

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
NA  
OPRACOWANIE  
WIELOBRANŻOWEJ  
KONCEPCJI ROZBIÓRKI I BUDOWY  
BUDYNKU WARSZTATOWO-SOCJALNEGO  
NA TERENIE ZAKŁADU REALIZACJI  
PRZEWÓZÓW „ŻOLIBÓRZ”**

**DEZ/183/2025**

zatwierdzona przez:

Na Specyfikację Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) składają się:

rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

rozdział II Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, które stanowią:

Załącznik nr 1	Inwentaryzacja architektoniczna budynku warsztatowo-socjalnego (R4010 i R4011)
Załącznik nr 2	Mapa obiektów ZRP R4
Załącznik nr 3	Wymagania techniczne wykonywania oraz opracowywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych do celów projektowych
Załącznik nr 4	Wytyczne do dokumentacji: Inwentaryzacja zieleni, gospodarka zielenią istniejącą oraz projekt zieleni
Załącznik nr 5	WTE
Załącznik nr 6	Karta opiniowania dokumentacji
Załącznik nr 7	Planowana lokalizacja agregatu prądotwórczego

rozdział III Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami, które stanowią:

Załącznik nr 5 -	Instrukcja dla pracowników firm zewnętrznych
Załącznik nr 6 -	Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego
Załącznik nr 7 -	Sprawozdanie z przebiegu wykonania i stanu zaawansowania dokumentacji (wzór)
Załącznik nr 8 -	Protokołu odbioru dokumentacji (wzór)

rozdział IV Formularz oferty wraz z załącznikami (wzorami), które stanowią:

Załącznik nr 1A i 1B -	Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2 -	Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych (wzór)
Załącznik nr 3 -	Wykaz osób (wzór)
Załącznik nr 4 -	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór)

Użyte w niniejszej SWZ definicje mają następujące znaczenie:

„**Platforma zakupowa**” – narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z prowadzeniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert i oświadczeń, zwane dalej „Platformą”, znajdujące się pod adresem <https://tw.ezamawiajacy.pl/>;

„**Kwalifikowany podpis elektroniczny**” – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

„**Podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

- a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL;

- b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;
- c) czas jego złożenia;

**„Podpis osobisty”** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;

**„Forma elektroniczna”** – forma, do której zachowania wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

**„Dokument w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”** – dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający informuje, że w Spółce Tramwaje Warszawskie obowiązują:

- Polityka antykorupcyjna Spółki Tramwaje Warszawskie sp. z o.o. dostępna na stronie <https://tw.waw.pl/polityka-antykorupcyjna/>,
- Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych w Spółce Tramwaje Warszawskie ustanowiona na podstawie ustawy o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), dostępna na stronie <https://tw.waw.pl/sygnalisci/>.

# ROZDZIAŁ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Tramwaje Warszawskie sp. z o.o.

siedziba: Warszawa

adres: ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ: <https://tw.ezamawiajacy.pl/pn/tw/demand/257397/notice/public/details> dostępna w zakładce „Aktualne”, „W toku” lub „Rozstrzygnięte” (w zależności od etapu postępowania).

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.tw.waw.pl](http://www.tw.waw.pl)

Komórka prowadząca postępowanie: Biuro Zamówień Publicznych  
al. Prymasa Tysiąclecia 102  
01-424 Warszawa  
godziny pracy: 7:00-15:00

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia, wg „Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z Pzp” dostępnego na stronie internetowej Tramwajów Warszawskich sp. z o.o. ([www.tw.waw.pl](http://www.tw.waw.pl)) – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /"Pzp"/ w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 Pzp (zamówienie sektorowe o wartości poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 Pzp).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie wielobranżowej koncepcji rozbiórki i budowy budynku warsztatowo-socjalnego na terenie Zakładu Realizacji Przewozów „Żoliborz”.**

3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

CPV 71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;
CPV 71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego;
CPV 71251000-2	Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków;
CPV 71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
CPV 71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
CPV 71323100-9	Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną;
CPV 71420000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu.

3.3. Przedmiot zamówienia został określony szczegółowo w rozdziale II SWZ a termin realizacji zamówienia w rozdziale III SWZ.

### 4. Informacje o zamówieniach podobnych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawcy, którzy:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy budynku przemysłowego o powierzchni użytkowej min. 1000 m<sup>2</sup>, obejmującego część techniczno-warsztatową stanowiącą co najmniej 40% powierzchni użytkowej tego budynku oraz część socjalną, przy czym:
  - a) przez wykonanie należy rozumieć przyjęcie protokołem odbioru bądź innym równoważnym dokumentem potwierdzającym odbiór wykonanej dokumentacji projektowej;
  - b) przez dokumentację projektową należy rozumieć wielobranżową dokumentację lub koncepcję architektoniczno-budowlaną, określającą rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, parametry techniczne, technologiczne oraz wykonawcze obiektu oraz zagospodarowania terenu;
- 2) wykażą, że dysponują następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego i posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności:
  - a) do pełnienia funkcji Projektanta w specjalności architektonicznej – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, która to osoba w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała jako projektant branży architektonicznej co najmniej jedną dokumentację projektową:
    - budowy lub przebudowy budynku przemysłowego o powierzchni użytkowej min. 1000 m<sup>2</sup>, obejmującego część techniczno-warsztatową stanowiącą co najmniej 40% powierzchni użytkowej tego budynku oraz część socjalną, albo
    - budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 1000 m<sup>2</sup>;przy czym pojęcia „wykonanie” i „dokumentacja projektowa” należy rozumieć zgodnie z definicjami w ppkt 1;
  - b) do pełnienia funkcji Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

ww. osoby muszą posiadać uprawnienia budowlane wydane zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia;

zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, Zamawiający uzna warunek posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie za spełniony również przez osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m. in. Ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418);

Zamawiający dopuszcza wykazanie się dysponowaniem tymi samymi osobami w więcej niż jednej specjalności.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają również niżej wymienione warunki:

- 1) w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie został prawomocnie skazany za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a kodeksu karnego,
  - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
  - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - e) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) Wykonawca, wobec którego w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) Wykonawca, wobec którego nie orzeczono prawomocnie zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, a jeśli taki zakaz orzeczono, określony w nim termin obowiązywania upłynął przed terminem składania ofert,
- 5) Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie zawarł z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi Wykonawcami, nie złożył odrębnej oferty lub oferty częściowej, chyba że wykaże, że oferty te przygotowane zostały niezależnie od siebie,
- 6) Wykonawca, który w okresie 2 lat przed wszczęciem postępowania nie odmówił podpisania z Zamawiającym umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie,
- 7) Wykonawca, który w okresie 2 lat przed wszczęciem postępowania nie uchylał się od realizacji na rzecz Zamawiającego obowiązków wynikających z zawartych umów oraz realizował zamówienia udzielone przez Zamawiającego z należytą starannością,
- 8) Wykonawca, z którym w okresie 2 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający nie rozwiązał umowy z uwagi na naruszenie klauzul umownych dot. zastąpienia

przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych oraz zastąpienia ich biodegradowalnymi albo mogącymi być poddane recyklingowi,

- 9) Wykonawca, w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywami nie zarządza likwidator ani sąd, który nie zawarł układu z wierzycielami, którego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 10) Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia lub kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do rozdziału IV SWZ.
- 5.4. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 6. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 5.5. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, warunki, o których mowa w pkt 5.1, mogą spełniać łącznie, pozostałe warunki – musi spełniać każdy z Wykonawców. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, zobowiązani są oni złożyć w Formularzu oferty oświadczenie wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w pkt 11 formularza oferty).
- 5.6. Oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt 5.2 ppkt 1, 2, 5 i 9, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że podjęte przez niego czynności po zaistnieniu okoliczności wyłączających spełnianie przesłanek, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 1, 2, 5 i 9 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

## **6. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów**

### **6.1. Podmiotowe środki dowodowe**

- 1) Do oferty, w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 5, należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*według załącznika nr 1A i 1B do rozdziału IV SWZ*);
  - b) **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

(według załącznika nr 2 do rozdziału IV SWZ) oraz załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane;

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tiret pierwsze;

w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

jeżeli „Wykaz usług”, referencje bądź inne dokumenty, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;

jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami – „Wykaz wykonywanych usług” dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

c) wykaz **osób**, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załącznika nr 3 do Formularza oferty);

d) **jeżeli dotyczy – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.3, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

(według załącznika nr 4 do rozdziału IV SWZ)

[zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotu]

**lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 1 lit. a:

- załącznik nr 1A powinien być złożony przez tego lub tych Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie warunku w określonym tam zakresie lub wszystkich Wykonawców łącznie,

- załącznik nr 1B powinien być złożony przez każdego Wykonawcę;

b) wykazy, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 1 lit. b i c, powinny być złożone przez tego lub tych Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie warunku w określonym tam zakresie lub wszystkich Wykonawców łącznie.



- c) w odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt 5.1 – w Formularzu oferty należy złożyć oświadczenie, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

**6.2. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**6.3. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty**

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a jeśli zasady reprezentacji nie wynikają z zapisów we właściwym rejestrze – także inne dokumenty określające uprawnienia przedstawicieli Wykonawcy do jego reprezentacji – zgodnie z pkt 10.13, z tym że zamiast odpisu z KRS lub CEIDG Wykonawca może w Formularzu oferty wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – w takim wypadku Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.3 pkt 1; z pełnomocnictwa powinno wyraźnie wynikać, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony.
- 3) W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a jeśli zasady reprezentacji nie wynikają z zapisów we właściwym rejestrze – pełnomocnictwo określające uprawnienia przedstawicieli podmiotu udostępniającego zasoby do jego reprezentacji. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez mocodawcę, z tym że zamiast odpisu z KRS lub CEIDG Wykonawca może w Formularzu oferty wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – w takim wypadku Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

**6.4. Pozostałe informacje**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3, albo złożone ww. środki dowodowe lub inne dokumenty są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający nie zastosuje postanowienia, o którym mowa w ppkt 2, jeżeli pomimo złożenia środka dowodowego lub innego dokumentu oferta będzie podlegała odrzuceniu albo zajdzie przesłanka unieważnienia postępowania.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez niego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.
- 5) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści środków dowodowych lub innych dokumentów.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **7.1. Przekazywanie dokumentów**

- 1) dokumenty (z wyjątkiem ofert) - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony przekazują pisemnie przy użyciu Platformy, przy czym przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić;
- 2) w korespondencji należy podawać oznaczenie sprawy (postępowania): **DEZ/183/2025**;
- 3) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, które zostaną przekazane drogą elektroniczną.

### **7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Małgorzata Sanocka (Biuro Zamówień Publicznych Zamawiającego), w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00-15:00, tel. 502 005 085, 22 532 60 47 lub 22 532 61 40 (sekretariat), e-mail: [zampubl@tw.waw.pl](mailto:zampubl@tw.waw.pl).

### **7.3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, w formach wskazanych w pkt 7.1 Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął później niż na 4 dni przed terminem otwarcia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Przed przystąpieniem do postępowania pytania na Platformie powinny być zadawane przy użyciu polecenia „Zadaj pytanie”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, należy kliknąć lewym przyciskiem myszy klawisz „Zadaj pytanie”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, tj. nazwę, i adres e-mail, temat oraz treść/przedmiot pytania,

a po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka kliknąć klawisz „Potwierdź”; Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

Po przystąpieniu do postępowania pytania na Platformie powinny być zadawane przy użyciu kafła „Wiadomości” dostępnego w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości należy kliknąć na akcję „Utwórz nową wiadomość”, uzupełnić temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie kliknąć akcję „Wyślij”.

- 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Platforma <https://tw.ezamawiajacy.pl/>.
- 3) Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ, przekazując te zmiany wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ i zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy jest to uzasadnione zakresem zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym Wykonawców. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

### **7.4. Wizja lokalna**

- 1) W celu zapoznania się z obiektem Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w wizji lokalnej, która odbędzie się **24.04.2026 r. o godz. 10:00**.

- 2) Zbiórka uczestników wizji odbędzie się przy wejściu głównym na teren Zakładu Realizacji Przewozów R-4 „Żoliborz”, ul. Zgrupowania AK "Kampinos" 10, 01-943 Warszawa.
- 3) **Udział w wizji lokalnej jest zalecany, ale nie jest obowiązkowy i nie jest warunkiem złożenia oferty.**
- 4) W trakcie wizji lokalnej należy przestrzegać następujących zasad:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zgłoszenia drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy, zawierającego informację o uczestniku wizji, tj. imię i nazwisko zgłoszonego uczestnika (przedstawiciela Wykonawcy), jak również nazwę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy (numer telefonu, adres e-mail), ww. informacje należy przekazać do dnia **23.04.2026 r.**
  - b) osoby biorące udział w wizji lokalnej powinny mieć ze sobą dokument potwierdzający ich tożsamość (dowód osobisty, prawo jazdy itp.),
  - c) osoby biorące udział w wizji lokalnej, przed rozpoczęciem wizji będą zobowiązane podpisać oświadczenie o zachowaniu poufności informacji utrwalonych w formie dokumentacji fotograficznej lub filmowej podczas wizji,
  - d) osoby biorące udział w wizji lokalnej powinny mieć ze sobą kaski ochronne; Zamawiający umożliwia wypożyczenie kasków ochronnych dla każdego uczestnika wizji w wypożyczalni narzędzi,
  - e) przedstawiciele Wykonawców nie mogą samowolnie oddalać się z miejsca przeprowadzanej wizji lokalnej (nawet jeśli teren wokół danego obiektu nie jest ogrodzony),
  - f) po otrzymaniu od przedstawicieli Zamawiającego informacji o zakończeniu wizji lokalnej, przedstawiciele Wykonawców niezwłocznie opuszczają teren; nie dopuszcza się możliwości pozostania któregokolwiek z przedstawicieli Wykonawców na terenie po zakończeniu wizji lokalnej,
  - g) Zamawiający nie zapewnia Wykonawcom transportu,
  - h) podczas wizji lokalnej należy postępować zgodnie z instrukcjami przedstawicieli Zamawiającego.
- 5) Pytania o wyjaśnienie treści SWZ, zadane podczas wizji lokalnej, zostaną zamieszczone (bez podania źródła zapytania) wraz z przygotowanymi odpowiedziami na stronie internetowej Zamawiającego (<https://tw.ezamawiajacy.pl/>).
- 6) W sytuacji, gdy przeprowadzenie wizji lokalnej okaże się niemożliwe, do Wykonawców, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w wizji lokalnej zostanie przesłana wiadomość o niemożności przeprowadzenia wizji lokalnej, a w odrębnej korespondencji informacja o sposobie przeprowadzenia wizji lokalnej w innym terminie.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **10.07.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres.

- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 10.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 10.3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców, jest zobowiązany wskazać w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) ma on obowiązek w tej ofercie:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 10.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.6. Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składana jest za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego, wskazanej w SWZ.
- 10.7. Oferta wraz z załącznikami złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożona poprzez Platformę zakupową powinna być przez Wykonawcę opisana nazwami umożliwiającymi jej identyfikację.
- 10.8. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 10.9. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze.
- 10.10. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozdziale IV SWZ.
- 10.11. **Do formularza systemowego dostępnego na Platformie należy dołączyć:**
- 1) **ofertę (wypełniony Formularz oferty)**
  - 2) **dokumenty, o których mowa w ust. 6.**
- 10.12. Dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (z zastrzeżeniem dot. pełnomocnictwa). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem zgodnie z pełnomocnictwem, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt 1.
- 10.13. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym

dokumentach, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika. W przypadku, gdy oferta podpisana zostanie przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo uprawniające do dokonania tej czynności. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez mocodawcę.

- 10.14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem Platformy zakupowej może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty” należy skorzystać z polecenia „Wycofaj i złóż nową ofertę” lub „Wycofaj”.

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (i załączników).

- 10.15. Oferty są jawne, z tym, że udostępnia się je od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie należy złożyć na Formularzu oferty z oznaczeniem treści, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku i opisane:

#### **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r., poz. 85).

Wykonawca nie może zastrzec m. in.: nazwy (firmy) / imienia i nazwiska Wykonawcy oraz siedziby / miejsca prowadzonej działalności gospodarczej / miejsca zamieszkania Wykonawcy, a także informacji dotyczących cen lub kosztów zawartych w ofercie.

- 10.16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i będzie skutkować ich odtajnieniem.
- 10.17. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **11. Sposób i termin składania ofert**

- 11.1. Sposób składania ofert: Platforma zakupowa - <https://tw.ezamawiajacy.pl/>.

- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.05.2026 r. o godz. 10:00**.

- 11.3. **Ofertę (wypełniony Formularz oferty) wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez Platformę zakupową**, przy czym:

- 1) w celu złożenia oferty, w postępowaniu oznaczonym numerem DEZ/183/2025 należy wybrać kafelek „Formularz oferty”, a następnie wypełnić formularz systemowy, poprzez wpisanie wymaganych danych, w tym ceny netto i brutto za realizację całego zamówienia; wypełniony formularz systemowy stanowi jedynie techniczne potwierdzenie oferty złożonej na Formularzu oferty według wzoru zawartego w rozdziale IV SWZ – w przypadku rozbieżności danych pomiędzy ofertą złożoną na Formularzu oferty według wzoru zawartego w rozdziale IV SWZ a formularzem systemowym, wiążąca jest oferta złożona na Formularzu oferty według wzoru zawartego w rozdziale IV SWZ;

następnie w podsekcji „Dokumenty do oferty” należy załączyć ofertę (wypełniony Formularz oferty) wraz z załącznikami;

- 2) ofertę wraz z załącznikami należy dodać w podsekcji „Dokumenty do oferty”, w postępowaniu oznaczonym numerem **DEZ/183/2025**; dokumenty należy złożyć w formie zaszyfrowanej przez Platformę (plik jest szyfrowany przez Platformę w momencie jego przesyłania na Platformę) - jego treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania go przez Zamawiającego, co następuje (jest możliwe) po terminie otwarcia ofert;

czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;

Wykonawca załączając dokument, oznacza go: „Dokument jawny” albo „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”;

złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”;

potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty; raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer; o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;

po upływie terminu określonego w pkt 11.2 złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe;

- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty składane zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.1 pkt 2, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego dokument dotyczy;
- 4) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;
- 5) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;
- 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, składanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

**UWAGA: za pośrednictwem Platformy nie można złożyć skanu oferty podpisanej własnoręcznym podpisem.**

**Podpis własnoręczny nie jest tożsamy z podpisem osobistym.**

#### 11.4. Instrukcja korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy na subdomenie Zamawiającego <https://tw.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
- 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 6 godzin; w związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej;

- 4) Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, poprzez potwierdzenie swoich danych złożeniem Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego lub kontakt pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
  - 5) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu;
  - 6) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w tym również problemów technicznych, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego (Platformy zakupowej Zamawiającego) tel. +48 257 22 23, e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl);
  - 7) w zakładce „Aktualne ogłoszenia o postępowaniach” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie;
  - 8) w zakładce „Dokumenty zamówienia” dostępna jest dokumentacja postępowania; pobranie dokumentu następuje poprzez kliknięcie na wybrany załącznik i wciśnięcie polecenia „Pobierz”;
  - 9) korzystając z polecenia „Przystąp do postępowania”, Wykonawca może złożyć ofertę w postępowaniu;
  - 10) szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca obsługi Platformy dostępna jest pod adresem <https://tw.ezamawiajacy.pl/> w sekcji: Baza Wiedzy / Plany zamówień publicznych;
  - 11) dopuszczalne formaty stosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj. pliki o wielkości do 2 GB w: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASiC, XMLenc, **przy czym Zamawiający zaleca do przesyłania danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne wykorzystywanie plików w formacie .pdf.**
- 11.5. Zalecenia Zamawiającego dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES lub CAdES. Wykonawca łączy pliki z podpisem oraz pliki, które zostały podpisane, tj. dokumenty załączone do Platformy powinny zawierać odpowiadające im pliki z osadzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nazwa pliku z osadzonym podpisem powinna być taka sama jak nazwa dokumentu źródłowego z rozszerzeniem XAdES lub CAdES. Dokumenty z podpisem osadzonym wewnątrz dokumentu (np. „pdf”) nie wymagają załączenia plików z podpisem osadzonym zewnętrźnie.
- 11.6. Niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta, obsługująca TLS 1.2,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program do odczytu plików typu .pdf np. Acrobat Reader.
- 11.7. Zamawiający określa informacje na temat szyfrowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) pliki oferty i załączników do niej złożone przez Wykonawcę na Platformie są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesyłania na Platformę i nie są widoczne

- dla Zamawiającego; możliwość otworzenia ww. plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”;
  - 3) czas przetworzenia transakcji może być różny w zależności od obciążenia serwera, co należy uwzględnić przy składaniu oferty.

11.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) niezłożenie przez Wykonawcę oferty w terminie składania ofert;
- 2) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem Platformy ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę.

## 12. Sposób i termin otwarcia ofert

- 12.1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.05.2026 r. o godz. 11:00**. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.2. Otwarcie ofert dokonywane będzie przez ich odszyfrowanie w przypadku złożenia ofert w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.3. Zamawiający, najpóźniej przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) ceny zawarte w ofertach.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1. Cenę oferty należy wyliczyć na Formularzu oferty wg wzoru zawartego w rozdziale IV SWZ **i podać w złotych na formularzu systemowym uzupełnianym na Platformie**, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 13.2. Cenę oferty w Formularzu oferty należy wyliczyć następująco:
  - 1) należy określić cenę netto i stawkę podatku VAT (w %) zgodną z obowiązującymi przepisami.
  - 2) należy zsumować ceny netto i brutto i wskazać łączną cenę netto i brutto za realizację zamówienia w wierszu RAZEM CENA OFERTY.
- 13.3. Wyliczoną zgodnie z pkt 13.2 cenę oferty netto i brutto (za realizację zamówienia) należy wpisać następnie na Platformie w polu „Lista pozycji cenowych” znajdującym się w sekcji „Przygotowanie oferty”. **Wskazana tam ilość „1 Zamówienie” oznacza wartość całej oferty** po zsumowaniu poszczególnych pozycji w tabeli Formularza oferty). Wykonawca ma możliwość wyboru stawki VAT z listy rozwijalnej - w przypadku wyboru „Różne stawki VAT” Platforma umożliwi ręczne uzupełnienie pola cena brutto.
- 13.4. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. W związku z powyższym zalecane jest szczegółowe zapoznanie się z SWZ.
- 13.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), Zamawiający



dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13.6. Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą realizowane w złotych.

#### **14. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą**

14.1. Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą realizowane w złotych.

14.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w obcej walucie.

#### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem sposobu oceny ofert**

15.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium „Cena”, którego waga wynosi 100%.

15.2. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

15.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu.

#### **16. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**

16.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

16.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- chyba że mimo ich poprawienia oferta podlega odrzuceniu.

O poprawieniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ppkt 3, może poinformować Zamawiającego o zakwestionowaniu jej poprawienia.

16.3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.

16.4. Zamawiający może negocjować z Wykonawcami cenę, w szczególności w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nienegocjowania lub negocjowania tylko z Wykonawcami, którzy złożyli najtańszą ofertę (lub kolejne najtańsze). Jeżeli Zamawiający negocjuje z co najmniej dwoma Wykonawcami, do czasu wyboru oferty zachowuje poufność co do treści negocjacji. Negocjacje mogą odbywać się także telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych, pod warunkiem potwierdzenia ich wyniku w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym. Wykonawcy w toku negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.5. Aby oferta została uznana przez Zamawiającego za ważną, musi spełniać co najmniej następujące warunki:

- 1) musi być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 2) musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego,
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.2 ppkt 3,
- 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

16.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane identyfikujące Wykonawcę, którego ofertę wybrano,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a Wykonawcy, którego ofertę wybrano, przekazuje informacje dotyczące zawarcia umowy.

16.8. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.7 ppkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.9. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.7, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

16.10. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.11. Jeśli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród złożonych ofert, których nie odrzucił. Przepis ten ma zastosowanie także w przypadku, kiedy kolejni wybrani Wykonawcy odmówią podpisania umowy.

16.12. Zamawiający może zamknąć postępowanie (unieważnić) bez wyboru którejkolwiek z ofert, w szczególności:

- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego.

16.13. Informacja o zamknięciu postępowania (unieważnieniu) bez wyboru którejkolwiek z ofert zostanie przesłana do Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przekazania Zamawiającemu kopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzające przynależność tej osoby do izby na dzień podpisania umowy.
- 18.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie należy przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 18.3. W zakresie podpisania umowy dopuszczalne są wyłącznie dwie formy: podpis własnoręczny albo kwalifikowany podpis elektroniczny.

## **19. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w rozdziale III SWZ (Projektowane postanowienia umowy), z uwzględnieniem postanowień wynikających z oferty Wykonawcy.

## **20. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **21. Klauzula informacyjna RODO<sup>1</sup>**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach postępowania będą Tramwaje Warszawskie sp. z o.o., ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa, dane kontaktowe: e-mail: tw@tw.waw.pl, tel.: 22 534 43 30;

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1)

- 2) w Tramwajach Warszawskich sp. z o.o. wyznaczono Inspektora ochrony danych, dane kontaktowe: tel. 22 526 68 90, e-mail: [abi@tw.waw.pl](mailto:abi@tw.waw.pl);
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia na **opracowanie wielobranżowej koncepcji rozbiórki i budowy budynku warsztatowo-socjalnego na terenie Zakładu Realizacji Przewozów „Żoliborz”** – numer postępowania **DEZ/183/2025**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia, w związku z wynikającą z przepisów wewnętrznych Zamawiającego zasadą jawności, które to przepisy określają procedurę wyboru podmiotów realizujących umowy na rzecz Zamawiającego i zawierają m.in. zasadę jawności postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) dane osobowe mogą być pozyskane bezpośrednio od osób których dane dotyczą (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą składające ofertę) lub od podmiotów składających ofertę – w takim wypadku to na tych podmiotach ciąży obowiązek informacyjny wobec osób, których dane osobowe udostępniane są w ofercie;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może być udostępniona dokumentacja postępowania (zamówienia) oraz osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego, o których mowa w pkt 3;
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach dot. archiwizacji dokumentów oraz okres niezbędny do weryfikacji prawidłowości przeprowadzonego postępowania i jego realizacji;
- 7) podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do złożenia ważnej oferty jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych może być nieudzielenie zamówienia;
- 8) w związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje dotyczące osób, ani też nie będą one profilowane;
- 9) osoby, których dane są przetwarzane mają: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych (o ile nie wpłynie to na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup> oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) osoby, których dane są przetwarzane mają również prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych.

---

<sup>2</sup> wystąpienie z żądaniem od administratora ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania; prawo żądania ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej

# ROZDZIAŁ II

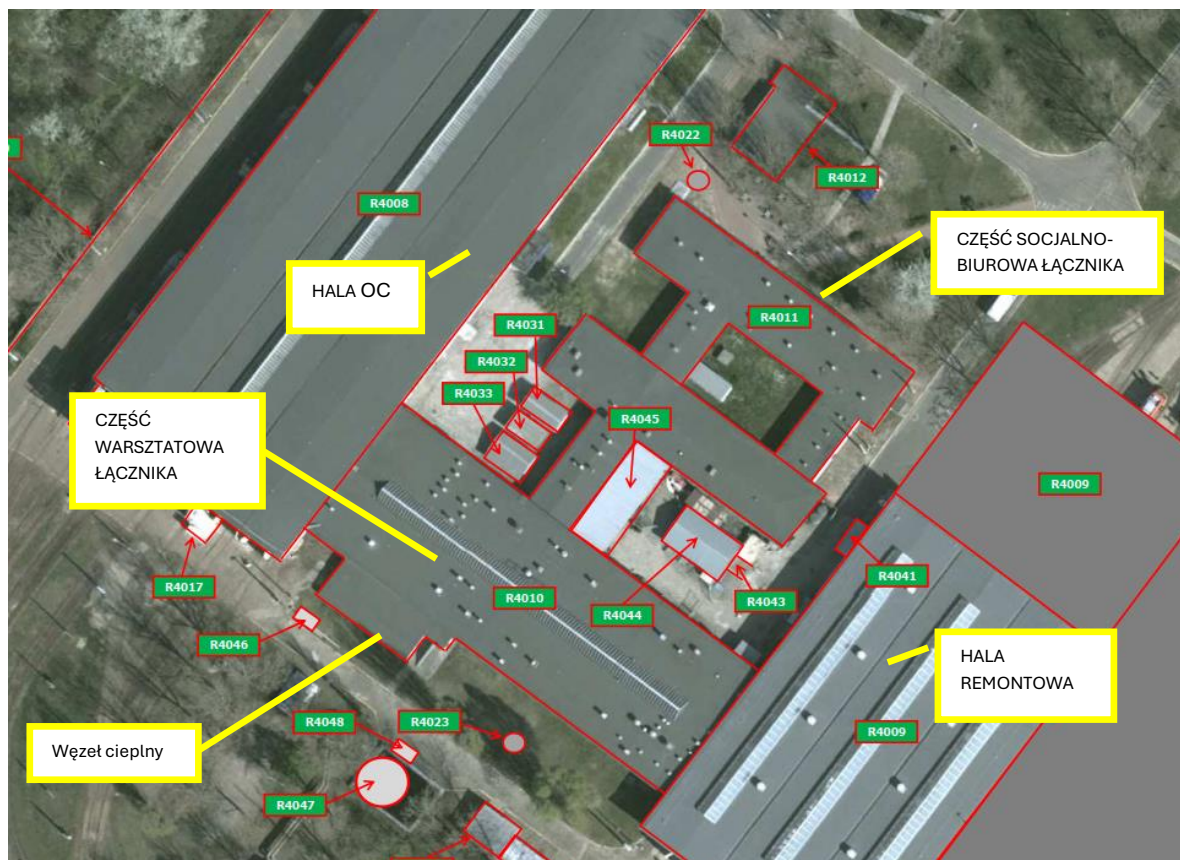
## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

Opracowanie wielobranżowej koncepcji rozbiórki i budowy budynku warsztatowo-socjalnego (R4010 i R4011) wraz z dodatkową infrastrukturą oraz opracowaniem wstępnego kosztorysu realizacji inwestycji na terenie Zakładu Realizacji Przewozów „Żoliborz”.

### 2. Adres inwestycji

Zakład Realizacji Przewozów R4 "Żoliborz" (dalej: Zakład) przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 10 w Warszawie.



### 3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV

CPV 71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;
CPV 71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego;
CPV 71251000-2	Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków;
CPV 71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
CPV 71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
CPV 71323100-9	Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną;
CPV 71420000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu.

#### **4. Przedmiot zamówienia**

##### **4.1. Opisowe określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie wielobranżowej koncepcji zagospodarowania terenu oraz koncepcji rozbiórki i budowy obiektów budowlanych (zwanej dalej również „dokumentacją” lub „koncepcją”). Opracowanie niniejszej dokumentacji ma na celu pozyskanie niezbędnych materiałów do prawidłowego przygotowania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych, dotyczących rozbiórki i budowy budynku warsztatowo-socjalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

##### **4.2. Zakres przedmiotu zamówienia**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji umowy, zgodnie z rozdz. 8.1 niniejszego OPZ;
- 2) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej stanu istniejącego terenu w zakresie niezbędnym do opracowania koncepcji;
- 3) przeprowadzenie inwentaryzacji niezbędnej do opracowania dokumentacji (w tym inwentaryzacji zieleni istniejącej wraz z waloryzacją);
- 4) opracowanie analizy możliwości i opłacalności zastosowania rozwiązań OZE, uwzględniając potencjalne zyski energetyczne i ekonomiczne w stosunku do rozwiązań energetyki konwencjonalnej oraz możliwości zastosowania innych rozwiązań minimalizujących oddziaływanie obiektów na środowisko;
- 5) wykonanie badań geotechnicznych oraz opracowanie geotechnicznych warunków posadowienia dla projektowanych obiektów budowlanych;
- 6) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu dla inwestycji, z uwzględnieniem wszystkich planowanych do wybudowania obiektów i ich wymaganych funkcjonalności;
- 7) opracowanie wielobranżowej koncepcji projektowanych obiektów budowlanych;
- 8) opracowanie wstępnego kosztorysu realizacji inwestycji.

#### **5. Terminy realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w § 2 umowy.

#### **6. Aktualne uwarunkowania przedmiotu zamówienia**

- 1) Obiekty budowlane znajdują się na działkach ewidencyjnych nr 2/1, 2/2, 2/4 i 2/16 z obrębu 7-11-03 Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy. Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla ww. nieruchomości. W przypadku konieczności dokument zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 2) Teren nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, miejscowy plan jest w trakcie sporządzania.
- 3) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy udzieli koniecznych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego przed odpowiednimi organami administracji publicznej. Zamawiający przekaze Wykonawcy oryginał pełnomocnictwa w jednym egzemplarzu, uzyskanie odpisów notarialnych pełnomocnictwa leży po stronie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający nie posiada dokumentacji archiwalnej istniejących budynków na terenie Zakładu.

## 7. Parametry określające przedmiot zamówienia

### 7.1. Cel prac projektowych

Celem zadania jest opracowanie wielobranżowej koncepcji (tj. wielobranżowego opracowania określającego rozwiązanie funkcjonalno-użytkowe planowanych obiektów oraz zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem realnych gabarytów obiektów i urządzeń ale bez szczegółowych rozwiązań, składające się z części opisowej i rysunkowej zawierającej m.in. rzuty, przekroje wizualizacje proponowanych rozwiązań) niezbędnej do prawidłowego przygotowania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych, dotyczącej rozbiórki i budowy budynku warsztatowo-socjalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Przedsięwzięcie ma na celu budowę obiektów spełniających aktualnie obowiązujące przepisy m.in. z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a także zwiększenie komfortu pracy osób z uwzględnieniem przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ergonomii wskutek poczynionych zmian układu funkcjonalnego.

### 7.2. Opis stanu istniejącego

Istniejący budynek warsztatowo-socjalny (R4010 i R4011) jest obiektem jednokondygnacyjnym częściowo podpiwniczonym. Budynek został zbudowany etapami w latach 1962-1972. Posadowiony jest na fundamentach żelbetowych, ściany są murowane. Zadaszenie w postaci stropodachu pokrytego papą. Funkcjonalnie obiekt jest podzielony na części: warsztatową, socjalno-biurową oraz węzeł cieplny. W bezpośrednim sąsiedztwie przylegają do obiektu: hala obsługi codziennej, hala remontowa oraz inne obiekty magazynowe i techniczne.

Instalacje występujące w budynku: elektryczna, wodno-kanalizacyjna, teletechniczna, wentylacyjna i centralnego ogrzewania. Budynek ogrzewany jest z sieci ciepłowniczej.

Parametry obiektu R4010:

a) powierzchnia zabudowy:	2084,77 m <sup>2</sup>
b) powierzchnia użytkowa:	1512,6 m <sup>2</sup>
c) powierzchnia całkowita:	2136,77 m <sup>2</sup>
d) powierzchnia dachu:	2241,79 m <sup>2</sup>
e) kubatura:	10147,12 m <sup>3</sup>
f) wysokość budynku:	7,26 m
g) ilość kondygnacji:	2 w tym:
– ilość kondygnacji nadziemnych:	1
– ilość kondygnacji podziemnych:	1

Parametry obiektu R4011:

a) powierzchnia zabudowy:	573,21 m <sup>2</sup>
b) powierzchnia użytkowa:	395,64 m <sup>2</sup>
c) powierzchnia całkowita:	588,58 m <sup>2</sup>
d) powierzchnia dachu:	602,46 m <sup>2</sup>
e) kubatura:	2150,23 m <sup>3</sup>
f) wysokość budynku:	3,73 m
g) ilość kondygnacji:	2 w tym:
– ilość kondygnacji nadziemnych:	1
– ilość kondygnacji podziemnych:	1

Pozostałe obiekty zlokalizowane w zasięgu terenu inwestycji:

a) R4012 - budynek hydroforni	
szacunkowa powierzchnia zabudowy:	90,23 m <sup>2</sup>
b) R4022 – osadnik dwukomorowy	
c) R4031 – garaż blaszany	
szacunkowa powierzchnia zabudowy:	18,91 m <sup>2</sup>

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| d) R4032 – garaż blaszany                  |                       |
| szacunkowa powierzchnia zabudowy:          | 15,00 m <sup>2</sup>  |
| e) R4033 – garaż blaszany                  |                       |
| szacunkowa powierzchnia zabudowy:          | 18,91 m <sup>2</sup>  |
| f) R4041 – przybudówka przy hali (magazyn) |                       |
| szacunkowa powierzchnia zabudowy:          | 12,04 m <sup>2</sup>  |
| g) R4043 – wiata                           |                       |
| szacunkowa powierzchnia zabudowy:          | 13,12 m <sup>2</sup>  |
| h) R4044 – wiata metalowa                  |                       |
| szacunkowa powierzchnia zabudowy:          | 55,92 m <sup>2</sup>  |
| i) R4045 – wiata metalowa                  |                       |
| szacunkowa powierzchnia zabudowy:          | 102,96 m <sup>2</sup> |
| j) DEL060 – kontener                       |                       |
| szacunkowa powierzchnia zabudowy:          | 8,00 m <sup>2</sup>   |

W budynku warsztatowym (R4010) zlokalizowana jest istniejąca stacja transformatorowo-rozdzielcza, która przewidziana jest do wyburzenia w związku ze złym stanem technicznym całego obiektu. Stacja zasilana jest kablami SN typu HAKFtA 3x70 mm<sup>2</sup> oraz typu HAKnFtA 3x70 mm<sup>2</sup>, przy czym jeden kabel wyprowadzony jest z Podstacji trakcyjnej „Pstrowskiego”, a drugi ze stacji transformatorowej nr 7148. Moc przyłączeniowa obiektu wynosi 520 kW.

W budynku warsztatowym (R4010) znajduje się węzeł cieplny, który zasila część warsztatowo-socjalną oraz halę remontową i halę OC. Przyłączy sieci ciepłowniczej to preizolowana sieć podziemna o średnicy 2xDn 150/250 mm. Przyłączy zostało wymienione w 2024 r. Istniejące obiekty posiadają instalacje: zimnej i ciepłej wody, CO, kanalizacji, wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej, miejscowe instalacje sprężonego powietrza. Istniejące obiekty podłączone są do miejskiej sieci wodno-kanalizacyjnej oraz sieci ciepłowniczej. Obiekty pożarowo chronione są z zakładowej sieci pożarowej zasilane z przepompowni pożarowej która spełnia wymagania pod względem wydajności i ciśnienia. Do wewnętrznego gaszenia pożaru wykorzystywana jest ta sama sieć pożarowa.

### 7.3. Ogólne założenia do projektowania

- 1) Wykonawca, przed przystąpieniem do prac, zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji własnej i zapoznania się z istniejącymi obiektami oraz terenem. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz w obecności osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego. Na inwentaryzację powinny stawić się osoby z każdej branży, które będą autorami koncepcji.
- 2) Zamawiający dysponuje ogólnymi rzutami architektonicznymi obiektów (rzut parteru, rzut dachu oraz przekroje poprzeczne) objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego OPZ. Wersję edytowalną rzutów w formacie \*.dwg, Zamawiający udostępni Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, po podpisaniu umowy. Ww. rzuty, przekroje stanowią jedynie materiał poglądowy i nie mogą być traktowane jako wiążące materiały. Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie aktualnej inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wszystkie proponowane rozwiązania projektowe muszą spełniać wymagania w zakresie rozwiązań technicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę rozwiązań udostępnionych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji pozyskanych danych pod względem ich aktualności i zgodności z wymaganiami obowiązującego prawa oraz OPZ, a w przypadku stwierdzenia niezgodności, wprowadzenia stosownych zmian/uzupełnień w celu spełnienia wszelkich ww. wymagań.
- 5) Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania powinny zakładać wykonanie projektowanych robót zgodnie z niezależnymi od siebie etapami tak, aby zachować ciągłość użytkowania



- pozostałych obiektów znajdujących się na terenie czynnego Zakładu, a nieprzewidzianych do przebudowy w danym etapie oraz ciągów komunikacyjnych, a także ciągłości ruchu pieszego, dostaw i komunikacji tramwajów.
- 6) Parametry jakościowe i ilościowe podane w OPZ i załącznikach należy traktować jako wymagania minimalne.
  - 7) Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu zamówienia jest zobowiązany uwzględnić wszelkie warunki wynikające z zagospodarowania terenu, warunków geotechnicznych oraz warunków ochrony środowiska.
  - 8) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zaprojektowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi, normami, przepisami BHP i ppoż., innymi stosowanymi przepisami oraz wytycznymi Zamawiającego.
  - 9) Rozwiązania mają zapewnić wymaganą trwałość, wysoką estetykę, optymalną ekonomiczność realizacji i eksploatacji przedsięwzięcia z zastosowaniem nowoczesnych technologii i materiałów, z uwzględnieniem rozwiązań minimalizujących wpływ obiektów na środowisko.
  - 10) Wszystkie rozwiązania przedstawione w koncepcji będą podlegały uzgodnieniu lub zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i wprowadzania zmian do rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę.
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2025 r. w sprawie warunków wyznaczania budynków użyteczności publicznej, w których zapewnia się budowle ochronne (Dz. U. 2025 r. poz. 1070).
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest na etapie opracowywania koncepcji do uwzględnienia realizacji budowli ochronnych typu schron lub ukrycie dla pracowników Zamawiającego, w obrębie projektowanego budynku albo w alternatywnej lokalizacji, oraz do przedstawienia propozycji optymalnej lokalizacji takiej budowli.
  - 13) W przypadku zmiany przepisów prawa/terminu ich obowiązywania w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dokonać niezbędnych zmian/uzupełnień w dokumentacji. Dokumentacja ma być zgodna ze stanem prawnym aktualnym na dzień jej odbioru.
  - 14) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w przedmiotowej dokumentacji współpracy projektowanej stacji transformatorowej z agregatem prądotwórczym o mocy nie mniejszej niż 720 kVA (sterowanie automatyczne i ręczne). Projektowany, w ramach osobnego przedsięwzięcia, agregat prądotwórczy będzie zlokalizowany na terenie Zakładu w miejscu pokazanym na załączniku nr 7 do niniejszego OPZ. Założenie dla pracy agregatu prądotwórczego przewiduje jego pracę, tylko w przypadku braku zasilania z sieci energetycznej. Priorytetową instalacją zasilaną z agregatu prądotwórczego będzie system elektrycznego ogrzewania przeciwbłodzeniowego dachów na istniejących budynkach, a pozostałymi alternatywnymi odbiorami zasilanymi z agregatu prądotwórczego muszą być: hala tokarki podtorowej (R4005), budynek warsztatowy zaplecza (R4006), budynek Hali OC (R4008), budynek Hali Remontowej (R4009), budynek warsztatowo-socjalny (R4010 i R4011), budynek hali postojowej (R4029), budynek administracyjny (R4003) i budynek portierni (R4001) (ewentualnie inne obiekty wskazane przez Zamawiającego na etapie projektowania, a po wykonaniu bilansu mocy przez Wykonawcę i określeniu rezerwy mocy agregatu prądotwórczego).
  - 15) Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie udziału w opracowaniu zakresu zamówienia osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, w tym m.in.:
    - a) konstrukcyjno-budowlanej;
    - b) architektonicznej;
    - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
    - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Dodatkowo należy zapewnić w realizacji przedmiotu zamówienia udział architekta krajobrazu.

16) Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić powiązane z przedmiotem zamówienia następujące przedsięwzięcia:

- a) dokumentacja projektowa pn. „Dostosowanie Hali OC (R4008) do obsługi taboru tramwajowego w Zakładzie Realizacji Przewozów „Żoliborz” R4 w Warszawie”;
- b) dokumentacja projektowa pn. „Budowa zewnętrznej myjni przejazdowej obejmującej wiatę, kontenerowy budynek techniczny z zagospodarowaniem, infrastrukturą techniczną: rozbudową zakładowej instalacji wody, budową instalacji kanalizacji technologicznej, rozbudową instalacji kanalizacji deszczowej z budową podziemnego zbiornika retencyjnym o poj. 80,0 m<sup>3</sup>, rozbudową instalacji elektrycznych i teletechnicznych oraz rozbiórką istniejącej myjni przejazdowej”;
- c) dokumentacja projektowa pn. „System elektrycznego ogrzewania przeciwołdzeniowego dachów na terenie Zakładu Realizacji Przewozów „Żoliborz” (ZRP-R4)”;
- d) koncepcja pn. „Budowa kontenerowej stacji transformatorowej wraz z liniami kablowymi SN i nN na terenie Zakładu Realizacji Przewozów „Żoliborz” w Warszawie”.

Dokumentacje projektowe zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac projektowych z ww. przedsięwzięciami. Koordynacja będzie się odbywać w uzgodnieniu z Zamawiającym.

## **8. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

### **8.1. Prace przygotowawcze**

- 1) Wykonanie inwentaryzacji instalacji prowadzonych tranzytem przez istniejące budynki do innych obiektów: elektroenergetycznych, niskoprądowych (LAN, SSWin, KD, CCTV, domofonowej, itd.), wodociągowych (hydrantowej), kanalizacyjnej, CO, CWU, CT, wentylacyjnych w zakresie niezbędnym na potrzeby wykonania koncepcji, wykazania elementów do demontażu, usunięcia kolizji, przebudów, ponownego wykorzystania, itd.
- 2) Wykonanie inwentaryzacji sieci, instalacji zewnętrznych w tym m.in. elektroenergetycznych, teletechnicznych i przyłączy: telekomunikacyjnych, wodociągowych, ciepłowniczych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do opracowania koncepcji.
- 3) Wykonanie inwentaryzacji infrastruktury drogowej w zakresie niezbędnym do opracowania koncepcji.
- 4) Wykonanie niezbędnych badań, odkrywek, pomiarów, opinii.

### **8.2. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji**

#### **8.2.1. Wymagania dotyczące branży architektonicznej i konstrukcyjnej**

- 1) W ramach zadania należy zaprojektować zagospodarowanie terenu uwzględniające obiekty o funkcji:
  - a) warsztatowej;
  - b) socjalnej;
  - c) biurowej;
  - d) magazynowej;
  - e) pomieszczeń higienicznosanitarnych;
  - f) drogowej;
  - g) infrastruktury technicznej towarzyszącej, w tym m.in. stacja trafo, węzeł cieplny, itp.
- 2) Powyższe funkcje mogą być łączone w ramach jednego obiektu, pod warunkiem zapewnienia ciągłości pracy Zakładu podczas realizacji robót budowlanych.
- 3) W ramach koncepcji zagospodarowania terenu należy zaprojektować rozbiórkę: budynku warsztatowo-socjalnego (R4010 i R4011), budynku hydroforni (R4012), wiat i blaszaków

- (R4031, R4032, R4033, R4043, R4044, R4045) oraz dobudówek (R4041, R4043), a także zmianę lokalizacji albo likwidację (R4022). Na terenie pomiędzy halami OC i Remontową, niewykorzystanym pod budowę nowych obiektów, należy zaprojektować tereny zielone.
- 4) Należy zaprojektować zakładową stację transformatorową 15/0,4 kV. Proponowana lokalizacja stacji została wskazana w koncepcji, o której mowa w ust. 7.3 pkt 16 lit. d. Zamawiający dopuszcza inne rozwiązania np. stację wbudowaną w obiekt, przy czym dostęp do stacji musi być zapewniony od strony terenów utwardzonych i dróg.
  - 5) Nowy obiekt pomiędzy istniejącymi halami OC i Remontową należy zaprojektować tak, aby zapewnić:
    - a) niegorszą w stosunku do budynków istniejących komunikację pomiędzy halami OC i Remontową oraz częścią warsztatową, magazynową, biurową i socjalną; należy zapewnić wejście do kanałów w halach OC i Remontowej, analogiczne jak w budynku istniejącym;
    - b) bezpośrednie wejście do obiektu od strony południowo-zachodniej i północno-wschodniej;
    - c) zwartą formę;
    - d) lokalizację umożliwiającą etapowanie robót budowlanych w celu zapewnienia ciągłości pracy Zakładu, w tym korzystanie z istniejącego budynku warsztatowego możliwie jak najdłużej tj. do czasu oddania do użytkowania nowego budynku.
  - 6) Należy zaprojektować ogólny plan zagospodarowania terenu ze wskazaniem lokalizacji poszczególnych obiektów i budynków, uwzględniający układ komunikacyjny i torowy wewnątrz Zakładu oraz pokazujący zasady obsługi komunikacyjnej, dojazdów, dostaw i eksploatacji.
  - 7) Zamawiający preferuje, aby nowy obiekt warsztatowo-socjalny pomiędzy halami zaprojektować jako jednokondygnacyjny, częściowo lub całkowicie podpiwniczony.
  - 8) W nowym obiekcie warsztatowo-socjalnym pomiędzy halami należy zaprojektować układ funkcjonalny uwzględniający co najmniej poniższe pomieszczenia o następujących wymaganiach:
    - a) kantorek mistrzów – pomieszczenie zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie hali OC oraz podzielony na dwie strefy:
      - biurową na 9 stanowisk roboczych, z planowanym wyposażeniem: monitory telewizji przemysłowej, biurka, fotele, szafy na dokumenty, stanowiska pracy oddzielone od siebie w sposób zapewniający ochronę przed hałasem z sąsiednich stanowisk pracy,
      - socjalną i higieniczno-sanitarną, w której należy uwzględnić: szatnię z szafkami ubraniowymi dla 10 osób, węzeł sanitarny (toaleta męska, umywalnia, natryski), aneks kuchenny wraz z jadalnią;
    - b) akumulatornia – pomieszczenie zlokalizowane w sąsiedztwie hali OC oraz podzielone na następujące pomieszczenia o powierzchni nie mniejszej niż w stanie istniejącym:
      - pomieszczenie ładowania akumulatorów niklowo-kadmowych z sześcioma stanowiskami ładowania, planowane wyposażenie: stojaki dla akumulatorów oraz zaciski umieszczone na ścianie,
      - pomieszczenie urządzeń naładowczo-rozładowczych i prostowników z przepustami kablowymi i wyprowadzonymi na ścianę zaciskami kablowymi zgodnie z ww. zapisami, Zamawiający planuje wyposażyć pomieszczenie w trzy urządzenia naładowczo-rozładowcze o wymiarach min. 1200/1300/1000 mm,
      - pomieszczenie do przechowywania akumulatorów, planowane wyposażenie: stojaki na akumulatory 4 szt. o wymiarach min. 600/1200mm, wianienka pod akumulatory (ociekacz) 4 szt. o wymiarach min. 600/1200 mm,
      - pomieszczenie warsztatowe, które Zamawiający planuje wyposażyć co najmniej w: stół warsztatowy o wymiarach min. 2100/700/950 mm, szafę do przechowywania substancji łatwopalnych o wymiarach min. 2000/600/1200 mm, regały warsztatowe 2 szt. o wymiarach min. 2000/600/1200 mm, szafy warsztatowe 2 szt. o wymiarach min. 2000/600/1200 mm,

- pomieszczenie destylatorni, w której przygotowywana będzie woda destylowana, planowane wyposażenie: destylator - wydajność 10l/h, 7,2 kW, zbiornik na wodę destylowaną o pojemności min. 1000 l;
- c) dyżurka monterów przystosowana do pobytu dwóch osób, w którym należy zaprojektować stanowisko do odczytu pomiarów z urządzeń naładowczo-rozładowczych, planowane wyposażenie: szafa na dokumenty oraz umywalka;
- d) magazyn odzieży czystej i brudnej:
  - powierzchnia większa niż pomieszczenie w stanie istniejącym,
  - wydzielony osobny magazynek na odzież czystą i brudną, planowane wyposażenie: regały magazynowe 4 szt. o wymiarach min. 2500/1200/700 na odzież czystą, regały magazynowe 4 szt. o wymiarach min. 2500/1200/700 na odzież brudną, kabina z przeznaczeniem na przebieralnię, umywalka,
  - w pomieszczeniu głównym należy oddzielić balustradą z furtką przestrzeń dla pracowników przychodzących do magazynu,
  - należy projektować stanowisko do wydawania asortymentu;
- e) warsztat mechaniczny i ślusarnia:
  - wydzielone pomieszczenie przeznaczone do pracy min. 15 osób, pełniące funkcję hali maszyn, którą Zamawiający planuje wyposażać w następujące urządzenia:
    - gilotynę do blachy gr. 6 mm, min. dł. cięcia min. 2500 mm; waga około 5500 kg; przykładowe wymiary: długość: 3,2 m, szerokość: 1,6 m, wysokość: 1,8 m, moc 7,5 kW,
    - prasę balansową ręczną o wym. 1200/25000 mm,
    - prasę hydrauliczną o wym. 1500/800/17000 zasilanie ręczne,
    - 2 szt. wiertarek kolumnowych o wym. 700/400/1700 mm lub stołowych mocowanych na stole warsztatowym,
    - 10 szt. stołów warsztatowych o wym. 1500/800/900 mm,
    - szlifierkę stołową 2 szt. o wym. 400/400/300 mm,
    - tokarkę uniwersalną o wym. 3300/2000/4300 mm,
    - frezarkę uniwersalną o wym. 1800/1600/1800 mm,
    - piłę taśmową o wym. 1500/800/1500 mm,
    - giętarkę do blach ręczną o wym. 1600/500/1600 mm,
    - myjkę części mechaniczną o wym. 1700/800/900 mm,
    - prasę hydrauliczną ręczną 20 T o wym. 1800/800/500 mm,
    - przestrzeń do giętarki ręcznej do rur o wym. 2000/2000/2000/ mm,
    - regały magazynowe 12 szt. o wym. 1200/600/2000 mm,
    - szafy warsztatowe 10 szt. o wym. 1000/600/2000 mm,
    - regały z pojemnikami na normalia 2 szt o wym. 1500/400/1500 mm,
    - stojak wspornikowy na wyroby hutnicze o wym. 3000/15000/1000 mm nośność ok. 2000 kg,
    - szlifierkę dwutarczową o wym. 1500/1000/1500 mm,
  - wyznaczone miejsce pracy dla tapicera z planowanym wyposażeniem: stół o wym. 2000/1200/900 mm, 4 szt. regałów o wym. min. 2000/600/1000 mm, maszyna do szycia – o wym. 1200/900/800 mm,
  - wyznaczone stanowisko do nabijania szczęk ze stołem warsztatowym,
  - wydzielone pomieszczenie gospodarcze o powierzchni minimum 40 m<sup>2</sup>;
- f) spawalnia:
  - pomieszczenie przeznaczone dla pracy 2 osób,
  - obejmująca stanowiska do spawania i do spawania plastików,
  - w pomieszczeniu należy wydzielić stanowisko m/d filtrów kabinowych i klimatyzacji, planowane wyposażenie: stół warsztatowy – 2 szt. 200/900/800mm i odciąg cząstek stałych,

- Zamawiający planuje wyposażyć pomieszczenie w: 4 szt. regałów magazynowych o wymiarach min. 1000/600/2000 mm, 2 szt. szaf warsztatowych o wymiarach min. 1000/2000/600 mm, stół spawalniczy o wymiarach min. 1000/2000/900 mm, stół stolarski o wymiarach min. 2000/800/900 mm z osprzętem,
  - wydzielone pomieszczenie na przechowywanie gazów technicznych obojętnych i łatwopalnych z wentylacją przeznaczoną także do przechowywania 2 wózków z gazami (tlen acetylen),
  - projekt musi uwzględniać wymagania rozporządzenia Ministra Gospodarki z dn. 27.04.2000 (Dz.U. nr 40, poz. 470) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych – tłumiąca szkodliwe promieniowanie optyczne;
- g) stolarnia:
- pomieszczenie o powierzchni nie mniejszej niż 50 m<sup>2</sup>,
  - Zamawiający planuje wyposażyć pomieszczenie w: kombajn stolarski o wym. 3000/3000/900 mm, odciąg trocin z zasobnikiem na zewnątrz pomieszczenia z silnikiem EX, wiertarka kolumnowa (stołowa) 1500/500/500 mm, stojak na płyty o wymiarach min. 2500/2000/100 mm,
  - wyodrębnione miejsce/pomieszczenie przeznaczone do składowania takich materiałów jak tarcica, sklejka,
  - projekt musi uwzględniać Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 14.04.2000 r. (Dz.U. nr 36, poz. 409) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze obrabiarek do drewna;
- h) malarnia przeznaczona do pracy dla 4 osób:
- w pomieszczeniu należy przewidzieć co najmniej: myjkę ratunkową do przemywania oczu, umywalkę,
  - pomieszczenie do przygotowania elementów do lakierowania; planowane wyposażenie: regały na tablice i naklejki liniowe o wymiarach min. 3000/2000/30 mm, duży blat roboczy o wymiarach min. 3000/2000/900 mm,
  - wydzielone miejsce albo pomieszczenie do przygotowywania elementów do malowania, planowane wyposażenie: odciągi pyłów, 2 szt. regałów ociekowych o wymiarach min. 1000/2000/500 mm, 4 szt. regałów magazynowych o wymiarach min. 1000/600/2000 mm, stół warsztatowy ociekowy o wymiarach min. 2000/800/900 mm
  - bezpośrednio obok malarni należy usytuować pomieszczenie przeznaczone do składowania pomalowanych elementów tramwajowych wyposażone w stojaki i regały,
  - Zamawiający planuje wyposażyć malarnię w bezpyłową kabinę lakierniczo suszarniczą o wymiarach strefy roboczej min. 3 m x 2,2 m,
  - wydzielona część na składowanie materiałów lakierniczych (substancje niebezpieczne); planowane wyposażenie: szafy na materiały łatwopalne 2 szt. o wymiarach min. 1200/600/2000 mm z wyciągiem dla par substancji niebezpiecznych, regały ociekowe 2 szt. o wymiarach min. 1000/2000/500 mm,
  - zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12.09.2023 r. (Dz.U. poz. 2159) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy czyszczeniu powierzchni, malowaniu natryskowym, napyłaniu i natryskiwaniu cieplnym;
- i) pomieszczenia gospodarcze spełniające poniższe wymagania:
- cztery pomieszczenia o powierzchni użytkowej co najmniej 30 m<sup>2</sup> na każde pomieszczenie, które zastąpią obecnie używane wiaty blaszane,
  - dwa pomieszczenia o powierzchni użytkowej co najmniej 90 m<sup>2</sup> na każde pomieszczenie, spełniające funkcję magazynków podręcznych, wyposażone w regały przemysłowe,

- dostępność do pomieszczeń gospodarczych z wewnątrz i zewnątrz budynku poprzez szerokie wrota, umożliwiające wjazd wózkiem widłowym;
- j) wypożyczalnia narzędzi spełniające poniższe wymagania:
  - pomieszczenie o powierzchni min. 50 % większej od pomieszczenia w stanie istniejącym,
  - przystosowane do pracy dla 2 osób,
  - pomieszczenie przeznaczone do przechowywania i wydawania elektronarzędzi, drobnych urządzeń, sprzętu ochrony osobistej, narzędzi ręcznych, urządzeń pomiarowych, zawiesi,
  - pomieszczenie wyposażone w okienko służące do wydawania narzędzi, bezpośrednio przy okienku zlokalizowane stanowisko komputerowe z siecią Ethernet, z ladą po obu stronach okienka,
  - w celu optymalnego wykorzystania powierzchni magazynowej Zamawiający planuje zastosować regały karuzelowe lub przesuwne regały magazynowe z półkami i pojemnikami (zajmujące około 70 % powierzchni wypożyczalni), planowane wyposażenie dla pozostałej powierzchni pomieszczenia:
    - 2 stoły warsztatowe o wymiarach min. 1,5 x 0,75 m,
    - 6 szaf warsztatowych, modułowych z blatem, wieszakami i uchwytami na wyposażenie (np. zawiesia, szelki bezpieczeństwa itp.),
    - stanowisko do sprawdzania elektronarzędzi i urządzeń,
    - stanowisko ładowania akumulatorów elektronarzędzi z miejscem na tablicę 3,0 x 2,0 m (szer. x wys.);
- k) magazyn zerowy spełniający poniższe wymagania:
  - pomieszczenie o powierzchni dwukrotnie większej od pomieszczenia w stanie istniejącym,
  - dostęp do pomieszczenia z korytarza oraz z pomieszczenia wypożyczalni narzędzi;
  - Zamawiający planuje wyposażyć pomieszczenie w: 10 regałów o wymiarach min. 200x100x600 mm, 2 regały z pojemnikami lub szufladkowe o wymiarach min. 2000/1000/400 mm;
- l) magazyn Biura Logistyki spełniający poniższe wymagania:
  - powierzchnia magazynowa powinna stanowić całość obejmującą zarówno obecną powierzchnię magazynu, jak i przyległy plac,
  - należy zapewnić dojazd samochodów dostawczych do budynku/pomieszczenia magazynowego i swobodnej dostawy asortymentu do pomieszczenia magazynowego,
  - pomieszczenie do składowania materiałów chemicznych zlokalizowane w obrębie magazynu lub w osobnym pomieszczeniu w bliskim sąsiedztwie strefy magazynowej. W pomieszczeniu przechowywane będą materiały niebezpieczne, w tym: farby, lakiery, rozpuszczalniki, utwardzacze, chemia gospodarcza, oleje, smary itp., Zamawiający planuje wyposażyć pomieszczenie w regały z wannami wychwytyowymi o wymiarach 2000 × 1600 × 600 mm.
  - posadzka magazynu powinna być dostosowana do poruszania się wózkami ręcznymi (typu paletowego),
  - planowane wyposażenie magazynu: 60 szt. regałów o wym. min. 2600 × 1000 × 800 mm oraz regały paletowe, których liczba oraz wysokość zostaną określone na etapie projektowym po ustaleniu ostatecznych wymiarów pomieszczenia,
  - należy przewidzieć strefę ładowania wózków, tj. miejsce do postoju i ładowania dwóch elektrycznych wózków paletowych,
  - należy przewidzieć strefę biurową w magazynie tj. wydzielone pomieszczenie, przeznaczone dla 3 pracowników, dla których Zamawiających planuje wyposażenie w kompletne stanowiska pracy wyposażone w 2 szt. szaf aktowych o wymiarach min. 2000 × 800 mm,

- należy przewidzieć pomieszczenia socjalno-sanitarne, umożliwiające jednocześnie korzystanie przez 6 pracowników, podzielone na: część socjalną do spożywania posiłków z planowanym wyposażeniem: aneks kuchenny z zabudową kuchenną, szafki śniadaniowe, lodówkę, stół z krzesłami oraz część sanitarną i szatniową, przygotowaną dla 5 mężczyzn i 1 kobiety, wyposażoną w toalety oraz prysznice;
- m) pomieszczenie gromadzenia przemysłowych odpadów segregowanych oraz odpadów niebezpiecznych spełniające poniższe wymagania:
  - pomieszczenie o powierzchni co najmniej 80 m<sup>2</sup>,
  - z szerokimi wrotami od zewnątrz budynku z zapewnieniem dojazdu samochodów ciężarowych odbierających odpady,
  - możliwość wjazdu wózkiem widłowym do pomieszczenia;
- n) warsztat elektroniczny spełniające poniższe wymagania:
  - pomieszczenie o powierzchni dwukrotnie większej od pomieszczenia w stanie istniejącym,
  - wydzielone dwa pomieszczenia biurowe ze stanowiskami pracy dla 5 osób,
  - Zamawiający planuje wyposażyć pomieszczenie w dwa stanowiska lutownicze z odciągami miejscowymi, stanowisko do diagnostyki SIL, stanowisko do obsługi urządzeń SPOZP (systemu poboru opłat za przejazd) oraz w sprzęt umożliwiający diagnostykę urządzeń zasilanych wysokim napięciem;
- o) warsztat hydrauliki siłowej spełniające poniższe wymagania:
  - pomieszczenie przeznaczone do pracy 2 osób,
  - Zamawiający planuje wyposażyć pomieszczenie w instalację sprężonego powietrza, zasilacz hydrauliczny z odpowiednimi regulacjami do diagnostyki, sprzęt do diagnostyki oleju, przyrządy do pomiaru ciśnienia/temperatury/ przepływu, ciśnieniową kabinę myjącą;
- p) strefa 10 pomieszczeń biurowych wraz z toaletą damską i męską oraz aneksem kuchennym i jadalnią dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach nierobotniczych;
- q) jadalnia dla 60 osób z zapleczem kuchennym spełniające poniższe wymagania:
  - aneks kuchenny przeznaczony do samoobsługi w zakresie przygotowywania gorących napojów i posiłków,
  - planowane wyposażenie: lodówka, mikrofalówka, czajnik, zlew dwukomorowy, szafki dolne i górne, blat roboczy, pojemniki do segregacji odpadów, minimum 60 miejsc siedzących, stoły, krzesła, przestrzeń jadalna;
- r) węzeł higieniczno-sanitarny (tj. toalety, szatnie, umywalnie, pomieszczenia z natryskami) dla osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych spełniające poniższe wymagania:
  - szatnie przystosowane dla 220 mężczyzn oraz 20 kobiet,
  - część sanitarna (umywalnie, toalety) należy zaprojektować przy założeniu, że na jednej zmianie roboczej pracuje jednocześnie do 110 osób, w tym do 15 kobiet,
  - odpowiednia liczba kabin ustępowych, umywałek oraz pryszniców (natrysków) zgodnie z wymaganiami dla pracowników zatrudnionych przy pracach brudzących lub wymagających przebierania się,
  - należy zapewnić szatnie z podziałem na czyste i brudne ubrania (jeżeli wymagane ze względu na charakter pracy),
  - należy przewidzieć prysznice w związku z pracami wymagających intensywnego zabrudzenia ciała lub kontaktu ze środkami chemicznymi, zgodnie z przepisami,
  - należy zapewnić oddzielne toalety i natryski dla kobiet i mężczyzn, w liczbie proporcjonalnej do struktury zatrudnienia (lub zaprojektować je jako pomieszczenia indywidualne, z pełnym wyposażeniem i możliwością zamknięcia),
  - planowane wyposażenie toalety dla kobiet: kabiny WC, umywalki oraz szafki na artykuły higieniczne,

- planowane wyposażenie toalety dla mężczyzn: kabiny WC, pisuary, umywalki i szafki na artykuły higieniczne,
  - koncepcja musi zawierać zestawienie ilości urządzeń sanitarnych z odniesieniem do obowiązujących norm i przepisów, liczby zatrudnionych oraz charakteru wykonywanej pracy;
- s) węzeł cieplny dla hal OC i Remontowej oraz nowego obiektu – należy przewidzieć niezależną instalację zasilającą dla trzech obiektów;
- t) wydzielone pomieszczenie techniczne dla umieszczenia szaf RACK sieci komputerowej;
- u) wydzielone pomieszczenie rozdzielni głównej nN;
- v) wydzielone pomieszczenie dla firmy sprzątającej wraz z magazynkiem podręcznym.
- 9) Należy dążyć do maksymalnego uproszczenia konstrukcji obiektów, z jednoczesnym zachowaniem odpowiednich parametrów bezpieczeństwa, stosowania prostych, powtarzalnych rozwiązań technicznych.
- 10) Wszystkie urządzenia powinny być posadowione w sposób zapewniający ich stabilność, bezpieczeństwo użytkowania oraz minimalizację emisji hałasu, przenoszenia drgań na konstrukcję budynku i inne urządzenia. Maszyny o dużej masie własnej, wysokiej precyzji pracy lub generujące znaczne drgania powinny być posadowione na indywidualnych fundamentach odseparowanych od płyty posadzkowej budynku. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyspecyfikuje oraz wylistuje maszyny i urządzenia wymagające fundamentów indywidualnych wraz z projektem przedmiotowego posadowienia.
- 11) W koncepcji należy zaprojektować:
- a) drogi dojazdowe do projektowanych obiektów;
  - b) miejsca postojowe dla 20 pojazdów;
  - c) ciągi pieszo-jezdne.

### **8.2.2. Wymagania dotyczące instalacji sanitarnych**

- 1) W ramach przedmiotu zamówienia należy uwzględnić zaprojektowanie, w szczególności:
- a) pomieszczenia higieniczno-sanitarnego, pomieszczenia z urządzeniami wentylacji mechanicznej, pomieszczenia węzła cieplnego;
  - b) trasy przyłączy do nowoprojektowanych obiektów;
  - c) instalacji odprowadzającej wody opadowe i roztopowe z dachu nowoprojektowanego budynku i podłączenie jej do nowoprojektowanego zbiornika retencyjnego lub po przeliczeniu włączenie do istniejącego zbiornika retencyjnego.
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia, w części opisowej koncepcji, należy uwzględnić wytyczne branżowe dla:
- a) kanalizacji technologicznej dla pomieszczeń i prac wynikających z ich przeznaczenia np.: akumulatorownia, lakiernia, węzeł cieplny itp.;
  - b) instalacji kanalizacyjnej dla całego nowoprojektowanego obiektu/budynków;
  - c) instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej dla całego kompleksu budynku;
  - d) wewnętrznej instalacji hydrantowej przeciwpożarowej;
  - e) instalacji CO, CT i wody zimnej i ciepłej dla zaprojektowanego kompleksu budynków i pomieszczeń; dla pomieszczenia węzła cieplnego należy oszacować moce grzewcze osobno dla modułu CO, CT i CWU dla nowo projektowanego kompleksu budynków i pomieszczeń oraz istniejącej hali OC i hali remontowej;
  - f) instalacji wentylacji dla wszystkich kompleksu budynków i pomieszczeń; wentylacja ma zapewnić min. wymianę powietrza wynikającą z potrzeb użytkowych i funkcji tego pomieszczenia, bilansu ciepła i wilgotności oraz zanieczyszczeń stałych i gazowych;
  - g) wentylacji technologicznej i awaryjnej dla pomieszczeń technicznych;
  - h) instalacji klimatyzacji dla wybranych pomieszczeń;
  - i) wpięcia istniejących instalacji w hali OC i hali remontowej do nowo projektowanego kompleksu budynków.



- 3) W części graficznej koncepcji należy wskazać trasę włączenia kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej wraz ze zbiornikiem retencyjnym, istniejącego przyłącza sieci ciepłowniczej do nowoprojektowanego pomieszczenia węzła.

### **8.2.3. Wymagania dotyczące instalacji elektrycznych**

- 1) W ramach przedmiotu zamówienia należy uwzględnić zaprojektowanie, w szczególności:
  - a) przebudowy i zabezpieczenia istniejących sieci elektroenergetycznych kolidujących z zakresem robót wynikających z opracowań innych branż oraz będących w kolizji z nowoprojektowanymi obiektami;
  - b) przebudowy zasilania istniejących budynków i obiektów na terenie Zakładu wydzielonymi liniami kablowymi wyprowadzonymi z projektowanej stacji transformatorowej;
  - c) budowy zasilania do projektowanych obiektów z projektowanej stacji transformatorowej;
  - d) likwidacji istniejącej i budowę nowej stacji transformatorowej wraz z urządzeniami (rozdzielnic SN, rozdzielnica nN, transformatory, układ kompensacji mocy biernej, układy pomiarowo-rozliczeniowe, itd.);
  - e) podłączenia agregatu prądotwórczego do rozdzielnicy nN stacji transformatorowej.
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia, w części opisowej koncepcji, należy uwzględnić wytyczne branżowe dla:
  - a) instalacji elektrycznej oświetlenia podstawowego;
  - b) instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego i znaków ewakuacyjnych podświetlanych;
  - c) instalacji oświetlenia zewnętrznego przed każdym wejściem, bramą, itp.;
  - d) instalacji oświetlenia zewnętrznego terenu wraz z włączeniem w istniejący układ oświetlenia terenu Zakładu;
  - e) instalacji elektrycznej gniazd wtyczkowych ogólnych jednofazowych 230 V i trójfazowych 400 V;
  - f) instalacji elektrycznej rozdzielnic stacjonarnych wyposażonych w gniazda 16A/230 V i gniazda 16A/32A/400 V z zabezpieczeniami;
  - g) instalacji elektrycznej gniazd wtyczkowych jednofazowych 230 V dedykowanych dla instalacji teleinformatycznych;
  - h) instalacji elektrycznej zasilającej i sterującej (24 V, 230 V, 400 V itd.) do zasilania urządzeń i odbiorników energii elektrycznej wyposażenia obiektów np. wiertarka stołowa, szlifierka, punkty ładowania elektrycznych wózków widłowych i platformowych oraz innych odbiorników, wg wytycznych producentów urządzeń i DTR;
  - i) instalacji elektrycznej zasilającej, sterującej i automatyki (24 V, 230 V, 400 V, itd.) do zasilania odbiorników energii elektrycznej (urządzeń technologicznych np. pomp, central wentylacyjnych, wentylatorów, klimatyzacji, itd.) wg wytycznych projektów branżowych;
  - j) w.l.z. dla istniejących i nowoprojektowanych rozdzielnic;
  - k) instalacji połączeń wyrównawczych głównych i miejscowych (dodatkowych);
  - l) instalacji ochrony odgromowej wraz z kompletnym urządzeniem piorunochronnym LPS;
  - m) instalacji uziemiającej;
  - n) instalacji fotowoltaicznej.
- 3) Instalacje elektryczne należy projektować w układzie TN-S.
- 4) Instalacje elektryczne należy projektować z uwzględnieniem:
  - a) ochrony przed porażeniem elektrycznym (ochrona podstawowa, ochrona przy uszkodzeniu, ochrona uzupełniająca);
  - b) ochrony przed prądem przetężeniowym;
  - c) ochrony przed przepięciami;
  - d) obowiązujących norm, przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej.
- 5) W zależności od potrzeb, obiekty należy wyposażać w rozdzielnice główne, rozdzielnice oddziałowe, rozdzielnice zasilająco-sterujące i inne.

- 6) Dla nowoprojektowanych obiektów należy projektować, zgodny z obowiązującymi przepisami, układ przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
- 7) Dla istniejących obiektów na terenie Zakładu należy zaprojektować, zgodny z obowiązującymi przepisami, układ przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
- 8) Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania w zakresie likwidacji istniejącej, budowy nowej stacji transformatorowej oraz przebudowy zasilania istniejących budynków i obiektów na terenie Zakładu (wraz z układem przeciwpożarowego wyłącznika prądu), powinny zakładać wykonanie projektowanych robót zgodnie z niezależnymi od siebie etapami, tak aby zachować ciągłość użytkowania tychże budynków i obiektów znajdujących się na terenie czynnego Zakładu.

#### **8.2.4. Wymagania dotyczące stacji transformatorowej**

Stację transformatorową należy zaprojektować uwzględniając co najmniej poniższe wymagania techniczne oraz planowane wyposażenie:

##### **8.2.4.1. Elementy budowlane stacji**

- 1) Stacja prefabrykowana lub stacja wbudowana w obiekt.
- 2) Konstrukcja żelbetowa.
- 3) Dwie komory transformatorowe.
- 4) Wydzielone pomieszczenie dla rozdzielnic SN Zamawiającego.
- 5) Wydzielone pomieszczenie dla rozdzielnic nN.
- 6) Wydzielone pomieszczenie dla rozdzielnic SN Stoen Operator Sp. z o.o. (tj. Operatora Systemu Dystrybucyjnego energii elektrycznej, dalej: Zakład Energetyczny).
- 7) Rozdzielnica potrzeb własnych.
- 8) Dla stacji dojazd i chodniki do wszystkich drzwi wejściowych stacji od istniejących lub projektowanych dróg i chodników.
- 9) Miejsce postojowe dla służb Zakładu Energetycznego.
- 10) Wewnętrzny korytarz obsługi.
- 11) Stacja transformatorowa musi być zgodna ze specyfikacją techniczną Zakładu Energetycznego (specyfikacje techniczne dostępne na stronie Operatora Systemu Dystrybucyjnego energii elektrycznej).

##### **8.2.4.2. Rozdzielnica SN Zamawiającego**

- 1) Wymagania ogólne:
  - a) wolnostojąca;
  - b) jednosekcyjna;
  - c) wykonanie wewnętrzne.
- 2) Minimalne planowane wyposażenie:
  - a) 2 pola zasilające;
  - b) 1 pole pomiarowe;
  - c) 1 pole sprzęgłowe;
  - d) 1 pole z torem szynowym;
  - e) 2 pola transformatorowe.

##### **8.2.4.3. Rozdzielnica SN Zakładu Energetycznego**

Wyposażenie pomieszczenia rozdzielni SN Zakładu Energetycznego.

Minimalne planowane wyposażenie:

- 1) 1 pole wyłącznikowe;
- 2) 2 pola liniowe.

#### **8.2.4.4. Rozdzielnica nN**

- 1) Wymagania ogólne:
  - a) wolnostojąca;
  - b) dwusekcyjna;
  - c) przystosowana do pracy z agregatem prądotwórczym;
  - d) korpus rozdzielnic stanowią obudowy szafowe;
  - e) układ SZR.
- 2) Minimalne wyposażenie:
  - a) 2 pola zasilające;
  - b) 1 pole zasilające wyposażone w wyłącznik do pracy z agregatem prądotwórczym o mocy nie mniejszej niż 720 kVA;
  - c) 1 pole sprzęgłowe;
  - d) 8 pól odpływowych na rozłącznikach bezpiecznikowych listwowych o prądzie znamionowym 400 A;
  - e) 12 pól odpływowych na wyłącznikach o prądzie znamionowym 400 A z wyzwalaczami;
  - f) 2 pola odpływowe na wyłącznikach o prądzie znamionowym 250 A z wyzwalaczami;
  - g) 10 pól odpływowych na wyłącznikach o prądzie znamionowym 160 A z wyzwalaczami.

#### **8.2.4.5. Transformatory**

- 1) Transformator żywiczny suchy.
- 2) Trójfazowy, dwuuzwojeniowy.
- 3) Przystosowany do pracy ciągłej, chłodzony powietrzem.

#### **8.2.4.6. Kompensacja mocy biernej**

Dla każdej sekcji rozdzielnic nN trójfazowa bateria do kompensacji mocy biernej pojemnościowej i indukcyjnej (moc baterii dobrana do obciążenia).

#### **8.2.5. Wymagania dotyczące instalacji teletechnicznych**

Instalacje wykonane w obiekcie i na terenie winny być zaprojektowane zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, normami dla tego typu obiektów oraz wiedzą techniczną.

- 1) W ramach przedmiotu zamówienia należy uwzględnić zaprojektowanie, w szczególności:
  - a) przebudowy i zabezpieczenia istniejących sieci telekomunikacyjnych i teletechnicznych kolidujących z zakresem robót wynikających z opracowań innych branż;
  - b) przebudowy istniejących przyłączy telekomunikacyjnych i istniejącej kanalizacji kablowej wraz z kablami doprowadzonych do budynków podlegających rozbiórce.
- 2) W dokumentacji należy uwzględnić zaprojektowanie, w szczególności, nowych: przyłączy telekomunikacyjnych i kanalizacji kablowej wraz z kablami do nowoprojektowanych obiektów.
- 3) Kanalizację kablową należy projektować jako dwuotworową.
- 4) Dla nowoprojektowanych obiektów należy zaprojektować punkt dystrybucyjny (Główny Punkt Dystrybucyjny - GPD) zlokalizowany w osobnym, wydzielonym pomieszczeniu technicznym, do którego schodzić się będą kable, kable światłowodowe od lokalnych punktów dystrybucyjnych oraz przyłącza telekomunikacyjne.

#### **8.2.6. Wymagania dotyczące instalacji fotowoltaicznej**

Należy przeprowadzić analizę możliwości technicznych i opłacalności zastosowania instalacji PV. W przypadku takiej możliwości zaprojektować ww. instalację w oparciu o poniższe uwarunkowania:

- 1) należy zaprojektować instalację fotowoltaiczną określając rozmieszczenie głównych urządzeń PV tj. paneli fotowoltaicznych, falownika, układu automatyki przeciwpożarowego wyłącznika prądu po stronie AC i DC;

- 2) system fotowoltaiczny od strony AC powinien być podłączony do rozdzielni niskiego napięcia transformatorowej lub do rozdzielni głównej w budynku;
- 3) należy zastosować jednakowe panele fotowoltaiczne o minimalnej mocy 500 Wp i minimalnej sprawności 20%.

### **8.3. Wymagania dotyczące zawartości dokumentacji**

#### **8.3.1. Wymagania ogólne**

- 1) Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i być kompletna z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć.
- 2) Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać Zamawiającemu uzasadnione propozycje rozwiązań technicznych i na bieżąco uzyskiwać ich akceptację przez Zamawiającego (nie będzie opiniowany materiał, jeżeli Wykonawca nie wskaże w jakim zakresie oczekuje opinii Zamawiającego). Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie 10 dni roboczych od otrzymania propozycji Wykonawcy.
- 3) Wszelkie wystąpienia do organów administracyjnych oraz korespondencja, z tym związana będą kierowane do odpowiednich organów po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Wydane dokumenty i wystąpienia, jak również pozostała korespondencja prowadzona w imieniu Zamawiającego wraz z załącznikami powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.
- 4) W przypadku zgłoszenia uwag do wniosków bądź materiałów do nich załączonych przez jednostki, które wydają uzgodnienia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia materiałów i przekazania skorygowanych materiałów do właściwych jednostek. Kopie materiałów wraz z potwierdzeniem terminu ich przekazania Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
- 5) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów cząstkowych, do których Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi, a także wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia (najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy takiego powiadomienia).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest sygnalizować problemy wynikające z realizacji zamówienia na każdym jego etapie oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach z nimi związanych i rozwiązywać zaistniałe trudności.

#### **8.3.2. Wymagania dotyczące harmonogramu realizacji umowy**

- 1) Harmonogram powinien składać się z części opisowej i graficznej zawierającej co najmniej:
  - a) wyszczególnione działania/czynności związane z realizacją umowy spisane w kolejności chronologicznej i rozłożone w czasie;
  - b) terminy rozpoczęcia i zakończenia każdego działania/czynności;
  - c) terminy opiniowania przekazanej do weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego oraz terminy uwzględnienia uwag przez Wykonawcę;
  - d) terminy składania sprawozdań (za poprzedni miesiąc) przedstawiających przebieg wykonywania i stan zaawansowania dokumentacji.
- 2) Harmonogram powinien uwzględniać zachowanie terminów pośrednich oraz terminu końcowego realizacji zamówienia, określonych w § 2 umowy.
- 3) Harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu w formie elektronicznej (plik w formacie \*.pdf rozumiany jako skan harmonogramu z podpisami oraz w formacie edytowalnym) i papierowej zgodnie z procedurą opisaną w umowie.

### **8.3.3. Wymagania dotyczące inwentaryzacji geodezyjnej stanu istniejącego terenu**

Pomiary geodezyjne należy przeprowadzić i opracować zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumencie pn. „Wymagania techniczne wykonywania oraz opracowywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych do celów projektowych” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego OPZ.

### **8.3.4. Wymagania dotyczące inwentaryzacji i waloryzacji zieleni**

- 1) Opracowanie należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego OPZ, tj. Wytyczne do dokumentacji: inwentaryzacja zieleni, gospodarka zielenią istniejącą oraz projekt zieleni.
- 2) Opracowanie musi zawierać geodezyjną inwentaryzację drzew wraz z zasięgiem ich koron, przedstawioną na mapie.
- 3) W opracowaniu należy wskazać drzewa i krzewy wymagane do usunięcia w związku z kolizją z projektowanymi obiektami i opisem występujących kolizji, z zastrzeżeniem, że Projektant ma dążyć do minimalizowania wycinek istniejącej zieleni oraz maksymalizacji powierzchni biologicznie czynnej.

### **8.3.5. Wymagania dotyczące analizy rozwiązań dotyczących ochrony środowiska**

Należy przedstawić analizę możliwości i opłacalności zastosowania rozwiązań OZE, uwzględniając potencjalne zyski energetyczne i ekonomiczne, wraz z analizą porównawczą w stosunku do rozwiązań konwencjonalnych zaopatrzenia obiektów w energię i ciepło oraz zastosowania innych rozwiązań minimalizujących oddziaływanie obiektów na środowisko.

### **8.3.6. Wymagania dotyczące koncepcji zagospodarowania terenu**

- 1) Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu koncepcję minimum 2 wariantów zagospodarowania terenu z rozlokowaniem wszystkich planowanych obiektów budowlanych i ich wymaganych funkcjonalności wraz z układem komunikacyjnym do projektowanych obiektów.
- 2) Przygotowane wariantowo zagospodarowania terenu i rozlokowania wszystkich planowanych obiektów budowlanych i wymaganych funkcjonalności, muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami OPZ.
- 3) Należy założyć realizację projektowanego zagospodarowania terenu w kolejnych, niezależnych od siebie etapach w celu zapewnienia ciągłości pracy Zakładu. Wobec powyższego opracowanie musi zawierać graficzny i opisowy podział na etapy.
- 4) Część opisowa powinna zawierać co najmniej:
  - a) określenie przedmiotu inwestycji i efektu jego realizacji;
  - b) opis lokalizacji z omówieniem charakterystyki terenu, rodzaju gruntu, poziomu wody gruntowej, urbanizacji;
  - c) opis planowanych rozwiązań w zakresie architektury, konstrukcji i lokalizacji obiektów;
  - d) opis technologii dla planowanych do wbudowania urządzeń i instalacji z wyszczególnieniem urządzeń technologicznych przewidzianych do instalacji, montażu i zabudowania;
  - e) opis planowanego zaopatrzenia w media wszystkich planowanych obiektów wraz ze sporządzeniem bilansu mediów w podziale na branże i obiekty;
  - f) opis planowanego zasilania w energię elektryczną wszystkich planowanych i istniejących obiektów wraz ze sporządzeniem bilansu mocy;
  - g) opis przebudowy, zabezpieczenia i usunięcia kolizji wszystkich sieci i instalacji zewnętrznych;
  - h) propozycję rozwiązań magazynowania odpadów przemysłowych (w tym niebezpiecznych);

- i) analizę rozwiązań dotyczących ochrony środowiska zgodnie z wymaganiami w pkt. 5.2.3;
  - j) wykaz stosowanych norm i przepisów.
- 5) Część graficzna każdego wariantu powinna zawierać co najmniej plan sytuacyjny w skali 1:500 uwzględniający stan istniejący terenu oraz lokalizację poszczególnych obiektów budowlanych oraz ich parametry charakterystyczne, proponowany układ drogowy dowiązany do stanu istniejącego oraz projektowanych i istniejących budynków wrysowany na zaktualizowanej mapie zasadniczej z naniesionymi sieciami uzbrojenia terenu (rozdzielonymi kolorami linii w zależności od rodzaju sieci) oraz elementami zieleni, a także zawierający w szczególności:
- a) odwzorowanie geometrii obiektów kubaturowych uwzględniających architekturę, konstrukcję, technologię, elementy posadowienia, wzajemną funkcjonalność;
  - b) odwzorowanie przebiegu sieci uzbrojenia podziemnego i doprowadzenia mediów do obiektów (w tym m.in. energia, woda, kanalizacja, CO, teletechnika);
  - c) odwzorowanie projektowanych i przebudowywanych elementów układu komunikacyjnego drogi takich jak nawierzchnie chodników, jezdni, dróg i innych elementów infrastruktury drogowej istotnych dla osiągnięcia rezultatu zamówienia wraz z włączeniem w istniejący układ drogowy oraz propozycją umiejscowienia miejsc parkingowych;
  - d) czytelne oznaczenie elementów zieleni (w tym w szczególności drzew) proponowanych do zachowania, do usunięcia lub przeniesienia i nowo projektowanych (jeśli występują); oznaczenie drzew powinno odwzorowywać lokalizację pnia drzewa i średnicę jego korony (istniejącą lub projektowaną);
  - e) czytelne oznaczenie punktów kolizji wszystkich obiektów z siecią uzbrojenia terenu wraz z informacją o sposobie rozwiązania kolizji (jeśli występuje taka konieczność);
  - f) czytelną legendę projektowanych rozwiązań i elementów drogowych (rozdzielenie stylem, grubością i kolorem linii lub kreskowaniem oraz opisem); oznaczenie symboli w legendzie musi być spójne i zgodne graficznie i opisowo z elementami wrysowanymi na mapę;
  - g) tabelkę rysunkową z nazwą opracowania, wykazem i podpisami osób z zespołu projektowego, numerem i nazwą rysunku, skalą i datą opracowania;
  - h) plany sytuacyjno-wysokościowe przedstawione z dokładnością dla projektu budowlanego, na których należy przedstawić elementy istniejące, projektowane oraz likwidowane oraz przewidywane zakresy i rozwiązania techniczne przebudowy sieci uzbrojenia podziemnego wraz z określeniem zajętości terenu;
  - i) wizualizacje planowanego zagospodarowania terenu wkomponowaną w istniejące otoczenie.
- 6) Opracowując wizualizacje Wykonawca zobowiązany jest:
- a) przygotować wizualizacje statyczne wzorując się na materiałach, które znajdują się na stronie <https://www.zajezdniaannopol.pl/>;
  - b) dołączyć do wizualizacji fotografię miejsca, w tym samym ujęciu (kadrze), sprzed rozpoczęcia inwestycji;
  - c) dochować staranności w odwzorowaniu najbliższego otoczenia inwestycji w obszarze ujęcia (kadru) wizualizacji oraz wykorzystywanych modeli taboru
  - d) zachować stylistykę fotorealistyczną (światło, cienie) w świetle dziennym, pozbawioną elementów schematycznych, dbając o detale uwzględniając elementy ożywiające (ludzie, pojazdy, zieleń itp.),
  - e) wykonać wizualizacje przy odpowiednich warunkach atmosferycznych, gwarantujących oddanie oczekiwanych efektów wizualnych.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać po 3 wizualizacje, rozumiane jako odrębne ujęcia (kadry). Lista lokalizacji do wykonania wizualizacji dla koncepcji zostanie ustalona z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 8) Pliki graficzne z zakresu wizualizacji powinny:
  - a) mieć rozmiar nie mniejszy niż 4592 px x 3056 px i rozdzielczość min. 300 dpi;
  - b) zostać przekazane w formacie \*.gif, \*.jpg, \*.png.

### **8.3.7. Wymagania dla koncepcji wielobranżowej obiektów budowlanych**

- 1) Część opisowa koncepcji powinna zawierać co najmniej opis:
  - a) rozwiązań w zakresie lokalizacji obiektów ich architektury i konstrukcji wraz z założeniami dotyczącymi wymiarów elementów konstrukcyjnych;
  - b) warunki ochrony przeciwpożarowej;
  - c) zestawienia (ilościowe i jakościowe) materiałów przewidzianych do wbudowania;
  - d) wykaz decyzji administracyjnych, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do przygotowania i realizacji przedsięwzięcia;
  - e) wykaz stosowanych norm i przepisów;
  - f) tabelaryczne zestawienie pomieszczeń z określeniem: funkcji, powierzchni, wymagań technologiczno-materiałowych, zestawieniem wyposażenia, opisem standardu wykonania poszczególnych instalacji (elektrycznych, teletechnicznych, wod.-kan., ciepłych, wentylacji, klimatyzacji).
- 2) Część graficzna koncepcji powinna zawierać co najmniej:
  - a) odwzorowanie geometrii obiektów kubaturowych uwzględniających konstrukcję i elementy posadowienia i wzajemną funkcjonalność;
  - b) rzuty dla typowego piętra/kondygnacji z pokazaniem elementów architektury, konstrukcji, rozmieszczenie stanowisk pracy i urządzeń wraz z oznaczeniem ich stref pracy, elementy białego montażu w obiektach oraz elementów zagospodarowania/wyposażenia piętra/kondygnacji uwzględniających funkcję pomieszczeń;
  - c) rzuty dla typowego piętra/kondygnacji z pokazaniem usytuowania rozdzielnic głównych, oddziałowych i zasilająco-sterujących; rozmieszczeniem elementów układu przeciwpożarowego wyłącznika prądu;
  - d) przekroje w charakterystycznych miejscach pokazujące architekturę, układ konstrukcyjny wraz z fundamentami obiektu i zagospodarowaniem przestrzeni w miejscu przekroju;
  - e) rzuty elewacji;
  - f) rzuty przedstawiające elementy budowlane stacji transformatorowej oraz dyspozycje rozmieszczenia urządzeń/elementów dla stacji transformatorowej (m.in. rozdzielnic SN, nN, transformatorów, kompensacji mocy biernej, itp.);
  - g) rzuty dachów z przedstawieniem rozmieszczenia instalacji fotowoltaicznych;
  - h) schematy zasadnicze urządzeń stacji transformatorowej (m.in. rozdzielnic SN, nN, transformatorów, kompensacji mocy biernej, itp.);
  - i) schematy strukturalne zasilania.

### **8.3.8. Wymagania dotyczące wstępnego kosztorysu realizacji inwestycji**

- 1) Szczegółowość opracowanego kosztorysu musi pozwalać na określenie szacunkowej wartości prac projektowych oraz robót budowlanych i wyposażenia dla inwestycji.
- 2) Analizę kosztów realizacji inwestycji należy wykonać w oparciu o kosztorysy w formie uproszczonej.
- 3) Kosztorys musi być podzielony zgodnie z etapami realizacji inwestycji przyjętymi w koncepcji.
- 4) Kosztorys dla każdego z etapów inwestycji musi mieć wydzielone co najmniej koszty:
  - a) opracowania dokumentacji projektowej wraz z pozyskaniem niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych decyzji, opinii, uzgodnień;
  - b) wykonania kompletu robót budowlanych w tym rozbiórkowych dla każdego z obiektów;
  - c) wykonania kompletu robót instalacyjnych;

- d) dostarczenia kompletu wyposażenia (w tym osobno wyposażenia technologicznego) dla każdego z obiektów;
  - e) wykonania robót związanych z budową/przebudową sieci uzbrojenia podziemnego;
  - f) wykonania robót niezbędnych do zagospodarowania terenu;
  - g) wykonania robót związanych z gospodarką zielenią (wycinki, nasadzenia, pielęgnacja) na terenie objętym projektem zagospodarowania terenu.
- 5) Pozycje kosztorysowe powinny być w sposób logiczny zagregowane, bez zbędnego rozbijania pozycji na składniki R+M+S.
- 6) Kosztorysy powinny być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458 ze zm.), przy czym jako podstawę do sporządzenia kosztorysu, o której mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia, należy przyjąć wielobranżową koncepcję stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia wraz z innymi materiałami dodatkowymi pozyskanymi na potrzeby przygotowania koncepcji i mającymi wpływ na koszty realizacji inwestycji.

#### **8.3.9. Wymagania dotyczące dokumentacji geotechnicznej**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wykonać wstępną analizę warunków gruntowo-wodnych dla całego terenu inwestycji, a następnie, dla rozwiązania przyjętego w wielobranżowej koncepcji, opracować dokumentację geotechniczną (co najmniej opinię geotechniczną) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia poprawności założeń konstrukcyjnych przyjętych dla planowanych obiektów i wyboru optymalnych metod fundamentowania.
- 2) Dokumentacja geotechniczna musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 poz. 463 ze zm.).
- 3) Lokalizacja wierceń musi wynikać z planowanej lokalizacji obiektów i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem wierceń.

#### **8.4. Wymagania dotyczące sposobu opisu w dokumentacji wyrobów budowlanych**

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji stosując zasady odnoszące się w ustawie [2] do opisu przedmiotu zamówienia. Wskazane w dokumentacji wyroby (np. materiały, urządzenia), powinny być opisane za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (nazwy własne). Wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (nazw własnych) jest możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W takim przypadku dokumentacja musi zawierać wymagania stawiane wyrobom równoważnym (opis parametrów umożliwiających stwierdzenie spełnienia wymogu równoważności).

#### **8.5. Wymagania dotyczące formy opracowania dokumentacji**

##### **8.5.1. Wymagania dotyczące przekazania dokumentacji do weryfikacji**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania dokumentacji do weryfikacji w formie elektronicznej tj. wersji edytowalnych i nieedytowalnych wszystkich rysunków, plików tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, zdjęć, skanów wystąpień i uzgodnień oraz innych materiałów za pomocą serwera lub usługi chmurowej. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania kolejnych wersji dokumentacji na serwerze lub usłudze chmurowej zgodnie z terminami pośrednimi określonymi w umowie. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przekazać Zamawiającemu link do pobrania wyżej



wymienionych materiałów lub login i hasło umożliwiające Zamawiającemu ich pobranie oraz jednocześnie przekazać drogą mailową ich zestawienie (wykaz).

Uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego etap dokumentacji w wersji elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej. Ostateczna akceptacja etapu dokumentacji następuje po zaakceptowaniu wersji papierowej.

#### **8.5.2. Wymagania dotyczące przekazania dokumentacji do odbioru**

W ramach zamówienia należy sporządzić i przekazać Zamawiającemu:

- 1) w formie papierowej:
  - a) koncepcję zagospodarowania terenu dla inwestycji – 2 egzemplarze,
  - b) wielobranżową koncepcję projektowanych obiektów budowlanych – 2 egzemplarze,
  - c) wstępny kosztorys realizacji inwestycji – 2 egzemplarze,
  - d) pozostałe dokumenty wymienione w ust. 4.2 – 2 egzemplarze;
- 2) w formie elektronicznej z oświadczeniem, że przekazana wersja cyfrowa dokumentacji odpowiada wersji papierowej – w 1 egzemplarzu.

#### **8.5.3. Wymagania dotyczące wersji papierowej dokumentacji**

- 1) Do dokumentacji należy załączyć kopie uprawnień projektowych projektantów wraz z kopiami zaświadczeń o przynależności projektantów do właściwej izby samorządu zawodowego ważne na dzień, w którym dokumentacja będzie odbierana przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiającemu należy przekazać:
  - a) oryginały uzgodnień itd.;
  - b) potwierdzenia złożenia wniosków oraz kopie wniosków.
- 3) Strony tytułowe dokumentacji powinny być opracowane zgodnie z rozporządzeniem [3].
- 4) Dokumentację w formie papierowej należy przekazać Zamawiającemu w określonej powyżej liczbie egzemplarzy w postaci oddzielnych tomów, w tym 1 egzemplarz przygotowany do powielenia, tj. złożony w teczках wiązanych/z gumką (bez dziurkowania, zszywania, bindowania lub oprawiania. Rysunki należy przygotować i złożyć metodą składania „do wpięcia”.
- 5) Dokumentację w wersji papierowej należy opracować w kolorze.
- 6) Dokumentacja (część opisowa i część rysunkowa) powinna uwzględniać polskie znaki i powinna być czytelna. Jako standard podstawowy przyjmuje się wielkość czcionki 12 pkt (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wielkość 11 lub 10 pkt). Należy używać jednego kroju czcionki.
- 7) Format arkusza rysunku powinien być tak dobrany, aby zapewnić dobrą czytelność rozrysowanych elementów i opisów.

#### **8.5.4. Wymagania dotyczące wersji elektronicznej**

- 1) Dokumentacja w formie elektronicznej powinna zawierać dane w następujących formatach:
  - a) pliki tekstowe w formacie zgodnym z MS Word \*.doc, \*.docx lub \*.rtf oraz w formacie \*.pdf;
  - b) pliki rysunkowe w formacie zgodnym z Auto CAD 2010 (\*.pdf i \*.dwg), pliki \*.dwg zawierające konfigurację wydruków wraz z określeniem wykorzystywanych warstw i przypisane im pliki \*.ctb;
  - c) pliki zawierające wstępny kosztorys realizacji inwestycji w formacie zgodnym z NORMA PRO \*.ath oraz dodatkowo w formacie \*.pdf.
- 2) Rysunki \*.dwg powinny:
  - a) zawierać strukturę umożliwiającą obliczenia statystyczne dla danej branży (m.in. długości sieci o określonych parametrach, pole powierzchni);
  - b) zawierać tylko wykorzystywane warstwy i bloki;

- c) zawierać nazwy warstw odnoszące się w możliwy sposób do ich merytorycznej zawartości;
  - d) zawierać nieporozbijane elementy: elementy tekstowe, bloki, wypełnienia, polilinie itp.;
  - e) zawierać zdefiniowane ścieżki dostępu ewentualnych plików odniesienia;
  - f) być zlokalizowane w geodezyjnym układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 w przypadku planów sytuacyjnych;
  - g) zawierać poza arkuszem „Model” arkusze wszystkich zawartych w projekcie wydruków; każdy wydruk musi stanowić osobny arkusz.
- Należy dołączyć niestandardowe pliki czcionek i symboli \*.shx.
- 3) Rysunki wykonane w formacie zgodnym z Auto CAD powinny zawierać co najmniej dwie zakładki:
    - a) zakładkę „Model” – obszar MODEL-u służący do pracy rysunkowej i projektowania;
    - b) zakładkę „Arkusz/Układ” – obszar papieru służący do tworzenia końcowego układu rysunku gotowej do wydruku na arkuszach papieru z ustawionym prawidłowo rozmiarem papieru, dopuszcza się ustawienie wielu zakładek „Arkusz/Układ” dla pojedynczego pliku, jeżeli każda zakładka będzie stanowić osobny rysunek gotowy do wydruku i jest on zamieszczony w dokumentacji.
  - 4) Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być podzielona na katalogi; pliki umieszczone w katalogach powinny odpowiadać i mieć nazwy tożsame z nazwami tomów (zeszytów) koncepcji; dopuszcza się nazwy plików w postaci numeracji poszczególnych tomów (zeszytów) pod warunkiem wykonania wykazu dokumentacji z nazwami plików i odpowiadającymi im nazwami tomów (zeszytów).
  - 5) Pliki nie powinny być głęboko zagnieżdżane w folderach, a nazwy plików i folderów powinny być jak najkrótsze (łączna liczba znaków pełnej ścieżki dostępu i nazwy pliku nie może przekroczyć 60 znaków).
  - 6) Każdy element dokumentacji powinien stanowić jeden plik w formacie \*.pdf (opis techniczny połączony z rysunkami, uzgodnieniami, itp.); rozmiar plików nie powinien być jednak większy niż 30 MB.
  - 7) Nazwy folderów i plików nie powinny zawierać polskich znaków, spacji (dopuszcza się podkreślenie), znaków interpunkcyjnych, znaków specjalnych \ / : \* ? " < > | oraz znaków diaktrycznych.
  - 8) Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.
  - 9) Zamawiający jako nośniki dla formy elektronicznej dokumentacji dopuszcza wykorzystanie zależnie od potrzeb pamięci flash (z wyjątkiem kart pamięci), dysków zewnętrznych USB (urządzenia mogą być zasilane jedynie za pośrednictwem portu USB w komputerze; nie dopuszcza się urządzeń, które wymagają dodatkowego zasilania z zewnętrznej sieci elektrycznej) lub innego zaproponowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Nośniki zewnętrzne powinny zostać opisane przez Wykonawcę nazwą zamówienia oraz datą opracowania.

#### **8.5.5. Przekazywanie uwag do dokumentacji**

- 1) Forma komunikacji z Wykonawcą, w celu wprowadzania uwag, odbywać się będzie za pomocą tabeli, której zarys przedstawiono w załączniku nr 6 do niniejszego OPZ. Po podpisaniu umowy tabela zostanie przekazana Wykonawcy w formie edytowalnej.
- 2) Wykonawca przekazując dokumentację zobowiązany jest do przekazania tabeli uwag wraz z odniesieniem się pisemnie przez Wykonawcę do każdej uwagi czy została uwzględniona czy nie wraz z opisem sposobu poprawy uwagi i miejsca jej poprawy (np. numer strony opisu, nr rysunku wraz ze wskazaniem miejsca poprawy). Ponadto brak wprowadzenia uwagi wymaga uzasadnienia.

## 9. Normy i przepisy prawne związane z realizacją zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawnymi i wynikającymi z nich normami. Wykonana dokumentacja musi być zgodna m.in. z:

- [1] ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) oraz przepisami z nią związanymi;
- [2] ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
- [3] ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 647);
- [4] ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.);
- [5] ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1478 z późn. zm.);
- [6] rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458 z późn. zm.);
- [7] ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 889 z późn. zm.);
- [8] rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1518);
- [9] rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.);
- [10] rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
- [11] rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r., nr 109, poz. 719 z późn. zm.);
- [12] rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w komunikacji miejskiej oraz autobusowej komunikacji międzymiastowej (Dz.U. 2022 poz. 125);
- [13] rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 124, poz. 1030);
- [14] rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie minimalnych wymagań, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, związanych z możliwością wystąpienia w miejscu pracy atmosfery wybuchowej (Dz.U. 2010, nr 138, poz. 931);
- [15] rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r., Nr 148, Poz. 973 z późn. zm.).

Innymi obowiązującymi przepisami i wynikającymi z nich normami zgodnie z ustawową kolejnością, informacjami i dokumentami niezbędnymi do zaprojektowania i wykonania robót budowlanych.

## 10. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – Inwentaryzacja architektoniczna budynku warsztatowo-socjalnego (R4010 i R4011)
- 2) Załącznik nr 2 – Mapa obiektów ZRP R4
- 3) Załącznik nr 3 – Wymagania techniczne wykonywania oraz opracowywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych do celów projektowych

- 4) Załącznik nr 4 – Wytyczne do dokumentacji: Inwentaryzacja zieleni, gospodarka zielenią istniejącą oraz projekt zieleni
- 5) Załącznik nr 5 – WTE
- 6) Załącznik nr 6 – Karta opiniowania dokumentacji
- 7) Załącznik nr 7 – Planowana lokalizacja agregatu prądotwórczego

# ROZDZIAŁ III

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr TW/DWR/Z/..../2026

DEZ/183/2025

poz. planu 8014AZ/2026/R400

zawarta pomiędzy / zawarta w dniu ..... pomiędzy<sup>3</sup>:

**Tramwaje Warszawskie sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000145910, kapitał zakładowy 1 623 791 000,00 zł, NIP: 525-22-56-724, REGON: 015313954

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentują:

.....

.....

zgodnie z Informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS stanowiącą załącznik nr 1 do umowy

a

.....

.....

NIP: ....., REGON: .....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, którego/ą reprezentują:

.....

.....

zgodnie z Informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS Wykonawcy/ Wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy;

łącznie zwane dalej „**Stronami**”;

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści (dalej zwana „Umową”):

### [Przedmiot Umowy]

#### § 1

Przedmiotem Umowy jest **opracowanie wielobranżowej koncepcji rozbiórki i budowy budynku warsztatowo-socjalnego na terenie Zakładu Realizacji Przewozów „Żoliborz”** (zwanej dalej również „dokumentacją” lub „koncepcją”), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami („OPZ”), stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

<sup>3</sup> zapisy zostaną odpowiednio skorygowane w zależności od formy, w jakiej umowa będzie podpisana przez Strony.

**[Termin realizacji]<sup>4</sup>**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się **do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 34 tygodni od daty zawarcia Umowy**. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić następujące terminy pośrednie:

- 1) w terminie **5 dni roboczych<sup>5</sup>** od daty zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji Umowy, który Zamawiający zweryfikuje w terminie 5 dni roboczych, czas uwzględnienia uwag przez Wykonawcę – 5 dni roboczych; po tym terminie Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania poprawionej wersji z uwzględnieniem zgłoszonych uwag, dokona weryfikacji i w przypadku braku zastrzeżeń, akceptacji harmonogramu; w przypadku dalszego nieuwzględnienia wszystkich uwag według zaleceń Zamawiającego, Zamawiający może jednostronnie uwzględnić uwagi w harmonogramie i przekazać Wykonawcy ostateczną obowiązującą Strony treść harmonogramu;
- 2) **w terminie 10 tygodni od daty zawarcia Umowy**, Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu do weryfikacji (w formie elektronicznej) inwentaryzację geodezyjną terenu wraz z inwentaryzacją zieleni (wg potrzeb), koncepcję zagospodarowania terenu, wyniki pomiarów energii elektrycznej zasilania Zakładu wraz z analizą danych pomiarowych; Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonego opracowania, przekazując swoje uwagi w terminie 10 dni roboczych od daty przedstawienia przez Wykonawcę kompletnych materiałów wraz z protokołem przekazania, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin dla uzupełnienia materiałów – nie dłuższy niż 10 dni roboczych; Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania uzupełnionych materiałów dokona ich weryfikacji i w przypadku braku zastrzeżeń, akceptacji;
- 3) **w terminie 21 tygodni od daty zawarcia Umowy** Wykonawca przekaze do weryfikacji wielobranżową koncepcję projektowanych obiektów budowlanych, wstępny kosztorys inwestorski, analizę możliwości i opłacalności zastosowania rozwiązań OZE, geotechniczne warunki posadowienia dla projektowanych obiektów budowlanych, analizę zasilania Zakładu oraz poszczególnych istniejących i nowoprojektowanych obiektów na terenie Zakładu; Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych opracowań w terminie 10 dni roboczych od daty przedstawienia przez Wykonawcę kompletnych materiałów wraz z protokołem przekazania lub zgłosi w tym terminie zastrzeżenia, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin dla uzupełnienia materiałów – nie dłuższy niż 10 dni roboczych; Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania uzupełnionych materiałów dokona ich weryfikacji i w przypadku braku zastrzeżeń, dokona akceptacji ww. materiałów; w przypadku wystąpienia dodatkowych uwag Zamawiający dopuszcza możliwość ich uwzględnienia przez Wykonawcę w ciągu 10 dni roboczych, po czym Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania poprawionej wersji z uwzględnieniem zgłoszonych uwag dokona weryfikacji i w przypadku braku zastrzeżeń, akceptacji ww. materiałów;
- 4) **w terminie 34 tygodni od daty zawarcia Umowy** Wykonawca przekaze do weryfikacji i odbioru kompletną dokumentację zgodnie z wyszczególnieniem w ust. 4.2 OPZ (w wersji papierowej i elektronicznej) **(odbiór końcowy dokumentacji)**;

zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym, w trybie określonym w § 6 Umowy, szczegółowym harmonogramem realizacji Umowy.

---

<sup>5</sup> *Ileokroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust.1 i ust. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. 2025 poz. 296).*

2. Zamawiający przystąpi do procedury odbioru elementów dokumentacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 Umowy.

### **[Podwykonawcy]**

#### **§ 3<sup>6</sup>**

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca będzie realizował:
  - 1) przy udziale/ bez udziału Podwykonawcy,
  - 2) z udziałem innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w wyniku którego został wyłoniony Wykonawca,zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy;
2. W celu należytego wykonania Umowy Wykonawca może powierzyć część prac Podwykonawcom, w tym także innym podmiotom jako Podwykonawcom w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach tych podmiotów, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dokumentach zamówienia na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia w stopniu nie gorszym niż wymagany w SWZ.
4. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcy, w tym także podmiotowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie zmienia treści zobowiązań ani odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca odpowiada za działania, zaniedbania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców i podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, tak jak za własne działania, zaniedbania, zaniechania i uchybienia, z zastrzeżeniem, że działania, zaniedbania, zaniechania i uchybienia nie są spowodowane zdarzeniami, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
6. Zawarcie umowy z Podwykonawcą nie powoduje powstania żadnego zobowiązania Zamawiającego wobec któregośkolwiek z Podwykonawców, a w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za dokonane czynności przez Podwykonawców.

### **[Nadzór nad realizacją Umowy]**

#### **§ 4**

1. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą, przy realizacji Umowy i odpowiedzialnym za jej realizację i rozliczenie po stronie Zamawiającego są:
  - 1) ....., tel. .... , e-mail: [.....@tw.waw.pl](mailto:.....@tw.waw.pl);
  - 2) ....., tel. .... , e-mail: [.....@tw.waw.pl](mailto:.....@tw.waw.pl) - w przypadku nieobecności osoby wskazanej w pkt 1.
2. Do wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:
  - 1) Koordynatora zadania: ....., tel. ...., e-mail: [.....](mailto:.....);
  - 2) Projektanta w specjalności architektonicznej: ....., tel. ...., e-mail: [.....](mailto:.....), legitymujący/a się uprawnieniami budowlanymi nr .....
  - 3) Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: ....., tel. ...., e-mail: [.....](mailto:.....), legitymujący/a się uprawnieniami budowlanymi nr .....

---

<sup>6</sup>Treść § 3 zostanie odpowiednio skorygowana w zależności od tego, czy zamówienie będzie realizowane z udziałem Podwykonawców

- 4) Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: ....., tel. ...., e-mail: ....., legitymujący/a się uprawnieniami budowlanymi nr .....
- 5) Projektanta w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych: ....., tel. ...., e-mail: ....., legitymujący/a się uprawnieniami budowlanymi nr .....
3. Koordynator projektu odpowiada za koordynację oraz nadzór nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia a także za całokształt kontaktów z Zamawiającym, przy czym dopuszcza się – dla potrzeb bieżących kontaktów – kontakt bezpośrednio z pozostałymi osobami realizującymi przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu dostępności Koordynatora projektu w godzinach 7:00-15:00 pod wskazanym w Umowie numerem telefonu od poniedziałku do piątku (na etapie projektowania) i całodobowo (na etapie realizacji robót).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę osób wykazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu na inne, spełniające warunki określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 9 Umowy, z tym zastrzeżeniem, że zmiana osób wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, tj. osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku zmiany osoby, dla której wymagane było doświadczenie, będzie ono badane na dzień złożenia przez Wykonawcę wniosku o zmianę. O zmianach danych zawartych w ust. 1 – 2 niniejszego paragrafu Strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana danych nie stanowi zmiany Umowy i nie ma wpływu na terminy realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie wykonywania robót budowlanych realizowanych zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją.
6. Za pisemną formę składania oświadczeń Strony rozumieją również przesłane oświadczenie, dokument oraz inne informacje podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysłane za pośrednictwem wskazanych w Umowie adresów e-mail.
7. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. Na żądanie drugiej Strony korespondencja zostanie przekazana również w formie pisemnej.

### **[Obowiązki Stron]**

#### **§ 5**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) przystąpienia do odbiorów zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy,
  - 2) zapłaty wynagrodzenia za należyte i zgodne z umową wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach opracowania dokumentacji, należy m.in.:
  - 1) szczegółowe zapoznanie się z postanowieniami określonymi przez Zamawiającego w OPZ oraz dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych i projektowych, jak także w trakcie ich wykonywania,
  - 2) przestrzeganie zasad współpracy z Zamawiającym, określonych w OPZ oraz w niniejszej Umowie,
  - 3) stosowanie zasad postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ochrony osób i mienia, zgodnie z Informacją dla pracowników firm zewnętrznych, stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy.



- 4) przestrzeganie zakazu fotografowania i filmowania, o którym mowa w załączniku nr 5 do Umowy, z wyłączeniem czynności podejmowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie terenu/obiektu objętego zamówieniem.
3. Dokumentacja będąca przedmiotem Umowy, musi być opracowana przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, zasadami wiedzy technicznej i sprawdzona przez projektanta posiadającego uprawnienia projektowe bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności. Dokumentacja musi być uzgodniona i zaopiniowana w zakresie określonym w OPZ.
4. Do obowiązków Wykonawcy w ramach opracowania dokumentacji należy przyjmowanie do realizacji ewentualnych dodatkowych prac projektowych, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
5. Dokumentacja będąca przedmiotem Umowy w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
6. Na etapie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać Zamawiającemu uzasadnione propozycje rozwiązań technicznych, ze szczególnym uwzględnieniem ich kosztów i na bieżąco uzyskiwać ich akceptację przez Zamawiającego, tj. osób wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy, z tym, że materiał, dla którego Wykonawca nie wskaże w jakim zakresie oczekuje akceptacji Zamawiającego, nie będzie opiniowany. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie 7 dni roboczych od otrzymania propozycji Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do składania sprawozdań (za poprzedni miesiąc) przedstawiających przebieg wykonywania prac projektowych i stopień zaawansowania dokumentacji, zgodnie ze wzorem (tabeli) Sprawozdania z przebiegu wykonania i stanu zaawansowania dokumentacji, stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy. Sprawozdania mogą być przekazywane w formie elektronicznej lub poprzez dysk w chmurze udostępniony przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach koordynacyjnych (o ile zajdzie taka potrzeba) w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przekaze informację Wykonawcy o terminie spotkania koordynacyjnego z 3-dniowym wyprzedzeniem oraz określi zakres materiałów jakie należy przygotować na spotkanie. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, a także innych stanów wyjątkowych, spotkania koordynacyjne, o których mowa powyżej, mogą się odbywać także w formie transmisji on-line, w sposób uzgodniony przez Strony.
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego (osób wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy) o konieczności wykonania dodatkowych prac projektowych w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania, przy czym:
  - 1) dodatkowe prace projektowe wymagają podpisania protokołu konieczności, określającego zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie prac projektowych będących przedmiotem zamówienia dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) protokół konieczności, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, jest sporządzany w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji Zamawiającemu o konieczności wykonania dodatkowych prac projektowych przez Koordynatora projektu oraz akceptowany w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania go Zamawiającemu przez Wykonawcę i podpisywany przez Zamawiającego, tj. osoby wskazane w § 4 ust. 1 Umowy,

- 3) załącznikiem do protokołu konieczności, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, stanowiącym jego integralną część, jest szczegółowa wycena prac sporządzona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, tj. osoby wskazane w § 4 ust. 1 Umowy, oraz, w zależności od potrzeb i stopnia skomplikowania, opis proponowanych zmian wraz z rysunkami, notatkami służbowymi, opiniami, itp.,
  - 4) wykonanie dodatkowych prac projektowych wymaga zmiany Umowy w formie aneksu i odbędzie się każdorazowo na podstawie protokołu konieczności niezwłocznie po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, tj. osoby wskazane w § 4 ust. 1 Umowy, z tym, że aneks może obejmować swoim zakresem więcej niż jeden protokół konieczności,
  - 5) za dodatkowe prace projektowe, które Wykonawca wykona samowolnie (bez zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu konieczności), Zamawiający nie zapłaci dodatkowego wynagrodzenia.
11. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyboru wykonawcy realizującego dokumentację projektową lub roboty budowlane, Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia Zamawiającemu wsparcia merytorycznego:
- 1) w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców, w terminie 3 Dni Roboczych, a w przypadkach szczególnie złożonych w terminie 5 Dni Roboczych, licząc od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego,
  - 2) w ocenie złożonych ofert,
  - 3) w postępowaniu odwoławczym, w szczególności w przygotowaniu odpowiedzi na wniesione odwołania.

W razie konieczności powtórzenia postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany wykonywać czynności wskazane powyżej w ramach Wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.

### **[Harmonogram]**

#### **§ 6**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do uzgodnienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy, uzgadnianego w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy i na zasadach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, wykonanego w formie uzgodnionej z Zamawiającym zgodnie z zapisami pkt 8.3.2 OPZ, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania będzie aktualizowany w terminie 5 dni roboczych od daty polecenia Zamawiającego, wydanego w przypadku, kiedy postęp prac nie będzie zgodny z obowiązującym harmonogramem, w trybie roboczym w drodze ustaleń pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami każdej ze Stron.
3. Wykonawca oświadcza, że ewentualna konieczność wykonywania aktualizacji szczegółowego harmonogramu realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami ust. 4 niniejszego paragrafu, została zawarta w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy. Zatwierdzenie harmonogramu lub jego aktualizacja nie zwalnia Wykonawcy z żadnych zobowiązań umownych.

## [Odbiory]

### § 7

1. Opracowane elementy dokumentacji Wykonawca dostarczy wraz z protokołem przekazania do Zamawiającego (Dział Projektów Kubaturowych Biura Inwestycji i Remontów): ul. Skierniewicka 10a w Warszawie (budynek Adgar Renaissance Tower, piętro 12) - do osób wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy, w formie papierowej i elektronicznej, w liczbie egzemplarzy określonej w OPZ. W przypadku zmiany adresu dostarczenia dokumentacji, Wykonawca zostanie powiadomiony o tym fakcie pisemnie bądź e-mailem.
2. Do ostatniego dostarczonego elementu dokumentacji, Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, oraz że zostały w niej uwzględnione wszelkie uwagi i decyzje czynników opiniujących i zatwierdzających.
3. Zamawiający dokona odbioru kompletnej dokumentacji w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę kompletnych materiałów wraz z protokołem przekazania, lub zgłosi w tym terminie zastrzeżenia, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin dla uzupełnienia materiałów – nie dłuższy niż 10 dni roboczych; Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania uzupełnionych materiałów dokona ich weryfikacji i w przypadku braku zastrzeżeń, odbioru - zgodnie z terminami określonymi § 2 Umowy (**odbiór końcowy dokumentacji**), wszystkie materiały muszą być co najmniej raz zaopiniowane przez Zamawiającego przed odbiorem danego elementu opracowanej dokumentacji.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia i uwagi, wcześniej niezgłaszane, procedura odbioru wskazana w ustępie powyżej powtarza się, lecz nie więcej niż 2 razy.
5. Jeżeli Wykonawca w dodatkowym terminie przedłoży do ponownego odbioru poszczególne elementy dokumentacji, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w których nie uwzględniono (lub uwzględniono tylko częściowo) wcześniej zgłoszonych zastrzeżeń i uwag, to Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 3 Umowy – niezależnie od przysługujących mu uprawnień do naliczania kar za nieterminowe opracowanie przedmiotu Umowy.
6. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego dokumentacji (według załącznika nr 8 do Umowy) potwierdzający, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie z warunkami Umowy, wraz z fakturą wystawioną przez Wykonawcę po zakończeniu prac projektowych (odbiór końcowy zgodnie z zapisami ust. 3 niniejszego paragrafu), stanowią łącznie dla Zamawiającego podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za przedmiot odbioru.
7. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia elementu dokumentacji do weryfikacji i podpisania protokołu przekazania, w przypadku stwierdzenia, że jest on niekompletny (tj. nie odpowiada on zakresowi rzeczowemu wskazanemu w OPZ) oraz zawiera nieprawidłowości, które zostały wcześniej wskazane przez Zamawiającego w trakcie jego weryfikacji. Zamawiający może również zwrócić element dokumentacji Wykonawcy przyjęty protokołem przekazania przez Zamawiającego, bez jego weryfikacji w przypadku stwierdzenia, że jest on niekompletny (tj. nie odpowiada on zakresowi rzeczowemu wskazanemu w OPZ) oraz zawiera nieprawidłowości, które zostały wcześniej wskazane przez Zamawiającego w trakcie jego weryfikacji. Za wszelkie konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## [Wynagrodzenie i płatności]

### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji, Strony ustalają wynagrodzenie na kwotę<sup>8</sup>  
netto: ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100),  
brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100).  
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.
2. Ustalone wynagrodzenie netto nie może ulec podwyższeniu w trakcie realizacji Umowy i zostanie powiększone o podatek od towarów i usług zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 6 Umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za opracowanie dokumentacji odbędzie się fakturą końcową zgodnie z § 7 ust. 6 Umowy, płatną na podstawie podpisanego przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego dokumentacji, zgodnie z cenami określonymi w ofercie Wykonawcy, powiększonymi o podatek od towarów i usług (VAT) zgodny z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający zapłaci za prawidłowo wystawione (pod względem formalnym i merytorycznym) faktury w terminie 30 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, przelewem na firmowy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
5. Faktury, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, będą dostarczone do Zamawiającego: elektronicznie na adres [efaktury@tw.waw.pl](mailto:efaktury@tw.waw.pl) albo papierowo na adres: Tramwaje Warszawskie sp. z o.o., ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa, a od dnia obligatoryjnego stosowania faktur ustrukturyzowanych Krajowego Systemu eFaktur (KSeF), poprzez ten system, zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. W przypadku awarii całkowitej KSeF, w rozumieniu stosowanych przepisów prawa, faktury będą przesyłane na adres email [efaktury@tw.waw.pl](mailto:efaktury@tw.waw.pl) bądź adres pocztowy Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek wpisywania na fakturach numeru niniejszej umowy.
6. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawianych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, każdorazowo będzie wskazany numer rachunku bankowego, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
7. W przypadku wskazania w fakturze, wystawionej przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny, rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu.
8. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
9. Wykonawca nie może dokonać bez pisemnej zgody Zamawiającego żadnego rozporządzenia wierzytelnościami przysługującymi mu z niniejszej Umowy.

---

<sup>8</sup>W przypadku wyboru oferty powodującej powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zapisy umowy zostaną odpowiednio dostosowane.

10. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty usług, uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii, wykonania badań, przeniesienia praw autorskich, udzielenia rękojmi i gwarancji, opracowania pozostałych dokumentów, które zostaną przekazane w czasie weryfikacji i\lub odbiorów, dostarczenia przedmiotu umowy, narzutów, podatków i opłat do których ponoszenia na mocy przepisów prawa zobowiązany jest Wykonawca oraz pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy faktura lub inny dokument, otrzymane w ramach pozyskanych uzgodnień, decyzji i opinii administracyjnych, zostaną wystawione na Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania jej/jego Zamawiającemu, lecz nie później niż do 2 dni roboczych, od daty otrzymania faktury/innego dokumentu. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do obniżenia wynagrodzenia netto za przedmiot umowy o wartość netto wynikającą z przekazanej faktury/innego dokumentu.
11. W przypadku gdy na mocy przepisów prawa Zamawiający jest zobowiązany do obliczenia i pobrania od Wykonawcy podatku i wpłacenia go we właściwym terminie organowi podatkowemu to zapłata, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu zostanie odpowiednio pomniejszona.
12. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem Umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/ Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wartość i zakres dodatkowych prac projektowych, których konieczność wykonania potwierdzona zostanie przez Zamawiającego (protokół konieczności), będą ustalone przed ich rozpoczęciem, z uwzględnieniem zapisów § 5 ust. 10 Umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** zarejestrowanym **czynnym/zwolnionym** podatnikiem podatku od towarów i usług<sup>9</sup> co potwierdza informacja z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiąca załącznik nr 9 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
15. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o Przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
16. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy (przekazany na adres e-mail: [DEF@tw.waw.pl](mailto:DEF@tw.waw.pl) lub w wersji papierowej do Kancelarii Zamawiającego), realizację płatności przed upływem terminu wynikającego z umowy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - 1) Wykonawca wyrazi zgodę w formie elektronicznej (e-mail) lub pisemnej na pomniejszenie wynagrodzenia z danej faktury o wysokość skonta i prześle/doręczy Zamawiającemu odpowiednią fakturę korygującą;
  - 2) Wykonawca na dzień złożenia wniosku nie ma naliczonych kar umownych ani nie jest nimi zagrożony;
  - 3) płatność nastąpi nie wcześniej niż po upływie 10 dni licząc od daty otrzymania faktury;

---

<sup>9</sup> Zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do statusu VAT Wykonawcy.

- 4) Zamawiający zastrzega, iż realizacja płatności przed upływem terminu wynikającego z umowy, stanowi wyłącznie uprawnienie Zamawiającego, a Wykonawca nie ma roszczenia o realizację płatności przed ustalonym terminem zapłaty wynikającym z umowy.

Skonto jest to zmniejszenie sumy należności przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający decyduje się na dokonanie zapłaty przed umówionym terminem.

Wysokość skonta jest zależna od wartości brutto faktury i wynosi:

- a) wartość brutto faktury do 17 000,00 zł – skonto w wysokości 500,00 zł;
  - b) wartość brutto faktury powyżej 17 000,00 zł do 50 000,00 zł – skonto w wysokości 3% wartości faktury brutto, nie mniej niż 800,00 zł;
  - c) wartość brutto faktury powyżej 50 000,00 zł do 100 000,00 zł – skonto w wysokości 2% wartości faktury brutto, nie mniej niż 1 500,00 zł;
  - d) wartość brutto faktury powyżej 100 000,00 zł – skonto w wysokości 1% wartości faktury brutto, nie mniej niż 2 000,00 zł.
17. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawcy, który w momencie zawarcia umowy nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT lub jest zarejestrowany jako podatnik VAT zwolniony, wysokość wynagrodzenia brutto nie ulegnie zmianie<sup>10</sup>.

### **[Przeniesienie praw autorskich]**

#### **§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) w dacie przekazania Zamawiającemu elementu dokumentacji stanowiącego przedmiot odbioru, Wykonawcy przysługiwać będą niczym nie ograniczone majątkowe prawa autorskie do tego elementu dokumentacji (w formie papierowej i elektronicznej) oraz prawo własności egzemplarzy tego elementu dokumentacji, a wszelkie wymagalne roszczenia pieniężne osób trzecich w związku z wykonaniem elementu dokumentacji będą w całości zaspokojone;
  - 2) element dokumentacji stanowiący przedmiot odbioru nie będzie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, udostępniany publicznie ani w inny sposób rozpowszechniany przed datą przekazania tego elementu dokumentacji Zamawiającemu.
2. Z chwilą faktycznego przekazania Zamawiającemu elementu dokumentacji stanowiącego przedmiot odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania, a Zamawiający nabywa, prawo własności egzemplarzy tego elementu dokumentacji (w formie papierowej i elektronicznej) oraz całość autorskich praw majątkowych do tego elementu dokumentacji, w tym również wyłączne prawo do rozporządzania i korzystania z elementu dokumentacji w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania tego elementu dokumentacji każdą techniką, w tym utrwalania na materialnych nośnikach informatycznych;
  - 2) zwielokrotniania tego elementu dokumentacji każdą techniką, w tym techniką drukarską;
  - 3) wprowadzania tego elementu dokumentacji do obrotu;
  - 4) wprowadzania tego elementu dokumentacji do pamięci komputera;
  - 5) wykorzystania tego elementu dokumentacji w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych;
  - 6) publicznego wykonania lub odtwarzania tego elementu dokumentacji;
  - 7) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;

---

<sup>10</sup> Zapis nie ma zastosowania w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie posiadającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby działalności gospodarczej lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

- 8) wystawienia i wyświetlania tego elementu dokumentacji;
  - 9) używania i korzystania z tego elementu dokumentacji zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 10) swobodnego używania i korzystania z tego elementu dokumentacji oraz jego pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy, tak przez Zamawiającego jak i inne upoważnione przez niego podmioty;
  - 11) trwałego lub czasowego zwielokrotniania tego elementu dokumentacji w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
  - 12) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu tego elementu dokumentacji lub jego kopii;
  - 13) publicznego udostępniania tego elementu dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do elementów dokumentacji stanowiących przedmiot odbioru mogą być przeniesione zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
  4. Z chwilą przeniesienia praw, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyłącznego zezwalania na wykonywanie praw zależnych w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
  5. W ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 Umowy, Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian i modyfikacji w elementach dokumentacji stanowiących przedmiot odbioru, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych.
  6. W ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 Umowy, Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian i modyfikacji elementów dokumentacji stanowiących przedmiot odbioru, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe.
  7. Wykonawca oświadcza, że korzystanie oraz rozporządzanie elementami dokumentacji stanowiącymi przedmiot odbioru na zasadach określonych w umowie nie będzie naruszało jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, dóbr osobistych i w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia takich osób trzecich, przez co zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu korzystania z elementów dokumentacji stanowiących przedmiot odbioru.
  8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy gwarantuje niewykonywanie przez twórców autorskich praw osobistych w stosunku do elementów dokumentacji i powierza ich wykonywanie Zamawiającemu.
  9. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego prawa własności egzemplarzy elementów dokumentacji stanowiących przedmiot odbioru (w tym nośników) oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do tych elementów dokumentacji (w formie papierowej i elektronicznej), w tym także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego prawa do rozporządzania i korzystania z elementów dokumentacji w każdym zakresie i wszystkich polach eksploatacji oraz wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego prawa do wyłącznego zezwalania na wykonywanie praw zależnych, zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 8 Umowy.
  10. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od autorów/twórców zobowiązania, iż nie będą oni wykonywać autorskich praw osobistych w zakresie:
    - 1) sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z elementów dokumentacji;
    - 2) dokonywania tej kategorii zmian w dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, które są uzasadnione potrzebą optymalizacji przyjętych rozwiązań dotyczących inwestycji, do których elementów dokumentacji się odnosi;

- 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności elementów dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy.

W przypadku działania niezgodnego z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody jaką Zamawiający poniósł z tego tytułu. Zakres oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie obejmuje sytuacji, gdy obowiązek wykonywania czynności wchodzących w zakres autorskich praw osobistych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub stanowi realizację niniejszej Umowy.

11. Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający oraz inne podmioty w tym celu przez Zamawiającego wskazane, zostali upoważnieni przez autorów/twórców do wykonywania autorskich praw osobistych w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z elementów dokumentacji;
- 2) dokonywania tej kategorii zmian w dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, które są uzasadnione potrzebą optymalizacji przyjętych rozwiązań dotyczących inwestycji, do których elementów dokumentacji się odnosi;
- 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności elementów dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy.

W przypadku działania niezgodnego z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody jaką Zamawiający poniósł z tego tytułu. Zakres oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie obejmuje sytuacji, gdy obowiązek wykonywania czynności wchodzących w zakres autorskich praw osobistych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub stanowi realizację niniejszej Umowy.

12. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 Umowy, zarówno Zamawiający lub inne podmioty przez Zamawiającego wskazane są upoważnieni przez autorów/twórców, w których imieniu działa Wykonawca do wykonywania, w imieniu autorów/twórców przysługujących im autorskich praw osobistych w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z elementów dokumentacji;
- 2) dokonywania tej kategorii zmian w dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, które są uzasadnione potrzebą optymalizacji przyjętych rozwiązań dotyczących inwestycji, do których elementów dokumentacji się odnosi;
- 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności elementów dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy.

Zakres upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie obejmuje sytuacji, gdy obowiązek wykonywania czynności wchodzących w zakres autorskich praw osobistych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub stanowi realizację niniejszej Umowy.

13. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie autorów dokumentacji, iż przenieśli oni na Wykonawcę na wyłączność i bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do dokumentacji oraz że nie będą wykonywać osobistych praw autorskich do dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wykonanej przez Podwykonawcę dokumentacji. Strony zgodnie oświadczają, że brak pisemnego oświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie uznają za wadę istotną, a Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 10 Umowy.
14. Po odstąpieniu od Umowy, Zamawiający może ukończyć prace projektowe lub zaangażować do tego inne osoby, które będą uprawnione do używania niezbędnej dokumentacji do realizacji przedmiotu Umowy sporządzonej przez lub na rzecz Wykonawcy.



15. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu nie zostały przeniesione na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, przeniesienie praw na Zamawiającego następuje z chwilą odstąpienia Zamawiającego od Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 6 Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 13 ust. 6 Umowy zawiera wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego prawa własności egzemplarzy utworów oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do utworów, w tym także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego prawa do rozporządzania i korzystania z utworów w każdym zakresie i wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego prawa do wyłącznego zezwalania na wykonywanie praw zależnych.

### **[Warunki gwarancji]**

#### **§ 10**

1. Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne i prawne każdego odebranego elementu dokumentacji stanowiącego przedmiot odbioru na okres **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania przez Stronę protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. W przypadku wystąpienia wad w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy (usunięcie wad, tj. naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 11 ust. 1 pkt 5 i 6 Umowy.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w opracowanej dokumentacji w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad tej dokumentacji np. poprzez zlecenie tej czynności innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, z zachowaniem praw wynikających z gwarancji.
5. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne<sup>11</sup> przedmiotu Umowy (wykonanej dokumentacji). Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu obowiązywania gwarancji.

### **[Kary umowne]**

#### **§ 11**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 - 4 Umowy - w wysokości 0,1% wartości umowy netto, określonej w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad i braków stwierdzonych podczas procedury odbioru końcowego elementów dokumentacji - w wysokości 0,1% wartości Umowy netto, określonej w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i braków;

---

<sup>11</sup>Wadami fizycznymi są wszelkiego rodzaju błędy techniczne oraz merytoryczne ujawnione zarówno podczas odbioru dokumentacji jak i w czasie realizacji robót budowlanych, realizowanych zgodnie z powyższym opracowaniem.

- 3) za nieusunięcie wad lub braków zgłoszonych podczas procedury odbioru końcowego, tzn. zgłoszenie do ponownego odbioru elementu dokumentacji zawierającego rozwiązania wcześniej zakwestionowane przez Zamawiającego jako wadliwe, każdorazowo w wysokości 0,05% wartości Umowy netto, określonej w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad i braków zgłoszonych w okresie trwania rękojmi i gwarancji w wysokości 0,05% wartości Umowy netto, określonej w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i braków;
  - 5) za nieusunięcie wad lub braków zgłoszonych w okresie trwania rękojmi i gwarancji, tzn. przedłożenie dokumentacji zawierającej rozwiązania wcześniej zgłoszone przez Zamawiającego jako wadliwe lub nieuwzględnienie zgłoszenia Zamawiającego (częściowe lub całkowite), każdorazowo – w wysokości 0,05% wartości umowy netto, określonej w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 6) za stwierdzone na etapie odbioru dokumentacji, rozbieżności pomiędzy wersją elektroniczną i wersją papierową dokumentacji – w kwocie 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 7) za stwierdzone na etapie odbioru dokumentacji użycie w jej treści, bez zgody Zamawiającego, nazw własnych, o których mowa w pkt 8.4 OPZ – w kwocie 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 8) za niedopełnienie obowiązku wynikającego z § 5 ust. 8 Umowy – każdorazowo w kwocie 100,00 zł;
  - 9) za niedopełnienie zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.3.1 ppkt 3 OPZ - każdorazowo w kwocie 100,00 zł;
  - 10) za nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 13 Umowy, w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej lub wierzytelność Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
  4. Łączna wartość kar, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20% wartości Umowy netto, określonej w § 8 ust. 1 Umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zlecić usunięcie wad lub dokończenie wykonania Umowy osobie trzeciej, a Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie wszelkich szkód oraz kosztów poniesionych przez Zamawiającego wynikających z nienależytego wykonania Umowy i zmiany Wykonawcy na osobę trzecią.
  7. Kary umowne z każdego tytułu mogą być naliczane niezależnie od siebie.
  8. Zamawiający nie naliczy kary umownej za przekroczenie terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 - 3 Umowy w przypadku dotrzymania przez Wykonawcę terminu końcowego określonego w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy.

9. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.

### **[Zmiany w umowie]**

#### **§ 12**

1. Zmiany umowy mogą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności, z tym, że istotne zmiany umowy mogą być dokonane, w szczególności, w zakresie określonym w umowie, a wystąpienie którejkolwiek z okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji Umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy, w tym terminów pośrednich, w szczególności w poniższych przypadkach:
  - 1) z powodu wystąpienia okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca;
  - 2) w przypadku opóźnienia spowodowanego przez Zamawiającego, m.in. na skutek:
    - a) wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego;
    - b) konieczności wprowadzenia zmian w opracowywanej dokumentacji w trakcie realizacji umowy, np. uwzględnienie równolegle wykonywanych lub planowanych inwestycji;
    - c) zaistnienia zmian struktur organizacyjnych Zamawiającego;
  - 3) możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 15 Umowy (siła wyższa).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy, nawet jeżeli przedłużenie terminu będzie następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jeżeli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:
  - 1) Wykonawca powiadomi Zamawiającego, najpóźniej na dwa tygodnie przed upływem terminów określonych w § 2 ust. 1, o braku możliwości zrealizowania umowy w terminach tam określonych;
  - 2) Wykonawca proponuje nowy termin realizacji Umowy;
  - 3) Wykonawca proponuje Zamawiającemu zrekompensowanie powstałego opóźnienia np. poprzez obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy; w takim przypadku wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może zostać obniżona o kwotę nie większą niż kwota kar, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, lecz nie niższą niż równowartość połowy tych kar.
4. Strony dopuszczają możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia, o którym mowa § 8 ust. 1 umowy, w sytuacji, gdy wykonanie danych prac okaże się zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru dokumentacji przepisami, wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zasad płatności wynikających z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub zmiany wynagrodzenia.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, w szczególności, w przypadku:
  - 1) zaistnienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami ust. 4 niniejszego paragrafu;
  - 2) zaistnienia konieczności wykonania dodatkowych prac projektowych, o których mowa w § 5 ust. 10 Umowy;
  - 3) wystąpienia okoliczności, określonych w § 15, lecz nie więcej niż o 30% wartości Umowy netto, określonej w § 8 ust. 1.

7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej jej interpretacji przez Strony.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych przez Strony w § 4 ust. 1 i 2, z tym zastrzeżeniem, że zmiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy będzie możliwa szczególnie w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku zdarzeń losowych lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 2) na wniosek Zamawiającego uzasadniony zastrzeżeniami do wykonywanych przez te osoby czynności;Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innych osób, spełniających warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, na podstawie których wyłoniono Wykonawcę.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9, nie są zmianą Umowy, a Strony będą informować się pisemnie o tym fakcie.
11. W przypadku zgłoszenia roszczeń wobec Zamawiającego przez członków personelu Wykonawcy związanych ze zgłoszeniem przez Zamawiającego żądania ich zmiany, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od odpowiedzialności odszkodowawczej, na zasadach określonych w art. 392 Kodeksu cywilnego.
12. Zmiana składu personelu Wykonawcy, nie ma wpływu na terminy realizacji Umowy.
13. Zmiany, o których mowa w ust. 2 – 8, wymagają podpisania aneksu do Umowy.
14. Zmiany, o których mowa w ust. 2 – 8, zostaną ustalone przez Strony na wniosek Strony, która zgłasza wystąpienie okoliczności, stanowiących podstawę zmiany umowy. Strona zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie do 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę zmiany umowy, z zastrzeżeniem postanowień o sile wyższej, określonych w § 15. Strona we wniosku, złożonym w formie pisemnej lub dokumentowej, wykaże, w szczególności poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów, iż zmiana terminów lub wynagrodzenia umownego jest zasadna.
15. W terminie do 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 14, Strona otrzymująca wniosek wyrazi zgodę w formie pisemnej lub dokumentowej na wprowadzenie zmiany albo zgłosi zastrzeżenia. Strona wnioskująca ustosunkuje się do zastrzeżenia w terminie do 7 dni od jego otrzymania, przedstawiając w formie pisemnej lub dokumentowej nowe uzasadnienie lub podtrzymując dotychczasowe stanowisko. Procedurę ustalenia zmiany powtarza się zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzednim, z zastrzeżeniem, iż terminy wynoszą do 7 dni dla każdej ze Stron. Ustalona zmiana obowiązywać będzie od dnia zaistnienia okoliczności, na podstawie których Wykonawca złożył wniosek, pod warunkiem złożenia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 14 zdanie drugie.

### **[Odstąpienie od Umowy]**

#### **§ 13**

1. Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w Umowie, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części lub w całości, w razie powzięcia wiadomości o nw. okolicznościach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;

- 2) gdy zostanie wydane zabezpieczenie lub wszczęta egzekucja z majątku Wykonawcy;
- 3) gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wywiązuje się z postanowień Umowy, w szczególności, gdy Wykonawca nie realizuje Umowy w terminach przewidzianych Umową lub okres opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia lub w usunięciu wad w okresie gwarancji przekracza 30 dni.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia okoliczności, określonych w § 15 Umowy trwających dłużej niż 180 dni, o ile Strona dochowała obowiązków określonych w § 15 ust. 3 i 5 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Z prawa odstąpienia od Umowy Zamawiający może skorzystać nie później niż w terminie 2 miesięcy od upływu okresu gwarancji.
5. Odstąpienie od Umowy może dotyczyć wedle wyboru Zamawiającego, całości Umowy bądź części, w której umowa nie została jeszcze zrealizowana.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części Strony zachowują wzajemne świadczenia w odniesieniu do tych części zamówienia, które zostały odebrane. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
7. Z chwilą złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w całości lub w części, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których jest mowa w § 9 umowy, dotyczące dokumentacji przekazanej do dnia odstąpienia.

#### **[Adresy do korespondencji]**

#### **§ 14**

1. Dokumenty, dla których zastrzeżona jest forma pisemna, będą przekazywane osobiście, przesyłane pocztą poleconą lub pocztą kurierską na adres do doręczeń drugiej Strony, ze wskazaniem numeru Umowy.
2. Skany wszystkich pism w formacie PDF oraz wezwania i wiadomości w formie elektronicznej będą przesyłane na adresy poczty elektronicznej Stron:
  - 1) adres e-mail Zamawiającego: .....
  - 2) adres e-mail Wykonawcy: .....
3. Dokumenty w formie pisemnej będą przesyłane na następujące adresy:
  - 1) dla Zamawiającego: .....
  - 2) dla Wykonawcy: .....
4. Każda ze Stron, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, powiadomi na piśmie drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji, przy czym niewykonanie powyższego zobowiązania powoduje, że oświadczenie przesłane na dotychczasowy adres uznane będzie za skutecznie doręczone.
5. Każda ze Stron, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, powiadomi na piśmie drugą Stronę o zmianie adresu poczty elektronicznej, pod rygorem uznania, że niewykonanie tego obowiązku świadczy o nienależytym współdziałaniu tej Strony w wykonywaniu Umowy.
6. Zmiana danych adresowych nie stanowi zmiany Umowy.

## **[Siła wyższa]**

### **§ 15**

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, mające charakter nadzwyczajny i niezależny od woli Stron, którego skutkom nie można było zapobiec, pomimo podjęcia po temu starań, niezależnie czy zdarzenia te wystąpiły przed zawarciem czy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
2. W szczególności za siłę wyższą uznać należy: działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, epidemie i pandemie, pożary, powodzie, akty władzy, akt terroru, przerwę w dostawie prądu i blokadę granic, w tym wydarzenia wynikające z zarządzeń władz publicznych – o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy i nie są wynikiem okoliczności zawnionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia siły wyższej, Strona powołująca się na siłę wyższą, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięła wiedzę o możliwości wystąpienia siły wyższej. Jeżeli na dzień powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, siła wyższa uniemożliwia należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy lub Strona powołująca się na siłę wyższą jest w stanie przewidzieć, wykonanie których zobowiązań będzie niemożliwie do spełnienia zgodnie z Umową, winna to wykazać w tym powiadomieniu.
4. Terminu, o którym mowa ust. 3 niniejszego paragrafu, nie stosuje się, jeśli w wyniku wystąpienia siły wyższej Strona zobowiązana do powiadomienia nie ma technicznych i faktycznych możliwości jej dokonania. W takim przypadku termin na powiadomienie biegnie od dnia przywrócenia możliwości dokonania notyfikacji.
5. W terminie 7 dni od ustania siły wyższej Strona dotknięta siłą wyższą powiadomi drugą Stronę i wykaże w jakim stopniu jej wystąpienie uniemożliwiło należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu, każda ze Stron, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ siły wyższej na należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

## **[Postanowienia końcowe]**

### **§ 16**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Językiem obowiązującym podczas realizacji Umowy jest język polski.
4. *Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona jest przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>12</sup>.*
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia Umowy uznaje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze Stron (data złożenia podpisu przez ostatnią osobę podpisującą Umowę w imieniu Strony).

---

<sup>12</sup>Postanowienie w umowie będzie zgodne ze stanem faktycznym

6. W razie rozbieżności między treścią niniejszej Umowy, a stanowiącymi jej integralną część załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Poszczególne części Umowy będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
  - 1) Umowa;
  - 2) OPZ (wraz ze wszelkimi zmianami wynikającymi z wyjaśnień i zmian treści na etapie postępowania);
  - 3) Oferta Wykonawcy.
7. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób je reprezentujących oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wskazanych w § 4 Umowy, obejmujące odpowiednio ich: imię i nazwisko, stanowisko, dane dotyczące uprawnień zawodowych, dane kontaktowe w postaci adresu korespondencyjnego, adresu poczty elektronicznej i nr telefonu, przez co każda ze Stron staje się ich odrębnym Administratorem i odpowiada za odpowiednią ich ochronę i realizację praw osób, których dane dotyczą.
8. Wykonawca oświadcza, że niezwłocznie zapozna wszystkie odpowiednie osoby działające w jego imieniu i reprezentujące z klauzulą informacyjną RODO Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy.

Załączniki:

1. informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS Zamawiającego,
2. informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS /zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy;
3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami;
4. Oferta Wykonawcy;
5. Informacja dla pracowników firm zewnętrznych;
6. Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego;
7. Sprawozdanie z przebiegu wykonania i stanu zaawansowania dokumentacji (wzór);
8. Protokół odbioru dokumentacji (wzór);
9. informacja z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów potwierdzająca status podmiotu VAT (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**


**TRAMWAJE  
WARSZAWSKIE**

## Witamy w Spółce Tramwaje Warszawskie

Ochrona zdrowia, środowiska naturalnego, bezpieczeństwo oraz jakość są jednym z priorytetów naszej działalności. Nasza Spółka wdrożyła i certyfikowała zintegrowany system zarządzania jakością, bhp i ochroną środowiska. Państwa bezpieczeństwo jest dla nas najważniejsze.

### WYKAZ ZNACZĄCYCH ZAGROŻEŃ WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENACH SPÓŁKI TRAMWAJE WARSZAWSKIE

ZAGROŻENIE	ŹRÓDŁO ZAGROŻENIA	POTENCJALNE SKUTKI ZAGROŻEŃ	ŚRODKI PROFILAKTYCZNE
<b>Prąd elektryczny</b>	Sieć trakcyjna, maszyny i urządzenia, elektronarzędzia;	Porażenie prądem, poparzenia, śmierć.	Dbać o odpowiedni stan narzędzi, sprzętu i wyposażenia miejsca pracy. Sprawdzić wizualnie sprzęt czy urządzenie przed każdym użyciem. Zgłaszać przełożonemu wszelkie zauważone nieprawidłowości jak np. przetarte bądź przygniecione przewody elektryczne, braki w izolacji, osłonach czy obudowie urządzeń. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej (dielektryczne).
<b>Upadek na tym samym poziomie</b>	Śliskie, mokre i nierówne powierzchnie ciągów komunikacyjnych.	Urazy głowy, zwichnięcia, złamania i stłuczenia kończyn.	Utrzymywać porządek na stanowisku pracy. Zachowanie wzmożonej ostrożności. Środki ochrony indywidualnej (właściwe obuwie).
<b>Upadek na niższy poziom</b>	Kanały przeglądowe, prace na wysokości.	Potłuczenia, złamania, wstrząśnienie mózgu, śmierć.	Zachowanie wzmożonej ostrożności. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej (właściwe obuwie).
<b>Potrącenia przez pojazdy</b>	Tramwaje oraz inne środki transportu będące w ruchu.	Potłuczenia, złamania śmierć.	Poruszać się wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego. Zwracać szczególną uwagę na sygnalizację świetlną lub dźwiękową.

W przypadku wystąpienia awarii (pożar, wybuch, duża emisja substancji szkodliwych lub niebezpiecznych, itp.) należy powiadomić kierującego jednostką organizacyjną.

W przypadku zagrożenia życia ludzi, zagrożenia zniszczenia mienia, zagrożenia skażenia środowiska na skutek zaistniałej awarii, należy powiadomić służby zewnętrzne:

Służby ratunkowe, \_\_\_\_\_ tel. 112  
 Policja, \_\_\_\_\_ tel. 997  
 Straż pożarna, \_\_\_\_\_ tel. 998  
 Pogotowie ratunkowe, \_\_\_\_\_ tel. 999





**TRAMWAJE  
WARSZAWSKIE**

## **Na terenie jednostek organizacyjnych zabrania się:**

- **Palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów poza miejscami wyznaczonymi**



- **Fotografowania i filmowania**



- **Wnoszenia, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu: napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych**



## **Zasady poruszania się po terenie Tramwaje Warszawskie sp. z o.o.**

- przy bramie wejściowej otrzymuje identyfikator uprawniający do wjazdu/wejścia, który przed wyjściem powinien zostać zwrócony,
- podczas poruszania się drogami zakładowymi, torowiskami zalecana jest szczególna ostrożność,
- w przypadku wejścia na teren Zakładu Realizacji Przewozów obowiązkowo należy używać lekkich hełmów przemysłowych.

- **W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie, obiekt jest monitorowany**



**Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: [www.tw.waw.pl](http://www.tw.waw.pl)**

**Dziękujemy za wizytę w Tramwaje Warszawskie sp. z o.o.**

**Klauzula informacyjna Tramwaje Warszawskie sp. z o. o.  
kierowana do przedstawicieli Wykonawcy oraz osób ze strony Wykonawcy sprawujących  
nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,**

- 1) administratorem danych osobowych jest Tramwaje Warszawskie sp. z o. o., ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa, dane kontaktowe: e-mail: [tw@tw.waw.pl](mailto:tw@tw.waw.pl), tel.: 22 534 43 30;
- 2) w Tramwaje Warszawskie sp. z o. o. wyznaczono Inspektora ochrony danych, dane kontaktowe: e-mail: [abi@tw.waw.pl](mailto:abi@tw.waw.pl);
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą przez administratora na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c i f Rozporządzenia RODO<sup>[1]</sup> w celu zawarcia, realizacji i wykonania Umowy dotyczącej **opracowanie wielobranżowej koncepcji rozbiórki i budowy budynku warsztatowo-socjalnego (R4010 i R4011) wraz z dodatkową infrastrukturą oraz opracowaniem wstępnego kosztorysu realizacji inwestycji na terenie Zakładu Realizacji Przewozów „Żoliborz”** Prawnie uzasadnione interesy administratora stanowi konieczność sprawnej realizacji Umowy;
- 4) dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska, danych kontaktowych w postaci adresu korespondencyjnego, danych dotyczących uprawnień zawodowych, nr telefonu kontaktowego i adresu poczty elektronicznej zostały pozyskane od Wykonawcy;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być wyłącznie osoby lub podmioty, którym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może być udostępniona dokumentacja Umowy;
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach dotyczący archiwizacji dokumentów tj. nie mniej niż 10 lat;
- 7) podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy jest wymagane a niepodanie danych może utrudnić jej realizację lub w ogóle uniemożliwić jej zawarcie;
- 8) osoby, których dane są przetwarzane mają prawa: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza obowiązujące przepisy prawa;
- 9) osoby, których dane są przetwarzane mają również prawo wniesć sprzeciw – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych;
- 10) w związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje dotyczące osób, ani też nie będą one profilowane.

SPRAWOZDANIE				
z przebiegu wykonywania i stanu zaawansowania dokumentacji				
Numer sprawozdania				
Data sprawozdania				
Okres sprawozdawczy	od		do	
Osoba sporządzająca				

INFORMACJE OGÓLNE				
Wykonawca przedmiotu umowy				
Nazwa przedmiotu umowy				
Numer umowy				
Okres realizacji umowy	od		do	

SZCZEGÓŁY REALIZACJI W BIEŻĄCYM OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM		
Data początkowa	Data końcowa	Opis

ZATWIERDZONE ZMIANY

STATUS PROCESU ZARZĄDZANIA RYZYKIEM (POTENCJALNE PROBLEMY)

PLANOWANE ZADANIA DO REALIZACJI W KOLEJNYM OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

DATA I PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ SPRAWOZDANIE



**Protokół odbioru dokumentacji  
(odbior częściowy / odbiór końcowy / \*)**

sporządzony w dniu ..... r.

**Nazwa zadania:**

.....  
.....

Nr umowy: ..... Zamówienie publiczne

DWZ/...../20.....

**1. Wykonawca** – przekazujący:

.....

*Reprezentowany przez:*

.....

**2. Zamawiający** – odbierający: Tramwaje Warszawskie sp. z o.o.

.....

*Reprezentowany przez:*

.....

**3. Specyfikacja przekazywanej dokumentacji**

Lp.	Nazwa przekazywanego dokumentu	Liczba egzemplarzy	
		Wersja papierowa	Płyta CD

Wykonawca oświadcza, że ww. dokumentacja została wykonana zgodnie z wymogami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

**4.** Termin realizacji ww. dokumentacji wynikający z zawartej umowy: .....

**5.** Data przekazania ww. dokumentacji Zamawiającemu: .....

**6.** W dn. .... Zamawiający:

– odbiera bez uwag / zgłasza następujące uwagi / \*

.....  
.....  
.....  
.....

**7.** Protokół nie jest podstawą do wystawienia faktury / jest podstawą do wystawienia faktury / \*  
na kwotę w wysokości:

..... netto ..... brutto

- 8.** Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*\* niepotrzebne skreślić*

**ROZDZIAŁ IV**

**FORMULARZ OFERTY**

**DEZ/183/2025**

**nazwa Wykonawcy (firma)** .....

REGON ..... NIP .....

**siedziba** (osoby prawne)/**miejsce zamieszkania** (osoby fizyczne) :

mięscowość ..... kraj .....

**adres:**

ulica ..... numer ..... lokal .....

kod, miejscowość .....

numer telefonu ..... e-mail: .....@.....

adres strony internetowej: .....

*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie*

## FORMULARZ OFERTY

**Tramwaje Warszawskie sp. z o.o.**

**ul. Siedmiogrodzka 20**

**01-232 Warszawa**

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **opracowanie wielobranżowej koncepcji rozbiórki i budowy budynku warsztatowo-socjalnego na terenie Zakładu Realizacji Przewozów „Żoliborz** oferujemy realizację zamówienia opisanego w rozdziale II SWZ (Opis przedmiotu zamówienia) za cenę (*cenę należy wpisać do formularza systemowego*):

**netto** ..... **zł** słownie .....,

**brutto** ..... **zł** słownie .....,

**VAT** .....<sup>4)</sup> %

Oświadczamy, że:

1. **jesteśmy/nie jesteśmy**<sup>3)</sup> zarejestrowani jako **czynny/zwolniony**<sup>3)</sup> podatnik podatku od towarów i usług w Polsce,
2. wybór oferty **nie będzie/będzie**<sup>3)</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a informując o tym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku: .....<sup>4)</sup>
3. sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ,
4. zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
5. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
6. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w rozdziale II SWZ,
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego; zaproponowane ceny netto nie będą podwyższane w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale III SWZ.

8. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
9. wyrażamy zgodę na przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji oraz całości autorskich praw majątkowych do dokumentacji stanowiącej przedmiot odbioru, jak również wyłączenie prawa do rozporządzania i korzystania z tej dokumentacji w pełnym zakresie i na warunkach określonych w SWZ,
10. **powołujemy się/nie powołujemy się<sup>3)</sup>** na zasadach określonych w ust. 5 pkt 5.3 rozdziału I SWZ, na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale I SWZ ust. 5 pkt 5.1 ppkt 1, zgodnie ze Zobowiązaniem stanowiącym załącznik nr 4 do oferty,
11. jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>4)</sup> oświadczamy, że zakres usług, co do których Zamawiający wymaga wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w rozdziale I SWZ ust. 5 ppkt 5.1 ppkt 1, wykona odpowiednio:  
lit. a - .....<sup>5)</sup>,  
lit. b - .....<sup>5)</sup>,
12. zapoznaliśmy się z Polityką antykorupcyjną Spółki Tramwaje Warszawskie, dostępną na stronie internetowej <https://tw.waw.pl/polityka-antykorupcyjna/> i zobowiązujemy się do jej przestrzegania oraz poinformowania o konieczności jej przestrzegania podwykonawców i dostawców, którzy będą realizowali umowę,
13. zapoznaliśmy się z Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych Spółki Tramwaje Warszawskie, dostępną pod adresem <https://tw.waw.pl/sygnalisci/> i zobowiązujemy się do poinformowania o ww. Procedurze podwykonawców i dostawców, którzy będą realizowali umowę,
14. zamówienie będzie realizowane **przy udziale/bez udziału<sup>3)</sup>** podwykonawców i w związku z tym wskazujemy, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:  
.....<sup>4)</sup>,
15. udzielamy rękojmi i gwarancji jakości na dokumentację, zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale III SWZ,
16. wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w rozdziale III SWZ,
17. zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w SWZ,
18. zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
19. podajemy adres strony internetowej – ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis lub informację z KRS/CEIDG: .....<sup>9)</sup>
20. zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną Zamawiającego dot. RODO<sup>6)</sup>,
21. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>7)</sup>
22. załącznikami do niniejszego formularza oferty są<sup>8)</sup>:  
a) .....  
b) .....

Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia proszę kierować do:

imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

adres: .....



telefon: .....

e-mail: .....

-----

***kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy***

- 1) dla transakcji wewnątrzwspólnotowej lub spoza UE wstawić „-“;
- 2) uzupełnić, jeżeli dotyczy wstawiając znak „X”; w kolumnie „Cena brutto w złotych” należy podać wartość bez podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) odpowiednio skreślić;
- 4) uzupełnić jeżeli dotyczy;
- 5) należy wskazać Wykonawcę, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
- 6) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1);
- 7) w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie);
- 8) odpowiednio uzupełnić
- 9) uzupełnić, jeżeli dotyczy – możliwość wskazania ogólnodostępnie bezpłatnej bazy danych zamiast dołączania odpowiedniego dokumentu dotyczy wyłącznie odpisu/informacji z KRS lub CEIDG

**Załącznik nr 1A do oferty**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia, przez Tramwaje Warszawskie sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Siedmiogrodzkiej 20, 01-232 Warszawa, na **opracowanie wielobranżowej koncepcji rozbiórki i budowy budynku warsztatowo-socjalnego na terenie Zakładu Realizacji Przewozów „Żoliborz”** działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 5 pkt 5.1 ppkt 1 rozdziału I Specyfikacji Warunków Zamówienia.

-----  
***kwalikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy***

**Załącznik nr 1B do oferty**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia, przez Tramwaje Warszawskie sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Siedmiogrodzkiej 20, 01-232 Warszawa, na **opracowanie wielobranżowej koncepcji rozbiórki i budowy budynku warsztatowo-socjalnego na terenie Zakładu Realizacji Przewozów „Żoliborz”** działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 5 pkt 5.1 ppkt 2 – 11 rozdziału I Specyfikacji Warunków Zamówienia.

-----  
***kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy***

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców*

## Załącznik nr 2 do oferty

.....  
 \* /należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy;  
 w przypadku Wykonawców występujących wspólnie  
 należy wpisać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców/

## WYKAZ USŁUG (WZÓR)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia, przez Tramwaje Warszawskie sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Siedmiogrodzkiej 20, na **opracowanie wielobranżowej koncepcji rozbiórki i budowy budynku warsztatowo-socjalnego na terenie Zakładu Realizacji Przewozów „Żoliborz”** oświadczam, że wykonaliśmy w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi:

INFORMACJE ZAWARTE W NINIEJSZYM WYKAZIE POWINNY STANOWIĆ POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONEGO W UST.5 PKT 5.1 PPKT 1 LIT. A ROZDZIAŁU I SWZ

Lp.	Rodzaj usługi (zakres przedmiotu zamówienia)	Data zakończenia	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie
1.	Dokumentacja projektowa <sup>1</sup> : ..... (wpisać nazwę) obejmująca <b>budowę/przebudowę*</b> budynku przemysłowego o powierzchni użytkowej ..... m <sup>2</sup> (należy uzupełnić; wymóg: min. 1000 m <sup>2</sup> ), obejmującego część techniczno-warsztatową stanowiącą ..... % powierzchni użytkowej tego budynku (należy uzupełnić; wymóg: min. 40%) oraz część socjalną <b>TAK/NIE*</b> *odpowiednio skreślić	.../.../.....	Nazwa podmiotu ..... ..... zgodnie z załączonymi dowodami <sup>2</sup>

W przypadku wykazywania większej liczby wykonanych usług, należy odpowiednio rozszerzyć powyższą tabelę.

Do wykazu dołączamy dowody dotyczące usług wskazanych w powyższej tabeli, potwierdzające, że zostały wykonane należycie:

- 1) .....
- 2) .....

**kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty  
 osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy**

<sup>1</sup> przez dokumentację projektową należy rozumieć wielobranżową dokumentację lub koncepcję architektoniczno-budowlaną, określającą rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, parametry techniczne, technologiczne oraz wykonawcze obiektu oraz zagospodarowania terenu;

<sup>2</sup> Należy dołączyć dowody (referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane), na potwierdzenie, że ww. usługi zostały wykonane należycie - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

## Załącznik nr 3 do oferty

.....  
 \* /należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców/

## WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w postępowaniu na **opracowanie wielobranżowej koncepcji rozbiórki i budowy budynku warsztatowo-socjalnego na terenie Zakładu Realizacji Przewozów „Żoliborz”**; informacje zawarte w niniejszym wykazie powinny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 5 pkt 5.1 ppkt 2 rozdziału I SWZ.

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1.		Pełnienie funkcji Projektanta w specjalności architektonicznej	<p>Uprawnienia budowlane numer .....</p> <p>(wpisać numer ewidencyjny uprawnień budowlanych)</p> <p>do projektowania bez ograniczeń w specjalności .....</p> <p>(uzupełnić wpisując specjalność)</p> <p>wpisany na listę .....</p> <p>..... Okręgowej Izby Architektów</p> <p>(wpisać nazwę odpowiedniej Okręgowej Izby Architektów)</p> <p>pod numerem .....</p> <p>(wpisać członkowski numer ewidencyjny odpowiedniej Okręgowej Izby Architektów)</p> <p>podstawa prawna nadania uprawnień budowlanych .....</p> <p>(uzupełnić)</p>	<p>Wykonał/a jako <b>projektant branży architektonicznej</b> dokumentację projektową<sup>1</sup>: .....</p> <p>(wpisać nazwę)</p> <p>obejmującą <b>budowę/przebudowę*</b> budynku przemysłowego o powierzchni użytkowej: .....</p> <p><b>m<sup>2</sup></b> (należy uzupełnić; wymóg: min. 1000 m<sup>2</sup>), obejmującego część techniczno-warsztatową stanowiącą ..... % powierzchni użytkowej tego budynku (należy uzupełnić; wymóg: min. 40%) oraz część socjalną <b>TAK/NIE*</b></p> <p>lub</p> <p>Wykonał/a jako <b>projektant branży architektonicznej</b> dokumentację projektową<sup>2</sup>: .....</p>	

<sup>1</sup> przez dokumentację projektową należy rozumieć wielobranżową dokumentację lub koncepcję architektoniczno-budowlaną, określającą rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, parametry techniczne, technologiczne oraz wykonawcze obiektu oraz zagospodarowania terenu

<sup>2</sup> przez dokumentację projektową należy rozumieć wielobranżową dokumentację lub koncepcję architektoniczno-budowlaną, określającą rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, parametry techniczne, technologiczne oraz wykonawcze obiektu oraz zagospodarowania terenu

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania osobami
				<p>(wpisać nazwę)</p> <p>obejmującą <b>budowę/przebudowę*</b></p> <p>budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej:</p> <p>..... m<sup>2</sup> (należy uzupełnić; wymóg: min. 1000 m<sup>2</sup>)</p> <p>*odpowiednio skreślić</p>	
2.		Pełnienie funkcji Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	<p>Uprawnienia budowlane numer .....</p> <p>(wpisać numer ewidencyjny uprawnień budowlanych)</p> <p>do projektowania bez ograniczeń w specjalności .....</p> <p>(uzupełnić wpisując specjalność)</p> <p>wpisany na listę .....</p> <p>Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa</p> <p>pod numerem .....</p> <p>(wpisać członkowski numer ewidencyjny odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa)</p> <p>podstawa prawna nadania uprawnień budowlanych .....</p> <p>(uzupełnić)</p>		

-----

**kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy**

**ZOBOWIĄZANIE**

**podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) .....

*(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)*

będąc upoważnionym/(mi) do reprezentowania:

.....

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

zobowiązuję(emy) się, iż w przypadku gdy firmie:

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

zostanie udzielone przez Zamawiającego Tramwaje Warszawskie sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie zamówienie publiczne na:

**opracowanie wielobranżowej koncepcji rozbiórki i budowy budynku warsztatowo-socjalnego na terenie Zakładu Realizacji Przewozów „Żoliborz”** (oznaczenie sprawy: DEZ/183/2025)

do oddania do dyspozycji niezbędnych w niniejszym postępowaniu swoich zasobów, stosownie do rozdziału I SWZ ust. 5 pkt 5.3, polegających na wykorzystaniu

.....<sup>1)</sup>

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.: .....

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

będzie dysponował udostępnionymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, że stosunek łączący podmiot, który reprezentuję(emy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie do zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu, który reprezentuję(emy)<sup>2)</sup>:  
.....
2. odnośnie do sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego podmiotu, który reprezentuję(emy) przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
  - a) sposób<sup>3)</sup> - .....
  - b) okres<sup>4)</sup> - .....
3. w związku z udostępnieniem zasobów, o których mowa w niniejszym Zobowiązaniu będziemy brali udział w realizacji zamówienia.

-----

***podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby***

*oznaczenie sprawy: DEZ/183/2025*

- 1) uzupełnić wpisując zakres udostępnianych zasobów: doświadczenia Wykonawcy;*
- 2) uzupełnić wpisując zakres dostępnych zasobów innego podmiotu;*
- 3) uzupełnić opisując sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia, np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo;*
- 4) uzupełnić wpisując okres udziału przy wykonywaniu zamówienia.*