



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

Tytuł postępowania	Obsługa serwisowa w zakresie okresowych przeglądów i napraw Angiografu Innova IGS 520 dla Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie
Numer postępowania	DZP-271-2-38/PN/2026
<p>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:</p> <p>Platforma Zakupowa eB2B dostępna pod adresem https://usdk.eb2b.com.pl/</p>	
<p>Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej: "ustawą Pzp".</p> <p>Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.</p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.</p>	
USŁUGA	



ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	
Załącznik nr 1	Projekt umowy Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Kalkulacja cenowa – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 4a	Oświadczenie dotyczące art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. w JEDZ
Załącznik nr 7	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (formularz do wykorzystania)
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – dotyczące art. 118 ustawy Pzp
Załącznik nr 9	Wykaz osób
Załącznik nr 10	Oświadczenie Podmiotu Udostępniającego Zasoby o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp



Rozdział 1 Oznaczenie Zamawiającego

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000039390, REGON: 351375886, NIP PL 679 25 25 795.

Telefon na centralę szpitala (czynny 24 h przez 7 dni w tygodniu): **+48 12 658 20 11**
adres e-mail do Kancelarii Dyrektora Szpitala: **sekretariat@usdk.pl**

Adres strony internetowej szpitala: **<https://usd.krakow.pl/>**

Postępowanie prowadzi **Dział Zakupów**:

Adres e-mail: **zp@usdk.pl**
tel. +48 12 333 96 13

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.:

<https://usdk.eb2b.com.pl/>

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów **Działu II, Rozdziału 3, Oddziału 2** ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega możliwość, iż zgodnie z **art. 139 ustawy Pzp** najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia – **procedura odwrócona**.
3. Na SWZ składa się niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami.
4. Wartość niniejszego zamówienia jest równa lub przekracza próg unijny określony dla usług (140 000 euro = 603 400,00 zł netto).
5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. **Informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zamówienie w zł brutto).**

Obsługa serwisowa w zakresie okresowych przeglądów i napraw	1 661 730,00 zł brutto
---	-------------------------------



Angiografu Innova IGS 520 dla Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie	
--	--

7. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp):

Podział nie jest uzasadniony z uwagi na rodzaj usługi czyli serwis, który dotyczy zarówno przeglądów okresowych jak i napraw i zakup części. Z uwagi na specyfikę urządzenia części potrzebne do naprawy i przeglądów tego typu urządzenia muszą być oryginalne od producenta. Kolejnym powodem jest konieczność skoordynowania poszczególnych części zamówienia tj. przeglądów, naprawa i części do wymiany przy przeglądach i naprawach. Podział zamówienia mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi **obsługa serwisowa w zakresie okresowych przeglądów i napraw Angiografu Innova IGS 520 dla Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie**. Zamówienie zostało szczegółowo opisane w załącznikach do SWZ.
2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **50421000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę: Zamawiający ~~nie określa~~/ nie dotyczy.
5. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy: Zamawiający ~~nie określa~~/ nie dotyczy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: nie dotyczy przedmiotowego postępowania.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
9. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom oświadczenie w tym zakresie zawiera **załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Oferty**.
10. Zamawiający nie określa wymagań odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
11. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć,



że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca winien udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

12. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy rozumieć zgodnie z art. 99 ustawy Pzp, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Opis przedmiotu zamówienia sporządzony został z uwzględnieniem kryterium równoważności.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Terminy realizacji: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Ewentualne zmiany terminów określonych powyżej określa załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego: **Platforma Zakupowa eB2B** dostępnej pod adresem <https://usdk.eb2b.com.pl/>
 - 1.1. Na potrzeby przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki (jeżeli są wymagane) których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – na podstawie art. 65 ustawy Pzp – odstępuje się od użycia środków komunikacji elektronicznej w sposób opisany w niniejszej SWZ.
2. Instrukcja korzystania z systemu, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu platformy, opisane zostały w Instrukcji dla oferenta pod adresem: <https://usdk.eb2b.com.pl/> w zakładce: „Pomoc” (<https://usdk.eb2b.com.pl/help-bidder-manual.html>) pod zakładką „Instrukcje”.
 - 2.1. Kontakt z pomocą techniczną platformy zakupowej:
Pomoc techniczna w godzinach 07:00–16:00 w dni robocze:
tel.+48 22 428 19 28
mail: helpdesk@eb2b.com.pl
3. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga do Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://usdk.eb2b.com.pl/> zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci



- elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://usdk.eb2b.com.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
5. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego. Szczegółowe informacje opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej Zamawiającego.
 6. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://usdk.eb2b.com.pl/>
 - komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta
 - Wybrana przeglądarka aktualnie wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge
 - Podłączenie do Internetu: min. 4/1 Mb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe).
 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz komunikacji wynosi: **500 MB**.
 8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu <https://usdk.eb2b.com.pl/>, określone w aktualnej Instrukcji dla oferenta oraz zobowiązuje się korzystając z portalu <https://usdk.eb2b.com.pl/> przestrzegać postanowień tej instrukcji.
 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
 10. Przesłanie korespondencji na inny adres niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
 11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w **języku polskim**. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w języku polskim.
 12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Joanna Galos
Komunikacja za pośrednictwem:
<https://usdk.eb2b.com.pl/>



oraz w przypadku braku możliwości kontaktu za pośrednictwem Platformy Zakupowej eB2B,
poprzez pocztę elektroniczną:

zp@usdk.pl

Rozdział 6

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej jako: „rozporządzenie 833/2014”;
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) dalej jako: „ustawa sankcyjna”;
 - d) art. 109 ustawy Pzp – nie dotyczy niniejszego postępowania;
 - e) art. 108 ust. 2 Pzp – nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział 7

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Zdolność techniczna lub zawodowa
1	<p>Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykazem pracowników z uprawnieniami do przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń wykazanych w opisie przedmiotu zamówienia <u>oraz</u></p> <p>Wykonawca przedstawi minimum 3 certyfikaty pracowników z uprawnieniami do przeprowadzenia serwisu Angiografu Innova IGS 520 wydanymi nie później niż w roku 2021.</p> <p>Ocena spełnienia warunku w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia.</p>



	<p>Ocena spełniania warunku na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ2) Dokumentu wskazanego w rozdziale 9, pkt 1 ppkt 1 SWZ – zobowiązanie udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – załącznik nr 8 do SWZ (jeśli dotyczy)3) Dokumentów wskazanych w rozdziale 9, pkt 2 c) SWZ – wykaz osób – załącznik nr 9 do SWZ
--	---

Rozdział 8

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz oświadczenie dotyczące art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576

1. Zamawiający wymaga złożenia, **wraz z ofertą, oświadczenia**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) potwierdzającego brak podstaw wykluczenia i/lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w załączniku:

Wymagany dokument
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 4 do SWZ

2. Urząd Zamówień Publicznych udostępnia na swojej stronie internetowej narzędzie umożliwiające Wykonawcom wypełnienie formularza utworzonego przez Zamawiającego lub samodzielne utworzenie formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
Narzędzie to dostępne jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>
3. Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2>
4. Oświadczenie w formie JEDZ Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej), oświadczenie JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający



brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Podwykonawcę (który nie jest podmiotem udostępniającym zasoby) oświadczenia JEDZ, o którym mowa w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
8. Z uwagi na fakt, że standardowy formularz JEDZ nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, Zamawiający wymaga od Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby złożenia **wraz z ofertą** oświadczeń w tym zakresie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4a do SWZ.
9. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Zamawiający wymaga również od Wykonawcy:
 - a) wykazu Podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia (jeśli dotyczy);
 - b) w przypadku podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega – wskazania, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia (jeśli dotyczy).

Rozdział 9

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą podmiotowe środki dowodowe:

Lp.	Wymagany dokument (jeśli dotyczy)
1	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. <u>Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SWZ</u>
2	Oświadczenie dotyczące art. 117 ust. 4 ustawy Pzp W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej tj. wspólników spółki cywilnej): oświadczenie dotyczące art. 117 ust. 4 ustawy Pzp z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. <u>Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ</u>

2. Na podstawie art. 126 ustawy Pzp Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 127 ustawy Pzp, do



złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415):

- a) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

Lp.	Wymagany dokument
1	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
2	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej <u>Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ</u>
4	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) , w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale 6 SWZ <u>Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ</u>

- b) w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (§ 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy), w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

Lp.	Wymagany dokument
1	Zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego , Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru , takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4



	ustawy Pzp. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
<p>Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wymienionych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, powinny być wystawione w terminach określonych w § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.</p>	

- c) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Wykaz osób</p> <p>Wykaz pracowników z uprawnieniami, skierowanych przez Wykonawcę do przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń wykazanych w opisie przedmiotu zamówienia.</p> <p><u>Wzór osób stanowi załącznik nr 9 do SWZ</u></p>

- Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać



Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział 10

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga **złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykonawca przedstawi minimum 3 Certyfikaty pracowników z uprawnieniami do przeprowadzenia serwisu Angiografu Innova IGS 520 wydanym nie później niż w roku 2021.

Rozdział 11

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej), oświadczenie JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający nie określa sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie wskazane w rozdziale 9 pkt 1 ppkt 2 SWZ.



7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga od każdego z tych Wykonawców podmiotowych środków dowodowych wymienionych w rozdziale 9 pkt 2 ppkt a/b SWZ.

Rozdział 12

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wskazane w rozdziale 9 pkt 1 ppkt 1 lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać że, stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdziale 9, pkt 2a) ppkt 1, 2, 4 treści SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział 13

Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**.
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ zawierają Instrukcje dla Wykonawcy, zamieszczone na stronie internetowej: <https://usdk.eb2b.com.pl/>
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu



składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 14

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej eB2B dostępnej pod adresem <https://usdk.eb2b.com.pl/> oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
2. Jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Oferta ma być sporządzona w **języku polskim** zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Inne niż oferta dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z **tłumaczeniem** na język polski, z zastrzeżeniem, że jeżeli dokumenty zawierają jedynie dane techniczne wystarczające do potwierdzenia wymagań Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w obcym języku bez tłumaczenia na język polski, z dokładnym wskazaniem którego przedmiotu zamówienia dotyczy. Dopuszcza się użycie języka obcego w zakresie nazewnictwa przedmiotu oferty. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1556 ze zm.).
4. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził na to zgodę na podstawie art. 20 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**. Wycofanie złożonej oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej zostało opisane w zakładce Pomoc „Instrukcja dla Oferenta”, dostępnej pod adresem <https://usdk.eb2b.com.pl/help-bidder-manual.html>
7. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego



- wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 9. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.). Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej rozporządzeniem ws. środków komunikacji elektronicznej: w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca załączając plik oznacza: „załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pozostałe pliki powinny zostać załączone oddzielnie i oznaczone jako „jawne”.**
 10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 11. **Składana oferta powinna zawierać:**

1	Formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
2	Kalkulacja cenowa – opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ
3	Formularz oferty elektronicznej - wygenerowany przez Platformę eB2B i za jej pośrednictwem wypełniony – formularz składany pomocniczo (brak konsekwencji odrzucenia oferty z powodu braku lub błędnego uzupełnienia), Zamawiający zastrzega, że w przypadku niezgodności pomiędzy Formularzem oferty elektronicznej wygenerowanym przez Platformę eB2B, a formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę według odpowiedniego wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, przyjmuje za prawidłową treść oferty złożoną według wzoru stanowiącego załączniki do SWZ.



4	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - załącznik nr 4 do SWZ
5	Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 - załączniki nr 4A do SWZ
6	Oświadczenie dotyczące art. 117 ust. 4 ustawy Pzp [jeśli dotyczy] - załączniki nr 7 do SWZ
7	<p>a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. <u>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wskazanych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</u></p> <p>b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty [jeśli dotyczy] Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.</p>
8	Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale 10 SWZ
9	Oświadczenie Podmiotu Udostępniającego Zasoby o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - załącznik nr 10 do SWZ

Rozdział 15

Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 05.06.2026r do godziny 11:00.**
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej eB2B dostępnej pod adresem: <https://usdk.eb2b.com.pl> w następujący sposób:
 - Wykonawca składa Ofertę poprzez:
dodanie w zakładce „**Złóż ofertę**”: Formularza oferty elektronicznej wraz z innymi wymaganymi formularzami oraz dokumentami wymaganymi w niniejszym SWZ - podpisanych przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Moje załączniki – dodaj załącznik / dodaj załączniki” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - Wykonawca załączając dokument oznacza czy: „załącznik stanowi tajemnice przedsiębiorstwa” oraz czy „załącznik zawiera dane osobowe”. Nie zaznaczając pola „załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” oznacza to, iż załącznik jest **jawny** (niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa)



w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) i **zostanie ujawniony po terminie otwarcia ofert**.

4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została poprawnie złożona”.

6) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

7) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

8) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w zakładce „Podgląd mojej oferty”.

9) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę i wczytaniu nowych oraz usunięciu oferty w zakładce „Złóż ofertę” za pomocą funkcji „Usuń ofertę z formularza”, a w przypadku zmiany wprowadzeniu nowej oferty która usuwa poprzednią bez możliwości odzyskania.

10) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy eB2B, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, którym jest:

eB2B Sp. z o.o. Al. KEN 51 lok. U 21, 02-797 Warszawa

3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Rozdział 16

Termin i miejsce otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.06.2026 r. o godzinie 11:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy eB2B. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona w zakładce „Informacja z otwarcia ofert”.
3. Zamawiający zastrzega, iż wygenerowana przez Platformę eB2B informacja z otwarcia ofert oparta jest na, wprowadzonych przez Wykonawcę, danych z Formularza oferty elektronicznej.
4. Jeżeli wystąpią **niezgodności** pomiędzy informacją z otwarcia ofert, a formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę według odpowiedniego wzoru stanowiącego załącznik do SWZ to:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni kwoty oferty w formularzu elektronicznym, Zamawiający wprowadzi informację o wartościach oraz przypisze ofertę do odpowiedniego zadania w postępowaniu;
 - b) w przypadku różnicy wprowadzonych danych do formularza oferty elektronicznej, względem danych z formularza oferty złożonego według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, Zamawiający opublikuje „Sprostowanie informacji z otwarcia ofert” w zakładce „Załączniki” na platformie eB2B, uznając za prawidłową treść oferty złożoną według wzoru stanowiącego załączniki do SWZ.



5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. **Zamawiający informuje, iż po upływie terminu składania ofert, treść oferty (z wyłączeniem plików oznaczonych jako „załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”) zostanie automatycznie ujawniona innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.**

Rozdział 17

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 02.09.2026r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 18

Sposób obliczania ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć według wzoru podanego w **załączniku nr 3 do SWZ**
2. Cena **brutto oferty** zostanie wyliczona przez Wykonawcę, w oparciu o ceny jednostkowe, zgodnie z zasadą: ilość x cena jedn. netto = wartość netto; wartość netto + kwota VAT = wartość brutto.
3. Na platformie zakupowej <https://usdk.eb2b.com.pl> Wykonawca wpisuje **cenę brutto oferty**.
4. **Cena o której mowa w pkt 1 musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik do niniejszej SWZ.**
5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień upływu terminu składania ofert.
6. Cenę oferty brutto (z VAT) należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę należy podać w PLN.
7. Zamawiający poprawi w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona): oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek



rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

9. **Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

10. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL679-25-25-795.

Rozdział 19

Opis kryteriów oceny ofert

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o podane w niniejszej SWZ kryteria i ich znaczenie.
3. Za **najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która otrzyma **najwyższą łączną liczbę punktów** w przyjętych w postępowaniu kryteriach.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Zasady oceny
1	Cena	60%	<p>Maksymalną liczbę punktów $W_{PC} = 60$ punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów przy zastosowaniu wzoru:</p> $W_{PC} = \frac{C_{min}}{C_{OB}} \times 100 \times \text{Waga kryterium}$ <p>gdzie: W_{PC} – wartość punktowa w kryterium „cena” C_{min} – najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert C_{OB} – cena oferty brutto oferty badanej</p> <p>Zamawiający jako Cenę, traktuje zaoferowaną wartość dla zamówienia.</p>
2	Gwarancja na części zamienne	10%	<p>Okres gwarancji na części zamienne</p> <p>Punktacja: 0-11 miesięcy – odrzucenie oferty 12 miesięcy – 0 pkt od 13 miesięcy i więcej – 10 pkt</p> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium Gwarancja na części zamienne wynosi 10 punktów.</p>



			Okres gwarancji należy wskazać w załączniku nr 3 do SWZ (Kalkulacja cenowa – opis przedmiotu zamówienia).
3	Gwarancja na części zamienne w przypadku awarii minimum 24 miesiące – dotyczy: lampa, detektor, konsola sterująca komputera DL, stacja MacLab, zasilacz UPS	10 %	<p>Okres gwarancji na części zamienne w przypadku awarii minimum 24 miesiące</p> <p>Punktacja: 0-23 miesiące – odrzucenie oferty 24 miesiące – 0 pkt 25 miesięcy i więcej – 10 pkt</p> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium Gwarancja na części zamienne wynosi 10 punktów.</p> <p>Okres gwarancji należy wskazać w załączniku nr 3 do SWZ (Kalkulacja cenowa – opis przedmiotu zamówienia).</p>
4	Czas reakcji serwisowej w przypadku awarii ≤ 24 godziny od momentu zgłoszenia za pomocą e-maila	10%	<p>Czas reakcji serwisowej w przypadku awarii</p> <p>Punktacja: 24 godziny - 0 pkt 23 godziny i mniej – 10 pkt</p> <p>Zaoferowanie czasu reakcji serwisowej w przypadku awarii powyżej 24 godzin spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.</p> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium Czas reakcji serwisowej w przypadku awarii wynosi 10 punktów.</p> <p>Czas reakcji należy wskazać w załączniku nr 3 do SWZ (Kalkulacja cenowa – opis przedmiotu zamówienia).</p>
5	Czas przedstawienia oferty cenowej na naprawę/ wymianę części do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia e-mailem przez Zamawiającego	10%	<p>Czas przedstawienia oferty cenowej na naprawę / wymianę części</p> <p>Punktacja: 24 godziny - 0 pkt 23 godziny i mniej – 10 pkt</p> <p>Zaoferowanie oferty cenowej na naprawę / wymianę części powyżej 24 godzin spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.</p> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium czas przedstawienia oferty cenowej na naprawę / wymianę części wynosi 10 punktów.</p>



			Czas przedstawienia oferty należy wskazać w załączniku nr 3 do SWZ (Kalkulacja cenowa – opis przedmiotu zamówienia).
--	--	--	--

4. Obliczenia w kryterium „cena” dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku złożenia w ofercie informacji dotyczącej obowiązku podatkowego lub złożenia informacji sprzecznej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. Jeśli ze specyfiki przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy składającego ofertę nie wynika, że wybór oferty nakłada na Zamawiającego obowiązek podatkowy, Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w tym zakresie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału Podwykonawców.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niezgodności pomiędzy **Formularzem Oferty Elektronicznej** wygenerowanym przez **Platformę eB2B**, a **formularzem oferty** złożonym przez Wykonawcę według odpowiedniego wzoru stanowiącego załącznik do SWZ **przyjmuje za prawidłową treść oferty złożoną według wzoru stanowiącego załączniki do SWZ.**

Rozdział 20

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przed jej zawarciem, zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdział 21

Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział 22

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.



Rozdział 23

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których stanowi art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział 24

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział 25

Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział 26

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział 27

Formalności poprzedzające zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku podziału postępowania na zadania, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania jednej umowy, łączącej realizację kilku lub wszystkich zadań w ramach zamówienia, jeżeli dany Wykonawca zostanie wybrany w zakresie więcej niż jednego zadania.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika, wymagane jest doręczenie Zamawiającemu pełnomocnictwa (o ile nie zostało złożone wraz z ofertą).



6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury wybrania innej najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.

Rozdział 28

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych art. 515 ustawy Pzp.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 29

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zamawiający Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO” oraz art. 19 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający informuje, że:

- 1.1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie (dalej „Szpital”), adres: ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków, tel. 12 333 93 83 e-mail: sekretariat@usdk.pl ; adres skrytki na platformie ePUAP: /USDK/SkrytkaESP

1.2. Inspektor ochrony danych

Szpital wyznaczył Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- poprzez e-mail: iod@usdk.pl



- telefonicznie: 12 333 9409

1.3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami prawa krajowego, tj.:

- ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1.4. Informacja o kategoriach odbiorców danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz dostawcy usług, z którymi Szpital zawarł umowy. Są to m.in. podmioty zapewniające obsługę i wsparcie systemów teleinformatycznych, usługi związane z niszczeniem i utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.

1.5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Szpital zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, który został wprowadzony na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1.6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; celem realizacji Pani/Pana uprawnień, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełniania swoich danych; skorzystanie przez Panią/Pana z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;

str. 24



w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie przez Panią/Pana żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazano powyżej.

1.7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

1.8. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

1.9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), stosownie do art. 22 RODO.

1.10. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

Signed by / Podpisano przez:

Edyta Marcińska

Date / Data: 2026-04-29 11:40