

Nr procedury: RZP/PW/9/2026

Nr sprawy: SZRM-DZP-D.250.10.2026.MSZ

---

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**Miasto Stołeczne Warszawa – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta**

**z siedzibą w Warszawie**

**(kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31**

**NIP 525-22-48-481, REGON 015259640**

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej SWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA:**

**Opracowanie projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa al. Marszałka Józefa Piłsudskiego od ul. Trakt Brzeski do granicy m.st. Warszawy - prace przygotowawcze” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**

**Rodzaj zamówienia: usługi**

**Wartość zamówienia: przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 216.000 euro stanowiące równowartość kwoty 930.960 zł.**

**Podstawa prawna**

**Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.**

## SPIS TREŚCI

I.	<a href="#"><u>Nazwa oraz adres zamawiającego.</u></a>
II.	<a href="#"><u>Tryb udzielenia zamówienia.</u></a>
III.	<a href="#"><u>Opis przedmiotu zamówienia.</u></a>
IV.	<a href="#"><u>Termin wykonania zamówienia.</u></a>
V.	<a href="#"><u>Warunki udziału w postępowaniu.</u></a>
VI.	<a href="#"><u>Podstawy podlegania wykluczeniu i odrzuceniu oferty.</u></a>
VII.	<a href="#"><u>Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy.</u></a>
VIII.	<a href="#"><u>Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.</u></a>
IX.	<a href="#"><u>Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.</u></a>
X.	<a href="#"><u>Wyjaśnienie i modyfikacje SWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert.</u></a>
XI.	<a href="#"><u>Wymagania dotyczące wadium.</u></a>
XII.	<a href="#"><u>Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert.</u></a>
XIII.	<a href="#"><u>Termin związania ofertą.</u></a>
XIV.	<a href="#"><u>Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób ich oceny.</u></a>
XV.	<a href="#"><u>Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych.</u></a>
XVI.	<a href="#"><u>Omyłki w ofertach.</u></a>
XVII.	<a href="#"><u>Wybór najkorzystniejszej oferty.</u></a>
XVIII.	<a href="#"><u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.</u></a>
XIX.	<a href="#"><u>Projektowane Postanowienia Umowy.</u></a>
XX.	<a href="#"><u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.</u></a>
XXI.	<a href="#"><u>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.</u></a>
XXII.	<a href="#"><u>Unieważnienie postępowania.</u></a>
XXIII.	<a href="#"><u>Sprawy nieuregulowane w SWZ.</u></a>
XXIV.	<a href="#"><u>Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.</u></a>
XXV.	<a href="#"><u>Wykaz załączników.</u></a>

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, w ramach którego działa **Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta** z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), przy ul. Senatorskiej 29/31.

Adres poczty elektronicznej: [szrm@szrm.pl](mailto:szrm@szrm.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.szrm.pl](http://www.szrm.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – adres elektronicznej platformy zakupowej:

<https://szrm.ezamawiajacy.pl/pn/szrm/demand/282992/notice/public/details>

2. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
3. Numer telefonu kontaktowego: 22 277 58 00
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://szrm.ezamawiajacy.pl/pn/szrm/demand/282992/notice/public/details>
5. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Manuella Szymaniak

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. – zwanej dalej „Pzp” lub „ustawą Pzp”) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa al. Marszałka Józefa Piłsudskiego od ul. Trakt Brzeski do granicy m.st. Warszawy — prace przygotowawcze” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie prac przygotowawczych,
- 2) wykonanie analizy ruchu dla rozbudowy al. marsz. J. Piłsudskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do pisma Biura Zarządzania Ruchem Drogowym znak: ZR-OR.7211.486.2025.LGA z dnia 12.11.2025 r.,
- 3) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (DŚU) wraz z wykonaniem wszystkich niezbędnych opracowań w celu jej uzyskania, w szczególności Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia oraz raportu oddziaływania na środowisko – jeżeli będzie wymagane,
- 4) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli będzie wymagane,
- 5) uzyskanie decyzji o zezwoleniu realizacji inwestycji drogowej wraz z wykonaniem wszystkich niezbędnych opracowań,
- 6) opracowanie materiałów promocyjno - informacyjnych,
- 7) opracowanie projektu budowlanego wraz z dokumentacją geotechniczną,
- 8) opracowanie projektu technicznego,
- 9) opracowanie projektów wykonawczych,
- 10) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 11) opracowanie map z projektowanym podziałem nieruchomości,
- 12) opracowanie przedmiarów robót,

- 13) wykonanie kosztorysu inwestorskiego i formularza kosztorysu do oferty,
- 14) opracowanie odpowiedzi na pytania oferentów oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji opracowanych dokumentów w okresie trwania postępowania przetargowego,
- 15) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

**2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają nw. dokumenty:**

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
- 2) Projektowane Postanowienia Umowy (dalej: PPU) – Załącznik Nr 9 do SWZ,
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) – Załącznik Nr 10 do SWZ.

**3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę:**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób opracowujących projekty.

**4. Złożona oferta musi być jednoznaczna i obejmować całość przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w SWZ i załącznikach do SWZ.**

**5. Rodzaj zamówienia: usługa**

**6. CPV:**

główny przedmiot:	71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
dodatkowe przedmioty:	71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
	71322500-6	Usługi inżynierii projektowej w zakresie sygnalizacji świetlnej

**7. Oferty częściowe i wariantowe.**

- 1) Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, podział zamówienia na części i możliwość ich ewentualnej realizacji przez odrębnych wykonawców byłby nieuzasadniony ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**8. Podwykonawcy.**

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda nazwy podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo dla których są oni proponowani (jeżeli są znani na etapie składania ofert).

Powyższe informacje powinny zostać podane w załączonym do oferty formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

**Uwaga!**

*- Zakazuje się udziału Podwykonawców i dostawców, co do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 5k lit a) – c) Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2025/2033, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.*

*- W przypadku realizacji zamówienia bez udziału Podwykonawców, należy złożyć oświadczenie o treści: „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału Podwykonawców”.*

**9. Zamówienia podobne.**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług z przedmiotem zamówienia podstawowego, m.in. w zakresie projektowania w:

- 1) branży drogowej,
- 2) branży sanitarnej,
- 3) branży elektroenergetycznej,
- 4) branży teletechnicznej,

- 5) zieleni,
- 6) inżynierii ruchu.

Wartość zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w stosunku do wartości zamówienia podstawowego określono do kwoty 355.691,06 zł netto i stanowiących nie więcej niż 25 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.

Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu usług będzie wynikała ze zmiany uwarunkowań mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

1. **Rozpoczęcie:** w dniu zawarcia umowy;
2. **Zakończenie: 24 miesiące** od dnia zawarcia umowy.  
*Termin pełnienia nadzorów autorskich szczegółowo określono w PPU.*

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**  
Określenie warunków:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Określenie warunków:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**  
Określenie warunków:  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Posiada opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: **500.000,00 zł.**

#### *Uwaga!*

- 1) *W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, warunek, o którym mowa wyżej muszą spełnić łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.*
- 2) *Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*
- 3) *W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w dokumentach potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia podana wysokość ubezpieczenia Wykonawcy będzie w innej walucie niż złote polskie – Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (tabela A) na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie było publikacji NBP średnich kursów walut (tabela A), to Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP (tabela A) dla danej waluty z pierwszego dnia następującego po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym opublikowane zostały przez NBP średnie kursy walut (tabela A).*

#### 4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków:  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

##### 4.1. Posiada doświadczenie:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich **7 lat** (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu co najmniej **1 dokumentacji** technicznej,

w skład której wchodził co najmniej projekt budowlany i projekty wykonawcze budowy **lub** przebudowy odcinka drogi klasy co najmniej **Z**, o długości co najmniej **1000 m**. W skład ww. projektu budowlanego muszą wchodzić projekty branżowe: odwodnienia, oświetlenia, sygnalizacji świetlnej.

*Uwaga!*

- 1) *Projekty branżowe, o których mowa powyżej nie muszą zostać opracowane w ramach jednego projektu budowlanego.*
- 2) *Za wykonaną usługę Zamawiający rozumie taką usługę, która została zrealizowana na rzecz podmiotu (Zamawiającego/Odbiorcę) w ramach danej umowy i odebrana przez ten podmiot, jako wykonana należycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w ofercie.*
- 3) *Przez „budowę” Zamawiający rozumie wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.*
- 4) *Przez „przebudowę” Zamawiający rozumie definicję art. 3 pkt. 7a) Prawa budowlanego.*
- 5) *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena spełniania warunku dokonywana będzie w stosunku do wykonawców łącznie.*

4.2. Dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą do sprawowania funkcji **projektanta branży drogowej** posiadającą: uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – w specjalności drogowej; co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta branży drogowej w tym co najmniej **2** zrealizowanych kontraktach w zakresie co najmniej projektu budowlanego i projektów wykonawczy obejmujących budowę lub przebudowę drogi klasy co najmniej Z, o długości wynoszącej co najmniej 1000 m każda, której zakres obejmował m.in. przebudowę **lub** budowę skrzyżowania dróg z sygnalizacją świetlną.

*Osoba wskazana do realizacji niniejszego zamówienia na stanowisko Projektant branży drogowej musi być osobą, której doświadczenie wskazano w pkt. 2 Formularza oferty, odnośnie kryterium oceny ofert opisanym w Rozdziale XIV pkt 3.2. SWZ.*

## VI. Podstawy podlegania wykluczeniu i odrzuceniu oferty.

1. W przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) w aktualnym brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r., w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zakazuje się udziału:

1) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1 powyżej; lub

3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1 lub 2 powyżej.

Powyższy zakaz dotyczy również podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacja powyższego zakazu, w stosunku do konkretnego podmiotu, zostanie dokonana za pomocą wszelkich dostępnych środków, w szczególności ogólnodostępne rejestry w tym Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych (jeżeli dotyczy).

3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na powyższej podstawie, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlega także karze pieniężnej, którą w drodze decyzji nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w wysokości do 20 000 000 zł.

4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

## VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy.

### A. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu każdy Wykonawca składa wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert):

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – złożone w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) – stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Informacje związane z zasadami i aktualnym sposobem wypełnienia JEDZ za pomocą narzędzia ESPD znajdują się w wyjaśnieniach UZP pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. **Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 oraz art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – stanowiące Załącznik Nr 7 do SWZ.

*Uwaga!*

- 1) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa powyżej także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ oraz oświadczenie stanowiące załącznik 3A do SWZ).
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument (JEDZ) oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### B. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu niepodlegania wykluczeniu.**

- 1.1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.



**1.2. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami** lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ).

**1.3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 oraz art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

***Uwaga!***

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

*W przypadku posługiwania się zasobami podmiotów trzecich, dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.3 powyżej składa także podmiot trzeci.*

**2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp.**

**2.1. Dokumentów** potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

**2.2. Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 7 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zwanym w SWZ „Wykazem usług” – wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ) oraz załączeniem **dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

***Uwaga!***

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

**2.3. Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ).

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z KRK składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie, o którym mowa w SWZ. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć – dotyczy przypadku, gdy powyższe dokumenty są wymagane. Przepis w zakresie terminu wystawienia ww. dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z KRS lub CEiDG - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. (jeżeli dotyczy). Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Wezwanie, o którym mowa wyżej może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania odwróconej kolejności oceny ofert zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, będą zachodzić podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełni warunków udziału w postępowaniu, niełoży podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) Zamawiający będzie kontynuować procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 2, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie będzie dokonywać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **C. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – nie dotyczy.**

### **VIII. Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

#### **1. Oferta – inne dokumenty.**

Ofertę stanowią niżej wymienione formularze i dokumenty, przy czym załączniki do SWZ zamawiający udostępnia na platformie zakupowej: <https://szrm.ezamawiajacy.pl>.

**1.1. Formularz OFERTA** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.

**1.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (jeżeli dotyczy).

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz Rozdział VIII ust. 2 pkt 2.7. SWZ).

- 1.3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr** – składany w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Uwaga!

- W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających swoje zasoby musi przedstawić dokument, o którym mowa powyżej dotyczący tych podmiotów.

- 1.4. Wypełniony formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ – zawierający wymagane oświadczenia określone w SWZ.

Uwaga!

**1.4.1.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnianie oraz w zakresie braku/bądź istnienia podstaw wykluczenia danego Wykonawcy.

**1.4.2.** W odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby:

- JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z podmiotu udostępniającego zasoby,
- JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby,
- dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot udostępniający zasoby nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.

**1.4.3.** W odniesieniu do podwykonawców:

Dotyczy podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania części zamówienia. Zamawiający nie będzie wymagał odrębnego formularza JEDZ dla podwykonawcy oraz nie będzie weryfikował/badał podstaw wykluczenia wskazanych podwykonawców.

**1.4.4.** W odniesieniu do informacji dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w JEDZ w Części IV: *Kryteria kwalifikacji* Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełnił formularz w Sekcji *α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”* i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w Części IV – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SWZ.

**1.4.5.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca powinien w Części II: *Informacje dotyczące wykonawcy* Sekcja C: *Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów* JEDZ wskazać informacje dotyczące podwykonawstwa odpowiednio odnośnie części zamówienia, na która składa ofertę.

- 1.5. Wypełnioną Tabelę Elementów Rozliczeniowych** (stanowiącą Załącznik Nr 1A do SWZ).

- 1.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy).

**1.6.1.** Ww. zobowiązanie należy złożyć w przypadku, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów. Wówczas **Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie, o którym mowa powyżej.

**1.6.2.** Wyżej wymienione zobowiązanie musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 1.6.3. Jeżeli zdolności lub sytuacja podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.6.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 1.6.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia (wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.6.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego te zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 oraz art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3A do SWZ.

**Uwaga:** *zakaz, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 dotyczy również podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.*

- 1.7. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 oraz art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące Załącznik Nr 7 do SWZ.
- 1.8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy), z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) – stanowiące Załącznik Nr 8 do SWZ.
- 1.9. Dowód wniesienia wadium na zasadach określonych w SWZ.

## 2. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 2.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2.3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2.5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://szrm.ezamawiajacy.pl>. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w instrukcji udostępnionej na stronie: <https://szrm.ezamawiajacy.pl>, w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
- 2.6. Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa – vide pkt 2.7.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2.7. Pełnomocnictwo składa się w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca musi przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

2.8. Oferta może być wycofana i złożona przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2.9. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.

2.10. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

2.11. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

2.12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.12.1. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Uwaga! (W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia).

2.12.2. Po wybraniu przez Wykonawcę pliku system wyświetli okno umożliwiające określenie typu dokumentu.

2.12.3. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” - dokument zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty „niejawne” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2.12.4. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.12.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp

- Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

**Uwaga!** (W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia).

- Po wybraniu przez Wykonawcę pliku system wyświetli okno umożliwiające określenie typu dokumentu.

- Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty „niejawne” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SWZ (zwanego dalej „JEDZ”) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy znajdującej się pod adresem <https://szrm.ezamawiajacy.pl>.
  3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    - 3.1. W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://szrm.ezamawiajacy.pl>**. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z zamawiającym środków komunikacji elektronicznej wymaga uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu dostępnego na stronie <https://szrm.ezamawiajacy.pl>.
    - 3.2. Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu [oneplace.marketplanet.pl](https://oneplace.marketplanet.pl). Wszelkie czynności związane z procesem rejestracyjnym należy dokonać zgodnie z zapisami instrukcji udostępnionej na stronie: <https://szrm.ezamawiajacy.pl>, w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
    - 3.3. Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
    - 3.4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
    - 3.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, tj. datę wygenerowaną przez platformę zakupową.
- Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę zakupową.

3.6. Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.

3.6.1. Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3.6.2. W przypadku składania oświadczeń woli lub oświadczeń wiedzy w formie elektronicznej Zamawiający rekomenduje złożenie ich w formacie „pdf” z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym wewnątrz pliku (tzw. PAdES).

Ponadto, w celu uniknięcia ewentualnych problemów w trakcie weryfikacji złożonych podpisów, Zamawiający rekomenduje użycie kwalifikowanego znacznika czasu przy stosowaniu podpisu elektronicznego.

Ponadto, w przypadku stosowania przez Wykonawcę znacznika podpisu Zamawiający zaleca umieszczać ww. znacznik w taki sposób, aby nie zasłaniał treści podpisywanego dokumentu.

3.6.3. Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych, w tym:

1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) Komputer klasy PC lub MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;

3) Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;

4) Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji JAVA SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Office oraz Windows x 64 dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8 u 202 – Mac OSX x 64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE JAVA w wersji Open JDK);

5) Zainstalowana aplikacja Szafir Host;

6) Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania ww. komputerów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

3.6.4. Dopuszcza się następujące formaty plików przekazywanych przez Wykonawców za pośrednictwem platformy (pliki do wielkości 2GB):

1) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne dopuszcza się następujące formaty danych: txt, rtf, xps, odt, ods, odp, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, pdf.

2) Do danych zawierających informację graficzną dopuszcza się następujące formaty danych: jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg.

3) Do danych zawierających informację dźwiękową lub filmową dopuszcza się następujące formaty danych: wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv.

4) Do danych zawierających grafikę wektorową dopuszcza się format danych: dwg.

5) Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych dopuszcza się następujące formaty danych: zip, tar, gz, gzip, 7z.

6) Do elektronicznego podpisywania, opatrywania pieczęcią elektroniczną i szyfrowania dokumentów elektronicznych dopuszcza się następujące standardy podpisów i szyfrowania: XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Pobrane w formacie XML z Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, podpisane przy pomocy Profilu Zaufanego dokumenty pdf dopuszcza się do wielkości pliku 10 MB.

3.6.5. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

3.6.6. Czasem odbioru danych przez Platformę jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Oferty oraz oświadczenia (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
5. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 1.6., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach ww. ustawy lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie ww. dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą;

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie ww. dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać wymagania określone w § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

#### **X. Wyjaśnienie i modyfikacje SWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert (Zamawiający zaleca, aby pytania były przysyłane również w formie edytowalnej, np. w formacie .doc lub kompatybilnym).
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://szrm.ezamawiajacy.pl>.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, przy czym przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie uwzględniające zmianę terminu składania ofert.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
9. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne.  
  
Ponadto, w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowania lub wprowadzenie zmian w ofertach.
10. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Kwota i termin wniesienia wadium.
  - 1.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **28.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia osiem tysięcy złotych i 00/100).
  - 1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 9.2 pkt 2) i 3) oraz ust. 9.3.
  - 1.3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
  - 1.4. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. w pieniądzu,

- 2.2. w gwarancjach bankowych,
  - 2.3. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy: **Bank Handlowy: Nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 2067**. Na przelewie należy zamieścić informację: **„wadium - do przetargu na opracowanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa al. Marszałka Józefa Piłsudskiego od ul. Trakt Brzeski do granicy m.st. Warszawy – prace przygotowawcze” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Nr procedury RZP/PW/9/2026.**
  4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
  5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
  6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  7. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach (wymienionych w ppkt 2.2. – 2.4.) Wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://szrm.ezamawiajacy.pl>:
    - Zamawiający wymaga, aby dokumenty wadialne, o których mowa w pkt. 2.2. – 2.4. były wystawione na Zamawiającego: Miasto Stołeczne Warszawa – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), ul. Senatorska 29/31,
    - Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ,
    - z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
  8. Inne wymagania dotyczące wnoszenia wadium.

Złożone gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa i poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – musi zawierać zobowiązanie, zgodne z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

    - 8.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - 8.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana”.
  9. Zwrot wadium.
    - 9.1. Wadium wniesione w pieniądzu będzie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
    - 9.2. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
      - 1) upływu terminu związania ofertą,
      - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
      - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
    - 9.3. Zamawiający, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
      - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
      - 2) którego oferta została odrzucona,
      - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- „1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;*
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:*
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;*
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;*
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.”.*

## **XII. Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://szrm.ezamawiajacy.pl>.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 8 . 06 .2026 r. do godz. 9:00.**
- Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** na platformie zakupowej:
- <https://szrm.ezamawiajacy.pl/pn/szrm/demand/282992/notice/public/details>
- w dniu składania ofert o **godzinie 9:15** i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.
4. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na platformie zakupowej: <https://szrm.ezamawiajacy.pl/pn/szrm/demand/282992/notice/public/details> informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni: na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na platformie zakupowej: <https://szrm.ezamawiajacy.pl/pn/szrm/demand/282992/notice/public/details> (w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”). Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Uwaga!*
- Jeżeli Wykonawca w załączniku nr 1 do SWZ – „Formularz oferta” wskaże odmienną kwotę (brutto) słownie oraz wyrażoną cyframi za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający w „informacji z otwarcia ofert” przedstawi kwotę wyrażoną cyframi.*
6. Ponadto, informację o złożonych ofertach (zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przekaże do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni**, tj. do dnia **5 . 09 .2026 r.** włącznie.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres, który wskaże w stosownym piśmie, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – jeżeli dotyczy.

#### XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób ich oceny.

1. Oceniane będą jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:
  - 1) Cena – 60 %
  - 2) Doświadczenie Projektanta branży drogowej – 40%
3. Sposób oceny ofert na podstawie ww. kryteriów:

1) **Kryterium „Cena” (C):**

W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min}/C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto,

100 – wartość stała,

60% – waga kryterium.

2) **Kryterium „Doświadczenie Projektanta branży drogowej” (DD):**

Punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 40, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- a) **0 pkt** – Wykonawca nie wykaże żadnej osoby lub wykaże osobę, która nie spełnia warunków w zakresie uprawnień i/lub doświadczenia podlegającej punktacji w niniejszym kryterium oceny ofert lub wykaże osobę, która posiada doświadczenie dotyczące wykonania jako projektant branży drogowej jednej dokumentacji technicznej, która swym zakresem obejmowała projekt budowlany i projekt wykonawczy dla budowy lub przebudowy drogi klasy co najmniej Z, o długości wynoszącej co najmniej 1 000 m, której zakres obejmował m.in. przebudowę lub budowę skrzyżowania dróg z sygnalizacją świetlną. W skład dokumentacji technicznej muszą wchodzić projekty branżowe: odwodnienia, oświetlenia, sygnalizacji świetlnej.
- b) **20 pkt** - Wykonawca powinien wykazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do projektowania bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz która posiada doświadczenie zawodowe dotyczące wykonania jako projektant branży drogowej **dwóch** dokumentacji technicznych, które swym zakresem obejmowały projekt budowlany i projekt wykonawczy dla budowy lub przebudowy drogi klasy co najmniej Z, o długości wynoszącej co najmniej 1 000 m, której zakres obejmował m.in. przebudowę lub budowę skrzyżowania dróg z sygnalizacją świetlną. W skład dokumentacji technicznej muszą wchodzić projekty branżowe: odwodnienia, oświetlenia, sygnalizacji świetlnej.
- c) **40 pkt** – Wykonawca powinien wykazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do projektowania bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz która posiada doświadczenie zawodowe dotyczące wykonania jako projektant branży drogowej co najmniej **trzech** dokumentacji technicznych, które swym zakresem obejmowały projekt budowlany i projekt wykonawczy dla budowy lub przebudowy drogi klasy co najmniej Z, o długości wynoszącej co najmniej 1 000 m, której zakres obejmował

m.in. przebudowę lub budowę skrzyżowania dróg z sygnalizacją świetlną. W skład dokumentacji technicznej muszą wchodzić projekty branżowe: odwodnienia, oświetlenia, sygnalizacji świetlnej.

**Uwaga:**

- 1) *Projekty branżowe odwodnienia i oświetlenia, wskazane w pkt b) i c) powyżej mogą być realizowane łącznie w ramach jednej z wyżej wymienionych dokumentacji technicznych.*
- 2) *Zadania polegające na aktualizacji dokumentacji projektowej nie będą uznane jako spełniające warunki opisane w pkt b) i c) powyżej.*
- 3) *Przez „opracowanie projektowe” Zamawiający rozumie opracowanie projektu budowlanego, o parametrach podlegającym punktacji w niniejszym kryterium.*
- 4) *Przez „budowę” Zamawiający rozumie definicję art. 3 pkt. 6 Prawa budowlanego.*
- 5) *Przez „przebudowę” Zamawiający rozumie definicję art. 3 pkt. 7a) Prawa budowlanego.*
- 6) *Osoba, której doświadczenie Wykonawca wskaże w ramach przedmiotowego kryterium, musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotowego zamówienia na stanowisko Projektanta branży drogowej posiadającego kwalifikacje i uprawnienia wskazane w Rozdziale V pkt 4.2. SWZ odnośnie przedmiotowego stanowiska*

- 3) łączną liczbę punktów (WYNIK), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

$$\text{WYNIK} = C + DD$$

- 4) Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wykonawca w ramach niniejszego postępowania wynosi 100 (sto).
- 5) Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.
4. Zamawiający prosi o należyłą staranność podczas wypełniania pkt. 2 Formularza oferty, na podstawie, którego będą przyznawane punkty w pozacenowym kryterium oceny ofert tj.: „Doświadczenie projektanta branży drogowej”.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, biorąc pod uwagę sumę punktów uzyskaną w kryterium nr 1 - „cena” oraz kryterium nr 2 - „Doświadczenie projektanta branży drogowej”.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych.**

1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres prac przedstawiony w Projektowanych Postanowieniach Umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia.
  - 1.1. Obliczenia ceny oferty należy dokonać zgodnie z Tabelą elementów rozliczeniowych oraz wymaganiami zawartymi w tabeli.  
Niezastosowanie do wymagań tj.: uwag zawartych w Tabeli elementów rozliczeniowych będzie skutkować odrzuceniem oferty.
  - 1.2. Wykonawca przedstawi w Tabeli elementów rozliczeniowych, ceny (wartości) oddzielnie dla każdej wyszczególnionej pozycji, a następnie obliczy wartość oferty netto, brutto, która zostanie przedstawiona w ofercie.
  - 1.3. Wykonawca nie może w Tabeli elementów rozliczeniowych samodzielnie zmieniać, pomijać lub wprowadzać dodatkowych pozycji (pod rygorem odrzucenia oferty).
  - 1.4. Cenę ogółem netto Wykonawca uzyska po zsumowaniu wartości pozycji I i II. Cenę ogółem brutto uzyska dodając VAT do Ceny ogółem netto. Cenę ogółem netto i brutto z Tabeli elementów rozliczeniowych należy przenieść do Formularza oferty.
  - 1.5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu prac.
2. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 2.1. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **XVI. Omyłki w ofertach.**

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
  2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
  2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie zasad i kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów. **Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzania aukcji elektronicznej.**
  3. W przypadkach określonych w art. 248 ustawy Pzp, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni postanowienia tych przepisów.
  4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - 4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - 4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Ponadto informacje, o których mowa w pkt 4.1., Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza> ; kontakt: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

### **XIX. Projektowane Postanowienia Umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (PPU), które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – stanowią Załącznik Nr 9 do SWZ.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych w PPU Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 135 ustawy Pzp.
3. PPU nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją PPU przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone w PPU (Załącznik Nr 9 do SWZ).

### **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Przed zawarciem umowy tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania – Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia i termin, na jaki ma być wniesione, wynikać będzie z: PPU oraz ceny zaproponowanej w ofercie.
2. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu zabezpieczenia (wnoszonego w pieniądzu) na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 lub dzień złożenia zabezpieczenia w siedzibie Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta w przypadku wniesienia go w formie określonej w ust. 3 pkt 2. – 5.

W przypadku składania zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna Beneficjentem będzie Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 29/31, 00-099 Warszawa.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że obowiązek kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta: **Bank Handlowy: Nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 2067.**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący: wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji. W przypadku takich dokumentów Beneficjentem musi być Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie.
7. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie zwracane z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie:

- 1) Podać – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy;
- 2) dostarczyć oryginał lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej współpracę Wykonawców - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie;
- 3) dostarczyć dowód dokonania wpłaty przelewem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w Rozdz. XX ust. 3 pkt 2.-5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oryginał zabezpieczenia.

Uwaga!

W przypadku braku złożenia w wyznaczonym terminie ww. dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a tym samym nie doszło do zawarcia umowy z winy Wykonawcy.

#### **XXII. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni informację o powyższym na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na platformie zakupowej: <https://szrm.ezamawiajacy.pl/pn/szrm/demand/282992/notice/public/details> podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmujące ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XXIII. Sprawy nieuregulowane w SWZ.**

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

#### **XXIV. Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), ul. Senatorska 29/31 – tel. 22 277-58-00 działający w imieniu Miasta Stołecznego Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora SZRM;
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta, można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [jod@szrm.pl](mailto:jod@szrm.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Opracowanie projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa al. Marszałka Józefa



Piłsudskiego od ul. Trakt Brzeski do granicy m.st. Warszawy — prace przygotowawcze” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (Nr procedury: RZP/PW/9/2026);

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z ww. postępowaniem w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; W związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za pośrednictwem Platformy zakupowej, dane osobowe przetwarza również, podmiot przetwarzający świadczący na rzecz Zamawiającego usługę wsparcia technicznego oraz udostępniający system informatyczny (Platformę Zakupową) na podstawie zawartej umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, natomiast w celach archiwalnych będą przechowywane przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym ze złożeniem oferty w ww. postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące prawa:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: Na podstawie art. 75 ustawy Pzp w przypadku, gdy zrealizowanie uprawnienia osoby, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, o których mowa w art. 15 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

\*\* Wyjaśnienie: Na podstawie art. 19 ust 2 oraz 76 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: Na podstawie art.19 ust 3 ustawy Pzp w przypadku wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO Zamawiający nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

Zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość udostępnienia danych, wobec których zastosowane zostało prawo do ograniczenia przetwarzania, jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. za zgodą osoby, której dane dotyczą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu obrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego. Przed uchyleniem ograniczenia Administrator informuje osobę, której dane dotyczą. Prawo do ograniczenia nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania.

## **XXV. Wykaz załączników.**

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część:

- 1) Formularz „OFERTA” wraz z Tabelą Elementów Rozliczeniowych (stanowiącą Załącznik Nr 1A SWZ).
- 2) Formularz „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”;
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego te zasoby dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 oraz art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik 3A do SWZ);
- 4) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 5) Wykaz usług;
- 6) Wykaz osób;
- 7) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przestaniek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 oraz art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 9) Projektowane postanowienia umowy;
- 10) Opis przedmiotu zamówienia.

Dyrektor  
/-/  
Ewelina Degowska