

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym  
(wariant I)

***Remont Stawy cyplovej S Kosa S, Dalby pomiarowej na falochronie centralnym oraz  
Stawy nr 11 na torze podejściowym do Świnoujścia***

Zatwierdził:

**Wojciech Zdanowicz**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

**SZCZECIN 2026 r.**

## Spis treści

<b>Rozdział 1</b>	Dane zamawiającego oraz strona prowadzonego postępowania.
<b>Rozdział 2</b>	Ogólne informacje o postępowaniu.
<b>Rozdział 3</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>Rozdział 4</b>	Termin wykonania zamówienia.
<b>Rozdział 5</b>	Projektowane postanowienia umowy.
<b>Rozdział 6</b>	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
<b>Rozdział 7</b>	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
<b>Rozdział 8</b>	Opis sposobu przygotowania oferty.
<b>Rozdział 9</b>	Termin składania ofert. Termin otwarcia ofert. Termin związania ofertą.
<b>Rozdział 10</b>	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.
<b>Rozdział 11</b>	Dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu.
<b>Rozdział 12</b>	Wyjaśnienia i modyfikacje treści SWZ.
<b>Rozdział 13</b>	Sposób obliczenia ceny oferty.
<b>Rozdział 14</b>	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
<b>Rozdział 15</b>	Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Rozdział 16</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
<b>Rozdział 17</b>	Klauzula informacyjna.
<b>Rozdział 18</b>	Wykaz załączników.

## Rozdział 1 Dane zamawiającego oraz strona prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego:	Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres:	pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin
NIP:	852-04-09-053
Regon:	000145017
Adres poczty elektronicznej:	zamowienia@ums.gov.pl
Strona internetowa :	www.ums.gov.pl
Strona prowadzonego postępowania:	<a href="https://ums.ezamawiajacy.pl">https://ums.ezamawiajacy.pl</a>
Nr telefonu:	+48 914403423
Godziny urzędowania:	pon. - pt. 7:00 - 15:00

## Rozdział 2 Ogólne informacje o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, wariantie I przewidzianym w art. 275 ust. 1 ustawy pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na część I i/lub część II i/lub część III.**
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje składanie podmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje zamówienia o których mowa w art. 214 pkt 7 ustawy Pzp.
12. Zamawiający przewiduje dobrowolną wizję lokalną, nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, ani zwoływania zebrania wykonawców.

**Z uwagi na lokalizację Stawy cyplowej S Kosa S (część I ) – Port Wojenny w Świnoujściu – uczestnictwo w wizji lokalnej jest możliwe wyłącznie przez osoby posiadające obywatelstwo polskie. Ponadto, wjazd do portu pojazdów chińskich oraz pozostałych posiadających wideorejestratory jest zabroniony.**

13. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

17. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
18. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
19. **Z uwagi na lokalizację Stawy cyplowej S Kosa S (część I) – Port Wojenny w Świnoujściu – uczestnictwo w wizji lokalnej oraz realizacja zamówienia możliwa jest wyłącznie przez osoby posiadające obywatelstwo polskie.**  
**Ponadto, wjazd do portu pojazdów chińskich oraz pozostałych posiadających wideorejestratory jest zabroniony.**

### Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

Symbol kategorii CPV: 45000000-7

1. Przedmiotem zamówienia jest remont stałego oznakowania nawigacyjnego BONE w podziale na części:
  - 1) **Część I** - Stawa cyplowa na S cyplu półwyspu Kosa;
  - 2) **Część II** - Dalba pomiarowa na falochronie centralnym w Świnoujściu;
  - 3) **Część III** - Stawa nr 11 – tor podejściowy do ŚwinoujściaSzczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1A, 1B i 1C do SWZ oraz Załączniku nr 10A, 10B i 10C do SWZ**
2. Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy pzp w zakresie prac objętych przedmiotem umowy w tym: robót budowlano – instalacyjno - montażowych.
3. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
4. Zamawiający przewiduje dobrowolną wizję lokalną. Nieobowiązkowa, nieskutkującą odrzuceniem oferty w przypadku złożenia jej przez wykonawcę, który nie uczestniczył w wizji. W związku z powyższym termin składania ofert będzie dłuższy od ustawowych terminów minimalnych zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp.
5. Wykonawcy zainteresowani odbyciem wizji lokalnej proszeni są o zgłaszanie chęci udziału **do dnia 06.05.2026 r. do godz. 14:00**, telefonicznie na tel. **504 235 613** lub 91 44 03 541 lub na adres email [rszmudzinski@ums.gov.pl](mailto:rszmudzinski@ums.gov.pl)
6. **Zamawiający wyznaczy wszystkim zainteresowanym wykonawcom termin na odbycie dobrowolnej wizji lokalnej w dniach 8 i/lub 11 maja 2026r w godzinach 09:00-14:00.**

#### Miejsce spotkania:

Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu  
ul. Fińska 5  
72-602 Świnoujście

**Wykonawcy zobowiązani są przestać potwierdzenie udziału w wizji lokalnej na adres e-mail: [rszmudzinski@ums.gov.pl](mailto:rszmudzinski@ums.gov.pl) lub telefonicznie.**

**Z uwagi na lokalizację Stawy cyplowej S Kosa S (część I) – Port Wojenny w Świnoujściu – uczestnictwo w wizji lokalnej jest możliwe wyłącznie przez osoby posiadające obywatelstwo polskie. Ponadto, wjazd do portu pojazdów chińskich oraz pozostałych posiadających videorejestratory jest zabroniony.**

#### **Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia.**

##### **120 dni od przekazania placu budowy.**

*(skrócony termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert)*

Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.

#### **Rozdział 5 Projektowane postanowienia umowy.**

Zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załączniki nr 2A, 2B, 2C do SWZ.**

**Rozdział 6 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Zamawiający informuje, że komunikacja z wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl> oraz poczty elektronicznej [zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl). Zamawiający zaleca, aby w korespondencji kierowanej za pomocą poczty elektronicznej posługiwać się numerem i nazwą postępowania.
2. Postępowanie prowadzone będzie na stronie <https://ums.ezamawiajacy.pl>. Na stronie prowadzonego postępowania zamieszczane będą ogłoszenia, dokumenty i informacje oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - 1) korzystanie z platformy jest bezpłatne;
  - 2) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Systemu na subdomenie Urzędu Morskiego w Szczecinie <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
  - 3) wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
  - 4) rejestracja konta wykonawcy następuje automatycznie poprzez:
    - a) podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub
    - b) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub

- 
- c) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie wówczas konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych;
- 5) po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”;
- 6) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: W celu zadania pytania zamawiającemu, wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane”;
- 7) treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, zamawiający przekazuje wykonawcom za pośrednictwem Platformy;
- 8) zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Urzędu Morskiego w Szczecinie tel.+48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 - 17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl);
- 9) zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 10) zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
- 11) zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
- a) przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej elektronicznie jest **Firefox** w wersji wspieranej przez producenta,
  - b) uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0\_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez

- użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
- Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze,
- c) zainstaluj **dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host**, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać [tutaj](#). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę,
- d) przed uruchomieniem platformy eZamawiający, **w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.**
- 12) zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.
- 13) zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,
- 14) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

## Rozdział 7 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Radosław Szmudziński (tel. +48 91 44 03 541);
- Janusz Michalski (tel. +48 91 44 03 540);

w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

- Katarzyna Kędzierska (tel.+ 48 91 44 03 446).

## Rozdział 8 Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę (wraz z załącznikami określonymi w Rozdziale 11 ust. 1) należy złożyć na stronie prowadzonego postępowania pod adresem <https://ums.ezamawiajacy.pl> w terminie wskazanym w SWZ.
2. Złożenie oferty odbywa się poprzez wypełnienie zdefiniowanego przez zamawiającego w systemie - elektronicznego **formularza ofertowego i dołączenie** do oferty w formie plików **podpisanych pozostałych oświadczeń i dokumentów** wymienionych w Rozdziale 11 ust. 1.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowanym właściwym dla formy



---

organizacyjnej lub w innym dokumencie.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
8. Wykonawca winien opisać załączniki nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
9. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „*Tajny*” – dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, czy „*Jawny*” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia wraz z wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem pola „*Tajne*”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „*Dodaj*”.
10. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje przez polecenie „*Złóż ofertę*”.
11. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „oferty”.
12. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
13. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
14. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
15. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.

## **Rozdział 9 Termin składania ofert. Otwarcie ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19 maja 2026r. do godz. 10:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 maja 2026r. o godz. 11:00** - niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
5. Po upływie terminu składania ofert na stronie prowadzonego postępowania pojawi się informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.



6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo o miejscach zamieszkania wykonawców oraz cenach zawartych w ofertach.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **17 czerwca 2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 10 Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
    - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o który mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art.9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust.1;
  - 3) wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną z zaleganiem z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w razie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 514).
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej **2 (dwie)** roboty budowlane podobne do przedmiotu zamówienia tj. prace polegające na budowie lub remoncie konstrukcji stalowych o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** brutto każda.

**Uwagi: W przypadku składania oferty wspólnej przynajmniej jeden z wykonawców musi spełniać warunek w całości.**

## Rozdział 11 Dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu.

### 1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie

---

art. 125 ust 1 ustawy pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ<sup>1</sup>**;

2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ<sup>2</sup>**;

3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty, z których wynika prawo do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca realizując zamówienie powołuje się na jego zasoby, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**;

*(zobowiązanie należy złożyć, o ile wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).*

5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**;

*(oświadczenie należy złożyć, w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia)*

2. **Dokumenty składane na wezwanie.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 SWZ**, chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;

2) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**;

3) wykazu robót budowlanych - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane;

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności, rejestrów publicznych- jeżeli wykonawca wskazał w oświadczeniach dane umożliwiające dostęp do tych rejestrów.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada - jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

---

<sup>1</sup> Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

<sup>2</sup> Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu wartości wyrażonej w walucie innej niż PLN, zamawiający do oceny spełnienia przez wykonawcę tego warunku, przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli te podmioty wykonują roboty budowlane/usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne, Konsorcja).** Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty w następujący sposób:
- 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – każdy z wykonawców;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) oświadczenia w zakresie podstawy wykluczenia wskazanej w art. 108 ust. 1 pkt. 5 – każdy z wykonawców;
  - 4) wykaz robót budowlanych – pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z wykonawców;
  - 6) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – każdy z wykonawców;
  - 7) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający bada brak podstaw wykluczenia w stosunku do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w stosunku do wszystkich podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9. Pozostałe zasady dotyczące podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, określone są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## Rozdział 12 Wyjaśnienia i modyfikacje treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni**, przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na Platformie elektronicznej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie elektronicznej.

## Rozdział 13 Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w elektronicznym formularzu ofertowym kwotę wynagrodzenia za czynności określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1A i/lub 1B i/lub 1C do SWZ oraz Załączniku nr 10A i/lub 10B i/lub 10C do SWZ** jako łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym cenę netto i przynależny podatek VAT w wysokości **0%**.

Stawka podatku, zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775) za usługi związane z utrzymaniem akwenów portowych i torów podejściowych wynosi = „0%”

2. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty, w oparciu o: aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dokumentację oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa. Przekazane przez zamawiającego przedmiary robót stanowią tylko materiał pomocniczy dla wykonawcy. Wykonawca może wykonać własne przedmiary na podstawie przekazanej dokumentacji lub zweryfikować przekazane. Przed sporządzeniem oferty należy zweryfikować podane przedmiary i zakres prac do wykonania. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że przedmiar nie zawierał wszystkich elementów.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do wartości netto wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 6.
7. Jeżeli wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### Rozdział 14 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga*
1	Cena (C)	60%
2	Okres gwarancji (G)	20%
3	Termin realizacji zamówienia (T)	20%

\* przyjęto zasadę, że 1 % = 1 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

##### 1) cena (C)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

## 2) okres gwarancji (G) – 20 %

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji - 20 pkt.

Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące – 0 pkt

Wykonawca może zaoferować wydłużony okres gwarancji według zasad określonych w tabeli poniżej:

Okres gwarancji (G)	Liczba przyznanych punktów
24 miesiące	0 pkt
30 miesięcy	10 pkt
36 miesięcy	20 pkt

## 3) termin (T) – 20%

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium - 20 pkt

Maksymalny termin realizacji zamówienia – **120 dni** od przekazania placu budowy - 0 pkt

Wykonawca może zaoferować skrócony termin realizacji zamówienia według zasad określonych w tabeli poniżej:

Termin realizacji zamówienia (T)	Liczba przyznanych punktów:
120 dni od przekazania placu budowy	0 pkt
90 dni od przekazania placu budowy	10 pkt
60 dni od przekazania placu budowy	20 pkt

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór **S = C + G + T** – największa ilość punktów (S).

## Rozdział 15 Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 A i/lub 2B i/lub 2C do SWZ**.



2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią zgodą zamawiającego:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000.
7. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminach określonych w umowie.

## Rozdział 16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż ppkt.1).
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, do Sadu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## Rozdział 17 Klauzula informacyjna.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO (tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazał Zamawiającemu z uwzględnieniem zapisów art. 13 ust. 4 oraz art. 14 ust. 5 RODO.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się **w elektronicznym formularzu ofertowym**.
3. Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zwany dalej Administratorem.
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: IOD@ums.gov.pl lub numerem telefonu: 91-44 03 309 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 3) Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

- trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
  - 8) Administrator informuje, że przepisy ustawy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:
    - a) ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
    - b) z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
4. Składając oferty/oświadczenia/dokumenty poprzez Platformę elektroniczną - Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie również spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy elektronicznej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://ums.ezamawiajacy.pl>.

## Rozdział 18 Wykaz załączników.

Załącznik nr 1A, 1B, 1C	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. I, cz. II i cz. III
Załącznik nr 2A, 2B, 2C	Wzór umowy dla cz. I, cz. II i cz. III
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	<u>Zobowiązanie</u> podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia oraz <u>oświadczenie</u> podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca realizując zamówienie powołuje się na jego zasoby

Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. dla cz. I, cz. II i cz. III
Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 9	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 10A, 10B, 10C	Przedmiary robót poglądowe dla cz. I, cz. II i cz. III