

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://uekat.ezamawiajacy.pl>

Tab.: Załączniki do SWZ:

1.	Formularz nr 1 do SWZ	Formularz oferty – dotyczy modułów I - IV
2.	Formularz nr 2 do SWZ	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - dotyczy modułów I - IV
3.	Formularz nr 3A do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dotyczy modułu I
4.	Formularz nr 3B do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dotyczy modułu II
5.	Formularz nr 3C do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dotyczy modułu III
6.	Formularz nr 3D do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dotyczy modułu IV
7.	Formularz nr 4A do SWZ	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia – dotyczy modułów I, II, III
8.	Formularz nr 4B do SWZ	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia – dotyczy modułu IV

Zatwierdził:
Paweł Kadłubiak
Kancelarz

Rozdział I

Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane teleinformatyczne)

1. Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice
NIP: 634-000-88-25;
REGON: 000001548
2. Biuro Zamówień Publicznych
ul. Koszarowa 6, budynek N segment C, pokój nr 265, 265A i 266
40-068 Katowice
E-mail: bzp@ue.katowice.pl;
Tel.: +48 32 257 74 97; +48 32 257 75 02
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku)
3. Adres strony internetowej zamawiającego: <https://ue.katowice.pl>
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <https://uekat.ezamawiajacy.pl>

Na wskazanej powyżej stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał również wszelką dokumentację postępowania, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia – informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania - Platformie Marketplanet znajdującej się pod adresem: <https://uekat.ezamawiajacy.pl> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o: „Platformie Marketplanet” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej również „Platformą” lub „Systemem”.
5. Zamawiający informuje, że nie skorzystał z dopuszczenia, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy Pzp., co oznacza, że:
 - 5.1. o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,

- 5.2. o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
- 5.3. wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
- 5.4. wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
- 5.5. podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet realizacji zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp.
13. Z uwagi na rodzaj zamówienia, zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.
18. W kwestiach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2025 r, poz.1071 z późn.zm.).

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podziale zamówienia na części oraz dodatkowe informacje

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych posiadających pakiet usług gwarancyjnych kierowanych przez producenta do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery moduły (gdzie za moduł rozumie się część), zgodnie z poniższą tabelą:

Moduł	Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Nazwy i Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień - CPV):
I	1	Urządzenie wielofunkcyjne	(3 szt.)	30121430-6 (cyfrowe urządzenia powielające)
II	2	Notebook	(2 szt.)	30213100-6 (komputery przenośne)
III	3	Notebook	(1 szt.)	30213100-6 (komputery przenośne)
IV	4	Komputer mini	(2 szt.)	30213300-8 (komputery biurkowe)
	5	Notebook	(2 szt.)	30213100-6 (komputery przenośne)
	6	Monitor	(3 szt.)	30231300-0 (monitory)

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą wykonawca może złożyć ofertę, ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
4. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia w ramach modułów I-IV znajduje się odpowiednio w Formularzach nr 3A, 3B, 3C, 3D do SWZ, w których zamawiający zawarł również istotne parametry techniczne i inne wymagane właściwości dla zamawianego produktu, a także w Formularzach nr 4A (dotyczy modułów I, II, III) i 4B (dotyczy modułu IV) do SWZ stanowiących Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy charakteryzujące określone produkty dostarczone przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, i że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
6. W przypadku wystąpienia powyższych, zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych. Poprzez rozwiązania równoważne zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymogi określone w SWZ, w tym w szczególności charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu osobno dla każdego modułu. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dowody równoważności oferowanych przez niego urządzeń w stosunku do tych określonych w dokumentacji zamówienia, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.

7. W sytuacjach, kiedy zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załączy do oferty wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm.
8. Wykonawca zobowiązany jest w momencie dostawy do dostarczenia do każdego produktu/sprzętu - swojego oświadczenia że dany dostarczany produkt jest fabrycznie nowy, jest oznakowany symbolem CE, pochodzi z autoryzowanej sieci sprzedaży - oficjalnego kanału sprzedaży na rynek europejski, podlega pełnej obsłudze gwarancyjnej i pogwarancyjnej producenta na terenie Polski. **Przez sprzęt nowy rozumie się sprzęt wyprodukowany nie wcześniej niż 180 dni przed realizacją dostawy i nie używany w innych projektach.**
9. Wykonawcy są zobowiązani na każde żądanie zamawiającego do przedstawienia certyfikatów, dokumentów i/lub materiałów informacyjnych przygotowanych przez producenta potwierdzających spełnienie minimalnych wymagań oraz warunków gwarancji określonych przez zamawiającego. Nie przedstawienie na żądanie zamawiającego w/w dokumentów, może spowodować, że zamawiający nie będzie w stanie stwierdzić, czy oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest w momencie dostawy do dostarczenia wraz ze sprzętem licencji dla wymaganego i/lub dołączonego standardowo do sprzętu oprogramowania, a także niezbędnych do instalacji tego oprogramowania i jego legalnego użytkowania kluczy sprzętowych, numerów seryjnych, kodów aktywacyjnych i innych danych nie dostarczonych bezpośrednio przez producenta oprogramowania.
11. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej:
 - „Financed within the project "KOMPAS - Kompetencje Obsługi Międzynarodowych Pracowników i Studentów", funding from the Polish National Agency for Academic Exchange (NAWA) under the program "Welcome to Poland (2024)" – dotyczy modułu I
 - „UEKat w BAUHAUS4EU - rozwój potencjału uczelni na rzecz Uniwersytetu Europejskiego dla zrównoważonych, prężnych i inkluzywnych regionów"; program Wsparcie Uniwersytetów Europejskich - nabór 2025 finansowany przez NAWA Narodową Agencję Wymiany Akademickiej - dotyczy modułu I
 - „Projekty Erasmus+ KA171 Mobilność edukacyjna z krajami stowarzyszonym” – dotyczy modułu II
 - „Projekty Erasmus+ KA131 Mobilność edukacyjna z krajami programu” - dotyczy modułu II

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia, miejsce dostawy, termin płatności, gwarancja

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy (dotyczy modułów I - IV).
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w budynku CNTI przy ul. Bogucickiej 5 w Katowicach. Rozładowanie do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń w budynku CNTI nastąpi przez wykonawcę na jego koszt i ryzyko. Zamawiający zapewnia możliwość skorzystania w budynku CNTI z windy (otwór drzwiowy windy 90cmx210 cm). Transport sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w

budynku CNTI powinien odbywać się w taki sposób, aby nie doszło do uszkodzenia lub zabrudzenia pomieszczeń.

3. Termin płatności wynosił będzie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego.
4. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Szczegółowy opis okresu gwarancji i warunków gwarancji zawarto w Formularzach nr 4A (dotyczy modułów I, II, III) i 4B (dotyczy modułu IV) do SWZ.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków współpracy, warunków wykonania dostaw, terminu płatności zawarto w Formularzu nr 4A (dotyczy modułów I, II, III i IV) i 4B (dotyczy modułu IV) do SWZ.

Rozdział V

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, są zawarte w Formularzach nr 4A (dotyczy modułów I, II, III) i 4B (dotyczy modułu IV) do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy, które zostały opisane w § 11 Projektowanych postanowień umowy stanowiących Formularz nr 4A (dotyczy modułów I, II, III) i 4B (dotyczy modułu IV) do SWZ.
3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XVIII SWZ.

Rozdział VI

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się w języku polskim wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://uekat.ezamawiajacy.pl>
2. Komunikacja elektroniczna między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://uekat.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.
3. Korzystanie z Platformy przez wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności wykonawcy z zastosowaniem Platformy.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem internetowym <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Sposób korzystania z Platformy jest określony w Instrukcji dla wykonawcy Platformy dostępnej pod adresem internetowym:

https://uekat.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=uekat&USER_MENU_HOVER=publicFilesList

6. Wykonawca w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na Platformie – zaleca się założenie i sprawdzenie poprawności działania konta z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego wgrania na Platformę.
9. Do złożenia oferty za pośrednictwem Platformy konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty nie jest zapewniany przez Platformę.

Uwaga:

Zgodnie z przepisami podpis osobisty jest to zaawansowany elektroniczny podpis wydawany wraz z dowodem osobistym. Podpisanie oferty własnoręcznym podpisem i niepodpisanie podpisem elektronicznym oferty skutkuje odrzuceniem oferty.

10. Przygotowując się do złożenia oferty należy uwzględnić czas niezbędny do nabycia lub pozyskania podpisów o których mowa w pkt 9. Czas nabycia i pozyskania podpisów zależy od procedur stosowanych przez dostawców tych podpisów.
11. Zamawiający zaleca wykonawcom nie posiadającym podpisu określonego w pkt 9 nabycie podpisu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym skuteczne złożenie oferty.
12. Oferta musi być składana na komputerze na którym zainstalowane jest oprogramowanie zapewniające składanie podpisu, o ile dotyczy.
13. Zamawiający zaleca założenie konta na Platformie z wyprzedzeniem w celu umożliwienia szybszego złożenia oferty.
14. Wszystkie pytania (wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ), a także wszelką pozostałą komunikację z zamawiającym, należy kierować przez Platformę. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

wpłyne do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań, wyjaśnień i/lub zamian treści SWZ zostanie zamieszczona na Platformie Marketplanet.

15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które wpłyną do zamawiającego, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem tego terminu.
16. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich wprowadzenia do systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego zapewniane jest działanie Platformy. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
17. W korespondencji związanej z niniejszym zamówieniem wykonawcy powinni posługiwać się nr postępowania: **BZP/005/06002/26**
18. W przypadku problemów technicznych dotyczących prac Platformy Marketplanet należy kontaktować się z serwisem dostępnym w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.00 do godz. 17.00 pod nr tel. 22 257-22-23 oraz pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl

Rozdział VII

Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Mirosława Smyczyńska, Agnieszka Kopeć, Iwona Bartela-Snakowska, Agnieszka Karaś – Pracownicy Biura Zamówień Publicznych (komunikacja poprzez platformę).

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą: do dnia **05.06.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty, nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, zamawiający zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, zgodnie z art. 307 ustawy Pzp.

Rozdział IX

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego modułu. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, skutkować będzie odrzuceniem przez zamawiającego wszystkich ofert na podstawie 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu nr 1 do SWZ lub w oparciu ten formularz. Wszystkie punkty powinny być wypełnione przez wykonawcę, przy czym jeżeli z treści

danego punktu wynika, że punkt ten nie dotyczy wykonawcy, wykonawca dokonuje adnotacji „nie dotyczy”.

4. W tabeli kalkulacji ceny ofertowej znajdującej się w Formularzu nr 1 do SWZ wykonawca zobowiązany jest dla każdego z modułów w ramach, których składa ofertę do uzupełnienia/wypełnienia wszystkich pozycji. Ponadto wymaga się, aby wykonawca w pozycji 1 kolumnie b precyzyjnie określił producenta/model/typ oferowanego sprzętu/urządzenia pozwalające zamawiającemu w sposób jednoznaczny na jego pełną identyfikację oraz w sposób pozwalający stwierdzić zgodność oferowanego urządzenia/sprzętu z wymaganiami zamawiającego określonymi w Formularzach nr 3A i/lub 3B i/lub 3C i/lub 3D do SWZ. Podane w Formularzach nr 3A i/lub 3B i/lub 3C i/lub 3D do SWZ wymagania należy traktować jako minimalne. Nie wypełnienie/uzupełnienie tabeli zgodnie z powyższymi wymaganiami może spowodować odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania urządzeń/sprzętu o parametrach lepszych, a przynajmniej równoważnych pod każdym względem.
6. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz wszelkie dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych zgodnie z art. 67 ustawy Pzp przez zamawiającego, a więc za pośrednictwem Platformy Marketplanet pod adresem: <https://uekat.ezamawiajacy.pl>.
7. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz wszelkie dokumenty muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym (e-dowód) lub podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp – Formularz nr 2 do SWZ, oświadczenia, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału VI SWZ i rodzaju przekazywanych danych.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Dokumenty, oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, gdy inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci

papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10 w przypadku:
 - 12.1. Dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca w zakresie, które każdego z nich dotyczą;
 - 12.2. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 12.3. Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 12.4. Poświadczenia w każdym przypadku może dokonać notariusz;
 - 12.5. W procesie składania ofert kwalifikowany podpis elektroniczny lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła na platformę (opcja rekomendowana przez zamawiającego).
13. Dopuszczalne jest również, aby wykonawca przekazał zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku prawidłowo złożonym podpisem.
14. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 14.1. Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 14.2. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
15. Wykonawca winien opisać załączone pliki nazwą umożliwiającą ich identyfikację.
16. Proces składania ofert na Platformie Marketplanet został uregulowany w „Instrukcji dla wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021 r. dostępnej w zakładce: Regulacje i procedury procesu zakupowego.
https://uekat.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=uekat&USER_MENU_HOVER=publicFilesList
17. Oferta złożona na Platformie Marketplanet jest automatycznie szyfrowana oraz widoczna w systemie, jako zaszyfrowana – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępny jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
18. **Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą przez wykonawcę:**
 - 18.1. Dokumenty stanowiące ofertę, to odpowiednio wypełnione zgodnie z wolą zamawiającego:

- a) Formularz nr 1 do SWZ (formularz oferty) - wspólny dla modułów I - IV;

18.2. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z Formularzem nr 2 do SWZ;

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert;

- b) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

Rozdział X

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Platformie Marketplanet pod adresem <https://uekat.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” przedmiotowego postępowania.

2. Ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć w następujący sposób:

- 2.1. poprzez dodanie w zakładce „OFERTY” wszystkich dokumentów wymienionych w pkt 18 Rozdziału IX - podpisanych zgodnie z pkt 6 Rozdziału IX przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

Zamawiający zwraca uwagę, że każdy załączony plik musi być oddzielnie podpisany zgodnie z pkt 6 Rozdziału IX (dopuszczalne jest również przekazanie oferty w sposób określony w pkt 13 Rozdziału IX SWZ);

oraz

- 2.2. poprzez obowiązkowe wypełnienie wymaganych pól w interaktywnym formularzu wygenerowanym przez system.

W przypadku rozbieżności pomiędzy załączonym formularzem nr 1 do SWZ a formularzem interaktywnym, dla zamawiającego wiążące są zapisy zawarte w załączonym formularzu nr 1 do SWZ.

3. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie.
4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Do upływu terminu składania ofert, wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę.
6. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 7.1. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;

- 7.2. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233 z późn.zm.) zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę;
- 7.3. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
8. Oferta złożona na platformie jest automatycznie szyfrowana i widoczna jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Marketplanet.
10. Termin składania ofert:
- Ofertę należy złożyć nie później niż **do 07.05.2026 r. do godziny 09:00**.
- Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę Marketplanet, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie zamawiającego.
11. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 10 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XI

Termin otwarcia ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2026 r. o godzinie 09:05** na komputerze zamawiającego, po ich odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy Marketplanet.
- W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na Platformie Marketplanet przetargowej w zakładce przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie Marketplanet w zakładce „DOKUMENTY ZAMÓWIENIA” w folderze „INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT” informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:
 - Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - Cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XII

Podstawy wykluczenia z postępowania oraz procedura samooczcyszczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

2. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2025 poz. 514).

2.3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia.

3. Procedura samooczcyszczenia:

3.1 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.2 Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.3 Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.4 Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3.5 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3.1 niniejszego Rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

Rozdział XIII

Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XIV

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową (netto i brutto) w Formularzu nr 1 do SWZ oraz w formularzu interaktywnym (treść formularza interaktywnego musi być identyczna z treścią Formularza nr 1 do SWZ).
W przypadku rozbieżności cen podanych w Formularzu nr 1 do SWZ oraz w formularzu interaktywnym, zamawiający uzna za prawidłowo skalkulowaną cenę określoną w Formularzu nr 1 do SWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w Formularzu nr 1 do SWZ powinna zawierać wszelkie koszty, które ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - koszty sprzętu, koszty opakowania, oznakowania i dostarczenia sprzętu, transport wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego przez zamawiającego miejsca,
 - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w Formularzu nr 4A i/lub 4B do SWZ,
 - koszty ubezpieczeń, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.**Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z niedoszacowania, pominięcia, braku rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia oraz nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wykonawcę.**
3. Kalkulacje ceny ofertowej dla każdego z modułów zawarte w formularzu ofertowym - Formularz nr 1 do SWZ należy wypełnić zgodnie z podanym w tabelach opisem.
4. Cena ofertowa wykazana w Formularzu nr 1 do SWZ musi być skalkulowana dla każdego modułu w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Formularze 3A i/lub 3B i/lub 3C i/lub 3D do SWZ.
5. Suma kwot za poszczególne pozycje kalkulacji ceny ofertowej, powiększona o podatek VAT stanowi cenę oferty. Do obliczenia ceny brutto dla każdego z modułów **należy przyjąć 23% stawkę VAT**.
Zamawiający zwraca uwagę, iż wysokość stawki VAT dla sprzętu określonego w module **IV (dotyczy pozycji 1 i 3)** zależna będzie od uzyskania potwierdzenia wystawionego przez MNiSW zgodnie z art. 83 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku uzyskania takiego potwierdzenia stawka podatku VAT wynosić będzie 0%.
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów od ceny. W przypadku, kiedy cena oferty będzie inna niż wynikająca z kalkulacji ceny ofertowej znajdującej się w Formularzu nr 1 SWZ, zamawiający dokona poprawy ceny oferty zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej. Poprawę tej zamawiający dokona na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 3

ustawy Pzp, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę i wyznaczając wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawy. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Rozdział XV

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XVI

Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 18.2.b) Rozdz. IX SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia (Formularz nr 2 do SWZ) musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

Rozdział XVII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert – dotyczy modułów (I - IV):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga punktowa
1.	Cena brutto	100 pkt

Punkty w ramach kryterium „Cena brutto” przyznawane będą poszczególnym ofertom według poniższego wzoru:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto wskazana w badanej ofercie}} \times 100$$

2. Do porównania złożonych ofert, zamawiający weźmie pod uwagę cenę brutto w złotych polskich, podaną w pkt 1 Formularza nr 1 do SWZ.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według ww. kryteriów oceny ofert).
11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przysyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 i ust. 3 pkt. 1a ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 3.1. Złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika

z dokumentów rejestrowych wykonawcy, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 3.3. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty jest Dariusz Rajfura, e-mail: dariusz.rajfura@ue.katowice.pl, tel.: +48 32257-7652.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Izby, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Izby dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii.
7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do

postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:
 - 9.1. W przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 9.2. W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 10.1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 10.2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 11.1. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 11.2. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
12. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 12.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 12.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 12.3. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczeniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział XX

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego: RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1, z późn. sprost.), informujemy, iż zgodność przetwarzania z prawem wypełnia przesłanki określone w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora) oraz, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą przy ul. 1 Maja 50, 40-287 w Katowicach, który zawarł umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych ze spółką Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciela Platformy Zakupowej, na której UE w Katowicach prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://uekat.ezamawiajacy.pl>;
 - 1.2. Administrator/zamawiający powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e – mail: iod@ue.katowice.pl;
 - 1.3. Przetwarzane będą dane osobowe kategorii osób u administratora/zamawiającego: stron / przedstawicieli stron / wykonawców / przedstawicieli wykonawców / podwykonawców / przedstawicieli podwykonawców;
 - 1.4. Przetwarzane będą niezbędne dane osobowe kategorii osób, o których mowa w punkcie 1.3, określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, m. in.: imię, nazwisko, podpis, nazwa, siedziba, adres, nr PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr NIP, nr REGON, nr CEIDG, nr KRS, dane kontaktowe oraz inne wymagane dane osobowe niezbędne do ich przetwarzania w ramach realizacji celów, o których mowa w pkt 1.6;
 - 1.5. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawnymi jest obligatoryjne i niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 1.6, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, odmowa podania określonych danych osobowych może spowodować brak realizacji przedmiotowych celów;
 - 1.6. Pani/Pana dane osobowe, o których mowa w pkt 1.4, będą przetwarzane m. in. w celach: rozpatrzenia oferty, udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, negocjacji, zawierania i realizacji przedmiotowej umowy z administratorem /zamawiającym, wymiany korespondencji w związku z udziałem wykonawcy/podwykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawnymi (w tym m. in. przepisami prawa zamówień publicznych, 2 prawa cywilnego, ubezpieczeń społecznych, prawa

podatkowego czy prawa finansowego), wykonania przez administratora/zamawiającego obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych, kontaktów biznesowych, kontaktów bezpośrednich, realizacji wszelkich czynności związanych z przedmiotowymi celami, ochrony interesów administratora/ zamawiającego (w tym ewentualnego dochodzenia roszczeń mogących powstać w związku z realizacją przedmiotowych celów lub obrony przed takimi roszczeniami) oraz prowadzenia wymaganej obowiązującym prawem dokumentacji;

- 1.7. Posiadanie przez administratora / zamawiającego Pani / Pana danych osobowych, o których mowa w pkt 1.4, jest wymogiem wynikającym z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz z realizacji celów, o których mowa w pkt 1.6;
- 1.8. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną administratorowi / zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem oraz zawarciem umowy i które administrator / zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy;
- 1.9. nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1.4, w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, o którym mowa w pkt 1.6;
- 1.10. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych, o których mowa w pkt 1.4, są upoważnieni pracownicy administratora / zamawiającego, ewentualne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora / zamawiającego oraz podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 1.11. Pani / Pana dane osobowe, o których mowa w pkt 1.4, będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, tj. przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 1.6 oraz przez okres czasu przewidziany w obowiązujących przepisach prawa dla wystąpienia z ewentualnymi roszczeniami;
- 1.12. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, o których mowa w pkt 1.4 oraz prawo do ich: sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wyrażenie zgody osoby, która taką zgodę wyraziła;
- 1.13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO (prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator / zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu czy mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 1.14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych;
 - 1.15. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 1.16. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących, o których mowa w pkt 1.4, narusza przepisy RODO;
 - 1.17. Pani Pana dane osobowe, o których mowa w pkt 1.4, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
 - 1.18. Pani/Pana dane osobowe, o których mowa w pkt 1.4, nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki administratora / zamawiającego.
2. Jednocześnie Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach przypomina o ciążącym na wykonawcy:
- 2.2. Obowiązku informacyjnym przewidzianym w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty udostępniające zasoby, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających).
 - 2.3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
 - 2.4. Obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 RODO.