

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Sąd Rejonowy w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Żwirki i Wigury 9 na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dn. 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 149)

ogłasza k o n k u r s o f e r t

na realizację zadania wynikającego z Narodowego Programu Zdrowia z zakresu zdrowia publicznego wobec nieletnich skierowanych przez Sąd w ramach oddziaływań wychowawczych, resocjalizacyjnych, terapeutycznych, profilaktycznych i kontrolnych do Ośrodka Kuratorskiego nr 1 działającego przy Sądzie Rejonowym w Wadowicach.

I. Nazwa oraz adres Podmiotu.

Sąd Rejonowy w Wadowicach
34-100 Wadowice, ul. Żwirki i Wigury 9
mail: sekcja.gospodarcza@wadowice.sr.gov.pl
strona internetowa: www.wadowice.sr.gov.pl
tel. (33) 875-70-44

II. Tryb prowadzenia konkursu i dokonania wyboru oferty.

Konkurs pod nr SG 262.42.2026 prowadzony jest na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dn. 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 149).

III. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:

- 3.1. Zadanie nr 1 zawarte w Narodowym Programie Zdrowia nosi nazwę „Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej”.

Zadanie służy realizacji celu operacyjnego nr 3 „Promocja zdrowia psychicznego” określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026 (Dz.U. z 2021, poz. 642).

- 3.2. Zadanie powinno zawierać kluczowe elementy pracy z młodzieżą w obszarach:

- a) zwiększenia osobistych kompetencji nieletnich, podatnych na zachowania ryzykowne, w tym w zakresie konstruktywnego radzenia sobie z negatywnymi stanami emocjonalnymi, budowania mocnych stron tych osób,
- b) edukacji normatywnej;
- c) rozwijania umiejętności komunikacji społecznej;

- 3.3. Forma realizacji zadania:

Zajęcia korekcyjno-edukacyjne, zajęcia psychoedukacyjne, zajęcia socjoterapeutyczne, warsztaty.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczona zostanie kwota 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 5.1. Zadanie realizowane będzie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 1 października 2026 roku, do dnia 27 listopada 2026 r. Zajęcia prowadzone będą w godzinach pracy Ośrodka, przez okres przynajmniej 6 tygodni, w odstępach cotygodniowych, w ilości godzin i terminie uzgodnionym z góry z Kierownikiem Ośrodka, nie mniejszej niż 4 godziny tygodniowo.

5.2. Zadanie skierowane jest do nieletnich, wobec których Sąd zastosował środek tymczasowy lub wychowawczy w postaci skierowania do Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Wadowicach przy Sądzie Rejonowym w Wadowicach, znajdującego się przy ul. Lwowskiej 7 w Wadowicach. Grupa docelowa liczyć będzie od 6 do 15 osób (dziewczęta i chłopcy).

VI. Wymagania:

O powierzenie realizacji zadania ubiegać się mogą osoby lub grupy osób spełniające jednocześnie wskazane poniżej warunki:

- a) posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe - psychologiczne, z zakresu pedagogiki resocjalizacyjnej, psychoterapii, psychoterapii uzależnień oraz kursy kwalifikujące o podobnej tematyce,
- b) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo oraz nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie karne,
- d) ich stan zdrowia pozwala na realizację zadań na stanowisku specjalisty,
- e) mają doświadczenie w pracy z młodzieżą.

VII. Kryteria oceny ofert;

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie:

- a) analizy posiadanych przez Oferenta umiejętności przydatnych do realizacji zadania na podstawie przedłożonych referencji,
- b) analizy dokumentów (certyfikatów, świadectw, dyplomów itp.) dot. wykształcenia i uprawnień do prowadzenia przedmiotowych zajęć przez Oferenta. W tym celu do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie w/w uprawnień.
- c) analizy zaproponowanego w ofercie programu zajęć socjoterapeutycznych, psychoedukacyjnych, profilaktycznych.

VIII. Miejsce i termin składania ofert;

8.1. Oferty (zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do Ogłoszenia) wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie XII niniejszego Ogłoszenia należy składać osobiście lub przesłać na adres Sąd Rejonowy w Wadowicach, Sekcja Gospodarcza, ul. Żwirki i Wigury 9, 34-100 Wadowice pok. 123 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 maja 2026 r. do godz. 12:00.**

8.2. **Dopuszcza się i preferuje składanie ofert na adres e-mail:**
sekcja.gospodarcza@wadowice.sr.gov.pl

8.3. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert;

Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty do 14 dni od daty upływu terminu do złożenia ofert, przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Wadowicach.

X. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert;

Niezwłocznie po wyborze oferty, na stronie internetowej Sądu wskazanej w pkt I ogłoszenia, zostanie zamieszczone ogłoszenie wyników konkursu ofert.

XI. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert;

Odwołania należy składać pisemnie do Dyrektora Sądu Rejonowego w Wadowicach w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia ogłoszenia wyników konkursu, osobiście, mailowo na adres: sekcja.gospodarcza@wadowice.sr.gov.pl lub przesłać na adres Sąd Rejonowy w Wadowicach, Sekcja Gospodarcza, ul. Żwirki i Wigury 9, 34-100 Wadowice pok. 123.

XII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty;

Na ofertę składają się:

- a) Formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- b) Referencje potwierdzające posiadane przez Oferenta umiejętności przydatne do realizacji zadania,
- c) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i uprawnienia Oferenta do prowadzenia przedmiotowych zajęć,
- d) projekt programu zajęć socjoterapeutycznych, psychoedukacyjnych, profilaktycznych;
- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę
- f) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania oferenta nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- g) Załącznik nr 3 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe – wypełnia i składa osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą.

XIII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;

Sąd Rejonowy w Wadowicach przewiduje możliwość:

- a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert,
- b) przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert w przypadku braku wpływu ofert we wskazanym w ust. VIII Ogłoszenia terminie.

XIV. Opis sposobu przygotowania oraz złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt XII.

- 14.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 14.3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
- 14.4. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną. Rekomenduje się podpisanie oferty przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 14.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Oferenta.
- 14.6. Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za *zgodność z oryginałem* przez upoważnionego przedstawiciela oferenta (pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis) na każdej zadrukowanej stronie załączonej kopii. Jeżeli Oferent podpisze ofertę i kopie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, nie jest wymagane potwierdzanie takich dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 14.7. Wymagane dokumenty/oświadczenia muszą być ważne i aktualne.
- 14.8. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.
- 14.9. Wszelkie nanoszone poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta i datowane.
- 14.10. Sąd Rejonowy w Wadowicach nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod uwagę brane będą wyłącznie oferty obejmujące całość zadania.
- 14.11. Sąd Rejonowy w Wadowicach nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Oferent nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie Oferent winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.

14.13. Na ofertę składają się:

- a) Formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **lub informacja** Oferenta o możliwości uzyskania w/w dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zamieszczona w punkcie 12 formularza ofertowego,
- c) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- d) Załącznik nr 3 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe – wypełnia i składa osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1. Z wyłonionym w konkursie Oferentem zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 15.2. Wszelkie istotne postanowienia umowy zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku braku pytań ze strony Oferenta do wzoru umowy, Sąd Rejonowy w Wadowicach uzna wzór umowy za zaakceptowany przez Oferenta
- 15.3. Z wyłonionym w konkursie Oferentem prowadzącym działalność gospodarczą zostanie podpisana umowa powierzenia, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku braku pytań ze strony Oferenta do wzoru umowy powierzenia, Sąd Rejonowy w Wadowicach uzna wzór umowy za zaakceptowany przez Oferenta.

XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Oferentów oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (np. pytania, prośby itp.) Sąd Rejonowy w Wadowicach i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

- 16.2. Do porozumiewania się z Oferentami ze strony Sądu Rejonowego upoważnieni są:

W kwestiach merytorycznych, dotyczących sposobu realizacji zadania, formy dokumentów, itp.

- p. Alicja Wróbel – Kierownik Ośrodka Kuratorskiego nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Wadowicach, Sąd Rejonowy w Wadowicach, I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej wykonującej orzeczenia w sprawach Nieletnich, ul. Żwirki i Wigury 9, parter, pokój 8, tel. 33 875-70-35,

W pozostałych kwestiach, przede wszystkim związanych z prowadzeniem postępowania:

- p. Krzysztof Różański – Sąd Rejonowy w Wadowicach, Sekcja Gospodarcza, ul. Żwirki i Wigury 9, I piętro pokój 123, tel. 33 875-70-44,
- p. Monika Piekiełko – Sąd Rejonowy w Wadowicach, Sekcja Gospodarcza, ul. Żwirki i Wigury 9, I piętro pokój 123, tel. 33 875-71-27,

mail: sekcja.gospodarcza@wadowice.sr.gov.pl

Oferenci mogą zwracać się do ww. osób w godz. 9.00-15.00 codziennie z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni świątecznych.

- 16.3. Oferenci mogą zwrócić się do Sądu Rejonowego w Wadowicach o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia oraz załączników. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 12.2. Sąd Rejonowy w Wadowicach udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 19 maja 2026 roku do godziny 15:00 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Sądu Rejonowego w Wadowicach nie później niż do dnia 15 maja 2026 roku do godziny 15:00 i przekaże treść pytania i odpowiedzi wszystkim oferentom, bez ujawniania źródła zapytania.

XVII. Informacje dodatkowe:

17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Wadowicach, ul. Żwirki i Wigury 9, 34-100 Wadowice, tel. 33 82 33 345, e-mail: administracja@wadowice.sr.gov.pl;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych Sądu Rejonowego w Wadowicach jest możliwy poprzez adres e-mail iod@wadowice.sr.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr SG.262.42.2026 prowadzonym w trybie określonym w pkt 2 niniejszym Ogłoszeniu;
- d) Panią/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, a w szczególności Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w sądach powszechnych [Dz.Urz.MS.2023.180 z dnia 2023.09.21].
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym min. w przepisach ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym. Konsekwencją niepodania określonych danych skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) W granicach przewidzianych prawem przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- i) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych oraz potwierdzenia wypełnienia obowiązków informacyjnych, Oferent ma obowiązek złożenia w ofercie, oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, składając oświadczenie w punkcie 9 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Iwona Chochół

Dyrektor Sądu Rejonowego w Wadowicach

Dokument podpisany elektronicznie

podpisem kwalifikowanym

Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – wzór umowy z załącznikami
- załącznik nr 3 – arkusz weryfikacyjny podmiot przetwarzania dane osobowe
- załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	58668.196799.99479
Nazwa dokumentu	262.42.2026 ogloszenie.konkurs.ofert.narodowy.program.zdro wia.pdf
Tytuł dokumentu	262.42.2026 ogloszenie.konkurs.ofert.narodowy.program.zdro wia
Sygnatura dokumentu	SG.262.42.2026
Data dokumentu	08.05.2026 12:11:55
Skrót dokumentu	DC42B0270138C22B4BA1B90DE6DB7B246A C4E6DA
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	08.05.2026
Sygnatariusz	Iwona Olga Chochół
Stanowisko	Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.132.90.90.
Data wydruku:	08.05.2026 12:39:28
Autor wydruku:	Różański Krzysztof w zastępstwie za Techniczne Konto Sekcja Gospodarcza