

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej mienia należącego do Zamawiającego wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej, podłączenia do stacji CMA systemów alarmowych oraz przeciwpożarowych, monitoringu wizyjnego i ochrony osób znajdujących się w budynkach i na terenie Zamawiającego na okres od 09.05.2026 roku do 31.12.2026 roku.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania ochrony niżej wymienionych obiektów Centrum Kultury i Biblioteki w Bardzie:

- 1.1. **Kompleks Bardo CAMP**, który obejmuje obiekty położone w Bardzie:

- 1.1.1. Obiekt wypożyczalni położonej w Bardzie, przy ulicy Lipowej 15: dz. 1/13
 - 1.1.2. Obiekt magazynowy położony w Bardzie, ul. Lipowa 15: dz. 1/10
 - 1.1.3. Obiekty noclegowe (3 szt.) położone w Bardzie, ul. Lipowa 15: dz. 1/10

2. Zakres ochrony obiektów, o których mowa w ust. 1 obejmuje:

- 2.1. W obiektach **Kompleksu Bardo CAMP**:

- 2.1.1. Podłączenie istniejącego systemu sygnalizacji włamania i napadu do stacji CMA oraz podłączenie istniejącego systemu ppoż. do Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Ząbkowicach Śląskich
 - 2.1.2. Konserwację, serwis i obsługę istniejącego systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), ppoż., CCTV
 - 2.1.3. Sprawowanie ochrony fizycznej w budynku wypożyczalni:
 - 2.1.3.1. w godzinach 20:00 – 06:00 przez jednego wykwalifikowanego pracownika ochrony
 - 2.1.4. Patrołowanie całego terenu kompleksu w godzinach 20:00 – 06:00 co najmniej co 180 minut
 - 2.1.5. Interwencję oraz skuteczne reagowanie wobec osób naruszających regulaminy i inne akty wewnętrzne Zamawiającego, w tym usuwanie w/w osób z terenu należącego do Zamawiającego
 - 2.1.6. Obsługę głównych wyłączników prądu oraz zaworów wody (wymagana znajomość ich rozmieszczenia i umiejętności ich obsługi)
 - 2.1.7. Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami w szczególności, ppoż. włamaniowymi, elektrycznymi, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnymi
 - 2.1.8. Ochronę przed kradzieżą, dewastacją lub uszkodzeniem wyposażenia obiektów oraz zabezpieczanie wszystkich urządzeń, pojazdów i maszyn

znajdujących się na parkingach, drogach, placach oraz w budynkach kompleksu

- 2.1.9. Zgłaszanie awarii obsługiwanego sprzętu
 - 2.1.10. Udzielanie stosownych informacji interesantom i gościom Zamawiającego,
 - 2.1.11. Wypełnianie innych poleceń pracowników CKiB w Bardzie niebędących w sprzeczności z podstawowymi obowiązkami pracownika ochrony
3. Niezależnie od wymogów przewidzianych powyżej dla konkretnych obiektów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług względem wszystkich obiektów Zamawiającego:
- 3.1. Zapobieganie i przeciwdziałanie kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochraniających obiektów
 - 3.2. Monitoring wizyjny obiektów Zamawiającego
 - 3.3. Zgłaszanie awarii obsługiwanego sprzętu
 - 3.4. Interwencja oraz skuteczne reagowanie wobec osób naruszających Regulamin Bardo CAMP. Usuwanie tych osób z terenu Bardo CAMP
 - 3.5. Pełna znajomość rozkładu pomieszczeń w poszczególnych obiektach Bardo CAMP, dróg ewakuacyjnych w obiektach i na terenie Zamawiającego
 - 3.6. Znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, ppoż., zaworów wodnych oraz wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie (serwerownia, centrala telefoniczna, kotłownia, magazyny, garaże itp.)
 - 3.7. Podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne, itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb publicznych (pogotowia ratunkowego, wodociągowego i energetycznego oraz policji, straży pożarnej, itp.)
 - 3.8. Pomoc w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb
 - 3.9. Znajomość numerów telefonów do ekip pogotowia technicznego, serwisów oraz kierownictwa Zamawiającego
 - 3.10. W przypadku zaistnienia jednej z w/w sytuacji niezwłocznie zawiadomić wyznaczoną osobę z ramienia Zamawiającego
 - 3.11. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i gości postanowień instrukcji postępowania na wypadek pożaru
 - 3.12. Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia

chronionych obiektów z właściwymi jednostkami policji i służb miejskich

- 3.13. Ścisła współpraca z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku
- 3.14. Prowadzenie książki służb i dokumentowanie w niej spostrzeżeń, nieprawidłowości oraz zaistniałych ważnych wydarzeń w czasie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo osób, budynków i mienia. Sporządzanie raportów z w/w zdarzeń
- 3.15. Książka służb winna być udostępniana na żądanie osoby wyznaczonej z ramienia Zamawiającego do wglądu oraz ewentualnego wpisywania uwag
- 3.16. Nieudzielanie osobom postronnym informacji o chronionym Obiekcie i systemach zabezpieczeń
- 3.17. Patrolowanie obiektów oraz ich bezpośredniego otoczenia, zgodnie ze stwierdzonymi w tym zakresie potrzebami przez Wykonawcę
- 3.18. Utrzymywanie patrolu interwencyjnego w gotowości do natychmiastowego działania:
 - 3.18.1. W godzinach 8:00 – 16:00 – przybycie patrolu nastąpić ma w czasie do 15 min. od otrzymania wezwania od pracownika ochrony
 - 3.18.2. W godzinach 16:00 – 8:00 czas podjęcia interwencji nie dłuższy niż 10 minut od otrzymania wezwania od pracownika ochrony
- 3.19. Interwencja zmierzać ma do udaremnienia powstania szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego poprzez:
 - 3.19.1. Ujęcie ewentualnego sprawcy przestępstwa lub wykroczenia i oddanie w ręce Policji, a także zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia osoby wyznaczonej przez Zamawiającego
 - 3.19.2. Podjęcie mieszczących się w granicach prawa działań zmierzających do eliminacji zagrożeń przy współdziałaniu ze służbami miejskimi i służbami ratowniczymi (np. straż pożarna, policja, pogotowie ratunkowe, itp.)
- 3.20. Kontrolowanie punktów infrastruktury technicznej budynków, głównie miejsc zagrożenia awaryjnego instalacji wodnych, gazowych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, sygnalizacyjnych, itp.
- 3.21. Sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków, głównie miejsc szczególnej ochrony
- 3.22. Obsługa systemów przeciwwłamaniowych w obiektach, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia technicznego drzwi zewnętrznych i okien
- 3.23. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia strat i szkód materialnych poniesionych przez Zamawiającego oraz osoby trzecie z przyczyn bezspornie

leżących po stronie Wykonawcy

- 3.24. Wykonawca i pracownicy ochrony zobowiązani są do przestrzegania i egzekwowania regulaminu Ośrodka Bardo CAMP, w tym całkowitego zakazu palenia tytoniu, używania urządzeń waporyzujących poza wyznaczoną strefą i spożywania środków odurzających na wszystkich obiektach Bardo CAMP
4. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy fizyczną ochronę powinny wykazywać się cechami fizycznymi, psychicznymi i intelektualnymi zapewniającymi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia
5. Zamawiający i Wykonawca z chwilą podpisania umowy wyznaczy osoby odpowiedzialne do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą w miejscach świadczenia usług
6. Informacje o alarmach i przeprowadzanych interwencjach w chronionych obiektach Wykonawca przekazuje jednej z osób wskazanych przez Zamawiającego, jednocześnie odnotowując ten fakt w książce służb
7. Po otrzymaniu i sprawdzeniu przyczyny sygnału alarmowego Wykonawca jest zobowiązany:
 - 7.1. Podjąć zdecydowane działania zmierzające do ochrony porządku, osób i mienia
 - 7.2. Powiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego oraz właściwe służby publiczne
 - 7.3. Zatrzymać sprawcę (jeżeli jest to możliwe) do czasu przybycia policji
 - 7.4. Podjąć niezbędne czynności celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz ewentualnych śladów
 - 7.5. Ustalić personalia ewentualnych świadków
8. Wykonawca wyposaża na własny koszt osoby wykonujące ochronę w:
 - 8.1. Sprzęt zgodny z obowiązującymi przepisami prawa
 - 8.2. Jednolite, estetyczne umundurowanie z widocznym logo firmy
 - 8.3. Identyfikatory z logo firmy oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika
 - 8.3. Środki łączności niezbędne do wykonywania wyznaczonych zadań
 - 8.4. Inne potrzebne przedmioty i materiały, np. latarki, materiały piśmienne, gwizdki, etc.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę, a na żądanie Zamawiającego dowodów wskazujących na zatrudnienie tych osób na umowę o pracę, jak również, po zawarciu umowy, na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób wraz

z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania tych osób na umowę o pracę

10. Każdy z pracowników Wykonawcy musi posiadać zaświadczenie o niekaralności, przeszkolenie BHP, badanie lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy, oświadczenie o sprawności fizycznej i umysłowej, a w przypadku orzeczenia o niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu nie wyższym niż lekki
11. Przedmiot zamówienia ani żadna jego część **nie może** być wykonywana przez podwykonawców
12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania ubezpieczenia OC firmy na wartość nie mniejszą niż **1 000 000 zł** (*milion złotych*) oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności na wypadek kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ich utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego przedstawi opłacone polisy ubezpieczeniowe, o których mowa powyżej za okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przed jej podpisaniem
13. Przed złożeniem oferty, Wykonawca we własnym zakresie powinien dokonać wizji lokalnej obiektów Bardo CAMP objętych niniejszym zapytaniem
 - 13.1. Wstęp na teren i oględziny obiektów jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrekcją CKiB w Bardzie pod nr tel. 74 817 08 27

ZASTĘPCA DYREKTORA
Centrum Kultury i Biblioteka
w Bardzie
Sara Sarkowicz-Sirko
Sara Sarkowicz-Sirko