

INFORMACJA

„Uzdrowisko Kołobrzeg” S.A. przeprowadza postępowanie uproszczone (wartości poniżej 170.000,00 zł) **na sukcesywną dostawę artykułów biurowych przez 12 miesięcy**, szczegóły dostępne w siedzibie Spółki oraz pod numerami telefonów:

Dział Administracyjno - Gospodarczy:

Halina Dick – kierownik,

Joanna Wiażewicz – st. inspektor ds. administracyjno – gospodarczych,

tel. **94 354 88 11**

e-mail: administracja@uzdrowisko.kolobrzeg.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7.00 a 15.00

mgr Marek Zasada – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych

tel. **94 354 88 02**, e-mail: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl

Termin składania ofert do dnia 14.05.2026 r. do godz. 10.00 na Formularzu Oferty wraz z załącznikami.

Złożenie ofert jest pierwszym etapem postępowania, następnym etapem mogą być negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Negocjacje mogą być w formie telefonicznej, e-mailowej lub stacjonarne w siedzibie Spółki. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.

Kołobrzeg dnia 14.05.2026

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170.000,00 zł

na sukcesywną dostawę artykułów biurowych przez 12 miesięcy

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

„Uzdrowisko Kołobrzeg” S.A. ul. P. Ściegiennego 1 78-100 Kołobrzeg

II. Przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych przez 12 miesięcy.

III. Wymagania związane z wykonaniem :

- materiały dostarczane w/g przedstawionych zamówień z poszczególnych Obiektów Spółki, w wyznaczonym terminie i w wyznaczone miejsce:

- Zarząd – ul. P. Ściegiennego 1
- SU „Mewa” – ul. T. Rafińskiego 9
- SU „Mewa” - Punkt Żywienia – ul. M. Konopnickiej 4 (wjazd od zaplecza)
- SU „Muszelka” + Punkt Żywienia – ul. J. Słowackiego 6-8
- SU „Perła Bałtyku” – ul. W. Sikorskiego 3
- Kopalnia Borowiny – ul. Koszalińska 63

- artykuły dobrej jakości. Produkty niespełniające wymogów będą zwracane przez pracowników obiektu na koszt Dostawcy.

- dostawa materiałów w ciągu 36 godzin od chwili złożenia zamówienia,

- dostawa na koszt Dostawcy,

- płatność przelewem w terminie 14 dni od dostarczenia faktury

Cena jednostkowa danego artykułu powinna składać się z dziennej ceny sprzedaży pomniejszonej o **stały upust** wyrażony wskaźnikiem procentowym (może być różny dla różnych artykułów).

Uwzględniając powyższe cenę jednostkową określa zapis:

$$C_j = C_d - O_p$$

gdzie: C_j – oferowana cena jednostkowa danego produktu,

C_d – cena sprzedaży produktu obowiązująca u wykonawcy w danym dniu,

O_p – stały procentowy upust w stosunku do ceny dziennej (może być różny dla każdego artykułu).

Do wyliczenia oferowanych cen jednostkowych poszczególnych artykułów należy przyjąć **rzeczywiste ceny sprzedaży** obowiązujące u dostawcy w dniu **08 maja 2026 r.**

IV. Tryb postępowania: **ROZPOZNANIE CENOWE.**

V. Ofertę należy:

a) złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **14.05.2026 r. do godz. 10.00** na Formularzu Oferty,

b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:
Oferta na: **SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH przez 12 miesięcy**

VI. Tryb postępowania: **ROZPOZNANIE CENOWE**

WYPEŁNIA WYKONAWCA

VII. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

NIP.....

pieczęć wykonawcy

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

cenę netto.....zł. słownie

cenę brutto.....zł. słownie.....

podatek VAT:zł. słownie.....

na podstawie cen dnia z 08.05.2026 r. pomniejszonych o proponowany stały upust

2. Deklaruję ponadto zgodnie z wymaganiami zamawiającego:

a) termin wykonania zamówienia: - na okres 12 miesięcy

b) okres gwarancji – gwarancje producenta.

c) warunki płatności: 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach

określonych w punkcie II i III, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

.....dnia.....

.....

podpis osoby uprawnionej

(pieczęć wykonawcy)

ZESTAWIENIE ART. BIUROWYCH			
lp	NAZWA ARTYKUŁU	jm	ilość
1	Bloczek samoprzylepny 50 x 40 bl. 100 kartek	szt	130
2	Bloczek samoprzylepny 50 x75 bl. 100 kartek	szt	220
3	Bloczek samoprzylepny 75 x 75 bl. 100 kartek	szt	390
4	Bloczek samoprzylepny 75 x 125 bl. 100 kartek	szt	90
5	Blok biurowy A4 50 kartek	szt	50
6	Blok biurowy A5 50 kartek	szt	75
7	blok biurowy A6, bloczek 100 kart	szt	20
8	Blok techniczny A4	szt	17
9	Cienkopis BIC	szt	160
10	Deska A4 z klipem	szt	52
11	Długopis BIC orange	szt	350
12	Długopis Jetstream 0,7 niebieski	szt	270
13	Długopis Jetstream 0,7 czarny	szt	240
14	Długopis Pentel	szt	100
15	Długopis PILOT G-2	szt	100
16	Długopis TOMA 031 auto	szt	225
17	Długopis TOMA medium TO-038 czarny	szt	220
18	Długopis TOMA medium TO-038 niebieski	szt	220
19	Długopis żelowy STUDENT	szt	110
20	Dozownik do taśmy klejącej (obrywacz)	szt	25
21	Dziurkacz -Essential 35k	szt	43
22	Etykieta cenowa 25x30 kolor a100	op	40
23	etykieta samoprzylepna A4 różne rozmiary op.100szt	op	25
24	Folia do laminowanie A4 100 mic	op	133
25	Folia stretch czarna 1,5kg	rolka	40
26	Grzbiety - listwy wsuwane 15 mm	szt	30
27	Grzbiety - listwy wsuwane 4 mm	szt	20
28	Grzbiety - listwy wsuwane 6 mm	szt	20
29	Grzbiety - listwy wsuwane 9 mm	szt	20
30	Gumka ołówkowa Staedtler soft	szt	105
31	Gumka recepturka 40g	op	50
32	Kalendarz biurkowy stojący Merkurier B1	szt	112
33	Karton skóra (do bindowania) 100/op	op	2
34	kieszonka samoprzylepna A4 pionowa przezroczysta otwarcie od góry foila PCV	szt	50
35	Klej w płynie 50 ml	szt	17
36	Klej w sztyfcie 40gr milan	szt	80
37	Klips archiwizacyjny 100szt/op , zaczep	op	10
38	Klipsy do dokumentów 15mm	op	40
39	Klipsy do dokumentów 19mm	op	40
40	Klipsy do dokumentów 25mm	op	45
41	Klipsy do dokumentów 41mm	op	40
42	Koperta B4 z rozszerzanym dnem 4cm, biała	szt	160
43	Koperta brązowa C4 samoprzylepna	szt	50
44	Koperta brązowa C5 samoprzylepna	szt	50
45	Koperta E4 HK rozkładana	szt	30
46	Koperty białe C4 samoprzylepne	szt	1 500
47	Koperty białe C5 HK samoprzylepne	szt	4 400
48	Koperty białe C6 SK samoprzylepne	szt	3 500
49	Koperty CD na płyty białe okienko	szt	20

50	Koperty listowe podłużne z okienkiem białe samoprzylepne DL	szt	7 100
51	Korektor w długopisie z końcówką metalową 7ml	szt	40
52	Korektor w płynie z gąbką	szt	25
53	Korektor w taśmie „myszka” CLT 205	szt	315
54	Kostka papier biała nieklejona 8,5x8,5x3,5/500	szt	75
55	Koszulka B4 z klapką	szt	60
56	Koszulka przezroczysta A4 100 szt/op	op	90
57	Koszulki A5 przezroczyste – 100 szt/op	op	14
58	Książka korespondencyjna 100 kart.	szt	10
59	Kuweta / szuflada na dokumenty A4	szt	60
60	Linijka 30 cm – plastikowa, przezrzysta	szt	40
61	Magnesy „STRONG”, op. a’10	op	50
62	Marker Pilot permanent 100/400 mix kolor	szt	190
63	Mazaki 4 kolory	kpl	25
64	mata ochronna PCV na biurko 70x52cm	szt	20
65	Naboje do pióra PARKER a’5	op	20
66	naboje do pióra WATERMAN a’5	op	10
67	Naklejki na segregator - szerokie VAUP, a’20	op	35
68	Nożyczki GN280-YB tetis	szt	50
69	Ofertówka A4 zawieszka „L”	szt	60
70	Ofertówki A4 przezroczyste „L”	szt	120
71	Okładka przezroczysta do bindowania, a’100	op	2
72	Ołówek automatyczny 0,5mm, metalowa końcówka, techniczny Rotring Tikky	szt	20
73	Ołówek drewniany Staedtler Noris 2B	szt	70
74	Ołówek drewniany z gumką Staedtler Noris 2B	szt	150
75	Papier ksero A3 typu 80g/m² 500 szt, typu POLSPEED	ryza	36
76	Papier ksero A4 kolor 160g 250 szt	ryza	22
77	Papier ksero A4 kolor 80g 500 szt	ryza	12
78	Papier ksero A4 80g/m² 500 szt, typu POLSPEED	ryza	1 620
79	Pinezki „becułki” a’100	op	23
80	Pisak dwustronny do płyt CD Pilot	szt	60
81	Pisak/Marker do tablic suchościeralnych Pilot	szt	50
82	Płyty CD-opakowanie 10 szt	op	2
83	Podkładka żelowa pod myszkę komputerową	szt	27
84	Podkład/deska A4 z klipem VAUP	szt	50
85	Przekładki do segregatora 1/3 A4	op	20
86	Przekładki do segregatora A4 12-części	op	32
87	Pudełka archiwizacyjne kartonowe A4 /80mm	szt	420
88	Rolka do kasy fiskalnej term. 57mm/30m, 10szt/op	op	130
89	Rolka kasowa termiczna offset 57mm/30m, 10szt/op	op	50
90	rolka do kasy fiskalnej termiczna 57mm/15mb, a’10	op	150
91	Rozszywacz do zszywek	szt	25
92	Rysiki 0,5 mm do ołówka automatycznego, B2	op	20
93	Segregator kryty folią polipropylową A4/5 z szyną	szt	135
94	Segregator kryty folią polipropylową A4/7 z szyną	szt	165
95	Skoroszyt PCV A4 przód przezroczysty	szt	340
96	Skoroszyty papierowe A4, 350g, bezkwasowe	szt	35
97	Spinacz biurowy duży 50 mm a’100szt	op	60
98	Spinacz biurowy mały 28 mm a’100szt	op	130
99	Taśma do metkownicy 26/16 Tovel, biała	rolka	6

100	taśma do metkownicy dwurzędowej Sato Judo 2, a'5	op	30
101	Taśma dwustronna, szer 12 mm, na gąbce	szt	45
102	Taśma klejąca biurowa 18/33	szt	115
103	Taśma klejąca dwustronna 50/10 m	szt	55
104	Taśma pakowa kauczuk 66m 3M	szt	70
105	Taśma papierowa malarska szer. 5 cm/10mb	szt	32
106	Taśma papierowa malarska szer. 3 cm/10mb	szt	35
107	teczka box z gumką	szt	30
108	Teczka do podpisu grzbiet kryty, skóropodobny, 10 kart	szt	10
109	Teczka lakierowana VAUP 300gr z gumką	szt	80
110	Teczka/deska A4 z klipem VAUP	szt	30
111	Teczki tekturowe z gumką A4 kolor	szt	100
112	Teczki wiązane papierowe A4 białe, 350g bezkwasowe	szt	60
113	Temperówka do ołówka metalowa	szt	10
114	Temperówka z pojemnikiem podwójna	szt	40
115	Tusz do pieczętek 25ml, TRODAT COLOR	szt	20
116	Wkład do pieczętek Trodat 4911	szt	20
117	Wkład do pieczętek Trodat 4912	szt	12
118	Wkład do pieczętek Trodat 4913	szt	12
119	Zakładka indeksująca samoprzylepna 4x20x50/kolory	op	50
120	Zakreślacz Staedtler USP 200	szt	130
121	Zapinacz do akt PCV „wąsy” a'25	op	4
122	Zawieszka PCV A4 przód przezroczysty	szt	580
123	Zawieszki papierowe z oczkiem, 350g, bezkwasowe	szt	20
124	Zeszyt A4 w twardej oprawie 96 kart. szyty	szt	41
125	Zeszyt A5 w kratkę 16 kartek	szt	50
126	Zeszyt A5 w kratkę 32 kartek	szt	60
127	Zeszyt A5 w kratkę 60 kartek	szt	60
128	Zeszyt A5 w twardej oprawie 96 kart. szyty	szt	40
129	Zszywacz biurowy Dynamic S5105B	szt	60
130	Zszywki Novus stal 24/6	op	470

Wzór formularza cenowego

Dzienny cennik obowiązujący w dniu 08.05.2026 r.

[illegible]

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla uczestników postępowań w ramach Prawa Zamówień Publicznych

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrowisko Kołobrzeg S.A., Kołobrzeg 78-100, ul. Piotra Ściegiennego 1 wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem NIP: 6710101676, e-mail: sekretariat@uzdrowisko.kolobrzeg.pl, tel. 94 35 489 10 ;
 2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Uzdrowisko Kołobrzeg S.A. ul. Ściegiennego 1 78-100 Kołobrzeg, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iodo@uzdrowisko.kolobrzeg.pl ;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w związku z przepisami Prawa zamówień publicznych w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynikającego z obowiązku prawnego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywającego na Zamawiającym, a także w celu realizacji umowy oraz podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b **RODO**) ;
 4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i związane są z niemożnością uczestnictwa w postępowaniu.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 7. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniami, które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.