



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, 27.04.2026 rok

Nr sprawy: TZ1.374.24.2026.DJ

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

I. Przedmiot zamówienia: Serwis koparko-ładowarek

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu w ramach serwisu dojazdowego przeglądów pogwarancyjnych oraz napraw koparko-ładowarek eksploatowanych przez Urząd Morski w Gdyni. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę wraz z montażem niezbędnych do wykonania poszczególnych zleceń: części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych przez producenta pojazdu.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części, ze względu na markę serwisowanych pojazdów:

Część nr 1: Serwis koparko-ładowarki marki Hidromek;

Część nr 2: Serwis koparko-ładowarek marek Caterpillar 434E i JCB 3CX oraz minikoparki marki Bobcat E19.

Szczegółowy wykaz pojazdów objętych przedmiotem zamówienia oraz adresy placówek Zamawiającego zawarty jest w formularzach cenowych. Przeglądy i naprawy objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane w sposób zgodny z zaleceniami i warunkami technicznymi przewidzianymi przez producentów pojazdów. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania podczas napraw i przeglądów oryginalnych części i płynów, ewentualnie (każdorazowo za zgodą Zamawiającego) części i płynów o jakości równej oryginalnym częściom i płynom (oznaczone jako Q, OE lub O), które zostały dopuszczone przez producenta pojazdów.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na zamontowane części oraz na wykonane naprawy (z wyjątkiem części i napraw elementów podlegających zużyciu w czasie normalnej eksploatacji).

Wykonywanie przeglądów i napraw następować będzie na podstawie zleceń składanych Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. W zleceniu personel Zamawiającego wskaże rodzaj i zakres usługi oraz typ pojazdu i jego lokalizację.

Szczegółowe warunki świadczenia usług serwisowych znajdują się w projekcie umowy.

II. Termin realizacji umowy:

Sukcesywnie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. Warunki płatności.

Faktury częściowe będą płatne przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na, wskazany na fakturze, rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca gwarantuje stałość cen za wykonanie obsługi technicznej, kilometr dojazdu i roboczogodzinę pracy serwisu oraz stałą marżę na części zamienne i materiały eksploatacyjne do końca trwania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych ustawy nie stosuje się.

V. Kryterium wyboru ofert:

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	70 %	70 punktów
2)	Stała marża na części zamienne i materiały eksploatacyjne (M)	10 %	10 punktów
3)	Dostępność serwisu (DS)	20%	20 punktów

- Zasady oceny w kryterium „Cena” (C)

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P(C) = C_{min}/C_b \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(C) - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b - cena badanej oferty

- Zasady oceny w kryterium „Stała marża na części zamienne i materiały eksploatacyjne” (M)

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie udzielonej przez Wykonawcę stałej marży (wyrażonej w %) w stosunku do cen zakupu towarów nie ujętych w zestawieniu materiałowym.

W przypadku w/w kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(M) = M_{min}/M_b \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(M)- liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Marża”

Mb - wysokość marży oferty badanej

Mmin - najniższa zaoferowana marża spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Uwaga!

Wysokość zaoferowanej marży nie może być niższa niż 0,01%. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania marży na poziomie przekraczającym 60% ceny zakupu

- Zasady oceny kryterium "Dostępność serwisu" (DS)

Zamawiający przyzna punkty P(DS) w niniejszym kryterium oceny ofert za korzystną lokalizację serwisu tj. odległość serwisu od miejsca eksploatacji pojazdów.

Punkty zostaną przyznane w podany poniżej sposób:

P(DS) = 0 punktów dla lokalizacji serwisu w odległości powyżej 100 km od miejsca eksploatacji pojazdów

P(DS) = 10 punktów dla lokalizacji serwisu w odległości od 50 km do 100 km od miejsca eksploatacji pojazdów

P(DS) = 20 punktów dla lokalizacji serwisu w odległości do 50 km od miejsca eksploatacji pojazdów

Za miejsce eksploatacji pojazdów przyjmuje się odpowiednio:

- dla części 1 zamówienia: Obwód Ochrony Wybrzeża Sztutowo, ul. Obozowa 10, 82 – 110 Sztutowo.

- dla części 2 zamówienia: Obwód Ochrony Wybrzeża Łeba, ul. Kościuszki 1, 84-360 Łeba

Za odległość serwisu od miejsca eksploatacji pojazdów uważa się najkrótszą trasę wyznaczoną z wykorzystaniem map Google.

- Ostateczna ocena punktowa oferty

Ostateczna ocena punktowa P(O) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P(O) = P(C) + P(M) + P(DS)$$

gdzie:

P(O) - suma punktów jakie otrzyma badana oferta

P(C) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

P(M) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Stała marża na części zamienne i materiały eksploatacyjne”

P(DS) – liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Dostępność serwisu”

- Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VI. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 07.05.2026 r. do godz. 12:00 w jednej z poniższych form:

- pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Serwis koparko-ładowarek”;

- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu lub dokumentu w formie cyfrowej podpisanego podpisem elektronicznym) na adres e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl**

VII. Do oferty należy załączyć:

- Oświadczenie RODO
- Formularz cenowy

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy.

VIII. Do zaproszenia załączono:

- Formularz oferty
- Oświadczenie RODO
- Formularz cenowy
- Projekt umowy

IX. Dodatkowe informacje:

- prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 12.05.2026 r.;
- informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- w przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu do zamówienia;
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku - o podatku od towarów i usług);
 - złożenia niepełnej oferty;
 - gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe;
 - gdy oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie.

X. Osoba do kontaktu:

Adam Smarz – Zastępca Naczelnika Wydziału Transportu i Zaopatrzenia, nr tel.: 58 355 35 40,

e-mail: adam.smarz@umgdy.gov.pl

Dorota Jankowiak – Starszy Specjalista ds. Transportu, nr tel.: 58 355 35 42,

email: dorota.jankowiak@umgdy.gov.pl

Zastępca Dyrektora Urzędu
Morskiego w Gdyni ds. Inwestycyjnych
/-/ mgr inż. Barbara Olczyk