

Kętrzyn, dnia 16.04.2026 r.

**WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

Egz. pojedynczy

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH NA DOSTAWĘ
butów oficerskich z prawidłami**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000,00 zł

.....

Dane Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
tel. (89) 750 32 98
e-mail: rm.sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.
Wykonała: Aleksandra Szymańska.
Tel. (89) 750 32 98.
Dnia: 15.04.2026 r.

I. Warunki udziału w zaproszeniu do składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail (skan): **do dnia 21.04.2026 r.** e-mail: **rm.sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl** lub **osobiście za pośrednictwem biura podawczego Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zaproszenia do składania ofert, odstąpienia od podpisania zamówienia, możliwość niedokonania wyboru oferty oraz możliwość zmiany ilości asortymentu i prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty złożonej po terminie określonym w punkcie 1 lub niezgodnej z treścią zaproszenia.
4. Zamawiający dopuszcza zapytania ze strony Wykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza po terminie składania ofert przyjęcie od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień (np. w zakresie omyłek pisarskich, błędów rachunkowych) lub uzupełnienie/poprawienie dokumentów.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30.09.2026 r.

III. Do kontaktu upoważniona jest niżej wskazana osoba:

Pani Aleksandra Szymańska tel. (89) 750 32 98.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

BUTÓW OFICERSKICH (WZÓR 907A/MON) – 1 para

Buty oficerskie przeznaczone są do użytkowania w zestawie z mundurem służbowym ze spodniami bryczesami.

Buty produkowane są ze skór cielęcych w kolorze czarnym. Obuwie posiada cholewkę sięgającą do kolana.

Elementem składowym butów są trzyczęściowe prawidła.

Obuwie montowane jest systemem kołkowanym.

Buty produkowane są w oparciu o pomiary stopy/nogi przyszłego użytkownika. Pomiarom podlegają następujące wielkości obu stóp/nóg:

- obrys stopy, długość stopy,
- obwód przez palce,
- obwód w podbiciu,
- obwód przez piętę,
- obwód łydki,
- obwód górny,
- wysokość mierzona od podłoża do kolana (wysokość zewnętrznej części buta).

Wymagania techniczne

Do wykonania butów obowiązuje:

- zatwierdzona wojskowa dokumentacja techniczno-technologiczna,
- zatwierdzony wzór.

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Lp.	Nazwa elementu obuwia	Nazwa materiału	Wymagania
1	2	3	4
1.	Przyszwyy	Skóra cielęca w kolorze czarnym grubość (1,1+1,3) mm	PN-P- 22225:1986
2.	Cholewy		
3.	Tylniki		
4.	Paski tylne zewnętrzne		
5.	Wzmocnienie tylnej części cholewy (wewnątrz)		
6.	Lamówka	Skóra cielęca w kolorze czarnym grubość (0,8+1,0) mm	PN-P- 22225:1986
7.	Podszewki przyszew	Skóra podszewkowa bydlęca grubość (1,1+1,3) mm w kolorze beżowym	PN-P- 22218:1986
8.	Podszewki cholew		
9.	Usztywnienia przodów cholew	Skóra cielęca lub bydlęca grubość (1,1+1,3) mm	PN-P- 22225:1986
10.	Wzmocnienia przyszew		
11.	Zapiętki	Skóra juchtowa naturalna grubość (1,5+1,7) mm	PN-P- 22206:1986
12.	Wyściółki	Skóra blankowa naturalna grubość (1,7+2,3) mm	PN-P- 22222:1989
13.	Podpodeszwy	Skóra podpodeszwowa grubość (4,5+5,0) mm	PN-P-22207:1986
14.	Podnoski	Skóra podpodeszwowa grubość (2,8+3,0) mm	
15.	Otoki	Karki podpodeszwowe grubość (3,3+3,5) mm	
16.	Składki obcasów	Karki podeszwowe grubość (3,3+3,5) mm	
17.	Podeszwy	Skóra podeszwowa grubość (5,0+5,5) mm	
18.	Usztywnienie tyłu cholewy		
19.	Zakładki	Skóra podeszwowa grubość (3,5+4,0)mm	
20.	Wierzchniki obcasów	Płyta twarda-gum skóropodobna lub skóra podeszwowa, grubość (5,5+6,0) mm	PN-O-91049:1996 PN-P-22207:1986
21.	Usztywniacze	Stalowe lub drewniane	wg wzoru

22.	Nici bawełniane lub syntetyczne	(masa liniowa 81 ± 15 tex, minimalna siła zrywająca 37 N) ÷ (masa liniowa 184 ± 18 tex, minimalna siła zrywająca 83 N)	PN-EN 12590:2002 PN-ISO 1139:1998
23.	Szpilki szewskie	Drewniane nr 3 lub 5	wg wzoru
24.	Żabki tyłów obcasów	Stalowe	wg wzoru
25.	Gwoździe (zabezpieczone antykorozyjnie)	Stalowe z ostrzem mieczykowatym (2,0 x 13)	wg wzoru
26.	Wzmacniacz	Tkanina bawełniana o splocie płóciennym	wg wzoru
27.	Taśma wzmacniająca	syntetyczna	wg wzoru
28.	Prawidła	Część przednia ze stopką, tył, strzała - drewno olchowe lub brzoźowe	wg wzoru

Rodzaje szwów i ściegów maszynowych.

Elementy cholewek butów wykonywane są przy pomocy szwów łączących (ściegi proste zwarte). Łączenie przyszwę z cholewą - 40 + 45 ściegów na 1 dm, szycie pasków tyłu, tylniki, górne brzegi cholewy - 30 + 40 ściegów na 1 dm.

Szpilkowanie podeszwy.

Podeszwę szpilkować w dwóch przesuniętych względem siebie rzędach z gęstością co $7 \div 9$ mm szpilkami szewskimi (zgodnie ze wzorem obuwia):

- I rząd $8 \div 9$ mm od krawędzi podeszwy,
- II rząd $11 \div 12$ mm od krawędzi podeszwy.

Zestawienie elementów składowych.

Lp.	Nazwa elementu składowego	Ilość sztuk I komplet na parę
1.	Przyszwą	2
2.	Tylnik	2
3.	Cholewa	2
4.	Pasek tylny zewnętrzny	2
5.	Lamówka	2
6.	Wzmocnienie tylnej części	4
7.	Podszewka przyszwę	2
8.	Podszewka cholewy	2
9.	Zapiętek	2
10.	Podnosek	2

11.	Zakładka	2
12.	Wzmocnienie przyszwzy	2
13.	Usztywnienie przodu	2
14.	Usztywnienie tyłu	2
15.	Podpodeszwa	2
16.	Podeszwa	2
17.	Otok	2
18.	Wyściółka	2
19.	Usztywniacz podeszwy	2
20.	Obcas	2
21.	Żabki	2
22.	Gwoździe	8
23.	Taśma syntetyczna	2
24.	Prawidła	2

Opis wykonania

Wykaz czynności produkcyjnych przedstawia poniższe zestawienie:

- pomiar stopy/nogi użytkownika,
- wykonanie prawideł,
- rozkrój elementów wierzchu, podeszwowych, podpodeszwowych oraz podszewek,
- opracowanie elementów,
- szycie cholewek,
- ćwiekowanie,
- montaż otoku,
- przyklejanie podeszwy,
- szpilkowanie podeszwy,
- szlifowanie podeszwy,
- montaż obcasa (doklejanie składek obcasa oraz wierzchnika obcasa),
- dopasowanie prawideł,
- czyszczenie i pakowanie obuwia.

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 gatunku.

Fotografia obuwia i prawidel



Buty oficerskie - Wzór 907A/MON



Prawidła do butów

V. Warunki zamówienia:

1. Wartość brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 30 września 2026 r.**
3. Zamawiający prześle mailem do Wykonawcy miary funkcjonariusza do butów oficerskich, w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia.
4. Przymiarka, niezbędna do prawidłowego dopasowania butów oficerskich, odbędzie się w siedzibie Wykonawcy w dniu odbioru przedmiotu zamówienia. Termin zostanie ustalony telefonicznie lub mailem minimum 5 dni przed planowaną przymiarką.
5. Zamawiający zastrzega możliwość złożenia reklamacji, w przypadku dostarczenia towaru, który jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Złożenie reklamacji przez Zamawiającego wiąże się z wymianą towaru na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy. Koszty związane z wymianą reklamacyjną zamówionego towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu reklamacji. W takim przypadku Zamawiający ustala drugi termin usunięcia zgłoszonej reklamacji.
7. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji na okres 24 miesięcy. Potwierdzeniem gwarancji jest faktura VAT. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po wystawieniu faktury VAT.
8. Wykonawca dokona naprawy i/lub wymiany gwarancyjnej w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego. Koszty związane z naprawą i/lub wymianą gwarancyjną zamówionego towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu naprawy i/lub wymiany gwarancyjnej. W takim przypadku Zamawiający ustala drugi termin usunięcia zgłoszonej naprawy i/lub wymiany gwarancyjnej.
10. Ze strony Zamawiającego do zgłoszenia naprawy i lub wymiany gwarancyjnej oraz reklamacji upoważniony jest pan Przemysław Kujawa, Kierownik Magazynu Referatu ds. Mundurowych lub osoba zastępująca.
11. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT zapłacić wynagrodzenie za dostarczony towar przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca, który nie znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który jednocześnie będzie wskazany w fakturze.
13. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.).
14. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia.
15. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.
16. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.
17. Przedmiotowy formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zaproszenia) musi być podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
18. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
19. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.
20. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 w wysokości 0,50% za każdy dzień opóźnienia.
21. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji

zamówienia, o którym mowa w pkt. 5, 6, 8 i w pkt. 9 w wysokości 0,20% od wartości reklamowanego asortymentu, naprawy i/lub wymiany gwarancyjnej za każdy dzień opóźnienia.

22. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
23. Zamawiający **nie udzieli zamówienia** Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **stosuje się środki sankcyjne.**
24. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu (89) 750 32 98, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.
25. Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:
<http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>
26. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni do potwierdzenia otrzymania zamówienia e-mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) do Zamawiającego, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.

VI. Wymagane dokumenty.

Podpisany formularz ofertowy.

VII. Kryterium oceny ofert – najkorzystniejsza oferta cenowa.

VIII. Załącznik 1:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia 2026 r.

.....
(Wykonawca)

**WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn**

**Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
11-400 Kętrzyn, ul. gen. Władysława Sikorskiego 78**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia*	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x 5=kol. 6)
1	2	3	4	5	6
1.	Buty oficerskie z prawidłami	para	1		
Razem wartość brutto					

* zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert cenowych na dostawę butów oficerskich z prawidłami.

Numer rachunku bankowego Wykonawcy:

..... (który będzie również wskazany w fakturze VAT).

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;**
- 2) wyrażam zgodę na potrącenie** w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności, w tym kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy – z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie **oświadczam**, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością;
- 3) nie znajduję się na liście osób i podmiotów, względem których, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) stosuje się środki sankcyjne.**

.....
(podpis Wykonawcy)