

Nr sprawy: DKP.271.NSS.TN.2.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Zamawiający:

Gmina Tuszów Narodowy
39-332 Tuszów Narodowy 225
tel. 17 774 37 20
e-mail: gmina@tuszownarodowy.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Dostawa nowego służbowego samochodu osobowego dla Urzędu Gminy w Tuszowie Narodowym”

Rodzaj zamówienia: (usługa/dostawa/robota budowlana*)

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. **”Dostawa nowego służbowego samochodu osobowego dla Urzędu Gminy w Tuszowie Narodowym”** (samochód służbowy)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego samochodu osobowego z napędem na przednie koła lub napędem na wszystkie koła (4x4).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/wymagania techniczno-jakościowe samochodu zawarto w załączniku 7 do zapytania ofertowego.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34100000 - Pojazdy silnikowe

34110000 - Samochody osobowe

34113000 - Pojazdy z napędem na 4 koła

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień dodatkowych i uzupełniających.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

4.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.6. Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć przedmiot dostawy do siedziby Zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 60 dni od dnia podpisania umowy.**

3. Okres gwarancji / gwarancji i rękojmi / rękojmi

Wymagania dot. gwarancji i rękojmi.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji i rękojmi na zrealizowane dostawy, zgodnie ze złożoną ofertą

4. Warunki płatności

Zapłata przysługująca Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym – w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego dostaw.

5. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Gmina Tuszów Narodowy, 39-332 Tuszów Narodowy 225, tel. 17 774 37 25/28

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Pan Piotr Rogala, tel. 17 774 37 25, e-mail: drogi@tuszownarodowy.pl
- Pan Grzegorz Niedbała, tel. 17 774 37 28, e-mail: inwestycje@tuszownarodowy.pl

6. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadający odpowiednią dla wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie
 - c) dysponują odpowiednimi dla wykonania zamówienia zdolnościami technicznymi lub zawodowymi ;
 - d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności ekonomicznej i finansowej zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności ekonomicznej i finansowej do wykonywania zamówienia, zgodnie z zał. nr 3 do zapytania ofertowego
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej – wiedza i doświadczenie
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – wiedza i doświadczenie zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej – wiedza i doświadczenie do wykonywania zamówienia, zgodnie z zał.nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Inne wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia
 - b) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - c) dysponowanie przez Wykonawcę telefonami kontaktowymi, pocztą e-mail, niezbędnym sprzętem biurowym, pojazdami itp. niezbędnymi dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania dostaw do siedziby Zamawiającego
4. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym zapytaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia

7. Zawartość oferty.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załączniki nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
 - o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z zapytania ofertowego - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, lub wydruk z CEIDG nie starszy niż 1 miesiąc, o ile dotyczy
W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7 powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
W przypadku braku wskazania lub niezłączenia przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7 powyżej, zamawiający pobiera je samodzielnie.
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
6. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Dokument, zgodnie z wiedzą Wykonawcy można złożyć również wraz z ofertą jeżeli nie występują i nie wystąpią okoliczności związane z przynależnością do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
7. Wymagania techniczno-jakościowe samochodu – załącznik nr 7
8. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w prowadzonym zapytaniu ofertowym.
Dokumenty wskazane w pkt. 10 – informacja dla podmiotów występujących wspólnie.
9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Do oferty należy załączyć:
 1. formularz oferty - załącznik nr 1,
 2. formularz cenowy – załącznik nr 2
 3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – załącznik nr 3
 4. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z zapytania ofertowego – załącznik nr 4
 5. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 5 – zgodnie z wyborem wykonawcy
 6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (CEIDG lub KRS) o ile dotyczy
 7. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych
 8. Wymagania techniczno-jakościowe samochodu osobowego – załącznik nr 7
11. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała największą ilość punktów) przedłoży pozostałe dokumenty, w szczególności:
 1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 5

12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych poniżej.
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia oferty lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
 - 4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje, mogące dać mu przewagę w zapytaniu ofertowym;
 - 5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu zapytania ofertowego lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu tego zapytania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w zapytaniu ofertowym;
 - 6) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w zapytaniu ofertowym, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 7) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym zapytaniu.
 - 8) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez Sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1428 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 794 z późn. zm.)
 - 9) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
 - 10) Wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby (urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych poniżej tj.:
 - pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów

zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, wykonującymi czynności w zapytaniu ofertowym

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w zapytaniu;

- 11) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 12) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat w tym lokalnych lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

2. W przypadkach, o których mowa w pkt IX. ust 1 ppkt 5, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu zapytania nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu WE nr 765/2006 (Rozporządzenie Rady (WE) z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy) i rozporządzeniu UE nr 269/2014 (Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie

4. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, zgodnie z wiedzą Wykonawcy można złożyć również wraz z ofertą jeżeli nie występują i nie wystąpią okoliczności związane z przynależnością do grupy kapitałowej.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

9. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny

- e) wykonawca w ustalonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki
- f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w zapytaniu lub niezaproszonego do składania ofert
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

10. Informacja dla podmiotów występujących wspólnie

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne/konsorcja/porozumienia)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja, porozumienia), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym, natomiast pozostałe warunki muszą spełniać łącznie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.3 zapytania (zał. nr 3 i 4) oraz 7.6 zapytania (zał. nr 5) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 i 7. zapytania, przy czym:
 - 1) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 składa każdy z nich.
 - 2) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1, 7.2 składają wspólnie
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy muszą zawrzeć umowę na czas trwania zamówienia oraz na okres gwarancji jakości wskazany przez Wykonawcę robót budowlanych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Oferta wraz z załącznikami musi mieć formę pisemną lub postać elektroniczną. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia

18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).

3. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub poczty e-mail Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub poczty e-mail)
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy w Tuszowie Narodowym
39-332 Tuszów Narodowy 225
e-mail: gmina@tuszownarodowy.pl
6. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres email: gmina@tuszownarodowy.pl
7. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
8. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty, oświadczeń, przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! *Złożenie oświadczeń, oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
9. Wykonawca podpisuje ofertę wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) lub profilem zaufanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U.2023.2551 t.j.) lub certyfikatem z dowodu osobistego.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
11. Podpisane dokumenty elektronicznie powinny zostać zaszyfrowane, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
12. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku „oferty” w treści oddzielnej informacji e-mail. Treść e-maila może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentów, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych „ofercie”. W temacie wiadomości obowiązkowo należy wskazać nr postępowania DKP.271.NSS.TN.2.2026. W treści wiadomości Nazwę Wykonawcy i klucz do rozszyfrowania
13. Datą przesłania oferty będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę z serwera pocztowego Zamawiającego.
14. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
Zeskanowana oferta wykonawcy pierwotnie wytworzona przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcona w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty i jest uznawane za formę pisemną (oryginał oferty).
15. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej lub tradycyjnej papierowej.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe bez ujawniania źródeł zapytania. Zamawiający zastrzega, że zapytania złożone po terminie pozostaną bez odpowiedzi.

Wszelkie pytania do niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: drogi@tuszownarodowy.pl

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian i modyfikacji zapytania ofertowego do 2 dni przed terminem otwarcia ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub osobiście w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej*.
6. Jeżeli osoba /osoby/ podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa (lub umocowania prawnego), to pełnomocnictwo (lub umocowanie prawne) to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
10. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
12. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane czytelnie przez Wykonawcę.
13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
18. W przypadku załączenia do ofert innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiały reklamowe) dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
19. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiej informacji w ofercie uznana zostanie jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
20. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty.
21. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:
Koperty powinny być oznakowane następująco: „Zapytanie ofertowe na: Dostawa nowego służbowego samochodu osobowego dla Urzędu Gminy w Tuszowie Narodowym”, nie otwierać przed 08 maja 2026r. godz. 10:30”
22. Do oferty należy załączyć:
 1. formularz oferty - załącznik nr 1,
 2. formularz cenowy – załącznik nr 2
 3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – załącznik nr 3
 4. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z zapytania ofertowego – załącznik nr 4
 5. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 5 – zgodnie z wyborem wykonawcy
 6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (CEIDG lub KRS) o ile dotyczy
 7. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych
 8. Wymagania techniczno-jakościowe samochodu – załącznik nr 7
23. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała największą ilość punktów) przedłoży pozostałe dokumenty, w szczególności:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 5

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym zapytaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
5. informację o odrzuceniu oferty, jeżeli takie będzie miało miejsce.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane Wykonawcom i opublikowane na BIP.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

15. Istotne postanowienia umowy lub projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

16. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

17. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	80 %

Gwarancja i rękojmia na podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne – limit kilometrów przebiegu pojazdu	10 %
Okres gwarancji na powłokę lakierniczą	5%
Okres gwarancji na perforację nadwozia	5%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa Kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$K_r = K_{min} / K_{rbad} \times K_p$, gdzie K_{min} - najniższe koszty realizacji zadania K_{rbad} - koszty realizacji zadania badanej oferty K_p - współczynnik proporcjonalności równy 80 %	Ilość przyznanych punktów
Gwarancja i rękojmia na podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne – limit kilometrów przebiegu pojazdu	$K_{g1} = (K_{gbad} / K_{gmax}) \times K_p$, gdzie K_{g1max} – najwyższy limit przebiegu pojazdu w kilometrach dla zadania K_{g1bad} – limit przebiegu pojazdu w kilometrach dla zadania badanej oferty K_p - współczynnik proporcjonalności równy 10 %	Ilość przyznanych punktów
Okres gwarancji na powłokę lakierniczą	$K_{g2} = (K_{gbad} / K_{gmax}) \times K_p$, gdzie K_{g2max} – najdłuższy okres gwarancji dla zadania K_{g2bad} – okres gwarancji dla zadania badanej oferty K_p - współczynnik proporcjonalności równy 5 %	Ilość przyznanych punktów
Okres gwarancji na perforację nadwozia	$K_{g3} = (K_{gbad} / K_{gmax}) \times K_p$, gdzie K_{g3max} – najdłuższy okres gwarancji dla zadania K_{g3bad} – okres gwarancji dla zadania badanej oferty K_p - współczynnik proporcjonalności równy 5 %	Ilość przyznanych punktów

- Cena przedmiotu zamówienia – oznacza łączną cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Jest to suma cen poszczególnych składowych zamówienia. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.
- Punkty w ramach poszczególnych kryteriów przyznawane będą w następujący sposób:

Kryterium: cena

oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,80; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najniższą ceną, wg wzoru:

$$K_c = (\text{cena najniższa} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,80$$

W kryterium „cena” badana oferta może uzyskać maksymalnie 80,00 pkt.

Kryterium - Gwarancja i rękojmia na podzespoły mechaniczne/ elektryczne / elektroniczne – limit przebiegu w kilometrach

Oferta z najwyższym limitem kilometrów przebiegu otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,10; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najwyższym limitem kilometrów przebiegu, wg wzoru:

$$K_{g1} = (\text{najwyższy limit kilometrów przebiegu} : \text{limit kilometrów przebiegu badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,10$$

W przypadku podania przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na podzespoły mechaniczne/ elektryczne / elektroniczne limitu przebiegu niższego niż wymagany lub nie podanie (nie wpisanie) - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym. Maksymalny punktowany limit kilometrów w gwarancji wynosi 150 000. Jeżeli wykonawca zaoferuje gwarancję na limit kilometrów większy niż 150 000 do oceny oferty zostanie przyjęty limit kilometrów w gwarancji 150 000

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wysokości limitu kilometrów przebiegu pojazdu, w którym pojazd będzie podlegał ochronie gwarancyjnej i rękojmi, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wymagany minimalny limit przebiegu wynosi 100 000 kilometrów.

W kryterium „Gwarancja i rękojnia na podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne – limit kilometrów przebiegu” oferta może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt.

Kryterium: Okres gwarancji na powłokę lakierniczą:

oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,05; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem gwarancji, wg wzoru:

$$Kg_2 = (\text{okres gwarancji w ofercie badanej} : \text{okres gwarancji najdłuższy}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,05$$

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie długości okresu udzielonej gwarancji, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagany lub nie podanie (nie wpisanie) - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

W kryterium „Okres gwarancji na powłokę lakierniczą” oferta może uzyskać maksymalnie 5,00 pkt.

Kryterium: Okres gwarancji na perforację nadwozia:

oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,05; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem gwarancji, wg wzoru:

$$Kg_3 = (\text{okres gwarancji w ofercie badanej} : \text{okres gwarancji najdłuższy}) \times 100 \text{ pkt} \times 0,05$$

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie długości okresu udzielonej gwarancji, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagany lub nie podanie (nie wpisanie) - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

W kryterium „Okres gwarancji na perforację nadwozia” oferta może uzyskać maksymalnie 5,00 pkt.

Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez zamawiającego zgodnie z pkt. 17 ppkt. 8, w pozostałych przypadkach zostanie odrzucona.
8. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie widoczną, niezamierzoną niedokładność lub inną podobną usterkę w tekście, która jest widoczna na pierwszy rzut oka, bez potrzeby przeprowadzania jakichkolwiek wyjaśnień, a jej poprawienie, nie wywoła zmiany rzeczywistej treści i sensu oświadczenia woli Wykonawcy.

Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę pisarską w szczególności polegającą na:

- niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu,
- przekręceniu, opuszczeniu, przeoczeniu wyrazu,
- ewidentnym błędzie gramatycznym lub rzeczowym (np. 31 listopada 2013 r.)
- niedokładności, która wynika z porównania odnośnych zapisów zawartych w oddzielnych dokumentach (np. wpisanie niezgodnego z dokumentami nr NIP, adresu, nieprawidłowy dziennik ustaw, itp.)

Warunkiem poprawienia w/w omyłek pisarskich jest ich oczywistość (oczywista znaczy bezsporna, nie budząca wątpliwości).

Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego. Jest ona bezsporna, nie budzi wątpliwości, można ją poprawić bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów postępowania lub uzyskiwania wyjaśnień Wykonawcy. „Oczywistość” omyłki rachunkowej winna być możliwa do ustalenia na podstawie oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, polegające w szczególności m.in. na:

- 1) nieprawidłowym mnożeniu ceny jednostkowej netto podanej przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, ofertowym i szacunkowym zapotrzebowaniu podanym przez Zamawiającego tj. poprawienie wartości netto pozycji, a w dalszym ciągu wartości brutto pozycji;
- 2) nieprawidłowym podaniu kwoty podatku VAT w zł, przy zastosowaniu przez Wykonawcę prawidłowej stawki podatku VAT, w przypadku podania przez wykonawców takiej kwoty,
- 3) nieprawidłowym zsumowaniu wartości netto i brutto w pozycji „Razem” Formularza cenowego, uwzględniając konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych ww. poprawek.

Sprawdzenie poprawności wykonanych wyliczeń rachunkowych dokonane zostanie w oparciu o przedstawiony Formularz cenowy i ofertowy.

Przykładowy błąd nie do poprawienia, który skutkować będzie odrzuceniem oferty:

- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku VAT.

Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Dla wypełniania przez Zamawiającego tego obowiązku konieczne jest ustalenie dwóch okoliczności i łączne ich spełnienie:

- 1) stwierdzona przez Zamawiającego niezgodność treści oferty z zapytaniem ofertowym ma charakter omyłki,
- 2) poprawienie tej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w ofercie.

Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym (nie powodujące istotnych zmian treści oferty) winny mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności, gdyż to nie łatwość w poprawieniu omyłki, lecz jej istotność jest przesłanką do dokonania ich poprawienia.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla

Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. poz. 1362)

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **07 maja 2026r.**, do godz. **10:30** w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Tuszowie Narodowym, 39-332 Tuszów Narodowy 225 w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: gmina@tuszownarodowym.pl,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania,
- ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Gminy w Tuszowie Narodowym, 39-32 Tuszów Narodowy oraz opatrzone nazwą zamówienia,
- ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć zgodnie z wytycznymi w pkt 11.

20. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

- 1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07 maja 2026r.** o godz. **11:30** w siedzibie zamawiającego, - sala konferencyjna.
- 2. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

21. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

22. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert oraz zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej..

24. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym
- załącznik nr 3
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z zapytania ofertowego – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 5
6. Projekt umowy - załącznik nr 6
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/wymagania techniczno-jakościowe samochodu osobowego – załącznik nr 7

* niepotrzebne skreślić

28. 04. 2026r.

Z up. Wójta
P. Rogula
mgr Piotr Rogula
inspektor Urzędu Gminy

GMINA TUSZÓW NARODOWY
39-332 Tuszów Narodowy 225
NIP 817-198-47-40 REGON 690581933
woj. podkarpackie

(Data, podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

28. 04. 2026r.

Z up. Wójta
Kierownik Referatu Infrastruktury,
Ochrony Środowiska i Funduszy
Zastępca Wójta Gminy
Grzegorz Niedbala

(Data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszów Narodowy, 39-332 Tuszów Narodowy 225,
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@tuszownarodowy.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; □ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; □ nie przysługuje Pani/Panu;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.