

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

**Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, określone w art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)**

Tryb postępowania: **tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp)**

Przedmiot: **Dostawy**

**Dostawa artykułów sanitarno – higienicznych z papieru
na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej**

Zamawiający: **Teatr Wielki – Opera Narodowa
Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa**

Sprawa nr ZP.260.7.2026

Zatwierdzam

Warszawa, kwiecień 2026 r.

I. Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych do ustawy Pzp w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach podmiotowych” oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz.U. z 2020 r. poz. 2452*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
3. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawca powinni posługiwać się numerem sprawy: ZP.260.7.2026.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00-950 Warszawa

Regon: 013055028; NIP: 525-20-59-432

Internet: <http://www.teatrwielfki.pl>, e-mail: office@teatrwielfki.pl; zamowienia@teatrwielfki.pl

Nr telefonu: +48 (22) 69 20 200;

Kancelaria Główna czynna w dni robocze, w godzinach: 08:00 – 16:00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://teatrwielfki.eb2b.com.pl/organizer-preview-auction.html/509481/dostawa-artykulow-sanitarno-higienicznych-z-papieru-na-potrzeby-teatru-wielkiego-opery-narodowej-4>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

IV. Podstawowe informacje prowadzonego postępowania

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot udostępniający zasoby, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.
10. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów sanitarno – higienicznych tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych, serwetek papierowych i czyściwa papierowego na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SWZ pn. „*Opis przedmiotu zamówienia - Formularz cenowy*”. Zakres i sposób realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.
3. Nomenklatura CPV:
33.76.00.00-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
33.76.10.00-2 Papier toaletowy
33.76.30.00-6 Ręczniki papierowe do rąk

VI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ ceny jednostkowe artykułów mogłyby być wyższe, niż ceny jednostkowe w przeprowadzonym postępowaniu bez możliwości składania ofert częściowych. W ten sposób Zamawiający dokona wydatku publicznego w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

VII. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

IX. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, ustalone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.)

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
- 8) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.);
- 9) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z

dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 powyżej.
3. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 powyżej.

XIII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Wszystkie podmiotowe środki dowodowe należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdz. X, XI, XII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdz. XIII ust. 1 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SWZ.

- 3) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Oświadczenia składają odrębnie:
- a) Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Podmiot udostępniający zasoby, na którego zasoby powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Podmiotu udostępniającego zasoby oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Podmiot ten udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
- 5) Do oferty Wykonawca załącza również:
- a) Pełnomocnictwo
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem Pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
 - Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby; ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - b) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku gdy

oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Opis przedmiotu zamówienia - Formularz cenowy (załącznik nr 1 do SWZ).

Wymagana forma: Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wypełniony załącznik nr 1 do SWZ stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu.

d) Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby

- Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Wymagana forma: Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

e) Wykaz rozwiązań równoważnych

- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

- Wymagana forma: Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: <https://teatr Wielki.eb2b.com.pl/organizer-preview-auction.html/509481/dostawa-artykulow-sanitarно-higienicznych-z-papieru-na-potrzeby-teatru-wielkiego-opery-narodowej-4>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z niej jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem internetowym <https://teatr Wielki.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
4. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e - mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
5. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera.
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
6. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
7. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
10. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ lub inne wnioski/pytania także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
11. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
12. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
 - 1) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - 2) odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 3) odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
13. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
14. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przysyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcą

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@teatr Wielki.pl, uprawnione są następujące osoby:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Jacek Kułakowski oraz Teresa Maliszewska,
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Urszula Solecka, Piotr Szczerba, Ewa Danielak.
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski w sposób zgodny z zasadą określoną w rozdz. XV SWZ.

XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ oraz zmiany SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wnioski powinny być przekazywane Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XV SWZ ust. 1 i 10.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.
5. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://teatr Wielki.eb2b.com.pl/organizer-preview-auction.html/509481/dostawa-artikulow-sanitarno-higienicznych-z-papieru-na-potrzeby-teatru-wielkiego-opery-narodowej-4>.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 19.05.2026 r.**

XX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
5. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://teatr Wielki.eb2b.com.pl/organizer-preview-auction.html/509481/dostawa-artikulow-sanitarno-higienicznych-z-papieru-na-potrzeby-teatru-wielkiego-opery-narodowej-4>, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w terminie do dnia: **20.04.2026 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu: **20.04.2026 r. o godzinie 10:30.**

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym określonym w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia m.in koszty transportu, inne opłaty i podatki oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
6. Cenę wyliczona zgodnie z ust. 1 należy wpisać do Formularza oferty (pkt 1 załącznika nr 2 do SWZ). Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.*), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

- | | |
|---|------|
| 1. Cena (C) | 60 % |
| 2. Termin realizacji zamówienia jednostkowego (T) | 40% |

Ad 1.

Cena (C) – 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Ad 2.

Termin realizacji zamówienia jednostkowego (T) – 40%

Przy ocenie ofert w w/w kryterium pod uwagę będzie brany, wskazany przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza oferty (*Załącznik nr 2 do SWZ*), termin realizacji zamówienia jednostkowego szczegółowo określonego w Załączniku nr 1 do SWZ pn.: „*Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy*”.

Za termin realizacji zamówienia jednostkowego, liczony od dnia złożenia zamówienia jednostkowego, **7 dni roboczych** i krótszy* oferta otrzyma 100 pkt, za dłuższy maksymalnie **14 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia jednostkowego proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (T)} = \frac{\text{termin realizacji zam. najkrótszy (w dniach, 7 dni i mniej)}}{\text{termin realizacji zam. oferty badanej (w dniach, max. 14 dni)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Oferty z terminem realizacji zamówień jednostkowych dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego zostaną odrzucone.

*W przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia jednostkowego krótszy niż 7 dni jego oferta nie otrzyma więcej dodatkowych punktów niż oferta Wykonawcy, który zaoferuje 7 dniowy termin. Jednakże w umowie z Wykonawcą zostanie wpisany zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia.

Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C + T$$

gdzie K_o jest końcową oceną oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną (K_o). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę (na wskazany w ofercie adres e-mail Wykonawcy), któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXVI. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy przedstawione są w Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w ust. 1 załączniku nr 4 do SWZ (par. 7).

XXVII. Informacje w sprawie podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w załączniku nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców, o ile są znane.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XXIX. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2) — dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki – Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00 - 950 Warszawa; tel.: +48 (22) 69 20 200; fax: +48 (22) 826 04 23
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim – Operze Narodowej jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Wielki-Opera Narodowa, Pl. Teatralny 1, 00 - 950 Warszawa,
 - b) e-mail: iod@teatrwielenki.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z realizacją obowiązków prawnych wynikających z Ustawy i Rozporządzenia o dokumentach podmiotowych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Dostawa artykułów sanitarno – higienicznych na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej”**, sprawa nr **ZP.260.7.2026**, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest podmiot, z którym Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na korzystanie z udostępnianych przez ten podmiot systemów informatycznych, w zakresie prowadzenia komunikacji elektronicznej pomiędzy Administratorem a Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po upływie powyższych terminów, 25 lat w Zbiorze Umów, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt zawarty w Instrukcji Kancelaryjnej Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy w tej sprawie zawarte jest w *Formularzu Oferty*.
3. Ograniczenia stosowania RODO:
- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO i powyżej w ust. 1 pkt 8 lit b), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO i w powyżej w ust. 1 pkt 8 lit. c), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XXX. Pozostałe informacje

W sprawach nieunormowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników do SWZ:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy
- 2. Formularz oferty
- 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdz. X, XI i XII SWZ
- 4. Projektowane postanowienia umowy

(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
FORMULARZ CENOWY**

**Dostawa artykułów sanitarno – higienicznych z papieru
na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej**

Sprawa nr ZP.260.7.2026

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów sanitarno – higienicznych tj. wyrobów higienicznych z papieru na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie zaoferowane artykuły do siedziby Zamawiającego (Warszawa, Plac Teatralny 1) własnym transportem i na własny koszt w termin wskazanym w złożonej ofercie.
3. Wszystkie dostarczone artykuły muszą być fabrycznie nowe wolne od wad.
4. W kolumnie pn. „Nazwa artykułu” *Formularza cenowego* należy podać **nazwę oraz producenta** oferowanych przez Wykonawcę artykułów.
5. Zaoferowane przez Wykonawcę artykuły muszą posiadać – spełniać wszystkie parametry wskazane przez Zamawiającego w rubryce pn. „Parametry wymagane”, odpowiednio dla danego rodzaju artykułu.

FORMULARZ CENOWY

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość ogółem brutto</i>
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i> (<i>c x d = e</i>)
1	Papier toaletowy <i>nazwa oraz producent oferowanego papieru</i>	2184 sztuk rolek	<hr/>	<hr/>
	Parametry wymagane: 1. Posiadający minimum dwie warstwy (dwuwarstwowy). 2. Kolor biały. 3. Długość rolki min. 22 – max. 24 m. 4. Długość listka min. 115 – max. 225 mm. 5. Szerokość listka min. 88 – max. 95 mm. 6. Średnica rolki min. 110 – max. 180 mm. 7. Średnica tulei min. 44 - max. 60 mm. 8. Posiadający perforację.			

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość ogółem brutto</i>
	9. Posiadający minimum następujące Certyfikaty: ISO 9001; ISO 14001; Świadectwo PZH Polska; lub certyfikaty równoważne wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.			
2	<p align="center">Papier toaletowy</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p align="center"><i>nazwa oraz producent oferowanego papieru</i></p>	2400 sztuk rolek	<hr/>	<hr/>
	<p align="center">Parametry wymagane:</p> <p>1. Kompatybilny (pasujący) z (posiadającym i używanym przez Zamawiającego) podajnikiem KATRIN 90069. Poprzez kompatybilność Zamawiający rozumie możliwość założenia oferowanego papieru w/w podajniku bez dokonywania jakichkolwiek jego modyfikacji, przeróbek, montażu adapterów etc. a także zapewniający prawidłową pracę podajnika - zgodną z jego instrukcją.</p> <p>2. Kolor biały, wyprodukowany z celulozy, posiadający minimum dwie warstwy (dwuwarstwowy).</p> <p>3. Perforacja: tak.</p> <p>4. Długość rolki min. 95 – max 105 m.</p> <p>5. Średnica rolki min. 170 – max 190 mm.</p> <p>6. Szerokość rolki min. 88 – max. 95 mm.</p> <p>7. Posiadający minimum następujące certyfikaty: ISO 9001; ISO 14001; ECOLABEL; PEFC; Świadectwo PZH Polska lub certyfikaty równoważne wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.</p>			
3	<p align="center">Ręcznik papierowy typu „Zig Zag”</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p align="center"><i>nazwa oraz producent oferowanego ręcznika</i></p>	600 sztuk kartonów	<hr/>	<hr/>
	<p align="center">Parametry wymagane:</p> <p>1. Kompatybilny (pasujący) z (posiadającym i używanym przez Zamawiającego) podajnikiem KATRIN 90168. Poprzez kompatybilność Zamawiający rozumie możliwość założenia oferowanego ręcznika w w/w podajniku bez dokonywania jakichkolwiek jego modyfikacji, przeróbek, montażu adapterów etc. a także zapewniający prawidłową pracę podajnika - zgodną z jego instrukcją.</p> <p>2. Składany typu „Zig Zag”.</p> <p>3. Posiadający dwie warstwy (dwuwarstwowy).</p> <p>4. Kolor biały.</p> <p>5. Automatyczne podawanie po jednym listku.</p> <p>6. Rozmiar listka min. 229 x 213 mm – max. 230 x 232 mm.</p> <p>7. Posiadający minimum następujące Certyfikaty: ISO 9001; ISO 14001; ECOLABEL; Świadectwo PZH Polska lub certyfikaty równoważne wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.</p>			

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość ogółem brutto</i>
4	Ręcznik papierowy w rolce	3000 sztuk rolek		
	<i>nazwa oraz producent oferowanego ręcznika</i>			
	Parametry wymagane: 1. Kompatybilny (pasujący) z (posiadającym i używanym przez Zamawiającego) podajnikiem KATRIN 90045 . Poprzez kompatybilność Zamawiający rozumie możliwość założenia oferowanego ręcznika w/w podajniku bez dokonywania jakichkolwiek jego modyfikacji, przeróbek, montażu adapterów etc. a także zapewniający prawidłową pracę podajnika - zgodną z jego instrukcją. 2. Posiadający dwie warstwę (dwuwarstwowy). 3. Kolor biały. 4. Szerokość listka min. 200 – max. 209 mm. 5. Długość rolki min. 180 – max. 200 metrów. 6. Średnica rolki 190 mm. 7. Wysokość rolki min. 210 – max. 212 mm. 9. Posiadający minimum następujące Certyfikaty: DO KONTAKTU Z ŻYWNOSCIĄ: ISO 9001; ISO 14001; ECOLABEL; Świadectwo PZH Polska lub certyfikaty równoważne wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.			
5	Serwetki papierowe	60 sztuk opakowań		
	<i>nazwa oraz producent oferowanych serwetek</i>			
	Parametry wymagane: 1. Składanie: 1/4 2. Kolor: Białe 3. Surowiec: Celuloza 4. Ilość warstw: min. 2 5. Ilość w opakowaniu: 100 6. Wymiary odcinka: 33 x 33 cm 7. Ilość opakowań w kartonie: 20 opakowań 8. Posiadające minimum następujące Certyfikaty: DO KONTAKTU Z ŻYWNOSCIĄ: ECOLABEL; PEFC; lub certyfikaty równoważne wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.			
6	Czyściwo papierowe	18 sztuk rolek		
	<i>nazwa oraz producent oferowanego czyściwa</i>			
	Parametry wymagane: 1. Surowiec: 100% celuloza 2. Bezpyłowe 3. Perforowane 4. Ilość warstw: 2 5. Długość rolki min. 200 – max. 240 m 6. Wysokość rolki min. 24 – max. 25 cm			
Razem brutto				

Kwotę „Razem brutto” należy przenieść do pkt 1 Formularza oferty jako cenę oferty (załącznik nr 2 do SWZ).

Znak sprawy: **ZP.260.7.2026**

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na **dostawę artykułów sanitarno – higienicznych na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej.**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Wykonawca*

(należy podać nazwę/firmę oraz adres siedziby Wykonawcy oraz adres e-mail Wykonawcy)

W przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)*:

Pełnomocnik Konsorcjum

(należy podać nazwę/firmę oraz adres siedziby Wykonawcy oraz adres e-mail Wykonawcy)

Uczestnik Konsorcjum

(należy podać nazwę/firmę oraz adres siedziby Wykonawcy oraz adres e-mail Wykonawcy)

Uczestnik Konsorcjum

(należy podać nazwę/firmę oraz adres siedziby Wykonawcy oraz adres e-mail Wykonawcy)

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za cenę: _____ zł (słownie złotych: _____).

(w przypadku, kiedy cena zapisana cyfrą będzie różna od tej zapisanej słownie, Zamawiający uzna za prawidłową cenę zapisaną cyfrą z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 Ustawy Pzp).

2. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do realizacji zamówienia jednostkowego, w terminie _____ dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego (*nie dłuższy niż 14 dni roboczych*).
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ, a także uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. terminu, o którym mowa w rozdz. XIX SWZ.
5. ***Zamówienie zamierzamy zrealizować sami, bez podwykonawców.**
***Zamówienie zamierzamy zrealizować z udziałem podwykonawców.** Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców są następujące:

Określenie części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

* zaznaczyć właściwe lub niepotrzebne skreślić

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze projektowanymi postanowieniami umowy przedstawionymi w Załączniku nr 4 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji tajemnicą przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty.

8. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**

Jestem:

mikroprzedsiębiorcą	małym przedsiębiorcą	średnim przedsiębiorcą	inna kategoria
---------------------	----------------------	------------------------	----------------

(niepotrzebne skreślić)

** Informacja wymagana wyłącznie do celów statystycznych

Definicje (Dz. Urz. UE. L. 124 z 20.05.2003 str. 36)

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR
- 3) średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR

Jeżeli Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą należy zaznaczyć TAK

9. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. **Informujemy**, że wybór naszej oferty będzie* / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

Uwaga: jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania ww. obowiązku podatkowego, należy wskazać informacje, o których mowa w rozdz. XXII ust. 7 pkt 2-4 SWZ:

11. Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. *Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.*), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące Wykonawcy:

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/stronaglowna/index.html	
https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx	

Należy zaznaczyć/oznaczyć właściwą bazę danych.

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

-
12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Znak sprawy: **ZP.260.7.2026**

załącznik należy złożyć wraz z ofertą

*Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby
(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W ZAKRESIE WSKAZANYM W ROZDZ. X, XI, XII SWZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Dostawa artykułów sanitarno – higienicznych na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej**, prowadzonego przez Teatr Wielki – Operę Narodową w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), oświadczam co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1) – 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.*).
2. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. ____ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęłam następujące środki naprawcze: _____
3. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale X SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr _____ (wzór)

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2026 r. pomiędzy:

Teatrem Wielkim – Operą Narodową z siedzibą w Warszawie, pod adresem 00-950 Warszawa Plac Teatralny 1, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 47/98, REGON 013055028, NIP 525-20-59-432 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. _____ -
_____ 2. _____
- _____

a

*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____ (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”) REGON _____

NIP _____, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*wspólnie prowadzącymi działalność jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą _____, pod adresem _____,

REGON _____, NIP _____
zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

* [Firma] z siedzibą w _____, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS: _____,

REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____*;

w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

**w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich wspólników oraz dane spółki.*

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.*) zwanej dalej Ustawą, na „Dostawę artykułów sanitarno – higienicznych z papieru na potrzeby Teatru Wielkiego – Opery Narodowej” (nr sprawy: ZP.260.7.2026).

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów sanitarno - higienicznych: tj. wyrobów higienicznych z papieru zwanych dalej „Przedmiotem Umowy” zgodnie z opisem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz formularzem cenowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy zgodnego z opisem zawartym w SWZ.

§ 3

1. Dostawa Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 będzie następowała sukcesywnie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia _____ r. (okres obowiązywania umowy nie dłużej niż 12 miesięcy), na podstawie szczegółowo określonych przez Zamawiającego ilości i rodzaju asortymentu (dalej Zamówienie Jednostkowe), każdorazowo składanych u Wykonawcy na adres mailowy _____.

Termin realizacji Zamówienia Jednostkowego wynosi dni roboczych liczonych od dnia złożenia Zamówienia Jednostkowego zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia na adres mailowy _____ przyjęcia zamówienia najpóźniej następnego dnia roboczego po jego otrzymaniu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

3. Odbiór ilościowo – jakościowy Przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

4. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzone, że dostarczony przedmiot umowy nie jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ lub posiada wady, Wykonawca na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 2 dni, dokona wymiany niezgodnego z wymaganiami lub wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy zamówienia.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest _____, e-mail: _____ oraz _____ lub inna wyznaczona pisemnie osoba.

2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest _____, e-mail: _____ lub inna wyznaczona pisemnie osoba.

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 wynosi brutto tj. z należnym podatkiem VAT: _____ PLN (słownie złotych: _____).

Wynagrodzenie za dostawę poszczególnych rodzajów asortymentu określa Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Podstawą płatności będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.

3. Płatność wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń przez osobę określoną w § 4 ust. 1. Odbiór będzie potwierdzony drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od otrzymania towaru na adres: _____.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy, karę w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) w przypadku częściowego odbioru, za zwłokę w dostarczeniu asortymentu wolnego od wad stwierdzonych przy odbiorze, karę w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za asortyment obciążony wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy,

3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości, z winy Wykonawcy, karę w wysokości 25 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;

4) w przypadku odstąpienia od umowy w części, z winy Wykonawcy, karę w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto za niewykonaną część umowy.

2. Kary mogą podlegać sumowaniu z tym, że łączna wysokość kar umownych których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w całości lub niewykonanej części, w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 14 dni,
 - 2) zwłoki w dostarczeniu artykułu wolnego od wad stwierdzonych przy odbiorze,
 - 3) dostarczenia więcej niż 30 % artykułów wadliwych.

§ 7

1. Zmiany w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej

Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) w przypadku, gdy w czasie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony w drodze aneksu mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy o okres do czasu wyczerpania wartości umowy,
 - 3) w przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej), w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron (m.in. termin wykonania umowy),
 - 4) w przypadku, gdy powstaną niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednocześnie interpretowały jej zapisy,
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny artykułów wskazanych w *Formularzu cenowym* (stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy), w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wzrostu cen lub kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 5) o 15% może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności tej propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
4. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

5. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 3 – 5 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 5), uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 2 pkt 5).
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 5) powyżej jaką dopuszcza Zamawiający nie może przekroczyć kwoty 10% wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 Umowy.
8. Zmiana wynagrodzenia z powodu zmian materiałów i kosztów, o której mowa w ust. 2 pkt 5) powyżej Umowy może nastąpić maksymalnie jeden raz w ciągu 3 miesięcy liczonych od dnia podpisania aneksu zmieniającego wynagrodzenie Wykonawcy.
9. Zmiany dokonywane w Umowie niewymagające wprowadzenia ich w formie aneksu:
 - a. zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
 - b. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy,
 - c. inne zmiany niewymagające aneksu, co wynika wprost z postanowień Umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym zakazowi udzielania zamówień, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych u Zamawiającego dostępną pod adresem: <https://teatr Wielki.nowybip.pl/sygnalisty> i zobowiązuje się do jej przestrzegania. Wykonawca w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie u Zamawiającego jest świadom, że może je zgłosić Zamawiającemu, np. pocztą elektroniczną na adres: sygnalista@teatr Wielki.pl. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa w stosunku do Wykonawcy, Teatr może wypowiedzieć/odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym do 30 dni od daty wykrycia.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego a w szczególności Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy).

Integralną częścią umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy z oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA