



Znak sprawy: RIM.7013.38.10.2026.AZ

Zamość, dnia 29.04.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Miasto Zamość, z siedzibą w Zamościu, 22-400, Rynek Wielki 13, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie utwardzenia terenu przy ZSP nr 5 przy ulicy Szczepieskiej 102 w Zamościu.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zamówienia

Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie utwardzenia terenu przy ZSP nr 5 przy ulicy Szczepieskiej 102 w Zamościu.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie utwardzenia terenu przy ZSP nr 5 przy ulicy Szczepieskiej 102 w Zamościu w ramach zadania inwestycyjnego o nazwie **Przebudowa od strony zachodniej drogi dojazdowej do ZSP nr 5**.

Zakres robót budowlanych do wykonania obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze
- 2) rozebranie istniejących konstrukcji nawierzchni jezdni, chodników.
- 3) rozebranie krawężników betonowych, obrzeży betonowych.
- 4) wykonanie korytowania
- 5) wykonanie podbudowy pomocniczej z mieszanki kruszywa związanego cementem C 5 /6.
- 6) wykonanie podbudowy z mieszanki kruszywa związanego cementem C 3/4
- 7) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej, gr. 8 cm, koloru szarego.
- 8) obrzeża betonowe o wymiarach 20x6cm na ławie z betonu C 16/20
- 9) obrzeża betonowe o wymiarach 30x8cm na ławie z betonu C 12/15
- 10) opracowanie dokumentacji powykonawczej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia, określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego, który stanowi jednocześnie Załącznik Nr 1 do umowy, stanowiący ich integralną część, niniejsza umowa oraz Polskie Normy, krajowe oceny techniczne, warunki techniczne wykonania i odbioru robót.
4. Wymagania dotyczące robót budowlanych oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia, zostały szczegółowo określone przez Zamawiającego w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie z umową oraz jej załącznikami. Umowa na wykonanie

zamówienia będzie umową ryczałtową. W przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości obmiarowej niż ujęte w przedmiarze robót, nie będzie mogło być to uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami przedmiaru robót, Wykonawca ma prawo dokonać własnej weryfikacji zakresu rzeczowego i obmiarowego. W ramach wynagrodzenia podanego w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych robót budowlanych przewidzianych w umowie, zapewniających właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca dla obliczenia ceny powinien zapoznać się z umową, przedmiarem robót i warunkami w terenie oraz dokonać własnej weryfikacji zakresu rzeczowego i obmiarowego w stosunku do umowy oraz proponowanej technologii prac. Wykonawca ma prawo we własnym zakresie skorygować roboty budowlane do wielkości według własnych obliczeń.

6. Termin realizacji zamówienia – **od dnia 29 czerwca 2026 r. do dnia 28 sierpnia 2026 r.**
Z uwagi na fakt, że prace budowlane będą prowadzone na czynnym obiekcie oświatowym, termin ich wykonania jest możliwy jedynie w okresie wakacyjnym.
7. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
8. Sposób obliczenia ceny oferty
 - 1) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
 - 2) Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023, poz. 168).
 - 3) Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy, które stanowią załączniki do Zapytania ofertowego.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę, że przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy i nie może stanowić podstawy wyceny całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma prawo dokonać własnej weryfikacji zakresu rzeczowego i obmiarowego przedmiotu zamówienia.
 - 5) W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał inspekcji terenu inwestycji i jego otoczenia na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko w celu uzyskania niezbędnych informacji jakie mogą okazać się niezbędnych informacji, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
 - 6) Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty robót nie ujętych w umowie czy opisie przedmiotu zamówienia, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 7) Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
 - 8) Cena powinna być podana liczbą oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia.

- 9) Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).
 - 10) Cenę należy umieścić w formularzu ofertowym według załączonego wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.
 - 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 12) Cena brutto określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia i wytyczne Zamawiającego.
 - 13) Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej z uwzględnieniem następujących danych:
- 1) nazwa wykonawcy,
 - 2) adres wykonawcy,
 - 3) NIP wykonawcy,
 - 4) REGON wykonawcy,
 - 5) oferowana cena w złotych z rozbiem na: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
 - 6) termin realizacji zamówienia,
 - 7) okres gwarancji,
 - 8) warunki płatności,
 - 9) inne istotne warunki wykonania zamówienia (*należy wskazać jeżeli są wymagane*),
 - 10) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
10. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny
- 1) Kryteria oceny ofert: cena.
Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryterium cena = 100%.
 - 2) Znaczenie oceny ofert: 100 %.
11. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), w formie pieniężnej.
 - 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 15 maja 2026 r., godz. 12:00.

- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.
 - 5) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.
12. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: do dnia 15 maja 2026 r., godz. 12:00., w formie:
- 1) pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Urząd Miasta Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość¹, lub
 - 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@zamosc.pl, z dopiskiem „Oferta na wykonanie przebudowy utwardzenia terenu przy ZSP nr 5 przy ulicy Szczepieszkiej 102 w Zamościu”.
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.
- 1) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.
 - 2) Pytania dotyczące niniejszego postępowania należy przysyłać na adres e-mail: andrzejkryk@zamosc.pl do dnia 13 maja 2026 r. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania należy wносить w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Odpowiedzi zostaną umieszczone na tej samej stronie internetowej co niniejsze Zapytanie ofertowe.
 - 3) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Andrzej Zawisłak - Kryk, tel. (84) 677 - 24 - 60, e-mail: andrzejkryk@zamosc.pl.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) Zmiany terminu składania ofert,
 - 2) Żądania wyjaśnienia treści złożonych ofert w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego oraz uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
 - 3) Poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy,
 - 4) Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie oraz ofert niezgodnych z założeniami Zapytania ofertowego,
 - 5) Wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty, w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 6) Unieważnienia postępowania:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

¹ Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku złożenia oferty listownie, o terminie jej złożenia decyduje data stempla pocztowego.

- b) jeżeli Zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) w przypadku gdy w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe do złożenia oferty wpłynie tylko jedna oferta.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zwraca uwagę, że podpisanie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, (pok. nr 9, I piętro), Zamość.
- 2) W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub znajdujących się w powszechnie dostępnych zbiorach i rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).

16. Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 - Projekt umowy
- 3) Załącznik Nr 3 - Formularz ofertowy
- 4) Załącznik Nr 4 - Materiały do zgłoszenia robót
- 5) Załącznik Nr 5 - Projekt wykonawczy
- 6) Załącznik Nr 6 - Projekt techniczny
- 7) Załącznik Nr 7 - Czasowa organizacja ruchu
- 8) Załącznik Nr 8 - Opinia geotechniczna
- 9) Załącznik Nr 9 - Szczegółowa specyfikacja techniczna
- 10) Załącznik Nr 10 - Przedmiar robót


Zastępca Prezydenta Miasta
Marek Kudela