

Oznaczenie sprawy: ZP/TBZZ/25/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych w
okresie 12 miesięcy**

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej równowartości kwoty 216 000 euro

Tryb postępowania: tryb podstawowy

**Zamawiający: Telewizja Polska S.A. w likwidacji
 ul. J. P. Woronicza 17
 00-999 Warszawa**

Zatwierdził
/.../
Adam Rawdanowicz
Z-ca Dyrektora
Biura Zakupów i Zamówień
Publicznych

Warszawa, dnia 30.04.2026 r.

1. Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Telewizja Polska S.A. w likwidacji

ul. J. P. Woronicza 17

00-999 Warszawa

wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000100679, NIP 521-04-12-987, REGON: 010418973 i kapitale zakładowym wpłaconym całkowicie w wysokości 286 596 500,00 zł.

1.2 Postępowanie prowadzi Biuro Zakupów i Zamówień Publicznych.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla niego czynności jest Dyrektor Biura Zakupów i Zamówień Publicznych.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – w trybie podstawowym.

2.2 Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją warunków zamówienia – zwaną dalej „**SWZ**” – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

3. Sposób porozumiewania się Stron

3.1 Z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „**Platformą**” – pod adresem: <https://tvp.eb2b.com.pl/>

3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.

3.3 Korzystanie z Platformy wymaga zarejestrowania konta na Platformie. Instrukcja rejestracji konta znajduje się pod adresem: <https://tvp.eb2b.com.pl/files/manuals/instrukcja%20rejestracja%20TVP.pdf>

Uwaga: zgodnie z informacją zawartą w ww. instrukcji, rejestracja konta zostanie rozpatrzona przez administratora Platformy w ciągu 24 godzin, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony przez administratora Platformy na adres mailowy podany podczas rejestracji konta.

3.4 Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie znajdują się pod adresem: <https://przetargi.tvp.pl/>

3.5 **Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza w zakładce „Załączniki”.**

- 3.6 Zakładka „Załączniki” służy również Wykonawcom do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą.
- 3.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu – po zalogowaniu się na Platformie – musi uruchomić polecenie „Zgłoś się do udziału w postępowaniu”.
- 3.8 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1-14.5 SWZ), Wykonawca korzysta z zakładki „Komunikacja/Korespondencja”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.9 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.10 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Piotr Pytka-Ostrowski – tel. (22) 547-77-49.
- 3.12 Zamawiający informuje, że adres e-mail: sekretariatbzizp@tvp.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przysyłania ogłoszeń przez Zamawiającego i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego wykonania zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ – zwanych dalej „Wzorem umowy”.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.4 CPV: 30125110-5.
- 4.5 Wykonawca udzieli gwarancji na oferowane materiały eksploatacyjne (na dostarczany Towar) na okres co najmniej 12 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie poda żadnych informacji w zakresie oferowanego okresu gwarancji, będzie to równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę okresu gwarancji wskazanego w zdaniu pierwszym. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż wymagany w SWZ, równoznaczne będzie ze złożeniem oferty, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia i stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.
- 4.6 Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na jego niepodzielność oraz z przyczyn ekonomiczno-organizacyjnych Zamawiającego. Według wiedzy Zamawiającego, na rynku brak Wykonawców specjalizujących się w dostawach tylko jednego typu materiałów eksploatacyjnych, a zatem podział zamówienia wg typów materiałów eksploatacyjnych czy też modeli drukarek byłby zabiegiem całkowicie sztucznym. Ponadto, z uwagi na różnorodność występujących u Zamawiającego drukarek ilości poszczególnych typów materiałów eksploatacyjnych są niewielkie, a zarazem stan techniczny drukarek niejednokrotnie wymaga rezygnacji z jednego typu materiału eksploatacyjnego na rzecz zwiększonego zapotrzebowania na inny. Stąd też zamówienie musi być adresowane do Wykonawców dysponujących całym asortymentem zamawianych

materiałów eksploatacyjnych – w przypadku zawarcia kilku odrębnych umów Zamawiający zostałby pozbawiony możliwości zamawiania materiałów eksploatacyjnych adekwatnie do faktycznych potrzeb wynikających nie tylko z przewidywanego zużycia poszczególnych typów materiałów eksploatacyjnych, ale i eksploatacji poszczególnych rodzajów drukarek.

5. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 6.1 W Formularzu oferty należy podać łączną wartość netto za realizację całego zamówienia (obliczoną zgodnie z **Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ**) do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia. Cena brutto zawarta w Formularzu oferty służyć będzie jedynie do celów porównania złożonych ofert, natomiast umowa będzie realizowana do kwoty określonej w § 2 ust. 1 Wzoru umowy.
- 6.2 Wykonawca zobowiązany jest ustalić ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych wyspecyfikowanych w Formularzu asortymentowo-cenowym w ten sposób, że ceny katalogowe tego Wykonawcy (ceny jednostkowe) zostaną pomniejszone o rabat (oddzielnie dla materiałów eksploatacyjnych oryginalnych i oddzielnie dla materiałów eksploatacyjnych równoważnych) na materiały eksploatacyjne zaoferowane przez tego Wykonawcę.
- 6.3 Wykonawca zobowiązany jest zaoferować rabat w takiej samej wysokości (oddzielnie dla materiałów eksploatacyjnych oryginalnych i oddzielnie dla materiałów eksploatacyjnych równoważnych) na wszystkie materiały eksploatacyjne znajdujące się w katalogu cenowym tego Wykonawcy.
- 6.4 Zamawiający w ramach przedmiotowego zamówienia będzie zamawiał także inne materiały eksploatacyjne niż określone w Formularzu asortymentowo-cenowym, ale znajdujące się w katalogu cenowym tego Wykonawcy.
- 6.5 Płatności będą dokonywane zgodnie z postanowieniami § 2 i 5 Wzoru umowy – w oparciu o iloczyn cen jednostkowych netto podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz faktycznych ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, zgodnych z każdorazowym Zamówieniem. Ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych zamawianych zgodnie z pkt 6.4 SWZ będą ustalone na podstawie aktualnych cen katalogowych Wykonawcy pomniejszonych o odpowiedni rabat (oddzielny dla materiałów eksploatacyjnych oryginalnych i oddzielny dla materiałów eksploatacyjnych równoważnych) określony przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- 6.6 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386, ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
- 6.7 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.).

- 6.8 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Wzorem umowy.
- 6.9 Z zastrzeżeniem § 14 Wzoru umowy, ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. Podstawy wykluczenia

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514 – zwanej dalej „ustawą sankcyjną”).
- 7.2 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. Wadium

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych i 00/100).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
 - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
 - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
- 8.3 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego nr: 34 1030 1508 0000 0008 1726 2384**. W tytule przelewu należy wpisać sformułowanie „wadium w sprawie nr ZP/TBZZ/25/2026”.
- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5 W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ, dokument musi być sporządzony w języku polskim, a jego beneficjentem musi być Telewizja Polska S.A. w likwidacji z siedzibą w Warszawie, adres: ul. J.P. Woronicza 17, 00-999 Warszawa.
- 8.6 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 pkt 1, pkt 2 lit. a) oraz pkt 3 ustawy Pzp.
- 8.7 **Z wyłączeniem gwarancji bankowych w formie komunikatu SWIFT**, dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ **musi być złożony wraz z ofertą w formie oryginału, w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej.**
- 8.8 Wadium wniesione w gwarancji bankowej w formie komunikatu SWIFT jest wniesione skutecznie jeżeli przed upływem terminu składania ofert komunikat SWIFT zostanie

odebrany przez bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.3 SWZ.

8.9 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu albo w gwarancji bankowej w formie komunikatu SWIFT Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

8.10 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9. Przygotowanie oferty oraz pozostałych dokumentów lub oświadczeń - wymogi formalne

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.

9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.3 Ilekroć w SWZ jest mowa o:

9.3.1 dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;

9.3.2 elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;

9.3.3 kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725, ze zm.);

9.3.4 podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, ze zm.);

9.3.5 podpisem osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1753).

9.4 Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:

9.4.1 oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej, muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone – pod rygorem nieważności – w:

9.4.1.1 formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

9.4.1.2 postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

9.4.1.3 postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym;

- 9.4.2 jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mocodawcy;
- 9.4.3 jeżeli inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- 9.4.4 jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4.3 SWZ, zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
- 9.4.4.1 w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- 9.4.4.2 w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 9.4.5 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, o których mowa w pkt 9.4.2 i 9.4.4 SWZ, może dokonać również notariusz;
- 9.4.6 informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w pkt 9.4.1-9.4.3 SWZ np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny lub wyjaśnienia treści oferty, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej informacje, dokumenty lub składającej oświadczenie woli, np. opatrując podpisem Wykonawcy (nie musi to być ani kwalifikowany podpis elektroniczny, ani podpis zaufany, ani podpis osobisty);
- 9.4.7 Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, ze zm.), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 9.5 Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.7 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 9.6 Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 85), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany wyłączyć te informacje do odrębnego pliku i **skorzystać z polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
- 9.7 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Oferta oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu

10.1 Na ofertę składają się:

- 10.1.1. Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**;
- 10.1.2. Formularz asortymentowo-cenowy zgodny w treści z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

10.2 Dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, o którym mowa w pkt 10.2.1 SWZ;
- 10.2.3 w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ (z wyłączeniem wnoszenia wadium w formie komunikatu SWIFT) – dokument potwierdzający wniesienie wadium.

10.3 Oświadczenia wstępnie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie ustawy Pzp oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie ustawy sankcyjnej składane razem z ofertą:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej (zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**), celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców

ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ.

10.4 Terminy składania oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń:

- ofertę oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia określone w pkt 10.2-10.3 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ.

11. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4 SWZ.
- 11.3 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ.

12. Wykonawca zagraniczny

Wszystkie postanowienia SWZ dotyczą zarówno Wykonawców krajowych, jak i zagranicznych.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **od dnia 08.05.2026 r. do dnia 05.06.2026 r.**

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 08.05.2026 r. do godz. 10:00.**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z zakładki „Załączniki”, a następnie z polecenia „Dodaj załącznik”. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta”, „pełnomocnictwo” itd.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt 9.6 SWZ.
- 14.4 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie w zakładce „Załączniki” i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca w zakładce „Załączniki” zaznacza plik oferty i korzysta z polecenia „Usuń”. W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „zmiana oferty”. Wykonawca

po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 14.6 Otwarcie ofert, za pośrednictwem Platformy, nastąpi **w dniu 08.05.2026 r. o godz. 11:00, zgodnie z art. 222 ustawy Pzp. Po odszyfrowaniu plików przez Zamawiającego będą one widoczne i możliwe do otwarcia dla wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.**
- 14.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.8 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.3 SWZ.

15. Kryteria oraz sposób oceny ofert

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

cena brutto	waga - 100%.
-------------	--------------
- 15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. Formalności konieczne do zawarcia umowy

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. Umowa

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ.**
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 13 ust. 1 Wzoru umowy.

19. Środki ochrony prawnej

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nieprzekraczającej progu unijnego.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 19.1 SWZ są:
 - 19.2.1 odwołanie,
 - 19.2.2 skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.

- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

20. Informacje poufne

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje, które Zamawiający objął klauzulą poufności oraz informacje ściśle z nimi związane (np. wyjaśnienia treści SWZ dotyczące informacji poufnych).
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne lub informacje ściśle związane z informacjami poufnymi, w celu zachowania ich poufności, zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących wybranych przez Zamawiającego sposobów:
- 20.2.1 osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru,
 - 20.2.2 przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę,
 - 20.2.3 za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO – informuje się, iż:

- 21.1 Administratorem danych osobowych Wykonawcy, udostępnionych w treści dokumentów złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Telewizja Polska S.A. w likwidacji (TVP) z siedzibą w Warszawie, ul. J. P. Woronicza 17, 00-999 Warszawa. Jeżeli Wykonawca jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osoby prawnej, dalej używane określenie „Wykonawca” ma zastosowanie do osób reprezentujących tę osobę prawną lub jednostkę organizacyjną.
- 21.2 Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z uczestnictwem w postępowaniu.
- 21.3 Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania, a następnie będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 21.4 Wykonawca posiada następujące prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych jego dotyczących:
- 21.4.1 prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie przez TVP obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, TVP może żądać od Wykonawcy wskazania dodatkowych informacji:

- 21.4.1.1 mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 21.4.1.2 mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 21.4.2 prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 21.4.3 prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 21.4.4 prawo do ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 21.4.5 prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO.
- 21.5 Z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez TVP można kontaktować się mailowo, pod adresem rodo@tvp.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem Telewizja Polska S.A. w likwidacji, ul. J. P. Woronicza 17, 00-999 Warszawa, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
- 21.6 Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów tej ustawy.
- 21.7 Dane Wykonawcy nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 21.8 TVP nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 21.9 Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, osobom i podmiotom na podstawie przepisów Ustawy oraz podmiotom świadczącym usługi dla TVP z zakresu pomocy prawnej, a także powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie zgodnie z art. 28 RODO podmiotom świadczącym usługi na zlecenie TVP.

22. Wykaz załączników:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy.