



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4344460, fax: +48 91 4344656, e-mail: [zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl)

Szczecin, dn. 21.04.2026 r.

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty w prowadzonym postępowaniu.

### Informacja do zapytania ofertowego

1.	Numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych	PO-II.2630.29.26
2.	Symbol kategorii CPV	80500000-9
3.	Rodzaj zamówienia (dostawa / usługa / robota budowlana)	usługa
4.	Numer wniosku nadany przez komórkę realizującą zamówienie	SP-I.140.3.2.26
5.	Tytuł zamówienia	Szkolenia okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie.
	Opis przedmiotu zamówienia	Punkt 11 zapytania ofertowego.
6.	Termin wykonania zamówienia	Maj/Czerwiec/Październik 2026 r.
7.	Warunki płatności	Na podstawie faktury - 14 dni od jej doręczenia Zamawiającemu.
8.	Stawka podatku VAT	Usługa jest zwolniona z vat na podstawie art. 43 ust.1 pkt 29 lit c ustawy o podatku od towarów i usług.
9.	Informacje czy zawarta będzie umowa	tak
10.	Inne np. kryteria - wraz z podaniem nazwy i punktacji, warunki udziału w postępowaniu – wraz ze wskazaniem dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, okres gwarancji, szczegółowy formularz cenowy (w przypadku zamówień podzielonych na części lub gdy cena składa się z kilku składników).	Zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Termin ważności oferty – 30 dni

### 11. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obowiązkowe szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla około 220 pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie, przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem

Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860, z późn. zmianami).

## 12. LICZBA UCZESTNIKÓW:

Ogółem w szkoleniu uczestniczyć będzie około 220 pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie, w tym:

- 1) około 19 osób – szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych,
- 2) 1 osoba - szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach inżynieryjno-technicznych,
- 3) około 5 osób – szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracodawców i osób kierujących pracownikami,
- 4) około 195 osób – szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych.

Uczestnicy szkolenia zostaną podzieleni na kilka grup stanowisk pracy:

- Grupy 1.1, 1.2 – pracownicy na stanowiskach administracyjno-biurowych,
- Grupa 2.1 – pracownik na stanowisku inżynieryjno-technicznym,
- Grupy: 3.1, 3.2 – pracodawcy oraz osoby kierujące pracownikami,
- Grupy: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 – pracownicy na stanowiskach robotniczych.

## 13. TERMIN SZKOLENIA:

Szkolenie należy zrealizować w niżej wymienionych 5 lokalizacjach: Szczecin, Pobierowo, Świnoujście, Darłowo, Kołobrzeg w następujących terminach:

<b>SZCZECIN</b>		
<b>Termin szkolenia:</b>	<b>Grupa:</b>	<b>Liczba dni szkoleniowych:</b>
18.05.2026 r.	gr 1.1 i 1.2	1
19-20.05.2026 r.	gr 2.1	2
21-22.05.2026 r.	gr 3.1	2
02.06.2026 r.	gr 4.4, 4.5	1
03.06.2026 r.	gr 4.1,4.2,4.3,4.6	1
październik 2026 r. - termin do uzgodnienia	gr łączona	1
październik 2026 r. - termin do uzgodnienia	gr łączona	1
październik 2026 r. - termin do uzgodnienia	gr łączona	1
październik 2026 r. - termin do uzgodnienia	gr łączona	1
październik 2026 r. - termin do uzgodnienia	gr łączona	2

październik 2026 r. - termin do uzgodnienia	gr łączona	1
---	------------	---

<b>ŚWINOUJŚCIE</b>		
<b>Termin szkolenia:</b>	<b>Grupa:</b>	<b>Liczba dni szkoleniowych:</b>
01.06.2026 r.	gr 4.4, 4.5	1
październik 2026 r. - termin do uzgodnienia	gr łączona	1
październik 2026 r. - termin do uzgodnienia	gr łączona	1

<b>KOŁOBRZEG</b>		
<b>Termin szkolenia:</b>	<b>Grupa:</b>	<b>Liczba dni szkoleniowych:</b>
25.05.2026 r.	gr 1.2	1
26.05.2026 r.	gr 4.2, 4.3, 4.6	

<b>POBIEROWO</b>		
<b>Termin szkolenia:</b>	<b>Grupa:</b>	<b>Liczba dni szkoleniowych:</b>
27.05.2026 r.	gr 4.1	1
28.05.2026 r.	gr 4.1	1
październik 2026 r. - termin do uzgodnienia	gr łączona	1

<b>DARŁOWO</b>		
<b>Termin szkolenia:</b>	<b>Grupa:</b>	<b>Liczba dni szkoleniowych:</b>
29.05.2026 r.	gr 4.1, 4.2, 4.3	1

#### **14. LICZBA GODZIN:**

Szkolenie należy zrealizować w dni robocze, w godzinach między 9:00 a 15:00:

- po 8 godzin dydaktycznych dla grup stanowisk: 1.1,1.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6
- po 16 godzin dydaktycznych dla grup stanowisk: 2.1, 3.1, 3.2

#### **15. MIEJSCA SZKOLEŃ:**

- 1) w Szczecinie, w Sali 118 udostępnionej przez Zamawiającego w budynku Czerwonego Ratusza przy placu Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin (dla grup: 1.1,1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6),
- 2) w Świnoujściu, w sali udostępnionej przez Zamawiającego w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu przy ul. Fińskiej 5, 72-602 Świnoujście (dla grup: 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6) ,

- 3) w Pobierowie, w sali udostępnionej przez Zamawiającego w budynku Ośrodka Szkolno-Wypoczynkowego Urzędu Morskiego w Szczecinie przy ul. Grunwaldzkiej 2, 72-346 Pobierowo (dla grupy 4.1).
- 4) w Darłowie, w sali udostępnionej przez Zamawiającego w budynku Bazy Oddziału Technicznego w Darłowie przy ul. Wilków Morskich 13, 76-153 Darłowo (dla grup: 4.1. 4.2, 4.3),
- 5) w Kołobrzegu, w sali udostępnionej przez Zamawiającego w budynku Kapitanatu Portu Kołobrzeg przy ul. Morska 8, 78-100 Kołobrzeg (dla grup: 4.1).

## 16. GRUPY STANOWISK:

### ➤ **GRUPA 1.1**

Okolo 14 uczestników – **szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych** (inspektor, starszy inspektor, starszy specjalista, główny specjalista, sekretarka, administrator, operator sars, starszy oficer portu, radca prawny następujących komórek organizacyjnych: Wydział Gospodarczo-Administracyjny, Wydział Spraw-Pracowniczych, Wydział Dróg i Budowli Morskich, Wydział Prawno-Organizacyjny, Wydział Finansowo-Księgowy, Wydział Pomiarów Morskich, Wydział Elektroniki i Łączności, Wydział Zaopatrzenia, Wydział Energetyczny, Biuro Dyrektora Urzędu, Baza Oznakowania Nawigacyjnego, Inspektorat Obwód Ochrony Wybrzeża, Kapitanat Portu, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Geodezji, Wydział Technologii-Informatycznych, Wydział Środowiska, Kapitanat Portu, Wydział Oznakowania Nawigacyjnego, Inspektorat Bezpieczeństwa Ruchu Morskiego).

Zarys charakterystyki pracy na niektórych z wyżej wymienionych stanowisk pracy:

a) czynności administracyjno-biurowe;

b)

### ➤ **GRUPA 1.2**

Okolo 3 uczestników – **szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych** (bosman portu, starszy bosman portu, inspektor realizujący funkcje publicznoprawne następujących komórek organizacyjnych: Kapitanat Portu, Wydział Środowiska, Inspektorat Bezpieczeństwa Ruchu Morskiego, Inspektorat Obwód Ochrony Wybrzeża).

Zarys charakterystyki pracy na niektórych z wyżej wymienionych stanowisk pracy:

a) czynności administracyjno-biurowe,

b) obsługa systemu VTS,

c) sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacją ruchu statków na określonym torze wodnym i w porcie,

d) przyjmowanie zgłoszeń statków i prowadzenie rejestru w oparciu o bazy danych systemu VTS,

e) prace ze sprzętem: monitor ekranowy, UKF, kamera przemysłowa,

f) sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przepisów portowych przez statki oraz użytkowników portu; nadzór nad porządkiem portowo-żeglugowym/ bezpieczeństwem żeglugi i statków w porcie i na określonym torze wodnym – podczas postoju lub ruchu w porcie,

g) kontrola stanu technicznego nabrzeży, ich urządzeń cumowniczych, odbojowych i wyposażenia w środki ratunkowe; kontrola bezpieczeństwa cumowania i postoju statków na obszarze portów; kontrola stanu działania portowych urządzeń nawigacyjnych,

- h) przeprowadzanie inspekcji statków; okresowa analiza ważności dokumentów bezpieczeństwa nadzorowanych statków; przeprowadzanie kontroli stacji atestujących urządzenia i wyposażenie statków morskich; przeprowadzanie audytów na zgodność z kodeksem bezpiecznego zarządzania.

#### ➤ **GRUPA 2.1**

Dla 1 uczestnika – **szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach inżynieryjno-technicznych** (starszy inspektor, inspektor realizujący funkcje publicznoprawne, starszy inspektor realizujący funkcje publicznoprawne, specjalista, kierownik oddziału, starszy oficer portu, starszy bosman portu, bosman, kierownik zespołu z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Gospodarki Przestrzennej i Geodezji, Wydział Pomiarów Morskich, Wydział Technologii Informatycznych, Wydział Gospodarczo-Administracyjny, Wydział Elektroniki i Łączności, Inspektorat Bezpieczeństwa Ruchu Morskiego, Kapitanat Portu).

Zarys charakterystyki pracy na niektórych z wyżej wymienionych stanowisk pracy:

- a) czynności administracyjno-biurowe,
- b) prowadzenie prac hydrograficznych, opracowywanie sprawozdań z badań sonarowych i magnetometrycznych oraz obsługa sprzętu i oprogramowania niezbędnego do wykonywania tych czynności; wykonywanie pomiarów batymetrycznych w terenie echosondą jednowiązkową, opracowywanie i sporządzanie planów sondażowych na podstawie danych z pomiarów batymetrycznych echosondą jednowiązkową oraz obsługa sprzętu i oprogramowania niezbędnego do wykonywania tych czynności,
- c) realizacja zadań technicznych związanych z systemami łączności radiowej UKF, RTK, VTS Urzędu,
- d) prace na wysokości, w tym prace przy użyciu drabin, podestów,
- e) prace ze sprzętem: monitor ekranowy, UKF, RTK, radar, kamera przemysłowa.

#### ➤ **GRUPA 3.1**

około 5 uczestników – **szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami** (naczelnik wydziału, z-ca naczelnika wydziału, kierownik zespołu, kierownik oddziału, kierownik obwodu ochrony wybrzeża, starszy nadzorca obwodu ochrony wybrzeża, nadzorca obwodu ochrony wybrzeża z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Zaopatrzenia, Kapitanat Portu, Bazy Oznakowania Nawigacyjnego, Obwód Ochrony Wybrzeża, Zespół ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy).

Zarys charakterystyki pracy na niektórych z wyżej wymienionych stanowisk pracy:

- a) kierowanie pracą Urzędu,
- b) kierowanie pracą komórki organizacyjnej,
- c) kierowanie i nadzór nad pracami wykonywanymi przez brygadę roboczą robotników ochrony wybrzeża.

#### ➤ **GRUPA 3.2**

około 2 uczestników – **szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla osób kierujących pracownikami** (kierownik statku I kat./II kat./III kat.; oficer wachtowy.; kierownik maszyn statku I kat./II kat./III kat. z Bazy Oznakowania Nawigacyjnego).

Zarys charakterystyki pracy na niektórych z wyżej wymienionych stanowisk pracy:

- a) nadzorowanie i kierowanie pracą załogi statku,
- b) sterowanie statkiem, wykonywanie manewrów;
- c) obsługa siłowni okrętowych;

- d) pełnienie wacht morskich i portowych;
- e) utrzymanie w sprawności technicznej i eksploatacyjnej jednostki pływającej;
- f) gospodarka paliwami, olejami, smarami;
- g) nadzór nad stanem i działaniem instalacji gaśniczej CO<sub>2</sub>;
- h) nadzór nad transportem, załadunkiem i wyładunkiem pław oraz osprzętu do pław i innych materiałów; wystawianie i zdejmowanie pływającego oznakowania nawigacyjnego; prowadzenie prac trałowych i sondażowych;
- i) wykonywanie okresowych prac konserwacyjno-remontowych pław nawigacyjnych;
- j) prace ze sprzętem: UKF, radary, siłownie okrętowe.

#### ➤ **GRUPA 4.1**

około 59 uczestników – **szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (robotnik ochrony wybrzeża, robotnik ochrony wybrzeża – kierowca z Obwodów Ochrony Wybrzeża).

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) wykonywanie prac wydmowo-leśnych,
- b) prace zabezpieczające wybrzeże i szatę roślinną przed niszczycielskim działaniem sił przyrody; dbanie o zachowanie środowiska naturalnego, glebowego i roślinnego,
- c) budowa i utrzymanie umocnień brzegowych w pasie technicznym,
- d) udział w akcjach przeciwsztormowych,
- e) prace w pasie technicznym z użyciem ciągnika,
- f) wykonywanie prac przy użyciu pilarki: wycinanie drzew i krzewów, usuwanie konarów,
- g) prace ze sprzętem podręcznym: pilarka spalinowa, wykaszarki, siekiera, piła, łopata, bosak, rozdrabniacz gałęzi, narzędzia o napędzie elektrycznym,
- h) prace na wysokości do 3 m i powyżej 3 m, prace przy użyciu drabin, podestów.

#### ➤ **GRUPA 4.2**

około 13 uczestników – **szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (robotnik specjalista z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Administracyjno- Gospodarczy, Obwód Ochrony Wybrzeża, Bazy Oznakowania Nawigacyjnego, Wydziału Zaopatrzenia, Kapitanat Portu).

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) przyjmowanie do magazynu dostaw towarów - odbiór ilościowy i jakościowy,
- b) utrzymanie czystości w pomieszczeniach: zamykanie i mycie podłóg, odkurzanie wykładzin, tapicerki, krzesel, foteli, mycie ościeżnic i okien,
- c) sprzątanie dróg dojazdowych i chodników.

#### ➤ **GRUPA 4.3**

około 19 uczestników – **szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (motorzysta, robotnik specjalista z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Gospodarczo-Administracyjny, Bazy Oznakowania Nawigacyjnego, Obwód Ochrony Wybrzeża, Wydziału Zaopatrzenia, Kapitanat Portu).

Zarys charakterystyki pracy na powyższych stanowiskach pracy:

- a) wykonywanie zadań przewozowych, utrzymanie pojazdów w czystości i sprawności eksploatacyjnej,

- b) wykonywanie prac transportowych: przemieszczanie sprzętu, wykładzin, mebli biurowych, materiałów biurowych,
- c) składanie i ustawianie mebli oraz sprzętu biurowego.

#### ➤ **GRUPA 4.4**

około 55 uczestników – **szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (marynarz, starszy marynarz, motorzysta, sternik motorzysty, oficer wachtowy, kierownik statku I kat./II kat./III kat.; z-ca kierownika statku I kat.; kierownik maszyn statku I kat./II kat./III kat.) z następujących komórek organizacyjnych: Bazy Oznakowania Nawigacyjnego).

Zarys charakterystyki pracy na niektórych z wyżej wymienionych stanowisk pracy:

- a) obsługa urządzeń przeładunkowych, kotwicznych, cumowniczych, holowniczych;
- b) udział w operacjach manewrowych statku;
- c) mocowanie ładunku;
- d) prace linami – cumowanie;
- e) prace porządkowe w dziale pokładowym;
- f) prace konserwacyjno-remontowe pław nawigacyjnych;
- g) osprzęt ładunkowy: dźwigi, wciągarki, transportery, windy ładunkowe;
- h) prace remontowo-konserwacyjne na statku;
- i) prace manewrowe, sterowanie jednostkami pływającymi;
- j) obsługa siłowni – silnika i mechanizmów pomocniczych;
- k) przygotowywanie zestawów kotwicznych;
- l) rozbijanie i uzbrajanie pław w zespoły kotwiczne;
- m) załadunek i wyładunek akumulatorów ze środków transportu między magazynem a jednostką pływającą;
- n) wymiana akumulatorów na pławach, dalbach i stawach;
- o) pełnienie wacht morskich;
- p) prace na wysokości, w tym prace przy użyciu drabin, podestów.

#### ➤ **GRUPA 4.5**

około 31 uczestników – **szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (oficer wachtowy, kierownik statku I kat./II kat./III kat.; kierownik maszyn statku I kat./II kat./III kat.) z następujących komórek organizacyjnych: Bazy Oznakowania Nawigacyjnego).

Zarys charakterystyki pracy na wyżej wymienionych stanowiskach pracy:

- a) sterowanie statkiem, wykonywanie manewrów;
- b) obsługa siłowni okrętowych;
- c) pełnienie wacht morskich i portowych;
- d) utrzymanie w sprawności technicznej i eksploatacyjnej jednostki pływającej;
- e) gospodarka paliwami, olejami, smarami;
- f) nadzór nad stanem i działaniem instalacji gaśniczej CO<sub>2</sub>;
- g) nadzór nad transportem, załadunkiem i wyładunkiem pław oraz osprzętu do pław i innych materiałów; wystawianie i zdejmowanie pływającego oznakowania nawigacyjnego; prowadzenie prac trałowych i sondażowych;
- h) wykonywanie okresowych prac konserwacyjno-remontowych pław nawigacyjnych;
- i) nadzorowanie i kierowanie pracą załogi statku;
- j) prace ze sprzętem: UKF, radary, siłownie okrętowe.

#### ➤ **GRUPA 4.6**

około 18 uczestników – **szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych** (elektryk, oficer elektryk okrętowy, latarnik, starszy latarnik, robotnik specjalista z następujących komórek organizacyjnych: Wydział Energetyczny, Bazy Oznakowania Nawigacyjnego).

Zarys charakterystyki pracy na niektórych z wyżej wymienionych stanowisk pracy:

- a) wykonywanie prac remontowo-konserwacyjnych instalacji i urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 KV w ramach posiadanych uprawnień SEP,
- b) wymiana uszkodzonych urządzeń sterowniczych,
- c) wykonywanie podłączeń i prac montażowych przy urządzeniach elektrycznych,
- d) wykonywanie prac konserwacyjno-remontowych na stałych znakach nawigacyjnych,
- e) utrzymanie prawidłowego i bezawaryjnego działania znaków nawigacyjnych.

#### **17. PROGRAM SZKOLENIA:**

Wykonawca opracuje szczegółowe programy szkolenia dostosowane do każdej grupy stanowisk. Programy szkolenia muszą być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 z późn. zmianami) oraz z uwzględnieniem poniższych punktów:

- 1) Zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej z udziałem ratownika medycznego, m.in. sztuczne oddychanie na fantomie oraz przy użyciu defibrylatora, praktyczny pokaz udzielania pierwszej pomocy medycznej (szkolenie z uwzględnieniem regulacji prawnych dotyczących udzielania pierwszej pomocy medycznej) – KP art. 234, KK art. 162 - dla wszystkich grup stanowisk, tj. od 1.1 do 4.6.
- 2) Narażenie na działanie pola i promieniowania elektromagnetycznego oraz ochrona przed nadmiernym promieniowaniem (w tym także omówienie ryzyka zawodowego), oznaczanie źródeł i stref promieniowania elektromagnetycznego (piktogramy), rozporządzenie ws. badań środowiskowych, zapoznanie pracowników z wynikami badań środowiskowych. Aktualny spis substancji i mieszanin, karty charakterystyki substancji lub mieszaniny chemicznej - dla grup stanowisk: 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 4.4, 4.5, 4.6.
- 3) Zagrożenia występujące dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe z uwzględnieniem obostrzeń dla kobiet w ciąży i karmiących piersią, czasu pracy kobiet w ciąży (przerwy 10 minutowe po przepracowaniu 50 minut). Zapewnienie pracownikom okularów lub szkieł kontaktowych na stanowiskach wyposażonych w monitor ekranowy w tym przy obsłudze systemu VTS. Zagrożenia przy sprawowaniu nadzoru i kontroli nad organizacją ruchu statków, przestrzeganiem przepisów portowych i ochrony środowiska; przy obsłudze sprzętu UKF, radaru, kamery przemysłowej. Zagrożenia występujące podczas kontroli nabrzeży i portów, prac inspekcyjnych na statkach – dla grupy stanowisk: 1.2. Znaki ostrzegawcze na nabrzeżach, sprzęt ratunkowy.
- 4) Choroby zawodowe – poz. 26 Wykazu chorób zawodowych – choroby zakaźne lub pasożytnicze albo ich następstwa, narażenie na zarażenie bakterią *Borrelia burgdorferii* (borelioza) oraz zachorowania na odkleszczowe zapalenie opon mózgowych, szczepienia ochronne, badania celowane w kierunku *borrelia*. Omówienie ryzyka zawodowego z uwzględnieniem czynnika biologicznego (grupy zagrożenia) - dla grup stanowisk: 2.1, 3.1, 4.1, 4.4, 4.6.
- 5) Bezpieczna obsługa haków i zawiesi. Uregulowania prawne związane z eksploatacją urządzeń dźwigowych. Pojęcia i kwalifikacje pracownika wykonującego czynności na stanowisku hakowego – specjalisty. Rodzaje i eksploatacja zawiesi transportowych.



Sposoby łączności z operatorem urządzeń transportu bliskiego. Zasady i umiejętności rozkładania ładunków na naczepie, zasady wchodzenia i przebywania na naczepie oraz schodzenia z niej – uwzględnienie obowiązujących przepisów BHP. Omówienie przepisów i zasad bhp dotyczących wykonywania prac transportowych. Omówienie: ryzyka zawodowego, sposobu przeprowadzania i dokumentowania okresowych kontroli i konserwacji ww. urządzeń, maszyn, rodzaje ponoszonej odpowiedzialności. Omówienie wypadków przy pracy.

- 6) Omówienie sposobu przeprowadzania i dokumentowania okresowych kontroli i konserwacji urządzeń dźwigowych, środków transportu (samochody, jedn. pływające). Uregulowania prawne związane z eksploatacją urządzeń dźwigowych i środków transportu. Sposoby łączności operatora urządzeń dźwigowych ze środkiem transportu bliskiego a pracownikiem. Omówienie wypadków przy pracy - dla grup stanowisk: 3.2, 4.1, 4.3, 4.4.
- 7) Przepisy ogólne dotyczące organizacji ręcznych prac transportowych, ręczne przemieszczanie przedmiotów przez jednego pracownika, zespołowe ręczne przemieszczanie przedmiotów, materiałów za pomocą poruszanych ręcznie wózków oraz tacek, przemieszczanie ładunków przy użyciu ręcznie napędzanych dźwignic - z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP- dla grupy stanowisk 4.1, 4.2, 4.3, 4.4. Dla grupy stanowisk: 4.1 szczególna uwaga poświęcona kwalifikacjom pracownika oraz bezpieczeństwu pracy przy: wycinaniu drzew i krzewów przy użyciu pilarki; przy usuwaniu konarów oraz drzew zawieszonych. Bezpiecznemu użytkowaniu pilarki spalinowej, wykaszarki, siekiery, piły, łopaty, bosaka, rozdrabniacza gałęzi, zwijarki siatki ogrodzeniowej, świdra glebowego, nożyc do cięcia żywopłotu, traka oraz pozostałych narzędzi i maszyn o napędzie elektrycznym - z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP, w tym instrukcji od producenta oraz instrukcji wydanych przez pracodawcę, w szczególności dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych. Ocena zgodności (CE) maszyn i urządzeń. Zapoznanie pracownika z ryzykiem zawodowym oraz środkami ochrony indywidualnej.
- 8) Bezpieczna obsługa cum w tym także omówienie: ryzyka zawodowego, instrukcji bhp w tym prac szczególnie niebezpiecznych, zasad stosowania środków ochrony indywidualnej, konieczności okresowych kontroli cum i ich konserwacji. Bezpieczne zasady pełnienia wacht morskich i portowych oraz bezpieczne zasady pracy w siłowni okrętowej (w tym także omówienie ryzyka zawodowego). Technologia i organizacja prac związanych z transportem oraz załadunkiem pław, zachowanie odpowiednich odległości między ładunkami na jednostkach pływających. Umiejętność doboru pław pod kątem ciężkości w zależności od rodzaju środka transportu. Transport po placu składowym oraz z nabrzeża na jednostkę znaków nawigacyjnych (pław), załadunek pław i ich rozładunek na torze wodnym. Technologia przewożenia i stawiania znaków nawigacyjnych (przepisy BHP dotyczące wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych) – dla grup stanowisk 3.2, 4.4.
- 9) Dla grup stanowisk: 3.2, 4.4 szczególna uwaga poświęcona narażeniu na hałas i wibrację (omówienie podstaw prawnych dotyczących badań środowiskowych, w tym czynników szkodliwych i uciążliwych, częstotliwości badań środowiskowych) z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP. Zapoznanie pracowników z wynikami badań środowiskowych. Rejestry czynników szkodliwych, czas przechowywania rejestrów oraz karty badań – prowadzi Zespół ds. BHP.
- 10) Bezpieczna praca na wysokości, w szczególności przy użyciu: drabin (odpowiedni dobór drabin – w zależności od rodzaju prac, przy których można je stosować podestów, rusztowań (montaż i demontaż rusztowań – uprawnienia montażysty). Rodzaj środków ochrony zespołowej ( siatki, bariery ochronne) i indywidualnej (kaski, szelki bezpieczeństwa, pasy bezpieczeństwa ), dobór i sposoby ich użycia – atestowanie. Dokonywania przeglądów i konserwacji środków ochrony zbiorowej i indywidualnej. Ponoszenie odpowiedzialności za czynności kontrolne oraz sposób dokumentowania kontroli drabin, rusztowań itp. urządzeń. Omówienie instrukcji bhp,

prac szczególnie niebezpiecznych oraz oceny ryzyka zawodowego – dla grup stanowisk: 2.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6.

- 11) Dla grup stanowisk: 2.1. Bezpieczna obsługa specjalistycznego sprzętu: echosonda jednowiązkowa i wielowiązkowa, sonar boczny, sonar skanujący, magnetometr gradientowy, ponton sondażowy oraz wyposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej (w tym także omówienie: sposobu kontroli środków ochrony indywidualnej i konserwacji; odpowiedzialności osób za kontrolę i jej dokumentowanie). Omówienie: ryzyka zawodowego, instrukcji BHP, instrukcji od producenta oraz przepisów i instrukcji pracodawcy dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych. Omówienie przepisów art. 208 KP w szczególności ust. 2 w sprawie wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu jeżeli prace wykonują jednocześnie pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, omówienie treści planu BIOS - kto go opracowuje i kiedy zakres robót, kolejność realizacji – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury, art. 21 a. ust.1 ustawy Prawo budowlane.
- 12) Dla grupy stanowisk 3.1, 3.2 szczególna uwaga poświęcona zakresowi odpowiedzialności oraz prawom i obowiązkom osób kierujących pracownikami wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzeń i przepisów wewnątrzzakładowych. Zakres odpowiedzialności karnej pracodawcy i osób kierujących pracownikami. Bezpieczna organizacja stanowisk pracy. Zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi - definicje. Egzekwowanie przestrzegania przez podległych pracowników zasad i przepisów BHP (zgodnie z przepisami prawa pracy oraz rozporządzeniem MPiPS w sprawie ogólnych przepisów BHP).
- 13) Dla grupy stanowisk 3.1, 3.2. szczególna uwaga poświęcona metodyce prowadzenia instruktażu stanowiskowego (w tym określenie wymagań dla osób przeprowadzających instruktaż stanowiskowy) z uwzględnieniem zmian w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 listopada 2025 r.
- 14) Dla grupy stanowisk 3.1, 3.2 szczególna uwaga poświęcona: konieczności zaopatrywania pracowników w środki ochrony indywidualnej (w tym sposobu ich kontroli, konserwacji oraz odpowiedzialności osób za kontrolę i jej dokumentowanie). Wykonywaniu badań środowiskowych i częstotliwości badań czynników szkodliwych, które występują w środowisku pracy; zapoznawaniu pracowników z wynikami badań środowiskowych (hałas, wibracje, zapylenie).
- 15) Dla wszystkich grup stanowisk – zwrócenie uwagi na przepisy ustawy Kodeks pracy, dział X w szczególności na :obowiązki pracodawcy oraz osób kierujących pracownikami; rodzaju stosowanych kar, w przypadku naruszenia przepisów BHP. Odszkodowanie od pracodawcy w związku z wypadkiem przy pracy (K.C art. 444).

## **18. INFORMACJE DODATKOWE:**

- 1) Wykonawca w cenie szkolenia zapewnia:
  - a) opracowanie szczegółowych programów szkoleń dla określonych grup stanowisk,
  - b) wykwalifikowanych wykładowców (w tym także lekarza lub ratownika medycznego), posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne, zapewniające właściwą realizację programów szkolenia,
  - c) realizację szkolenia zgodnie ze szczegółowymi programami szkolenia,
  - d) przeprowadzenie egzaminu końcowego w formie testu, sprawdzającego nabytą wiedzę,
  - e) wydanie uczestnikom zaświadczeń o odbyciu szkolenia oraz ich kserokopii,
  - f) wyposażenie sal w Pobierowie, Świnoujściu, Kołobrzegu i Darłowie w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia (m.in.: tablica, rzutnik/projektor, laptop, filmy i prezentacje edukacyjne, fantom, apteczka, defibrylator),

- g) dojazd wykładowców na miejsca szkoleń,
  - h) napoje dla uczestników szkolenia i wykładowców (woda mineralna).
- 2) Usługa – przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP – jest zwolniona z podatku VAT na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c (Dz.U. z 2021 r. poz. 685).
- 3) Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonana za liczbę uczestników obecnych na szkoleniu (zgodnie z przekazanymi Zamawiającemu listami obecności pracowników na szkoleniach), na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) po zakończeniu realizacji cyklu szkoleń w miesiącach: maj, czerwiec, październik 2026 roku, w terminie 14 dni od ich doręczenia Zamawiającemu.

## **19. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wymagania stawiane Wykonawcy na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860, z późn. zmianami):

- 1) Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w dziedzinie BHP określoną w § 1a ust. 2 rozporządzenia (Zamawiający wymaga minimum rocznego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP).
- 2) Na podstawie § 5 rozporządzenia Wykonawca zapewnia:
  - a) programy poszczególnych rodzajów szkoleń opracowane dla określonych grup stanowisk (zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 16 zapytania ofertowego),
  - b) praktyczne ćwiczenia w zakresie bezpiecznej obsługi urządzeń i maszyn o napędzie mechanicznym, elektrycznym i spalinowym tj. zwijarki siatki, świdra glebowego, rębaka, korowarki mechanicznej (sprzęt dostarczy Zleceniodawca).
  - c) wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia (Zamawiający wymaga kompetentnych, wykwalifikowanych wykładowców – w tym także lekarza lub ratownika medycznego – z doświadczeniem w przeprowadzaniu szkoleń okresowych w dziedzinie BHP w ciągu ostatnich 5 lat dla minimum 2 odbiorców usługi),
  - d) wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia (zgodnie z punktem 18 zapytania ofertowego Zamawiający wymaga wyposażenia sal w Pobierowie, Świnoujściu, Kołobrzegu i Darłowie w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, m.in.: tablica, rzutnik/projektor, laptop, filmy i prezentacje edukacyjne, fantom, defibrylator, apteczka).
  - e) właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń.
- 3) Na podstawie § 7 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Zamawiający wymaga opracowania przez Wykonawcę programów szkolenia zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 17 zapytania ofertowego.

## **20. DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów określonych w punkcie 3. zapytania ofertowego do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Kserokopię zaświadczenia lub wpisu do właściwego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności szkoleniowej od minimum 1 roku (potwierdzone pieczętą firmową i imienną za zgodność z oryginałem) */należy dołączyć do załącznika nr 1/*.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy zawierające informacje o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu działalności szkoleniowej */załącznik nr 1/* oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat szkoleń, zawierający: termin, temat, odbiorcę usługi, liczbę uczestników (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną) */załącznik nr 2/ (dotyczy szkoleń w dziedzinie BHP)*, maksymalnie 10 szkoleń.
- 3) Kserokopie poświadczenia/referencji wystawionych przez co najmniej 2 odbiorców usługi szkoleniowej na temat oceny przeprowadzonych przez danego Wykonawcę szkoleń wymienionych w wykazie, o którym mowa w wyżej wymienionym podpunkcie 2 (kopie potwierdzone przez Wykonawcę pieczętą firmową i imienną za zgodność z oryginałem) */należy dołączyć do załącznika nr 2/*.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o gotowości przeprowadzenia przez wykładowców szkoleń zgodnie programami szkoleń określonymi przez Zamawiającego w punkcie 17 zapytania ofertowego (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną) */załącznik nr 1/*.
- 5) Szczegółowe informacje o wykładowcach, którzy będą realizować programy szkoleń tj. o ich kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym i szkoleniowym */załącznik nr 3/ - dla każdego wykładowcy osobno/* oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zawierający: termin, zakres tematyczny, odbiorcę usługi, liczbę uczestników – potwierdzający przeprowadzenie przez danego wykładowcę szkoleń w dziedzinie BHP w ciągu ostatnich pięciu lat dla minimum dwóch odbiorców usługi (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną) */załącznik nr 4/*. (maksymalnie 10 szkoleń)

Po spełnieniu powyższych wymogów kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.

## **21. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

Uzupełnione i podpisane załączniki od 1 do 4 wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w punkcie 18, podpunkcie 1 i 3 zapytania ofertowego, a także opracowane przez Wykonawcę programy szkoleń dla wszystkich wymienionych grup stanowisk.

W ofercie należy przedstawić cenę za osobę za udział w szkoleniu okresowym w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Cena za udział w ww. szkoleniu obejmuje niżej wymienione koszty:

- 1) dojazdu wykładowców na miejsca szkoleń,
- 2) wyposażenia sal w sprzęt i pomoce dydaktyczne – zgodnie z punktem 18 podpunktem f i g zapytania ofertowego,
- 3) przeprowadzenia szkoleń,
- 4) napojów dla uczestników szkolenia i wykładowców (woda mineralna),
- 5) zapłaty dla wykładowców,
- 6) przeprowadzenia egzaminów,
- 7) wydania zaświadczeń oraz wykonania ich kopii.

Ofertę należy złożyć na stronie prowadzonego postępowania pod adresem <https://ums.ezamawiajacy.pl> w terminie do dnia: **05 maja 2026 do godz. 9:00.**

Złożenie oferty odbywa się poprzez: wypełnienie zdefiniowanego przez Zamawiającego w systemie **Formularza oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w systemie został określony na zakładce „Przystęp do postępowania” oraz dołączenie uzupełnionych załączników nr 1-4.

*Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.*

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenia,
2. Załącznik nr 2 - wykaz usług szkoleniowych zrealizowanych przez Wykonawcę,
3. Załącznik nr 3 - szczegółowe informacje o Wykładowcy(ach),
4. Załącznik nr 4 - wykaz usług szkoleniowych zrealizowanych przez Wykładowcę,
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy szkoleniowej,
6. Załącznik nr 6 - wzór umowy powierzenia danych osobowych.

Wojciech Zdanowicz  
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*