

### Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie utrzymania czystości w kompleksach budynków znajdujących się w Warszawie przy ul. J.P. Woronicza 17 i (Kompleksy nr I-V) oraz przy ul. Moniuszki 2, 4, ul. Jasnej 14/16 i Placu Powstańców Warszawy 7 (Kompleks VI).**
- II. Powierzchnia do sprzątania**
- Całkowita powierzchnia do sprzątania wynosi: **115 964,50 m<sup>2</sup>** i podzielona została na kompleksy – zwane dalej: „Kompleksami”:  
**Kompleks nr I** – budynki D, F, Sępólno, Poliklinika, B3, W-1, W-2 „Miasteczko kontenerowe”, wartownia od ul. Woronicza, wartownia od ul. Ksawerów o łącznej powierzchni do sprzątania:  
**- 15 940,08 m<sup>2</sup>**  
**Kompleks nr II** – budynki G, H, I o łącznej powierzchni do sprzątania:  
**- 14 870,72 m<sup>2</sup>**  
**Kompleks nr III** – budynki, B-15, E, K, L, L-1, P, Pa, Pc, Pbd, R, 12b,T, Stacja Paliw, S, wartownia od ul. Samochodowej przy bud. Pc o łącznej powierzchni do sprzątania:  
**- 25 264,43 m<sup>2</sup>**  
**Kompleks nr IV** – budynek B, budynek U (parking wielopoziomowy otwarty część podziemna) o łącznej powierzchni do sprzątania:  
**- 31 473,07 m<sup>2</sup>**  
**Kompleks nr V** – budynek HZ o łącznej powierzchni do sprzątania:  
**- 13 548,40 m<sup>2</sup>**  
**Kompleks nr VI** – budynki przy ul. Moniuszki 2, 4, ul. Jasnej 14/16, Placu Powstańców Warszawy 7 o łącznej powierzchni do sprzątania:  
**- 14 867,80 m<sup>2</sup>**
  - W poszczególnych Kompleksach powierzchnie są sprzątane z różną częstotliwością: codziennie (od poniedziałku do niedzieli), 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku), 3 razy w tygodniu, 2 razy w tygodniu, 1 raz w tygodniu, 1 raz w miesiącu, 2 razy w miesiącu, 1 raz na kwartał i 2 razy w roku.**
  - Częstotliwość sprzątania wraz z wykazem powierzchni do sprzątania określają załączniki od nr 1 do 6 – każdy dla jednego Kompleksu. Załączniki stanowią integralną część Opisu przedmiotu zamówienia.**
- III. Zakres rzeczowy usługi**
- A. Prace wykonywane na powierzchniach: gabinety i sekretariaty, pomieszczenia biurowe, biurowo-magazynowe, biurowo-techniczne, socjalne, garderoby, studia, charakteryzatornie, powierzchnie wystawiennicze, handlowe, szatnie, powierzchnie konsumpcyjne.**

Lp.	Rodzaj prac	częstotliwość
1.	zamiatanie i mycie podłóg zmywalnych	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
2.	odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
3.	wycieranie blatów biurek, stołów, szafek, wycieranie krzeseł, kanap, frontów: szaf, półek, regałów i innych mebli, czyszczenie luster, przeszkleń, lampek,	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
4.	wycieranie mebli wysokich (wierzch)	jeden raz w miesiącu, sprzątanie zasadnicze
5.	czyszczenie kinkietów, lamp nad pulpitemi i stołami montażowymi, czyszczenie listew z halogenami	jeden raz w miesiącu, sprzątanie zasadnicze
6.	opróżnianie pojemników od niszczarek	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
7.	czyszczenie parapetów i dolnej ramy okien	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
8.	wynoszenie śmieci i wymiana plastikowych worków w pojemnikach	codziennie, sprzątanie zasadnicze
9.	czyszczenie drzwi, ram obrazów, zegarów, tablic, gablot, listew przypodłogowych i odbojowych, wieszaków na ubrania, wentylatorów	jeden raz w tygodniu, sprzątanie zasadnicze
10.	czyszczenie kontaktów i dostępnych przewodów elektrycznych (przedłużacze) po uprzednim odłączeniu od sieci	jeden raz w miesiącu, sprzątanie zasadnicze
11.	mycie grzejników, odkazanie aparatów telefonicznych	jeden raz w miesiącu, sprzątanie zasadnicze
12.	odkurzanie mebli tapicerowanych	jeden raz w tygodniu, sprzątanie zasadnicze
13.	usuwanie plam z mebli tapicerowanych	na bieżąco
14.	uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w pomieszczeniach socjalnych, charakteryzatoriach i w pomieszczeniach fryzjera	w zależności od potrzeb
15.	mycie kwiatów sztucznych i prawdziwych, (w Biurze Spraw Korporacyjnych w bud. B, w gabinetach i sekretariatach, salach konferencyjnych)	jeden raz w miesiącu
16.	usuwanie uschniętych części roślin/kwiatów (w Biurze Spraw Korporacyjnych w bud. B, w gabinetach i sekretariatach, salach konferencyjnych)	w zależności od potrzeb

17.	podlewanie kwiatów w Biurze Spraw Korporacyjnych w bud. B, w gabinetach i sekretariatach, salach konferencyjnych)	w zależności od potrzeb
18.	zasilanie kwiatów w Biurze Spraw Korporacyjnych, w gabinetach i sekretariatach, salach konferencyjnych	jeden raz w miesiącu (od marca do października)
19.	czyszczenie i konserwacja mebli skórzanych	jeden raz w miesiącu
20.	Impregnacja podłóg/polimeryzacja/powlekanie specjalistycznym środkiem konserwującym antypoślizgowym w pomieszczeniach użytkowników w Kompleksie VI	2 razy w roku
21.	Impregnacja podłóg/polimeryzacja/powlekanie specjalistycznym środkiem konserwującym antypoślizgowym	jeden raz na kwartał

**B. Prace wykonywane na powierzchni komunikacyjnej (hole, korytarze, przedsionki, windy, klatki schodowe, łączniki pomiędzy budynkami, hole windowe w bud. B itp.)**

Lp.	Rodzaj prac	częstotliwość
1.	mycie zmywalnych powierzchni komunikacyjnych, w przypadku dużych powierzchni mycie mechaniczne	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
2.	odkurzanie powierzchni z wykładziną dywanową	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
3.	mycie i systematyczne osuszanie schodów	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
4.	czyszczenie parapetów i dolnej ramy okien	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
5.	mycie wind (wewnętrznej części kabiny) oraz obustronne czyszczenie drzwi windowych	przy każdorazowym sprzątaniu
6.	mycie zewnętrzne obudowy szybu windowego w Kompleksie VI od strony ul. Moniuszki (wysokość w najwyższym punkcie 6m)	jeden raz na kwartał
7.	czyszczenie poręczy oraz wszelkich powierzchni szklanych i lustrzanych	przy każdorazowym sprzątaniu
8.	mycie ścian w ciągach komunikacyjnych do wysokości 3m w bud. L1,L,K,w łączniku K-G, w bud. G za studiami	jeden raz w miesiącu
9.	czyszczenie mebli	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze

10.	czyszczenie lamp, kloszy, plafonów oświetlenia ewakuacyjnego i nocnego	jeden raz na kwartał
11.	czyszczenie kloszy i opraw oświetleniowych na wysokości powyżej 3m-oprawy oświetleniowe są zdejmowane do czyszczenia przez Zamawiającego	dwa razy w roku
12.	usuwanie plam z mebli tapicerowanych	na bieżąco
13.	odkurzanie mat podłogowych	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
14.	mycie pojemników na odpady segregowane, opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków na odpady	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
15.	Mycie drzwi szklanych, zewnętrznych, wewnętrznych, obrotowych	codziennie
16.	mycie pozostałych drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,	jeden raz w tygodniu
17.	czyszczenie ram obrazów, zegarów, tablic, gablot, gaśnic, listew przypodłogowych i odbojowych	jeden raz w tygodniu
18.	polerowanie podłóg	jeden raz w tygodniu, sprzątanie zasadnicze
19.	czyszczenie kontaktów	jeden raz w tygodniu
20.	mycie grzejników	jeden raz w miesiącu
21.	konserwacja mebli skórzanych	jeden raz w miesiącu
22.	czyszczenie drewnianych powierzchni ścian w holach windowych	jeden raz w miesiącu
23.	impregnacja podłóg/polimeryzacja/powlekanie specjalistycznym środkiem konserwującym antypoślizgowym	raz na kwartał
24.	konserwacja i impregnacja blatów marmurowych na recepcjach budynków	jeden raz w miesiącu
25.	usuwanie uschniętych części roślin/kwiatów	w zależności od potrzeb
26.	mycie kwiatów sztucznych i prawdziwych	jeden raz w miesiącu
27.	podlewanie kwiatów	w zależności od potrzeb
28.	zasilanie kwiatów	jeden raz w miesiącu (od marca do października)
29.	pranie mat podłogowych i wymiana na czyste	w zależności od potrzeb
30.	pranie mat podłogowych będących własnością Zamawiającego	w zależności od potrzeb
31.	odkurzanie powierzchni technicznej studiów w bud. G	jeden raz w tygodniu

**C. Prace wykonywane na powierzchni sanitarnej**

Lp.	Rodzaj prac	częstotliwość
1.	mycie posadzek w łazienkach, sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalek, glazury przy umywalkach, dozowników, baterii łazienkowych, luster	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
2.	maszynowe mycie posadzek	1 raz na kwartał
3.	dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
4.	usuwanie kamienia z białego montażu i odkażanie glazury wokół pisuarów	w zależności od potrzeb
5.	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
6.	czyszczenie krater wentylacyjnych	1 raz w miesiącu
7.	czyszczenie lamp i kloszy, osłon świetlówek	jeden raz w tygodniu
8.	przelewanie krater ściekowych	przy każdorazowym sprzątaniu, sprzątanie zasadnicze
9.	przelewanie krater ściekowych specjalistycznym preparatem do czyszczenia kanalizacji	raz w miesiącu
10.	mycie glazury	jeden raz w tygodniu
11.	czyszczenie kontaktów	jeden raz w tygodniu
12.	mycie brodzików i kabin prysznicowych	3 razy w tygodniu a codziennie w pom. 1009 w bud. „B”, sprzątanie zasadnicze
13.	mycie grzejników	jeden raz w miesiącu
14.	konserwacja i impregnacja blatów marmurowych w WC	jeden raz w miesiącu, sprzątanie zasadnicze
15.	wymiana baterii zasilających w pojemnikach na mydło i papier	w zależności od potrzeb
16.	dostawa i wymiana odświeżaczy powietrza	w zależności od potrzeb po ulotnieniu się zapachu
17.	dostawa i uzupełnianie środków zapachowych w pisuarach (z wyjątkiem tabletek)	w zależności od potrzeb
18.	opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków na śmieci, wynoszenie śmieci	codziennie/według potrzeb, sprzątanie zasadnicze

**D. Prace wykonywane w magazynach, powierzchniach technicznych, warsztatach, balkonach, tarasach, dachach i garażach**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj prac</b>	<b>częstotliwość</b>
1.	mycie powierzchni magazynowej i technicznej	przy każdorazowym sprzątaniu
2.	czyszczenie powierzchni balkonów i tarasów oraz urządzeń znajdujących się na tarasach. W przypadku takiej potrzeby mycie mechaniczne.	przy każdorazowym sprzątaniu
3.	mycie tarasu w bud. B (pod płytkami) na powierzchni 80m <sup>2</sup>	1 raz w roku
4.	mycie glazury na powierzchni ok. 42m <sup>2</sup> w pomieszczeniu wulkanizatorni	2 razy w roku
5.	mycie hali obsługi samochodów	1 raz w tygodniu
6.	zamiatanie powierzchni warsztatów	przy każdorazowym sprzątaniu
7.	mycie garażu specjalistyczną maszyną samojezdną w bud. B na poziomie -1, -2, -3 oraz w bud. U, Pa, HZ, bud. przy Placu Powstańców Warszawy 7	raz w tygodniu
8.	doraźne usuwanie plam z oleju i innych substancji	w miarę potrzeb
9.	wynoszenie odpadów, wymiana worków na odpady	codziennie niezależnie od częstotliwości sprzątania określonej w załącznikach od 1 do 6, sprzątanie zasadnicze

**Dokładne dni realizacji poszczególnych prac wykonywanych 1 raz w tygodniu, 2 razy w tygodniu, 3 razy w tygodniu, 4 razy w tygodniu, 5 razy w tygodniu, 7 razy w tygodniu, 1 raz w miesiącu, 2 razy w miesiącu, 1 raz na kwartał zostaną ustalone z administratorami poszczególnych Kompleksów w formie pisemnej po podpisaniu umowy, oddzielnie dla każdego Kompleksu.**

**E. Prace wykonywane przez serwis dzienny i świąteczny, świadczony od poniedziałku do niedzieli w następujących godzinach:**

- od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 21.00,
- w niedziele i święta w godzinach od 8.00 do 20.00

**Prace serwisu dziennego mają na celu bieżące usuwanie zabrudzeń oraz braków powstałych w godzinach pracy serwisu i nie mogą zastępować sprzątania podstawowego.**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj prac</b>
1.	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła

2.	dezynfekcja urządzeń sanitarnych
3.	mycie glazury, pisuarów, muszli, desek sedesowych, umywalek, kabin prysznicowych, luster i podłóg w toaletach
4.	mycie podajników na papier toaletowy, ręczniki, mydło
5.	neutralizowanie zapachów w toaletach
6.	przelewanie kraterów ściekowych
7.	systematyczne opróżnianie koszy w toaletach, newsroomach, pomieszczeniach użytkowanych dwuzmianowo i całodobowo
8.	opróżnianie pojemników na odpady segregowane
9.	dostarczanie użytkownikom worków do niszczarek i na odpady papierowe
10.	mycie powierzchni szklanej drzwi, balustrad, luster na korytarzach
11.	dotatkowe sprzątanie pomieszczeń socjalnych (ok. godz. 13.00)
12.	bezzwłoczne usuwanie zanieczyszczeń w sytuacjach awaryjnych (rozlana kawa, zbite szkło, zalanie powierzchni itp.)
13.	czyszczenie mebli w czasie przeprowadzek
14.	systematyczne mycie, osuszanie holi i korytarzy szczególnie w czasie opadów deszczu i w okresie zimowym
15.	systematyczne osuszanie mat podłogowych w czasie opadów deszczu i w okresie zimowym
16.	interwencyjne odkurzanie w pokojach i na korytarzach
17.	wykonywanie innych prac porządkowych zleconych przez administratorów obiektów w tym prac na życzenie określonych w lit. G

**F. Prace wykonywane dwa razy w roku poza zakresem określonym w lit. od A do E:**

1. dwustronne mycie okien wraz z futryną, **mycie żaluzji**, mycie parapetów zewnętrznych /wiosenne mycie do 31 maja, jesienne do 30 października/;
2. mechaniczne czyszczenie schodów ruchomych /wiosenne mycie do 31 maja, jesienne do 30 października/;
3. mycie bram garażowych (9 szt.) /wiosenne mycie do 31 maja, jesienne do 30 października/.

**G. Prace wykonywane w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji**

1. W przypadku wystąpienia stanu epidemicznego albo stanu zagrożenia epidemicznego, Zamawiający wymagać będzie systematycznej dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni często używanych i dotykanych takich jak: studia, pomieszczenia biurowe, socjalne, toalety, korytarze, klatki schodowe, poręcze, klamki, windy w Kompleksach budynków znajdujących się w Warszawie przy ul. J.P. Woronicza 17 (Kompleks nr I-IV,V) oraz przy ul. Moniuszki 2, 4, ul. Jasnej 14/16 i Placu Powstańców Warszawy 7 (Kompleks VI).

BUDYNEK	POMIESZCZENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	
budynek H	korytarze, klatki schodowe, windy	5 x tygodniowo	1x dziennie
budynek G	korytarze, klatki schodowe, windy	codziennie	1x dziennie
	reżyserki i studia	wg programów/codziennie	1x dziennie
	garderoby i charakteryzatornie	5 x tygodniowo	1x dziennie
	montażownie	2 x tygodniowo	1x dziennie
	Wideoteka	1 x tydzień	1x dziennie
	TVP Sport	3x tydzień	1x dziennie
	pokoje biurowe	na zlecenie administracji max. 15 pokoi dziennie	1x dziennie
budynek B	korytarze, klatki schodowe, windy	5 x tygodniowo	1x dziennie
	pokoje biurowe	na zlecenie administracji max. 15 pokoi dziennie	1x dziennie
budynek D i F	korytarze, klatki schodowe, windy	5 x tygodniowo	1x dziennie
	biuro przepustek, klucze	6 x tygodniowo	1x dziennie
	TVP Sport	2x tydzień	1x dziennie
	pokoje biurowe	na zlecenie administracji max. 15 pokoi dziennie	1x dziennie
Sępólno	Polonia	5 x tygodniowo	1x dziennie
	korytarze, klatka schodowa	5 x tygodniowo	1x dziennie
	pokoje biurowe	na zlecenie administracji max. 15 pokoi dziennie	1x dziennie
budynek B-15	korytarze, klatka schodowa	5 x tygodniowo	1x dziennie
	pokoje biurowe	5 x tygodniowo	1x dziennie
Budynek W2	plan filmowy	wg nagrań	1 x dziennie
K, L, L1, I, Pc, W1, E,	korytarze, klatki schodowe - 2 budynki dziennie	na zlecenie administracji	1 x dziennie



Poliklinika, T, Pbd, P, R, B3	pokoje biurowe	na zlecenie administracji max. 15 pokoi dziennie	1 x dziennie
TVP Plac Powstańców Warszawy/ Jasna /Moniuszki	klatki schodowe, korytarze	codziennie w godz. 5.00 - 10.00	1 x dziennie
	pokoje biurowe	na zlecenie administracji max. 15 pokoi dziennie	1 x dziennie
Budynek HZ	korytarze, klatki schodowe, windy	5 x tygodniowo	1 x dziennie

2. Dezynfekcja pomieszczeń polegać będzie na rozpyleniu środka dezynfekcyjnego za pomocą urządzenia do dezynfekcji.
3. Dezynfekcja w budynkach Zamawiającego obejmuje również obustronne czyszczenie środkiem dezynfekcyjnym klamek, poręczy, toalet - strefy dotykowe, zgodnie z poniższym zestawieniem:
  - 1) **J.P. Woronicza 17:**
    - a) Klamki obustronnie – 6 x tygodniowo, 2 x dziennie
    - b) Poręcze – 6 x tygodniowo, 1 x dziennie
    - c) Toalety – strefy dotykowe – codziennie, 4 x dziennie
  - 2) **Placu Powstańców Warszawy 7:**
    - a) klamki, toalety - strefy dotyku, poręcze – codziennie w godz. 8.00 - 16.00, 8 x dziennie.
4. **UWAGA:** Powyższe prace zlecane będą Wykonawcy pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w przypadkach awaryjnych również telefonicznie. Zlecenie będzie określało nazwę budynku oraz okres, w którym prace te mają być wykonywane.
5. Zamawiający informuje, że usługę dezynfekcji mogą prowadzić osoby skierowane do usługi sprzątania, nie może to jednak odbywać się kosztem bieżącego utrzymania czystości.
6. Urządzenie do dezynfekcji oraz środki do dezynfekcji powierzchni i żel do rąk w dozownikach przytwierdzonych do ściany zapewnia Wykonawca.

#### H. Prace wykonywane na życzenie Zamawiającego:

1. sprzątanie po drobnych pracach naprawczych i remontowych (termin wykonania uzgodniony z administratorem lecz nie później niż 24 godziny od momentu zgłoszenia Wykonawcy);
2. doraźne sprzątanie magazynków podręcznych około 50 m<sup>2</sup> miesięcznie, mycie lodówek około 50 szt. miesięcznie, (termin wykonania do 24 godzin od momentu zgłoszenia Wykonawcy);
3. wymiana worków na papier (niezwłocznie, jednakże nie później niż 2 godz. od zgłoszenia);
4. pranie pokrowców z kanap i foteli około 35 szt. na rok;
5. wymiana mat podłogowych wewnętrznych na nowe (1 raz w roku na wiosnę);

6. pranie dywanów, wykładzin dywanowych, około 3 500 m<sup>2</sup> miesięcznie, pranie mebli tapicerowanych około 450 szt. na rok (termin wykonania uzgodniony z administratorem lecz nie później niż do 7 dni od momentu zgłoszenia Wykonawcy);
7. mycie powierzchni studiów/modułów filmowych specjalistyczną maszyną samojezdną zlokalizowanych w bud. G, HZ i T, około 5 738 m<sup>2</sup> miesięcznie (termin wykonania uzgodniony z administratorem lecz nie później niż do 3 dni od momentu zgłoszenia Wykonawcy). Zamawiający wymaga mycia powierzchni studiów/modułów filmowych z wykorzystaniem wody ze środkami piorącymi. Wykluczone są środki zawierające sól i mogące powodować korozję;
8. sprzątanie powierzchni produkcyjnej w Kompleksie V, około 5 294,60 m<sup>2</sup> tygodniowo (termin wykonania uzgodniony z administratorem lecz nie później niż do 24 godziny od momentu zgłoszenia Wykonawcy);
9. czyszczenie anemostatów wyciągowych (termin wykonania uzgodniony z administratorem lecz nie później niż do 7 dni od momentu zgłoszenia Wykonawcy). Zamawiający informuje, że anemostaty wyciągowe znajdują się w Kompleksach IV i VI, przy czym w Kompleksie IV jest 110 sztuk, a w Kompleksie VI – 15;
10. czyszczenie kraterów ściekowych w garażu bud. B z wykorzystaniem preparatu do czyszczenia kanalizacji (poziom -1, -2) (termin wykonania – do 24 godzin od momentu zgłoszenia Wykonawcy);
11. w razie awarii separatora tłuszczu, zbierającego nieczystości z gastronomii, w bud. B sprzątanie, zabieranie nieczystości i ich utylizacja. Termin rozpoczęcia prac do 15 minut od chwili zgłoszenia Wykonawcy. Zakończenie prac zależne od rozmiaru awarii;
12. doraźne mycie zabrudzonych ścian ( termin wykonania uzgodniony z administratorem – lecz nie później niż 24 godziny od momentu zgłoszenia Wykonawcy);
13. mycie parapetów zewnętrznych na klatkach schodowych w budynkach Kompleksu VI;
14. przelewanie kraterów ściekowych w łazienkach i pomieszczeniach gospodarczych w budynku W-2 oraz na powierzchniach wyłączonych z cyklicznego sprzątania w terminach uzgodnionych z administratorami – lecz nie później niż 3 dni od momentu zgłoszenia prac Wykonawcy;
15. sprzątanie na życzenie powierzchni magazynowej i technicznej nie podlegającej cyklicznemu wykonywaniu usługi – w terminie uzgodnionym z administratorem lecz nie później niż 7 dni od momentu zgłoszenia tych prac Wykonawcy.

**UWAGA:** Prace wykonywane na życzenie zlecane będą Wykonawcy pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w przypadkach awaryjnych również telefonicznie. Zlecenie będzie określało rodzaj usługi, nazwę budynku, numery pomieszczeń oraz termin realizacji. Wykonawca, każdorazowo będzie potwierdzał pisemnie termin wykonania usługi na życzenie.

#### **IV. Wymagania Zamawiającego**

##### **A. Zamawiający wymaga zaopatrywania sanitariatów w środki higieny /według potrzeb/**

- mydło w płynie – perłowe lub białe,
- mydło oryginalne do pojemników typu Tork i Merida tzw. Zetka (budynek B),

- mydło w kostkach (białe – WC X piętro bud. B),
- papier toaletowy – (rolki małe i duże) trójwarstwowy, kolor biały, celulozowy,
- ręczniki papierowe – dwuwarstwowe, kolor biały, celulozowe,
- ręczniki papierowe na rolce oryginalne do pojemników typu Tork (budynek B),
- odświeżacz powietrza do WC uwalniany automatycznie,
- środki zapachowe do pisuarów (z wyjątkiem tabletek).

**B. Zamawiający wymaga zapewnienia w serwisie dziennym następującej ilości osób dla poszczególnych Kompleksów:**

**1. od poniedziałku do soboty**

**Kompleks I**

w godz. 7.00-18.00 – 3 osoby (w tym 1 mężczyzna)

18.00-21.00 – 2 osoby (w tym 1 mężczyzna)

**Kompleks II**

w godz. 7.00-18.00 – 4 osoby (w tym 2 mężczyzn)

18.00-21.00 – 3 osoby (w tym 1 mężczyzna)

**Kompleks III**

w godz. 7.00-14.00 – 2 osoby

14.00-19.00 – 1 osoba

**Kompleks IV**

w godz. 7.00-17.00 – 4 osoby (w tym 2 mężczyzn)

17.00-19.00 – 3 osoby (w tym 1 mężczyzna)

19.00-21.00 – 2 osoby (w tym 1 mężczyzna)

**Kompleks V**

w godz. 7.00-18.00 – 4 osoby (w tym 2 mężczyzn)

18.00-21.00- 3 osoby (w tym 1 mężczyzna)

**Kompleks VI**

w godz. 7.00-21.00 – 4 osoby (w tym 2 mężczyzn)

**2. w niedziele i święta**

**Kompleks I**

w godz. 8.00-20.00 – 1 osoba

**Kompleks II**

w godz. 8.00-20.00 – 2 osoby (w tym 1 mężczyzna)

**Kompleks III**

w godz. 8.00- 20.00 – 1 osoba

**Kompleks IV**

w godz. 8.00-20.00 – 1 osoba

**Kompleks V**

w godz. 8.00-20.00 – 2 osoby (w tym 1 mężczyzna)

**Kompleks VI**

w godz. 8.00-20.00 – 2 osoby (w tym 1 mężczyzna)

**Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane do realizacji usług, w tym osoby o których mowa w pkt IV lit. E, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim dana osoba będzie realizować usługę.**

- C. Zamawiający wymaga używania sprzętu energooszczędnego, pyłochłonnego i cichej pracy.
- D. Zamawiający wymaga sprzątania w porze nocnej powierzchni (Studio Plus, Newsroom Bielsat TV, Newsroom TVP3, Newsroom TVP World 2. piętro, Newsroom 3. piętro) znajdujących się w Kompleksie VI:
- Newsroom + Studio Bielsat TV 1. piętro o powierzchni 340 m<sup>2</sup> w godzinach 24.00-04.30,
  - Studio Plus o powierzchni 231 m<sup>2</sup> w godzinach 24.00-04.30,
  - Newsroom TVP World 2. piętro (OmdZ) o powierzchni 246 m<sup>2</sup> w godzinach 24.00-5.00,
  - Newsroom TVP World 3. piętro (OmdZ) o powierzchni 250 m<sup>2</sup> w godzinach 24.00-5.00,
  - Newsroom Bielsat TV 3. piętro o powierzchni 300 m<sup>2</sup> w godzinach 24.00-5.00,
  - Newsroom TVP3 o powierzchni 104 m<sup>2</sup> w godzinach 24.00-5.00
  - Studio A o powierzchni 283 m<sup>2</sup> w godzinach 24.00-5.00
  - Studio B o powierzchni 178 m<sup>2</sup> w godzinach 24.00-5.00
  - Pomieszczenie nr 108 o powierzchni 71 m<sup>2</sup> w godzinach 24.00-5.00
- E. Zamawiający wymaga sprzątania w porze nocnej powierzchni (Studio S-11 TVP INFO, Newsroom, reżyserka oraz Studio S-12) znajdujących się w Kompleksie IV:
- Studio S11, TVP INFO, reżyserka, newsroom o powierzchni 543,60 m<sup>2</sup> w godzinach 24.00-5.00
  - Studio S-12 + reżyserka – o powierzchni 205,60 m<sup>2</sup> w godzinach 24.00-5.00
- F. Zamawiający wymaga, aby na okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznaczył osoby do kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego i zapewnił z nimi łączność telefoniczną we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 7.00 do 21.00 tzn.:
- jednego przedstawiciela bezpośrednio odpowiedzialnego za realizację całego zamówienia,
  - czterech koordynatorów odpowiedzialnych za bezpośredni nadzór i koordynację prac w Kompleksach budynków, w tym jeden koordynator w Kompleksach I-V obecny do godz. 18.00.
- G. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę jednolitego, estetycznego ubioru/odzieży ochronnej/ z emblematami firmy dla personelu sprząającego.
- H. Zamawiający zwraca uwagę, że maszyny i urządzenia oraz środki służące do wykonania usługi dobiera Wykonawca w zależności od rodzaju powierzchni i czynności jaką ma wykonać z zachowaniem wymogów zawartych w pkt IV lit. A.

- I. Zamawiający wymaga, aby każdorazowe sprzątanie w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych było potwierdzone przez Wykonawcę na kontrolkach zamontowanych przez Zamawiającego w tych pomieszczeniach, według uzgodnionego wzoru.
- J. Zamawiający wymaga aby do każdorazowego sprzątania pomieszczeń Wykonawca używał czystych ściereczek.
- K. Zamawiający w trakcie trwania umowy dopuszcza zwiększenie częstotliwości sprzątania powierzchni biurowych o maksymalnie 15 pokoi i nie więcej jak do 5 razy w tygodniu w każdym z Kompleksów
- L. Zamawiający wymaga opróżniania koszy na odpady segregowane typu BIO, 2 razy dziennie – przy sprzątaniu zasadniczym i drugi raz około godz. 13.00
- M. Pozostałe kosze na odpady segregowane będą opróżniane w zależności od potrzeb, min. raz dziennie przy sprzątaniu zasadniczym.

## V. Dodatkowe informacje

- A. Zamawiający informuje, że mycie okien odbywa się od wewnątrz budynków. Okna podlegające myciu jednostronnemu i dwustronnemu nie wymagają stosowania technik alpinistycznych ani użycia podnośnika.
- B. Zamawiający informuje, że budynki podlegające usłudze utrzymania czystości są 1-kondygnacyjne (wartownie, bud. 12b, P, Pa, Pbd, S, miasteczko kontenerowe, Stacja paliw) 2-kondygnacyjne (bud. B-15, I, E, Poliklinika, B3, Sępólno, W-1, W-2, L), 3-kondygnacyjne (bud. T, L1, K, Pc, R), 4-kondygnacyjne (bud. U, G), 5-kondygnacyjne (bud. F, D, HZ), 7-kondygnacyjne (bud. H i budynki Kompleksu VI), 10 kondygnacyjny – bud. B.
- C. Mycie ścian w ciągach komunikacyjnych do wysokości 3 m w bud. L1, L, K, w łączniku K-G, w bud. G za studiami na powierzchni ok. 250 m<sup>2</sup>.
- D. Śmieci segregowane zbierane w odrębnych pojemnikach należy bezwzględnie wynosić do oznaczonych pojemników na zewnątrz budynków.
- E. Worki na odpady segregowane, w odpowiednich kolorach, oraz worki papierowe o pojemności 120 l do segregowania papieru są w niezbędnej ilości dostarczane przez Wykonawcę i wymieniane przez osoby sprzątające.
- F. Zamawiający informuje, że dysponuje głównie pojemnikami typu Tork i Merida.
- G. Zamawiający w trakcie trwania umowy może zmienić rodzaj pojemników na inne a Wykonawca ma obowiązek zaopatrzyć pojemniki w oryginalne środki toaletowe.
- H. Baterie zasilające do pojemników dostarcza oraz wymienia Wykonawca. Zamawiający informuje, że posiada ok. 140 pojemników na mydło zasilane bateriami typu R14 i 140 pojemników na ręczniki zasilanych bateriami R20. Miesięczne zużycie baterii wynosi około: 160 szt. baterii R20, 160 szt. baterii R14.
- I. Przez drobne prace remontowe/naprawcze Zamawiający rozumie np. postawienie ścianki działowej, malowanie pomieszczenia, wymianę wykładziny, naprawy hydrauliczne lub elektryczne. Sprzątanie polegało będzie na odkurzeniu pomieszczenia, wypraniu wykładziny, umyciu okien, umyciu podłogi.
- J. Zamawiający dopuszcza możliwość sprzątania w porze nocnej głównych ciągów komunikacyjnych po uzgodnieniu z administratorem danego Kompleksu.

**K.** Zamawiający informuje, iż do odpłatnego korzystania przeznacza następujące pomieszczenia:

- w Kompleksie I – dwa pomieszczenia w bud. D nr 012 o powierzchni 14,97 m<sup>2</sup> i nr 021 o powierzchni 6,30 m<sup>2</sup> oraz jedno pomieszczenie w bud. F nr 033 o powierzchni 11,93 m<sup>2</sup>.
- w Kompleksie II – jedno pomieszczenie w bud. K nr 118 o powierzchni 28,50 m<sup>2</sup>;
- w Kompleksie III – jedno pomieszczenie w bud. L1 nr 7 o powierzchni 25,00 m<sup>2</sup>
- w Kompleksie IV – dwa pomieszczenia, nr -105 o powierzchni 19,70 m<sup>2</sup>, nr -132 o powierzchni 14,80 m<sup>2</sup> na poziomie -1;
- w Kompleksie V – jedno pomieszczenie nr 0.25 o powierzchni 8,81 m<sup>2</sup>;
- w Kompleksie VI – jedno pomieszczenie nr 447 o powierzchni 12,90 m<sup>2</sup>;

Zamawiający informuje, że w pomieszczeniach przeznaczonych do wynajmu znajdują się stoły, krzesła oraz szafki (nie są to szafki BHP) Zapewnienie wymogów BHP w stosunku do osób zatrudnionych przez Wykonawcę leży po stronie Wykonawcy, jako ich pracodawcy.

Zasady wynajmu ww pomieszczeń, w tym wysokość czynszu, zostały uregulowane w § 7 Umowy.

**L.** Zamawiający informuje, że ilości osób przebywających w, każdym kompleksie, zostały wskazane w załącznikach nr 1-6 do Opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje ponadto, że liczba pracowników we wszystkich kompleksach wynosi ok. 2 200 osób oraz ok. 1 250 współpracowników. Pozostałe osoby to goście.

**M.** Zamawiający informuje, że posiada następujące ilości koszy do niszczarek oraz na śmieci:

- w Kompleksie I znajduje się około 618 szt. koszy 15-25 litrowych, 110 szt. koszy metalowych 45 litrowych, 134 szt. koszy 25-30 litrowych do niszczarek i 266 szt. koszy na odpady segregowane.
- w Kompleksie II jest około 572 szt. koszy 25-35 litrowych, 45 szt. koszy 50-60 litrowych do niszczarek oraz 148 szt. pojemników na odpady segregowane.
- w Kompleksie III jest około 98 szt. koszy 15-20 litrowych, 42 szt. koszy 30 litrowych do niszczarek oraz 21 szt. pojemników na odpady segregowane.
- w Kompleksie IV jest około 70 szt. koszy 20 litrowych, 50 szt. koszy 50 litrowych w toaletach i 100 szt. koszy do niszczarek w tym 70 szt. koszy 25 litrowych, 15 szt. koszy 60 litrowych i 15 szt. koszy 120 litrowych., 160 szt. koszy 43 litrowych oraz 160 szt. pojemników na odpady segregowane.
- w Kompleksie V jest około 75 szt. koszy 45 litrowych, 55 koszy 15 – 25 litrowych oraz 20 szt. pojemników na odpady segregowane.
- w Kompleksie VI jest około 60 szt. koszy 30 litrowych, 100 szt. koszy 60 litrowych, 60 szt. 60 litrowych do niszczarek i 330 szt. pojemników na odpady segregowane.

**N.** Zamawiający informuje, że liczby wind, dla każdego z Kompleksów, zostały wskazane w załącznikach nr 1-6 do Opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca może korzystać ze wszystkich wind znajdujących się w Kompleksach budynków w celu transportu sprzętu i środków niezbędnych do realizacji usługi. Zamawiający informuje ponadto, że:



- w Kompleksie I w budynkach D i F znajduje się 6 wind o wymiarach podłogi – 125 cm x 90 cm,
  - w Kompleksie II w budynku G znajdują się 2 windy o wymiarach podłogi 160 cm x 140 cm i jedna winda o wymiarach podłogi 140 cm x 120 cm; w budynku H znajdują się 2 windy o wymiarach podłogi 120 cm x 105 cm oraz w budynku T znajdują się 2 windy o wymiarach podłogi 210 cm x 110 cm,
  - w Kompleksie III – w budynkach K L1 i P znajduje się po jednej windzie o wymiarach podłogi 330 cm x 210 cm,
  - w Kompleksie IV znajduje się 5 wind o wymiarach podłogi 195 cm x 105 cm i jedna winda o wymiarach podłogi 210 cm x 105 cm .
  - w Kompleksie V znajdują się 4 windy o wymiarach podłogi 110 cm x 210 cm, jedna winda o wymiarach podłogi 170 cm x 202 cm, 2 windy o wymiarach podłogi 240 cm x 375 cm oraz jedna winda o wymiarach podłogi 320 cm x 395 cm,
  - w Kompleksie VI znajdują się 4 windy o wymiarach podłogi 132 cm x 112 cm, jedna winda o wymiarach podłogi 142 cm x 91 cm oraz jedna winda o wymiarach podłogi 85 cm x 75 cm
- O.** Zamawiający informuje, że powierzchnie wykładzin dywanowych dla każdego z Kompleksów, zostały wskazane w załącznikach nr 1-6 do Opisu przedmiotu zamówienia. W obiektach znajdują się wykładziny dywanowe biurowe 100 % PA. Na terenie obiektów może znajdować się również inny typ wykładziny, ale ze względu na czas, w którym zostały położone, nie mamy możliwości określenia ich typu.
- P.** Zamawiający informuje, że do zabezpieczenia (polimeryzacji) przeznaczone są powierzchnie podłóg z PCV, lastryko i kauczuku, których powierzchnie, dla każdego z Kompleksów, zostały wskazane w załącznikach nr 1-6 do Opisu przedmiotu zamówienia.
- Q.** Konserwacja i impregnacja blatów marmurowych na recepcjach budynków/WC polega na pokryciu blatów specjalistycznym środkiem do konserwacji marmurów. Łączna powierzchnia blatów wynosi ok. 30 m<sup>2</sup>.
- R.** Zamawiający informuje, że schody ruchome znajdują się w Kompleksie IV w budynku B. Są to schody góra/dół prowadzące z holu na I piętro. Powierzchnia schodów wynosi ok. 50 m<sup>2</sup>.
- S.** Zamawiający informuje, że w wyznaczonych pomieszczeniach w Kompleksie I, III, IV i VI, istnieje możliwość montażu pralki, będącej własnością Wykonawcy, do prania mopów i ścierek.
- T.** Zamawiający informuje, że powierzchnie okien, dla Kompleksów, zostały wskazane w załącznikach nr 1-6 do Opisu przedmiotu zamówienia. Z ogólnej powierzchni okien około 1454 m<sup>2</sup> mytych jest jednostronnie.
- U.** Orientacyjne ilości żaluzji w danym Kompleksie, a także ilości okien, drzwi szklanych, wyposażenia powierzchni sanitarnych zostały określone w Załącznikach od 1 do 6 do Opisu przedmiotu zamówienia
- V.** Zamawiający zwraca uwagę, iż przedmiot zamówienia nie obejmuje czyszczenia monitorów i ekranów, komputerów, klawiatury czy też innych tego rodzaju urządzeń jak np. kamery, sprzęt nagłośnieniowy, okablowanie etc.
- W.** Zamawiający informuje, że niżej wskazane Kompleksy Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w maty podłogowe o wymiarach:

Kompleks I: 85x150 – 6 szt., 115x200 - 2 szt., 150x240 – 5 szt.,  
Kompleks II: 85x150 – 2 szt., 150x200 – 1 szt., 120x240 – 5 szt., 150x240 – 3 szt.,  
Kompleks III: 85x150 – 10 szt., 115x200 – 10 szt., 150x240 – 6 szt., 150x300 – 1 szt.,  
Kompleks IV: 150x400 – 4 szt., 115x200 – 2 szt., 90x150 – 1 szt., 145x245 – 1 szt.,  
Kompleks V: 150x400 – 4 szt., 115x200 – 2 szt., 90x150 -1 szt., 145x245 -1 szt.  
Kompleks VI: 150x400 – 2 szt., 150x300 – 2 szt., 150x240 – 4 szt., 115x200-6 szt., 85x300  
– 3 szt., 85x150-7 szt.

**X.** Zamawiający informuje, że podane wymiary mat podłogowych uzależnione są od miejsca ich użytkowania. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie mat podłogowych o wymiarach +/- 5cm różnicy w stosunku do zapisów podanych w lit. S w odniesieniu do leżących w holach i na korytarzach.

**Y.** Zamawiający informuje, że sprzątanie zasadnicze odbywa się w zależności od Kompleksu w następujących godzinach:

Kompleks I: 6.00-10.00,

Kompleks II: 6.00-14.00,

Kompleks III: 6.00-10.00,

Kompleks IV: do godz. 10.00,

Kompleks V: 6.00-14.00,

Kompleks VI: 5.00-9.00.

Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i toalet do godz. 8.00 we wszystkich Kompleksach.

**Z.** Zamawiający informuje, że usłudze sprzątania podlegają lampy, klosze, plafony w ilości ok. 1 600 szt. zamontowane na wysokości od 1,70 m do 3 m.

**AA.** Zamawiający informuje, że w poszczególnych Kompleksach znajdują się następujące rodzaje pojemników:

**Kompleks I:**

- pojemników na ręczniki papierowe tzw. Zetka - 85 szt.
- pojemników na papier toaletowy – rolki duże i małe
- pojemniki na rolki małe - 79 szt.
- pojemniki duże rolki - 26 szt.
- pojemników na mydło - 85 szt.

**Kompleks II:**

- pojemnik na ręczniki papierowe zetka - 109 szt.
- pojemnik na papier toaletowy - rolki duże i małe  
duża rolka - 80 szt.  
mała rolka - 34 szt. (do pojemnika wchodzi 2 małe rolki)
- pojemnik na mydło 121 szt.

**Kompleks III:**

- pojemników na ręczniki papierowe tzw. zetka - 81 szt.
- pojemników na papier toaletowy – rolki małe - 97 szt.
- pojemników na mydło - 87 szt.

**Kompleks IV:**

- podajnik automatyczny na ręczniki papierowe na rolce) - 76 szt.



- pojemnik na papier toaletowy duże rolki - 112 szt. (do pojemnika wchodzi 2 duże rolki)
- pojemnik na mydło - 102 szt.
- pojemniki na ręczniki papierowe tzw. zetka (pomieszczenia socjalne) - 22 szt.

**Kompleks V:**

- pojemniki na ręczniki papierowe – 10 szt.
- pojemniki na papier toaletowy - 102 szt.
- pojemnik na mydło – 102 szt.

**Kompleks VI:**

- pojemniki na ręczniki papierowe tzw. zetka - 102 szt.
- pojemniki na papier toaletowy duże rolki - 88 szt.
- pojemniki na papier toaletowy małe rolki - 5 szt.
- pojemnik na mydło - 101 szt.

**VI. Warunki ogólne****A. Wykonawca ujmuje w oferowanej cenie realizacji zamówienia następujące koszty:**

1. Koszty pracy oraz niezbędnego sprzętu do wykonywania zamówienia.
2. Koszt zakupu i dostawy środków chemicznych (czyszczących, dezynfekujących, konserwujących, zapachowych) i toaletowych – środków higieny, mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego.
3. Koszt zakupu i dostawy worków plastikowych na śmieci, odpady segregowane oraz worków papierowych o pojemności 120 l do segregowania papieru.
4. Koszt zakupu, dostawy oraz wymiany baterii w pojemnikach.
5. Koszt zakupu i wymiany mat podłogowych na czyste o rozmiarach takich samych lub przybliżonych do określonych w załącznikach od nr 1 do nr 6 do Opisu przedmiotu zamówienia oraz w pkt V lit. T.
6. Koszt identyfikatorów dla osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług w wysokości 36,00 zł za sztukę netto, 44,28 zł brutto.
7. Koszt stałej przepustki samochodowej dla koordynatorów, umożliwiającej parkowanie samochodu na terenie Zamawiającego na czas pracy - 10 zł brutto.
8. Zamawiający informuje, że dodatkowe dane w załączniku nr 5 do Opisu przedmiotu zamówienia są danymi orientacyjnymi i mogą ulec zmianie o +/-20%.

**B. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian pomieszczeń świadczenia usług na skutek prowadzonych i zamierzonych modernizacji pomieszczeń.**

**UWAGA: PRZY KALKULACJI CENY ZA SPRZATANIE 1 M<sup>2</sup> POWIERZCHNI DLA DANEGO KOMPLEKSU, NALEŻY UWZGLĘDNIĆ RÓŻNĄ CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUGI NA RÓŻNYCH POWIERZCHNIACH.**