

**OFERTA**

/wzór/

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, w imieniu

.....  
/dane oferenta: firma, siedziba, dane kontaktowe/

oferuję realizację na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Stanisława Moniuszki nr 12 w Brzezinach robót budowlanych polegających na :

**remontie dachu budynku komórkowca zlokalizowanego przy ul. Stanisława Moniuszki nr 12 w Brzezinach.**

Oferuję wykonanie ww. robót za cenę ryczałtową:

.....zł brutto, słownie:

..... złotych brutto;

**Do oferty załączam wyszczególnienie proponowanego zakresu robót/kosztorys ofertowy.**

Oferuję realizację całości zamówienia w terminie do .....dni od daty podpisania umowy.

Zapewniam wykonanie zakresu prac objętego zamówieniem zgodnie z wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami.

Na wykonane roboty budowlane udzielam .....miesięcznej gwarancji.

Oświadczam, że:

1. przeprowadziłem/łam wizję lokalną i zapoznałem/łam się ze stanem technicznym obiektu i zakresem zleczanych prac;
2. zapoznałem/łam się z warunkami realizacji zamówienia określonymi treścią projektu umowy załączonej (załącznik nr 3) do zaproszenia do składania ofert i akceptuję warunki umowy;
3. oferowane roboty spełniają wymagania dodatkowe określone przez zamawiającego;
4. posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań zamawiającego, do oferty załączam:

- 1/ zestawienie/kosztorys robót przewidzianych do wykonania objętych ceną ryczałtową,
- 2/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem nr 2 do zaproszenia do składania ofert,

W celu potwierdzenia wymagań zamawiającego, do oferty załączam:

1/ kserokopie dokumentów potwierdzających:

- a/ uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (wydruk ze stosownego rejestru lub ewidencji),
- b/ ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (fakultatywnie w dacie składania oferty),
- c/ doświadczenie – referencje (opcjonalnie).

2/oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem nr 2 do składania ofert.

**UWAGA: Złożenie dokumentów określonych w pkt.1/ na etapie składania ofert nie jest obowiązkowe.**

**Przedłożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wymagane będzie przed podpisaniem umowy.**

Oświadczam, że jestem uprawniony/na do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną podpis  
osoby umocowanej do występowania  
w imieniu wykonawcy/

44

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:.....

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**remont dachu budynku komórkowca przy ul. Stanisława Moniuszki nr 12 w Brzezinach.**

prowadzonym w formie zaproszenia do składania ofert oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonego zamówienia, jeśli takie są wymagane,
3. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na określonych ofertą warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Data: ..... podpis:.....

/czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną podpis  
przedstawiciela Wykonawcy/

## UMOWA /projekt/

zawarta w dniu ..... pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Moniuszki 12 w Brzezinach, NIP 833 13 42 856, REGON 750771998 reprezentowaną przez Zarząd Wspólnoty:

.....

.....

.....

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....reprezentowanym  
przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, o następującej treści:

**§ 1**

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na remoncie dachu budynku komórkowca przy ul. Stanisława Moniuszki nr 12 w Brzezinach w zakresie określonym zaproszeniem do składania ofert i ofertą Wykonawcy. Kopia oferty stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:

- a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej,
- b) realizacji prac zgodnie z aktualną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną,
- c) dostarczenia wszystkich materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy,
- d) właściwego zabezpieczenia miejsca wykonywania robót,
- e) wywozu gruzu, odpadów i innych zbędnych elementów powstałych w trakcie realizacji prac, uporządkowania terenu po zakończeniu robót i przekazania go **ZAMAWIAJĄCEMU** w dacie odbioru końcowego robót.

**§ 2**

1. **WYKONAWCA** oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia do prowadzenia ww. robót a pracownicy posiadają uprawnienia do pracy na wysokości oraz przeszkolenia w zakresie przepisów bhp i p. poż.

2. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenia materialne lub naruszenie praw osób trzecich mogące powstać w procesie realizacji niniejszej umowy.

3. **WYKONAWCA** oświadcza, że w dniu zawarcia umowy posiada aktualną polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz zapewnia kontynuację ubezpieczenia przez cały okres realizacji zadania. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. **WYKONAWCA** oświadcza, że do wykonania przedmiotu umowy zostaną zastosowane materiały odpowiadające wymogom dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.

5. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę wyrządzoną przez Podwykonawców lub za naruszenie przez Podwykonawców praw osób trzecich.

### § 3

Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

rozpoczęcie robót                      **od dnia .....**  
zakończenie robót                      **do dnia .....**

### § 4

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem robót pełnić będzie:

ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**

Inspektor Nadzoru .....

ze strony **WYKONAWCY**

.....

2. Inspektor Nadzoru nie posiada umocowania do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących zakresu prac skutkujących finansowo.

### § 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi:

.....**zł brutto, słownie** .....

.....**złotych brutto.**

Wskazane wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności zawiera koszty użytych materiałów i robocizny.

2. Wysokość wynagrodzenia została określona na podstawie oferty **WYKONAWCY** stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

3. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia jest maksymalną kwotą ryczałtową za wykonanie przedmiotu umowy i nie przewidują jej waloryzacji.

4. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany zakresu robót wynikającej z przyczyn technicznych, czego nie dało się przewidzieć na etapie przygotowania postępowania. W takim przypadku zakres zmian musi zostać uzgodniony z inspektorem nadzoru i zaakceptowany przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, a ostateczne wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o stawki określone w ofercie i obmiar faktycznie zrealizowanych prac.

### § 6

1. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru robót.

2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest pisemnego lub mailowego – na adres [adm@tbsbrzeziny.pl](mailto:adm@tbsbrzeziny.pl), zgłoszenia gotowości do odbioru. Zgłoszenie musi być przesłane najpóźniej do godz. 14.00 w dniu roboczym.

3. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do wyznaczenia daty odbioru z ustaleniem terminu odbioru nie przekraczającego 5 (pięć) dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą stron, termin odbioru może zostać ustalony z pominięciem okresów określonych w ust. 2 i 3.

5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** prawidłowo wystawionej przez **WYKONAWCĘ** faktury VAT przelewem bankowym na wskazany przez **WYKONAWCĘ** rachunek bankowy.

6. Strony przyjmują, że datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

7. **WYKONAWCA** nie może bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** dokonać cesji wierzytelności na osoby trzecie.

8. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

9. **ZAMAWIAJĄCY** przed dokonaniem zapłaty dokona weryfikacji obecności na Białej Liście rachunku wskazanego przez **WYKONAWCĘ** na fakturze VAT. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu rachunku rozliczeniowego wskazanego przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJĄCY** wstrzyma płatność na rzecz **WYKONAWCY** do momentu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem **WYKONAWCY** do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku ujawnionego w wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku, o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie w zapłacie należytego wynagrodzenia i w tym przypadku nie będą rozliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

10. **WYKONAWCA** oświadcza, że rachunek bankowy, na który mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy jest zgłoszony do Urzędu Skarbowego.

11. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wystawiania faktur dokumentujących realizację Umowy wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi.

12. W przypadku czasowej niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, **WYKONAWCA** postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi tryb wystawiania faktur w okresach awaryjnych.

#### § 7

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu umowy.

2. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy i wystawienia faktury.

3. Osobnym odbiorom podlegają roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Inspektora Nadzoru i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni po ich zgłoszeniu do odbioru.

4. **WYKONAWCA** zgłosi **ZAMAWIAJĄCEMU** pisemnie lub mailowo gotowość do odbioru końcowego po wykonaniu wszystkich robót będących przedmiotem zamówienia. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie **ZAMAWIAJĄCEMU** całości ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

5. W dniu odbioru końcowego **WYKONAWCA** przekaze **ZAMAWIAJĄCEMU** oświadczenie o zgodności zrealizowanych prac i wbudowanych materiałów z obowiązującymi przepisami, normami i aktualnymi warunkami technicznymi a także dokumenty potwierdzające spełnianie ww. wymogów oraz dokumenty gwarancyjne.

6. **ZAMAWIAJĄCY** wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru w formie pisemnej lub mailowej.

7. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia całości lub części robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub obowiązującym prawem. **ZAMAWIAJĄCY** może żądać od **WYKONAWCY** doprowadzenia realizowanych robót do stanu zgodnego z prawem oraz Umową w wyznaczonym terminie.

8. W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad, usterek lub zastosowania niewłaściwych materiałów, **ZAMAWIAJĄCY** ustali termin ich usunięcia i zawiadomi o tym **WYKONAWCĘ** w formie pisemnej lub mailem.

9. **ZAMAWIAJĄCY** na podstawie pisemnego zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** usunięcia wad i usterek ustali ponowny termin odbioru i zawiadomi o tym fakcie **WYKONAWCĘ** w formie pisemnej lub mailem, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o usunięciu wad i usterek. Zapisy ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. **WYKONAWCA** ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek wynikłych w trakcie czynności odbiorowych.



11. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek nastąpi w formie pisemnej protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy.
12. Żądając usunięcia wad i usterek, **ZAMAWIAJĄCY** wyznaczy **WYKONAWCY** termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. **WYKONAWCA** nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
14. W przypadku nie usunięcia przez **WYKONAWCĘ** zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, **ZAMAWIAJĄCY** może usunąć wadę w zastępstwie **WYKONAWCY** i obciążyć go kosztami po uprzednim pisemnym powiadomieniu.
15. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem, zakończonych podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń, **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowany zakres.
16. Termin odbioru pogwarancyjnego strony ustalą na dzień przypadający nie później niż 14 dni przed upływem okresu gwarancji.

### § 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań objętych niniejszą umową w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) **WYKONAWCA** płaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, maksymalnie 20% wynagrodzenia umownego brutto,
- b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, do wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **ZAMAWIAJĄCEGO** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2) **ZAMAWIAJĄCY** płaci **WYKONAWCY** kary umowne:

- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto przyjętego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki do wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **WYKONAWCY**, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej **WYKONAWCY**.

4. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, w przypadku gdy:

- a/ **WYKONAWCA** rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy,
- b/ **WYKONAWCA** wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową lub złożoną ofertą.

5. Niezależnie od powyższego stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań w wysokości poniesionych strat o ile takie zaistniały. W szczególnym przypadku, gdy **WYKONAWCA** rażąco narusza postanowienia umowy **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i powierzyć dalsze wykonywanie przedmiotu umowy osobie trzeciej, a powstałymi w związku z tym kosztami obciążyć **WYKONAWCĘ**.

### § 9

- 1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji na przedmiot zamówienia oraz użyte/dostarczone materiały na okres .....miesięcy.
- 2. **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.

3. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady przedmiotu Umowy. W toku czynności odbiorowych i w okresie gwarancji **WYKONAWCA** usunie stwierdzone wady na własny koszt.
4. O zauważonych wadach w okresie gwarancji w przedmiocie Umowy, **ZAMAWIAJĄCY** zawiadomi pisemnie **WYKONAWCĘ** w terminie 14 dni od ich ujawnienia.
5. Termin wyznaczony **WYKONAWCY** na usunięcie wad nie może być krótszy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, to **ZAMAWIAJĄCY** może usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić usunięcie ich osobie trzeciej i obciążyć kosztami **WYKONAWCĘ**. Powyższe działanie **ZAMAWIAJĄCEGO** nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Zapłata należności z tego tytułu przez **WYKONAWCĘ** nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury
7. Po odbiorze robót związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wady dla określonego w umowie przedmiotu umowy.
8. Niezależnie od gwarancji **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny, z zastrzeżeniem ust. 1. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

#### § 10

1. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**:
    - 1) dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od **WYKONAWCY** skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji zamówienia określonego w umowie w § 4 ze względu na:
      - a) brak możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub innych przyczyn o charakterze technicznym lub technologicznym (o czas, w którym - na skutek tych zdarzeń - nie było możliwe wykonanie umowy i na który - w ich wyniku - jej wykonanie zostało przerwane) lub
      - b) wystąpienia robót dodatkowych lub/i robót zamiennych i/lub zmiany technologii przy czym zmiana terminów musi być udokumentowana, a pisemny wniosek o jej dokonanie strona umowy występująca z takim wnioskiem zobowiązana jest złożyć niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takiej okoliczności,
      - c) działanie siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (o czas niezbędny do wykonania zamówienia),
      - d) udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia, a powodujących konieczność wydłużenia terminu,
      - e) zmiany w trakcie wykonywania umowy, warunków realizacji przedsięwzięcia uzasadniających konieczność zmiany terminu,
      - f) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność.
- W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w pkt. 1 - termin umowny ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, jednak nie dłuższy niż czas trwania przeszkody.



- 2) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu robót. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, o które pomniejszono zakres przedmiotu Umowy. Wartość tych robót zostanie wyliczona na podstawie informacji o stawkach robocizny kosztorysowej oraz o cenach pracy sprzętu budowlanego i materiałów budowlanych.
- 3) dopuszcza zmiany umowy, które będą dotyczyć sposobu wykonania robót lub ich zakresu, jeżeli w trakcie realizacji pojawią się okoliczności uzasadniające takie zmiany, a wynikające z uzyskanych uzgodnień i opinii, uwarunkowań technicznych lub dokumentacyjnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmian uzasadnionych okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> kc.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Sprawy sporne będą rozstrzygane polubownie.
4. W przypadku braku polubownego załatwienia sporu właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Sprawy sporne będą rozstrzygane polubownie.
3. W przypadku braku polubownego załatwienia sporu właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

#### § 13

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego otrzymują:
- 1 egz. **WYKONAWCA**
  - 1 egz. **ZAMAWIAJĄCY**
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
- 1/kserokopia oferty,
  - 2/kserokopia aktualnej polisy ubezpieczenia firmy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

#### Klauzula informacyjna

Na podstawie art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego RODO) Zamawiający udziela następujących informacji:

#### Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest  
Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Brzezinach Spółka z o.o.

#### Inspektor danych osobowych

Kontakt do ADO, email: iod.stasiak@icloud.com

### **Cel przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

### **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.**

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 pkt b RODO, art.6 ust.1 pkt c RODO

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy i przez okres realizacji obowiązków lub uprawnień wynikających z tej umowy w tym obowiązków wynikających z gwarancji, rękojmi oraz po jej zakończeniu wynikający z przepisów prawa w tym przepisów podatkowych rachunkowych oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym

### **Prawa**

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich prostowania (art.16 RODO), uzupełnienia (art.16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art.18 ust.2 RODO w tym prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art.20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00 -193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

### **Odbiorcy danych:**

Pana/ Pani dane osobowe są udostępniane:

Upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom świadczącym dodatkowe usługi dla Instancji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, organom publicznym – na ich żądanie

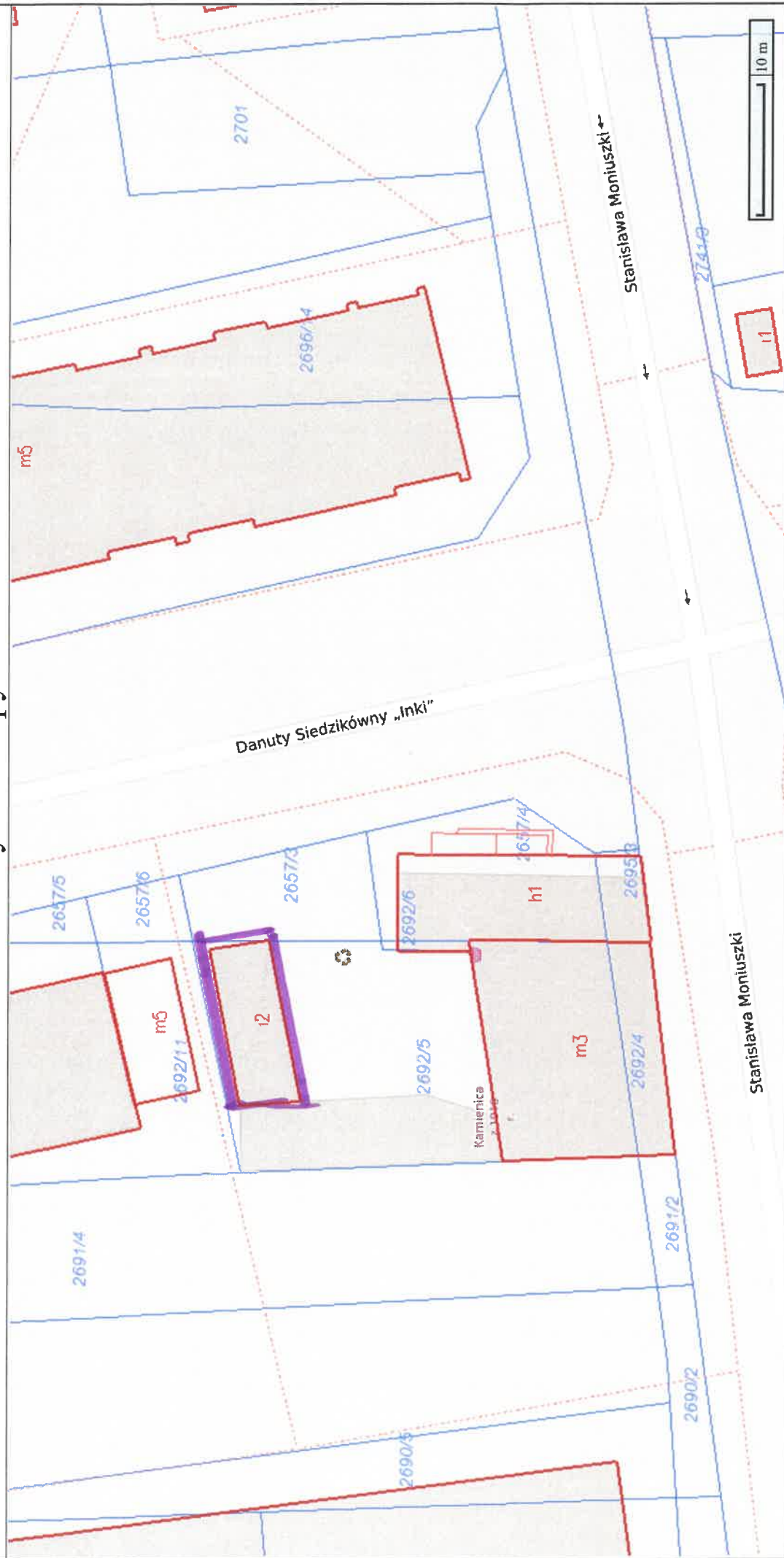
### **Przekaz dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

Pana / Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Nie dotyczy./Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

# Wydruk mapy



Sporządzono dnia: 30.04.2026 r.

Wydruk ma charakter poglądowy i nie jest dokumentem

LOKALIZACJA KOMÓREKOWA

2144, czwili NR 4