

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**„Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu wraz ze świadczeniem usług nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Wykonanie, dostawa i montaż wystawy (część nazwy)”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY****1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Wielkopolskie Muzeum Niepodległości

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000277902

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Woźna 12

**1.5.2.) Miejscowość:** Poznań

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 61-777

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL415 - Miasto Poznań

**1.5.7.) Numer telefonu:** +48 (61) 851 72 89

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** wystawa@wmn.poznan.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wmn.poznan.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Rekreacja, kultura i religia

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE****2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu wraz ze świadczeniem usług nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Wykonanie, dostawa i montaż wystawy (część nazwy)”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-e3c5dfc8-28b1-4e4e-91a1-427ff71c576d

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00215705

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-04-24

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00061017/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu Wystawy wraz ze świadczeniem usług nadzoru inwestorskiego dla zadania pod nazwą: Wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie wystawy stałej dla Muzeum

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e3c5dfc8-28b1-4e4e-91a1-427ff71c576d>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wskazuje następujący dodatkowy adres e-mail do kontaktu:

e-mail: [wystawa@wmn.poznan.pl](mailto:wystawa@wmn.poznan.pl)

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): zamieszczony na stronie [www](http://www.wmn.poznan.pl)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: zamieszczony na stronie [www](http://www.wmn.poznan.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452)).

9. Dokumenty elektroniczne (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 16 i 21 SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 16 i 21 SWZ), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do (...)

Pozostałe informacje w SWZ IDW ze względu na brak pola.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania Pania/Pana w związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego.

Administrator danych osobowych oraz powołany przez niego Inspektor Ochrony Danych:

- 1) w zakresie Inwestycji administratorem danych osobowych jest Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby ogłoszonego postępowania jest Wielkopolskie Muzeum Niepodległości z siedzibą w Poznaniu, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod nr VI, REGON: 000277902, NIP: 778-11-28-909,
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e-mail: e- mai iodo@wmn.poznan.pl,

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie prawnej wynikającej z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, jako że jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie w jakim przebieg procesu wyboru wykonawcy musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane przez okres do zakończenia postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego.

Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jako element protokołu o udzielenie zamówienia, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołu obejmuje cały czas trwania umowy.

Kto może być odbiorcą Pania/Pana danych?

Pani/Pana zostaną przekazane Wielkopolskiemu Muzeum Niepodległości jako podmiotowi zawierającemu umowę z Wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

W zakresie wynikającym z Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
- do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,
- do żądania ograniczenia przetwarzania danych,

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Spółkę narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ograniczenia praw - zakresie wynikającym z Rozporządzenia, nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Pania/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym

w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** postępowanie nr FA.261-3/2026**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu wraz ze świadczeniem usług nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą: „wykonanie, dostawa i montaż wystawy stałej „Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 roku w Poznaniu”” - postępowanie nr FA.261-3/2026

W ramach uszczegółowienia opisu przedmiotu nadzoru Inżyniera Kontraktu Zamawiający udostępnia:

- Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór umowy;
- Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usług opisanych wg „Wspólnego słownika zamówień” (CPV):

- 71310000-4 - doradcze usługi inżynierskie i budowlane,
- 71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją,
- 71247000-1 - nadzór nad robotami budowlanymi,
- 71540000-5 - usługi zarządzania budową.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia ewentualnego – opcjonalnego (opcja), którego zakres został opisany jako etap III w OPZ – załączniku nr 2 do SWZ

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 20 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Poprzez kryteria oceny ofert

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** dodatkowe doświadczenie Personelu Wykonawcy

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak****5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

20.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

20.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresach.

20.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia;

20.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

20.1.3.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 usługi, z zastrzeżeniem, że każda polegała na pełnieniu nadzoru inwestorskiego wielobranżowego, tj. łącznie dot. nadzoru branż: elektrycznej i teletechnicznej, nad wykonywaniem inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych lub prac montażowych i wykonawczych w ramach budowy lub rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1000 m2 każda o wartości robót lub prac montażowych i wykonawczych minimum 10.000.000,00 zł brutto każda z inwestycji;

20.1.3.2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia Personalem Wykonawcy składającym się z następujących osób:

(1) Koordynator Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego – wymagania:

- wykształcenie: wyższe;
- doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 15 lat w kierowaniu zespołem inspektorów nadzoru i personelu towarzyszącego, przez okres minimum 15 miesięcy, w ramach świadczenia minimum 2 usług, z zastrzeżeniem, że każda polegała na pełnieniu nadzoru inwestorskiego wielobranżowego, tj. łącznie dot. nadzoru branż: elektrycznej i teletechnicznej, z zastrzeżeniem, że każda polegała na pełnieniu nadzoru inwestorskiego wielobranżowego, tj. łącznie dot. nadzoru branż: elektrycznej i teletechnicznej, nad wykonywaniem inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych lub prac montażowych i wykonawczych w ramach budowy lub rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1000 m2 każda o wartości robót lub prac montażowych i wykonawczych minimum 10.000.000,00 zł brutto każda z inwestycji;

(2) Inspektor robót konstrukcyjno- budowlanych - wymagania:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej;
- minimum 60- miesięczne doświadczenie w nadzorowaniu / kierowaniu robotami budowlanymi;
- doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 10 lat na stanowisku inspektora nadzoru robót konstrukcyjnych, przez okres minimum 15 miesięcy, przy realizacji minimum 2 zakończonych inwestycji obejmujących budowę lub rozbudowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1000 m2 każda i wartości robót minimum 10.000.000,00 zł brutto każda z inwestycji;

(3) Inspektor robót elektrycznych / elektroenergetycznych – wymagania:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- minimum 36- miesięczne doświadczenie w nadzorowaniu / kierowaniu robotami budowlanymi;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót branżowych elektrycznych / elektroenergetycznych, przez okres minimum 12 miesięcy, przy realizacji minimum 2 zakończonych inwestycji polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku o wartości robót minimum 10.000.000,00 zł brutto każda z inwestycji;

(4) Inspektor robót telekomunikacyjnych (teletechnicznych / niskoprądowych) – wymagania:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w telekomunikacji przewodowej i bezprzewodowej;
- minimum 36- miesięczne doświadczenie w nadzorowaniu / kierowaniu robotami budowlanymi;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót branżowych telekomunikacyjnych (teletechnicznych / niskoprądowych), przez okres minimum 12 miesięcy, przy realizacji minimum 2 zakończonych inwestycji, polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku, o wartości robót minimum 10.000.000,00 zł brutto każda z inwestycji, w tym obejmujących (każda z inwestycji) realizację systemów: sieci strukturalnej, SSWiN, zarządzania ekspozycją, integrujących system oświetlenia i urządzeniami oraz sprzętem multimedialnym;

(5) Specjalista ds. nadzoru branży architektonicznej:

- uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń uprawniające do projektowania i kierowania robotami budowlanymi, w odniesieniu do architektury obiektu.
- minimum 36- miesięczne doświadczenie w nadzorowaniu / kierowaniu robotami budowlanymi lub projektowaniu;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku odpowiedzialnym za nadzorowanie po stronie zespołu inspektora nadzoru inwestorskiego lub zespołu inwestora, przez okres minimum 12 miesięcy powstawania dokumentacji warsztatowej w trakcie realizacji minimum 2 zakończonych inwestycji polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni 1000 m2. ustawienia oświetlenia ekspozycyjnego przy dwóch realizacjach, przy czym oświetlenie ekspozycyjne musiało składać się w każdej z takich realizacji z minimum 500 opraw oświetleniowych;

(6) Koordynator BHP – wymagania:

- minimum 36- miesięczne doświadczenie na stanowisku Koordynatora BHP lub równoważnym (liczone od pierwszego miesiąca rozpoczęcia pracy Koordynatora BHP (włącznie) do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składane są

oferty w niniejszym postępowaniu (włącznie);

- doświadczenie zawodowe na stanowisku Koordynatora BHP lub równoważne przy, przez okres minimum 6 miesięcy, realizacji minimum 2 zakończonych inwestycji kubaturowych;

(7) Specjalista ds. rozliczeń – wymagania:

- wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo lub ekonomia lub finanse i rachunkowość lub równoważne, studia inżynierskie lub magisterskie;
- doświadczenie zawodowe w rozliczeniu, przez okres minimum 12 miesięcy, min. 2 inwestycji objętych dofinansowaniem zewnętrznym dla Zamawiającego o wartości minimum 20.000.000,00 zł brutto każda z inwestycji;

(8) Specjalistę ds. administracyjnych – administratora projektu (minimum 1 osoba):

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie zawodowe w administrowaniu projektem, polegającym na realizacji min. 2 inwestycji objętych dofinansowaniem zewnętrznym dla Zamawiającego o wartości minimum 20.000.000,00 zł brutto każda z inwestycji.

(9) Specjalista ds. IT

- wykształcenie wyższe na kierunku informatyka
- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu lub nadzorowaniu prac, przez okres minimum 6 miesięcy, w ramach realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu wystawy stałej lub innej ekspozycji z zawartością multimedialną – minimum 30 stanowisk multimedialnych doświadczenie zawodowe w wykonywaniu lub nadzorowaniu prac w ramach realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu wystawy stałej lub innej ekspozycji z zawartością multimedialną – na potrzeby zarządzania której wykonywano w ramach inwestycji autorski system IT zarządzania ekspozycją.

**UWAGA:**

- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji - za wyjątkiem Koordynator Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego - w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia / doświadczenie;
- za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.);
- Wskazane powyżej doświadczenie w miesiącach należy liczyć od miesiąca uzyskania uprawnień budowlanych włącznie do miesiąca składania ofert włącznie – pozostałe osoby – wg oświadczenia Wykonawcy;
- zwrot „bez ograniczeń” należy rozumieć zgodnie z przepisami Rozdziału 2. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.);
- w przypadku walut innych, niż złoty polski, równowartość kwoty warunku oblicza się przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub ostatniego kursu sprzed tego dnia – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany, którego dotyczy odpowiednia kwota.
- Zwrot „budynki użyteczności publicznej”, należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., nr 75, poz. 690).

#### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** • zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku występowania po stronie Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby na potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych powyżej będzie również podmiot udostępniający zasoby.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** • dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

- wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich (..) lat (zgodnie z postawionym warunkiem), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ,
- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

##### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- Formularz ofertowy – Załącznik nr 5;
- wypełniony Wykaz Dodatkowego doświadczenia Personelu Wykonawcy – Załącznik nr 8 do SWZ, o ile Wykonawca deklaruje dodatkowe doświadczenie PW;
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenia do Formularza oferty oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzory oświadczeń zawarto w Załącznik nr 3 do SWZ;
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – w przypadku występowania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wg Załącznika nr 3 do SWZ (Wykonawca może zmodyfikować wzór i usunąć pozostałe oświadczenia z Wzoru);
- następujące przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych;

Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:

- w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - według wzoru Załącznika nr 4 do SWZ;
- pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- potwierdzenie wniesienia wadium;

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

#### **6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

#### **6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**

##### **6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie 11.000,00 pln (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100).

#### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

##### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Zgodnie z PZP i SWZ, w tym SWZ:

20.1.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

20.1.3.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.1.3.4. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

20.1.3.6. Powtarzalność doświadczenia Wykonawcy wskazana w pkt 20.1.3.1. może pochodzić od różnych Wykonawców.

#### **6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zgodnie z Wzorem umowy

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-05-11 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** platforma eZamowienia

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-05-11 09:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

W sprawach nieuregulowanych zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) i / lub ogłoszenia o zamówieniu (OoZ) lub niezgodności zapisów SWZ lub OoZ z przepisami Ustawy nadrzędne znaczenia mają przepisy Ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8, 9 i 10 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Termin rozpoczęcia świadczenia usług - od daty powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o dacie rozpoczęcia świadczenia usług, z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi nie wcześniej niż w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy;
  - b) Planowane zakończenie świadczenia usług - nie dłużej niż 20 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi dla Etapu II, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia tego okresu o 3 miesiące i prawa Zamawiającego do zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
  - c) W przypadku gdy Zamawiający skorzysta z Opcji na etap III świadczenie usługi będzie obejmowało również realizację tego etapu w okresie gwarancji i rękojmi wynikającym z umowy Wykonanie wystawy stałej - minimalnie 36 miesięcy do maksymalnie 60 miesięcy od daty odbioru końcowego Inwestycji.
- Szczegółowe ustalenia dot. terminów realizacji zawiera IPU.