

Gdynia, dnia 30.04.2026 r.

Znak sprawy **TZ2.374.79.1.2026.WR**

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na ~~usługę/dostawę/robotę budowlaną*~~:

1. Przedmiot zamówienia: **ARTYKUŁY BUDOWLANE**
2. Opis przedmiotu zamówienia: FARBY,IMREGNATY,MASY BITUMICZNE itp.
 - a) termin wykonania zamówienia do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy, dostawa maksymalnie w dwóch partiach,
 - b) adres dostawy: **Urząd Morski w Gdyni MAGAZYN CENTRALNY**
81-341 Gdynia ul. Warsztatowa 5 Nabrzeże Duńskie
tel. do MAG. /58/ 355 35 32 dostawa w dni robocze, pon.-pt. 08:00 do 13:00,
 - c) warunki płatności płatność 30 dni,
 - d) ~~okres gwarancji~~
 - e) ~~inne~~
3. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) ~~np. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,~~
 - b) ~~inne.....~~
(jeżeli nie formułowane są warunki udziału w postępowaniu należy wpisać nie dotyczy)
4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:
 - a) cena – 100 % (np. cena 100%)
5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do **dnia 06.05.2026 r. do godz. 10:00** w formie:

 - elektronicznej na adres e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl***
 - lub pisemnej na adres: **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia,**
/w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na artykuły budowlane - nie otwierać przed dniem 06.05.2026 r. godz. 10:00” /*
6. Do oferty należy załączyć:
 - a) ~~dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu, np. polisę OC*,~~
 - b) ~~kosztorys ofertowy/formularz cenowy, oświadczenie RODO*,~~
 - c) ~~inne:~~
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
 - b) ~~inne.....~~
8. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)
 - a) formularz oferty,
 - b) formularz cenowy,

- c) projekt umowy,
- d) oświadczenie RODO.

9. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 07.05.2026;
- b) Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wyborze oferty;
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będzie podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych Wykonawców z zapytaniem o podtrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas do ewentualnego jej złożenia;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

10. Osoby do kontaktu:

Wojciech Rosiński – St. Inspektor Oddziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 46

e-mail: wojciech.rosinski@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 45

e-mail: agnieszkabaluch@umgdy.gov.pl

* niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI
z op.
..... inż. Maciej Tyński
Podpis Kierownika zamawiającego