trzecimi, w tym prowadzenie całości spraw dotyczących osób trzecich - w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 73) współpracy z właściwym zarządcą dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie wykonywania Wystawy (w tym w szczególności zjazdu, z którego korzysta Wykonawca),
- 74) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowania realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli, sprawdzania, czy zaakceptowani przez Zamawiającego Podwykonawcy lub Dalsi Podwykonawcy otrzymują od Wykonawcy swoje należne wynagrodzenie i żądania od tych podmiotów stosownych potwierdzeń zapłaty,
- 75) sprawdzania miesięcznych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót,
- 76) codziennego dokumentowania i archiwizowania fotograficznego (techniką cyfrową) postępu prac, dokonanych dostaw, efektów wykonanych usług, ze szczególnym uwzględnieniem prac podlegających zakryciu. Dokumentacja fotograficzna (dopuszczalna forma cyfrowa w formacie .jpg, lub .tif, rozdzielczość wg wskazań Zamawiającego) powinna być dołączana sukcesywnie do Raportów Miesięcznych oraz umieszczana na wirtualnym dysku,
- 77) zawiadamia Zamawiającego o konieczności naliczenia Wykonawcy i / lub Projektantowi Wystawy kar umownych, oblicza wysokości tych kar (z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów przez Wykonawcę Wystawy lub Projektanta Wystawy) i przedstawia je do akceptacji przez Zamawiającego, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyczyn oraz wysokości naliczonej kary,
- 78) ustalenie harmonogramu, koordynacja i nadzorowanie przekazania przez Wykonawcę Wystawy do akceptacji wymagających uzgodnienia w Dokumentacji Projektowej Wystawy listy próbek materiałów i mock-up'ów modeli i prototypów i, koordynuje proces ich akceptacji przez Projektanta Wystawy i Zamawiającego oraz dba o ich staranne przechowywanie przez Wykonawcę Wystawy na terenie prac,
- 79) archiwizowania w tym na wirtualnym dysku (zarówno w formie papierowej oraz cyfrowej, w formacie .PDF) wszelkiej korespondencji i dokumentacji wynikającej z realizacji umów na prace, w szczególności: protokołów odbiorów prac ulegających zakryciu, protokołów odbioru robót częściowych oraz protokołów odbiorów końcowych, badań kontrolnych i testów, kart materiałowych, pism itp., oraz przekazanie całości dokumentacji (w formie papierowej oraz

cyfrowej, w formacie .PDF) Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu wykonywania Wystawy lub rozwiązaniu umowy,

- 80) wykonywania innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji UWW,
- 81) sporządzania protokołów konieczności dotyczących prac i dostaw, dodatkowych/zamiennych/zaniechanych i przedkładania ich Zamawiającemu do akceptacji,
- 82) przygotowania dokumentacji wymaganej przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz sprawdzenia kosztorysów i przedmiarów w zakresie niezbędnym do udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego lub wprowadzenia zmiany do Umowy Wykonanie Wystawy stałej w zakresie zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 83) nadzorowanie ewentualnych Prac, dostaw lub usług dodatkowych lub uzupełniających, związanych z realizacją Wystawy, choćby ich zlecenie prowadziło do konieczności zawarcia odrębnych umów lub aneksowania UWW, również w przypadku, gdyby niniejsze prowadziło do zmiany, wydłużenia terminu zakończenia Wystawy,
- 84) kontrolowanie co najmniej raz w miesiącu przez IKW zatrudnienia przez Wykonawcę Wystawy na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności przez ww. osoby polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 Kodeksu pracy oraz zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie,
- 85) inicjowanie wprowadzania i weryfikowanie proponowanych przez Wykonawcę Wystawy zmian do treści Umowy na Wykonanie Wystawy, łącznie z przygotowaniem stosownych projektów aneksów do tej umowy, w związku ze zmianami warunków określonych w Umowie na Wykonanie Wystawy, zawsze przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawnych w tym ograniczeń do dokonywania takich zmian a wynikających z przepisów PZP.
- 86) uzgadnianie z Wykonawcą możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w zakresie Umowy na Wykonanie Wystawy zgodnie z procedurami określonymi między innymi w Dokumentacji Projektowej Wystawy, w porozumieniu z Zamawiającym i pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 87) w przypadku, gdy w czasie realizacji niniejszego Etapu Zamawiający uzna konieczność wykonania prac, dostaw lub usług nieobjętych zamówieniem podstawowym w szczególności poprzez zmianę Umowy na Wykonanie Wystawy obejmująca prace, dostawy lub usługi dodatkowe lub uzupełniające, IKW – w ramach przysługującego wynagrodzenia – będzie zobowiązany do przygotowania i pomocy w przeprowadzeniu stosownej procedury. Zakres pomocy jaki oczekiwany jest od IKW określi Zamawiający,
- 88) proponowanie alternatywnych rozwiązań technicznych służących optymalizacji czasowej oraz kosztowej realizacji Wystawy,
- 89) pisemne rekomendowanie Zamawiającemu wszystkich zmian w Dokumentacji Projektowej Wystawy i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania prac i dostaw,
- 90) zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym projektów zamiennych, dodatkowych, podobnych wykonanych w ramach nadzoru autorskiego,
- 91) opiniowanie Raportów o Postępie Prac sporządzanych przez Wykonawcę Wystawy,
- 92) kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami czasowej organizacji ruchu pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa oraz sprawnej komunikacji Terenu Budowy oraz ruchu publicznego,
- 93) nadzorowanie poprawności montażu na Terenie Pracy przez Wykonawcę Wystawy urządzeń rejestrujących przebieg realizacji prac, zgodnie z warunkami UWW,
- 94) weryfikacja zgłoszonych przez Wykonawcę Wystawy niekorzystnych, nieprzewidywalnych i anormalnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac,
- 95) zapewnienie codziennej dyspozycyjności osób pełniących funkcję nadzoru inwestorskiego na Terenie Prac oraz innych członków zespołu IKW zgodnie z minimalnymi wymaganiami w załączniku nr 3 do Umowy - Kalkulacja Szczegółowa Wynagrodzenia IKW. A także w pozostałych przypadkach, gdy ze względu na wymogi realizacji Wystawy Zamawiający wystosuje wezwanie, zapewnienie dyspozycyjności osób wskazanych w wezwaniu Zamawiającego, przekazanym telefonicznie, pocztą elektroniczną na numery i adresy

wskazane w Umowie (wymagane jest stawienie się na Terenie Budowy w czasie nie dłuższym niż 3 h),

- 96) całonocny pobyt Zespołu IKW w Poznaniu i pełna dyspozycyjność zespołu – jeśli będzie taka konieczność 24h na dobę,
- 97) współpraca z Projektantem Wystawy w zakresie nadzoru autorskiego, w szczególności skuteczne egzekwowanie odpowiedzi na zadane zapytania w terminie nie dłuższym niż 3 dni, chyba że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin,
- 98) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu realizacji inwestycji, przekazywanie bez zbędnej zwłoki (nie później niż do godziny 11:00 następnego dnia roboczego) spraw bieżących (w tym korespondencji) wszystkim stronom zaangażowanym w realizację Wystawy,
- 99) zapewnienie zgodności wykonanych prac z przepisami prawa, wymaganiami technicznymi i umownymi (wynikającymi w szczególności z UWW i Harmonogramu) oraz odpowiednimi standardami i normami, w tym w szczególności z warunkami określonymi w Dokumentacji Projektowej Wystawy i Specyfikacji, poprzez zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych Prac, dostarczanych i wbudowanych materiałów, sposobu ich składowania i przechowywania oraz wzorcowania,
- 100) zlecanie wykonania dodatkowych badań jakości materiałów lub robót do wykonania przez Wykonawcę Wystawy bądź ich wykonanie we własnym zakresie. Badania kontrolne IKW powinny obejmować minimum 5 % wszystkich badań jakie winien wykonać Wykonawca zgodnie ze specyfikacjami technicznymi i innymi przepisami, a ich wyniki zostaną udokumentowane i wraz z opinią IKW zostaną przedstawione Zamawiającemu,
- 101) kontrolowanie i monitorowanie wskaźników uprawniających Stronę UWW do waloryzacji wynagrodzenia oraz przeprowadzenie weryfikacji wszystkich dokumentów dotyczących waloryzacji, zgodnie z procedurą opisaną w UWW,
- 102) kontrolowanie i monitorowanie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie: zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572); wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; zmiany wysokości stawek podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego dla czynności objętych Umową na Wykonanie Wystawy Stałej, która wejdzie w życie po zawarciu na Wykonanie Wystawy Stałej w zakresie zaistnienia podstaw dla zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 103) identyfikowanie potencjalnych ryzyk skutkujących powstaniem ewentualnych roszczeń ze strony Wykonawcy lub osób trzecich i niezwłoczne informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji sposobów eliminacji tych ryzyk;
- 104) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień UWW, rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań umożliwiających obniżenie kosztów realizacji Wystawy;
- 105) analizowanie wniosków i roszczeń osób trzecich w tym osób fizycznych i prawnych oraz innych uczestników procesu budowlanego, w tym dokonywanie oceny zasadności tych roszczeń i przekazanie stanowiska Zamawiającemu,
- 106) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących wszelkich spraw związanych z realizacją Wystawy i UWW, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje,
- 107) potwierdzenie należytego doprowadzenia do wymaganego stanu i porządku Terenu Prac, a także nieruchomości osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez Wykonawcę Wystawy w trakcie realizacji Zadania Inwestycyjnego,
- 108) o ile zajdzie taka potrzeba weryfikacja dokumentów rozliczeniowych wystawianych przez Wykonawcę Wystawy w zakresie kategorii wynikających z kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach danego projektu z uwzględnieniem podziału na rodzaj dotacji oraz źródło finansowania wg wymogów przyjętych przez instytucje finansujące Wystawę (zgodnie

z warunkami umów o dofinansowanie i odpowiednimi wytycznymi i dokumentami obowiązującego w ramach danego rodzaju dofinansowania).

## 2. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ETAPU II.

**Cel:** Merytoryczne i obiektywne reprezentowanie Zamawiającego w zakresie zakończenia i oddania do użytkowania Wystawy – na Etapie odbioru końcowego Wystawy (w tym odbioru technicznego) oraz końcowe zweryfikowanie rozliczenia finansowego UWW.

W szczególności IKW inicjuje, podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje i działania dotyczące:

- 1) zgłoszenia przez Wykonawcę Wystawy zasadniczego ukończenia prac,
- 2) prac do ukończenia, wad i usterek,
- 3) nadzoru nad uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień przed zakończeniem procesu inwestycyjnego,
- 4) nadzoru nad przygotowaniem przez Wykonawcę Wystawy (w imieniu Zamawiającego) dokumentów do złożenia właściwym organom administracji, jako załączniki do wniosku,
- 5) stwierdzenia zakończenia prac oraz wyznaczenia Wykonawcy terminu końcowego odbioru wykonania Wystawy Stałej,
- 6) przeprowadzenia odbiorów technicznych instalacji i urządzeń poprzedzonych rozruchem technologicznym zgodnie z warunkami UWW, Dokumentacji Projektowej Wystawy i Specyfikacji,
- 7) przygotowania materiałów do odbioru końcowego Wystawy, skutecznego powiadomienia wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (w tym Zamawiającego) o terminie odbioru końcowego Wystawy, przy czym skuteczne powiadomienie oznacza zawiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 10 Dni Roboczych przed planowanym odbiorem,
- 8) organizacji i przeprowadzenia odbioru końcowego wykonanych prac wraz z przygotowaniem protokołu zakończenia prac oraz zapewnienia, że zakończone prace i dostawy są zgodne z technicznymi formalnymi wymaganiami UWW oraz Prawa budowlanego,
- 9) egzekwowania opracowania przez Wykonawcę Wystawy instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństw Pożarowego oraz dostarczenia jej Zamawiającemu w uzgodnionej z nim ilości egzemplarzy,
- 10) przekazania Zamawiającemu wszelkich kodów, loginów i haseł dostępu na maksymalnym dla danego systemu poziomie, niezbędnych dla prawidłowego użytkowania obiektu,
- 11) dopilnowania podpisania przez Zamawiającego umów serwisowych z dostawcami urządzeń lub zweryfikowanie czy taki obowiązek został spełniony przez Wykonawcę Wystawy, gdy będzie to objęte przedmiotem zamówienia na Wykonanie Wystawy Stałej,
- 12) dopilnowania przeprowadzenia przez Wykonawcę Wystawy szkoleń dla personelu Zamawiającego w zakresie obsługi obiektu, w tym w szczególności szkoleń w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń,
- 13) monitorowania Wykonawcy oraz dokonania oceny kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenia do zamawiającego zweryfikowanej i kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanej Wystawy (włączając w to geodezyjne sporządzanie wydruków map oraz raporty i zawiadomienia wymagane decyzjami przekazanymi przez Zamawiającego w ramach Dokumentacji Projektowej Wystawy) w formie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 14) pozyskanie od Wykonawcy Wystawy inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych i przekazania jej Zamawiającemu,
- 15) zawiadamiania Zamawiającego o konieczności lub możliwości naliczenia Wykonawcy Wystawy kar umownych, obliczania wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Wystawy i przedstawienie ich do akceptacji przez Zamawiającego, wraz z uzasadnieniem zasadności i wysokości naliczonych kar,
- 16) wsparcia Zamawiającego w zakresie monitorowania Wykonawcy Wystawy pod kątem skompletowania i przedłożenia Zamawiającemu stosownych gwarancji, w szczególności gwarancji na zamontowane urządzenia, zgodnie z postanowieniami UWW,

- 17) wnioskowania do Zamawiającego o wypłatę zabezpieczenia należytego wykonania UWW – jeżeli będzie to uzasadnione okolicznościami,
- 18) uczestniczenia i nadzorowania przekazania obiektu do użytkowania wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym, zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania,
- 19) wykonywania innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji UWW w zakresie działań zmierzających do uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie budynku,
- 20) przekazania Inwestorowi jako użytkownikowi Wystawy, kompletu niezbędnych dokumentów, w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- 21) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów OT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 22) uzgodnienie z Wykonawcą schematu OT oraz weryfikacja zestawienia rozliczonych środków trwałych i przypisania składników wytworzonego majątku,
- 23) złożenie poprawnego (zaakceptowanego przez Zamawiającego) Raportu końcowego dotyczącego Wykonania Wystawy Stałej. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie termin 30 dni roboczych na dokonanie weryfikacji, czego efektem może być zgłoszenie uwag pisemnych,
- 24) o ile zajdzie taka potrzeba weryfikacja dokumentów rozliczeniowych wystawianych przez Wykonawcę Wystawy w zakresie kategorii wynikających z kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach danego projektu z uwzględnieniem podziału na rodzaj dotacji oraz źródło finansowania wg wymogów przyjętych przez instytucje finansujące Wystawę (zgodnie z warunkami umów o dofinansowanie i odpowiednimi wytycznymi i dokumentami obowiązującego w ramach danego rodzaju dofinansowania),
- 25) w przypadku, gdy w czasie realizacji niniejszego Etapu Zamawiający uzna konieczność wykonania prac, dostaw lub usług nieobjętych zamówieniem podstawowym w szczególności poprzez zmianę UWW obejmująca prace, dostawy lub usługi dodatkowe lub uzupełniające, IKW – w ramach przysługującego wynagrodzenia – będzie zobowiązany do przygotowania i pomocy w przeprowadzeniu stosownej procedury. Zakres pomocy jaki oczekiwany jest od IKW określi Zamawiający.

### 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ETAPU III

**Cel:** Merytoryczne i obiektywne reprezentowanie Zamawiającego na Etapie powykonawczym – pierwsza faza użytkowania Wystawy w Muzeum w Poznaniu po zakończeniu Wystawy oraz okres rękojmi i gwarancji wynikający z UWW

W szczególności, IKW:

- 1) wykonuje zadania przewidziane w fazie realizacji Wykonanie Wystawy Stałej,
- 2) przygotowuje i uzupełnia Książkę Obiektu Budowlanego,
- 3) wspiera Zamawiającego w egzekwowaniu warunków gwarancji i rękojmi dla usuwania usterek lub wad w okresach możliwości ich zgłaszania,
- 4) nadzoruje terminowość i jakość wykonywania umów serwisowych zawartych przez Zamawiającego (lub przez Wykonawcę Wystawy,) z dostawcami urządzeń,
- 5) przeprowadza przeglądy gwarancyjne i udziela końcowych akceptacji naprawienia wykrytych usterek lub wad, opracowuje i przedkłada Zamawiającemu sprawozdania z przeglądów gwarancyjnych w terminie 14 dni po zakończeniu każdego z nich,
- 6) w okresie gwarancji i rękojmi raz w roku, dokonuje przeglądu technicznego budynku, łącznie z Wykonawcą i Zamawiającym. Po ewentualnym wykryciu wad lub usterek IKW nadzoruje ich usunięcie przez Wykonawcę Wystawy oraz dokonuje odbioru po ich usunięciu,
- 7) przeprowadza przegląd pogwarancyjny oraz sporządza stosowne dokumenty z przeprowadzonych czynności i przekazuje je w terminie 14 dni odpowiednio od daty przeprowadzenia przeglądu,
- 8) wydaje zalecenia dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania UWW i kwot zatrzymanych,



- 9) opiniuje ewentualne roszczenia Wykonawcy Wystawy w zakresie należnych opłat, naliczeń odsetek i innych,
- 10) zapewnia wsparcie Zamawiającego w przypadku powstania sporów sądowych związanych z realizacją Wystawy w zakresie przygotowania niezbędnego materiału dowodowego, udzielania wyjaśnień, opinii lub konsultacji dotyczących zagadnień o charakterze technicznym podnoszonych przez przeciwników procesowych Zamawiającego,
- 11) wykonuje inne działania zmierzające do prawidłowej i terminowej realizacji UWW w zakresie działań objętych okresem zgłaszania wad lub usterek,

## VI. ZAŁĄCZNIKI

### 1. RAPORT MIESIĘCZNY

Raport Miesięczny przedkładany przez IKW będzie zawierał co najmniej:

- 1) krótki opis stanu realizacji Wystawy ze wskazaniem: (1) celów szczegółowych do osiągnięcia, (2) zaplanowanych działań (3) przewidywanych rezultatów – w kolejnym miesiącu realizacji Wystawy,
- 2) zwięzłe podsumowanie Raportu zawierające główne wnioski,
- 3) analizę realizacji Wystawy w kontekście zgodności ze Szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym Wystawy, zawierającą w szczególności:
  - a) wskazanie działań (w szczególności zaplanowanych Etapów), których termin zakończenia jest zagrożony, wraz ze wskazaniem przyczyn oraz podmiotów odpowiedzialnych za powstanie lub przyczynienie się do powstania tego zagrożenia,
  - b) wskazanie działań, których termin zakończenia nie jest możliwy do dotrzymania wraz ze wskazaniem konsekwencji dla pozostałych działań zawartych w Szczegółowym harmonogramie rzeczowo – finansowym Wystawy oraz podmiotów odpowiedzialnych za powstanie lub przyczynienie się do powstania tego opóźnienia,
  - c) informację o zagrożeniu terminu zakończenia Wystawy lub terminów tzw. kamieni milowych oraz podmiotów odpowiedzialnych za powstanie lub przyczynienie się do powstania tego opóźnienia,
- 4) w przypadku stwierdzenia opóźnień lub zagrożeń, o których mowa powyżej, analiza będzie zawierała plan działań naprawczych mogących doprowadzić do dotrzymania terminów lub działań niwelujących skutki wystąpienia opóźnienia,
- 5) w przypadku zmiany harmonogramu działań, które nie wpływają na zmianę tzw. kamieni milowych zawartych w Szczegółowym harmonogramie rzeczowo – finansowym Wystawy, aktualizację Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Wystawy ,
- 6) analizę realizowanych zadań w kontekście zgodności z budżetem Wystawy zawierającą w szczególności:
  - a) przewidywaną wartość końcową Wystawy – aktualizacja oraz weryfikacja w oparciu o budżet Wystawy,
  - b) wskazanie działań, które mogą doprowadzić do zwiększenia budżetu Wystawy,
  - c) informację o przekroczeniu budżetu inwestycji lub wystąpieniu ryzyka jego przekroczenia,
- 7) w przypadku stwierdzenia zagrożenia przekroczenia budżetu Wystawy lub jego przekroczenia analiza będzie zawierała plan działań naprawczych mogących doprowadzić do zrealizowania Wystawy zgodnie z założonym budżetem,
- 8) aktualną listę umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz pomiędzy ewentualnymi Podwykonawcami biorącymi udział w Wystawie a Wykonawcą,
- 9) potwierdzenie poprawności realizacji umów z Wykonawcą oraz ewentualnymi Podwykonawcami oraz z Projektantem Wystawy,
- 10) czynności IKW, jakie wykonał w raportowanym miesiącu,
- 11) założenia do wykonania przez IKW czynności w kolejnym miesiącu w oparciu o uzgodniony Szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy Wystawy,
- 12) wykonane i zaplanowane wskaźniki wykonania zakresu rzeczowego i finansowego dla Wystawy,

- 13) skład Zespołu IKW; w tym wykaz zaangażowania poszczególnych specjalistów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań potwierdzonych listami obecności,
- 14) informacje i dokumenty:
- a) status wniosków niezbędnych do uzyskania wymaganych ostatecznych a docelowo prawomocnych decyzji administracyjnych (pozwolenie wodno-prawne, pozwolenie na użytkowanie itp.),
  - b) lista uzyskanych dokumentów, w tym otrzymanych decyzji, pozwoleń, dotyczących Wystawy wraz z kopią tych dokumentów,
  - c) projekt organizacji ruchu (o ile wymagany był w danym miesiącu),
  - d) opłaty za zajęcie pasa drogowego (o ile w raportowanym miesiącu miała miejsce zajętość pasa drogowego),
  - e) potwierdzenie posiadania opłaconego ubezpieczenia OC (wyłącznie na wezwanie Zamawiającego),
  - f) informacja o wysokości kar umownych możliwych do naliczenia Wykonawcy Wystawy lub Projektantowi Wystawy, z obliczeniami potwierdzającymi tą wysokość,
- 15) na Etapie realizacji Wystawy (ETAP I) Raport Miesięczny będzie zawierał dodatkowo:
- a) potwierdzenie prowadzenia prac zgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej, normami, a w szczególności zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
  - b) informację nt. ochrony zdrowia na Terenie Prac oraz ochrony środowiska w związku z realizacją prac,
  - c) opis postępu prac, wraz z dokładną, bieżącą, prowadzoną każdego dnia realizacji prac dokumentacją zdjęciową (również w formacie cyfrowym) całej Wystawy, ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych prac oraz prac ulegających zakryciu,
  - d) opis krytycznych czynników realizacji Wystawy,
  - e) opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej, w tym terminowej realizacji Wystawy,
  - f) opis ryzyk realizacji Wystawy i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka,
  - g) aktualny rejestr rewizji rysunków i dokumentów z uwzględnieniem tych wycofanych z realizacji oraz z listą rysunków aktualnych i przeznaczonych do realizacji,
  - h) skład zaangażowanego personelu Wykonawcy Wystawy oraz ewentualnych Podwykonawców w podziale na grupy: kierownicy prac, majstrowie, robotnicy, specjaliści (w tym w zakresie BHP i Ppoż.), obsługa techniczna – ze wskazaniem imienia i nazwiska, ilości personelu w odniesieniu do każdej z ww. grup, a także podstawy do zaangażowania w realizację Wystawy / przebywania na terenie budowy (np. umowa z Podwykonawcą),
  - i) kontrolę jakości wykonywanych prac (w przypadku wystąpienia problemów lub zastrzeżeń co do jakości - również opis zastosowanych środków zaradczych),
  - j) analizę realizacji uzgodnionego Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Wystawy (wyjaśnienia przyczyn ewentualnych odchyleń od harmonogramu),
  - k) analizę wykonania prac oraz zgodności wydatków z założeniami,
  - l) analizę prac dodatkowych zgłoszonych przez Wykonawcę Wystawy do akceptacji Inwestora wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności oraz wyłączeń lub zamian; w takim przypadku IKW przedstawi status procesu akceptacji przez Inwestora i opisanie powodów ich ewentualnego odrzucenia,
  - m) zmiany w dokumentacji technicznej (np. Dokumentacja Projektowa Wystawy, Specyfikacji) dokonane na wniosek Wykonawcy Wystawy,
  - n) zmiany w dokumentacji technicznej dokonane na wniosek Zamawiającego,
  - o) rejestr nadzorów autorskich z podsumowaniem najważniejszych zmian w dokumentacji technicznej wprowadzonych w ramach nadzorów,
  - p) rejestr prac zaniechanych wraz z opisem zawierającym, w szczególności, przyczyny zaniechania wykonania tych prac, ich konsekwencje dla Wystawy oraz dokumentacji technicznej, a także propozycję co do sposobu oraz wysokości rozliczenia tych prac,
  - q) zmiany w zakresie uzgodnień z gestorami mediów (jeśli występują),

- r) informację na temat współpracy z sąsiadami w zakresie niezbędnym do prowadzenia prac (uzgodnienia, konflikty, plan działań),
  - s) harmonogram płatności na rzecz Wykonawcy Wystawy,
  - t) kopie protokołów z rad budowy oraz wersja cyfrowa (skan w formacie .PDF) tych protokołów,
  - u) informację nt. stanu dokumentacji powykonawczej.
- 16) Spis załączników oraz kluczowe załączniki (w zależności od Etapów): oświadczenie Wykonawcy Wystawy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia przez Podwykonawców wraz ze szczegółowym rozliczeniem zobowiązań wobec Podwykonawców, oświadczenia Podwykonawców w tym zakresie, oświadczenie IKW o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu Raportu.

## 2. RAPORT OTWARCIA

Raport Otwarcia – Pierwszy Raport Miesięczny – oprócz informacji wymaganych dla Raportu Miesięcznego, określonych w pkt. I niniejszego załącznika, będzie zawierał dodatkowo:

- 1) szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy Wystawy do akceptacji Zamawiającego,
- 2) ocenę formalno – prawną i merytoryczną Dokumentacji Projektowej Wystawy, ze wskazaniem elementów wymagających poprawy,
- 3) analizę potencjalnych problemów na Etapie pozwoleń administracyjno – prawnych, w tym informację o kompletności Dokumentacji Projektowej Wystawy,
- 4) informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych prowadzonych przez IKW, w tym szczegółowe informacje na temat lokalizacji biura IKW (zlokalizowanego na terenie Miasta Poznania – dotyczy Etapu II i III) z podaniem adresu, telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz adresów poczty elektronicznej kluczowego personelu, stanowiącego zespół IKW,
- 5) założone cele oraz planowane efekty Wystawy.

## 3. RAPORT INTERWENCYJNY

Raport Interwencyjny będzie zawierał co najmniej:

- 1) informację o nagłym, nieprzewidywanym zdarzeniu, które nastąpiło,
- 2) informację o tym, w jaki sposób wystąpienie tego zdarzenia wpłynie na termin realizacji i budżet Wystawy ,
- 3) szacunkowe określenie skutków finansowych związanych z wystąpieniem tego zdarzenia,
- 4) proponowane działania mające na celu zminimalizowanie skutków wystąpienia tego zdarzenia.

## 4. RAPORT KOŃCOWY DLA WYKONANIA WYSTAWY STAŁEJ

Raport Końcowy będzie zawierał w szczególności:

- 1) potwierdzenie rozliczenia wszystkich umów zawartych przez Zamawiającego w celu realizacji Wystawy,
- 2) podsumowanie realizacji Wystawy ze szczegółowym określeniem nakładów inwestycyjnych podjętych przez Zamawiającego,
- 3) dokumentację obiektu budowlanego, w szczególności dokumenty, o których mowa w art. 62 i 64 Prawa Budowlanego, jeśli okażą się konieczne,
- 4) podsumowanie realizacji Wystawy z opisem założonych celów oraz osiągniętych efektów,
- 5) W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub stwierdzenia nieważności Umowy zakres informacji zawarty w Raporcie Końcowym zależny będzie od stanu zaawansowania Wystawy w jakim nastąpiło odpowiednio rozwiązanie, odstąpienie lub stwierdzenie nieważności Umowy.

## 5. RAPORT KOŃCOWY INŻYNIERA KONTRAKTU

Zbiornicze podsumowanie realizacji usługi IKW w szczególności obejmujące raport z działań IKW podejmowanych w okresie rękojmi i gwarancji Umowy na Wykonanie Wystawy.

Złożenie raportu końcowego IKW będzie warunkiem zwrotu Zabezpieczenia Należytego Wykonania. Raportu Końcowy IKW składany jest w terminie 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi i gwarancji Umowy na Wykonanie Wystawy.

## 6. ZATWIERDZANIE RAPORTÓW

- 1) Zamawiający, w terminach określonych w pkt. 2 poniżej powiadomi IKW o przyjęciu Raportu lub jego odrzuceniu, z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Każdy Raport podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie:
  - a) do 10 Dni Roboczych od daty jego otrzymania, w przypadku Raportu otwarcia, miesięcznego to Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego,
  - b) do 21 Dni Roboczych od daty jego otrzymania, w przypadku Raportu końcowego to Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w Raportach, IKW zobowiązany jest je usunąć a także dokonać niezbędnych uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 5 Dni Roboczych (w przypadku Raportu otwarcia, miesięcznego) lub 10 Dni Roboczych (w przypadku Raportów Końcowych) od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.

## 7. ZAŁĄCZNIK OPZ – A, OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI I DOKUMENTACJA PROJEKTOWA WYSTAWY

Usługa IKW dotyczy Wystawy polegającej na

Wykonaniu, dostawie, montażu i uruchomieniu wystawy stałej dla

„Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919” zlokalizowanego przy ulicy Północnej i Księcia Józefa w Poznaniu. Budynek jest projektowany na terenie działek nr 69/6 ark. 02 obręb Poznań, części działek nr 2/3 i 3/8, ark. 04 obręb Poznań.

Opis sposobu realizacji inwestycji stanowią następujące załączniki dołączone również do postępowania FA.261-6/2025 (link do całego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0081a3d2-a0a0-450d-8ba8-a63856bdccdc>) :

- Zał\_2\_OPZ\_WS\_WMN
- Zał\_1\_do\_OPZ\_WS\_WMN
- Zał\_2 do OPZ - BIM – EIR
- Zał\_3\_do\_OPZ-Dokumentacja\_projektowa\_wystawy
- Zał\_4\_do\_OPZ-Pliki\_opracowane\_przez\_podmiot
- Zał\_5\_do\_OPZ-Dokumenty\_Zamówienia

Uwaga: część Dokumentacji Projektowej Wystawy jest zastrzeżona - pełna dokumentacja w zakresie systemów bezpieczeństwa, w tym model BIM jako informacja zastrzeżona zgodnie z § 11 ust. 4 Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. poz. 1240), jest zastrzeżona. W celu uzyskania dostępu do ww. dokumentu Wykonawcy zobligowani są do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności według wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ pod nazwą „Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności”.