

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

NA

**ŚWIADCZENIE USŁUG DRUKOWANIA,
KOPIOWANIA, SKANOWANIA
DOKUMENTÓW WRAZ Z NAJMEM URZĄDZEŃ**

DEZ/051/2026

zatwierdzona przez:

Na Specyfikację Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) składają się:

rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia
rozdział III	Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami, które stanowią: <ul style="list-style-type: none">Załącznik nr 5 - Protokół instalacji/deinstalacji urządzenia (wzór)Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zachowaniu poufności (wzór)Załącznik nr 7 - Porozumienie o współpracy pracodawców (wzór)Załącznik nr 8 - Instrukcja dla pracowników firm zewnętrznych działających na terenie spółki Tramwaje WarszawskieZałącznik nr 10 - Klauzula informacyjna RODOZałącznik nr 11 - Wykaz podmiotów, którym Wykonawca podpowierza przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego oraz co do których Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych (wzór)Załącznik nr 12 - Wymagania dot. cyberbezpieczeństwa
rozdział IV	Formularz oferty wraz z załącznikami (wzorami), które należy złożyć wraz z ofertą: <ul style="list-style-type: none">Załącznik nr 1A i 1B - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniuZałącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług (wzór)Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór)Załącznik nr 4 - Wykaz oferowanych urządzeń używanych

Użyte w niniejszej SWZ definicje mają następujące znaczenie:

„Platforma zakupowa” – narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z prowadzeniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert i oświadczeń, zwane dalej „Platformą”, znajdujące się pod adresem <https://tw.ezamawiajacy.pl/>;

„Kwalifikowany podpis elektroniczny” – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

„Podpis zaufany” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

- dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 307), obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL;
- identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;

c) czas jego złożenia;

„Podpis osobisty” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;

„Forma elektroniczna” – forma, do której zachowania wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

„Dokument w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym” – dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający informuje, że w Spółce Tramwaje Warszawskie obowiązują:

- Polityka antykorupcyjna Spółki Tramwaje Warszawskie sp. z o.o. dostępna na stronie <https://tw.waw.pl/polityka-antykorupcyjna/>,
- Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych w firmie Tramwaje Warszawskie sp. z o.o. ustanowiona na podstawie ustawy o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), dostępna na stronie <https://tw.waw.pl/sygnalisci/>.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Tramwaje Warszawskie sp. z o.o.

siedziba: Warszawa

adres: ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ: <https://tw.ezamawiajacy.pl/>; podzakładka dla przedmiotowego postępowania <https://tw.ezamawiajacy.pl/pn/tw/demand/281074/notice/public/details> dostępna w zakładce „Aktualne”, „W toku” lub „Rozstrzygnięte” (w zależności od etapu postępowania).

adres strony internetowej Zamawiającego: www.tw.waw.pl

Komórka prowadząca postępowanie:

Biuro Zamówień Publicznych
al. Prymasa Tysiąclecia 102
01-424 Warszawa
godziny pracy: 7:00-15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia, wg „Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z Pzp” dostępnego na stronie internetowej Tramwajów Warszawskich sp. z o.o. (www.tw.waw.pl) – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /„Pzp”/ w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 Pzp (zamówienie sektorowe o wartości poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 Pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług drukowania, kopiowania, skanowania wraz z najmem urządzeń.**

3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

CPV 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

CPV 30197644-2 Papier kserograficzny

CPV 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3.3. Przedmiot zamówienia wraz z terminem realizacji zostały określone szczegółowo w rozdziale II SWZ.

4. Informacje o zamówieniach podobnych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich czterech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku usług ciągłych wykonują

– nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy – co najmniej 2 usługi obejmujące kompleksową obsługę środowiska produkcji dokumentów, czyli drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów, na dostarczonych przez Wykonawcę urządzeniach (co najmniej 100 urządzeń w każdej z tych usług) oraz materiałach eksploatacyjnych, wraz z wdrożeniem systemu zarządzania drukiem, świadczone dla minimum 500 użytkowników (w każdej z tych usług).

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają również niżej wymienione warunki:

- 1) w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie został prawomocnie skazany za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a kodeksu karnego,
 - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
 - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - e) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) Wykonawca, wobec którego w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) Wykonawca, wobec którego nie orzeczono prawomocnie zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, a jeśli taki zakaz orzeczono, określony w nim termin obowiązywania upłynął przed terminem składania ofert,
- 5) Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie zawarł z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi Wykonawcami,

nie złożył odrębnej oferty lub oferty częściowej, chyba że wykaże, że oferty te przygotowane zostały niezależnie od siebie,

- 6) Wykonawca, który w okresie 2 lat przed wszczęciem postępowania nie odmówił podpisania z Zamawiającym umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie,
 - 7) Wykonawca, który w okresie 2 lat przed wszczęciem postępowania nie uchylał się od realizacji na rzecz Zamawiającego obowiązków wynikających z zawartych umów oraz realizował zamówienia udzielone przez Zamawiającego z należytą starannością,
 - 8) Wykonawca, z którym w okresie 2 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający nie rozwiązał umowy z uwagi na naruszenie klauzul umownych dot. zastąpienia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych oraz zastąpienia ich biodegradowalnymi albo mogącymi być poddane recyklingowi,
 - 9) Wykonawca, w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywami nie zarządza likwidator ani sąd, który nie zawarł układu z wierzycielami, którego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 10) Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia lub kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozdziału IV SWZ.
- 5.4. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 6. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 5.5. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, warunki, o których mowa w pkt 5.1, mogą spełniać łącznie, pozostałe warunki – musi spełniać każdy z Wykonawców. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, zobowiązani są oni złożyć w formularzu oferty oświadczenie wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 5.6. Oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt 5.2 ppkt 1, 2, 5 i 9, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że podjęte przez niego czynności po zaistnieniu okoliczności wyłączających spełnianie przesłanek, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 1, 2, 5 i 9 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

6. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów

6.1. Podmiotowe środki dowodowe

1) Do oferty, w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 5, należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *(według załącznika nr 1A i 1B do rozdziału IV SWZ)*;
- b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku usług ciągłych są wykonywane *(według załącznika nr 2 do rozdziału IV SWZ)* oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku usług ciągłych są wykonywane;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tiret pierwsze;

w przypadku usług ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

jeżeli „Wykaz usług”, referencje bądź inne dokumenty, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;

jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami – „Wykaz usług” dotyczy usług, w których wykonaniu/wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył/uczestniczy;

- c) **jeżeli dotyczy – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.3, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

(według załącznika nr 3 do rozdziału IV SWZ)

[zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotu]

lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 1 lit. a:
 - załącznik nr 1A powinien być złożony przez tego lub tych Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie warunku w określonym tam zakresie lub wszystkich Wykonawców łącznie,
 - załącznik nr 1B powinien być złożony przez każdego Wykonawcę;
 - b) wykaz, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 1 lit. b, powinien być złożony przez tego lub tych Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie warunku w określonym tam zakresie lub wszystkich Wykonawców łącznie.

6.2. **Przedmiotowe środki dowodowe**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do poświadczania spełniania wymagań norm zarządzania jakością, do których Zamawiający odwołał się w rozdziale II SWZ ust. 10 lub równoważny środek dowodowy, jeśli potwierdza spełnianie wymagań Zamawiającego,
- 2) w przypadku zaoferowania urządzeń używanych - „Wykaz oferowanych urządzeń używanych” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozdziału IV SWZ.

6.3. **Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty**

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a jeśli zasady reprezentacji nie wynikają z zapisów we właściwym rejestrze – także inne dokumenty określające uprawnienia przedstawicieli Wykonawcy do jego reprezentacji – zgodnie z pkt 10.11., z tym że zamiast odpisu z KRS lub CEIDG Wykonawca może w Formularzu oferty wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych – w takim wypadku Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.4 ppkt 1; z pełnomocnictwa powinno wyraźnie wynikać, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony.
- 3) W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a jeśli zasady reprezentacji nie wynikają z zapisów we właściwym rejestrze – pełnomocnictwo określające uprawnienia przedstawicieli podmiotu udostępniającego zasoby do jego reprezentacji. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez mocodawcę. Zamiast odpisu z KRS lub CEIDG Wykonawca może w Formularzu oferty wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – w takim wypadku Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

6.4. Pozostałe informacje

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3, albo złożone ww. środki dowodowe lub inne dokumenty są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający nie zastosuje postanowienia, o którym mowa w ppkt 2, jeżeli pomimo złożenia środka dowodowego, oświadczenia lub innego dokumentu oferta będzie podlegała odrzuceniu albo zajdzie przesłanka unieważnienia postępowania.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez niego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.
- 5) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści środków dowodowych, oświadczeń lub innych dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Przekazywanie dokumentów

- 1) dokumenty (z wyjątkiem ofert) - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony przekazują pisemnie, przy czym przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, przekazywanych drogą elektroniczną na adres e-mail: zampubl@tw.waw.pl lub przy użyciu Platformy;
- 2) w korespondencji należy podawać oznaczenie sprawy (postępowania): DEZ/051/2026;
- 3) jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Ewelina Woźniewska (Biuro Zamówień Publicznych Zamawiającego), w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00-15:00, tel. 22 532 61 38, 573 440 781 lub 22 532 61 40 (sekretariat).

7.3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, w formach wskazanych w pkt 7.1 Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął później niż na 4 dni przed terminem otwarcia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Platforma <https://tw.ezamawiajacy.pl/>. Pytania na Platformie powinny być zadawane przy użyciu polecenia „Zadaj pytanie”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, należy kliknąć lewym przyciskiem myszy klawisz „Zadaj pytanie”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, a po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka kliknąć klawisz „Potwierdź”; Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".

Po przystąpieniu do postępowania, pytania na Platformie powinny być zadawane przy użyciu kafla „Wiadomości” dostępnego w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego należy kliknąć na akcję „Utwórz nową wiadomość”, uzupełnić temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie kliknąć akcję „Wyślij”.

- 3) Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ, przekazując te zmiany wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ i zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy jest to uzasadnione zakresem zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym Wykonawców. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **17 000,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 8.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota określona w punkcie 8.1 powinna być wniesiona przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- PL 65 1240 6003 1111 0000 4940 9262, prowadzony przez Bank Pekao S.A., numer kierunkowy banku (BIC): PKOPPLPW.
- 8.4. Wpłatę wadium należy oznaczyć: „Wadium – DEZ/051/2026; NIP: (należy wpisać NIP Wykonawcy)”.
- 8.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz (w postaci poręczeń lub gwarancji), należy je złożyć za pośrednictwem Platformy (wraz z ofertą), w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 8.6. Wadium w postaci poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i posiadać okres ważności obejmujący termin związania ofertą, wskazany w pkt 9.1, oraz zawierać warunki utraty wadium na rzecz Zamawiającego (wskazane w pkt 8.11 niniejszego rozdziału SWZ).
- 8.7. Wadium w postaci poręczeń lub gwarancji musi spełniać następujące wymogi:
- 1) musi być wystawione na Zamawiającego,
 - 2) musi być nieodwołalne,

- 3) musi zawierać w swej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne.
- 8.8. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert, niezwłocznie na jego wniosek.
- 8.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **30 czerwca 2026 r.**
- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 10.3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców, jest zobowiązany wskazać w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), ma on obowiązek w tej ofercie:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 10.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego, wskazanej w SWZ.
- 10.6. Oferta wraz z załącznikami złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożona poprzez Platformę zakupową powinna być przez Wykonawcę opisana nazwami umożliwiającymi jej identyfikację.
- 10.7. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 10.8. Zaleca się, aby oferta była sporządzona cyfrowo.
- 10.9. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozdziale IV SWZ.
- 10.10. Do formularza systemowego dostępnego na Platformie należy dołączyć ofertę (wypełniony Formularz oferty) oraz dokumenty wymagane postanowieniami ust. 6.
- 10.11. Dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (z zastrzeżeniem dot. pełnomocnictwa). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem zgodnie z pełnomocnictwem, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt 1.
- 10.12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika. W przypadku, gdy oferta podpisana zostanie przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo uprawniające do dokonania tej czynności. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez mocodawcę.
- 10.13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (i załączników).
- 10.14. Oferty są jawne, z tym że udostępnia się je od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie należy złożyć na Formularzu oferty z oznaczeniem treści, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku i opisane:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 1233).

Wykonawca nie może zastrzec m. in.: nazwy (firmy) / imienia i nazwiska Wykonawcy oraz siedziby / miejsca prowadzonej działalności gospodarczej / miejsca zamieszkania Wykonawcy, a także informacji dotyczących cen lub kosztów zawartych w ofercie.

10.15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i będzie skutkować ich odtajnieniem.

10.16. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Sposób i termin składania ofert

11.1. Sposób składania ofert: Platforma zakupowa - <https://tw.ezamawiajacy.pl/>.

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **21 maja 2026 r. o godz. 10:00**.

11.3. **Ofertę (wypełniony Formularz oferty) wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez Platformę zakupową**, przy czym:

- 1) w celu złożenia oferty, w postępowaniu oznaczonym numerem DEZ/051/2026 należy wybrać kafelek „Formularz oferty”, a następnie wypełnić formularz systemowy, poprzez wpisanie wymaganych danych, w tym ceny netto i brutto za realizację całego zamówienia;

wypełniony formularz systemowy stanowi jedynie techniczne potwierdzenie oferty złożonej na Formularzu oferty według wzoru zawartego w rozdziale IV SWZ – w przypadku rozbieżności danych pomiędzy ofertą złożoną na Formularzu oferty według wzoru zawartego w rozdziale IV SWZ a formularzem systemowym, wiążąca jest oferta złożona na Formularzu oferty według wzoru zawartego w rozdziale IV SWZ;

następnie w podsekcji „Dokumenty do oferty” należy załączyć ofertę (wypełniony Formularz oferty) wraz z załącznikami;

- 2) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie zaszyfrowanej przez Platformę (plik jest szyfrowany przez Platformę w momencie jego przesyłania na Platformę) – jego treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania go przez Zamawiającego, co następuje (jest możliwe) po terminie otwarcia ofert;

czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj” lub „Wybierz plik z dysku” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;

Wykonawca załączając dokument, oznacza go: „Dokument jawny” albo „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”;

złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”;

potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty; raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer; o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;

- 3) po upływie terminu określonego w pkt 11.2 złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe;
- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty składane zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.1 ppkt 2, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego dokument dotyczy;
- 5) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;
- 6) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;
- 7) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, składanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Za pośrednictwem Platformy nie można złożyć skanu oferty podpisanej własnoręcznym podpisem (z wyjątkiem sytuacji, w której tak przygotowany dokument został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Podpis własnoręczny nie jest tożsamy z podpisem osobistym.

11.4. Instrukcja korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy na subdomenie Zamawiającego <https://tw.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
- 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 6 godzin; w związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej;
- 4) Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, poprzez potwierdzenie swoich danych złożeniem Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego lub kontakt pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- 5) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu;

- 6) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w tym również problemów technicznych, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego (Platformy zakupowej Zamawiającego) tel. +48 257 22 23, e-mail: oneplace@marketplanet.pl;
- 7) w zakładce „Aktualne ogłoszenia o postępowaniach” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie;
- 8) w zakładce „Dokumenty zamówienia” dostępna jest dokumentacja postępowania; pobranie dokumentu następuje poprzez kliknięcie na wybrany załącznik i wciśnięcie polecenia „Pobierz”;
- 9) korzystając z polecenia „Przystąp do postępowania”, Wykonawca może złożyć ofertę w postępowaniu;
- 10) szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca obsługi Platformy dostępna jest pod adresem <https://tw.ezamawiajacy.pl/> w sekcji: Baza Wiedzy / Plany zamówień publicznych;
- 11) dopuszczalne formaty stosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj. pliki o wielkości do 2 GB w: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc, **przy czym Zamawiający zaleca do przesyłania danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne wykorzystywanie plików w formacie .pdf.**

11.5. Zalecenia Zamawiającego dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES lub CAdES. Wykonawca załącza pliki z podpisem oraz pliki, które zostały podpisane, tj. dokumenty załączone do Platformy powinny zawierać odpowiadające im pliki z osadzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nazwa pliku z osadzonym podpisem powinna być taka sama jak nazwa dokumentu źródłowego z rozszerzeniem XAdES lub CAdES. Dokumenty z podpisem osadzonym wewnątrz dokumentu (np. „pdf”) nie wymagają załączenia plików z podpisem osadzonym zewnętrze.

11.6. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta, obsługująca TLS 1.2,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program do odczytu plików typu .pdf np. Acrobat Reader.

11.7. Zamawiający określa informacje na temat szyfrowania i czasu odbioru danych, tj.:

- 1) pliki oferty i załączników do niej złożone przez Wykonawcę na Platformie są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesyłania na Platformę i nie są widoczne

dla Zamawiającego; możliwość otworzenia ww. plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”;
- 3) czas przetworzenia transakcji może być różny w zależności od obciążenia serwera, co należy uwzględnić przy składaniu oferty.

11.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) niezłożenie przez Wykonawcę oferty w terminie składania ofert;
- 2) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem Platformy ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę.

12. Sposób i termin otwarcia ofert

- 12.1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21 maja 2026 r. o godz. 11:00**. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.2. Otwarcie ofert dokonywane będzie przez ich odszyfrowanie w przypadku złożenia ofert w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.3. Zamawiający, najpóźniej przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) ceny zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1. Cenę oferty należy wyliczyć na Formularzu oferty wg wzoru zawartego w rozdziale IV SWZ i podać w złotych na formularzu systemowym uzupełnianym na Platformie zakupowej Zamawiającego, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
- 13.2. Cenę oferty w Formularzu oferty należy wyliczyć następująco:
 - 1) dla każdej pozycji należy określić cenę jednostkową netto w złotych oraz stawkę podatku VAT (w %) zgodną z obowiązującymi przepisami dla poszczególnych pozycji;
 - 2) należy wyliczyć cenę netto jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby jednostek oraz wyliczyć cenę brutto dla każdej pozycji (w każdym wierszu);
 - 3) należy zsumować poszczególne pozycje w tabeli i podać łączną cenę netto i brutto za realizację zamówienia.
- 13.3. Wyliczoną zgodnie z pkt 13.2 cenę oferty netto i brutto (za realizację zamówienia) należy wpisać następnie na Platformie w polu „Lista pozycji cenowych” znajdującym się w sekcji „Przygotowanie oferty”. Wskazana tam liczba „1 Zamówienie” oznacza wartość całej oferty (po zsumowaniu poszczególnych pozycji w tabeli Formularza oferty). Wykonawca

ma możliwość wyboru stawki VAT z listy rozwijalnej - w przypadku wyboru „Różne stawki VAT” Platforma umożliwi ręczne uzupełnienie pola cena brutto.

- 13.4. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. W związku z powyższym zalecane jest szczegółowe zapoznanie się z SWZ.
- 13.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą

- 14.1. Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą realizowane w złotych.
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w obcej walucie.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem sposobu oceny ofert

- 15.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium **Cena**, którego waga wynosi **100%**.
- 15.2. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
- 15.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu.

16. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

- 16.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- chyba że mimo ich poprawienia oferta podlega odrzuceniu.

O poprawieniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ppkt 3, może poinformować Zamawiającego o zakwestionowaniu jej poprawienia.

- 16.3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda

od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.

- 16.4. Zamawiający może negocjować z Wykonawcami cenę, w szczególności w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nienegocjowania lub negocjowania tylko z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę z najniższą ceną (lub z kolejnymi najniższymi). Jeżeli Zamawiający negocjuje z co najmniej dwoma Wykonawcami, do czasu wyboru oferty zachowuje poufność co do treści negocjacji. Negocjacje mogą odbywać się także telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych, pod warunkiem potwierdzenia ich wyniku w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawcy w toku negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku, gdy oferta złożona po negocjacjach będzie nieważna lub niezgodna z SWZ, ważność zachowuje oferta złożona pierwotnie.
- 16.5. Aby oferta została uznana przez Zamawiającego za ważną, musi spełniać co najmniej następujące warunki:
- 1) musi być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 2) musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego,
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.2 ppkt 3,
 - 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 16.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane identyfikujące Wykonawcę, którego ofertę wybrano,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a Wykonawcy, którego ofertę wybrano, przekazuje informacje dotyczące zawarcia umowy.

- 16.8. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.7 ppkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.9. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.7, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 16.10. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.11. Jeśli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród złożonych ofert, których nie odrzucił. Przepis ten ma zastosowanie także w przypadku, kiedy kolejni wybrani Wykonawcy odmówią podpisania umowy.
- 16.12. Zamawiający może zamknąć postępowanie (unieważnić) bez wyboru którejkolwiek z ofert, w szczególności:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego.
- 16.13. Informacja o zamknięciu postępowania (unieważnieniu) bez wyboru którejkolwiek z ofert zostanie przesłana do Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do:
- 1) podpisania z osobą wskazaną przez Zamawiającego Porozumienia o współpracy pracodawców w oparciu o art. 208 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) (według wzoru załącznika nr 8 do rozdziału III SWZ); porozumienie będzie stanowiło załącznik do umowy;
 - 2) przekazania Wykazu Poddostawców zaangażowanych w realizację umowy oraz lokalizacji świadczenia; dokument będzie stanowił załącznik do Wymagań dot. cyberbezpieczeństwa (załącznika nr 12 do umowy).
- 18.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie należy przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 18.3. W zakresie podpisania umowy dopuszczalne są wyłącznie dwie formy: podpis własnoręczny albo kwalifikowany podpis elektroniczny.

19. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w rozdziale III SWZ (Projektowane postanowienia umowy), z uwzględnieniem postanowień wynikających z oferty Wykonawcy.

20. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

21. Klauzula informacyjna RODO¹

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach postępowania będą Tramwaje Warszawskie sp. z o.o., ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa, dane kontaktowe: e-mail: tw@tw.waw.pl, tel.: 22 534 43 30;
- 2) w Tramwajach Warszawskich sp. z o.o. wyznaczono Inspektora ochrony danych, dane kontaktowe: tel. 22 526 68 90, e-mail: abi@tw.waw.pl;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia na **świadczenie usług drukowania, kopiowania, skanowania dokumentów wraz z najmem urządzeń** – numer postępowania **DEZ/051/2026**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia, w związku z wynikającą z przepisów wewnętrznych Zamawiającego zasadą jawności, które to przepisy określają procedurę wyboru podmiotów realizujących umowy na rzecz Zamawiającego i zawierają m.in. zasadę jawności postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) dane osobowe mogą być pozyskane bezpośrednio od osób których dane dotyczą (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą składające ofertę) lub od podmiotów składających ofertę – w takim wypadku to na tych podmiotach ciąży obowiązek informacyjny wobec osób, których dane osobowe udostępniane są w ofercie;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może być udostępniona dokumentacja postępowania (zamówienia) oraz osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego, o których mowa w pkt 3;
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach dot. archiwizacji dokumentów oraz okres niezbędny do weryfikacji prawidłowości przeprowadzonego postępowania i jego realizacji;

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1)

- 7) podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do złożenia ważnej oferty jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych może być nieudzielenie zamówienia;
- 8) w związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje dotyczące osób, ani też nie będą one profilowane;
- 9) osoby, których dane są przetwarzane mają: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych (o ile nie wpłynie to na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) osoby, których dane są przetwarzane mają również prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych.

² wystąpienie z żądaniem od administratora ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania; prawo żądania ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

Świadczenie usług drukowania, kopiowania, skanowania dokumentów wraz z najmem urządzeń.

2. Kody i Nazwy Wspólnego Słownika Zamówień

CPV 79800000-2 – usługi drukowania i powiązane

CPV 30197644-2 – papier kserograficzny

CPV 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Definicje

3.1.	Dni robocze	Dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w te dni, dni wolnych od pracy określonych w art. 1 pkt 1 i 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 296).
3.2.	Godziny pracy (godziny robocze)	Godziny 7.00-15.00 w dni robocze.
3.3.	Materiał eksploatacyjny	Materiał, którego dostarczenie jest wymagane do usługi outsourcingu (bez żadnych przestojów spowodowanych brakiem materiału); do materiałów eksploatacyjnych zalicza się: papier, oryginalne kolorowe lub czarne tonery, zszywki do finiszera, wszelkie elementy urządzeń zużywające się w czasie ich eksploatacji oraz części zamienne urządzeń.
3.4.	Miejsce powstawania kosztów (MPK)	Obszary częściowe Zamawiającego wydzielone funkcjonalnie, organizacyjnie lub w oparciu o inne kryteria.
3.5.	OCR	Centralne oprogramowanie do rozpoznawania tekstu w zeskanowanym dokumencie, wchodzące w skład Systemu.
3.6.	Outsourcing środowiska produkcji dokumentów (Usługa outsourcingu)	Oznacza usługę, w której Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach udostępnionych w ramach niniejszego zamówienia z wykorzystaniem dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych oraz udostępnionego oprogramowania.
3.7.	Produkcja dokumentów	Proces drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów w Tramwajach Warszawskich sp. z o.o.
3.8.	Strony przeliczeniowe A4	Liczba wydrukowanych i skopiowanych stron dokumentów przeliczonych na format A4 wg następujących zasad: – strona w formacie A4 lub mniejszym rozliczana będzie jako strona przeliczeniowa A4,

		– strona w formacie A3 będzie przeliczana jako dwie strony przeliczeniowe A4.
3.9.	System	Oprogramowanie do rejestrowania, zliczania, bilingowania oraz zarządzania urządzeniami, realizujące funkcjonalność druku podążającego oraz poufnego oraz OCR.
3.10.	Urządzenie drukujące/ drukująco-kopiująco- skanujące/wielofunkcyjne	Urządzenie dostarczone w ramach niniejszego zamówienia i gwarantujące ciągłe wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia.
3.11.	Urządzenie zastępcze	Urządzenie gwarantujące wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia i dostarczane na czas naprawy urządzenia, które uległo uszkodzeniu; urządzenie zastępcze powinno posiadać parametry nie gorsze niż urządzenie, które uległo uszkodzeniu.
3.12.	Użytkownik	Osoba uprawniona przez Zamawiającego, korzystająca z usługi outsourcingu.
3.13.	Wydruk podążający, poufny	Opcja umożliwiająca wydruk dokumentu na dowolnym lub zdefiniowanym dla dowolnego Użytkownika urządzeniu w obrębie środowiska wydruku, w dowolnym lub zdefiniowanym dla Użytkownika miejscu świadczenia usług.

4. Zakres zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia **jest świadczenie usług drukowania, kopiowania, skanowania wraz z najmem urządzeń** (zwanych dalej „outsourcingiem”), w tym eksploatacja Urządzeń drukujących, drukująco-kopiująco-skanujących na dostarczonych przez Wykonawcę Materiałach eksploatacyjnych, eksploatacja Systemu.
- 4.2. Szacunkowa liczba drukowanych i kopiowanych stron w okresie realizacji umowy:
- 1) 8 200 000 stron przeliczeniowych A4 monochromatycznych,
 - 2) 4 500 000 stron przeliczeniowych A4 kolorowych.
- 4.3. W okresie realizacji zamówienia, liczba drukowanych i kopiowanych stron może wzrosnąć o maksymalnie 30% w stosunku do szacunkowej liczby drukowanych i kopiowanych stron, o których mowa w pkt 4.2.
- 4.4. W zakres przedmiotu zamówienia dotyczącego usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów wchodzi:
- 1) najem, instalacja, konfiguracja, uruchomienie Systemu oraz udzielenie licencji na dostarczone oprogramowanie;
 - 2) najem, instalacja, konfiguracja i uruchomienie urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia we wskazanych w ust. 5 lokalizacjach Zamawiającego wraz z dostarczeniem kompletnej listy numerów seryjnych, dat instalacji i stanu liczników urządzeń, w tym:
 - a) wielofunkcyjnych urządzeń kolorowych formatu A4 (grupa A) – **104 szt.**,
 - b) urządzeń monochromatycznych formatu A4 (grupa B) – **65 szt.**,
 - c) wielofunkcyjnych urządzeń kolorowych formatu A3 (grupa C) – **20 szt.**,
 - d) wielofunkcyjnych urządzeń kolorowych formatu A3 + finisz (grupa D) – **3 szt.**,
 - e) wielofunkcyjnych urządzeń kolorowych formatu A3 (grupa E) – **8 szt.**;

- 3) dostarczenie, instalacja i uruchomienie w okresie realizacji umowy **50 czytników** i terminali kart zbliżeniowych obsługujących karty Mifare Classic stosowane u Zamawiającego, do urządzeń grupy A, C, D, E we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach oraz wykonanie wydruku testowego po zainstalowaniu każdego dostarczonego urządzenia;
- 4) świadczenie scentralizowanej usługi monochromatycznego i kolorowego drukowania, kopiowania i skanowania;
- 5) obsługa serwisowa Systemu i urządzeń;
- 6) dostawa Materiałów eksploatacyjnych wymaganych do świadczenia Usługi outsourcingu tak, aby zachowana została ciągłość usługi będącej przedmiotem zamówienia;
- 7) odbiór zużytych Materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny);
- 8) przekazywanie comiesięcznych raportów ze struktury wydruków Zamawiającego z podziałem na uzgodnione MPK;
- 9) najem wszystkich innych elementów niezbędnych do świadczenia Usługi outsourcingu;
- 10) przygotowanie w formie dokumentu PDF i uzgodnienie z Zamawiającym instrukcji dla Użytkowników; instrukcja powinna zawierać następujące informacje:
 - a) opis autoryzacji Użytkownika na urządzeniu (karta zbliżeniowa, login i hasło domenowe),
 - b) opis drukowania pracy z kolejki wydruku,
 - c) opis obsługi urządzenia w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania;
- 11) przeszkolenie maksymalnie 10 administratorów Zamawiającego z bieżącej obsługi urządzeń w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie dłuższym niż 25 dni od daty zawarcia umowy;
- 12) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu, w terminie 25 dni od daty zawarcia umowy, dokumentacji w języku polskim, w skład której powinny wchodzić następujące elementy:
 - a) instrukcja obsługi dla administratora Systemu,
 - b) instrukcja obsługi dla Użytkownika Systemu,
 - c) wykaz zainstalowanych urządzeń według lokalizacji (z numerami seryjnymi, modelami urządzeń, zaszeregowaniem do grupy urządzeń, adres MAC urządzenia),
 - d) raport ze szkolenia Użytkowników,
 - e) wydruki testowe,
 - f) protokoły instalacji urządzeń;
- 13) zapewnienie jakości i dostępności Usługi outsourcingu w zakresie obsługi serwisowej;
- 14) dezinstalacja oraz odebranie urządzeń od Zamawiającego nie później niż 30 dni roboczych po zakończeniu świadczenia usługi outsourcingu; w trakcie dezinstalacji zostanie sporządzony „Protokół dezinstalacji”, który będzie zawierał wykaz wszystkich urządzeń (wraz z numerami seryjnymi) oraz stan liczników poszczególnych urządzeń.

5. Aktualne uwarunkowania realizacji przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji niniejszego zamówienia należy uwzględnić:

- 1) rozproszenie lokalizacyjne komórek i jednostek organizacyjnych Zamawiającego w Warszawie, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia:

Lokalizacja	Przybliżona liczba Użytkowników
ul. Siedmiogrodzka 20	350
ul. Skierniewicka 10a	150
ul. Młynarska 2	165
al. Prymasa Tysiąclecia 102	200
ul. Kawęczyńska 16	50
ul. Woronicza 27	50
ul. Zgrupowania AK Kampinos 10	60
ul. Warszawskich Tramwajarzy 1	70
ul. Filtrowa 3	8
ul. Grzybowska 67	3
ul. Pereca 9	5
Ekspedycja Annopol	2
Ekspedycja Pawińskiego	2
Ekspedycja Górczewska	2
Ekspedycja Obozowa	2
Ekspedycja Marynarska	2
Ekspedycja Al. Powstańców Śląskich	2
Ekspedycja Broniewskiego	2
Ekspedycja Pl. Narutowicza	2
Ekspedycja Potocka	2
Ekspedycja Rondo Wiatraczna	2
Ekspedycja Puławska	2
Ekspedycja Modlińska	2
Ekspedycja Kasprowicza	2
Ekspedycja Grochowska	2
Ekspedycja Annopol	2
Ekspedycja Kawęczyńska / Otwocka	2
Ekspedycja Wolska	2
Ekspedycja al. Krakowska	2

- 2) liczbę lokalnych urządzeń aktualnie obsługujących środowisko wydruku – około 800 sztuk,
- 3) liczbę Użytkowników korzystających z wydruków – około 1200,
- 4) brak polityki drukowania u Zamawiającego,
- 5) przepustowości sieci pomiędzy zdalnymi lokalizacjami i do Internetu od 4,5 do 40 Mbps,
- 6) wykorzystywanie kart zbliżeniowych Mifare Classic przez Zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

6.1. Wymagania dotyczące Systemu

- 1) System musi umożliwiać produkcję dokumentów pod kontrolą następujących systemów operacyjnych:
 - a) Unix/Linux,
 - b) Microsoft Windows 10 i nowsze,
 - c) Microsoft Windows Server 2016 i nowsze,

- d) MAC OS.
- 2) System musi być zainstalowany w najnowszej dostępnej wersji oraz gwarantować w ramach realizacji zamówienia dostęp do aktualizacji i poprawek (updates) przez cały okres realizacji usługi. Za instalację aktualizacji i poprawek odpowiada Wykonawca.
- 3) Polecenia druku/skanu powinny być przekazywane przy użyciu protokołów sieciowych, m.in.: TCP/IP, FTP, SMB, LPD, IPP, HTTP.
- 4) Dostarczony System musi posiadać ograniczenia maksymalnej liczby Użytkowników z niego korzystających.
- 5) System musi umożliwiać Zamawiającemu taką konfigurację, aby możliwe było (w zależności od objętości dokumentu) przekierowanie zadania (np. wydruku powyżej określonej liczby stron) do dowolnego innego urządzenia bez konieczności wyrażania zgody przez Użytkownika zlecającego takie zadanie. W przypadku przekierowania wydruku, System powinien poinformować o tym Użytkownika.
- 6) System musi umożliwiać Zamawiającemu taką konfigurację, aby można było zarządzać profilami Użytkowników, np. wprowadzanie zasad druku monochromatycznego lub dwustronnego (dupleks) dla zdefiniowanych Użytkowników lub grup Użytkowników bez konieczności wyrażenia przez nich zgody.
- 7) System nie może umożliwiać Użytkownikowi (niebędącemu administratorem) korzystającemu z usług, wykonywania dalszych konfiguracji Systemu, takich jak:
 - a) zmiany adresów IP urządzeń,
 - b) zmiany czasu, po którym urządzenia przechodzą w tryb uśpienia,
 - c) zmiany zakresu adresów IP, z których przyjmowane są zlecenia realizacji usług.
- 8) System musi być objęty gwarancją przez cały okres realizacji umowy.
- 9) W przypadku awarii Systemu musi być zapewniona stała dostępność Usługi outsourcingu.
- 10) Hasła Użytkowników nie mogą być przechowywane w żadnym z dostarczonych przez Wykonawcę elementów usługi.
- 11) System musi zapewnić bezpieczeństwo danych, w tym danych osobowych oraz innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) System musi umożliwiać integrację z usługami Active Directory (LDAP) w zakresie zarządzania uprawnieniami i hasłami oraz z systemem backupowym Zamawiającego.
- 13) System musi umożliwiać definiowanie Użytkowników awaryjnego odzyskiwania dostępu (poza domeną AD).
- 14) Wykonawca musi opracować i dostarczyć procedury Disaster Recovery dla Systemu.
- 15) System musi rejestrować aktualizacje, modyfikacje, stany niesprawności i ich przyczyny w logach, zawierających:
 - a) datę zdarzenia,
 - b) identyfikację zdarzenia,
 - c) opis zdarzenia,
 - d) tożsamość Użytkownika,
 - e) datę,
 - f) czas.

- 16) System musi zapewniać przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

6.2. Rejestrowanie, zliczanie i bilingowanie wydruków

- 1) System musi opierać się na interfejsie webowym w całości w języku polskim i działać w oparciu o dowolną przeglądarkę internetową.
- 2) System musi umożliwiać zdalne zarządzanie poprzez sieć WAN.
- 3) System musi umożliwiać rejestrację i zliczanie wydruków przesyłanych na drukarki sieciowe z interpreterami PCL, PS3, których kolejki zainstalowane są na serwerach wydruku i udostępnione stacjom roboczym.
- 4) System musi obsługiwać serwery pracujące pod kontrolą systemów Windows Server 2016 i nowszych oraz Unix/Linux, MAC OS; musi wspierać obsługę monitorowania portów: TCP/IP oraz LPD.
- 5) System musi umożliwiać rejestrację i zliczanie na serwerze wydruków pochodzących ze stacji roboczych pracujących pod systemami:
 - a) Windows 10 i nowsze – dla urządzeń lokalnych i sieciowych,
 - b) UNIX/Linux (kolejki CUPS i LPR/LPD) – dla urządzeń sieciowych,
- 6) Rejestracja i zliczanie wydruków na drukarkach sieciowych musi odbywać się na serwerach wydruku bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania (agenta) na stacjach roboczych,
- 7) Zliczanie prac musi odbywać się w czasie rzeczywistym, czyli natychmiast po jej wykonaniu. Nie dopuszcza się sytuacji zliczania co interwał czasowy dłuższy niż możliwość wykonania pojedynczej najprostszej pracy.
- 8) System musi zapewniać rejestrowanie wydruków prac wychodzących z bufora wydruku z dokładnością do informacji o pracy wychodzącej z systemu operacyjnego Użytkownika oraz możliwość oglądania ich w pracach zrealizowanych przez każdego Użytkownika. Rejestrowanie powinno obejmować:
 - a) nazwę wykonanej pracy i typ pliku,
 - b) login Użytkownika wykonującego pracę,
 - c) zbiorczą liczbę stron w każdej pracy,
 - d) format papieru,
 - e) użycie koloru lub nie,
 - f) wykorzystanie wydruku dwustronnego i jednostronnego,
 - g) datę i czas wydruku,
 - h) liczbę stron kolor i mono w danej pracy.
- 9) System musi przechowywać historię monitorowanych wydruków przez cały okres realizacji zamówienia.
- 10) System musi umożliwiać Użytkownikowi podgląd swoich zleconych prac i zarządzanie kolejką (wstrzymywania, kasowania, delegowania wydruku na innego Użytkownika) za pomocą przeglądarki internetowej bez dodatkowych czynności administracyjnych. W przypadku uwierzytelniania dostępu do strony internetowej pozwalającej na podgląd i zarządzanie kolejką wydruku wymagane jest, aby zastosowana

została technologia jednokrotnego zalogowania Użytkownika w systemie Windows (SSO, Single Sign-On). W innych przypadkach (inny system operacyjny) musi obowiązywać loginy i hasła domenowe.

- 11) System musi umożliwiać powiadamianie Użytkowników poprzez automatycznie generowaną wiadomość elektroniczną (e-mail) o statystykach i kosztach prac wyprodukowanych dokumentów w poprzednim okresie rozliczeniowym (ubiegły miesiąc). Adresatów ww. wiadomości i zakres raportów z danymi zarejestrowanymi przez System (zgodnie z pkt 9) konfiguruje administrator systemu po stronie Zamawiającego.
- 12) Raporty dla wszystkich urządzeń i Użytkowników ze wszystkich lokalizacji powinny być dostępne bezpośrednio z poziomu oprogramowania raportującego serwera głównego.
- 13) System musi rozróżniać i w sposób prawidłowy zliczać strony monochromatyczne i kolorowe w wydrukach, w których znajdują się strony zarówno kolorowe jak i monochromatyczne.
- 14) System raportujący musi umożliwiać wygenerowanie raportu wykorzystując dane z systemu bilingującego do określenia liczby i rodzajów wydruków dla poszczególnych urządzeń oraz dane z wydruków autoryzowanych i odczytanych z bufora wydruków.
- 15) System musi obsługiwać karty zbliżeniowe Zamawiającego: Mifare Classic.
- 16) Czytnik kart zbliżeniowych wraz z terminalem systemu kontroli kosztów musi być wbudowany i zintegrowany z urządzeniami MFP A3 oraz z MFP A4 kolor wskazanymi przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia. Obsługa konta na urządzeniu powinna odbywać się poprzez panel dotykowy.
- 17) Wydruki podążające, poufne (również w zdefiniowanej grupie) muszą być zwalniane/odbierane przez Użytkownika za pomocą kart Mifare Classic używanych przez Zamawiającego oraz jako substytut za pomocą danych domenowych (login i hasło Użytkownika z Active Directory).
- 18) Autoryzacja Użytkownika do urządzenia musi odbywać się za pomocą:
 - a) karty Mifare Classic
 - b) loginu i hasła domenowego
 - c) kodu PIN wygenerowanego dla Użytkownika (minimum 6 znaków).
- 19) Do czasu poprawnej autoryzacji Użytkownika na urządzeniu wszystkie jego funkcje muszą być zablokowane.
- 20) Poprawna autoryzacja przy urządzeniu musi pozwolić Użytkownikowi na dostęp do funkcji urządzenia: drukowania, kopiowania i skanowania, bez każdorazowego logowania się. Po zakończeniu pracy Użytkownik musi wylogować się z urządzenia. W przypadku braku wylogowania się przez Użytkownika, System musi wylogować go automatycznie z urządzenia w czasie 30 sekund po zakończeniu ostatniego zadania.
- 21) System musi umożliwiać Zamawiającemu zarządzanie kartami zbliżeniowymi, tj. rejestrację nowych kart, łączenie ich z kontami Użytkowników oraz usuwanie.
- 22) Nowy Użytkownik musi mieć możliwość samodzielnego dodania swojej karty zbliżeniowej poprzez panel dotykowy urządzenia po wpisaniu loginu i hasła domenowego.
- 23) System musi umożliwiać synchronizację z katalogiem Microsoft Active Directory (wybór atrybutów konta Użytkownika). Synchronizacja musi odbywać się w interwale określonym przez Zamawiającego i na żądanie administratora systemu. Zakres synchronizacji obejmuje wszystkie atrybuty konta Użytkownika dostępne w Active Directory.

- 24) System musi uwzględniać wszelkie zmiany dotyczące konta Użytkownika w Active Directory, w tym:
 - a) nowe konto Użytkownika musi zostać automatycznie dodane do Systemu,
 - b) konto Użytkownika usunięte lub dezaktywowane w domenie musi zostać automatycznie usunięte lub dezaktywowane w Systemie (historia i koszty wyprodukowanych przez niego dokumentów musi pozostać dostępne w Systemie),
 - c) przypadek zmiany atrybutów konta Użytkownika musi zostać przez System zarejestrowany; od tego czasu koszty Użytkownika muszą być przydzielane do nowej komórki organizacyjnej (historia i koszty wyprodukowanych przez niego dokumentów w poprzedniej komórce organizacyjnej muszą zostać dostępne w Systemie).
- 25) W przypadku awarii powodującej brak łączności pomiędzy serwerami w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego, System musi rejestrować i zliczać wydruki w sposób ciągły i wznowić przekazywanie danych do serwera centralnego w momencie przywrócenia łączności pomiędzy lokalizacjami.
- 26) System musi umożliwiać odbiór wydruku w dowolnej lokalizacji objętej outsourcingiem, bez konieczności instalacji lub konfiguracji dodatkowych kolejek wydruku.
- 27) System musi przypisywać wszystkie zlecone przez Użytkownika prace: druk, kopia, skan do zdefiniowanych przez Użytkownika MPK.
- 28) System musi umożliwiać wysyłanie skanów na zdefiniowane adresy e-mail.
- 29) System musi umożliwiać przyporządkowywanie Użytkowników lub grup Użytkowników do wybranych urzędów lub grup urzędów.
- 30) System musi umożliwiać delegowanie wydruków pomiędzy Użytkownikami, czyli przekazywać prawa do wydrukowania dokumentu przez innego Użytkownika na dowolnym urządzeniu. Koszt wydruku musi obciążać konto Użytkownika realizującego wydruk.
- 31) System musi umożliwiać definiowanie reguł drukowania np. automatycznego przekierowywania dokumentu o większym wolumenie do wybranego przez administratora urządzenia.
- 32) System musi umożliwiać eksport raportów do formy elektronicznej (csv, xls, xlsx, pdf, xml), przedstawiających:
 - a) rzeczywistą liczbę wyprodukowanych dokumentów w rozbiciu na urządzenie, MPK, usługę (wydruk, kopia, skan) – z podziałem na format papieru oraz typ wydruku (mono/kolor),
 - b) rzeczywistą liczbę wyprodukowanych przeliczeniowych stron A4 w danym miesiącu, w rozbiciu na urządzenie, MPK, usługę (wydruk, kopia, skan) – z podziałem na format papieru oraz typ wydruku (mono/kolor).
- 33) System musi udostępnić możliwość zabezpieczenia wydruku lub kopii dokumentu poprzez naniesienia tła lub rastra, które pozwolą jednoznacznie odróżnić kopie od oryginału dla wyprodukowanego dokumentu. W przypadku wykonania kopii na dowolnym innym urządzeniu, tło lub raster uwidocznią się w postaci napisu „kopia”.
- 34) Komunikacja między serwerem aplikacyjnym a serwerem bazodanowym musi być szyfrowana z użyciem protokołów HTTPS/SSL/TLS.

- 35) Na serwerach musi obowiązywać zasada minimalnych uprawnień (PoLP – Principle of Least Privilege).
- 36) Wszystkie dyski serwerów muszą być szyfrowane.
- 37) Dane przechowywane w bazie danych muszą być szyfrowane, z zapewnieniem integralności i poufności.
- 38) System musi obsługiwać zaufany certyfikat SSL dostarczony przez Zamawiającego, zgodny ze standardem WebTrust, umożliwiający zastosowanie na wielu serwerach w ramach domeny.
- 39) Komunikacja między warstwą aplikacyjną a warstwą bazodanową musi być zapewniona w minimum TLS 1.2
- 40) Wykonawca przez czas trwania wsparcia musi wykonywać aktualizacje zabezpieczeń (np. łatki systemowe, aktualizacje bibliotek) z minimalnym wpływem na działanie usługi outsourcingu.
- 41) Serwery muszą być monitorowane w czasie rzeczywistym pod kątem wydajności, wykorzystania zasobów i potencjalnych incydentów bezpieczeństwa.
- 42) System musi umożliwiać integrację z SIEM (Security Information and Event Management) w celu centralnego monitorowania i analizy zdarzeń bezpieczeństwa. Połączenie musi być zapewnione przez m.in. SysLog.
- 43) Wszystkie urządzenia muszą być zabezpieczone hasłem serwisowym, uniemożliwiającym zmianę ustawień bez jego uprzedniego podania.
- 44) Wszystkie zewnętrzne interfejsy komunikacyjne drukarek, takie jak porty USB, muszą zostać zablokowane w celu uniemożliwienia podłączania urządzeń zewnętrznych (np. pendrive'ów, laptopów) i wykonywania wydruków poza kontrolowanym środowiskiem.

6.3. Zarządzanie urządzeniami

- 1) System musi posiadać interfejs Użytkownika w języku polskim, oparty na przeglądarce internetowej.
- 2) Zarządzanie urządzeniami musi odbywać się centralnie poprzez oprogramowanie oparte na przeglądarce internetowej.
- 3) System musi umożliwiać logiczne grupowanie urządzeń według zdefiniowanego przez Zamawiającego klucza: lokalizacje, budynki, piętra, biura, działy, itp.
- 4) System musi umożliwiać:
 - a) podgląd poziomu tonerów we wszystkich urządzeniach objętych umową w jednym miejscu,
 - b) podgląd stanu działania wszystkich urządzeń w jednym miejscu.
- 5) System musi umożliwiać obsługę automatycznie generowanych reguł, które w formie wiadomości elektronicznej (e-mail) powiadomią serwis Wykonawcy i osobę wskazaną przez Zamawiającego w umowie do nadzoru nad umową o usterce konkretnego urządzenia.
- 6) System musi umożliwiać obsługę automatycznie generowanych reguł, które w formie wiadomości elektronicznej (e-mail) powiadomią serwis Wykonawcy i serwis Zamawiającego o spadku poziomu tonera poniżej poziomu procentowego uzgodnionego z Zamawiającym i konieczności jego wymiany. Integracja systemów

zgłoszeniowych realizowana będzie poprzez wymianę korespondencji mailowej pomiędzy nimi. Alerty dotyczące niskiego stanu tonerów będą przesyłane pocztą elektroniczną do Zamawiającego w celu zarejestrowania zgłoszenia w jego systemie zgłoszeniowym.

- 7) System musi umożliwiać rejestrowanie usterek urządzeń z podaniem: daty i godziny wystąpienia, opisu usterki, numeru seryjnego urządzenia oraz loginu Użytkownika, u którego wystąpił problem.
- 8) System musi być zintegrowany z serwisem Wykonawcy.
- 9) System musi generować automatyczny raport w formie wiadomości elektronicznej (e-mail), wysyłany do serwisu Wykonawcy oraz osoby wskazanej przez Zamawiającego, w przypadku zmiany adresu IP drukarki. Raport powinien zawierać: numer seryjny urządzenia, adres IP przed zmianą, nowy adres IP, datę i godzinę zmiany oraz lokalizację urządzenia.
- 10) System musi generować automatyczny raport w formie wiadomości elektronicznej (e-mail), wysyłany do serwisu Wykonawcy oraz osoby wskazanej przez Zamawiającego, w przypadku wykrycia nowej drukarki w Systemie (nowy numer seryjny). Raport powinien zawierać: numer seryjny nowej drukarki, model urządzenia, adres IP, lokalizację oraz datę i godzinę wykrycia.
- 11) System musi generować automatyczny alert w formie wiadomości elektronicznej (e-mail), wysyłany do serwisu Wykonawcy oraz osoby wskazanej przez Zamawiającego, w przypadku, gdy drukarka nie zgłasza się do Systemu przez okres dłuższy niż 24 godziny. W przypadku braku zgłoszenia przez 48 godzin, System musi generować alert o wyższym priorytecie, oznaczony jako 'krytyczny', z informacją o numerze seryjnym urządzenia, lokalizacji oraz czasie ostatniego zgłoszenia.

6.4. Wymagania dotyczące środowiska serwerowego

- 1) Zamawiający udostępni infrastrukturę serwerową oraz sieć Wykonawcy w celu realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza instalację Systemu na posiadanym środowisku wirtualizacji VMWare.
- 2) Zamawiający przeznaczy następujące zasoby (udostępni infrastrukturę):
 - a) maszyny wirtualne 2 szt. dla Systemu, o parametrach nie wyższych:
 - pamięć RAM: 16 GB,
 - procesor: 4x vCore CPU,
 - dysk twardy SSD: 140 GB,
 - system operacyjny: Windows Server 2025;
 - b) maszynę wirtualną do obsługi kolejek wydruków, o parametrach nie wyższych:
 - pamięć RAM: 16 GB,
 - procesor: 4x vCore CPU,
 - dysk twardy SSD: 140 GB,
 - system operacyjny: Windows Server 2025;
 - c) maszynę wirtualną do obsługi silnika OCR, o parametrach nie wyższych:
 - pamięć RAM: 16 GB,
 - procesor: 4x vCore CPU,
 - dysk twardy SSD: 140 GB,
 - system operacyjny: Windows Server 2025.

- 3) W przypadku zaoferowania Systemu, który przekracza ww. zasoby, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w cenie oferty sprzętu (infrastruktury) niezbędnego do realizacji zamówienia.
- 4) Parametry techniczne i wymagania dotyczące środowiska serwerowego powinny zostać dobrane przez Wykonawcę adekwatnie do aktualnych uwarunkowań Zamawiającego (ilości urządzeń i Użytkowników w danej lokalizacji, tak aby zapewnić optymalną wydajność outsourcingu).
- 5) Serwery muszą działać niezależnie od siebie; w przypadku awarii jednego z nich, pozostałe zapewniają obsługę wydruku.

6.5. Wymagania dotyczące sieciowego silnika OCR

- 1) Silnik OCR musi być w pełni zintegrowany z Urządzeniami wielofunkcyjnymi wyposażonymi w panel dotykowy, dostarczanyymi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Silnik OCR nie może obciążać komputerów Użytkowników swoją pracą oraz nie może wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania po stronie Użytkownika (aplikacji klienckich).
- 3) Silnik OCR musi umożliwiać rozpoznawanie tekstu z dokumentów papierowych oraz z plików graficznych w formatach: JPEG, TIFF, PNG.
- 4) Silnik OCR musi wspierać rozpoznawanie wielojęzyczne, w tym co najmniej języka polskiego, angielskiego, niemieckiego, francuskiego i rosyjskiego.
- 5) Silnik OCR musi umożliwiać automatyczne wykrywanie układu dokumentu, w tym kolumn, tabel, nagłówek oraz stopek.
- 6) Silnik OCR musi wspierać rozpoznawanie znaków specjalnych oraz kodów kreskowych.
- 7) Silnik OCR musi umożliwiać przetwarzanie wsadowe wielu dokumentów jednocześnie.
- 8) Silnik OCR nie może posiadać ograniczenia liczby skanów ani przetwarzanych obrazów.
- 9) Silnik OCR nie może posiadać limitu liczby podłączonych Użytkowników.
- 10) Silnik OCR musi umożliwiać konwersję dokumentów do formatów edytowalnych, w szczególności: DOCX, XLSX, CSV, TXT, PDF oraz PDF/A (z możliwością wyszukiwania tekstu).
- 11) Silnik OCR musi umożliwiać automatyczne przesłanie przetworzonego dokumentu w formie pliku na wskazany adres e-mail Użytkownika bezpośrednio po zakończeniu procesu OCR.
- 12) Silnik OCR musi umożliwiać bezpośrednie skanowanie i przekazywanie dokumentów do środowisk SharePoint.
- 13) Silnik OCR musi umożliwiać automatyczne przekazywanie dokumentów do systemu EZD RP z zachowaniem wymogów interoperacyjności i bezpieczeństwa.
- 14) Silnik OCR musi wspierać klasyfikację dokumentów zgodnie z kategoriami wykorzystywanymi w EZD RP (np. typy dokumentów, jednostki organizacyjne).
- 15) System musi umożliwiać integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory, w szczególności w zakresie uwierzytelniania i autoryzacji Użytkowników.
- 16) Silnik OCR musi zapewniać możliwość pełnego logowania operacji związanych z przetwarzaniem dokumentów, w tym: statusów przetwarzania, identyfikacji

Użytkownika, daty i czasu wykonania operacji oraz przekazywania dokumentów do systemów zewnętrznych.

6.6. Wymagania dotyczące urządzeń oraz Materiałów eksploatacyjnych

6.6.1. Wymagania ogólne dotyczące wszystkich urządzeń

- 1) Dostarczone urządzenia muszą być wyposażone w komplet materiałów eksploatacyjnych pozwalających na normalną pracę urządzenia.
- 2) Urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta.

Zamawiający dopuszcza w Grupie A i B zaferowanie urządzeń używanych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2021 r. oraz z przebiegiem nie większym niż 50% deklarowanej przez producenta żywotności urządzenia.

Zamawiający dopuszcza w Grupie C, D i E zaferowanie urządzeń używanych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2023 r. oraz z przebiegiem nie większym niż 50% deklarowanej przez producenta żywotności urządzenia.

W przypadku zaferowania urządzeń używanych, do oferty należy załączyć „Wykaz oferowanych urządzeń używanych” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty.
- 3) Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być objęte ubezpieczeniem sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
- 4) Urządzenia wchodzące w skład każdej z grup muszą być w ramach tej grupy identyczne. Urządzenia muszą zostać objęte gwarancją Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.
- 5) Przeglądy i konserwacje urządzeń muszą odbywać się z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta oraz muszą odbywać się tak, aby zachować ciągłość wykonywania usług.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, instalacji i uruchomienia, w cenie oferty, 50 czytników i terminali kart zbliżeniowych obsługujących karty Mifare Classic stosowane u Zamawiającego, do urządzeń grupy A, C, D, E na wniosek Zamawiającego i we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach.
- 7) W ramach urządzeń formatu A4, Wykonawca nie może dostarczyć urządzeń formatu A3.
- 8) Wszystkie Urządzenia wielofunkcyjne muszą posiadać ten sam system paneli z interfejsem oraz logiką działania Użytkownika na urządzeniu.
- 9) Każde urządzenie dostarczone w ramach zamówienia muszą mieć skonfigurowany atrybut 'Lokalizacja' w oprogramowaniu urządzenia, w formacie: 'Dział do rozliczenia, adres instalacji'. Przykład: 'R1, ul. Siedmiogrodzka 20'. Atrybut ten powinien być wypełniony przez Wykonawcę podczas instalacji urządzenia i aktualizowany przez Zamawiającego w przypadku zmiany lokalizacji urządzenia, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 8 pkt 19.
- 10) Wszystkie urządzenia dostarczone w ramach zamówienia muszą być skonfigurowane z jednym, wspólnym hasłem administracyjnym, przekazanym Zamawiającemu w formie zaszyfrowanego dokumentu PDF w terminie 7 dni od zakończenia instalacji urządzeń. Hasło powinno spełniać wymagania bezpieczeństwa: minimum 12 znaków, zawierające wielkie i małe litery, cyfry

oraz znaki specjalne. Wykonawca odpowiada za zmianę hasła na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia.

6.6.2. Wymagania szczegółowe dotyczące poszczególnych urządzeń (specyfikacja urządzeń)

1) Grupa A – Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe formatu A4

Lp.	Parametry i funkcje	Minimalne wymagania
1.	Funkcje urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> – drukowanie jednostronne i dwustronne, – kopiowanie jednostronne i dwustronne, – skanowanie sieciowe jednostronne i dwustronne jednoprzebiegowe w kolorze, – skaner płaski z dwustronnym podajnikiem dokumentów na min. 70 arkuszy (gramatura 80g/m²), – rozdzielczość skanowania minimum 600x600 dpi mono, – rozdzielczość skanowania minimum 600x600 dpi kolor, – szybkość skanowania jednostronna A4 mono i kolor – min. 40 stron/min., – szybkość skanowania duplex strony A4 mono i kolor - min. 80 stron/min.
2.	Funkcje dodatkowe	kolorowy wyświetlacz LCD z komunikatami w języku polskim min. 10"
3.	Technologia druku	laserowa kolorowa druk/kopiowanie dwustronne - w pełni automatyczne
4.	Szybkość druku	min. 40 str. A4 / min. (jednostronnie) mono i kolor
5.	Szybkość kopiowania	40 kopii/min (mono i kolor)
6.	Czas wydruku pierwszej strony	maks. 9 sekund mono i kolor
7.	Jakość druku	min. 1200 x1200 dpi (rzeczywista)
8.	Obsługiwane formaty papieru	format: A4, A5, A6 rodzaj: zwykły papier, koperty, etykiety, folie
9.	Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none"> – łączna pojemność min. 500 arkuszy A4, – 1 podajnik uniwersalny na min. 100 arkuszy
10.	Pamięć RAM	zainstalowane min. 4 GB
11.	Taktowanie procesora	min. 1 GHz
12.	Dysk twardy	min. 160 GB
13.	Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> – USB 2.0 zgodny ze specyfikacją Hi-Speed (Typ B) – Ethernet (10/100/1000) – uwierzytelnienie IEEE 802.1x PEAP – zarządzanie urządzeniem HTTP, SNMP
14.	Język opisu strony	emulacja PCL 5e, emulacja PCL 6, emulacja PostScript 3, XPS
15.	Wymagania dodatkowe	Dostarczone urządzenia muszą mieć wyłączone karty do komunikacji bezprzewodowej Wifi oraz bluetooth.

2) Grupa B – **Urządzenia monochromatyczne formatu A4**

Lp.	Parametry i funkcje	Minimalne wymagania
1.	Funkcje	drukowanie jednostronne i dwustronne automatyczne
2.	Funkcje dodatkowe	wyświetlacz z komunikatami w języku polskim
3.	Technologia druku	laserowa monochromatyczna w pełni automatyczna
4.	Szybkość druku	maks. 50 str. A4 / min. (jednostronne)
5.	Czas wydruku pierwszej strony	maks. 10 sekund
6.	Jakość druku	min. 1200 x 1200 dpi
7.	Obsługiwane formaty papieru	– format: A4, A5, A6, – rodzaj: zwykły papier, koperty, etykiety
8.	Podajnik papieru	– łączna pojemność min. 500 arkuszy A4, – 1podajnik uniwersalny na min. 50 arkuszy
9.	Pamięć RAM	Zainstalowane min.512 MB
10.	Taktowanie procesora	min. 800Mhz
11.	Język opisu strony	Emulacja PCL 6 (XL3.0); emulacja PostScript 3; XPS
12.	Komunikacja	– USB 2.0 zgodny ze specyfikacją Hi-Speed (Typ B), – Ethernet (10/100/1000) – uwierzytelnienie IEEE 802.1x PEAP – zarządzanie urządzeniami http, SNMP
13.	Wymagania dodatkowe	Dostarczone urządzenia muszą mieć wyłączone karty do komunikacji bezprzewodowej Wifi oraz Bluetooth.

3) Grupa C – **Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe formatu A3**

Lp.	Parametry i funkcje	Minimalne wymagania
1.	Funkcje	– drukowanie jednostronne i dwustronne w kolorze, – kopiowanie jednostronne i dwustronne w kolorze, – skanowanie jednostronne i dwustronne jednoprzebiegowe w kolorze, – sieciowe skanowanie w kolorze, – skaner płaski z podajnikiem dokumentów na min. 100 arkuszy, – rozdzielczość skanowania min. 600x600 dpi mono, – rozdzielczość skanowania min. 600x600 dpi kolor,

		<ul style="list-style-type: none"> – szybkość skanowania jednostronnie strony A4 mono i kolor – min. 100 stron/min., – szybkość skanowania dwustronnie strony A4 mono i kolor – min. 200 stron/min.
2.	Funkcje dodatkowe	kolorowy wyświetlacz LCD z komunikatami w języku polskim min. 10"
3.	Technologia druku	– laserowa kolorowa druk/kopiowanie dwustronne w kolorze - w pełni automatyczne
4.	Szybkość druku	<ul style="list-style-type: none"> – min. 70 str. A4 / min. (jednostronnie i dwustronnie mono), – min. 65 str. A4 / min. (jednostronnie i dwustronnie kolor)
5.	Szybkość kopiowania	<ul style="list-style-type: none"> – szybkość kopiowania: 70 kopii A4 /min. (jednostronnie i dwustronnie mono), – szybkość kopiowania: 65 kopii A4 /min. (jednostronnie i dwustronnie kolor)
6.	Czas wydruku pierwszej strony	maks. 7 sekund
7.	Jakość druku	min. 1200 x1200 dpi (rzeczywista) w czerni i kolorze
8.	Obsługiwane formaty papieru	<ul style="list-style-type: none"> – format: A4, A5, A6, A3, A3+, – rodzaj: zwykły papier, koperty, etykiety, – zakres gramatur papieru 70-250 g/m2
9.	Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none"> – łączna pojemność min. 3000 arkuszy A4, w tym min 2 szuflady uniwersalne na 500 arkuszy każda na format A4 i A3, – 1 podajnik uniwersalny na min. 100 arkuszy
10.	Pamięć RAM	zainstalowane min. 4 GB
11.	Taktowanie procesora	min. 1,2 GHz
12.	Dysk twardy	min 160 GB
13.	Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> – USB 2.0 zgodny ze specyfikacją Hi-Speed (Typ B), – Ethernet (10/100/1000), – uwierzytelnienie IEEE 802.1x PEAP, – zarządzanie urządzeniem HTTP, SNMP,
14.	Wymagania dodatkowe	Dostarczone urządzenia muszą mieć wyłączone karty do komunikacji bezprzewodowej Wifi oraz bluetooth.

4) Grupa D – **Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe formatu A3 z finiszerm**

Lp.	Parametry i funkcje	Minimalne wymagania
1.	Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> – drukowanie jednostronne i dwustronne w kolorze, – kopiowanie jednostronne i dwustronne w kolorze, – skanowanie jednostronne i dwustronne jednoprzebiegowe w kolorze, – sieciowe skanowanie w kolorze,

		<ul style="list-style-type: none"> – skaner płaski z podajnikiem dokumentów na min. 100 arkuszy, – rozdzielczość skanowania min. 600x600 dpi mono, – rozdzielczość skanowania min. 600x600 dpi kolor, – szybkość skanowania jednostronnie strony A4 mono i kolor – min. 100 stron/min., – szybkość skanowania dwustronnie strony A4 mono i kolor – min. 200 stron/min.
2.	Funkcje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> – kolorowy wyświetlacz LCD z komunikatami w języku polskim min. 10”, – finisz, sortowanie, grupowanie, zszywanie (min. 100 arkuszy), dodatkowe zszywanie zewnętrzne, dziurkowanie (2 i 4 otwory), broszury (składanie i zszywanie do 20 arkuszy) wraz z podajnikiem okładek
3.	Technologia druku	– laserowa kolorowa druk/kopiowanie dwustronne w kolorze - w pełni automatyczne
4.	Szybkość druku	<ul style="list-style-type: none"> – min. 70 str. A4 / min. (jednostronnie i dwustronnie mono), – min. 65 str. A4 / min. (jednostronnie i dwustronnie kolor)
5.	Szybkość kopiowania	<ul style="list-style-type: none"> – szybkość kopiowania: 70 kopii A4 /min. (jednostronnie i dwustronnie mono), – szybkość kopiowania: 65 kopii A4 /min. (jednostronnie i dwustronnie kolor)
6.	Czas wydruku pierwszej strony	maks. 7 sekund
7.	Jakość druku	min. 1200 x1200 dpi (rzeczywista) w czerni i kolorze
8.	Obsługiwane formaty papieru	<ul style="list-style-type: none"> – format: A4, A5, A6, A3, A3+, – rodzaj: zwykły papier, koperty, etykiety, – zakres gramatur papieru 70-250 g/m²
9.	Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none"> – łączna pojemność min. 3000 arkuszy A4, w tym min. 2 szuflady uniwersalne na 500 arkuszy każda na format A4 i A3, – 1 podajnik uniwersalny na min. 100 arkuszy
10.	Pamięć RAM	zainstalowane min. 4 GB
11.	Taktowanie procesora	min. 1,2 GHz
12.	Dysk twardy	min 160 GB
13.	Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> – USB 2.0 zgodny ze specyfikacją Hi-Speed (Typ B), – Ethernet (10/100/1000), – uwierzytelnienie IEEE 802.1x PEAP, – zarządzanie urządzeniem HTTP, SNMP

5) Grupa E – **Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe formatu A3**

Lp.	Parametry i funkcje	Minimalne wymagania
1.	Funkcje urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> – drukowanie jednostronne i dwustronne, – kopiowanie jednostronne i dwustronne, – skanowanie sieciowe jednostronne i dwustronne jednoprzebiegowe w kolorze, – skaner płaski z dwustronnym podajnikiem dokumentów na min. 70 arkuszy (gramatura 80g/m²), – rozdzielczość skanowania minimum 600x600 dpi mono, – rozdzielczość skanowania minimum 600x600 dpi kolor, – szybkość skanowania jednostronna A4 mono i kolor – min. 40 stron/min., – szybkość skanowania duplex strony A4 mono i kolor - min. 80 stron/min.
2.	Funkcje dodatkowe	kolorowy wyświetlacz LCD z komunikatami w języku polskim min. 10"
3.	Technologia druku	laserowa kolorowa druk/kopiowanie dwustronne - w pełni automatyczne
4.	Szybkość druku	min. 40 str. A4 / min. (jednostronnie) mono i kolor
5.	Szybkość kopiowania	min. 40 str. A4 / min (mono i kolor)
6.	Czas wydruku pierwszej strony	maks. 9 sekund mono i kolor
7.	Jakość druku	min. 1200 x1200 dpi (rzeczywista)
8.	Obsługiwane formaty papieru	format: A3, A4, A5, A6 rodzaj: zwykły papier, koperty, etykiety, folie
9.	Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none"> – łączna pojemność min. 500 arkuszy A4, – 1 podajnik uniwersalny na min. 100 arkuszy
10.	Pamięć RAM	zainstalowane min. 4 GB
11.	Taktowanie procesora	min. 1 GHz
12.	Dysk twardy	min. 160 GB
13.	Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> – USB 2.0 zgodny ze specyfikacją Hi-Speed (Typ B) – Ethernet (10/100/1000) – uwierzytelnienie IEEE 802.1x PEAP – zarządzanie urządzeniem HTTP, SNMP
14.	Język opisu strony	emulacja PCL 5e, emulacja PCL 6, emulacja PostScript 3, XPS
15.	Wymagania dodatkowe	Dostarczone urządzenia muszą mieć wyłączone karty do komunikacji bezprzewodowej Wifi oraz bluetooth.

6.6.3. Wymagania dotyczące papieru

Wykonawca w ramach świadczenia usługi zobowiązany jest do dostawy trzech rodzajów papieru: kserograficznego w formacie A4 biały, kserograficznego w formacie A4 ECO, kserograficznego w formacie A3 biały.

Zamawiający wymaga, a9001

by Wykonawca dostarczał papier kserograficzny w formacie A4 ECO, w ilości do 80% całego zapotrzebowania na papier. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostaw papieru ECO.

- 1) Wymagane parametry dla **papieru kserograficznego w formacie A4 białego:**

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1.	Klasa	A
2.	Gramatura	80g/m ² (±3g/m ²) PN-ISO 536:1996
3.	Grubość	min.104 µm, PN-EN ISO 534:2012
4.	Białość	CIE min 168 PN-ISO 11475:2002
5.	Jasność w skali ISO	min. 97%
6.	Nieprzezroczystość	min. 92,5%, ISO 2471:2008
7.	Wilgotność	4 - 5,4% PN-EN ISO 287:2018-02
8.	Gładkość dla obu stron	max 140 cm ³ /min (±30 cm ³ /min) PN-93/P-50166.02
9.	Wymagania dodatkowe	biały, wybielany bezchlorowo, bezpyłowy, niemarszczący się podczas kserowania i wydruku na drukarce laserowej

- 2) Wymagane parametry dla **papieru kserograficznego w formacie A4 ECO:**

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1.	Gramatura	80g/m ² (±3g/m ²), PN-ISO 536
2.	Grubość	min.103 µm, DIN 20534
3.	Jasność w skali ISO	min. 75%, ISO 2470
4.	Nieprzezroczystość	min. 95%, ISO 2471:2008
5.	Chropowatość	max 280 cm ³ /min, ISO 8791-2
6.	Wymagania dodatkowe	wykonany w min 80% z papieru z recyklingu

- 3) Wymagane parametry dla **papieru kserograficznego w formacie A3:**

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1.	Klasa	A
2.	Gramatura	80g/m ² (±3g/m ²) PN-ISO 536:1996
3.	Grubość	min.104 µm, PN-EN ISO 534:2012
4.	Białość	CIE min 168 PN-ISO 11475:2002
5.	Jasność w skali ISO	min. 97%
6.	Nieprzezroczystość	min. 92,5%, ISO 2471:2008
7.	Wilgotność	4 - 5,4% PN-EN ISO 287:2018-02
8.	Gładkość dla obu stron	maks 140 cm ³ /min (±30 cm ³ /min) PN-93/P-50166.02

9.	Wymagania dodatkowe	biały, wybielany bezchlorowo, bezpyłowy, niemarszczący się podczas kserowania i wydruku na drukarce laserowej
----	---------------------	---

7. Wymagania dotyczące obsługi serwisowej

- 1) Obsługą serwisową muszą zostać objęte: środowisko serwerowe, System oraz urządzenia najmowane w ramach przedmiotu zamówienia.
- 2) Koszt świadczenia obsługi serwisowej we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego, wskazanych w ust. 5 pkt 1 należy wliczyć w cenę oferty – obsługa ta nie będzie płatna dodatkowo.
- 3) Monitorowanie świadczonych usług outsourcingu Wykonawca musi świadczyć zdalnie.
- 4) Do obsługi serwisowej zalicza się wszystkie niezbędne prace związane z utrzymaniem Systemu i urządzeń w nieprzerwanej dostępności, w tym m.in.: cykliczną aktualizację oprogramowania układowego urządzeń, aktualizację Systemu, dostawę Materiałów eksploatacyjnych, naprawę, wymianę podzespołów urządzeń, przeglądy, konserwacje, wymianę pojemników na zużyty toner oraz odbiór zużytych Materiałów eksploatacyjnych.
- 5) Obsługa serwisowa nie obejmuje wymiany dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych (tonerów).
- 6) Obsługa serwisowa obejmuje dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do lokalizacji, w której znajduje się urządzenie drukujące lub wyznaczonej przez Zamawiającego lokalizacji odpowiedniej dla lokalizacji urządzenia.
- 7) Przeglądy i konserwacje powinny następować z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta.
- 8) Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych w poszczególnych lokalizacjach powinien odbywać się przy wykonywaniu prac konserwacyjnych lub przeglądowych, jednak nie rzadziej niż co 3 miesiące, z możliwością wcześniejszego odbioru na wniosek Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
- 9) W ramach obsługi serwisowej Wykonawca udostępni dane kontaktowe (telefon, adres e-mail), za pomocą których Zamawiający będzie mógł zgłaszać usterki.
- 10) Obsługa serwisowa powinna być świadczona w godzinach pracy Zamawiającego.
- 11) Data i godzina każdej wizyty pracownika Wykonawcy, związana z wykonaniem obsługi serwisowej, musi być każdorazowo uzgodniona za pośrednictwem poczty elektronicznej z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w umowie.
- 12) Zamawiający dokona pierwszego pomiaru poziomu jakości usług, polegającego na wydruku strony testowej po zakończeniu instalacji danego urządzenia. Wydruki testowe urządzeń muszą być dołączane do odpowiadających im protokołów instalacji/deinstalacji urządzeń. Ponadto, po każdej naprawie urządzenia, Wykonawca powinien wykonać ponowny wydruk testowy i przekazać Zamawiającemu celem porównania jakości usługi (wydruku).
- 13) Zamawiający udostępni Wykonawcy tunel VPN skonfigurowany na potrzeby realizacji zamówienia.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z systemu PAM (Privileged Access Management) Zamawiającego, w przypadku potrzeby wykonania prac serwisowych w środowisku serwerowym.

- a) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskiwania dostępu do zasobów organizacji wyłącznie za pośrednictwem systemu PAM, zgodnie z nadanymi uprawnieniami.
 - b) Zakazane jest obchodzenie mechanizmów kontroli PAM, w tym przechowywanie lub wykorzystywanie poświadczeń poza systemem.
 - c) Wszystkie działania wykonywane z wykorzystaniem kont uprzywilejowanych mogą być monitorowane i rejestrowane w celach bezpieczeństwa oraz audytu.
 - d) Poświadczenia nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
- 15) W przypadku wymiany, naprawy, wycofania z użycia, dezinstalacji albo zwrotu urządzenia, nośnika danych lub innego elementu wykorzystywanego przy realizacji Umowy, Wykonawca zapewnia nieodwracalne usunięcie danych Zamawiającego albo fizyczne zniszczenie nośnika oraz przedstawi Zamawiającemu, na jego żądanie, protokół potwierdzający wykonanie tych czynności.

8. Usterki

- 1) Usterką jest sytuacja powodująca pogorszenie jakości usługi lub przerwę w jej działaniu (wydruku, skanowania).
- 2) Usterki Zamawiający dzieli na dwa rodzaje:
 - a) usterka normalna,
 - b) usterka krytyczna.
- 3) **Usterka normalna** to sytuacja, w której pojawiają się niedogodności przy wykonaniu wydruku, kopii, skanu dokumentu na wybranym przez Użytkownika urządzeniu, powodujące obniżenie jakości usługi.
- 4) Jako usterkę normalną Zamawiający będzie traktował również błędne działanie poszczególnych elementów Systemu i urządzeń (np. błędy przy autoryzacji, rejestrowaniu, zliczaniu, bilingowaniu, zarządzaniu urządzeniami, przy druku podążającym, poufnym).
- 5) Przykłady usterki normalnej na Urządzeniach drukująco-kopiująco-skanujących:
 - a) na dokumentach pojawiają się plamy tonera,
 - b) szare tło dokumentu,
 - c) niedokładny wydruk,
 - d) inne regularne plamy (czarne bądź białe),
 - e) odbicia,
 - f) czarne linie w poprzek lub wzdłuż strony,
 - g) wydruk skośny,
 - h) pogięty/zwinięty/połamany/pofalowany papier w wyniku działania urządzenia,
 - i) inne przypadki obniżające jakość usługi, niepowodujące całkowitej utraty właściwości urządzenia.
- 6) Naprawa urządzenia w przypadku usterki normalnej musi nastąpić w ciągu następnego dnia roboczego, licząc od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
- 7) Jeśli czas usunięcia usterki normalnej sprzętu przekroczy 3 dni robocze (licząc od momentu zgłoszenia usterki), Wykonawca ma obowiązek dostarczenia na czas naprawy, sprzętu zastępczego – o nie gorszych parametrach technicznych od sprzętu, który uległ ustercie.

- 8) **Usterka krytyczna** to sytuacja, w której usługa drukowania, skanowania zostanie wstrzymana na skutek gwałtownego, nieprzewidzianego uszkodzenia urządzenia powodującego przerwę w jego używaniu lub utratę jego właściwości.
- 9) Usterką krytyczną jest także każda przerwa w działaniu systemu wydruku powodująca przerwę w działaniu usługi.
- 10) Przykłady usterki krytycznej:
 - a) komunikat o błędzie krytycznym uniemożliwiający korzystanie z urządzenia,
 - b) brak możliwości skanowania,
 - c) usterka krytyczna systemu wydruków.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki krytycznej urządzeń w ciągu 4 godzin roboczych, licząc od momentu jej zgłoszenia, również w weekendy i święta.
- 12) Jeśli czas usunięcia usterki krytycznej przez Wykonawcę przekroczy 8 godzin roboczych (licząc od momentu zgłoszenia usterki), Wykonawca ma obowiązek dostarczenia na czas naprawy, sprzętu zastępczego – o nie gorszych parametrach technicznych od sprzętu, który uległ usterce.
- 13) Jeśli czas usunięcia usterki krytycznej systemu wydruku przekroczy 4 godziny robocze, Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia ciągłości działania usługi poprzez wprowadzenie zastępczego planu działania (opracowanego przez Wykonawcę oraz dostarczonego wraz z dokumentacją kończącą okres wdrożeniowy). Zastępczy plan działania ma na celu czasowe przywrócenie usługi do działania (np. przekierowanie kolejki druku na urządzenie zastępcze).
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu miesięcznego raportu z usunięcia usterek dla Systemu i urządzeń. Raport ten będzie automatycznie udostępniany Zamawiającemu za pośrednictwem Systemu (np. w formie pliku do pobrania lub wysyłany drogą elektroniczną). Ponadto raport z napraw usterek będzie dostępny także na żądanie Zamawiającego w Systemie w trybie bieżącym.
- 15) Czas naprawy usterki jest to czas potrzebny Wykonawcy do naprawy uszkodzonego urządzenia (przywrócenia jego pełnej funkcjonalności do stanu sprzed usterki).
- 16) Wyżej wymienione usterki dotyczą przypadków niezamierzonych przez Użytkownika.
- 17) Zgłoszenia dotyczące usterek i dostaw tonerów nie mogą być zamknięte bez potwierdzenia Zamawiającego. Potwierdzenie może być realizowane poprzez e-mail lub system zgłoszeniowy Zamawiającego zintegrowany z systemem zgłoszeniowym Wykonawcy.
- 18) W przypadku, gdy wynajmowane urządzenie przekroczy liczbę 3 zgłoszonych uszkodzeń w ciągu 90 dni, Zamawiający ma prawo zgłosić do Wykonawcy polecenie wymiany sprzętu na inne urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych od tego, który uległ usterce. Po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, Wykonawca musi wymienić wadliwe urządzenie w ciągu 14 dni.
- 19) Zamawiający ma prawo do samodzielnej zmiany lokalizacji urządzeń nie cięższych niż 30 kg. W przypadku, gdy będzie to związane ze zmianą adresu IP urządzenia, kolejki wydruku lub zmiany miejsca dostawy Materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zostanie powiadomiony o tym fakcie.

9. Bonifikaty

W przypadku wystąpienia usterek w ilościach określonych przez Zamawiającego, miesięczny koszt najmu zostanie obniżony procentowo, zgodnie z poniższymi tabelami:

1) **usterki normalne w skali miesiąca:**

Liczba usterek normalnych pojedynczego urządzenia w skali miesiąca	Procent bonifikaty w miesięcznej opłacie abonamentowej za najem danego urządzenia [%]
0-1	0
2-3	50
4-5	75
5 i powyżej	100

2) **usterki krytyczne w skali miesiąca:**

Liczba usterek krytycznych w skali miesiąca	Procent bonifikaty w miesięcznej opłacie abonamentowej za najem wszystkich urządzeń usługi outsourcingu [%]
0-1	0
2-3	75
4 i powyżej	100

10. Pozostałe wymagania

- 1) Wymagana jest realizacja zamówienia przy wykorzystaniu (najmie) urządzeń producenta posiadającego wdrożoną normę ISO 9001 (lub równoważną), potwierdzoną certyfikatem niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania wymagań norm systemów zarządzania jakością (w zakresie obejmującym również serwis urządzeń).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań Zamawiającego dot. cyberbezpieczeństw, które zostały określone w załączniku nr 12 do umowy.
- 3) Wykonawca musi posiadać status partnerstwa producenta oferowanych urządzeń.
- 4) Wykonawca musi posiadać status partnerstwa producenta oferowanego systemu zarządzania drukiem.
- 5) Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia może wymagać od Wykonawcy przedstawienia do wglądu ww. certyfikatu lub dokumentów potwierdzających partnerstwo producenta.
- 6) Wykonawca zapewnia, że urządzenia drukujące i wielofunkcyjne, system zarządzania drukiem, rozwiązania OCR, czytniki kart oraz inne elementy wykorzystywane przy realizacji umowy są skonfigurowane zgodnie z zasadą minimalizacji funkcji i minimalnych uprawnień, z wyłączonymi niezgodnionymi usługami i interfejsami, bez domyślnych danych dostępowych, z aktualnymi wspieranym firmware oraz z włączonymi adekwatnymi mechanizmami ochrony danych w spoczynku i w transmisji – o ile funkcjonalność danego rozwiązania na to pozwala.
- 7) W ramach bezpiecznego zakończenia współpracy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia lub przekazania Zamawiającemu wszelkich danych, logów, konfiguracji, kont technicznych, certyfikatów, kluczy, agentów, integracji i innych elementów związanych z realizacją umowy, a także do bezpiecznej dezinstalacji urządzeń i nieodwracalnego usunięcia danych z pamięci urządzeń oraz nośników – z uwzględnieniem sporządzenia stosownego protokołu.

11. Miejsce realizacji zamówienia

Jednostki i komórki organizacyjne Zamawiającego na terenie Warszawy, zgodnie z lokalizacjami wskazanymi w ust. 5 pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ.

12. Termin realizacji zamówienia

- 1) Data zawarcia umowy będzie datą rozpoczynającą etap wdrożeniowy.
- 2) Etap wdrożeniowy obejmuje:
 - a) instalację, konfigurację i wdrożenie Systemu,
 - b) instalację, konfigurację i uruchomienie urządzeń,
 - c) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu i urządzeń,
 - d) dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej.
- 3) Instalacja, konfiguracja i wdrożenie Systemu – w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy.
- 4) Instalacja, konfiguracja i uruchomienie urządzeń – w terminie 20 dni od daty zawarcia umowy.
- 5) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu i urządzeń – w terminie 20 dni od daty zawarcia umowy.
- 6) Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację powdrożeniową, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale II SWZ, w terminie 20 dni od daty zawarcia umowy.
- 7) Etap wdrożeniowy musi zostać zakończony w całości w terminie **20 dni od daty zawarcia umowy**.
- 8) Usługa outsourcingu będzie świadczona **przez okres 24 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego zakończenie etapu wdrożeniowego**.

13. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w rozdziale III SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ III

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

U M O W A nr TW/...../2026
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: DEZ/051/2026

pozycje planu:

2540C/26/DEZ, 20240C/26/DIB, 2540C/26/DIS, 2540C/26/DIT, 2540C/26/D000,
2540C/26/DPP, 2540C/26/DPR, 2540C/26/DPT, 2540C/26/DWL, 2540C/26/DWM,
2540C/26/DWR, 2540C/26/R100, 2540C/26/R200, 2540C/26/R300, 2540C/26/R400,
2540C/26/R500, 2540C/26/T100, 2540C/26/T300

pomiędzy/w dniu w Warszawie pomiędzy:

Tramwaje Warszawskie sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000145910, kapitał zakładowy 1 723 791 000,00 zł,

NIP: 525-22-56-724

REGON: 015313954,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentują:

.....

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy,

a

.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, którą/ego reprezentuje:

.....

zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dot. Wykonawcy, stanowiącą/cym załącznik nr 2 do umowy.

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej Pzp w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 Pzp [zamówienie sektorowe, o wartości poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 Pzp] w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia, została zawarta umowa o następującej treści (dalej: „umowa”):

Przedmiot umowy oraz etapy jej realizacji

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług drukowania, kopiowania, skanowania dokumentów wraz z najmem urządzeń** (zwane dalej także „usługami outsourcingu”), zgodnie

z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

2. W zakres przedmiotu umowy, zgodne z postanowieniami rozdziału II SWZ, wchodzi m.in.:
 - 1) najem, instalacja, konfiguracja, uruchomienie systemu oraz udzielenie licencji na dostarczone oprogramowanie,
 - 2) najem, instalacja, konfiguracja i uruchomienie urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia we wskazanych w rozdziale II SWZ ust. 5 lokalizacjach Zamawiającego wraz z dostarczeniem kompletnej listy numerów seryjnych, dat instalacji i stanu liczników urządzeń,
 - 3) dostawa materiałów eksploatacyjnych, wymaganych do świadczenia usługi outsourcingu tak, aby zachowana została ciągłość usługi będącej przedmiotem zamówienia,
3. Koszt dostawy materiałów eksploatacyjnych został wliczony w cenę oferty Wykonawcy.
4. Koszt amortyzacji systemu i urządzeń został wliczony w cenę oferty Wykonawcy.
5. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne i materiały eksploatacyjne były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, były oryginalne, nieużywane, najwyższej jakości i wolne od wad (ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia).

Termin realizacji umowy

§ 2

1. Data zawarcia umowy jest datą rozpoczynającą etap wdrożeniowy.
2. Etap wdrożeniowy obejmuje:
 - 1) instalację, konfigurację i wdrożenie Systemu,
 - 2) instalację, konfigurację i uruchomienie urządzeń,
 - 3) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu i urządzeń,
 - 4) dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej.
3. Instalacja, konfiguracja i wdrożenie Systemu – w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy.
4. Instalacja, konfiguracja i uruchomienie urządzeń – w terminie 20 dni od daty zawarcia umowy.
5. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu i urządzeń – w terminie 20 dni od daty zawarcia umowy.
6. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu, dokumentację powdrożeniową, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale II SWZ, w terminie 20 dni od daty zawarcia umowy.
7. Etap wdrożeniowy musi zostać zakończony w całości w terminie do 20 dni od daty zawarcia umowy.
8. Usługa outsourcingu, z zastrzeżeniem ust. 1 – 7, będzie świadczona **przez okres 24 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego zakończenie etapu wdrożeniowego**.

Warunki realizacji umowy

§ 3

1. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały opisane w rozdziale II SWZ stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie realizacji umowy, licząc od daty jej zawarcia, liczby najmowanych urządzeń, tj.:
 - 1) zmniejszenia nie więcej niż o 10%,
 - 2) zwiększenia nie więcej niż o 20%,za pomocą oświadczenia formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za pisemną formę składania oświadczeń Strony rozumieją przesłane oświadczenie przez Zamawiającego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysłane za pośrednictwem wskazanych w umowie adresów e-mail. W przypadku zmniejszenia liczby urządzeń, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z tej możliwości skorzysta.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do relokacji urządzeń w ramach lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale II SWZ. Koszt zmiany lokalizacji (maksymalnie 10 relokacji w okresie trwania umowy) został zawarty w cenie oferty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, instalacji i uruchomienia, w cenie oferty, w okresie obowiązywania umowy, **50 czytników** kart zbliżeniowych obsługujących karty Mifare Classic stosowanych u Zamawiającego, do urządzeń grupy A, C, D, E na wnioski Zamawiającego i we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach.
5. W okresie realizacji zamówienia, liczba drukowanych, kopiowanych stron może wzrosnąć o maksymalnie 30% w stosunku do szacunkowej liczby drukowanych i kopiowanych stron, o których mowa w pkt 4.2 rozdziału II SWZ.

Nadzór nad realizacją umowy

§ 4

1. Przedstawicielami Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją i rozliczenie umowy są: imię, nazwisko....., tel.e-mail.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy do bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie umowy jest:
w zakresie wdrożenia -, tel., e-mail:
w pozostałym zakresie -....., tel., e-mail:
3. Zmiany osób oraz danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowią zmiany umowy.
4. Strony przyjmują, że wszelkie powiadomienia, zgłoszenia, ustalenia i oświadczenia będą dokonywane drogą pisemną lub elektroniczną; dopuszcza się drogę telefoniczną pod warunkiem bezzwłocznego potwierdzenia drogą mailową.
5. Za pisemną formę składania oświadczeń Strony rozumieją również przesłane oświadczenie, dokument oraz inne informacje podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysłane za pośrednictwem wskazanych w umowie adresów e-mail.
6. Jeżeli pisma zostaną przekazane drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Na żądanie drugiej Strony korespondencja zostanie wysłana/przekazana również w formie pisemnej.

Udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy³

§ 5

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca będzie realizował:
 - 1) przy udziale / bez udziału Podwykonawcy, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy,
 - 2) z udziałem podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie obejmującym
2. Wykonawca może zlecić wykonanie części zakresu przedmiotu umowy Podwykonawcom, w tym także innym podmiotom zgodnie z deklaracją złożoną w tym zakresie w ofercie. Powierzenie zakresu innego niż wynikający z oferty Wykonawcy, zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy wymagają uzasadnienia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez przedstawiciela Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, o której mowa w ust. 2 dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia w stopniu i o doświadczeniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnienie warunku przez nowy podmiot badane będzie na dzień złożenia przez Wykonawcę wniosku o zmianę.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy, w tym także podmiotowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie zmienia treści zobowiązań ani odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca odpowiada za działania, zaniedbania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców i podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, tak, jak za własne działania, zaniedbania, zaniechania i uchybienia, z zastrzeżeniem, że działania, zaniedbania, zaniechania i uchybienia nie są spowodowane zdarzeniami, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
6. Zawarcie umowy z Podwykonawcą nie stanowi powstania żadnego zobowiązania Zamawiającego wobec któregokolwiek z Podwykonawców, a w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za dokonane czynności przez Podwykonawców.

Obowiązki Wykonawcy i wymagania dotyczące cyberbezpieczeństwa

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu wdrożenia usługi outsourcingu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) przeprowadzania co 6 miesięcy analizy środowiska produkcji dokumentów pod kątem:
 - a) liczby wydruków dokumentów zrealizowanych przez poszczególne urzędy,
 - b) stanu poszczególnych urzędów (licznik, ewentualne uszkodzenia),oraz wykonania na podstawie powyższych informacji analizy danych, której wynikiem będzie propozycja optymalnego rozmieszczenia urzędów, a po uzgodnieniu propozycji

³ treść § 4 zostanie skorygowana w zależności od tego, czy zamówienie będzie realizowane z udziałem podwykonawców

- z Zamawiającym - dokonania ewentualnej relokacji urządzeń (koszt analiz i ewentualnych relokacji został zawarty w cenie oferty),
- 3) stałego monitorowania ilości materiałów eksploatacyjnych we wszystkich miejscach świadczenia usługi tak, aby brak materiałów eksploatacyjnych nie był powodem braku dostępności usługi,
 - 4) stałego monitorowania innych elementów urządzeń, których wymiana nie jest w zakresie czynności Użytkownika, aby brak materiałów eksploatacyjnych nie był powodem braku dostępności usługi,
 - 5) stałego monitorowania stanu urządzeń, w tym błędów systemowych (kod błędu), aby błędy nie były powodem braku dostępności usługi,
 - 6) dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do wskazanych lokalizacji z taką częstotliwością, aby zachować ciągłość świadczenia usługi,
 - 7) odbioru materiałów eksploatacyjnych w postaci zużytych lub uszkodzonych tonerów, w terminie 21 dni roboczych od wysłania dyspozycji przez Zamawiającego e-mailem na adres:/
 - 8) transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego i jego poszczególnych jednostek,
 - 9) wystawienia „karty serwisowej” dla każdej usterki, będącej jednocześnie potwierdzeniem wykonania usługi serwisowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania na wniosek Zamawiającego, w każdym miesiącu, w formie pliku .xls, zestawienia kosztów wydruku w podziale na komórki organizacyjne. Struktura pliku zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji umowy stosować zasady postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ochrony osób i mienia, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 8 do umowy
 4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy realizacji umowy zasad określonych w Porozumieniu o współpracy pracodawców, stanowiącym załącznik nr 7 do umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań Zamawiającego dot. cyberbezpieczeństwa opisanych w załączniku nr 12 do umowy.
 6. Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie posiada wdrożonej Polityki cyberbezpieczeństwa (dalej jako: Polityka) regulującej wymagania bezpieczeństwa mające zastosowanie do wykonawców lub dostawców Zamawiającego.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wymagań wynikających z Polityki, po jej wdrożeniu, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w formie dokumentowej lub elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę do kontaktów w ramach umowy.
 8. Wymagania wynikające z Polityki będą wiążące dla Wykonawcy w zakresie, w jakim dotyczą sposobu wykonywania umowy, dostępu Wykonawcy do systemów informatycznych, infrastruktury, danych, informacji poufnych lub innych zasobów Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z wymaganiami wynikającymi z Polityki niezwłocznie po jej otrzymaniu oraz zapewnić jej przestrzeganie przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie, w jakim osoby te uczestniczą w wykonywaniu umowy lub mają dostęp do systemów, danych, informacji lub zasobów Zamawiającego.

10. W terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy Polityki, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kompletnie i rzetelnie wypełnioną ankietę dotyczącą oceny bezpieczeństwa Wykonawcy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do załącznika nr 12 do umowy, (dalej jako „Ankieta”).
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, wyjaśnień, informacji lub innych dowodów potwierdzających prawdziwość lub kompletność odpowiedzi udzielonych w Ankiecie, w zakresie niezbędnym do oceny spełniania przez Wykonawcę wymagań bezpieczeństwa określonych w umowie, Polityce lub innych dokumentach umownych.
12. Nieprzekazanie Ankiety w terminie, przekazanie Ankiety niekompletnej, nierzetelnej lub zawierającej informacje nieprawdziwe, jak również odmowa przedstawienia dokumentów, wyjaśnień, informacji lub dowodów, o których mowa w ust. 11 powyżej, stanowi naruszenie wymagań bezpieczeństwa przez Wykonawcę.
13. W przypadku wystąpienia naruszenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia, w szczególności poprzez przekazanie Ankiety, uzupełnienie Ankiety, skorygowanie udzielonych odpowiedzi lub przedstawienie wymaganych dokumentów, wyjaśnień, informacji lub dowodów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
14. Niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w ust. 13 powyżej, Zamawiający, uwzględniając charakter naruszenia, zakres dostępu Wykonawcy do systemów, danych lub zasobów Zamawiającego oraz poziom ryzyka dla bezpieczeństwa informacji lub cyberbezpieczeństwa Zamawiającego, jest uprawniony do podjęcia jednego lub kilku z następujących działań:
 - 1) podwyższenia klasyfikacji ryzyka Wykonawcy;
 - 2) przeprowadzenia audytu Wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa lub cyberbezpieczeństwa, na zasadach określonych w umowie;
 - 3) żądania przedstawienia przez Wykonawcę planu działań korygujących wraz z terminami ich realizacji;
 - 4) czasowego wstrzymania lub ograniczenia dostępu Wykonawcy lub osób, którymi Wykonawca się posługuje, do systemów, danych, informacji, infrastruktury lub innych zasobów Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do ograniczenia ryzyka;
 - 5) naliczenia kar umownych, jeżeli zostały przewidziane w umowie dla naruszenia wymagań bezpieczeństwa;
 - 6) skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w umowie lub bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
15. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 13 powyżej, albo w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dalsze wykonywanie umowy przez Wykonawcę wiąże się z nieakceptowalnym ryzykiem dla bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa, ciągłości działania, systemów, danych lub zasobów Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w odpowiedniej części, bez uszczerbku dla prawa dochodzenia kar umownych lub odszkodowania na zasadach określonych w umowie.

Obowiązki Zamawiającego

§ 7

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych do instalacji i uruchomienia urządzeń najmowanych w ramach niniejszej umowy,
- 2) zapewnienie współpracy administratora sieci Zamawiającego w celu poprawnej konfiguracji urządzeń,
- 3) eksploataowanie urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi oraz zaleceniami Wykonawcy,
- 4) wykorzystywanie wyłącznie materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę oraz zlecanie mu wszelkich czynności serwisowych (koszt czynności serwisowych został zawarty w cenie oferty),
- 5) pokrywanie kosztów usunięcia usterek powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego; w przypadku braku możliwości jednoznacznego stwierdzenia przyczyny powstania uszkodzenia, taka przyczyna zostanie określona w ekspertyzie zewnętrznej, sporządzonej na zlecenie i koszt Zamawiającego,
- 6) zapewnienie dostępu do urządzeń przedstawicielowi Wykonawcy w celu dokonania wszelkich czynności serwisowo – eksploatacyjnych; dostęp do urządzeń będzie możliwy od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu dostępu do urządzeń z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 4 ust. 1 umowy.

Wymagania dotyczące prac informatycznych i wdrożeniowych

§ 8

Wykonawca w trakcie wykonywania prac informatycznych i wdrożeniowych zobowiązuje się działać z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działań podejmowanych przez Wykonawcę oraz z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego i celu, jaki poprzez realizację umowy Zamawiający ma zamiar osiągnąć w terminach określonych w umowie. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

- 1) wdrożenie usługi outsourcingu nie utrudniało bieżącego funkcjonowania Zamawiającego,
- 2) prace podejmowane przez Wykonawcę na terenie Zamawiającego były na bieżąco uzgadniane z osobą wskazaną przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy,
- 3) wdrożenie usługi outsourcingu zostało dokonane w sposób niezagrożający mieniu Zamawiającego,
- 4) wdrożenie usługi outsourcingu nie naruszało praw autorskich osób trzecich.

Odbiory

§ 9

1. Po zakończeniu etapu wdrożeniowego, o którym mowa w § 2 ust. 1-7 niniejszej umowy, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru na adres e-mail wskazany w umowie.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania gotowości do odbioru podpisze protokół odbioru lub na piśmie powiadomi Wykonawcę o wszelkich wadach i zastrzeżeniach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Odbiór instalacji, konfiguracji i uruchomienia urządzeń (część etapu wdrożeniowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) odbędzie się po dostarczeniu urządzeń do miejsc wskazanych przez

Zamawiającego, na podstawie protokołu instalacji urządzeń (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy), który będzie stanowił załącznik do protokołu odbioru potwierdzającego zakończenie etapu wdrożeniowego. Protokół instalacji urządzeń będzie sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego.

4. W protokole odbioru, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca potwierdzi stan liczników instalowanych urządzeń na dzień uruchomienia usługi.

Wynagrodzenie i płatności

§ 10

1. Szacunkową wartość umowy ustala się na kwotę:

netto: zł (słownie: złotych .../100),

brutto:zł (słownie: złotych .../100),

zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy, przy czym:

- 1) w przypadku wykonania wydruków i kopii dwustronnych stosuje się przelicznik:
1 wydruk lub kopia dwustronna danego formatu = 2 wydruki jednostronne tego samego formatu,
 - 2) w przypadku wykonania wydruków i kopii A3 stosuje się przelicznik:
1 wydruk lub kopia A3 = 2 wydruki jednostronne A4,
 - 3) usługa skanowania w dowolnym miejscu świadczenia usług jest wliczona w cenę oferty.
2. Ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie Wykonawcy nie mogą ulec podwyższeniu w czasie realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 20. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawcy, który w momencie zawarcia Umowy nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT lub jest zarejestrowany jako podatnik VAT zwolniony, wysokość wynagrodzenia brutto nie ulegnie zmianie.⁴
 3. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będą dokonywane na podstawie faktur, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, obejmujących:
 - 1) miesięczną opłatę abonamentową za najem systemu,
 - 2) miesięczną opłatę abonamentową za najem urządzeń, obliczoną na podstawie liczby najmowanych urządzeń w danym miesiącu, według stanu na zakończenie tego miesiąca, na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy,
 - 3) miesięczną opłatę za wydruki, obliczoną na podstawie liczby faktycznie wykonanych monochromatycznych i kolorowych wydruków oraz kopii przeliczeniowych stron A4, zrealizowanych przez poszczególne urządzenia w danym miesiącu według stanu na zakończenie tego miesiąca, na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
 4. Okres rozliczeniowy będzie rozpoczynał się i kończył zgodnie z miesiącem kalendarzowym.
 5. Podstawą do każdorazowego rozliczenia i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie upływ okresu rozliczeniowego i przekazany przez Wykonawcę raport zawierający liczbę eksploatowanych urządzeń oraz liczbę faktycznie wykonanych monochromatycznych i kolorowych wydruków oraz kopii przeliczeniowych stron A4, zrealizowanych przez poszczególne urządzenia w danym miesiącu według stanu na zakończenie tego miesiąca.

⁴ postanowienie nie ma zastosowania w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie posiadającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby działalności gospodarczej lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej

6. Comiesięczna faktura powinna być wystawiona nie wcześniej niż pierwszego dnia po zamknięciu okresu rozliczeniowego.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wskazaną w ust. 3 kwotę w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem formalnym i merytorycznym) faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Faktury należy wystawiać i przysyłać poprzez Krajowy System eFaktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku awarii całkowitej KSeF faktury należy przysyłać na adres e-mail: efaktury@tw.waw.pl albo na adres pocztowy Tramwaje Warszawskie sp. z o. o, ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa. W przypadku trybu awaryjnego lub niedostępności systemu KSeF faktury należy doręczać wyłącznie poprzez KSeF po zakończeniu trybu awaryjnego lub niedostępności systemu KSeF. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na fakturze numeru niniejszej umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wystawionych faktur niezwłocznie po ich wystawieniu.
9. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, uwzględnione zostały wszystkie koszty, w tym koszty transportu, podatków i opłat do których ponoszenia na mocy przepisów prawa zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, w tym koszty relokacji urządzeń (zgodnie z § 3 ust. 3 umowy). W przypadku gdy na mocy przepisów prawa Zamawiający jest zobowiązany do obliczenia i pobrania od Wykonawcy podatku i wpłacenia go we właściwym terminie organowi podatkowemu to zapłata, o której mowa w ust. 7 zostanie odpowiednio pomniejszona.
10. Wykonawca nie może dokonać bez pisemnej zgody Zamawiającego żadnego rozporządzenia wierzytelnościami przysługującymi mu z niniejszej Umowy.
11. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu wynagrodzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
13. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawianych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, każdorazowo będzie wskazany numer rachunku bankowego, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
14. W przypadku wskazania w fakturze wystawionej przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy, ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu.
15. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawianych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, każdorazowo będzie wskazany numer rachunku bankowego, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
16. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez

administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym / zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług⁵, co potwierdza Informacja z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiąca załącznik nr 9 do umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych z tego powodu na Zamawiającego przez administrację podatkową.
18. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy (przekazany na adres e-mail: DEF@tw.waw.pl lub w wersji papierowej do Kancelarii Spółki), realizację płatności przed upływem terminu wynikającego z umowy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) Wykonawca wyrazi zgodę w formie elektronicznej (e-mail) lub pisemnej na pomniejszenie wynagrodzenia z danej faktury o wysokość skonta i prześle/doręczy Zamawiającemu odpowiednią fakturę korygującą;
 - 2) Wykonawca na dzień złożenia wniosku nie ma naliczonych kar umownych ani nie jest nimi zagrożony;
 - 3) płatność nastąpi nie wcześniej niż po upływie 10 dni licząc od daty otrzymania faktury;
 - 4) Zamawiający zastrzega, iż realizacja płatności przed upływem terminu wynikającego z umowy, stanowi wyłącznie uprawnienie Zamawiającego, a Wykonawca nie ma roszczenia o realizację płatności przed ustalonym terminem zapłaty wynikającym z umowy.
 - 5) Skonto jest to zmniejszenie sumy należności przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający decyduje się na dokonanie zapłaty przed umówionym terminem.
 - 6) Wysokość skonta jest zależna od wartości brutto faktury i wynosi:
 - a) wartość brutto faktury do 17 000,00 zł – skonto w wysokości 500,00 zł;
 - b) wartość brutto faktury powyżej 17 000,00 zł do 50 000,00 zł – skonto w wysokości 3% wartości faktury brutto, nie mniej niż 800,00 zł;
 - c) wartość brutto faktury powyżej 50 000,00 zł do 100 000,00 zł – skonto w wysokości 2% wartości faktury brutto, nie mniej niż 1 500,00 zł;
 - d) wartość brutto faktury powyżej 100 000,00 zł – skonto w wysokości 1% wartości faktury brutto, nie mniej niż 2 000,00 zł.

Prawa autorskie – postanowienia ogólne

§ 11

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory oraz jego aktualizacje, jak i korzystanie z nich przez Zamawiającego zgodnie z umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, w związku z utworami lub jego aktualizacjami, w szczególności zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania

⁵ treść umowy zostanie odpowiednio skorygowana

mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty procesu, obsługi prawnej, również Zamawiającego, od chwili zgłoszenia roszczenia oraz będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany i w związku z tym pokryje wszelkie koszty odszkodowań oraz zaspokoi wszelkie inne roszczenia powstałe z tego tytułu. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

3. Ponadto, jeśli używanie utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania utworów i ich aktualizacji na zasadach określonych w umowie lub
 - 2) zmodyfikować utwory i ich aktualizacje tak, żeby były zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
4. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie.

Prawa autorskie do utworów stanowiących oprogramowanie

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że licencje/sublicencje oprogramowania osób trzecich (inne niż wytworzone przez Wykonawcę), dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, obejmować będą zakres uprawnień umożliwiający Zamawiającemu normalne korzystanie z usługi outsourcingu. Opłaty związane z niezbędnym serwisem (utrzymaniem), aktualizacją lub obsługą takiego oprogramowania w okresie obowiązywania umowy obciążają Wykonawcę i zostały uwzględnione w cenie oferty.
2. Dostarczone licencje i sublicencje, o których mowa w ust. 1, będą wolne od roszczeń osób trzecich, i w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie będą przewidywały możliwości ich wypowiedzenia przez Wykonawcę lub właściciela majątkowych praw autorskich do takiego oprogramowania w przypadku użytkowania oprogramowania zgodnie z licencją.
3. W odniesieniu do oprogramowania, do którego majątkowe prawa autorskie przysługują Wykonawcy, Wykonawca, w chwili przekazania oprogramowania, na czas obowiązywania niniejszej umowy udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bez ograniczenia terytorium i ilości wykorzystania licencji na używanie oprogramowania, wytworzonych z jego użyciem baz danych oraz związanej z nim dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie oprogramowania do pamięci komputerów i sieci komputerowych,
 - 2) korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) wykorzystywanie danych gromadzonych i przetwarzanych w ramach usługi outsourcingu w innych systemach informacyjnych/informatycznych funkcjonujących u Zamawiającego lub systemach podmiotów trzecich współpracujących z Zamawiającym, a także publiczne udostępnianie tych danych, w tym za pośrednictwem Internetu.
4. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji Zamawiającemu w ramach realizacji przedmiotu umowy, zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 10.

Prawa autorskie do utworów stanowiących dokumentację oprogramowania

§ 13

1. W odniesieniu do dokumentacji oprogramowania, w chwili jej przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania, a Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy dokumentacji oraz całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji, jak również wyłączone prawo do rozporządzania i korzystania z dokumentacji w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania dokumentacji, w tym utrwalania na materialnych nośnikach informatycznych,
 - 2) zwielokrotniania dokumentacji każdą techniką, w tym techniką drukarską,
 - 3) wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera,
 - 4) wykorzystania dokumentacji w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych,
 - 5) publicznego wykonania lub odtwarzania dokumentacji,
 - 6) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - 7) trwałego lub czasowego zwielokrotniania dokumentacji w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - 8) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu dokumentacji lub jej kopii.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do dokumentacji mogą być przeniesione zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że korzystanie oraz rozporządzanie dokumentacją na zasadach określonych w umowie nie będzie naruszało jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się ponosić odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, dóbr osobistych i w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia takich osób trzecich, przez co zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu korzystania z dokumentacji.
4. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 10.

Prawa autorskie do innych utworów

§ 14

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, w przypadku, w którym Wykonawca, w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, dostarczy lub stworzy inne utwory, niż opisane w poprzednich ustępach, w tym instrukcje, opisy i inne materiały dla Użytkowników końcowych, struktury baz danych, zbiory i informacje słownikowe lub materiały graficzne, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do takich utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) obrót Utworami, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem utworów, a także rozpowszechnianie utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający ma prawo do dowolnej modyfikacji wskazanych powyżej utworów. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego:
 - 1) prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań wskazanych powyżej utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawa zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;
 - 2) własności wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone wskazane powyżej utwory (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do wskazanych powyżej utworów nastąpi z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
4. W przypadku, w którym przeniesienie prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wskazanych powyżej utworów (lub ich poszczególnych elementów) na mocy ustępów poprzedzających zostałyby uznane za bezskuteczne lub nieważne, Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań wskazanych powyżej utworów (lub ich poszczególnych elementów), to jest zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań w zakresie wszystkich uprawnień nabytych przez Zamawiającego stosownie do postanowień wskazanych w ustępach poprzedzających. W przypadkach opisanych w zdaniu poprzedzającym Strony przyjmują, że udzielenie zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich nastąpiło w chwili, w której nastąpiło wydanie utworów Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do innych utworów, zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 10.

Uprawnienia do baz danych

§ 15

1. W przypadku, w którym w wyniku wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy powstanie baza danych, podlegająca ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1769), dalej: „ustawa o ochronie baz”, podmiotem uprawnionym do korzystania z tej bazy danych (producentem bazy danych) jest Zamawiający. W przypadku, w którym prawo wyłączne do bazy danych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powstało na rzecz Wykonawcy, Zamawiający nabywa to prawo z chwilą dostarczenia mu bazy danych przez Wykonawcę. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, nabycie prawa wyłącznego do bazy danych następuje w całości, w zakresie wszystkich uprawnień przysługujących Wykonawcy, w tym w zakresie pobierania i wtórnego wykorzystywania danych. Nabycie prawa wyłącznego następuje bez ograniczeń terytorialnych i obejmuje prawa istniejące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz terytoriów innych państw, na których baza ta podlega ochronie.
2. W przypadku, w którym Zamawiającemu zostanie dostarczona baza danych, podlegająca ochronie na podstawie przepisów ustawy o ochronie baz, w odniesieniu do której nakłady inwestycyjne na sporządzenie, weryfikację lub prezentację jej zawartości zostały poniesione bez związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający nabywa zezwolenie (licencję) na korzystanie z takiej bazy danych. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, udzielona licencja jest niewyłączna i obejmuje pobieranie i wtórne wykorzystywanie danych bez ograniczeń czasowych, terytorialnych lub ilościowych.

3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia prawa do korzystania z bazy danych, zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 10.

Klauzula poufności

§ 16

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o ich działalności oraz systemach uzyskanych w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z umowy, w trakcie umowy oraz po zakończeniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych informacji tylko w celu realizacji niniejszej umowy i w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich przepisów związanych z ochroną danych osobowych i ochroną poufności informacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, zgodnie z oświadczeniem o zachowaniu poufności, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji przez wszystkie osoby realizujące przedmiot umowy po stronie Wykonawcy.
7. Wszystkie dokumenty, plany oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy pozostają własnością Zamawiającego. Po wykonaniu prac będących przedmiotem umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich zwrotu.
8. Postanowienia o poufności zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która była już znana Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy lub została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona oraz należy do informacji powszechnie znanych.
9. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
10. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

Dane osobowe

§ 17

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „Rozporządzenie”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe, osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, i zobowiązuje się odpowiednio udostępnić je drugiej Stronie w następującym maksymalnym zakresie:

- imię i nazwisko, pełniona funkcja (stanowisko), kwalifikacje, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
 3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wymagany przepisami art. 13 i 14 Rozporządzenia, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej. Obowiązek informacyjny Zamawiającego stanowi załącznik nr 10 do umowy.
 5. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia powierza Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w celu jej realizacji, następujące dane osobowe dotyczące pracowników Zamawiającego i osób z którymi Zamawiający zawarł Umowy cywilno – prawne, które z racji wykonywanych zadań mają dostęp do domeny korporacyjnej Zamawiającego:
 - imię i nazwisko;
 - adres e-mail;
 - stanowisko;
 - nazwa komórki organizacyjnej.
 6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dotyczą powierzone dane.
 7. Wykonawca oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych przepisów, mających zastosowanie.
 8. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane na podstawie umowy.
 9. Wykonawca będzie przetwarzał inne niezbędne dane osobowe zawierające się w systemie komputerowym i oprogramowaniu aplikacyjnym Zamawiającego ujawnione w trakcie trwania Umowy i w celu jej realizacji.
 10. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 11. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
 13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.

14. Wykonawca po zakończeniu Umowy jest zobowiązany do usunięcia wszelkich kopii danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się pomagać, w miarę możliwości, Zamawiającemu w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się przez niego z:
 - 1) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
 - 2) obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia.
16. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż w przeciągu 36 godzin od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, przesyłając powiadomienie o naruszeniu na adres poczty elektronicznej: abi@tw.waw.pl oraz umożliwia Inspektorowi ochrony danych Zamawiającego uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Zamawiającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.
17. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Wykonawca ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Zamawiającego o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Zamawiającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Wykonawcę zmiany w opinii Zamawiającego grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Wykonawcę.
18. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i Rozporządzenia.
19. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli poprzez wizytę Inspektora ochrony danych, w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 48 godzinnym jego uprzedzeniem.
20. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni.
21. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do kontroli spełnienia przez siebie obowiązków, w szczególności określonych w art. 28 Rozporządzenia.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub mającymi zastosowanie przepisami, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
23. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych, w tym Rozporządzenia lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie nałożona na niego administracyjna kara pieniężna lub poniesie jakiegokolwiek koszty, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu wydatki i koszty, niezależnie czy bezpośrednio, czy pośrednio poniesione.
24. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora - Zamawiającego o wszelkich wiadomych mu postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych, decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych, planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dotyczących danych, powierzonych przez Zamawiającego.

25. Wykonawca może powierzyć dane osobowe, wskazane w ust. 5 do dalszego przetwarzania podwykonawcom, pod warunkiem ich uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu. Lista podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 11 do umowy.
26. Powierzenie przetwarzania danych podwykonawcom spoza listy, o której mowa w ust. 25, wymaga uprzedniego zgłoszenia ich Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Zamawiający może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podwykonawcy. W razie zgłoszenia sprzeciwu Wykonawca nie ma prawa powierzyć danych podwykonawcy objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego podwykonawcy, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu podwykonawcy. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
27. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
28. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 25 i 26, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
29. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

Gwarancja

§ 18

1. System oraz wszystkie urządzenia dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w § 1 ust. 2 muszą być objęte gwarancją Wykonawcy oraz ubezpieczeniem pokrywającym ewentualne szkody wyrządzone przez urządzenie będące własnością Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Gwarantowany czas usunięcia przez Wykonawcę usterek urządzeń lub systemu, o których mowa w § 1 ust. 2, wynosi maksymalnie:
 - 1) 4 godziny od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki krytycznej,
 - 2) 1 dzień roboczy od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki normalnej.
3. Przez usunięcie usterki krytycznej Strony uznają naprawę urządzeń lub systemu, o których mowa w § 1 ust. 2 lub wprowadzenie zastępczego planu działania w celu przywrócenia ciągłości świadczenia usługi w czasie nie dłuższym niż 4 godziny.
4. Jeśli usunięcie usterki normalnej wymaga przyjazdu serwisanta, gwarantowany czas wizyty serwisanta możliwy jest tylko w godzinach pracy Zamawiającego. Czas usunięcia usterki normalnej jest liczony w godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.
5. W przypadku, gdy usunięcie usterki normalnej nie jest możliwe najpóźniej w następnym dniu roboczym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył w terminie dwóch dni roboczych, na koszt Wykonawcy, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie lub wymienił niesprawne urządzenie na nowe o takich samych lub lepszych parametrach,

a także dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i które uległo kolejno po sobie 3 jakimkolwiek usterkom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych lub lepszych parametrach oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia na zasadach, o których mowa w ust. 5.

Kary umowne

§ 19

1. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usługi outsourcingu (zwłoka w zakończeniu okresu wdrożeniowego) – w wysokości 2 000,00 zł,
 - 2) za każdą godzinę zwłoki w dostarczeniu urządzenia zastępczego – w wysokości 100,00 zł,
 - 3) za każdą godzinę zwłoki w usunięciu usterki krytycznej – w wysokości 500,00 zł,
 - 4) za każdy kolejny dzień zwłoki w usunięciu usterki normalnej – w wysokości 200,00 zł,
 - 5) za każdą godzinę zwłoki w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych – w wysokości 200,00 zł,
 - 6) za każdy dzień zwłoki w odbiorze materiałów eksploatacyjnych w postaci zużytych lub uszkodzonych tonerów z każdej lokalizacji, dla której Zamawiający złożył dyspozycję – w wysokości 100,00 zł,
 - 7) za każde ujawnienie informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy - w wysokości 5 000,00 zł,
 - 8) za każde naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań dotyczących zachowania tajemnicy, o której mowa w § 16 umowy – w wysokości 50 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa i zasad poufności określonych w umowie,
 - 9) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które spowodowało odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, 20% wartości netto przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od kar określonych w ust. 1, Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w załączniku nr 12 do umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust. 1.

Zmiany w umowie

§ 20

1. Zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności, w szczególności w zakresie określonym w niniejszej umowie, a wystąpienie którejkolwiek z okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w szczególności w zakresie:
- 1) zmiany terminu realizacji umowy oraz innych terminów określonych w umowie w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, o czas wynikający z trwania siły wyższej, w przypadku zakończenia wytwarzania urządzeń/oprogramowania lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania stawiane przed urządzeniami/oprogramowaniem;
 - b) konieczności wprowadzenia zmian do umowy spowodowanych zmianami w przepisach prawa, które nie były znane na dzień złożenia oferty;
 - c) zmiany terminu realizacji umowy określonego w § 2 na uzasadniony wniosek Strony, po uzyskaniu zgody drugiej Strony;
 - d) zmiany zasad odbioru poprzez dopuszczenie odbioru częściowego na uzasadniony wniosek Strony, po uzyskaniu zgody drugiej Strony;
 - 2) zmiany rodzaju urządzeń na inny dostępny na rynku asortyment o parametrach nie gorszych niż oferowany dotychczas – w przypadku wycofania ze sprzedaży danego rodzaju urządzeń lub niedostępności danego rodzaju urządzeń objętego przedmiotem umowy;
 - 3) zmiany wymagań dot. Wymagań cyberbezpieczeństwa w przypadku:
 - a) wdrożenia przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy, polityki cyberbezpieczeństwa, polityki bezpieczeństwa informacji lub innego dokumentu określającego wymagania bezpieczeństwa mające zastosowanie do wykonawców lub dostawców Zamawiającego,
 - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do cyberbezpieczeństwa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych, interpretacji, lub decyzji dotyczących stosowania przepisów prawa w tym zakresie,
 - c) udokumentowanych ograniczeń architektury zaprojektowanego systemu Wykonawcy w zakresie konieczności zmiany parametrów RTO i RPO, o których mowa w załączniku nr 1 do Wymagań dot. cyberbezpieczeństwa zawartych w załączniku nr 12 do umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, zostaną ustalone przez Strony na wniosek Strony, która zgłasza wystąpienie okoliczności, stanowiących podstawę zmiany umowy.
4. Zmiany, o których mowa powyżej, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Klauzula waloryzacyjna

§ 21

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 10 umowy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, poprzez jego waloryzację, w sytuacji spełnienia niżej wymienionych wymagań.
2. Jako podstawę zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do poprzedniego miesiąca, publikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, dalej jako „Wskaźnik”.
3. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy w pozycjach 7-11 Formularza oferty będą podlegać waloryzacji o kwotę odpowiadającą wzrostowi lub spadkowi cen wynikającemu

- z ostatniego Wskaźnika opublikowanego na stronie internetowej GUS. Ceny jednostkowe zostaną w ramach waloryzacji pomnożone przez wartość Wskaźnika i podzielone przez 100.
4. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu waloryzacja będzie dokonywana w ten sposób, że Wykonawca dla niezrealizowanej części umowy, będzie stosował ceny jednostkowe zmienione w oparciu o wzrost lub spadek cen wynikający z ostatniego dostępnego Wskaźnika, po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy. Ustalony w ten sposób Wskaźnik będzie obowiązywał od 13 miesiąca do końca terminu obowiązywania umowy.
 5. Waloryzacja zostanie uwzględniona przez Wykonawcę przy kalkulacji wynagrodzenia, jeżeli Wskaźnik, o którym mowa w ust. 2, będzie mniejszy niż 97,00 lub większy niż 103,00.
 6. W przypadku, gdyby Wskaźnik przestał być publikowany, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.
 7. Jeżeli zaistnieją okoliczności określone w ust. 4, Strona wnioskująca o zmianę powiadomi pisemnie drugą Stronę o odpowiedniej do zmiany Wskaźnika zmianie cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2, co nie wymaga aneksu do umowy.
 8. Wykonawca przed wystawieniem faktury uwzględniającej zwaloryzowane ceny jednostkowe, jest zobowiązany do potwierdzenia z Zamawiającym prawidłowości wyliczenia cen jednostkowych po waloryzacji, zgodnie ze sposobem ustalonym w ust. 3.
 9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z tytułu waloryzacji, jaką dopuszcza Zamawiający, nie może przekroczyć 2% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 10 ust. 1 umowy.
 10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami zawartymi w ustępach powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonany zmianom na podstawie umowy.

Siła wyższa

§ 22

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, mające charakter nadzwyczajny i niezależny od woli Stron, którego skutkom nie można było zapobiec, pomimo podjęcia w tym celu starań, niezależnie czy zdarzenia te wystąpiły przed zawarciem, czy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
2. W szczególności za siłę wyższą uznać należy: działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, epidemie i pandemie, pożary, powodzie, akty władzy, akt terroru, przerwę w dostawie prądu i blokadę granic, akty władz publicznych – o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia siły wyższej, Strona powołująca się na siłę wyższą, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia w którym powzięła wiedzę o możliwości wystąpienia siły wyższej. Jeżeli na dzień powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, siła wyższa uniemożliwia należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy lub Strona powołująca się na siłę wyższą jest w stanie przewidzieć, wykonanie których zobowiązań będzie niemożliwie do spełnienia zgodnie z umową, winna to wykazać w tym powiadomieniu.
4. Terminu, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się, jeśli w wyniku wystąpienia siły wyższej Strona zobowiązana do powiadomienia nie ma technicznych i faktycznych możliwości jej dokonania. W takim przypadku termin na powiadomienie biegnie od dnia przywrócenia możliwości dokonania notyfikacji.

5. W terminie 7 dni od ustania siły wyższej Strona dotknięta siłą wyższą powiadomi drugą Stronę i wykaże w jakim stopniu jej wystąpienie uniemożliwiło należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
6. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 i 5, każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ siły wyższej na należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

§ 23

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo otrzymania pisemnego wezwania i udzielenia terminu do prawidłowego wykonania umowy, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z umowy, w tym nie wykonuje umowy z należytą starannością, w szczególności nie dochowuje ustalonych terminów lub jakości pracy (m.in. opóźnia się dłużej niż 30 dni z realizacją zamówienia lub wykonania obowiązków wynikających z gwarancji);
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) gdy zostanie wydane zabezpieczenie lub wszczęta egzekucja z majątku Wykonawcy;
 - 4) w sytuacjach określonych w załączniku nr 12 do umowy z zachowaniem procedur w nim określonych.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy działanie siły wyższej lub okoliczności, o których mowa w § 22 trwają dłużej niż 180 dni, o ile Strona dochowała obowiązków określonych w § 22 ust. 3 i 5.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W razie skutecznego odstąpienia od umowy Zamawiający i Wykonawca zachowują dla siebie świadczenia wzajemne w ramach niewadliwie zrealizowanej części umowy w okresie przed odstąpieniem od umowy. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
6. Z prawa do odstąpienia od umowy Strony mogą skorzystać nie później niż w terminie 3 miesięcy od zawarcia umowy, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 po upływie 60 dni od zgłoszenia wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 210 dni od dnia jej zgłoszenia.
7. Zamawiający jako Administrator danych osobowych może wypowiedzieć niniejszą umowę, bez zachowania terminu wypowiedzenia - ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Wykonawca jako Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w § 17 ust. 19 i 20, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową, Rozporządzeniem lub innymi przepisami, o których mowa w § 17 ust. 3;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora.

8. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w ust. 7, Wykonawca zrzeka się wszelkich odszkodowań czy kar umownych, związanych z wygaśnięciem umowy. Ewentualne wpłacone zaliczki Zamawiający zobowiązany jest zwrócić w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 24

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów. Wszelkie spory wynikające lub mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron/Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym⁶.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznaje się datę otrzymania podpisanej umowy, po podpisaniu przez ostatnią Stronę (data złożenia podpisu przez ostatnią stronę podpisującą umowę w imieniu Strony).

Załączniki stanowiące integralną część umowy (przy czym w przypadku wątpliwości przy interpretacji postanowień umowy i załączników, decydujące znaczenie Strony ustalają wg następującej kolejności: rozdział II SWZ, umowa, oferta Wykonawcy):

1. informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS Zamawiającego,
2. informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy,
3. wyciąg z SWZ (rozdział II SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia),
4. oferta Wykonawcy,
5. Protokół instalacji/deinstalacji urządzenia (wzór),
6. oświadczenie o zachowaniu poufności (wzór),
7. porozumienie o współpracy pracodawców (wzór),
8. instrukcja dla pracowników firm zewnętrznych działających na terenach Spółki Tramwaje Warszawskie,
9. informacja z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów potwierdzająca status VAT podmiotu (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>),
10. klauzula informacyjna RODO,
11. lista podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego,
12. Wymagania dot. cyberbezpieczeństwa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

⁶ postanowienie w umowie będzie zgodne ze stanem faktycznym

Załącznik nr 5 do umowy

Warszawa,

PROTOKÓŁ INSTALACJI / DEZINSTALACJI URZĄDZENIA*) (WZÓR)

dot. umowy

W dniu przedstawiciele:

- ze strony Zamawiającego:

- ze strony Wykonawcy:

sporządzili protokół instalacji / dezinstalacji* urządzeń:

L.p.	Lokalizacja	Numery seryjne urządzeń	Stan licznika na dzień instalacji, tj.		Stan licznika na dzień dezinstalacji, tj. **)		Łączna liczba wydrukowanych kopii (podstawa do rozliczenia) **)	
			Monochromatyczny	Kolor	Monochromatyczny	Kolor	Monochromatyczny	Kolor
Łącznie **								

UWAGI:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

*) niepotrzebne skreślić

**) wypełniać wyłącznie w momencie dezinstalacji urządzeń

Załącznik nr 6 do umowy

**Oświadczenie
o zachowaniu poufności (WZÓR)**

Nazwa firmy

.....

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się, ze zrozumieniem z zapisami w Umowie nr w zakresie ochrony bezpieczeństwa informacji w Spółce Tramwaje Warszawskie.

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- stosowania i przestrzegania tych zapisów i reguł,
- ochrony powierzonych informacji przed nieuprawnionym dostępem,
- zachowania poufności wszystkich informacji, co do których Spółka podjęła starania zmierzające do ich ochrony, do których dostęp uzyskałam/uzyskałem w trakcie wykonywania obowiązków pracowniczych/wykonywania umowy/wykonywaniem czynności, zarówno w trakcie mojego zatrudnienia/mojej współpracy/wykonywania czynności w Tramwaje Warszawskie sp. z o.o., jak i po jego/jej zakończeniu,
- stosowania zabezpieczeń służących ochronie tych informacji oraz zachowania poufności w odniesieniu do tych zabezpieczeń.

Jestem również świadoma/świadomy odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz karnej w przypadku naruszenia tych przepisów.

.....
Data i podpis

Załącznik nr 7 do umowy

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY PRACODAWCÓW (WZÓR)

zawarte w Warszawie pomiędzy:

Tramwaje Warszawskie sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000145910; kapitał zakładowy 1 623 791 000,00 zł

NIP: 525-22-56-724,

REGON: 015313954

zwaną dalej „**Pracodawcą I**”, którego reprezentuje:

a

.....

łącznie zwanymi „Pracodawcami”

na podstawie art. 208 Kodeksu pracy, o następującej treści:

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy w trakcie wykonywania prac/usług⁽¹⁾ objętych umową **TW/DIT/.....** („Umowa”) wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenach Spółki Tramwaje Warszawskie, zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy mają obowiązek:

- 1) współpracować ze sobą,
- 2) wyznaczyć Koordynatora, o którym mowa w § 4, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,
- 3) informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 3

Pracodawcy ustalają, że ich prawa i obowiązki, szczegółowe zasady współdziałania pomiędzy nimi i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń zdrowia lub życia pracowników, uregulowane zostały w „Instrukcji dla pracowników firm zewnętrznych działających na terenach Spółki Tramwaje Warszawskie”. Powyższa Instrukcja jest integralną częścią Umowy.

§ 4

Pracodawcy na czas wykonywania prac/usług objętych Umową wyznaczają jako Koordynatora bhp: (imię, nazwisko, nr tel. ...)

Koordynator będzie sprawować nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, co nie zwalnia Pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym pracownikom. Każdy z Pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 5

Koordynator ma prawo:

- a) wydawać pracownikom Pracodawcy I i II polecenia dotyczące przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony ppoż.,
- b) wstrzymać pracę maszyny lub urządzenia w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia,
- c) odsunąć pracownika od wykonywanej pracy w przypadku, gdy jego zachowanie lub sposób wykonywania pracy stwarza zagrożenia życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

§6

1. W razie wypadku przy pracy pracownika, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Pracodawca I umożliwi w celu sporządzenia dokumentacji dostęp do miejsca, w którym zdarzył się wypadek oraz wszelkiej dokumentacji zdjęciowej którą w związku z tym posiada oraz umożliwi złożenie wyjaśnień przez świadków zdarzenia, będącymi pracownikami Pracodawcy I.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy kodeksu pracy.
3. Porozumienie zostaje zawarte w postaci elektronicznej i opatrzone przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pracodawca I

Podpis wyznaczonego Koordynatora BHP

Pracodawca II

Załącznik nr 10 do umowy

Klauzula informacyjna Tramwaje Warszawskie sp. z o. o.

kierowana do osób uprawnionych do reprezentowania **Wykonawcy**, które podpisały Umowę,
oraz osób wskazanych przez **Wykonawcę** jako osób uprawnionych do współpracy
w zakresie realizacji Umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Tramwaje Warszawskie sp. z o. o., ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa, dane kontaktowe: e-mail: tw@tw.waw.pl, tel.: 22 534 43 30;
- 2) w Tramwaje Warszawskie sp. z o. o. wyznaczono Inspektora ochrony danych, dane kontaktowe: e-mail: abi@tw.waw.pl;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą przez administratora na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c) RODO w celu dopełnienia przepisów prawa, w tym dotyczących zamówień publicznych i archiwizacji dokumentacji, oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO w celu zawarcia i wykonania Umowy dotyczącej usług certyfikacyjnych. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora stanowią: konieczność sprawnej realizacji umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych;
- 4) dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska oraz służbowych danych kontaktowych zostały pozyskane od Wykonawcy;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych poza upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych pracownikami Administratora, mogą być wyłącznie osoby lub podmioty, którym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może być udostępniona dokumentacja Umowy;
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach dotyczący archiwizacji dokumentów tj. nie mniej niż 10 lat;
- 7) podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy jest wymagane a niepodanie danych może utrudnić jej realizację lub w ogóle uniemożliwić jej zawarcie;
- 8) osoby, których dane są przetwarzane mają prawa: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza obowiązujące przepisy prawa;
- 9) osoby, których dane są przetwarzane mają również prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych;
- 10) w związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje dotyczące osób, ani też nie będą one profilowane.

Załącznik nr 11 do umowy

Wykaz podmiotów, którym Wykonawca podpowierza przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego oraz, co do których Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych (WZÓR)

LP.	NAZWA	ADRES	KRS/NIP
1.			
2.			
3.			

Załącznik nr 12 do Umowy

WYMAGANIA DOT. CYBERBEZPIECZEŃSTWA

1. Zamawiający jako podmiot kluczowy w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa w brzmieniu implementującym Dyrektywę NIS 2 (UKSC) jest zobowiązany, zgodnie z art. 8 ust. 1 UKSC, do wdrażania odpowiednich i proporcjonalnych środków zarządzania ryzykiem w cyberbezpieczeństwie, w tym w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości łańcucha dostaw produktów ICT, usług ICT i procesów ICT, od których zależy świadczenie usług przez Zamawiającego.
2. Strony współpracują ze sobą na zasadach określonych w Umowie, a Wykonawca jest zobowiązany na jej podstawie do realizacji na rzecz Zamawiającego świadczeń wynikających z Umowy.
3. Świadczenie realizowane przez Wykonawcę może oddziaływać na bezpieczeństwo systemów informacyjnych, wykorzystywanych w procesach wpływających na świadczenie usługi przez Zamawiającego albo ciągłość świadczenia usług przez Zamawiającego, w szczególności, gdy obejmuje produkty ICT, usługi ICT, procesy ICT, dostęp do systemów, dostęp do danych, utrzymanie, wsparcie, aktualizacje, integracje, licencje, dokumentację techniczną albo rozwiązania wykorzystywane w łańcuchu dostaw.
4. Strony są świadome, że incydenty oraz zakłócenia bezpieczeństwa często wynikają z podatności, cyberzagrożeń, nieprawidłowości lub luk występujących w usługach ICT, produktach ICT, procesach ICT Dostawców i Poddostawców.
5. Wykonawca jest świadomy, że wszelkie naruszenia obowiązków w zakresie cyberbezpieczeństwa ze strony Wykonawcy mogą prowadzić do poważnych zakłóceń operacyjnych, strat finansowych oraz wizerunkowych po stronie Zamawiającego.
6. Wykonawca jest świadomy, że naruszenie obowiązków w zakresie cyberbezpieczeństwa związanych z realizacją Umowy może prowadzić po stronie Zamawiającego do niewykonania obowiązków ustawowych wynikających z UKSC, w szczególności w zakresie obsługi incydentów, zgłaszania incydentów poważnych, współdziałania z właściwym CSIRT, usuwania podatności, wykonywania obowiązków informacyjnych wobec organów, realizacji obowiązków związanych z dostawcą wysokiego ryzyka oraz wykonywania poleceń zabezpieczających (w szczególności art. 11 ust. 1 pkt 1, 4, 4a, 4b, 4c i 5, art. 32 ust. 2, art. 53 ust. 2, 5, art. 53c, art. 53d ust. 1, art. 59 ust. 1, art. 67c ust. 1, 2, 4 i 5, art. 67d ust. 1, art. 67g ust. 9 i 10 oraz art. 67h UKSC), a w konsekwencji do zastosowania wobec Zamawiającego środków nadzorczych, egzekucyjnych lub administracyjnych kar pieniężnych przewidzianych w UKSC (art. 73 UKSC).
7. Strony postanawiają uregulować wymagania dotyczące cyberbezpieczeństwa w Umowie w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykazanie realizacji obowiązków wynikających z UKSC.

Zważywszy na powyższe okoliczności Strony postanowiły, co następuje:

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 1.1. Wymagania stosuje się do świadczeń realizowanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy w zakresie, w jakim dotyczą one produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT albo w inny sposób mogą wpływać na bezpieczeństwo systemów informacyjnych wykorzystywanych w procesach wpływających na świadczenie usługi przez Zamawiającego lub na ciągłość świadczenia usług przez Zamawiającego.

- 1.2. W szczególności Wymagania znajdują zastosowanie, gdy świadczenie:
 - 1.2.1. obejmuje dostęp do systemów informacyjnych, sieci, infrastruktury lub danych Zamawiającego;
 - 1.2.2. obejmuje oprogramowanie, aktualizacje, integracje, dokumentację techniczną, licencje, wsparcie zdalne, serwis, hosting albo utrzymanie;
 - 1.2.3. może wpływać na poufność, integralność, dostępność lub autentyczność danych przetwarzanych w systemach informacyjnych wykorzystywanych w procesach wpływających na świadczenie usługi przez Zamawiającego albo usług świadczonych przez Zamawiającego.
- 1.3. W zakresie dotyczącym cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa i ciągłości łańcucha dostaw oraz ciągłości świadczenia usług przez Zamawiającego postanowienia Wymagań mają pierwszeństwo przed postanowieniami Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli Umowa przewiduje dalej idący poziom ochrony Zamawiającego, stosuje się postanowienia Umowy.
- 1.4. Wymagania nie ograniczają innych obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy albo z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 1.5. O ile z Wymagań nie wynika inaczej, obowiązki Wykonawcy określone w Wymaganiach obejmują również działania realizowane przez jego pracowników, współpracowników, Poddostawców oraz inne podmioty, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
- 1.6. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje także wykonanie obowiązków wynikających z niniejszych Wymagań.
- 1.7. W zakresie, w jakim realizacja Umowy obejmuje przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę, przetwarzanie to odbywa się zgodnie z RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz postanowieniami Umowy lub innego porozumienia dotyczącymi powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. DEFINICJE

- 2.1. **Bezpieczeństwo systemów informacyjnych** - bezpieczeństwo systemów informacyjnych w rozumieniu UKSC, tj. odporność systemów informacyjnych, przy danym poziomie pewności, na zdarzenia naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy;
- 2.2. **Cyberbezpieczeństwo** - w rozumieniu UKSC cyberbezpieczeństwo, o którym mowa w art. 2 pkt 1 rozporządzenia 2019/881, tj. działania niezbędne do ochrony sieci i systemów informatycznych, użytkowników takich systemów oraz innych osób przed cyberzagrożeniami;
- 2.3. **Cyberzagrożenie** - w rozumieniu UKSC cyberzagrożenie, o którym mowa w art. 2 pkt 8 rozporządzenia 2019/881, tj. wszelkie potencjalne okoliczności, zdarzenie lub działanie, które mogą wyrządzić szkodę, spowodować zakłócenia lub w inny sposób niekorzystnie wpłynąć w przypadku sieci i systemów informatycznych, użytkowników takich systemów oraz innych osób;
- 2.4. **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu RODO;
- 2.5. **Dostawca** - dostawca standardowy, dostawca krytyczny, dostawca wysokiego ryzyka;
- 2.6. **Dostawca krytyczny** - dostawca, którego produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT mają krytyczny lub wysoki wpływ na bezpieczeństwo systemów informacyjnych lub ciągłość

- świadczenia usług przez Zamawiającego; w szczególności dostawca, którego awaria, niedostępność lub naruszenie bezpieczeństwa mogłoby spowodować incydent poważny;
- 2.7. **Dostawca standardowy** - dostawca, którego produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT mają średni, niski lub nieistotny wpływ na bezpieczeństwo systemów informacyjnych lub ciągłość świadczenia usług przez Zamawiającego;
- 2.8. **Dostawca wysokiego ryzyka** - w rozumieniu UKSC dostawca sprzętu lub oprogramowania uznanego za dostawcę wysokiego ryzyka przez właściwego ministra ds. informatyzacji, zgodnie z UKSC;
- 2.9. **Dyrektywa NIS 2** - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148;
- 2.10. **Incydent** - w rozumieniu UKSC incydent zdarzenie, które ma lub może mieć niekorzystny wpływ na bezpieczeństwo systemów informacyjnych;
- 2.11. **Incydent krytyczny** - w rozumieniu UKSC incydent skutkujący znaczną szkodą dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego, interesów międzynarodowych, interesów gospodarczych, działania instytucji publicznych, praw i wolności obywatelskich lub życia i zdrowia ludzi, klasyfikowany przez właściwy CSIRT MON, CSIRT NASK lub CSIRT GOV;
- 2.12. **Incydent poważny** - w rozumieniu UKSC incydent, który powoduje lub może spowodować poważne obniżenie jakości lub przerwanie ciągłości świadczenia usługi przez podmiot kluczowy lub podmiot ważny, straty finansowe dla tego podmiotu lub wpływa na inne osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej przez wywołanie poważnej szkody materialnej lub niematerialnej;
- 2.13. **Łańcuch dostaw** - ciąg dostawców produktów ICT, usług ICT i procesów ICT, od których zależy realizacja Umowy lub bezpieczeństwo systemów informacyjnych, danych albo ciągłość działalności Zamawiającego;
- 2.14. **Obsługa incydentu** - w rozumieniu UKSC czynności umożliwiające wykrywanie, rejestrowanie, analizowanie, klasyfikowanie, priorytetyzację, podejmowanie działań naprawczych i ograniczenie skutków incydentu;
- 2.15. **Plan postępowania z ryzykiem** - dokument określający wybrane strategie i konkretne działania zmierzające do modyfikacji, unikania, przeniesienia lub świadomej akceptacji ryzyka, w celu doprowadzenia go do poziomu akceptowalnego;
- 2.16. **Podatność** - w rozumieniu UKSC właściwości produktu ICT lub usługi ICT, które mogą być wykorzystane przez cyberzagrożenie;
- 2.17. **Poddostawca** - podmiot, któremu Wykonawca albo inny podmiot działający na jego zlecenie powierza wykonanie całości albo części obowiązków wynikających z Umowy, w tym podwykonawca w rozumieniu ustawy Pzp, lub podmiot który uzyskuje dostęp do systemów, danych, informacji lub infrastruktury Zamawiającego w związku z realizacją Umowy;
- 2.18. **Proces ICT** - w rozumieniu UKSC proces, o którym mowa w art. 2 pkt 14 rozporządzenia 2019/881, tj. zestaw czynności wykonywanych w celu projektowania, rozwijania, dostarczania lub utrzymywania produktów ICT lub usług ICT;
- 2.19. **Produkt ICT** - w rozumieniu UKSC produkt, o którym mowa w art. 2 pkt 12 rozporządzenia 2019/881, tj. element lub grupa elementów sieci lub systemów informatycznych;

- 2.20. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2.21. **Rozporządzenie 2019/881** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/881 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie ENISA (Agencji Unii Europejskiej ds. Cyberbezpieczeństwa) oraz certyfikacji cyberbezpieczeństwa w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 526/2013 (akt o cyberbezpieczeństwie);
- 2.22. **SLA** - uzgodnione przez Strony poziomy realizacji świadczeń przez Wykonawcę określone w Umowie lub Wymaganiach;
- 2.23. **System informacyjny** - system informacyjny w rozumieniu UKSC, tj.:
- 2.23.1. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej;
- 2.23.2. urządzenie lub grupa połączonych urządzeń i oprogramowania zaprogramowanych w celu przetwarzania danych
- wraz z danymi przetwarzanymi w postaci elektronicznej;
- 2.24. **UKSC** - ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa w brzmieniu implementującym Dyrektywę NIS 2;
- 2.25. **Usługa ICT** - w rozumieniu UKSC usługa, o której mowa w art. 2 pkt 13 rozporządzenia 2019/881, tj. usługa polegająca w pełni lub głównie na przekazywaniu, przechowywaniu, pobieraniu lub przetwarzaniu informacji za pośrednictwem sieci i systemów informatycznych;
- 2.26. **Właściwy organ do spraw cyberbezpieczeństwa** - organ właściwy na podstawie przepisów UKSC lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 2.27. **Właściwy CSIRT** – odpowiednio CSIRT MON, CSIRT NASK, CSIRT GOV, CSIRT sektorowy albo inny podmiot właściwy do obsługi incydentów na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów;
- 2.28. **Zarządzanie ryzykiem** - skoordynowane działania w zakresie zarządzania cyberbezpieczeństwem w odniesieniu do oszacowanego ryzyka.
- 2.29. **Strategia wyjścia** - uzgodniony przez Strony zestaw działań organizacyjnych, prawnych, technicznych i operacyjnych służących bezpiecznemu zakończeniu współpracy, migracji świadczenia do Zamawiającego albo nowego dostawcy oraz zapewnieniu ciągłości działania, integralności, dostępności i poufności danych, dokumentacji i innych zasobów związanych z Umową.

3. KLASYFIKACJA WYKONAWCY I ZASADA PROPORCJONALNOŚCI

- 3.1. Dla celów stosowania niniejszych Wymagań Zamawiający kwalifikuje Wykonawcę do jednej z kategorii:
- 3.1.1. ☒ Dostawca standardowy,
- 3.1.2. ☐ Dostawca krytyczny.
- 3.2. Klasyfikacji Wykonawcy Zamawiający dokonuje według obowiązującej u Zamawiającego metodologii zarządzania Dostawcami.
- 3.3. Dla Wykonawcy Zamawiający przeprowadza ocenę ryzyka po zawarciu Umowy (załącznik nr 3 - Wzór Ankiety oceny bezpieczeństwa). Wykonawca współpracuje przy tej ocenie i przekazuje informacje niezbędne do jej udokumentowania, w terminie określonym w Umowie. Nieprzekazanie tych informacji albo odmowa współpracy przy ocenie ryzyka stanowi istotne naruszenie Wymagań i uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
- 3.4. Po przeprowadzeniu oceny ryzyka Zamawiający przekaze Wykonawcy Plan postępowania z ryzykiem, jeżeli w ocenie Zamawiającego w ramach współpracy z Wykonawcą konieczne będzie zastosowanie środków mitygujących ryzyko. Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć środki określone w Planie postępowania z ryzykiem w terminach i na warunkach w nim wskazanych. Realizacja Planu postępowania z ryzykiem podlega monitorowaniu przez Zamawiającego w okresach z niego wynikających. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie dowody potwierdzające realizację Planu postępowania z ryzykiem.
- 3.5. Zamawiający może w każdym czasie zmienić klasyfikację Wykonawcy, jeżeli zmianie ulegnie charakter świadczenia, poziom ryzyka, model dostępu, sposób realizacji świadczenia, łańcuch dostaw, lokalizacja świadczenia, otoczenie regulacyjne albo wystąpi incydent, podatność lub inna istotna okoliczność wpływająca na ocenę ryzyka.
- 3.6. W przypadku zmiany klasyfikacji Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć dodatkowe wymagania właściwe dla nowej kategorii w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym charakter i zakres wymaganych zmian.
- 3.7. Niezależnie od klasyfikacji wskazanej w pkt 3.1, Wykonawca może zostać uznany za Dostawcę wysokiego ryzyka. W takim przypadku do Wykonawcy objętego decyzją mają zastosowanie postanowienia niniejszych Wymagań dotyczące Dostawcy wysokiego ryzyka oraz skutki wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw informatyzacji i z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

- 4.1. Wykonawca oświadcza, że zarówno on, jak i jego Poddostawcy, posiadają wiedzę, doświadczenie, zasoby organizacyjne, techniczne i kadrowe niezbędne do należytej realizacji Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszych Wymagań oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 4.2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz posiada wszelkie uprawnienia, zgody, zezwolenia, licencje, certyfikaty lub inne decyzje wymagane do należytego wykonywania Umowy, **o ile są one wymagane dla zakresu świadczeń objętych Umową.**
- 4.3. Wykonawca oświadcza, że on oraz jego Poddostawcy posiadają i stosują zasady bezpieczeństwa informacji oraz procedury zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej adekwatne do charakteru realizowanego świadczenia oraz zapewniają ich okresowy przegląd i aktualizację.

- 4.4. Zamawiający może nałożyć dodatkowe wymagania dotyczące organizacji bezpieczeństwa informacji u Wykonawcy, w tym wymóg stosowania sformalizowanego i udokumentowanego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, konkretnych środków bezpieczeństwa albo rozwiązania równoważnego, o ile wymagania te zostaną wyraźnie określone w Umowie lub Załączniku nr 3 do niniejszych Wymagań.
- 4.5. Wykonawca oświadcza, że przekaze Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszystkie istotne informacje potrzebne do oceny Wykonawcy w zakresie wynikającym z niniejszych Wymagań.
- 4.6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazanymi lub udostępnionymi mu przez Zamawiającego politykami, procedurami, standardami, instrukcjami oraz wymaganiami dotyczącymi cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa informacji, zasad współpracy z dostawcami oraz innymi odpowiednimi regulacjami, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do świadczeń realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania przez cały okres obowiązywania Umowy (zgodnie z listą przekazaną wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty). W przypadku zmiany polityk, procedur, standardów, instrukcji lub wymagań, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający przekaze lub udostępni Wykonawcy ich aktualną treść, a Wykonawca zobowiązuje się stosować je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o ile pozostają one w związku z realizacją świadczeń objętych Umową i niniejszymi Wymaganiami.
- 4.7. Wykonawca zapewnia, że do realizacji Umowy nie są wykorzystywane nieautoryzowane urządzenia, nośniki danych, oprogramowanie ani kanały komunikacji.
- 4.8. Wykonawca oświadcza, że przedstawił Zamawiającemu jasny i kompletny opis świadczenia objętego Umową, w tym informacje o znanych na dzień zawarcia Umowy lokalizacjach świadczenia, wykorzystywanych Produktach ICT, Usługach ICT albo Procesach ICT, a także o znanych na ten dzień Poddostawcach zaangażowanych w realizację Umowy.
- 4.9. Wykonawca gwarantuje, że w ramach dostarczenia informacji niezbędnych do oceny ryzyka, o której mowa w pkt 3.3 powyżej przekaze Zamawiającemu wszystkie znane mu istotne informacje dotyczące ryzyk mogących wpływać na bezpieczeństwo systemów informacyjnych wykorzystywanych w procesach wpływających na świadczenie usługi przez Zamawiającego albo na ciągłość świadczenia usług przez Zamawiającego, w tym - jeżeli dotyczy - informacje o ograniczeniach prawnych, sankcjach, embargach lub innych środkach mogących wpływać na realizację świadczenia.
- 4.10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej istotnej zmianie dotyczącej jego sytuacji organizacyjnej, własnościowej, finansowej, lokalizacyjnej albo regulacyjnej, która może mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy w zakresie objętym niniejszymi Wymaganiami.
- 4.11. Jeżeli Wykonawca posiada certyfikaty, atesty, raporty audytowe albo inne dowody zgodności dotyczące środków bezpieczeństwa lub ciągłości działania odnoszących się do świadczenia realizowanego na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zapewnia, że udostępni je na żądanie Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni poinformuje Zamawiającego o utracie, zawieszeniu, nieprzedłużeniu albo istotnym ograniczeniu zakresu takich certyfikatów, atestów, raportów audytowych albo innych dowodów zgodności.

5. WSPARCIE REALIZACJI OBOWIĄZKÓW USTAWOWYCH ZAMAWIAJĄCEGO

- 5.1. Wykonawca zobowiązuje się wspierać Zamawiającego w wykonywaniu obowiązków wynikających z UKSC oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących cyberbezpieczeństwa, w zakresie, w jakim obowiązki te pozostają w związku z realizacją Umowy.
- 5.2. W szczególności Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przekazuje niezwłocznie pełne, rzetelne i aktualne informacje oraz dokumenty niezbędne do:
 - 5.2.1. oceny ryzyka związanego ze świadczeniem objętym Umową;
 - 5.2.2. realizacji obowiązków raportowych, informacyjnych, dowodowych albo kontrolnych Zamawiającego;
 - 5.2.3. współpracy Zamawiającego z właściwym organem do spraw cyberbezpieczeństwa, właściwym CSIRT albo innym organem publicznym uprawnionym na podstawie prawa;
 - 5.2.4. wykazania przez Zamawiającego należytej staranności w zakresie zarządzania ryzykiem w cyberbezpieczeństwie, w tym bezpieczeństwa i ciągłości łańcucha dostaw.
- 5.3. Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnej komunikacji z właściwym organem do spraw cyberbezpieczeństwa, właściwym CSIRT albo innym organem publicznym w sprawach dotyczących świadczenia wykonywanego na rzecz Zamawiającego, bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nakładają taki obowiązek bezpośrednio na Wykonawcę.
- 5.4. Jeżeli właściwy organ do spraw cyberbezpieczeństwa, właściwy CSIRT albo inny organ publiczny sformułuje wobec Zamawiającego zalecenia, rekomendacje albo obowiązki odnoszące się do świadczenia wykonywanego przez Wykonawcę, Wykonawca wdroży uzgodnione z Zamawiającym działania naprawcze i dostosowawcze w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5.5. Jeżeli właściwy organ do spraw cyberbezpieczeństwa lub inny organ publiczny zastosuje wobec Zamawiającego administracyjne kary pieniężne, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 5.5.1. niezwłocznego, ale nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od wezwania przez Zamawiającego, zwrotu na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty nałożonej kary;
 - 5.5.2. zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z postępowaniem administracyjnym lub postępowaniem egzekucyjnym w administracji (w tym kosztów obsługi prawnej, opłat skarbowych, kosztów postępowań);
 - 5.5.3. zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w pkt 5.5.1, w przypadku, gdy Zamawiający uiścił je, aby uniknąć przymusowego wykonania decyzji lub w celu uniknięcia dalszych odsetek, nawet jeśli Zamawiający kwestionuje zasadność nałożenia kary i zamierza wnieść odwołanie.

6. OGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia oraz stosowania odpowiednich i proporcjonalnych technicznych, operacyjnych i organizacyjnych środków zarządzania ryzykiem dla bezpieczeństwa systemów informacyjnych wykorzystywanych w procesach wpływających na świadczenie usługi przez Zamawiającego albo dla ciągłości świadczenia usług przez Zamawiającego, jeżeli ryzyko to pozostaje w związku z realizacją Umowy.
- 6.2. Środki, o których mowa w ust. 1, uwzględniają co najmniej:
 - 6.2.1. aktualny stan wiedzy;

- 6.2.2. charakter, zakres i kontekst świadczenia realizowanego na rzecz Zamawiającego;
 - 6.2.3. kategorię Wykonawcy;
 - 6.2.4. prawdopodobieństwo wystąpienia incydentu i jego możliwą dotkliwość dla Zamawiającego, a także skutki społeczne i gospodarcze;
 - 6.2.5. narażenie Zamawiającego na ryzyka związane z danym świadczeniem;
 - 6.2.6. znaczenie danego świadczenia dla ciągłości świadczenia usług przez Zamawiającego.
- 6.3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 6.1, oraz z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w pkt 6.2, Wykonawca zapewnia w szczególności:
- 6.3.1. zarządzanie ryzykiem;
 - 6.3.2. bezpieczeństwo nabywania, rozwoju, utrzymania i eksploatacji rozwiązań wykorzystywanych przy realizacji Umowy;
 - 6.3.3. kontrolę dostępu opartą na zasadzie minimalnych uprawnień i zasadę wiedzy niezbędnej;
 - 6.3.4. zarządzanie tożsamością i bezpieczne uwierzytelnianie, w tym w uzasadnionych przypadkach uwierzytelnianie wieloskładnikowe;
 - 6.3.5. rejestrowanie i monitorowanie zdarzeń;
 - 6.3.6. zarządzanie podatnościami i aktualizacjami;
 - 6.3.7. ochronę przed utratą, uszkodzeniem, nieuprawnionym dostępem i nieuprawnioną modyfikacją;
 - 6.3.8. bezpieczeństwo środków przekazywania danych;
 - 6.3.9. bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe;
 - 6.3.10. bezpieczeństwo personelu;
 - 6.3.11. bezpieczną komunikację elektroniczną;
 - 6.3.12. adekwatne procedury reagowania na incydenty;
 - 6.3.13. środki ciągłości działania i odtworzenia, adekwatne do charakteru świadczenia.
- Środki, o których mowa w pkt 6.3.1–6.3.13, stosuje się w zakresie adekwatnym i proporcjonalnym do charakteru świadczenia oraz poziomu ryzyka.
- 6.4. Wykonawca dokumentuje stosowane środki bezpieczeństwa i związane z nim rozwiązania i udostępnia Zamawiającemu informacje oraz dokumenty niezbędne do oceny ich adekwatności i skuteczności.
- 6.5. Wykonawca zapewnia rozliczalność działań podejmowanych w systemach informacyjnych i środowiskach wykorzystywanych do realizacji Umowy oraz prowadzi logowanie zdarzeń w zakresie adekwatnym do charakteru świadczenia i poziomu ryzyka. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępnia logi, ścieżki audytowe lub inne dowody elektroniczne w zakresie i terminie uzasadnionym celem żądania.
- 6.6. Wykonawca zapewnia, że wykorzystywane przez niego systemy, narzędzia i rozwiązania służące do realizacji Umowy są objęte wsparciem producenta, regularnie aktualizowane i adekwatne do skali oraz krytyczności świadczenia. Wykonawca monitoruje cykl życia wykorzystywanych produktów ICT oraz nie stosuje, rozwiązań stwarzających istotne ryzyko dla bezpieczeństwa systemów informacyjnych albo ciągłości świadczenia usług przez Zamawiającego.

- 6.7. Wykonawca stosuje legalne, wspierane i aktualizowane rozwiązania techniczne, a także nie wprowadza do świadczenia realizowanego na rzecz Zamawiającego rozwiązań niesprawdzonych, nieudokumentowanych albo pozbawionych adekwatnych zabezpieczeń.
- 6.8. Wykonawca zapewnia odpowiedni, oparty na analizie ryzyka, poziom bezpieczeństwa fizycznego nośników, urządzeń, dokumentacji oraz innych zasobów wykorzystywanych do realizacji Umowy lub zawierających dane, informacje albo materiały Zamawiającego, w szczególności przez stosowanie adekwatnej kontroli dostępu do budynków, pomieszczeń przetwarzania, stref składowania oraz miejsc, w których zasoby te są przechowywane, przetwarzane albo wykorzystywane.
- 6.9. Jeżeli realizacja Umowy obejmuje dokumentację techniczną, oprogramowanie, licencje, narzędzia serwisowe, zdalny dostęp, integracje albo inne rozwiązania cyfrowe, Wykonawca zapewnia, aby elementy te były przekazywane, utrzymywane, aktualizowane i udostępniane w sposób bezpieczny oraz zgodny z Umową, bez pogorszenia poziomu bezpieczeństwa i w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie z nich przez Zamawiającego.
- 6.10. Wykonawca stosuje bezpieczne praktyki projektowania, wytwarzania, testowania, wdrażania i utrzymania takich rozwiązań jak oprogramowanie, firmware, systemy diagnostyczne, aplikacje, interfejsy, integracje.
- 6.11. Wymiana informacji, danych i materiałów związanych z realizacją Umowy odbywa się z wykorzystaniem uzgodnionych i odpowiednio zabezpieczonych kanałów komunikacji. Wykonawca stosuje środki zabezpieczenia transmisji adekwatne do charakteru przekazywanych informacji oraz do ryzyka związanego z ich ujawnieniem, utratą albo modyfikacją.
- 6.12. Jeżeli realizacja Umowy wymaga dostępu Wykonawcy do systemów informacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zapewnia przestrzeganie przez siebie oraz osoby działające w jego imieniu przekazanych zasad bezpieczeństwa.
- 6.13. Po rozwiązaniu, w tym odstąpieniu lub wygaśnięciu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 6.13.1. zagwarantowania niezbędnej pomocy w bezpiecznym przeniesieniu zasobów sprzętowych i programowych oraz wznowieniu ich działania przez Zamawiającego w okresie migracji, który nie może przekroczyć 6 miesięcy;
 - 6.13.2. zwrócenia Zamawiającemu kopii wszystkich danych, informacji, materiałów oraz dokumentacji (otrzymanych lub wytworzonych) w formie nadającym się do wykorzystania. Zwrot ten musi być sporządzony na podstawie protokołu opatrzonego datą i podpisanego przez Strony, sporządzonego w formie dokumentowej pod rygorem nieważności;
 - 6.13.3. niezwłocznie po zakończeniu migracji i zwrocie danych – nie później niż w terminie 14 dni od tego zdarzenia – Wykonawca dokona trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszelkich kopii tych danych ze wszystkich swoich systemów (w tym kopii zapasowych i środowisk testowych) oraz nośników;
 - 6.13.4. dostarczenia Zamawiającemu raportu/oświadczenia poświadczającego, że dane zostały prawidłowo i trwale usunięte, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- 6.14. Wykonawcy oraz osobom działającym w imieniu Wykonawcy zabrania się, bez wyraźnego upoważnienia wynikającego z Umowy albo odrębnej zgody Zamawiającego:
 - 6.14.1. stosowania inżynierii wstecznej (reverse engineering) wobec systemów, danych, konfiguracji lub rozwiązań Zamawiającego;
 - 6.14.2. korzystania z kont innych użytkowników;
 - 6.14.3. kopiowania danych poza autoryzowane środowiska;

- 6.14.4. udostępniania danych dostępowych osobom nieuprawnionym;
 - 6.14.5. podłączania nieautoryzowanych urządzeń lub nośników do systemów Zamawiającego;
 - 6.14.6. podejmowania działań mających na celu obejście, przełamanie albo testowanie zabezpieczeń systemów Zamawiającego, chyba że działania takie zostały uprzednio uzgodnione.
- 6.15. W zakresie, w jakim SLA nie zostało określone w Umowie lub odrębnym dokumencie określa je Załącznik nr 1 do Wymagań. Jeżeli SLA zostało określone w Umowie lub odrębnym dokumencie, jak również w Załączniku nr 1, pierwszeństwo mają postanowienia Załącznika nr 1.

7. DODATKOWE OBOWIĄZKI DLA DOSTAWCY KRYTYCZNEGO

- 7.1. Dostawca krytyczny, poza wymaganiami ogólnymi, zobowiązany jest w szczególności do:
- 7.1.1. przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, rozszerzonych informacji o stosowanych środkach bezpieczeństwa, strukturze organizacyjnej, wykorzystywanych rozwiązaniach technicznych przy realizacji świadczenia na rzecz Zamawiającego oraz sposobie realizacji tego świadczenia;
 - 7.1.2. przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie albo w cyklach uzgodnionych przez Strony, okresowych raportów dotyczących stanu bezpieczeństwa świadczenia realizowanego na rzecz Zamawiającego, obejmujących w zakresie adekwatnym do charakteru świadczenia w szczególności informacje o incydentach, podatnościach, działaniach naprawczych, zmianach organizacyjnych, zmianach w łańcuchu dostaw oraz realizacji uzgodnionych parametrów świadczenia;
 - 7.1.3. dokumentowania środków ciągłości działania i odtworzenia stosowanych przy realizacji Umowy oraz udostępniania informacji o nich na żądanie Zamawiającego;
 - 7.1.4. współpracy przy okresowym przeglądzie ryzyka związanego z realizacją Umowy;
 - 7.1.5. współpracy przy opracowaniu, utrzymaniu i aktualizacji strategii wyjścia;
 - 7.1.6. współpracy przy testach bezpieczeństwa, testach odtworzeniowych, przeglądach konfiguracji albo innych działaniach weryfikacyjnych proporcjonalnych do charakteru świadczenia;
 - 7.1.7. wspierania Zamawiającego w wykonywaniu obowiązków ustawowych wynikających z UKSC oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących cyberbezpieczeństwa, w zakresie, w jakim obowiązki te pozostają w związku z realizacją Umowy, w szczególności przez niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji, dokumentów, wyjaśnień i danych technicznych oraz wdrażanie po swojej stronie działań technicznych, organizacyjnych i operacyjnych niezbędnych do umożliwienia Zamawiającemu w szczególności:
 - 1) obsługi incydentu;
 - 2) współdziałania z właściwym CSIRT oraz wykonania obowiązków informacyjnych i dokumentacyjnych związanych z incydemem, podatnością albo cyberzagrożeniem;
 - 3) usunięcia podatności albo wdrożenia środków ograniczających ryzyko;
 - 4) przekazania danych, informacji, dokumentów albo dowodów wymaganych przez właściwym organ do spraw cyberbezpieczeństwa;

- 5) wykonania zaleceń pokontrolnych, środków nadzorczych albo innych działań wymaganych przez właściwym organ do spraw cyberbezpieczeństwa;
- 6) wykonania obowiązków związanych z uznaniem Wykonawcy za Dostawcę wysokiego ryzyka;
- 7) wykonania działań wynikających z polecenia zabezpieczającego, w zakresie dotyczącym świadczenia realizowanego na rzecz Zamawiającego.

Obowiązki, o których mowa w pkt 7.1.7, Dostawca krytyczny wykonuje w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem terminów ustawowych ciążących na Zamawiającym. Zakres obowiązków zostanie każdorazowo określony w poleceniu wydanym przez Zamawiającego.

- 7.2. Zamawiający może żądać od Dostawcy krytycznego przeprowadzenia oraz aktualizacji oceny ryzyka odnoszącej się do sposobu realizacji Umowy, w szczególności przed rozpoczęciem świadczenia albo po każdej istotnej zmianie dotyczącej tego świadczenia.
- 7.3. Dostawca krytyczny przeprowadza nie rzadziej niż raz w roku testy środków bezpieczeństwa i ciągłości działania oraz udostępnia Zamawiającemu wyniki tych testów, wnioski i plany naprawcze w zakresie dotyczącym świadczenia objętego Umową.
- 7.4. Na żądanie Zamawiającego, Dostawca krytyczny zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przy przygotowaniu, uzgodnieniu metodyki i przeprowadzeniu, testów bezpieczeństwa, w tym testów scenariuszowych, przeglądów konfiguracji albo testów penetracyjnych z zachowaniem zasady proporcjonalności i bezpieczeństwa operacyjnego.
- 7.5. Dostawca krytyczny zobowiązany jest ponadto do zapewnienia dostępności odpowiednio umocowanych osób kontaktowych w trybie 24/7.

8. PERSONEL, POUFNOŚĆ I DOSTĘP

- 8.1. Wykonawca zapewnia, aby czynności związane z realizacją Umowy, w szczególności czynności mogące wpływać na bezpieczeństwo systemów informacyjnych Wykonawcy albo wymagające dostępu do systemów informacyjnych, danych, informacji lub infrastruktury Wykonawcy, były wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje, doświadczenie oraz - jeżeli jest to wymagane - odpowiednie upoważnienia lub uprawnienia.
- 8.2. Wykonawca zapewnia, aby osoby realizujące Umowę:
 - 8.2.1. były przeszkolone z zakresu cyberbezpieczeństwa w zakresie adekwatnym do realizowanego świadczenia;
 - 8.2.2. były związane obowiązkiem zachowania poufności;
 - 8.2.3. posiadały dostęp wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im zadań;
 - 8.2.4. korzystały z indywidualnych identyfikatorów i właściwych metod uwierzytelniania, jeżeli dostęp do systemów jest wymagany; zabronione jest współdzielenie kont, identyfikatorów, haseł, tokenów, certyfikatów albo innych środków uwierzytelniania.
- 8.3. Dostęp zdalny do systemów informacyjnych Zamawiającego jest dopuszczalny wyłącznie:
 - 8.3.1. z wykorzystaniem urządzeń i środowisk spełniających wymagania bezpieczeństwa uzgodnione z Zamawiającym;
 - 8.3.2. z wykorzystaniem bezpiecznych kanałów komunikacji;

- 8.3.3. przy zastosowaniu metod uwierzytelniania wskazanych przez Zamawiającego;
- 8.3.4. w zakresie i czasie niezbędnym do wykonania określonego zadania;
- 8.3.5. z zapewnieniem możliwości rejestrowania działań.
- 8.4. Wymiana danych, dokumentów i informacji związanych z realizacją Umowy odbywa się z wykorzystaniem kanałów komunikacji i nośników wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia, aby taka wymiana odbywała się z zastosowaniem środków ochrony adekwatnych do ryzyka oraz charakteru przekazywanych danych, dokumentów i informacji, w szczególności przez:
 - 8.4.1. szyfrowanie transmisji;
 - 8.4.2. zabezpieczenie plików hasłem przekazywanym odrębnym kanałem komunikacji;
 - 8.4.3. odpowiednie zabezpieczenie nośników i dokumentów papierowych przed utratą, nieuprawnionym dostępem, kopiowaniem albo ujawnieniem.
- 8.5. Wykonawca zapewnia okresowy przegląd oraz aktualizację uprawnień dostępowych osób działających w jego imieniu w systemach informacyjnych Zamawiającego.
- 8.6. Wykonawca prowadzi i aktualizuje wykaz osób działających po jego stronie, którym przyznano dostęp do systemów informacyjnych, danych, informacji, infrastruktury Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, i przekazuje taki wykaz Zamawiającemu na jego żądanie.
- 8.7. Na żądanie Zamawiającego, a także w przypadku ustania potrzeby dostępu, zmiany zakresu obowiązków danej osoby albo zakończenia jej udziału w realizacji Umowy, Wykonawca niezwłocznie ograniczy, zablokuje albo odbierze tej osobie dostęp do systemów informacyjnych, danych, informacji Zamawiającego, o ile pozostaje w zakresie jego uprawnień lub możliwości organizacyjnych. W pozostałym zakresie Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o konieczności ograniczenia, zablokowania albo odebrania takiego dostępu.
- 8.8. Wykonawca zapewnia regularne szkolenia osób zaangażowanych po jego stronie w realizację Umowy w zakresie cyberbezpieczeństwa, aktualnych zagrożeń, dobrych praktyk cyberhigieny oraz obowiązków wynikających z Wymagań, w tym - jeżeli jest to uzasadnione charakterem świadczenia - w zakresie zarządzania ciągłością działania i odtworzenia. Na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewnia udział odpowiednich osób działających po jego stronie w szkoleniach, warsztatach albo innych działaniach organizowanych przez Zamawiającego.
- 8.9. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w pkt 8.8, Strony współpracują w zakresie transferu wiedzy niezbędnej do bezpiecznej realizacji Umowy.

9. INCYDENTY, PODATNOŚCI I CYBERZAGROŻENIA

- 9.1. Wykonawca obsługuje incydenty oraz niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu każdy incydent.
- 9.2. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o każdym podejrzeniu incydentu, podatności, cyberzagrożeniu albo innej nieprawidłowości, o których powziął wiarygodną informację.
- 9.3. Zgłoszenie incydentu, o którym mowa w pkt 9.1, następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 6 godzin od wykrycia incydentu, z zastrzeżeniem pkt 9.5.
- 9.4. Informacja, o której mowa w pkt 9.2, jest przekazywana niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia przez Wykonawcę wiarygodnej informacji o podatności, cyberzagrożeniu albo innej nieprawidłowości, z zastrzeżeniem pkt 9.5.

- 9.5. Jeżeli Umowa albo Załącznik nr 1 do Wymagań określają dla Wykonawcy krótsze terminy notyfikacji zdarzeń, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2, stosuje się terminy krótsze.
- 9.6. Zgłoszenie incydentu powinno zawierać co najmniej:
 - 9.6.1. datę i godzinę wykrycia;
 - 9.6.2. opis zdarzenia;
 - 9.6.3. wstępną ocenę wpływu;
 - 9.6.4. wskazanie systemów informacyjnych, danych lub zasobów objętych zdarzeniem;
 - 9.6.5. opis podjętych działań;
 - 9.6.6. liczbę osób;
 - 9.6.7. dane osoby kontaktowej po stronie Wykonawcy.
- 9.7. W przypadku incydentu, o którym mowa w pkt 9.1, Wykonawca przekazuje:
 - 9.7.1. raport wstępny – niezwłocznie po wykryciu incydentu przez Wykonawcę;
 - 9.7.2. raport z postępu działań – na każde żądanie Zamawiającego lub w przypadku zmiany okoliczności;
 - 9.7.3. raport końcowy - niezwłocznie po zakończeniu działań naprawczych dotyczących incydentu.
- 9.8. Informacja o podatności, cyberzagrożeniu albo innej nieprawidłowości powinna zawierać, w zakresie adekwatnym do charakteru zdarzenia, informacje dostępne Wykonawcy w chwili jej przekazania, w szczególności:
 - 9.8.1. opis podatności, cyberzagrożenia albo innej nieprawidłowości;
 - 9.8.2. wskazanie systemów, produktów, usług albo procesów, których dotyczy;
 - 9.8.3. wstępną ocenę możliwego wpływu na realizację Umowy;
 - 9.8.4. informację o środkach już zastosowanych albo planowanych w celu ograniczenia ryzyka;
 - 9.8.5. dane osoby kontaktowej po stronie Wykonawcy.
- 9.9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie Obsługi incydentów oraz przywracania prawidłowej realizacji świadczenia.
- 9.10. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przy ocenie znaczenia podatności, cyberzagrożenia albo innej nieprawidłowości dla realizacji Umowy.
- 9.11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji i dokumentacji dotyczących incydentu, w takim zakresie i terminach, które umożliwią Zamawiającemu ocenę, czy incydent może stanowić incydent poważny w rozumieniu UKSC, oraz wykonanie obowiązków zgłoszeniowych, informacyjnych i dokumentacyjnych związanych z incydemtem.
- 9.12. Jeżeli incydent stanowi incydent poważny, Wykonawca po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 9.3, przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie dalsze informacje i dokumenty niezbędne do umożliwienia Zamawiającemu wypełnienia obowiązków ustawowych związanych z takim incydemtem, w terminach umożliwiających:
 - 9.12.1. dokonanie przez Zamawiającego wczesnego ostrzeżenia o incydemcie poważnym właściwemu CSIRT w ustawowym terminie 24 godzin od momentu jego wykrycia;

9.12.2. zgłoszenie przez Zamawiającego incydentu poważnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 72 godzin od momentu jego wykrycia;

9.12.3. przygotowanie i przekazanie właściwemu CSIRT sprawozdania końcowego nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia incydentu poważnego.

Wykonawca przekazuje informacje i dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, na tyle wcześniej, aby umożliwić Zamawiającemu dochowanie terminów wskazanych w pkt 9.12.1–9.12.3, jednak nie później niż w terminie 2 godzin od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przekazanie dokumentów lub informacji.

9.13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, na żądanie Zamawiającego, informacji niezbędnych do poinformowania odbiorców świadczenia o incydencie poważnym, który może mieć niekorzystny wpływ na to świadczenie, oraz o możliwych środkach zaradczych, jakie odbiorcy mogą podjąć.

9.14. Wykonawca nie informuje samodzielnie osób trzecich, mediów ani organów o incydencie dotyczącym Zamawiającego bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nakładają na niego taki obowiązek.

9.15. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego monitorowania publicznych i branżowych źródeł informacji o podatnościach i cyberzagrożeniach dotyczących realizowanego świadczenia na rzecz Zamawiającego. W przypadku zidentyfikowania podatności albo cyberzagrożenia stwarzających ryzyko dla działalności Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie podejmie działania w celu ich usunięcia lub ograniczenia ich skutków.

9.16. Wykonawca prowadzi rejestr incydentów, podatności i cyberzagrożeń związanych z realizacją Umowy oraz udostępnia go Zamawiającemu na jego żądanie w zakresie dotyczącym Umowy.

9.17. Wykonawca utrzymuje procedury gromadzenia i zabezpieczania dowodów związanych z incydentami, podatnościami, cyberzagrożeniami, adekwatne do charakteru świadczenia.

9.18. Jeżeli incydent, podejrzenie incydentu, cyberzagrożenie albo podatność po stronie innego klienta Wykonawcy albo w innym obszarze działalności Wykonawcy może oddziaływać na świadczenie realizowane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz wdroży odpowiednie środki ograniczające ryzyko.

9.19. Wykonawca prowadzi proces zarządzania podatnościami dotyczący systemów, Produktów ICT, Usług ICT, Procesów ICT i innych rozwiązań wykorzystywanych przy realizacji Umowy. Proces ten obejmuje w szczególności monitorowanie, identyfikowanie, ocenę istotności, priorytetyzację oraz terminowe usuwanie podatności albo wdrażanie adekwatnych środków kompensacyjnych, a także:

9.19.1. terminową instalację wymaganych poprawek oprogramowania oraz innych aktualizacji istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa;

9.19.2. aktualizację oprogramowania, komponentów infrastruktury oraz innych wykorzystywanych rozwiązań do wersji objętych wsparciem producenta;

9.19.3. bezpieczną konfigurację wykorzystywanych rozwiązań oraz usuwanie, wyłączanie albo ograniczanie zbędnych usług, funkcji lub komponentów (hardening);

9.19.4. weryfikację skuteczności wdrożonych poprawek, zmian konfiguracyjnych albo środków kompensacyjnych.

9.20. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia plan usunięcia podatności albo wdrożenia środków kompensacyjnych wraz z proponowanym terminem realizacji. Zamawiający może

zgłosić takie żądanie w szczególności, jeżeli wynika to z oceny ryzyka związanej z realizacją Umowy.

- 9.21. Terminy usunięcia podatności albo wdrożenia środków kompensacyjnych określa się z uwzględnieniem oceny ryzyka, charakteru świadczenia oraz postanowień Umowy, a w przypadku braku takich postanowień - w uzgodnieniu Stron.
- 9.22. Klasyfikacja podatności jest realizowana wg metodyki Common Vulnerability Scoring System (CVSS). Źródła ujawnienia podatności:
 - 9.22.1. informacje publiczne o wystąpieniu podatności dotyczącej oprogramowania bądź zależności występującej w oprogramowaniu systemu;
 - 9.22.2. podatności znalezione w ramach testów penetracyjnych, skanów bezpieczeństwa, znalezione przez badaczy bezpieczeństwa itd.;
 - 9.22.3. odkrycie podatności przez Wykonawcę.
- 9.23. Terminy usuwania podatności zostały określone w Załączniku nr 1 jako element poziomu świadczenia usług.
- 9.24. Jeżeli podejrzenie incydentu, incydent, podatność, cyberzagrożenie albo inne zdarzenie objęte niniejszymi Wymaganiami dotyczy lub może dotyczyć danych osobowych, Wykonawca wykonuje równolegle także obowiązki wynikające z RODO, innych powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz postanowień Umowy dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 9.25. Wykonanie obowiązków informacyjnych, współdziałania, raportowych lub naprawczych wynikających z niniejszych Wymagań nie wyłącza ani nie ogranicza obowiązków Wykonawcy dotyczących naruszeń ochrony danych osobowych.

10. BEZPIECZEŃSTWO ŁANCUCHA DOSTAW I PODDOSTAWCY

- 10.1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo i ciągłość łańcucha dostaw w zakresie związanym z realizacją Umowy.
- 10.2. Wykonawca zapewnia, że Poddostawcy będą związani obowiązkami w zakresie cyberbezpieczeństwa co najmniej równoważnymi z tymi wynikającymi z niniejszych Wymagań – w zakresie odpowiadającym powierzonym im czynnościom.
- 10.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Poddostawców oraz dalszych podmiotów uczestniczących w realizacji Umowy jak za działania i zaniechania własne.
- 10.4. Wykaz Poddostawców zaangażowanych w realizację Umowy oraz lokalizacji świadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Wymagań. W Załączniku tym ujawnia się również podmioty i lokalizacje wskazane już w Umowie.
- 10.5. Jeżeli Umowa albo dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych ujawnia określone podmioty przetwarzające, dalsze podmioty przetwarzające albo miejsca przetwarzania danych, Wykonawca zapewnia spójność tych informacji z Załącznikiem nr 2 oraz usunie wszelkie rozbieżności.
- 10.6. Uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wymaga:
 - 10.6.1. zaangażowanie nowego Poddostawcy, który ma uczestniczyć w realizacji Umowy w zakresie mogącym wpływać na bezpieczeństwo systemów informacyjnych, bezpieczeństwo łańcucha dostaw albo ciągłość świadczenia usług przez Zamawiającego;

- 10.6.2. zmiana Poddostawcy mającego dostęp do systemów informacyjnych, danych albo infrastruktury Zamawiającego;
 - 10.6.3. zmiana lokalizacji świadczenia, jeżeli może ona wpływać na bezpieczeństwo systemów informacyjnych, możliwość wykonywania uprawnień kontrolnych albo ciągłość świadczenia usług przez Zamawiającego;
 - 10.6.4. istotna zmiana sposobu świadczenia z udziałem Poddostawcy albo dalszego ogniwa łańcucha dostaw, jeżeli może ona wpływać na okoliczności, o których mowa w pkt 10.6.1–10.6.3.
- 10.7. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w pkt 10.6, Wykonawca składa z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym Zamawiającemu ocenę ryzyka oraz podjęcie decyzji, przy czym Wykonawca uwzględnia, że termin potrzebny Zamawiającego na dokonanie takiej oceny i podjęcie decyzji nie może być krótszy niż 60 dni oraz że do czasu wyrażenia zgody przez Zamawiającego nie jest uprawniony do wprowadzenia planowanej zmiany.
- 10.8. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 10.6, obejmuje co najmniej:
- 10.8.1. dane identyfikujące podmiot albo wskazanie planowanej lokalizacji świadczenia;
 - 10.8.2. zakres czynności powierzanych temu podmiotowi albo opis planowanej zmiany;
 - 10.8.3. informacje czy podmiot będzie miał dostęp do systemów informacyjnych, danych lub infrastruktury Zamawiającego;
 - 10.8.4. wskazanie miejsca świadczenia usług oraz miejsce przetwarzania danych, jeżeli dotyczy;
 - 10.8.5. informacje niezbędne do oceny wpływu zmiany na bezpieczeństwo systemów informacyjnych, bezpieczeństwo łańcucha dostaw albo ciągłość świadczenia usług przez Zamawiającego.
- 10.9. Zamawiający może odmówić zgody, jeżeli planowana zmiana może:
- 10.9.1. naruszać przepisy prawa albo obowiązki regulacyjne Zamawiającego;
 - 10.9.2. ograniczać możliwość nadzoru, kontroli albo audytu;
 - 10.9.3. pogorszać bezpieczeństwo systemów informacyjnych albo bezpieczeństwo łańcucha dostaw;
 - 10.9.4. zwiększać ryzyko zakłócenia ciągłości świadczenia usług przez Zamawiającego;
 - 10.9.5. prowadzić do nadmiernej koncentracji ryzyka albo nadmiernego uzależnienia od Wykonawcy lub określonego ogniwa łańcucha dostaw;
 - 10.9.6. wiązać się z lokalizacją świadczenia albo miejscem przetwarzania danych, które z uwagi na właściwość państwa, obowiązujące tam przepisy, możliwość wykonywania uprawnień kontrolnych, środki ograniczające, sankcje albo embargo powodują ryzyko nieakceptowalne dla Zamawiającego.
- 10.10. Jeżeli Umowa przewiduje obowiązek uzyskania zgody Zamawiającego w związku z zaangażowaniem podmiotu przetwarzającego, dalszego podmiotu przetwarzającego, zmianą miejsca przetwarzania danych osobowych albo przekazywaniem danych osobowych do państwa trzeciego, nie wyłącza to obowiązku odrębnej oceny przez Wykonawcę, czy dla danej zmiany nie jest wymagana również uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego na podstawie niniejszego paragrafu. Reżimy te stosuje się niezależnie, w zakresie, w jakim odnoszą się do różnych ryzyk lub obowiązków.

11. PRAWO AUDYTU I TESTY

- 11.1. Zamawiający, samodzielnie lub za pośrednictwem upoważnionych przedstawicieli bądź podmiotów trzecich działających w jego imieniu, ma prawo do przeprowadzania kontroli lub audytu zgodności działań Wykonawcy z postanowieniami Wymagań i Umowy w zakresie objętym niniejszymi Wymaganiami ("Prawo Audytu").
- 11.2. Prawo Audytu obejmuje w szczególności:
 - 11.2.1. dostęp do systemów, urządzeń, aplikacji, dokumentacji, procedur, polityk oraz innych informacji istotnych z punktu widzenia realizowanego świadczenia na rzecz Zamawiającego;
 - 11.2.2. dostęp do lokalizacji (w tym centrów danych), w których świadczone są usługi lub przetwarzane są dane Zamawiającego;
 - 11.2.3. możliwość żądania informacji, wyjaśnień i kopii dokumentów;
 - 11.2.4. możliwość weryfikacji stosowanych środków bezpieczeństwa, w zakresie adekwatnym do charakteru świadczenia.
- 11.3. Audyt jest przeprowadzany z zachowaniem zasady proporcjonalności, w dni robocze i w godzinach pracy Wykonawcy, z zastrzeżeniem wystąpienia zdarzeń przewidzianych w pkt 11.3.2. Zamawiający lub podmiot działający na jego zlecenie zawiadomi Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, chyba że krótszy termin jest uzasadniony:
 - 11.3.1. podejrzeniem naruszenia obowiązków wynikających z Wymagań;
 - 11.3.2. wystąpieniem incydentu, podejrzenia incydentu, cyberzagrożenia;
 - 11.3.3. koniecznością podjęcia niezwłocznych działań w związku z żądaniem właściwego organu do spraw cyberbezpieczeństwa, właściwego CSIRT albo innego organu publicznego.
- 11.4. W zawiadomieniu określony zostanie przedmiot audytu, czas jego trwania oraz obszary, które mają podlegać kontroli.
- 11.5. W przypadkach, o których mowa w pkt 11.3.1-11.3.3, termin zawiadomienia może zostać odpowiednio skrócony lub pominięty, a audyt może zostać przeprowadzony w trybie ad hoc.
- 11.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia współpracy podczas realizacji Prawa Audytu, w tym udostępnienia wymaganych zasobów, informacji, lokalizacji, dostępu oraz umożliwienia wykonania audytu w sposób zdalny – w zakresie, w jakim jest to technicznie możliwe i bezpieczne.
- 11.7. Wewnętrzne regulacje Wykonawcy, w szczególności dotyczące zasad bezpieczeństwa fizycznego lub higieny pracy, nie mogą ograniczać zakresu, celu ani sposobu przeprowadzenia audytu.
- 11.8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przeprowadzenia testów bezpieczeństwa, skanów podatności, przeglądów konfiguracji, testów odtworzeniowych albo innych działań weryfikacyjnych, o ile są proporcjonalne do charakteru świadczenia. Na podstawie wyników wyżej wymienionych działań weryfikacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań naprawczych.
- 11.9. Testy mogące wpływać na systemy, środowisko albo ciągłość świadczenia realizowanego na rzecz Zamawiającego mogą być prowadzone wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz po uzgodnieniu warunków organizacyjnych, technicznych i bezpieczeństwa.
- 11.10. Jeżeli z przyczyn obiektywnych, prawnych, bezpieczeństwa fizycznego albo ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa przeprowadzenie audytu w określonym zakresie nie jest możliwe, Wykonawca

przekazać Zamawiającemu równoważne dowody zgodności, w szczególności aktualne raporty z audytów zewnętrznych, certyfikaty, raporty z testów bezpieczeństwa, zestawienia środków kontrolnych albo inne wiarygodne dokumenty potwierdzające spełnianie Wymagań.

12. CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA I ODTWORZENIE

- 12.1. Wykonawca zapewnia utrzymanie zdolności do nieprzerwanej realizacji świadczenia objętego Umową w zakresie uzasadnionym charakterem świadczenia oraz ryzykiem jego zakłócenia, w tym w przypadku awarii, incydentu, niedostępności zasobów, zakłóceń po stronie Poddostawców albo innych zdarzeń mogących wpływać na bezpieczeństwo systemów informacyjnych albo ciągłość świadczenia usług przez Zamawiającego.
- 12.2. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 12.1, Wykonawca opracowuje, wdraża, utrzymuje i testuje odpowiednie rozwiązania zapewniające ciągłość świadczenia oraz odtworzenie działania po awarii, incydencie albo innym zdarzeniu zakłócającym realizację Umowy. Testy te powinny być odpowiednio udokumentowane.
- 12.3. Wykonawca współpracuje z Zamawiającym przy opracowaniu, stosowaniu, przeglądzie i aktualizacji rozwiązań, o których mowa w pkt 12.2.
- 12.4. Rozwiązania, o których mowa w pkt 12.2, powinny obejmować w szczególności:
 - 12.4.1. procedury awaryjne;
 - 12.4.2. zasady wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych;
 - 12.4.3. procedury przywrócenia działania kluczowych elementów świadczenia;
 - 12.4.4. procedury komunikacji w sytuacji zakłócenia świadczenia;
 - 12.4.5. mechanizmy umożliwiające szybkie wykrywanie incydentów, zagrożeń dla ciągłości świadczenia oraz istotnych zagrożeń wydajnościowych, a także identyfikowanie słabych punktów w systemach informacyjnych, produktach ICT, usługach ICT, procesach ICT, innych narzędziach wykorzystywanych do realizacji Umowy,
- 12.5. Wykonawca zapewnia, że wykorzystywane przez niego systemy, narzędzia i rozwiązania mają zdolność do realizacji świadczenia także w warunkach zwiększonego obciążenia
- 12.6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży informacje lub dokumenty potwierdzające, że rozwiązania dotyczące ciągłości działania i odtworzenia są wdrożone, utrzymywane i testowane, w tym - w zakresie dotyczącym Umowy - dokumentację planów ciągłości działania, procedur odtworzeniowych oraz raporty z testów.
- 12.7. Uruchomienie planów ciągłości działania albo procedur odtworzeniowych przez Wykonawcę w zakresie mogącym wpływać na świadczenie realizowane na rzecz Zamawiającego podlega niezwłócnemu zgłoszeniu Zamawiającemu wraz z oceną wpływu, opisem podjętych działań oraz przewidywanym czasem przywrócenia pełnej sprawności świadczenia.
- 12.8. Dostawca krytyczny informuje Zamawiającego o planowanych istotnych aktualizacjach planów ciągłości działania, planów awaryjnych albo procedur odtworzeniowych, jeżeli mogą one wpływać na świadczenie realizowane na rzecz Zamawiającego, bezpieczeństwo systemów informacyjnych albo ciągłość świadczenia usług przez Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ocenę skutków takich zmian.

13. DOSTAWCA WYSOKIEGO RYZYKA

- 13.1. Jeżeli Wykonawca jest lub stanie się Dostawcą wysokiego ryzyka albo poweźmie informację o wszczęciu wobec niego postępowania w sprawie uznania za Dostawcę wysokiego ryzyka, zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni od powzięcia takiej informacji, wraz ze wskazaniem typów produktów ICT, rodzajów usług ICT albo konkretnych procesów ICT, których taka okoliczność dotyczy albo może dotyczyć.
- 13.2. W przypadku wydania decyzji o uznaniu Wykonawcy za Dostawcę wysokiego ryzyka, w zakresie objętym tą decyzją Zamawiający:
 - 13.2.1. nie wprowadza do użytkowania typów produktów ICT, rodzajów usług ICT i konkretnych procesów ICT objętych decyzją, dostarczanych przez takiego dostawcę;
 - 13.2.2. wycofuje z użytkowania typy produktów ICT, rodzaje usług ICT i konkretne procesy ICT objęte decyzją, dostarczane przez takiego dostawcę, zgodnie z terminami i zasadami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 13.2.3. nie nabywa produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT objętych decyzją.
- 13.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 13.2, Zamawiający przekazuje informacje o wycofywanych typach produktów ICT, rodzajach usług ICT i konkretnych procesach ICT objętych decyzją, jeżeli taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz na warunkach w nich określonych. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonania tych obowiązków.
- 13.4. Niezależnie od skutków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku, o którym mowa w pkt 13.1, Zamawiający może zastosować odpowiednie środki ograniczające ryzyko, w szczególności:
 - 13.4.1. wstrzymać wdrożenie, instalację, odbiór, uruchomienie lub korzystanie z określonych produktów ICT, usług ICT, procesów ICT albo innych rozwiązań objętych ryzykiem;
 - 13.4.2. zażądać zastąpienia określonych produktów ICT, usług ICT, procesów ICT albo innych rozwiązań rozwiązaniami zgodnymi z wymaganiami prawa i niewywołującymi ryzyka objęcia środkami ograniczającymi;
 - 13.4.3. ograniczyć albo wstrzymać dostęp Dostawcy albo osób działających w jego imieniu do systemów informacyjnych, danych albo innych zasobów Zamawiającego;
 - 13.4.4. skorzystać z uprawnień wynikających z Umowy, Wymagań albo powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym odmówić odbioru, żądać zmiany sposobu realizacji świadczenia albo wypowiedzieć Umowę lub jej część na zasadach określonych w Umowie lub Wymaganiach;
 - 13.4.5. żądać wdrożenia określonych środków bezpieczeństwa na okres wskazany przez Zamawiającego.
- 13.5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy przy wdrażaniu środków ograniczających ryzyko wynikające z jego statusu lub z ryzyk dotyczących produktów ICT, usług ICT albo procesów ICT wykorzystywan przy realizacji Umowy, w szczególności przez niezwłoczne przekazywanie informacji, przedstawianie wariantów zastępczych oraz wsparcie procesu wycofania, wymiany albo zastąpienia rozwiązań objętych ryzykiem.
- 13.6. Koszty dostosowania się do wymagań wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w tym koszty wycofania, wymiany, zastąpienia albo dostosowania produktów ICT,

usług ICT lub procesów ICT objętych ryzykiem, ponosi Wykonawca, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej.

- 13.7. Jeżeli decyzja, o której mowa w pkt 13.2, została wydana po zawarciu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się - na żądanie Zamawiającego i w terminie przez nie wyznaczonym - do przedstawienia planu wycofania, zastąpienia albo dostosowania rozwiązań objętych decyzją, z uwzględnieniem wymagań prawa, ciągłości świadczenia oraz bezpieczeństwa systemów informacyjnych Zamawiającego.
- 13.8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio również wtedy, gdy przesłanki ograniczeń albo obowiązków dotyczą wyłącznie określonych produktów ICT, usług ICT albo procesów ICT wykorzystywanych przy realizacji Umowy, a nie całego zakresu działalności Wykonawcy.

14. SANKCJE ZA NARUSZENIE OBOWIĄZKÓW

- 14.1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne za:

- 14.1.1. brak terminowego zgłoszenia incydentu, podatności albo cyberzagrożenia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9 w wysokości 10 000 zł za każdą godzinę opóźnienia;
- 14.1.2. brak terminowego usunięcia podatności albo wdrożenia środków kompensacyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9 w wysokości 5 000 zł za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu ustalonego przez Strony;
- 14.1.3. naruszenie obowiązków określonych pkt 10.6 Wymagań w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
- 14.1.4. brak współpracy lub uniemożliwienie audytu w ramach Prawa Audytu zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 11 w wysokości 5 000 zł za każdy udokumentowany przypadek;
- 14.1.5. brak wykonania uzgodnionych działań naprawczych po incydencie, audycie, teście lub przeglądzie w wysokości 10 000 zł za każdy zakończony tydzień opóźnienia w odniesieniu do ustalonych terminów;
- 14.1.6. brak wykonania obowiązków wsparcia Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków ustawowych w wysokości 10 000 za każdy udokumentowany przypadek;
- 14.1.7. każdy dzień braku ciągłości działania zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 12 w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek;
- 14.1.8. każdą godzinę przekroczenia parametru RTO w wysokości 1000 zł za każdą godzinę opóźnienia;
- 14.1.9. każde przekroczenie parametru RPO, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Wymagań w wysokości 5000 zł za każdy przypadek;
- 14.1.10. stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w dostarczonych dokumentach lub oświadczeniach w wysokości 1 000 za każdy przypadek;
- 14.1.11. każde naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Wymagań, inne niż wymienione w pkt 14.1.1-14.1.10, w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek

naruszenia lub każdy tydzień zwłoki w działaniu w stosunku do przewidzianych w Wymaganiach terminów.

- 14.2. Jeżeli dane naruszenie objęte jest jednocześnie karą umowną przewidzianą w Umowie i w Wymaganiach, Zamawiający nalicza karę według podstawy zapewniającej wyższy poziom ochrony, z zastrzeżeniem, że za to samo naruszenie nie nalicza się dwóch kar umownych.
- 14.3. W przypadku braku określenia terminu realizacji danego Wymagania za termin graniczny uznaje się każdorazowo termin uzgodniony przez strony lub moment wezwania do realizacji obowiązków względem Wymagań. Brak wspólnego uzgodnienia terminu z winy Wykonawcy będzie traktowany jako brak współpracy.

15. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

- 15.1. Bez uszczerbku dla innych postanowień Wymagań lub Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 15.2 i 15.3.
- 15.2. Zamawiający, przed odstąpieniem od Umowy, wzywa Wykonawcę do usunięcia naruszenia, wykonania obowiązku albo wdrożenia wymaganych działań naprawczych w odpowiednim terminie, jeżeli charakter naruszenia w ocenie Zamawiającego na to pozwala. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 15.2.1. nieprzekazania przez Wykonawcę informacji niezbędnych do przeprowadzenia oceny ryzyka albo odmowy współpracy przy tej ocenie;
 - 15.2.2. braku współpracy przy wykonywaniu przez Zamawiającego obowiązków ustawowych związanych z cyberbezpieczeństwem;
 - 15.2.3. uniemożliwiania lub utrudniania przez Wykonawcę Zamawiającemu realizacji Prawa Audytu lub działań monitorujących, mających na celu weryfikację przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszych Wymagań;
 - 15.2.4. dostarczania przez Wykonawcę nieprawdziwych lub niedokładnych informacji dotyczących stosowanych środków zarządzania ryzykiem w cyberbezpieczeństwie lub zgłaszanych incydentów;
 - 15.2.5. niewłaściwego zarządzania przez Wykonawcę zidentyfikowanymi podatnościami w usługach ICT, produktach ICT lub procesach ICT wykorzystywanych przez Wykonawcę przy realizacji Umowy;
 - 15.2.6. zidentyfikowania okoliczności, które mogą istotnie zmienić warunki realizacji Umowy albo sytuację Wykonawcy i powodować nieakceptowalne ryzyko dla Zamawiającego;
 - 15.2.7. braku wykonania przez Wykonawcę uzgodnionych działań naprawczych wynikających z audytu, testów, przeglądów, incydentu albo zaleceń właściwych organów do spraw cyberbezpieczeństwa;
 - 15.2.8. ujawnienia istotnych słabości Wykonawcy w zakresie cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa łańcucha dostaw albo ciągłości działania, których ryzyka nie można ograniczyć do poziomu akceptowalnego dla Zamawiającego;
 - 15.2.9. braku realizacji Planu postępowania z ryzykiem.
- 15.3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez uprzedniego wezwania, w przypadku:

- 15.3.1. poważnego lub powtarzającego się naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jego obowiązków w zakresie cyberbezpieczeństwa, wynikających z niniejszych Wymagań lub obowiązujących przepisach prawa dotyczących cyberbezpieczeństwa;
 - 15.3.2. zaistnienia incydentu poważnego zawinionego przez Wykonawcę lub wynikającego z jego usług ICT, produktów ICT, procesów ICT lub innych rozwiązań wykorzystywanych przez Wykonawcę przy realizacji Umowy;
 - 15.3.3. uznania Wykonawcy za Dostawcę wysokiego ryzyka;
 - 15.3.4. dokonania zmiany wymagającej uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na podstawie pkt 10 niniejszych Wymagań;
 - 15.3.5. opóźnienia w wdrażaniu działań naprawczych ustalonych w związku z naruszeniem SLA.
- 15.4. Wezwanie, o którym mowa w pkt 15.2, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 15.5. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
- 15.6. Odstąpienie od Umowy nie narusza prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych ani dochodzenia odszkodowania.
- 15.7. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków, które zgodnie z Umową, niniejszymi Wymaganiami albo przepisami prawa powinny być wykonywane także po jej zakończeniu, w szczególności dotyczących incydentów wykrytych wcześniej, usunięcia albo zwrotu danych, odpowiedzialności za wcześniejsze naruszenia.

16. STRATEGIA WYJŚCIA

- 16.1. W przypadku Dostawcy krytycznego, na wypadek odstąpienia od Umowy, wygaśnięcia albo innego zakończenia Umowy, a także w przypadku otwarcia likwidacji, wszczęcia postępowania upadłościowego albo restrukturyzacyjnego wobec Dostawcy krytycznego ogłoszenia upadłości Dostawcy krytycznego, albo zaistnienia przesłanek do wszczęcia takich postępowań, Strony uzgadniają działania niezbędne do zapewnienia bezpiecznego i uporządkowanego zakończenia współpracy, w sposób niepowodujący zakłóceń bezpieczeństwa systemów informacyjnych albo ciągłości świadczenia usług przez Zamawiającego.
- 16.2. Działania, o których mowa w pkt 14.1, obejmują w szczególności opracowanie, utrzymywanie i okresowy przegląd strategii wyjścia adekwatnej do charakteru świadczenia oraz ryzyka z nim związanego, a także - w zakresie uzasadnionym charakterem świadczenia - jej testowanie.
- 16.3. Strategia wyjścia uwzględnia w szczególności:
- 16.3.1. ryzyko nieprzewidzianych albo trwałych przerw w świadczeniu przez Dostawcę krytycznego;
 - 16.3.2. ryzyko zakłóceń działalności Zamawiającego spowodowanych niewłaściwym, nieudanym albo zaprzestaniem świadczeniem;
 - 16.3.3. zasady utrzymania świadczenia w okresie przejściowym;
 - 16.3.4. zasady bezpiecznego przekazania świadczenia do Zamawiającego albo nowego wykonawcy, w tym migracji świadczenia oraz współpracy przy tej migracji, obejmujące w szczególności przekazanie danych, dokumentacji, konfiguracji, logów, instrukcji, procedur, kont, uprawnień i innych zasobów niezbędnych do kontynuacji świadczenia, a także wsparcie techniczne i organizacyjne oraz udział w testach przejścia, jeżeli są wymagane;

- 16.3.5. zasady współpracy przy migracji świadczenia do Zamawiającego albo nowego wykonawcy, w tym wsparcia technicznego i organizacyjnego oraz udziału w testach przejścia, jeżeli są wymagane;
- 16.3.6. zasady usunięcia danych Zamawiającego z systemów i nośników dotychczasowego Wykonawcy; jeżeli w ocenie Zamawiającego powinny odbiegać od zasad określonych w Wymaganiach;
- 16.3.7. sposób potwierdzenia wykonania działań związanych z zakończeniem współpracy i migracji;
- 16.3.8. harmonogram wdrożenia planu wyjścia.
- 16.4. Strategia wyjścia powinna zostać opracowana nie później niż w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy. Strategia wyjścia podlega aktualizacji każdorazowo w przypadku istotnej zmiany dotyczącej świadczenia oraz okresowemu przeglądowi nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.
- 16.5. Opracowując oraz realizując strategię wyjścia, Strony podejmują działania zapewniające zakończenie współpracy:
 - 16.5.1. bez powodowania zakłóceń bezpieczeństwa systemów informacyjnych albo ciągłości świadczenia usług przez Zamawiającego;
 - 16.5.2. bez ograniczania zgodności z wymogami prawa i obowiązkami regulacyjnymi Zamawiającego;
 - 16.5.3. z zachowaniem odpowiedniego poziomu ochrony danych, informacji, dokumentacji i innych zasobów związanych z realizacją Umowy.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.
- 17.2. Wymagania sporządzono w formie przewidzianej dla Umowy.
- 17.3. Wszelkie zmiany Wymagań wymagają formy przewidzianej dla zmiany Umowy.
- 17.4. Wymagania wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
- 17.5. Integralną część Wymagań stanowią:
 - 17.5.1. Załącznik nr 1 – Poziomy świadczenia usług, SLA, wskaźniki jakości oraz parametry ciągłości działania i odtworzenia
 - 17.5.2. Załącznik nr 2 – Wykaz Poddostawców i lokalizacji
 - 17.5.3. Załącznik nr 3 – Ankieta oceny bezpieczeństwa (wzór)

Załącznik nr 1 do Wymagań - Poziomy świadczenia usług, SLA, wskaźniki jakości oraz parametry ciągłości działania i odtworzenia

1. Wykonawca zapewnia realizację świadczeń objętych Umową zgodnie z poniższymi parametrami RTO (Recovery Time Objective) definiowane jako „czas od wystąpienia incydentu przerywającego ciągłość działania, w którym musi zostać wznowione dostarczanie świadczeń objętych Umową lub wznowione działanie lub przywrócone zasoby" oraz dla wspierających je systemów informatycznych czasy RPO (Recovery Point Objective) definiowane jako „maksymalny akceptowalny czas pomiędzy wystąpieniem awarii, a backupem danych" dla świadczeń objętych Umową.
2. Strony ustalają następujące parametry RTO i RPO:
 - 1) Awaria systemu: RPO: 24 godziny, RTO: 12 godzin
 - 2) Awaria urządzenia drukującego: RPO: 24 godziny, RTO: 12 godziny
3. Strony ustalają następujące parametry usuwania podatności

Priorytet	Czas reakcji	Czas realizacji
Podatność Bezpieczeństwa – Sklassyfikowano jako Poziom Krytyczny	1h	12/24h
Podatność Bezpieczeństwa – Sklassyfikowano jako Poziom Wysoki	12h	72h
Podatność Bezpieczeństwa – Sklassyfikowane poniżej Poziomu Wysokiego	5 dni roboczych	30 dni roboczych

4. Jakiegokolwiek zmiany gwarantowanego poziomu świadczeń, o którym mowa w pkt 2 i 3 wymagają aneksu do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać Zamawiającemu informacje dotyczące osiągniętych poziomów świadczeń objętych Umową na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca umożliwia Zamawiającemu dokonanie kontroli mającej na celu utrzymanie gwarantowanego poziomu świadczeń na określonych poziomach. Planowane kontrole będą przeprowadzane co najmniej raz na 12 miesięcy. Zamawiający prowadzi kontrole nie dłużej niż 20 dni roboczych od uzgodnionej daty rozpoczęcia kontroli.
7. Zamawiający informuje Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż:
 - 1) 10 dni roboczych w przypadku planowanych kontroli;
 - 2) 3 dni roboczych w przypadku wystąpienia incydentu lub cyberzagrożenia;

8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że gwarantowane poziomy świadczeń nie zostały osiągnięte, Strony uzgodnią odpowiednie działania naprawcze. Wykonawca w terminach wynikających z ustalonych działań naprawczych podejmie się realizacji uzgodnionych działań naprawczych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub aktualizacji poziomu świadczeń.
10. W razie powstania wątpliwości co do zakresu lub sposobu realizacji obowiązków dotyczących poziomu świadczeń, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie oraz uzgodnić z nim sposób dalszego postępowania. Intencją niniejszego punktu jest zapewnienie, aby Wykonawca stosował rozwiązania odpowiadające najwyższemu poziomowi wymagań w zakresie gwarantowanych poziomów świadczeń.

Załącznik nr 2 do Wymagań – Wykaz Poddostawców i lokalizacji

Poddostawca	Dane identyfikacyjne	Zakres świadczenia	Dostęp do systemów / danych / infrastruktury Zamawiającego	Lokalizacja świadczenia ⁷	Miejsce przetwarzania danych / informacji ⁸	Lokalizacja w państwie trzecim niebędącym stroną umów międzynarodowych (tak/nie) ⁹	Dalsi poddostawcy

⁷ realne miejsca wykonywania usługi przez Wykonawcę;

⁸ konkretne lokalizacje infrastruktury IT, w których przetwarzane lub przechowywane są dane i działają systemy związane z usługą;

⁹ państwa trzecie niebędące stronami umów międzynarodowych – państwa inne niż: (i) państwa członkowskie Unii Europejskiej, (ii) państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych (GPA), (iii) państwa będące stronami innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska, gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IV

**FORMULARZ OFERTY
Z ZAŁĄCZNIKAMI**

DEZ/051/2026

nazwa Wykonawcy (firma)

REGON NIP

siedziba (osoby prawne) / **miejsce zamieszkania** (osoby fizyczne):

miejscowość kraj

adres:

ulica numer lokal

kod, miejscowość

numer telefonu

e-mail:

adres strony internetowej:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

FORMULARZ OFERTY

Tramwaje Warszawskie sp. z o.o.
ul. Siedmiogrodzka 20
01-232 Warszawa

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na **świadczenie usług drukowania, kopiowania, skanowania dokumentów wraz z najmem urządzeń**, oferujemy realizację zamówienia opisanego w rozdziale II SWZ za cenę łączną:

netto..... zł (słownie:),

brutto..... zł (słownie:),

zgodnie z wyliczeniem przedstawionym poniżej:

Lp.	Zakres	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 miesiąc (dla poz. 1-6) / za 1 stronę (dla poz. 7-11)	Szacowana liczba	Liczba miesięcy	Całkowita cena netto w PLN (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)	Stawka VAT w % ¹⁾	Całkowita cena brutto w PLN (kol. 6 łącznie z VAT)	VAT rozlicza nabywa ²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Najem instalacja, konfiguracja, uruchomienie systemu, udzielenie licencji na dostarczone oprogramowanie		1	24				
2.	Najem, instalacja, konfiguracja i uruchomienie urządzeń grupy A		104	24				
3.	Najem, instalacja, konfiguracja i uruchomienie urządzeń grupy B		65	24				

4.	Najem, instalacja, konfiguracja i uruchomienie urządzeń grupy C		20	24				
5.	Najem, instalacja, konfiguracja i uruchomienie urządzeń grupy D		3	24				
6.	Najem, instalacja, konfiguracja i uruchomienie urządzeń grupy E		8	24				
7.	Wydruki i kopie monochromatyczne w przeliczeniu na format arkuszy A4 dla urządzeń grupy A		5 000 000					
8.	Wydruki i kopie kolorowe w przeliczeniu na format arkuszy A4 dla urządzeń grupy A		2 200 000					
9.	Wydruki monochromatyczne w przeliczeniu na format arkuszy A4 dla urządzeń grupy B		1 600 000					
10.	Wydruki i kopie monochromatyczne w przeliczeniu na format arkuszy A4 dla urządzeń grupy C, D i E		1 600 000					
11.	Wydruki i kopie kolorowe w przeliczeniu na format arkuszy A4 dla urządzeń grupy C, D i E		2 300 000					
Razem cena oferty:								

Oświadczamy, że:

- 1) **jesteśmy/nie jesteśmy**³⁾ zarejestrowanym **czynnym/zwolnionym**³⁾ podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w Polsce,
- 2) sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ,
- 3) zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 4) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zawartym w rozdziale II SWZ,
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
- 7) zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ,
- 8) oświadczamy, że ceny jednostkowe zawarte w ofercie nie zostaną podwyższone w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale III SWZ,
- 9) wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w rozdziale III SWZ,

- 10) udzielamy gwarancji jakości na system i urządzenia, przez cały okres obowiązywania umowy.
- 11) zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w rozdziale III SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych,
- 12) **powołujemy się/nie powołujemy się³⁾** na zasadach określonych w ust. 5 pkt 5.2 rozdziału I SWZ, na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale I SWZ ust. 5 pkt 5.1 ppkt 5.1.1, zgodnie ze Zobowiązaniem stanowiącym załącznik do oferty,
- 13) zamówienie będzie realizowane **przy udziale/bez udziału podwykonawców³⁾** i w związku z tym wskazujemy, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia⁴⁾,
- 14) w grupie:
- **A oferujemy/nie oferujemy³⁾** urządzenia/-ń używane/-ych,
 - **B oferujemy/nie oferujemy³⁾** urządzenia/-ń używane/-ych,
 - **C oferujemy/nie oferujemy³⁾** urządzenia/-ń używane/-ych,
 - **D oferujemy/nie oferujemy³⁾** urządzenia/-ń używane/-ych,
 - **E oferujemy/nie oferujemy³⁾** urządzenia/-ń używane/-ych,
- 15) oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy Wymagania dot. cyberbezpieczeństwa określone w załączniku nr 12 do umowy,
- 16) oświadczamy, że posiadamy **status partnerstwa producenta oferowanych urządzeń /** oświadczamy, że jesteśmy **producentem oferowanych urządzeń³⁾**,
- 17) oświadczamy, że posiadamy **status partnerstwa producenta oferowanego systemu zarządzania drukiem,**
- 18) zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia⁵⁾:
- a) w zakresie,
- b) w zakresie,
- 19) wadium w kwocie 17 000,00 PLN zostało wniesione w formie⁴⁾ (wadium wniesione przelewem należy zwrócić na konto:⁴⁾, w przypadku wadium w postaci gwarancji - oświadczenie o zwolnieniu gwaranta należy przesłać na adres e-mail gwaranta:⁴⁾),
- 20) wybór oferty **nie będzie/będzie³⁾** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a informując o tym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:⁴⁾,
- 21) zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną Zamawiającego dot. RODO⁶⁾,
- 22) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷⁾,
- 23) zapoznaliśmy się z treścią Polityki antykorupcyjnej Spółki Tramwaje Warszawskie sp. z o.o., dostępną na stronie internetowej <https://tw.waw.pl/polityka-antykorupcyjna/> i zobowiązujemy się

do jej przestrzegania oraz poinformowania o konieczności jej przestrzegania podwykonawców i dostawców, którzy będą realizowali umowę;

- 24) zapoznaliśmy się z Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych w Tramwaje Warszawskie sp. z o.o., dostępną pod adresem <https://tw.waw.pl/sygnalisci/> i zobowiązujemy się do poinformowania o Procedurze Zgłoszeń Wewnętrznych podwykonawców i dostawców, którzy będą realizowali umowę,
- 25) informacje zawarte w następujących plikach / dokumentach: ...⁸⁾ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione;
- 26) podajemy adres strony internetowej – ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis lub informację z KRS/CEIDG:⁹⁾,
- 27) załącznikami do niniejszej oferty są:
- a)
 - b)
 - c)

Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia proszę kierować do:

imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

adres:

telefon:

e-mail:

**kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy**

- ¹⁾ dla transakcji wewnątrzwspólnotowej lub spoza UE wstawić znak „-”;
- ²⁾ jeżeli dotyczy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku x, w kol. „Cena w złotych brutto” należy podać wartość bez podatku VAT;
- ³⁾ odpowiednio skreślić;
- ⁴⁾ uzupełnić, jeżeli dotyczy;
- ⁵⁾ uzupełnić w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- ⁶⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1);

- 7) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa treści oświadczenia (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie);
- 8) wypełnić tylko, gdy dotyczy; Wykonawca może zastrzec informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności; w takim wypadku należy wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 9) uzupełnić, jeżeli dotyczy – możliwość wskazania ogólnodostępnie bezpłatnej bazy danych zamiast dołączania odpowiedniego dokumentu dotyczy wyłącznie odpisu/informacji z KRS lub CEIDG.

Załącznik nr 1A do oferty

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym, przez Tramwaje Warszawskie sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Siedmiogrodzkiej 20, w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na **świadczenie usług drukowania, kopiowania, skanowania dokumentów wraz z najmem urządzeń**, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 5 pkt 5.1 ppkt 5.1.1 rozdziału I Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym, przez Tramwaje Warszawskie sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Siedmiogrodzkiej 20, w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na **świadczenie usług drukowania, kopiowania, skanowania dokumentów wraz z najmem urządzeń**, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 5 pkt 5.1 ppkt 5.1.2 – 5.1.11 rozdziału I Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy**

Załącznik nr 2 do oferty

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG (WZÓR)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjowania ofert w celu ich ulepszenia, przez Tramwaje Warszawskie sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Siedmiogrodzkiej 20, na **świadczenie usług drukowania, kopiowania, skanowania dokumentów wraz z najmem urządzeń**, oświadczam, że wykonaliśmy w okresie ostatnich 4 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń ciągłych wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi (opis/zakres przedmiotu zamówienia)	Data wykonania	Nazwa podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.	Usługa obejmująca kompleksową obsługę środowiska produkcji dokumentów, czyli drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów, na dostarczonych przez Wykonawcę urządzeniach - <i>(w miejsce wykreślowane wpisać liczbę urządzeń min. 100)</i> oraz materiałach eksploatacyjnych, wraz z wdrożeniem systemu zarządzania drukiem, świadczona dla użytkowników <i>(w miejsce wykreślowane wpisać liczbę użytkowników min. 500)</i> , nieprzerwanie przez okres co najmniej miesięcy <i>(w miejsce wykreślowane wpisać liczbę miesięcy min. 12)</i>	od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	
2.	Usługa obejmująca kompleksową obsługę środowiska produkcji dokumentów, czyli drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów, na dostarczonych przez Wykonawcę urządzeniach - <i>(w miejsce wykreślowane wpisać liczbę urządzeń min. 100)</i> oraz materiałach eksploatacyjnych, wraz z wdrożeniem systemu zarządzania drukiem, świadczona dla użytkowników <i>(w miejsce wykreślowane wpisać liczbę użytkowników min. 500)</i> , nieprzerwanie przez okres co najmniej miesięcy <i>(w miejsce wykreślowane wpisać liczbę miesięcy min. 12)</i>	od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	

W przypadku wykazywania większej liczby wykonanych usług, należy odpowiednio rozszerzyć powyższą tabelę.

Informacje dot. doświadczenia Wykonawcy zawarte w niniejszym Wykazie powinny stanowić potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 5 pkt 5.1. ppkt 5.1.1. rozdziału I SWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Do wykazu dołączamy dowody usług wskazanych w powyższej tabeli, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty:

- 1)
- 2)

**kwalikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy**

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na
potrzeby realizacji zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni)
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

posiadając upoważnienie do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję(emy) się, iż w przypadku gdy firmie:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone przez Zamawiającego Tramwaje Warszawskie sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie zamówienie publiczne w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na:

świadczenie usług drukowania, kopiowania, skanowania dokumentów
wraz z najmem urządzeń (DEZ/051/2026)

do oddania do dyspozycji niezbędnych w niniejszym postępowaniu swoich zasobów, stosownie do ust. 5 pkt 5.2 rozdziału I SWZ, polegających na wykorzystaniu

.....¹⁾

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.:
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował udostępnionymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, że stosunek łączący podmiot, który reprezentuję(emy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie do zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentuję(emy)²⁾:
.....
2. odnośnie do sposobu wykorzystania zasobów podmiotu, który reprezentuję(emy), przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia³⁾:
.....
3. odnośnie do zakresu i okresu udziału podmiotu, który reprezentuję(emy) przy wykonywaniu zamówienia⁴⁾:
zakres -
okres -

4. w związku z udostępnieniem zasobów, o których mowa w niniejszym Zobowiązaniu będziemy brali udział w realizacji zamówienia.

**kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby uprawnionej do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasoby**

- 1) *uzupełnić wpisując zakres udostępnianych zasobów;*
- 2) *uzupełnić wpisując zakres dostępnych zasobów innego podmiotu;*
- 3) *uzupełnić opisując sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia, np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo;*
- 4) *uzupełnić wpisując zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia.*

Załącznik nr 4 do oferty

Wykaz oferowanych urządzeń używanych

[illegible]

**kwalfikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy**