

**GMINA ŁĘCZNA  
URZĄD MIEJSKI W ŁĘCZNEJ  
21-010 ŁĘCZNA, PLAC KOŚCIUSZKI 5**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**„Budowa lodowiska w Łęcznej w ramach Programu Budowy  
Lodowisk – Edycja 2025 MSiT”  
POWTÓRZONE**

prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

**Nazwa i kod określony we wspólnym słowniku Cpv:**  
**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;**  
**45000000-7 Roboty budowlane; 45100000-8 Przygotowanie terenu**  
**pod budowę; 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie**  
**wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz**  
**roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej; 45300000-0 Roboty**  
**instalacyjne w budynkach; 45212200-8 Roboty budowlane w**  
**zakresie budowy obiektów sportowych; 45310000-3 Roboty**  
**instalacyjne elektryczne.**

Znak postępowania: IRG.271.9.2026

**Łęczna, 29 kwietnia 2026r.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Łęczna - Urząd Miejski w Łęcznej  
pl. Kościuszki 5  
21 – 010 Łęczna  
adres poczty elektronicznej: [info@um.leczna.pl](mailto:info@um.leczna.pl)

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):  
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy  
pl. Kościuszki 5  
21 – 010 Łęczna  
tel. 81 535 86 39  
adres poczty elektronicznej: [przetargi@um.leczna.pl](mailto:przetargi@um.leczna.pl)

Dni i godziny pracy:  
poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:00 – 15:00 wtorek 8:00 – 16:00,

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:**

<https://um-leczna.ezamawiajacy.pl>

logowanie do platformy zakupowej:

<https://um-leczna.ezamawiajacy.pl/app/login?scrollElementID=Zaloguj>

1. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
2. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Marketplanet Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią +48 22 257 22 23; e-mail: [info@marketplanet.pl](mailto:info@marketplanet.pl).
3. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1170 z późn. zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa lodowiska z funkcją rolkowiska o wymiarach 20,0m x 32,5m **sposobem „zaprojektuj i wybuduj”**, wraz z:
  - utwardzeniami terenu służącymi do komunikacji wokół lodowiska;
  - miejscami na ustawienie kontenerów obsługi lodowiska;
  - kontenerami zaplecza technicznego;
  - instalacjami elektryczną, kanalizacją sanitarną, kanalizacją deszczową, wodociągową;
  - agregatem chłodniczym;
  - małą architekturą.

Obiekt zlokalizowany na działce Nr 2177/1 w m. Łęczna, gm. Łęczna, Teren znajduje się w Strefie Ochrony Konserwatora Zabytków. Załączony program funkcjonalno-użytkowy



został uzgodniony z Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (**Załącznik nr 12 do SWZ**).

2. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w: programie funkcjonalno-użytkowym, projekcie umowy, kalkulacji kosztów robót budowlanych i prac projektowych.

3. W przypadku wystąpienia w SWZ lub którymkolwiek załączniku do SWZ nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia produkty można zastąpić równoważnymi. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

4. Parametry zgodne z dokumentacją.

5. Obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określa projekt umowy. Dokładne zapoznanie się z projektem umowy jest konieczne dla właściwego przygotowania oferty.

6. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić powykonawczą inwentaryzację geodezyjną z zarejestrowaniem jej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej na własny koszt.

### ***Uwagi:***

***Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:***

- 1). Kalkulacje kosztów robót budowlanych i prac projektowych,***
- 2). Harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający ewentualne podwykonawstwo, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ i które stanowią nierozłączną część zawartej umowy.***

## **IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

1. Jeżeli czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywane przez osoby je wykonujące polegają na ich wykonywaniu w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę tych osób. Wykonawca zatrudni osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2. Czynności do wykonania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę:

- 1) czynności związane z wykonywaniem robót sanitarnych,
- 2) czynności związane z wykonywaniem robót elektrycznych,
- 3) czynności związane z wykonywaniem robót drogowych,
- 4) czynności związane z wykonywaniem prac ogólnobudowlanych,
- 5) czynności związane z wykonywaniem prac ziemnych i transportem materiałów budowlanych na budowie.

3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy oświadcza, że zatrudnia pracowników, o których mowa powyżej, na podstawie art. 22 § 1 KP. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w pkt 2 powyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.:
- w okresie realizacji zamówienia, na każde żądanie zamawiającego, wykonawca w terminie 5 dni roboczych przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracowników o których mowa powyżej.
5. Nie przedłożenie przez wykonawcę oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników o których mowa powyżej, w terminie 5 dni roboczych będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia opisanego w pkt 2 na umowę o pracę w rozumieniu przepisów KP, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł miesięcznie, od każdego niezatrudnionego pracownika na umowę o pracę.
7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone przez wykonawcę w ofercie.

## **V. INFORMACJE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONASTWA**

### **Wymagania ogólne**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców – jeśli są już znani (wzór – **załącznik nr 1 do SWZ**) oraz (w harmonogramie rzeczowo finansowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**).
3. W przypadku gdy w realizacji przedmiotu umowy uczestniczą podwykonawcy, Wykonawca może wystawić fakturę i żądać zapłaty dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzających zapłatę wynagrodzenia w zakresie objętym przedmiotową fakturą, zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym wraz z oświadczeniami Wykonawcy, podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, że dokonał zapłaty tego wynagrodzenia (wzór przedmiotowego oświadczenia z jego wymaganą treścią stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**). Do oświadczenia muszą być załączone potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie aktualnych dokumentów z których wynika prawo osoby podpisującej oświadczenie do reprezentowania podmiotu.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **Umowy w podwykonawstwie**

1. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub zamierzający ją zmienić, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy lub projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany o treści zgodnej z projektem oraz zaktualizowany przez **Wykonawcę** projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniający podwykonawstwo.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30** dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub



- rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. **Zamawiający**, w terminie **7 dni** od przedłożenia, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany:
    - 1) niespełniających wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
    - 2) niespełniających wymagań art. 463 ustawy PZP,
    - 3) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w **ust. 2**.
  4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w terminie **7 dni** od jej przedłożenia, uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmiany przez **Zamawiającego**.
  5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię jej zmiany, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
  6. **Zamawiający**, w terminie **7 dni** od przedłożenia, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w **ust. 3**.
  7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do jej zmiany, w terminie **7 dni** od przedłożenia, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez **Zamawiającego**.
  8. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **50.000 zł**.
  9. W przypadku, o którym mowa w **ust. 8**, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w **ust. 2**, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  10. Zapisy **ust. 1-9** stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
  11. Wykonanie poszczególnych części zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców (dalszych podwykonawców) jak za własne działania lub zaniechania.
  12. Umowa o podwykonawstwo (zmiana takiej umowy) musi spełniać następujące wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub co do zmiany umowy:
    - 1) załącznikiem do umowy o podwykonawstwo jest projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego, zaktualizowanego przez **Wykonawcę**, wprowadzenie podwykonawców nie może powodować zmiany wartości poszczególnych zakresów robót w stosunku do oferty **Wykonawcy**,
    - 2) zakres robót powierzonych podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) stanowiący część zamówienia publicznego oraz termin wykonania tych robót, musi wynikać ze zaktualizowanego przez **Wykonawcę** harmonogramu rzeczowo-finansowego,
    - 3) wysokość wynagrodzenia dla podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) nie może być większa niż wynagrodzenie **Wykonawcy** wynikające z umowy pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą** o zamówienie publiczne, nie może być też większa od kwot wynagrodzenia za poszczególne zakresy robót wynikające ze zaktualizowanego przez **Wykonawcę** harmonogramu rzeczowo-finansowego (projektu takiego harmonogramu),



- 4) umowa musi zawierać zapis o niedopuszczalności: potrącenia, przelewu, przejęciu długu ani spełnienia świadczenia z zastosowaniem przekazu – co do wiarytelności tytułem wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) za wykonane roboty budowlane,
- 5) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30** dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty.
- 6) umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od **Wykonawcy** od zapłaty przez **Zamawiającego Wykonawcy** wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
- 7) umowa o podwykonawstwo musi zawierać numer rachunku bankowego podwykonawcy, na który przekazywane będzie wynagrodzenie.

#### **Warunki bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia w podwykonawstwie**

1. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Wysokość bezpośredniej zapłaty jest ograniczona do kwot wynikających ze zaktualizowanego przez **Wykonawcę** harmonogramu rzeczowo-finansowego.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w **ust. 1**. **Zamawiający** poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż **7 dni** od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w **ust. 5**, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w **ust. 1**, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w **ust. 1**, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**.



9. Postanowienia **§ 9 i 10** nie naruszają praw i obowiązków **Zamawiającego, Wykonawcy**, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

## **VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 lub 8 USTAWY PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.

## **VII. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składanie ofert częściowych.

Uzasadnienie nie dokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie nie wymaga podziału na części. Podział zadania na części spowodowałby nieuzasadniony wzrost kosztów realizacji zamówienia.

## **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE GWARANCJI**

1. Zakończenie przedmiotu umowy i zgłoszenie przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie **do 13.11.2026r.**
2. Wykonawca nie odpowiada za przekroczenie terminu wykonania robót w zakresie wynikającym z niedotrzymania terminów przez Zamawiającego wynikających z warunków umowy.
3. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił gwarancji na okres minimum **36 miesięcy**.
4. Okres gwarancji będzie liczony od daty końcowego odbioru robót.
5. Wzór dokumentu gwarancyjnego z wymaganymi przez zamawiającego zapisami stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

**Warunek dot. sytuacji ekonomicznej wykonawcy:**

Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych)**.

**Warunek dot. sytuacji finansowej wykonawcy:**

Wykonawca powinien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **2.000.000,00 zł. (słownie: dwa miliony złotych)**.

4) zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

**Warunek dot. posiadanego doświadczenia zawodowego w zakresie robót budowlanych:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, tj.:

**- co najmniej 2 (dwóch) zadań odpowiadających rodzajem niniejszemu tj. polegających na budowie obiektu rekreacyjno-sportowego o funkcji lodowiska, o powierzchni tafli minimum 500m<sup>2</sup>, której podłoże wykonane było w postaci bezdylatacyjnej płyty żelbetowej z systemem rur zatopionych w betonie, o wartości robót brutto nie mniejszej niż 2.500.000,00 zł brutto dla każdego z zadań (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto);**

**Warunek dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym w szczególności co najmniej przedstawi:

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami w tym:

**- co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** (pełniącą rolę Kierownika budowy). Kierownik budowy musi wykazać się: **doświadczeniem w pełnieniu funkcji Kierownika robót przy budowie obiektów sportowych/rekreacyjnych**, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm). W przypadku legitymowania się uprawnieniami wydanymi na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących zakres uprawnień powinien odpowiadać w/w specjalnościom.

**- co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności elektro-energetycznej** (pełniącą rolę Kierownika robót elektrycznych). Kierownik robót elektrycznych musi wykazać się: **doświadczeniem w pełnieniu funkcji Kierownika budowy lub Kierownika robót przy realizacji robót w specjalności elektro-energetycznej**, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) W przypadku legitymowania się uprawnieniami wydanymi na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących zakres uprawnień powinien odpowiadać w/w specjalnościom.

**- co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sanitarnej** (pełniącą rolę Kierownika robót sanitarnych). Kierownik robót sanitarnych musi wykazać się: **doświadczeniem w pełnieniu funkcji Kierownika budowy lub Kierownika robót przy realizacji robót w specjalności sanitarnej**, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm). W przypadku legitymowania się uprawnieniami wydanymi na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących zakres uprawnień powinien odpowiadać w/w specjalnościom.

**Uwagi:**

*- za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze*



Gospodarczym) z zastrzeżeniem, art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

- Staż zawodowy ustala się licząc od dnia uzyskania uprawnień do dnia otwarcia ofert.

- Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

2. Pozostałe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu:

1) Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

2) W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

**UWAGA: niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy składają wyłącznie w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

#### **UWAGA:**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków

dowodowych. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp) – **Załącznik nr 3 do SWZ.**
  - 2) Wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 (pięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. – **Załącznik nr 4 do SWZ.**
  - 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z uprawnieniami budowlanymi potwierdzającymi informacje zawarte w – **Załączniku nr 5 do SWZ.**
  - 4) Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000,00 PLN**, określoną przez Zamawiającego (dokument Wykonawcy). Zamawiający uzna dokument za spełniający wymagania, jeżeli z dokumentu wynika, iż składka za ubezpieczenie została opłaconą, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści dokumentu – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty składki za ubezpieczenie (potwierdzony przez bank lub Poczta Polska odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego). W przypadku składek na ubezpieczenie których termin płatności został oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat których termin płatności został oznaczony przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Informacja Banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna dokument za spełniający wymagania, jeżeli z dokumentu wynika, iż Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż **2.000.000,00 PLN.**
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 4.1 oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie  
lub
  - 4.2 zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Forma składania podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.
- 5.1 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności:
- w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;  
lub
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- 5.2 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5.3 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5.4 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 4.3) powyżej, dokonuje w przypadku:
- 5.4.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 5.4.2 innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 4.3), może dokonać również notariusz.
- 5.6 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5.7 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 4.6) powyżej, dokonuje w przypadku:
- 5.7.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 5.7.2 pełnomocnictwa – mocodawca.
- 5.8 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 4.6) powyżej, może dokonać również notariusz.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
- 1.1. Za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: [https:// um-leczna.ezamawiajacy.pl](https://um-leczna.ezamawiajacy.pl) w zakładce „Korespondencja” lub elektronicznie na adres e-mail: [info@um.leczna.pl](mailto:info@um.leczna.pl).



2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:00 – 15:00 wtorek 8:00 – 16:00). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
- 3.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://um-leczna.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 3.3. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Urzędu Miejskiego w Łęcznej tel. **+48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00)** e-mail: **oneplace@marketplanet.pl**
7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:



- 7.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 8.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 8.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 8.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 8.4. Włączona obsługa JavaScript;
  - 8.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB txt, rtf; odt, doc, docx, pdf, xps, odp, ppt, pptx, jpg, tif, png, ods, xls, xlsx.
10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - 10.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
12. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
  - 12.1. Składając **Ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **40.000,00 zł.** (czterdzieści tysięcy PLN), które należy wnieść nie później niż do dnia **14.05.2026r. do godz. 9:30.**
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać **w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania** jest wnoszone.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**PKO BP O/Łączna 84 1020 3206 0000 8402 0006 4527;**
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
4. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert,** przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust 1 pkt 2 i 3 oraz ust 2 ustawy Pzp.
6. Gwarancje i poręczenia należy **wystawić w formie elektronicznej opatrzonej przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym** na: *Gminę Łęczna, pl.*

Kościuszki 5, 21-010 łączna i przekazać Zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

7. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą,
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) którego oferta została odrzucona
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Złożenie wniosku o zwrot wadium o którym mowa w pkt powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, lub art. 106 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymagał jego wniesienia),
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną **do dnia 12.06.2026r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru **Formularza oferty** stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, wraz z **kalkulacją kosztów robót budowlanych i prac projektowych** oraz **harmonogramem rzeczowo – finansowym** – stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**, sporządzonym na podstawie kalkulacji kosztów robót budowlanych i prac projektowych, oraz zgodnie z zapisami SWZ i Projektu umowy.
  - 1.2. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.
2. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym, dokumenty.

**Informacje zawarte w rozdz. XI ust. 1 Wykonawca załącza tylko na Platformie.**

Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://um-leczna.ezamawiajacy.pl>.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://um-leczna.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.
  - 7.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
    - 7.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
      - 7.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
      - 7.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTA” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w rozdz. IX ust. 1 realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
    - 7.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
    - 7.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    - 7.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
    - 7.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
    - 7.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
    - 7.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
  - 7.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

- 7.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
- 8.1. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „DODAJ”.

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://um-leczna.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” nie później niż do dnia **14 maja 2026 r. do godz. 09:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 maja 2026 r. o godz. 10:00**.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 6.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 6.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty (wzór - **Załącznik nr 1 do SWZ**) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem wysokości podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągłaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).
2. Wykonawca obliczy cenę na podstawie kalkulacji własnej.
3. Podana w Formularzu oferty cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach



i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

6. Forma przyjętego wynagrodzenia za roboty budowlane – wynagrodzenie ryczałtowe z możliwością zmiany.
7. Zmiana zakresu robót i sposobu spełnienia świadczenia jest możliwa na etapie realizacji zamówienia, wyłącznie po spełnieniu wymagań określonych w rozdziale **XXII ust. 4, 5 i 6 SWZ – Zmiana postanowień umowy.**
8. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest program funkcjonalno-użytkowy, projekt umowy, wykaz ilości podstawowych elementów i robót.
9. Kalkulacje robót budowlanych winny być opracowane wg „Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych”. Kalkulacje kosztów robót budowlanych i prac projektowych należy sporządzić jako **kalkulacje uproszczone** z uwzględnieniem poniższych wymagań:
  - 1) kalkulacje ofertowe winny być opracowane w dowolnym programie kosztorysowym lub w programie Excel i posiadać zachowaną kolejność pozycji z wykazem ilości podstawowych elementów i robót.
  - 2) opis każdej pozycji powinien być zgodny pod względem merytorycznym z opisem tej pozycji w wykazie ilości podstawowych elementów i robót będącym załącznikiem do SWZ,
  - 3) kalkulacje ofertowe powinny uwzględniać nakłady robocizny, nakłady rzeczowe, nakłady pracy sprzętu z odpowiednich ogólnodostępnych katalogów, a dla robót specjalistycznych wg kalkulacji własnej,
  - 4) kalkulacje ofertowe powinny uwzględniać narzuty zysku, koszty pośrednie, stawki robocizny, ceny materiałów i pracy sprzętu.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu wersję elektroniczną kalkulacji, o których mowa w ust. 9 w **formacie ATH umożliwiającym jego edycję w programie kosztorysowym lub w programie Excel.**
11. Do obliczenia wartości zamówienia należy zastosować stawki podatku VAT określone w harmonogramie rzeczowo - finansowym stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ.**
12. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
13. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie.
14. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 223 ustawy Pzp.
15. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - 1) programem funkcjonalno-użytkowym, wykazem ilości podstawowych elementów i robót zwracając szczególną uwagę, czy program funkcjonalno-użytkowy zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy wykaz ilości podstawowych elementów i robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z programem funkcjonalno-użytkowym,
  - 2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego materiałach do opracowania kalkulacji ofertowych, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z programu funkcjonalno-użytkowego oraz projektu umowy, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty związane z uzyskaniem pozwolenia na wejście w teren, koszty opracowania

i wdrożenia czasowej organizacji ruchu, koszty związane z opłatą za zrzut wody z odwodnieniem wykopów, koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty badania stopnia zagęszczenia wykopów, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym - z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13. W przypadku, gdy cena całkowita oferty, jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, zgodnie z zapisem art. 90 ust. 1a pkt 1 ustawy,
- 2) wartości zamówienia, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień do wykonawcy.

14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA	60%
2.	OKRES GWARANCJI	20%
3.	UDZIAŁ PROCENTOWY SAMODZIELNEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	20%
RAZEM:		100%



2. Sposób oceny ofert:

**Kryterium nr 1 cena – waga kryterium 60%**

Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

*C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę*

*C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu*

*C<sub>x</sub> – cena brutto badanej oferty;*

**Kryterium nr 2 dodatkowy okres gwarancji – waga kryterium (20% - za max 2 lata dodatkowego okresu gwarancji):**

Punkty za kryterium dodatkowa gwarancja będą liczone wg następującego wzoru:

**- 10 pkt za 1 rok dodatkowego okresu gwarancji;**

**- 20 pkt za 2 lata dodatkowego okresu gwarancji;**

**Kryterium nr 3 udział procentowy samodzielnego wykonania kluczowych części przedmiotu zamówienia – waga kryterium 20%**

Punkty za kryterium udział procentowy samodzielnego wykonania kluczowych części przedmiotu zamówienia będą liczone wg następującego wzoru:

**Oferty z samodzielnym wykonaniem kluczowych części zamówienia przez wykonawcę na poziomie do 50% wartości kluczowych części zamówienia otrzymają liczbę punktów PW = 0;**

**Oferty z samodzielnym wykonaniem kluczowych części zamówienia przez wykonawcę na poziomie 50%-70% wartości kluczowych części zamówienia otrzymają liczbę punktów PW = 10;**

**Oferty z samodzielnym wykonaniem kluczowych części zamówienia przez wykonawcę na poziomie powyżej 70% wartości kluczowych części zamówienia otrzymają liczbę punktów PW = 20;**

**W przypadku niewskazania udziału procentowego samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę, zamawiający przyjmie, iż wynosi on mniej niż 50%**

**Kluczowe części zamówienia podlegające punktacji w przedmiotowym kryterium:**

**- pozycja ZKO-8 – Zbiorczego zestawienia kosztów (płyta lodowiska+technologia+agregat).**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty i uzyska największą liczbę punktów.
1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% umownej wartości zamówienia (ceny ofertowej brutto) tj. na kwotę ..... złotych (słownie: ..... brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi 100% ustalonej kwoty zabezpieczenia tj. kwotę ..... złotych (słownie: .....brutto) w .....
4. Strony ustalają, że zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym pokryciu kar umownych naliczonych, a nie potrąconych z wynagrodzenia umownego Wykonawcy, oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji.
5. Strony ustalają, że 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót, o ile nie nastąpi potrącenie roszczeń Zamawiającego.



Pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji, o ile nie wystąpi potrącenie roszczeń Zamawiającego.

## **XXI. PROJEKT UMOWY.**

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**

## **XXII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** chyba, że zmiana będzie dotyczyła okoliczności określonych w **ust. 2 - 7**.
2. Zmiana wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest możliwa wyłącznie w przypadku:
  - 1) Konieczności zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
    - a) klęsk żywiołowych,
    - b) skrajnie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, realizację usług lub dostarczenie przedmiotu dostawy w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
  - 2) Konieczności zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności:
    - a) odmiennych od przyjętych w Dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu itp.),
    - b) odmiennych od przyjętych w Dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
    - c) niewypałów i niewybuchów, zagrożenia tąpnięciami, wybuchem,
    - d) wykopalisk archeologicznych itp. innych, nieprzewidywanych okoliczności,
  - 3) Konieczności zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w szczególności:
    - a) wstrzymaniem realizacji umowy przez **Zamawiającego** nie wynikającym z winy **Wykonawcy**,
    - b) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej przekazanej **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**,
    - c) przestojów lub opóźnień zależnych od **Zamawiającego**,
  - 4) Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej **Strony** więzi prawnej:
    - a) o charakterze niezależnym od **Stron**,
    - b) którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - c) którego nie można uniknąć ani któremu **Strony** nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
    - d) którego nie można przypisać drugiej **Stronie**,
  - 5) Konieczności zmian będących następstwem działania organów administracji i innych instytucji, w szczególności:
    - a) odmowy lub przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji lub inne instytucje wymaganych prawem decyzji, zezwoleń, uzgodnień, w sytuacji, gdy przekazana i niezbędna do uzyskania pozwoleń dokumentacja będzie kompletna i prawidłowa, zatem skutek działania organów administracyjnych i innych instytucji niemożliwe jest wykonanie zadania w terminie.
    - b) odmowy wydania przez organy administracji lub inne instytucje wymaganych prawem decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w Dokumentacji projektowej przekazanej **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**,
    - c) konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,

- d) konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
- 6) Wprowadzeniem zmian będących następstwem innych okoliczności:
  - a) wstrzymaniem robót przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z przyczyn nie leżących po stronie **Wykonawcy**;
  - b) dokonaniem koniecznych zmian w Dokumentacji projektowej,
  - c) zmianą zakresu robót budowlanych oraz wprowadzeniem robót dodatkowych lub zamiennych.
- 3. Wprowadzenie zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - 1) Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w **ust. 2**,
  - 2) Przedłużenie terminu wykonania umowy wyłącznie o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty,
  - 3) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu **Stron** wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i tylko na warunkach określonych w umowie.
- 4. Zmiana zakresu robót budowlanych i sposobu spełnienia świadczenia, jest możliwa wyłącznie w przypadku:
  - 1) Konieczności zmiany zakresu robót budowlanych wynikającej ze zmian w przepisach prawa wprowadzonych po podpisaniu umowy,
  - 2) Konieczności wprowadzenia zmian do zakresu robót, niezbędnych do prawidłowej późniejszej eksploatacji Przedmiotu umowy,
  - 3) Konieczności zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych,
  - 4) Konieczności częściowej zmiany technologii lub wprowadzenia technologii dodatkowej wykonywania robót z powodu ujawniania się w trakcie prowadzenia robót, robót nie przewidzianych pierwotnie do realizacji,
  - 5) Konieczności zmian wynikających z odmiennego niż to przewidziano w Dokumentacji projektowej sposobu i technologii wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, wprowadzonych ze względu na: niedostępność na rynku zaprojektowanych technologii w trakcie realizacji robót budowlanych, zmianę przepisów w tym zakresie lub możliwość uzyskania przez Zamawiającego w wyniku wprowadzania zmian lepszego efektu finalnego,
  - 6) Konieczności zmiany zakresu lub też innych robót budowlanych, wynikających ze zmian w przedmiocie umowy, wprowadzonych na skutek interwencji właścicieli sąsiednich nieruchomości lub innych uczestników procesu budowlanego,
  - 7) Konieczności usunięcia błędów lub zmian w dokumentacji,
  - 8) Wprowadzenia robót dodatkowych lub zamiennych,
  - 9) Zrealizowaniem robót przy pomocy środków pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub zwiększenie potencjału przedmiotu umowy, lub jego estetyki istotnie nie zmieniające założeń i celów,
  - 10) Zaniechania wykonywania części robót do 30 % wartości kwoty umownej.
- 5. Zmiana należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia w odniesieniu do zmian i robót o których mowa w **ust. 4** ustalona zostanie według następujących zasad:
  - 1) za podstawę kalkulacji przyjęte zostaną ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego, a ilości robót na podstawie sprawdzonego i zatwierdzonego przez **Zamawiającego** obmiaru,
  - 2) jeżeli roboty nie występowały w kosztorysie ofertowym, a są niezbędne do rozliczenia robót zamiennych/dodatkowych, podstawą kalkulacji będzie kosztorys uwzględniający:
    - nakłady robocizny i nakłady rzeczowe z odpowiednich ogólnodostępnych katalogów (np. KNR-ów, KNNR-ów ), a dla robót specjalistycznych wg kalkulacji własnej,
    - narzuty zysku z kosztorysu ofertowego,
    - koszty pośrednie z kosztorysu ofertowego,



- stawki robocizny z kosztorysu ofertowego,
  - ceny materiałów i pracy sprzętu wg rzeczywistych kosztów zakupu.
6. Wprowadzenie zmiany zakresu robót budowlanych i sposobu spełnienia świadczenia, oraz wynikająca z tego zmiana wynagrodzenia jest możliwa po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- 1) Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w **ust. 4**,
  - 2) W przypadku konieczności zmiany należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia ustalone zostanie ono zgodnie z zasadami, o których mowa w **ust. 5**,
  - 3) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłącznie za zgodą obu **Stron** wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i tylko na warunkach określonych w umowie.
7. Inne dopuszczalne zmiany:
- 1) Zmiany osób przy pomocy których **Wykonawca** realizuje umowę – wskazanych w Ofercie **Wykonawcy** (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy). Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez **Zamawiającego** w SWZ,
  - 2) Zmiany związane ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 3) Zmiana **Wykonawcy**, któremu **Zamawiający** udzielił zamówienia, którego ma zastąpić nowy wykonawca - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego **Wykonawcy** lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez **Zamawiającego** w SWZ, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - 4) Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 450 PZP,
  - 5) Zmiana wysokości wynagrodzenia wynikająca z ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub zmiany stawki podatku VAT wynikającej z interpretacji indywidualnej Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej,
  - 6) Zmiany związane z zamianą warunków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zmiany lub wygaśnięcia warunków promesy Banku Gospodarstwa Krajowego, zmiany lub korekty kwoty promesy BGK.

### **XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łeczna. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Burmistrz Miasta Łeczna, Urząd Miejski w Łecznej, pl. Kościuszki 5, 21 – 010 Łeczna, - przez e-mail <a href="mailto:info@um.leczna.pl">info@um.leczna.pl</a> , - telefonicznie: +48 81 535 86 00.
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - Pan Adam Wakczuk, adres e-mail: <a href="mailto:inspektor@cbi24.pl">inspektor@cbi24.pl</a> ,


<b>Cele przetwarzania danych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
<b>Podstawa prawne przetwarzania</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
<b>Okres przechowywania danych</b>	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.
<b>Odbiorcy danych</b>	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
<b>Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych*,</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,</li> </ul> Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
<b>Prawo wniesienia skargi do organu</b>	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.



Zatwierdzam:

BURMISTRZ  
  
mgr Leszek Włodarski

Łęczna, dn. 29 kwietnia 2026 r.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym - Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5 do SWZ.
6. Projekt umowy – Załącznik nr 6 do SWZ.
7. Wzór harmonogramu rzeczowo finansowego – Załącznik nr 7 do SWZ.
8. Wzór dokumentu gwarancyjnego – Załącznik nr 8 do SWZ.
9. Wzór oświadczenia dotyczącego zapłaty – Załącznik nr 9 do SWZ.
10. Program Funkcjonalno-Użytkowy – Załącznik nr 10 do SWZ.
11. Wzór kalkulacji kosztów robót budowlanych i prac projektowych – Załącznik nr 11 do SWZ.
12. Decyzja WUOZ – Załącznik nr 12 do SWZ.
13. Mapa sytuacyjno-wysokościowa – Załącznik nr 13 do SWZ.
14. Pytania i odpowiedzi doprecyzowujące zapisy SWZ – Załącznik nr 14 do SWZ.

