

TYSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„ZUZANNA”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

„Świadczenie czynności związanych z konserwacją i bieżącym utrzymaniem zasobów TSM „Zuzanna” w Tychach”.

Tychy, dnia 07.05.2026r.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiającym jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zuzanna”

Adres: 43-100 Tychy, ul. Zgrzebnioka 35 A

Tel. /32/ 219 65 12

REGON: 271050835

NIP: 646-001-04-05

Adres internetowy: www.tsmzuzanna.pl

Poczta elektroniczna (e-mail): biuro@tsmzuzanna.pl

2. Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest Marek Duda – Zastępca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych tel.: /32/ 219 65 12 – w godzinach pracy Spółdzielni, tj. w dniach pon.: 7:00-17:00, wt.-czw.: 7:00-15:00 i w piątki 7:00-13:00.

3. Podstawa prawna:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy **Regulaminu zlecania robót budowlanych, remontowych, usług i dostaw w TSM „Zuzanna”**. Przedmiotowe zamówienie nie jest zamówieniem publicznym i nie podlega regulacjom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn. W przypadku, gdyby wpłynęła tylko jedna ważna oferta lub najkorzystniejsze oferty będą równorzędne, Zamawiający może przejść do formy negocjacji.

4. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawstwo, zamówienia uzupełniające:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- d) posłużenie się podwykonawcą wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Pisemność postępowania:

- a) materiały przetargowe zostaną przekazane Oferentowi niezwłocznie na jego pisemny wniosek – po uiszczeniu opłaty w wysokości 14,50 zł na konto Spółdzielni w PKO BP S.A. O/Tychy nr 32 1020 2313 0000 3402 0477 2101 lub bezpłatnie w formie elektronicznej,
- b) wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Oferentów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie czynności związanych z konserwacją i bieżącym utrzymaniem zasobów TSM „Zuzanna” w Tychach”.

2. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia, bez prawa Oferenta do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. W takim przypadku należne Oferentowi wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości wykonanych prac.
3. Szczegółowe czynności wchodzące w zakres zamówienia oraz warunki na jakich ma być wykonywany przedmiot zamówienia przedstawione są w załączonym wzorze umowy oraz załącznikach do umowy dołączonych do SIWZ.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Oferent będzie wykonywał czynności związane z konserwacją i bieżącym utrzymaniem przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i materiałów.
5. W wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa na czas nieokreślony.

Część III

Warunki oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Oferenta:

1. Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Oferentów:
 - a) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie na rzecz Spółdzielni,
 - b) w stosunku do których otwarto likwidację lub do których ogłoszono upadłość bez możliwości postępowania układowego,
 - c) którzy zalegają z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne lub mają zaległości podatkowe,
 - d) którzy byli karani za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję oraz przekupstwo,
 - e) którzy złożyli fałszywe informacje związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia mające wpływ na wynik postępowania,
 - f) których właścicielem, udziałowcem lub członkiem władz jest członek Zarządu Spółdzielni, Rady Nadzorczej bądź pracownik na stanowisku kierowniczym Spółdzielni, jego małżonek i dzieci,
 - g) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
 - h) którzy nie wnieśli wadium lub nie dokonali opłaty za materiały przetargowe,
 - i) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
2. O otrzymanie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności wskazanych w Części III pkt 1;
 - e) przedstawia oświadczenie o tym, że będą posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody mogące powstać w związku z wykonywaną działalnością na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł - na dzień zawarcia umowy.;
3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) ocena spełnienia warunków wskazanych w pkt 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych wraz z ofertą. Z treści tych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki Oferent spełnił.
 - b) niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Dokumenty oraz oświadczenia, które mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenia Oferenta:



- a) iż udziałowcem lub członkiem władz działalności Oferenta nie jest członek Zarządu Spółdzielni, Rady Nadzorczej, pracownik na stanowisku kierowniczym Spółdzielni i jego małżonek i dzieci,
- b) iż Oferent nie wykonywał czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, oraz nie posługiwał się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- c) że nie był karany za przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję i przekupstwo oraz że w stosunku do niego nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- d) o zapoznaniu się z warunkami zamówienia i ich akceptacji,
- e) oświadczenie o braku okoliczności stanowiących podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu wskazanych w części III pkt 1,
- f) oświadczenie o tym, że Oferent zobowiązuje się do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Oferent będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody mogące powstać w związku z wykonywaną działalnością na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Powyższe oświadczenia zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ.

2) Dokumenty Oferenta:

- a) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z CEIDG, potwierdzający, że przedmiot działalności Oferenta jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- b) sprawozdanie finansowe za ostatni rok lub oświadczenie o rocznej sprzedaży z ostatnich trzech lat,
- c) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, zaświadczenie z ZUS-u o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne (dopuszcza się do czasu otrzymania przedmiotowych zaświadczeń złożenie oświadczenia Oferenta o niezaleganiu przez niego z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne oraz o braku jego zaległości podatkowych – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ wraz z kopiami wniosków ww. zaświadczeń z potwierdzeniem nadania / wpływu do urzędu),
- d) dowód potwierdzający wiarygodność techniczną Oferenta (wszystkie z niżej wymienionych dokumentów):
 - a. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
 - b. informacja o strukturze firmy, stanie zatrudnienia pracowników, charakterystyka kadry kierowniczej i wyposażenia technicznego oferenta przeznaczonego do wykonania przedmiotu zamówienia,
- e) dowód wpłaty wadium.

5. Oferenci, w celu wykazania okoliczności uwzględnianych przy ocenie oferty w ramach kryterium ilość referencji przedstawionych przez Oferenta, powinni dostarczyć wraz z ofertą udzielone Oferentom referencje, o których mowa w Części V pkt 5.

Część IV

Ceny ofertowe oraz waluta oferty:

1. Cenę jednostkową należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę jednostkową należy podać w walucie polskiej.
3. Cena jednostkowa winna zawierać propozycję wynagrodzenia ze wszystkimi składnikami i pochodnymi w tym uwzględniając cenę materiałów wskazanych w wykazach materiałów zawartych w załącznikach nr 3-9 do umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), które nie są objęte rozliczeniem wynagrodzenia za materiały.

4. Za wykonywanie czynności objętych Umową, obejmujących konserwację, bieżące utrzymanie, bieżące remonty mieszczące się w zakresie Załączników nr 3–9 do umowy (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz pozostawianie w gotowości do ich wykonywania, w tym czynności wykonywanych w ramach dyżuru awaryjnego, Zamawiający będzie płacił na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie miesięcznego ryczałtu za 1m² powierzchni użytkowej lokali objętych Umową; ryczałt obejmuje wszelkie czynności objęte Umową oraz materiały wskazane w wykazach materiałów ujętych w ryczałtowej stawce wynagrodzenia, zawartych w Załącznikach nr 3–9 do Umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
5. Oferentowi za wykonanie czynności objętych Umową będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej rzeczywiście poniesionym przez Oferenta i udokumentowanym kosztom zakupu użytych materiałów, które nie są objęte ryczałtową stawką wynagrodzenia ani nie zostały wymienione w wykazach materiałów ujętych w ryczałtowej stawce wynagrodzenia, zawartych w Załącznikach nr 3–9 do Umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), ustalonym na podstawie dokumentów księgowych, w tym w szczególności faktur lub rachunków, z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów, bonusów, skont, premii pieniężnych, korekt cenowych oraz innych obniżek ceny, zarówno jednorazowych, jak i okresowych, uzyskanych w związku z zakupem tych materiałów, w tym także przyznanych po przekroczeniu określonego poziomu obrotów lub spełnieniu innych warunków handlowych; rozliczenie obejmuje każdorazowo rzeczywistą, finalną cenę materiału poniesioną przez Oferenta, niezależnie od podstawy prawnej jej obniżenia, w tym również wtedy, gdy zmniejszenie kosztu nabycia materiału wynika z innych stosunków prawnych łączących Oferenta z dostawcą lub innym podmiotem uczestniczącym w sprzedaży lub finansowaniu zakupu materiałów.
6. Za wszelkie czynności wykraczające poza zakres określony w Umowie, Oferent oferuje stawki sporządzone na podstawie kalkulacji kosztorysowej z zastosowaniem danych do kosztorysowania, przy przyjęciu następujących zasad:
Wynagrodzenie = R + S + Kp + Z, gdzie:
- a) R to koszty robocizny wynoszące zł netto za jedną roboczogodzinę, przy czym w przypadku robót prowadzonych wewnątrz użytkowanych lokali oraz na wysokości przy użyciu urządzeń w ruchu powyższą stawkę powiększa się o 10%;
 - b) S to rzeczywiście poniesiony i udokumentowany koszt materiałów, ustalany zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5;
 - c) Kp to koszty pośrednie wynoszące % (R + S);

Z to zysk wynoszący % (R + S + Kp).

Wskazane powyżej w ust. 6 stawki zostaną ustalone w ramach negocjacji po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlega wyłącznie miesięczna stawka ryczałtowa za 1 m² powierzchni użytkowej lokali.

W celu wyjaśnienia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że:

- a) Oferent podaje w ofercie miesięczną cenę ryczałtową netto i brutto za 1 m² powierzchni użytkowej lokali objętych Umową z podziałem na lokale mieszkalne i lokale użytkowe.
- b) cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności objęte Umową oraz materiały wskazane w wykazach materiałów ujętych w ryczałtowej stawce wynagrodzenia.
- c) materiały niewchodzące do ryczałtu rozliczane będą według rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych kosztów ich zakupu, z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów, bonusów, skont i innych obniżek ceny.

- d) czynności wykraczające poza zakres Umowy będą rozliczane na podstawie kalkulacji kosztorysowej według zasad określonych powyżej, o ile zostaną zlecone przyszłemu Wykonawcy.

Część V

Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Kryterium oceny ofert stanowią:
 - a) cena jednostkowa netto za 1m² powierzchni użytkowej lokali – 80 %;
 - b) doświadczenie w zakresie świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem, poparte referencjami przedstawionymi przez Oferenta – 20 %.
3. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryteriów, o których mowa w pkt 2. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną liczbę punktów oferty (P) według następującego wzoru:
 $P = C + R$ gdzie:
C - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium Cena;
R - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium Doświadczenie (Referencje) - ilość referencji przedstawionych przez Oferenta.
Zamawiający udzieli zamówienia temu Oferentowi, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów.
4. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty:
 - a) **Cena**
Zamawiający obliczy liczbę punktów za Cenę oferty, dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:
 $C = C_{min} \times 80 / C_o$, gdzie:
C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena;
C_{min} – najniższa zaoferowana miesięczna cena netto za 1m² powierzchni użytkowej lokali objętych Umową spośród ofert nieodrzuconych;
C_o – zaoferowana w ofercie ocenianej miesięczna cena netto za 1m² powierzchni użytkowej lokali objętych Umową;
 - b) **Ilość referencji przedstawionych przez Oferenta:**
Zamawiający obliczy liczbę punktów dla kryterium Doświadczenie (Referencje) - ilość referencji przedstawionych przez Oferenta, zgodnie z poniższym wzorem:
 $R = I_{Ro} \times 20 / 4$, gdzie:
R - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium ilość referencji przedstawionych przez Oferenta;
I_{Ro} - ilość przedstawionych przez Oferenta referencji, o których mowa w pkt 5;
Przedstawiona przez Oferenta ilość referencji może przyjmować wartości liczb całkowitych od 0 do 4 (włącznie z tymi liczbami). Jeśli Oferent przedłoży większą ilość referencji niż 4, wtedy do obliczeń zostanie przyjęta ilość 4 referencji.
5. Za referencje, o których mowa w ust. 4, przyjmuje się oświadczenie podmiotu trzeciego, na rzecz którego Oferent wykonywał usługi dla tego podmiotu. Oferent nie może przedstawić więcej niż jednych referencji wystawionych przez ten sam podmiot.

Część VI

Dokumentacja

1. W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Oferentowi wchodzi:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
 - b) formularz oferty – załącznik nr 1,
 - c) wzór oświadczeń – załącznik nr 2,

- d) wzór Umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 3,
 - e) oświadczenie US, ZUS – załącznik nr 4,
 - f) umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 5.
2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych:
- a) Oferent może zwrócić się na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Na pytania zadane w terminie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert, odpowiedzi mogą nie zostać udzielone.
 - b) Oferent ma możliwość dokonania wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z terenem, stanem istniejącym i warunkami czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobycia wszystkich informacji, koniecznych do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia. Niezapoznanie się Oferenta ze stanem faktycznym nie będzie stanowiło podstawy do wnoszenia roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
3. Dokumenty składające się na ofertę – oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
- a) wypełniony formularz oferty,
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części III pkt 4,
 - c) dowód wpłaty wadium,
4. Oferent, w celu wykazania okoliczności uwzględnianych przy ocenie oferty w ramach kryterium ilość referencji przedstawionych przez Oferenta, powinien dostarczyć wraz z ofertą udzielone Oferentowi referencje, o których mowa w Części V pkt 5 (brak referencji nie powoduje odrzucenia oferty, natomiast ich brak będzie miał wpływ na – ocenę oferty – (tj. ilość uzyskanych punktów)).

Część VII

Wymogi formalne

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Formularz oferty i wszystkie oświadczenia muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny lub elektroniczny podpis kwalifikowany osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta, wraz z czytelnym wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby.
3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
4. Formularz oferty, oświadczenia Oferenta oraz pozostałe dokumenty muszą być sporządzone według wzorów i wymogów SIWZ.
5. W przypadku dokumentów składanych jako kopie – muszą one być potwierdzone przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta za zgodność z oryginałem.
6. Sposób przygotowania i składania oferty:
 - a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - b) ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem dostawców usług pocztowych, przy czym w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem dostawy usług pocztowych musi ona wpłynąć do siedziby Spółdzielni przed terminem składania ofert,
 - c) koperta powinna być opatrzona następującym napisem:
„Świadczenie czynności związanych z konserwacją i bieżącym utrzymaniem zasobów TSM „Zuzanna” w Tychach. Nie otwierać przed 09.06.2026r. do godziny 11:30”.

7. Koperta powinna dodatkowo posiadać oznaczenie nazwy i dokładnego adresu Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
8. Koszt przygotowania oferty i wadium przetargowe:
 - a) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania przetargowego,
 - b) termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
 - c) w wypadku złożenia oferty, Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: **30.000,00 zł** na zadanie: „Świadczenie czynności związanych z konserwacją i bieżącym utrzymaniem zasobów TSM „Zuzanna” w Tychach”.
9. Wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 32 1020 2313 0000 3402 0477 2101 PKO BP SA Oddział Tychy z dopiskiem: „*wadium na konserwację i bieżące utrzymanie zasobów TSM „Zuzanna”*”.
10. Wadium uznaje się za wniesione, gdy wpłynie na konto Zamawiającego w terminie na dzień przed otwarciem ofert.
11. Oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w wartości nominalnej, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) Spółdzielnia unieważniła postępowanie o udzielenie zamówienia,
 - c) dany Oferent został wykluczony z postępowania,
 - d) Oferent wygrał postępowanie i podpisał Umowę.
13. Zamawiający zwraca wadium w wartości na wniosek Oferenta:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.
14. W uzasadnionych przypadkach Spółdzielnia może zwrócić się do oferentów o przedłużenie okresu związania ofertą.
15. Zgoda oferenta na przedłużenie okresu ważności ofert wiąże się z przedłużeniem okresu zatrzymania wadium.
16. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

Część VIII

Zasady składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) TSM „Zuzanna”, 43-100 Tychy ul. Zgrzebnioka 35A, w terminie do dnia 09.06.2026r. do godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Otwarcie ofert nastąpi w klubie osiedlowym TSM „Zuzanna”, 43-100 Tychy ul. Zgrzebnioka 31A w dniu 09.06.2026r. o godz. 11:30.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą być obecni podczas czynności Komisji Przetargowej obejmujących: odczytanie ofert, wymienienie nazwy i siedziby oferenta oraz oferowanej ceny i ilości złożonych referencji. Informacje, dotyczące ceny złożonych ofert nieodrzuconych i ilości złożonych referencji przekazuje się niezwłocznie Oferentom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert.

Część IX

Odrzucenie oferty, wybór oferty i zawarcie umowy

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - b) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
 - d) Oferent nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - e) potwierdzona została, w toku badania oferty, rażąco niska cena w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji.
2. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert, kierując się kryteriami wskazanymi w Części V – SIWZ.
 3. Ogłoszenie o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu do tego wyznaczonym i na stronie internetowej Zamawiającego.
 4. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie do 14 dni od daty wysłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty.
 5. Jeżeli wybrany Oferent będzie się uchylał od podpisania umowy, wówczas Zamawiający może skorzystać z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty, bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania.

Z uwagi, że Zamawiający jest związany obowiązującą umową na konserwację zasobów, przewidującą 3-miesięczny okres wypowiedzenia, umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta po wyborze najkorzystniejszej oferty, a świadczenie usług rozpocznie się z dniem następującym po rozwiązaniu dotychczasowej umowy, nie później jednak niż w terminie 4 miesięcy od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty. Do czasu rozpoczęcia świadczenia usług (wejścia w życie zawartej umowy) Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wybranemu Wykonawcy.

Z-CA PREZESA DS. TECHNICZNO – EKSPLOATACYJNYCH
TSM „UZANNA”

mgr inż. Marek Duda

PREZES ZARZĄDU
TSM „UZANNA”

mgr Robert Owóźdz

