



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tytuł postępowania	Sukcesywna dostawa zestawów do drenażu, kaniulacji i elektrod dla USDK w Krakowie
numer postępowania	DZP-271-2-52/TP/2026

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Platforma Zakupowa eB2B
<https://usdk.eb2b.com.pl/>

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej **ustawą Pzp** lub **ustawą**

TRYB PODSTAWOWY

Art. 275 pkt 1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji

Dostawa



Załączniki do SWZ	
Załącznik nr 1	Projektowane Postanowienia Umowy (Projekt Umowy) wraz z załącznikami do Umowy
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Kalkulacja cenowa - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (<i>formularz do wykorzystania</i>)



Rozdział I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO [zwanego również szpitalem lub USDK lub USD w Krakowie]

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie

ul. Wielicka 265

30-663 Kraków

wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000039390

REGON: 351375886

NIP PL 679 25 25 795

Telefon na centralę szpitala (czynny 24h przez 7 dni w tygodniu): **+48 12 658 20 11**

adres e-mail do Kancelarii Dyrektora Szpitala: sekretariat@usdk.pl

Adres strony internetowej szpitala :

<https://szpitalzdrowia.pl/kontakt/bip.usdk.pl>

Postępowanie prowadzi **Dział Zakupów:**

adres e-mail zp@usdk.pl

tel. **+48 12 333 96 13**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://usdk.eb2b.com.pl>

Rozdział II. SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH W SWZ

Ilekoć w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

1. **ustawa Pzp lub ustawa** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.);



2. **platforma zakupowa Zamawiającego** - platforma eB2B dostępna pod adresem: <https://usdk.eb2b.com.pl/>
3. **dyrektywę 2014/24/UE** - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, ze zm.);
4. **rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub *rwspśd* [Podstawa prawna: art. 128 ust. 6 ustawy Pzp]** Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.);
5. **rozporządzenie ws. środków komunikacji elektronicznej lub *rwsśke*** - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.);
6. **Kurs euro – 1 [euro = 4,31 zł]** -kurs określony w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z 12 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. poz. 1247);
7. **Specyfikacja warunków zamówienia** – (dalej **SWZ** lub **specyfikacja**) – niniejsza SWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część, a także wszelkie zmiany oraz wyjaśnienia SWZ;
8. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego lub podmioty występujące wspólnie (w tym np. w ramach spółki cywilnej lub konsorcjum) które ponoszą solidarnie odpowiedzialność za złożenie oferty, wniesienie wadium, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wykonanie umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ww. solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Wykonawcy w tym zawartych umów lub porozumień i dotyczy również rozliczenia się między podmiotami występującymi wspólnie i ich Podwykonawcami;
9. **Oferta** - złożony przez Wykonawcę zestaw dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zawierający **FORMULARZ OFERTY** oraz odpowiednie załączniki, oświadczenia lub dokumenty żądane w SWZ;
10. **Oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia wykonanie części zamówienia;
11. **Cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
12. **Pełnomocnictwo** - oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do



- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona;
13. **Postępowanie o udzielenie zamówienia** zwane też **postępowaniem** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
14. **Projekt umowy – projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy Pzp.

Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie przepisów **Działu III** ustawy Pzp w procedurze, o której mowa w:
- ☐ **Art. 275 pkt 1** Zamawiający **wybiera** najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji tj. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
2. Wartość niniejszego zamówienia klasycznego jest mniejsza niż próg unijny określony dla:

dostawy	603 400,00 zł netto = 140 000 euro
---------	------------------------------------

3. **INFORMACJA O KWOCIE JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA – art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.**

ZAMÓWIENIE	KWOTA JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA [PLN brutto]
Zadanie I - Dreny, zbiorniki i torby do gromadzenia płynów ustrojowych, dreny i zestawy	Zamówienie podstawowe: 135 977,40 zł Prawo opcji: 135 977,40 zł
Zadanie II - Urządzenia do elektrokardiografii, elektrody	Zamówienie podstawowe: 50 706,00 zł Prawo opcji: 50 706,00 zł
Wartości łączne	Zamówienie podstawowe:



	186 683,40 zł Prawo opcji: 186 683,40 zł Łączna wartość zamówienia podstawowego i prawa opcji: 373 366,80 zł
--	--

4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp):

Nie dotyczy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na poszczególne zadania).

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi: **Sukcesyjna dostawa zestawów do drenażu, kaniulacji i elektrod dla USDK w Krakowie.**

Zadanie I Dreny, zbiorniki i torby do gromadzenia płynów ustrojowych, dreny i zestawy.

Zadanie II Urządzenia do elektrokardiografii, elektrody

Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania szczegółowo opisane w załącznikach do SWZ.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków realizacji zawierają załączniki do SWZ:

Załącznik 1	Projekt umowy
Załącznik 2	Formularz oferty
Załącznik 3/1-3/2	Opis przedmiotu zamówienia

3. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
33141640-8	Dreny
33141600-6	Zbiorniki i torby do gromadzenia płynów ustrojowych, dreny i zestawy
33123200-0	Urządzenia do elektrokardiografii
31711140-6	Elektrody

4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.

5. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom oświadczenie w tym zakresie zawiera **załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty**.

6. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ.



Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca winien udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy rozumieć zgodnie z art. 99 ustawy Pzp, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Opis przedmiotu zamówienia sporządzony został z uwzględnieniem kryterium równoważności.
8. Zamawiający dopuszcza możliwości składania OFERT CZĘŚCIOWYCH
9. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę - zamawiający nie określa
10. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy - Zamawiający - nie określa.
11. Kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - nie dotyczy.

Rozdział V. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia: **przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdział VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego: **Platforma Zakupowa eB2B** dostępnej pod adresem **<https://usdk.eb2b.com.pl/>**



- 1.1. Na potrzeby przedstawienia **modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki** (jeżeli są wymagane) których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – na podstawie **art. 65 ustawy Pzp – odstępuje się od użycia środków komunikacji elektronicznej** w sposób opisany w niniejszej SWZ.
2. **Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ** należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
 3. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z aktualną wersją.
 4. **Oferta wraz z załącznikami** musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://usdk.eb2b.com.pl/> zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony [https://usdk.eb2b.com.pl.](https://usdk.eb2b.com.pl/), gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
 5. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego.
 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu platformy, opisane zostały w Instrukcji dla oferenta pod adresem: <https://usdk.eb2b.com.pl/> w zakładce: **Pomoc** (<https://usdk.eb2b.com.pl/help-bidder-manual.html>)
 7. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://usdk.eb2b.com.pl/>
 - komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta
 - Wybrana przeglądarka aktualnie wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge
 - Podłączenie do Internetu: min. 4/1 Mb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe).
 8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz komunikacji wynosi: **500 MB**.



9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu <https://usdk.eb2b.com.pl/>, określone w aktualnej Instrukcji dla oferenta oraz zobowiązuje się korzystając z portalu <https://usdk.eb2b.com.pl/> przestrzegać postanowień tej instrukcji.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Przesłanie korespondencji na inny adres niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w języku polskim.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Joanna Galos

Komunikacja za pośrednictwem:

Zakładka „Korespondencja z Wykonawcami” eb2b

<https://usdk.eb2b.com.pl/>

oraz **po terminie otwarcia ofert** poprzez pocztę elektroniczną

e-mail: zp@usdk.pl

Rozdział X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępniona jest na stronie internetowej: <https://usdk.eb2b.com.pl/> za pośrednictwem **Platformy Zakupowej eb2B** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Stosowanie do **art. 284 ustawy Pzp** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ



wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**, licząc, zgodnie z zapisami **art. 283 ustawy Pzp**, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Szczegółowe wytyczne dotyczące składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ zawierają „Instrukcje dla Wykonawcy, zamieszczone na stronie internetowej: <https://usdk.eb2b.com.pl/>
4. Zgodnie z **art. 284 ust. 4 ustawy Pzp** - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z **art. 284 ustawy Pzp**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (**art. 286 ust.3 ustawy Pzp**).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 29.05.2026r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp: W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



5. Zgodnie z art. 252 ust. 2-3 ustawy Pzp jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. **OFERTA** składana w terminie złożenia oferty ma zawierać:
- a) **Formularz oferty – sporządzony** według wzoru – **załącznik nr 2 do SWZ**
 - b) **Kalkulacja cenowa – opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3/1-3/2 do SWZ**
 - c) **Formularz oferty elektronicznej** wygenerowany przez **Platformę eb2b** i za jej pośrednictwem wypełniony – formularz składany pomocniczo, Zamawiający zastrzega, że w przypadku niezgodności pomiędzy **Formularzem oferty elektronicznej** wygenerowanym przez **Platformę eb2b**, a formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę według odpowiedniego wzoru stanowiącego **załącznik do SWZ**, przyjmuje za prawidłową treść oferty złożoną według wzoru stanowiącego **załączniki do SWZ**
 - d) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, którego wzór określa **załącznik nr 4 do SWZ**; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy w Wykonawców
 - e) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty (*jeśli dotyczy – o ile ofertę składa pełnomocnik*)
 - f) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeśli dotyczy – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*).

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Inne niż oferta dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem, że jeżeli dokumenty zawierają jedynie **dane techniczne** wystarczające do potwierdzenia wymagań Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów obcym języku bez tłumaczenia na język polski, – z dokładnym wskazaniem którego przedmiotu zamówienia dotyczy. Dopuszcza się użycie języka obcego w zakresie nazewnictwa przedmiotu oferty. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w



zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 672 ze zm.).

3. **[Tłumaczenie środków dowodowych i dokumentów na język polski]** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę.
 4. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
 5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 6. Zgodnie z **art. 63 ust. 2** ustawy Pzp – **ofertę (formularz oferty** wraz formularzami kalkulacji cenowej – *jeśli są wymagane*) oraz **oświadczenie**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, składa się, **pod rygorem nieważności**:
 - a) w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) podpisem osobistym– osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na **Platformie Zakupowej eB2B**
- dostępnej pod adresem: <https://usdk.eb2b.com.pl/>
- Kwalifikowany podpis elektroniczny** powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 422 ze zm.) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- Podpis zaufany** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.),
- Podpis osobisty** – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.).
7. Zgodnie z **art. 219 ust. 2** ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**. Wycofanie złożonej oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej zostało opisane w zakładce Pomoc „**Instrukcja dla Oferenta**”, dostępnej pod adresem <https://usdk.eb2b.com.pl/help-bidder-manual.html>
 8. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim**, w **formatach danych** zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i



wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.), w szczególności: **doc, docx, txt, xls, xlsx, ppt, pptx, csv, pdf, jpg, gif, png, tif, dwg, ath, kst, zip, rar**. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć **folder**, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza formaty plików zawierających **skompresowane dane: .zip, .7z**.
10. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią **formularza oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

11. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza **ZASTRZEC** niektóre **informacje** w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami **art. 18 ust. 3 ustawy Pzp**, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

Stosownie do treści **§ 4 ust. 1** rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej **rozporządzeniem ws. środków komunikacji elektronicznej**: W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca załączając plik oznacza: „załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pozostałe pliki powinny zostać załączone oddzielnie i oznaczone jako „jawne”.**

Sposób przekazywania dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty w postaci elektronicznej

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu



udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez **upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

Sposób przekazywania dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty w postaci papierowej

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

PEŁNOMOCNICTWA DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA

14. Do Oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), postanowieniami ustawy Pzp oraz SWZ.
15. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione



podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej upoważnionymi podmiotami, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16. Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej, dokonuje w przypadku:
 - 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa:

 - 1) mocodawca lub 2) notariusz.
21. Zgodnie z § 8 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



UWAGA – dotyczy przypadku odstąpienia od środków komunikacji elektronicznej

W przypadku gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej). Uwierzytelniony wydruk, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej).

22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej eB2B dostępnej pod adresem: <https://usdk.eb2b.com.pl> w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) dodanie w zakładce „Złóż ofertę”: Formularza oferty elektronicznej wraz z innymi wymaganymi formularzami oraz dokumentami wymaganymi w niniejszym SWZ, – podpisanych przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Moje załączniki – dodaj załącznik / dodaj załączniki” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy: „załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz czy „załącznik zawiera dane osobowe” nie zaznaczając pola „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” oznacza to, iż załącznik jest jawny – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.



- 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została poprawnie złożona”
- 6) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 7) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 8) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w zakładce „Podgląd mojej oferty”.
- 9) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę i wczytaniu nowych oraz usunięciu oferty w zakładce „Złóż ofertę” za pomocą funkcji „Usuń ofertę z formularza” a w przypadku zmiany wprowadzeniu nowej oferty która usuwa poprzednią bez możliwości odzyskania.
- 10) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z **Platformy eB2B**, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, którym jest eB2B Sp. z o.o. Al. KEN 51 lok U 21 02-797 Warszawa:

numer wsparcia Wykonawców tel. +48 (22) 428-19-28

e-mail ServiceDesk: helpdesk@eb2b.com.pl

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 30.04.2026r. do godziny 11:00

2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić).
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. Oferta złożona po terminie, zgodnie z **art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** zostanie odrzucona.

Rozdział XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2026r. od godziny 11:30.

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy eB2B. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona w zakładce „Informacja z otwarcia ofert”.
2. Zamawiający zastrzega, iż wygenerowana przez Platformę eB2B informacja z otwarcia ofert oparta jest na, wprowadzonych przez Wykonawcę, danych z Formularza oferty elektronicznej.
3. Jeżeli wystąpią **niezgodności** pomiędzy informacją z otwarcia ofert, a formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę według odpowiedniego wzoru stanowiącego załącznik do SWZ to:



- a) w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni kwoty oferty w formularzu elektronicznym, Zamawiający wprowadzi informację o wartościach oraz przypisze ofertę do odpowiedniego zadania w postępowaniu;
- b) w przypadku różnicy wprowadzonych danych do formularza oferty elektronicznej, względem danych z formularza oferty złożonego według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, Zamawiający opublikuje „Sprostowanie informacji z otwarcia ofert” w zakładce „Załączniki” na platformie eB2B, uznając za prawidłową treść oferty złożoną według wzoru stanowiącego załączniki do SWZ.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. **Zamawiający informuje, iż po upływie terminu składania ofert, treść oferty (z wyłączeniem plików oznaczonych jako „załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”) zostanie automatycznie ujawniona innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.**

Rozdział XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA [Przesłanki OBLIGATORYJNEGO wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa w art.108 ust. 1 ustawy Pzp]

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**:

Art. 108

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia



12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XV.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w PRZEPISACH SANKCYJNYCH w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę



Podstawa prawna:

art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) dalej jako: „**ustawa sankcyjna**”. Wykonawca może wykorzystać **załącznik nr 4 do SWZ**.

Rozdział XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA o których mowa w art. 109 ustawy Pzp [przesłanki FAKULTATYWNEGO wykluczenia Wykonawców z postępowania]

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU art. 112-116 ustawy Pzp

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XVIII. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU / SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w związku z art. 273 ustawy Pzp

1. **Do oferty** każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie** o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**. Wykonawca może wykorzystać **załącznik nr 4 do SWZ**;
2. W przypadku **konsorcjum lub poleganiu na zasobach innych podmiotów** oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie konkretnego warunku udziału w postępowaniu składa:
 - a) każdy ze współników konsorcjum (spółki cywilnej) – art. 125 ust. 4 ustawy Pzporaz
 - b) każdy podmiot udostępniający (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) – *tylko w przypadku jeżeli Zamawiający określił warunki udziału.*
3. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do Podwykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Oferty Wykonawców, którzy nie złożą lub nie uzupełnią **oświadczenia** o którym mowa w **pkt.1 niniejszego rozdziału SWZ**, podlegają **odrzuceniu** na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c”** ustawy Pzp.

Rozdział XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ustawy Pzp

Nie dotyczy niniejszego postępowania.



Podmiotowe środki dowodowe w przypadku korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga **złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Próbka: Zdanie 1 pozycje 1 - 10 po 3 sztuki
2	Próbka: Zadanie 2 pozycja 1 - 2 opakowanie, pozycja 2 - 1 opakowanie Próbki, winny być dostarczone <u>przed upływem terminu składania ofert</u> do siedziby Zamawiającego. Opakowanie zawierające próbki powinno być <u>zamknięte w sposób gwarantujący zachowanie w poufności do upływu terminu otwarcia ofert</u> . Kopertę/opakowanie należy zaadresować/oznaczyć według poniższego wzoru: „Adresat: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków Dziennik Podawczy (budynek rehabilitacji), Dla Działu Zakupów Próbki do postępowania: „Sukcesywna dostawa zestawów do drenażu, kaniulacji i elektrod dla USDK w Krakowie” Numer postępowania: DZP-271-2-52/TP/2026 Nie otwierać przed 20.... r. godz. (datę i godzinę otwarcia wypełnia Wykonawca) Nazwa i adres Wykonawcy: (wypełnia Wykonawca)” Wykonawcom, przysługuje możliwość zwrotu próbek na pisemny wniosek. Zamawiający zastrzega, iż nie podlegają zwrotowi próbki, które w procesie oceny zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zostaną częściowo lub całkowicie zużyte bądź uszkodzone, i/lub odpowiednie przepisy i procedury nakazują ich bezpieczną utylizację.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wezwanie, o którym mowa powyżej na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp nie ma zastosowania w przypadku przedmiotowego środka dowodowego jeżeli służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia



- przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający działając na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do przedmiotowego środka dowodowego (próbki zaoferowanego przedmiotu zamówienia) z uwagi na fakt, iż Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę próbek, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Rozdział XXI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XXII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XXIII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP



Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XXX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XXXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XXXII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy niniejszego postępowania.



Rozdział XXXIV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRYCH ZAPROSI DO NEGOCJACJI, STOSUJĄC KRYTERIA OCENY OFERT. DOTYCZY TRYBU PODSTAWOWEGO O KTÓRYM MOWA W ART. 275 PKT 2 USTAWY PZP

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział XXXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY DOLICZENIE DO CENY PODAWANEJ W OFERCIE KWOTY PODATKU VAT - ART. 225 USTAWY PZP

1. Cenę oferty należy obliczyć według wzoru podanego w **załączniku nr 3/1-3/2 do SWZ – odpowiednio dla każdego zadania.**
2. Cena **brutto oferty** zostanie wyliczona przez Wykonawcę, w oparciu o ceny jednostkowe, zgodnie z zasadą: ilość x cena jedn. netto = wartość netto + VAT = wartość brutto.
3. Na platformie zakupowej <https://usdk.eb2b.com.pl/> Wykonawca wpisuje **wartość brutto oferty.**
4. **Cena o której mowa w pkt. 1 musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Programu funkcjonalno-użytkowego - opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.**
5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
6. Cenę oferty brutto (z VAT) należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę należy podać w PLN.
7. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, o ile Wykonawca podał prawidłową ilość oferowanych produktów.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) dla celów stosowania **kryterium ceny**, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.W takim przypadku Wykonawca podaje w ofercie „cenę netto” nie zawierającą podatku VAT.



9. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL679-25-25-795.

Rozdział XXXVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Ocenie podlegają wyłącznie oferty **nie podlegające odrzuceniu**.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o podane w niniejszej SWZ kryteria i ich znaczenie.
- W przypadku gdy w postępowaniu przewiduje się możliwość składania oferty w częściach (zadaniach) każda część (zadanie) podlega odrębnej ocenie.
- Za **najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która otrzyma **najwyższą łączną liczbę punktów** w przyjętych w postępowaniu kryteriach.

Zadanie I Dreny, zbiorniki i torby do gromadzenia płynów ustrojowych, dreny i zestawy					
Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Zasady oceny		
1	Cena	60%	<p>Maksymalną liczbę punktów W_{pc} = 60 punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów przy zastosowaniu wzoru:</p> $W_{pc} = \frac{C_{min}}{C_{OB}} \times 100 \times \text{Waga kryterium}$ <p>gdzie: W_{pc} – wartość punktowa w kryterium „Cena” C_{min} – najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert C_{OB} – cena oferty brutto oferty badanej</p> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium Cena wynosi 60 punktów.</p>		
1. Zestaw do kaniulacji dużych i małych naczyń poz. 1,2					
2.	Jakość	40%	Lp.	Cecha	Skala
			1.	Łatwość wprowadzania wkłucia	0 pkt.- trudne 20 pkt.- łatwe
			2.	Elastyczność materiału z jakiego jest wykonane wkłucie	0 pkt.- twarde 10 pkt.- miękkie



			3.	Kompatybilność poszczególnych elementów zestawu	0 pkt. – niekompatybilne 10 pkt.- kompatybilne
				Suma	40 pkt.
2. Zestaw do drenażu przezskórnego metodą dwustopniową poz.3,4					
	Jakość	40%	Lp.	Cecha	Skala
			1.	Szczelność połączenia z drenażem ssącym	0 pkt.- nieszczelne 10 pkt. szczelne
			2.	Elastyczność materiału z jakiego jest wykonane wkłucie	0 pkt.-twarde 10 pkt.- miękkie
			3.	Kompatybilność poszczególnych elementów zestawu	0 pkt. – niekompatybilne 20 pkt. – kompatybilne
				Suma	40 pkt
3. Kateter do embolektomii jedno- i dwukanałowy poz.5,6					
	Jakość	40%	Lp.	Cecha	Skala
			1.	Trwałość opakowania jednostkowego chroniącego przed uszkodzeniem i łatwość otwierania z zachowaniem sterylności	0 pkt. nietrwałe 10 pkt.-trwałe
			2.	Elastyczność materiału z jakiego jest wykonane wkłucie	0 pkt – twarde 10 pkt - miękkie
			3.	Kompatybilność poszczególnych elementów zestawu	0 pkt.- niekompatybilne 20 pkt. – kompatybilne
				Suma	40 pkt
4. Zestaw do cystostomii poz 7					
	Jakość	40%	Lp.	Cecha	Skala
			1.	Trwałość opakowania jednostkowego chroniącego przed uszkodzeniem i łatwość otwierania z zachowaniem sterylności	0 pkt. – nietrwałe 10 pkt.- trwałe



			2.	Elastyczność materiału z którego jest wykonane wkłucie	0 pkt.- twarde 10 pkt.- miękkie
			3.	Kompatybilność poszczególnych elementów zestawu	0 pkt. – niekompatybilne 20 pkt - kompatybilne
				Suma	40 pkt
5. Dreny do drenażu klatki piersiowej poz.8					
	Jakość	40%	Lp.	Cecha	Skala
			1.	Szczelność połączenia z drenażem ssącym	0 pkt.- nieszczelne 10 pkt.- szczelne
			2.	Elastyczność – Odporność na zaginanie	0 pkt.-twarde 10 pkt.- miękkie
			3.	Kompatybilność poszczególnych elementów zestawu	0 pkt.- niekompatybilne 20 pkt. – kompatybilne
				Suma	40 pkt
6. Butelka do długotrwałego odsysania ran poz.9, 10					
	Jakość	40%	Lp.	Cecha	Skala
			1.	Widoczność skali na butelce	0 pkt – nieczytelna 20 pkt. – czytelna
			2.	Trwałość opakowania jednostkowego chroniącego przed uszkodzeniem i łatwość otwierania	0 pkt – twarde 10 pkt-miękkie
			3.	Kompatybilność poszczególnych elementów zestawu	0 pkt- niekompatybilne 20 pkt- kompatybilne
				Suma	40 pkt
Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta we wszystkich kryteriach przy założeniu, że 1% = 1 pkt = 100 punktów					

Zamawiający wymaga dostarczenia próbek – wzór wg zestawienia. Zadanie 1 Pozycje 1-10 po 3 sztuki

Zadanie II Urządzenia do elektrokardiografii, elektrody			
Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Zasady oceny



1	Cena	60%	<p>Maksymalną liczbę punktów W_{PC} = 60 punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów przy zastosowaniu wzoru:</p> $W_{PC} = \frac{C_{min}}{C_{OB}} \times 100 \times \text{Waga kryterium}$ <p>gdzie: W_{PC} – wartość punktowa w kryterium „Cena” C_{min} – najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert C_{OB} – cena oferty brutto oferty badanej</p> <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium Cena wynosi 60 punktów.</p>															
Jednorazowe elektrody poz. 1,2																		
2.	Jakość	40%	<table><tr><td>Lp.</td><td>Cecha</td><td>Skala</td></tr><tr><td>1.</td><td>Łatwość i trwałość mocowania elektrody</td><td>0 pkt.- trudne i nietrwałe 10 pkt.- łatwe i trwałe</td></tr><tr><td>2.</td><td>Miękkość powierzchni przylegającej do skóry</td><td>0 pkt.-twarde 10 pkt miękkie</td></tr><tr><td>3.</td><td>Kompatybilność elektrody z przewodem kardiomonitora</td><td>0 pkt.- niekompatybilne 20 pkt.- kompatybilne</td></tr><tr><td></td><td>Suma</td><td>40 pkt.</td></tr></table>	Lp.	Cecha	Skala	1.	Łatwość i trwałość mocowania elektrody	0 pkt.- trudne i nietrwałe 10 pkt.- łatwe i trwałe	2.	Miękkość powierzchni przylegającej do skóry	0 pkt.-twarde 10 pkt miękkie	3.	Kompatybilność elektrody z przewodem kardiomonitora	0 pkt.- niekompatybilne 20 pkt.- kompatybilne		Suma	40 pkt.
			Lp.	Cecha	Skala													
			1.	Łatwość i trwałość mocowania elektrody	0 pkt.- trudne i nietrwałe 10 pkt.- łatwe i trwałe													
			2.	Miękkość powierzchni przylegającej do skóry	0 pkt.-twarde 10 pkt miękkie													
			3.	Kompatybilność elektrody z przewodem kardiomonitora	0 pkt.- niekompatybilne 20 pkt.- kompatybilne													
	Suma	40 pkt.																

Zamawiający wymaga dostarczenia próbek – wzór wg zestawienia. Zadanie 2 Pozycje 1-2 opakowania, Pozycja 2 – 1 opakowanie

- Obliczenia w **kryterium Cena** dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści** złożonych przez nich **ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń**. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- W przypadku braku złożenia w ofercie informacji dotyczącej obowiązku podatkowego lub złożenia informacji sprzecznej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,



Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia czy wobec oferty Wykonawcy zachodzą podstawy do poprawy omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty lub do odrzucenia oferty jako nieważnej na podstawie odrębnych przepisów. Jeśli ze specyfiki przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy składającego ofertę nie wynika, że wybór oferty nakłada na Zamawiającego obowiązek podatkowy, Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w tym zakresie.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału Podwykonawców.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niezgodności pomiędzy **Formularzem Oferty** wygenerowanym przez **Platformę eb2b**, a formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę według odpowiedniego wzoru stanowiącego **załącznik do SWZ** przyjmuje za prawidłową treść oferty złożoną według wzoru stanowiącego **załączniki do SWZ**.

Rozdział XXXVII. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1. Zgodnie z art. 308 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych terminów jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega możliwość podpisania jednej umowy, łączącej realizację KILKU LUB WSZYSTKICH CZĘŚCI w ramach zamówienia, jeżeli dany Wykonawca zostanie wybrany w zakresie więcej niż jednej części (** stosuje się jeżeli dotyczy*).

4. UMOWA REGULUJĄCA WSPÓŁPRACĘ WYKONAWCÓW

W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – **kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców** w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia (**art. 59 ustawy Pzp**). Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. W **umowie regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy powinni wskazać:

- a) sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
- b) Wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie, których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;



- c) zawarte będzie oświadczenie że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym;

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.

5. WYKONAWCY – OSOBY FIZYCZNE

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną która nie prowadzi działalności gospodarczej, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.

6. PODWYKONAWCY

W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy jest on zobowiązany przed zawarciem umowy okazać, na żądanie Zamawiającego kopię umowy z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.

7. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty **nr rachunku bankowego** Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy podać swój numer rachunku.
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby które będą **podpisywały umowę** ze strony Wykonawcy: Imię i nazwisko oraz stanowisko lub funkcję.
9. W przypadku podpisywania umowy przez **Pełnomocnika** – wymagane jest doręczenie Zamawiającemu pełnomocnictwa – o ile nie zostało złożone w ofercie.
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Wykonawcy tj. Imię i Nazwisko oraz stanowisko lub funkcja, dane kontaktowe adres, numery telefonów adresy e-mail.
11. Dokumenty i informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do **Działu Zakupów** we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
12. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium (*jeżeli było żądane*).
13. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. **Dwukrotne** nieusprawiedliwione przez Wykonawcę **niestawienie się** w wyznaczonym terminie do podpisania umowy lub **dwukrotne** nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niezwrócenie podpisanej przez siebie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury **wybrania innej najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania**.
14. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana do podpisu – na jego wniosek wyrażony na piśmie.
15. **Zamawiający preferuje podpisanie umowy w postaci elektronicznej za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych (nie dopuszcza się podpisu w osobnym pliku).**



Rozdział XXXVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY

Nie dotyczy.

Rozdział XXXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w **Dziale IX ustawy Pzp**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów



na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników.

8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przestania kopii odwołania Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

9. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

12. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

14. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15. Zgodnie z **art. 579 ust. 1 ustawy Pzp** na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w **art. 519 ust. 1 ustawy Pzp**, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XL. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Szanując Państwa prywatność oraz dbając o to, aby Państwo wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Państwa dane osobowe, podajemy informacje, które pomogą to Państwu ustalić.

Zamawiający **Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie** wypełnia **obowiązek informacyjny** wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia



27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO” oraz art. 19 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający informuje, że:

1.1. **Administratorem**, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych jest:

Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie (dalej „Szpital”) adres: ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków, tel. 12 333 93 83 e-mail: sekretariat@usdk.pl ; adres skrytki na platformie ePUAP: /USDK/SkrytkaESP

1.2. **Inspektor ochrony danych**

Szpital wyznaczył Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie, ul. Wielicka 265, 30-663 Kraków z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- poprzez e-mail: iod@usdk.pl
- telefonicznie: 12 333 9409

1.3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia **niniejszego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami prawa krajowego, tj.:

- ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1.4. **Informacja o kategoriach odbiorców danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz dostawy usług, z którymi Szpital zawarł umowy. Są to m.in. podmioty



zapewniającymi obsługę i wsparcie systemów teleinformatycznych, usługi związane z niszczeniem i utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.

1.5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Szpital zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który został wprowadzony na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1.6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; celem realizacji Pani/Pana uprawnień, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełniania swoich danych; skorzystanie przez Panią/Pana z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa; w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie przez Panią/Pana żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazano powyżej.

1.7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

1.8. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

1.9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji



W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), stosownie do art. 22 RODO.

1.10. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XLI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ZATWIERDZAM

Signed by / Podpisano przez:

Edyta Marcińska

Date / Data: 2026-04-22 09:09