

UMOWA NR/Apteka/2026-ST
(dzierżawy)

W dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Wojskowym Instytutem Medycznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (04-141) przy ul. Szaserów 128, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000144810, NIP: PL 1132393221, REGON: 015294487, zwanym dalej „Dzierżawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

..... z siedzibą w (....-.....) przy ul., wpisaną/ym do , NIP: , REGON:¹, zwaną/ym dalej „Wydzierżawiającym”, reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (Znak sprawy: 7/Apteka/2026-11/ZP/26) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. „Wydzierżawiający” zobowiązuje się oddać „Dzierżawcy” do używania i pobierania pożytków zwany w treści umowy „urządzeniem”, szczegółowo opisanym w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. „Wydzierżawiający” oświadcza, że przedmiot dzierżawy spełnia wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla tego rodzaju urządzeń oraz został wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. „Wydzierżawiający” przenosi na „Dzierżawcę” związane z przedmiotem dzierżawy prawa i obowiązki właściciela wynikające z gwarancji i oświadcza, że w dniu przekazania „urządzenia” dostarczy kartę gwarancyjną i aktualny przegląd techniczny i/ lub kalibrację.

Informacja o aktualnym przeglądzie technicznym musi znajdować się na urządzeniu w postaci naklejki, zawierającej następujące informacje:

- 1) nazwa i numer seryjny urządzenia;
- 2) data wykonania przeglądu z określeniem dnia, miesiąca i roku;
- 3) data następnego przeglądu z określeniem dnia, miesiąca i roku.

¹ dane „Wykonawcy” są uzależnione od formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej

3. „Dzierżawca” zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu niniejszej umowy, o którym mowa odpowiednio w ust. 1, § 6 ust. 1 i § 10 ust. 1, nie mniej jednak niż 50% jej wartości. Z tytułu niewykorzystanej części umowy nie będą przysługiwały „Wydzierżawiającemu” żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za „urządzenie” dostarczone i przekazane „Dzierżawcy” zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy realizacja przedmiotu umowy będzie się wiązała z przetwarzaniem danych osobowych „Wydzierżawiający” zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji albo w trakcie realizacji przedmiotu umowy do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Przed zawarciem umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych „Wydzierżawiający” wypełni Formularz Oceny Podmiotu Przetwarzającego.
5. „Wykonawca” zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie „Zamawiającego” odpowiednich dowodów:
 - 1) potwierdzających realizację zobowiązania „Wykonawcy” określonego w pkt 15 lit. h) i lit. i) Formularza Oferty najpóźniej w chwili zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) w przypadku, gdy istnieją uzasadnione przesłanki niezgodności określone w pkt 15 lit. h) i lit. i) Formularza Oferty lub w przypadku gdy zamówienia udzielono grupie wykonawców, w której skład wchodzi osoba prawna pochodząca z państwa trzeciego objętego środkiem Instrumentu Zamówień Międzynarodowych - IZM.

§ 2

1. Przekazanie „urządzenia”, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi najpóźniej w terminie 20 dni od dnia zgłoszenia potrzeby przez „Dzierżawcę” (faksem bądź w innej formie prawem przewidzianej) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy, sporządzonego z udziałem przedstawicieli stron umowy z uwzględnieniem jego wartości na dzień przekazania.
2. „Wydzierżawiający” dostarczy „urządzenie” do siedziby „Dzierżawcy” po uprzednim uzgodnieniu terminu z Bezpośrednim Użytkownikiem oraz przedstawicielem Sekcji Technicznej (tel. 261 816 460) i zainstaluje w miejscu wskazanym przez Bezpośredniego Użytkownika „Dzierżawcy”.
3. „Wydzierżawiający” w terminie uzgodnionym z Bezpośrednim Użytkownikiem „Dzierżawcy” wymienionym w ust. 5 niniejszego paragrafu, nie później jednak niż w dniu przekazania „urządzenia”, przeprowadzi szkolenie pracowników wskazanych przez Bezpośredniego Użytkownika „Dzierżawcy” w zakresie prawidłowej obsługi i używania „urządzenia”, a czynność ta zostanie odnotowana w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust 1.
4. Wszystkie koszty związane z dostawą i instalacją „urządzenia” oraz szkoleniem zawarte są w łącznej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
5. Bezpośrednim Użytkownikiem „urządzenia” jest:

Lp.	Bezpośredni Użytkownik Nazwa Kliniki	Bezpośredni Użytkownik Osoba kontaktowa	Telefon kontaktowy

§ 3

1. „Dzierżawca” zobowiązuje się używać „urządzenie” zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami prawidłowej eksploatacji.
2. „Dzierżawca” zobowiązuje się zabezpieczyć „urządzenie” przed kradzieżą i niepożądanym działaniem osób trzecich.

§ 4

1. „Dzierżawca” w przypadku awarii „urządzenia” zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji „Wydzierżawiającego”.
2. „Wydzierżawiający” w przypadku awarii „urządzenia” (w tym także wymaganego przeglądu technicznego i/lub kalibracji) zobowiązany jest do nieodpłatnej dostawy i instalacji identycznego aparatu na czas trwania naprawy lub usunięcia awarii w terminie 48 godzin od chwili jej zgłoszenia przez „Dzierżawcę”.
3. Wszystkie koszty związane z przeprowadzaniem wymaganych przeglądów technicznych, kalibracji i napraw (w tym koszt usługi oraz części) związanych ze zużyciem „urządzenia” w wyniku prawidłowej eksploatacji zawarte są w łącznej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. „Dzierżawca” zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem uszkodzeń „urządzenia” wynikających z jego niewłaściwej eksploatacji.

§ 5

1. „Dzierżawca” ma prawo przekazać przedmiot dzierżawy do nieodpłatnego użytkowania innej osobie, która jest jego pacjentem, w celu prowadzenia przez nią zleconej przez lekarza terapii.
2. Po zakończeniu dzierżawy „Dzierżawca” zwróci „Wydzierżawiającemu” przedmiot dzierżawy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wszystkie koszty związane z deinstalacją i odbiorem „urządzenia” po zakończeniu dzierżawy zawarte są w łącznej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. „Wydzierżawiający” może żądać wcześniejszego zwrotu „urządzenia” w przypadku niezgodnego z przeznaczeniem i wymaganiami prawidłowej eksploatacji wykorzystywania przez „Dzierżawcę” przedmiotu dzierżawy.

§ 6

1. Łączna wartość umowy wynosi zł (słownie złotych:) i stanowi maksymalną kwotę czynszu należnego „Wydzierżawiającemu”.
2. Strony ustalają, wynikający z łącznej wartości umowy, o której mowa w ust. 1, kwartalny czynsz w wysokości brutto zł.
3. Płatności dokonywane będą przelewem, w terminie 60 dni od dnia doręczenia „Dzierżawcy” prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy „Wydzierżawiającego” wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących faktur ustrukturyzowanych. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego „Dzierżawcy”.

„Wydzierżawiający” oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

Termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Strony ustaliły na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

4. W celu uznania dostarczonej faktury za prawidłowo wystawioną wymagane jest umieszczenie na niej informacji o numerze umowy na podstawie, której została wystawiona oraz numer zamówienia. W przypadku braku zamówienia faktura musi zawierać numer umowy.
5. Faktura może zostać wystawiona po sporządzeniu w 4 egzemplarzach protokołu zdawczo-odbiorczego (którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) oraz ich podpisaniu przez:
 - 1) następujących przedstawicieli „Dzierżawcy”
 - a) Bezpośredniego Użytkownika „Dzierżawcy”,
 - b) pielęgniarki oddziałowej lub osoby upoważnionej, odpowiedniej dla miejsca użytkowania przedmiotu umowy,
 - c) przedstawiciela Sekcji Technicznej;
 - 2) przedstawiciela „Wydzierżawiającego”.
5. „Dzierżawca” oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Strony zobowiązują się do wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. „Wydzierżawiający” jest zobowiązany do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi go przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi oraz pisemnego powiadomienia „Dzierżawcy” o zmianach w tym zakresie w szczególności o rozpoczęciu wystawiania faktur w krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) nie później niż w dniu wystawienia pierwszej faktury dla „Dzierżawcy” w tym systemie. „Dzierżawca” nie akceptuje faktur wystawionych poza KSeF, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 11.
8. Zapłata wynagrodzenia przez „Dzierżawcę” na rzecz „Wydzierżawiającego” będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 11. „Wydzierżawiający” przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane, wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu, będą uznawane za doręczone „Dzierżawcy” i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez „Dzierżawcę”.

W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, „Dzierżawca” nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez „Wydzierżawiającego” korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.

9. „Wydzierżawiający” zobowiązany jest wystawić fakturę ustrukturyzowaną zgodnie z przeznaczeniem pól w nim ujętych stosownie do danych przewidzianych w ramach struktury logicznej faktury.
10. „Dzierżawca” zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz „Wydzierżawiającego” w terminie 60 dni od dnia doręczenia „Dzierżawcy” faktury ustrukturyzowanej. Za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (numer KSeF).
11. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienia:
 - 1) niedostępności KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) awarii KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awarii całkowitej KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług„Wydzierżawiający” nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): finanse@wim.mil.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez „Dzierżawcę” przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura została opatrzona podpisem elektronicznym wystawcy faktury oraz zawiera dane „Dzierżawcy”, o których mowa w ust. 12. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez „Wydzierżawiającego” korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane „Dzierżawcy” wskazane w ust. 12.
12. Faktura musi zawierać:
 - 1) numer umowy „Dzierżawcy” – w przypadku realizacji na podstawie umowy;
 - 2) numer zamówienia „Dzierżawcy” – w przypadku braku umowy i realizacji na podstawie zamówienia „Dzierżawcy” lub wskazywać dokument na podstawie którego następuje realizacja usługi/ dostawy towaru;
 - 3) unikalny identyfikator Id-wewnętrzne (identyfikujący dział), tj.: **11203**.
13. „Wydzierżawiający” jest obowiązany do oznaczenia faktury ustrukturyzowanej kodem umożliwiającym dostęp do tej faktury w Krajowym Systemie e-Faktur oraz umożliwiającym weryfikację danych zawartych na tej fakturze, w przypadku:
 - 1) udostępnienia jej „Dzierżawcy” w sposób inny niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, lub
 - 2) użycia tej faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur.
14. Łączna wartość umowy, o której mowa w ust. 1 obowiązuje przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany przewidzianych niniejszą umową, w tym w szczególności § 11.

§ 7

1. „Wydzierżawiający” zobowiązany jest zapłacić „Dzierżawcy” kary umowne z tytułu:
 - 1) zwłoki w przekazaniu „urządzenia” w umówionym terminie w wysokości 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) stwierdzonego przez „Dzierżawcę” niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy innego niż określone w pkt 1 (np. z powodu dostarczenia „urządzenia” niezgodnego z niniejszą umową, odmowy przekazania „urządzenia”) w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. W takim przypadku „Dzierżawcy” przysługuje także prawo odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od „Wydzierżawiającego”;
 - 3) odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od „Dzierżawcy” w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;
 - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) zlecenia w ramach podwykonawstwa więcej niż 50% całkowitej wartości umowy podwykonawcom pochodzącym z państwa trzeciego objętego środkiem Instrumentu Zamówień Międzynarodowych - IZM w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 3 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) niedostarczenia na żądanie „Wydzierżawiającego” odpowiednich dowodów w każdym przypadku, gdy powstaną uzasadnione przesłanki niezgodności z zobowiązaniem „Dzierżawcy” określonym w pkt 15 lit. h) i lit. i) Formularza Oferty lub w przypadku, gdy zamówienie udzielono grupie wykonawców, w której skład wchodzi osoba prawna pochodząca z państwa trzeciego objętego środkiem Instrumentu Zamówień Międzynarodowych - IZM w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 3 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. „Dzierżawcy” przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego „Wydzierżawiającemu”. „Wydzierżawiający” wyraża zgodę na dokonanie przez „Dzierżawcę” potrącenia naliczonych przez „Dzierżawcę” kar umownych z wynagrodzenia „Wydzierżawiającego” na podstawie przesłanej „Wydzierżawiającemu” noty księgowej.
4. „Dzierżawca” jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez „Wydzierżawiającego” nie może być przyczyną niemożności lub ograniczenia możliwości udzielania świadczeń przez „Dzierżawcę”. W przypadku takich opóźnień wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez „Wydzierżawiającego”, „Dzierżawca” może dochodzić od „Wydzierżawiającego” odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

6. Strony zastrzegają sobie, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy i naliczenia przez „Dzierżawcę” kary umownej, na mocy odrębnie zawartego porozumienia stron, „Wydzierżawiający” będzie zobowiązany do wykonania świadczenia innego niż zapłata kary umownej w pieniądzu. W takim przypadku zobowiązanie z tytułu kary umownej wygaśnie.

§ 8

1. Odstąpienie od umowy przez „Dzierżawcę” może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. „Dzierżawcy”, w przypadku negatywnej weryfikacji „Wydzierżawiającego” na podstawie Formularza Oceny Podmiotu Przetwarzającego, o którym mowa w § 1 ust. 4, pod kątem zapewnienia przez „Wydzierżawiającego” bezpiecznego przetwarzania danych osobowych, skutkującej brakiem możliwości zawarcia z „Wydzierżawiającym” umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia weryfikacji.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości je uzasadniających.
4. W przypadkach określonych w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz w § 8 ust. 1 i 2 nie będą przysługiwały „Wydzierżawiającemu” inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę czynszu, o którym mowa w § 6 ust. 2 przysługującego do zakończenia okresu wypowiedzenia umowy.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W przypadku należności, które nie są przeterminowane, „Wydzierżawiającego” obowiązuje zakaz ich przelewu na osoby trzecie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. „Wydzierżawiający” może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody „Dzierżawcy”.

§ 10

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 października 2026 roku przez okres 36 miesięcy.
2. Po upływie okresu obowiązywania umowy „Wydzierżawiający” na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy) dokona odbioru przedmiotu dzierżawy z udziałem:
 - 1) następujących przedstawicieli „Dzierżawcy”
 - a) Bezpośredniego Użytkownika „Dzierżawcy”,
 - b) pielęgniarki oddziałowej lub osoby upoważnionej, odpowiedniej dla miejsca użytkowania przedmiotu umowy,
 - c) przedstawiciela Sekcji Technicznej;
 - 2) przedstawiciela „Wydzierżawiającego”.

§ 11

1. „Dzierżawca” dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) obniżenia wysokości czynszu przedmiotu dzierżawy;
 - 2) wprowadzenia na rynek urządzenia o lepszych parametrach (zastąpienie go nowym produktem) pod warunkiem, że pozostaje on zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, a jednostkowa wartość netto czynszu będzie identyczna lub niższa jak w zawartej Umowie;
 - 3) nieodpłatnego przedłużenia, za zgodą „Wydzierżawiającego”, okresu obowiązywania umowy, z tym że przedłużenie może nastąpić jednokrotnie na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie przez stronę inicjującą wniosku zawierającego: opis propozycji zmian, ich uzasadnienie, obliczenie kosztów zmian, w przypadku gdy będzie ona miała wpływ na wynagrodzenie „Wydzierżawiającego”.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego „Wydzierżawiającemu” z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, może zostać odpowiednio zmieniona przez Strony na zasadach określonych w ust. 4, w przypadku zmiany:
 - 1) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - 2) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Podstawą i warunkiem dokonania przez Strony zmiany wysokości wynagrodzenia należnego „Wydzierżawiającemu” w przypadkach, o których mowa w ust. 3 jest:
 - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 - zmiana cen materiałów lub kosztów powyżej 5% wysokości czynszu podanej w § 6 ust. 2, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy lub od dnia wprowadzenia ostatniej zmiany dotyczącej jego wysokości;
 - 2) złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą dokonanie zmiany, zawierającego propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z jej szczegółowym uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz kalkulację kosztów będących następstwem zmian, o których mowa w ust. 3 z wykazaniem wpływu tych zmian na koszty wykonania umowy przez „Wydzierżawiającego”;

- 3) dokonanie przez Strony ustaleń i uzgodnień dotyczących faktycznego wpływu określonej zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez „Wydzierżawiającego” oraz na wysokość wynagrodzenia należnego „Wydzierżawiającemu”;
- 4) podpisanie przez Strony aneksu do umowy, określającego wysokość należnego „Wydzierżawiającemu” wynagrodzenia.
5. Zmiana wynagrodzenia dokonana w przypadkach, o których mowa w ust. 3 obejmuje tą część wynagrodzenia, do której zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy określającymi terminy realizacji i jej przedmiot, odnoszą się wprowadzone zmiany.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 1 może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia zawarcia niniejszej umowy lub od dnia wprowadzenia ostatniej zmiany dotyczącej wysokości czynszu.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za ostatni kwartał przed dniem złożenia pisemnego wniosku o dokonanie zmiany. Wysokość wynagrodzenia „Wydzierżawiającego” w ujęciu brutto z tytułu zmiany cen materiałów lub kosztów może zostać powiększona o kwotę stanowiącą łącznie nie więcej niż 10% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 określonej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ulegnie odpowiedniej zmianie wysokość wynagrodzenia „Wydzierżawiającego” w ujęciu brutto, poprzez zastosowanie do jego ustalenia zmienionej stawki podatku.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby „Dzierżawcy”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z przepisami odrębnymi, mogącymi mieć zastosowanie do niniejszej umowy.
4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej i opatrzona przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę podpisania niniejszej umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
6. Strony dopuszczają możliwość zawarcia umowy w formie hybrydowej, tj. jedna ze Stron podpisze umowę w formie elektronicznej, a druga w pisemnej.

7. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 - „Arkusz asortymentowo-cenowy”.
- 2) Załącznik Nr 2 - „Protokół zdawczo-odbiorczy (przyjęcie)”;
- 3) Załącznik Nr 3 - „Protokół zdawczo-odbiorczy (zwrot)”.

.....
„Wydierżawiający”

.....
„Dzierżawca”

PROJEKT UMOWY DZIERŻAWY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
(przyjęcie - umowa dzierżawy)

data odbioru

WYDZIERŻAWIAJĄCY:	DZIERŻAWCA:
Firma:	Wojskowy Instytut Medyczny Państwowy Instytut Badawczy
ul.	ul. Szaserów 128
Kod, Miejscowość	04-141 Warszawa 44
NIP	NIP 113-23-93-221

Przedmiot dzierżawy i odbioru realizowany w ramach umowy nr/ Apteka/2026-ST z dnia roku

Lp. towaru*	Nazwa towaru	Typ / Model	Producent	Nr seryjny (fabryczny)	Rok produkcji	Liczba	Pozycja główna / wyposażenie (ukompletowanie)	Wartość brutto [PLN]
1							Główna	
1.1							Wyposażenie	
1.2							Wyposażenie	
1.3							Wyposażenie	
.....							Wyposażenie	

*) W przypadku wystąpienia więcej niż jednej pozycji głównej powyższą tabelę należy powielić odpowiednią ilość razy.

Gwarancja: miesięcy od daty odbioru.

Kompletność dostawy Tak/Nie ¹

Prawidłowość uruchomienia Tak/Nie/Nie dotyczy ¹

Dostarczona instrukcja obsługi Tak/Nie/Nie dotyczy ¹

Uwagi:

**dot. protokołu zdawczo-odbiorczego
do umowy nr/Apteka/2026-ST
z dnia roku**

Osoby przeszkolone w obsłudze przedmiotu umowy ze strony dzierżawcy:

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1			4		
2			5		
3			6		

Wykaz DOSTAWCÓW części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych do przedmiotu umowy:

.....

Wykaz PODMIOTÓW UPOWAŻNIONYCH PRZEZ WYTWÓRCĘ LUB AUTORYZOWANEGO PRZEDSTAWICIELA do instalacji, okresowej konserwacji, okresowej lub doraźnej obsługi serwisowej, aktualizacji oprogramowania, okresowych lub doraźnych przeglądów, regulacji, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń lub kontroli bezpieczeństwa przedmiotu dzierżawy:

.....

Niniejszy dokument sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach w tym trzy egzemplarze dla DZIERŻAWCY ².

.....
Przedstawiciel
WYDZIERŻAWIAJĄCEGO
(podpis czytelny lub opatrzony imienną
pieczęcią)

.....
Przedstawiciel DZIERŻAWCY –
bezpośredni użytkownik
(podpis czytelny lub opatrzony imienną
pieczęcią)

.....
Przedstawiciel DZIERŻAWCY –
przedstawiciel Sekcji Technicznej /
Oddziału Teleinformatyki
(podpis czytelny lub opatrzony imienną
pieczęcią)

Miejsce zainstalowania /
użytkowania - numer OPK

.....

.....
Przedstawiciel DZIERŻAWCY –
pielęgniarka oddziałowa lub
osoba upoważniona
(podpis czytelny lub opatrzony imienną
pieczęcią)

1/ Niepotrzebne skreślić

2/ Egzemplarze: 1-Wydzierżawiający; 2-3 komórka organizacyjna go sporządzająca (w tym 1 dla bezpośredniego użytkownika); 4-Pion Finansowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
(zwrot - umowa dzierżawy)

data odbioru

WYDZIERŻAWIAJĄCY:	DZIERŻAWCA:
Firma:	Wojskowy Instytut Medyczny Państwowy Instytut Badawczy
ul.	ul. Szaserów 128
Kod, Miejscowość	04-141 Warszawa 44
NIP	NIP 113-23-93-221

Przedmiot dzierżawy i odbioru realizowany w ramach umowy nr/ Apteka/2026-ST z dnia roku

Lp. towaru*	Nazwa towaru	Typ / Model	Producent	Nr seryjny (fabryczny)	Rok produkcji	Liczba	Pozycja główna / wyposażenie (ukompletowanie)	Wartość brutto [PLN]
1							Główna	
1.1							Wyposażenie	
1.2							Wyposażenie	
1.3							Wyposażenie	
.....							Wyposażenie	

*) W przypadku wystąpienia więcej niż jednej pozycji głównej powyższą tabelę należy powielić odpowiednią ilość razy.

**dot. protokołu zdawczo-odbiorczego
do umowy nr/Apteka/2026-ST
z dnia roku**

Zgodnie z umową nr/ Apteka/2026-ST z dnia roku na podstawie § 10 ust. 2 Wyzdierżawiający kwituje odbiór przedmiotu dzierżawy wymienionego w § 1 ust. 1 powyższej Umowy w stanie niepogorszonym ponad stan wynikający z normalnej jego eksploatacji.

Uwagi:
.....
.....
.....

Niniejszy dokument sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach w tym trzy egzemplarze dla DZIERŻAWCY ².

.....
Przedstawiciel
WYDZIERŻAWIAJĄCEGO
(podpis czytelny lub opatrzony imienną
pieczęcią)

.....
Przedstawiciel DZIERŻAWCY –
bezpośredni użytkownik
(podpis czytelny lub opatrzony imienną
pieczęcią)

.....
Przedstawiciel DZIERŻAWCY –
przedstawiciel Sekcji Technicznej /
Oddziału Teleinformatyki
(podpis czytelny lub opatrzony imienną
pieczęcią)

.....
Przedstawiciel DZIERŻAWCY –
pielęgniarka oddziałowa lub
osoba upoważniona
(podpis czytelny lub opatrzony imienną
pieczęcią)

1/ Niepotrzebne skreślić

2/ Egzemplarze: 1-Wydierżawiający; 2-3 komórka organizacyjna go sporządzająca (w tym 1 dla bezpośredniego użytkownika); 4-Pion Finansowy