

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Centrum Medyczne „Żelazna” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 p.z.p.) o wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny o jakim stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej p.z.p.

na dostawę materiałów do sterylizacji 2

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

internetowym: <https://szpitalzelazna.eb2b.com.pl/>

Sygnatura postępowania: 118-W-D-04-2026

Zatwierdzam:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o.

ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa

tel.: 22 255 98 78

NIP: 527-01-04-746, REGON: 012103423

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia: <https://szpitalzelazna.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/513212>

Godziny pracy: 7-15 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o., ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa, adres strony internetowej: www.szpitalzelazna.pl,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@szpitalzelazna.pl, tel. 22 25 59 801,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzję nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „Dostawa materiałów do sterylizacji 2 do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.” Sygnatura sprawy: 118-W-D-04-2026 .
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa jednorazowych materiałów do sterylizacji do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o., Wspólny Słownik Zamówień:
CPV: 33140000-3 - Materiały medyczne, CPV: 33198000-4 Szpitalne wyroby papierowe
3. Zamówienie obejmuje 3 zakresy:

zakres 1 – Testy do sterylizacji

zakres 2 – Wskaźniki kontroli procesów mycia

zakres 3 – Wskaźnik emulacyjny

Przedmioty dostawy zamieszczone w ofercie powinny posiadać dokładny i czytelny opis przedmiotu zamówienia na opakowaniu oraz stosowne certyfikaty lub atesty dopuszczające ich stosowanie w służbie zdrowia zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej (powinny odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym, posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia do obrotu oferowanych środków wymagane prawem). Przedmioty dostawy zamieszczone w ofercie powinny być bezpieczne w użyciu dla pacjentów oraz dla personelu.

Oznakowanie dostarczonych wyrobów, instrukcje użytkowania, opis wyrobu, etykiety (oryginalne) muszą być sporządzone w języku polskim.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne zakresy lub na całość zamówienia (wszystkie zakresy).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
7. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Formularz cenowy. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Projekt Umowy, stanowiące odpowiednio Załączniki nr 2 i 4 do SWZ.
8. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdz. IX SWZ.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust 2 uPzp.
10. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i złożenie oferty nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ” mają zastosowanie przepisy ustawy.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projekcie Umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, na dzień składania ofert – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Wykonawca przygotowując oświadczenie wypełnia „Oświadczenie Wykonawcy” – w zakresie informacji dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:**
 - a. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu dokumentów dopuszczających do obrotu i używania zaoferowanych produktów, zgodnie z wymaganiami prawnymi w szczególności określonymi w ustawie o Wyrobach medycznych z 7 kwietnia 2022 roku (tj. deklaracja zgodności producenta i/lub certyfikat CE, ponadto powiadomienie lub zgłoszenie do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach medycznych z 7 kwietnia 2022. - *nie dotyczy towaru, który nie jest wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych* – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
 - b. komplet materiałów reklamowych lub katalogi/foldery z dokładnym opisem przedmiotu zamówienia (zwłaszcza parametrów wymaganych w SWZ) oraz instrukcję użytkowania przedmiotu zamówienia w języku polskim (o ile dotyczy). W przypadku zbiorczych katalogów Zamawiający prosi o wyraźne zaznaczenie informacji dotyczących oferowanego asortymentu.
 - c. oświadczenie producenta metkownicy GKE (Steri-Record) o kompatybilności z etykietami zaoferowanymi w **Zakresie 1, poz. 3 – Etykiety dwukrotnie przylepne.**
2. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust 2 ustawy p.z.p.
3. Na dokumentach, o których mowa w pkt 1 niniejszego działu Wykonawca powinien zaznaczyć, którego z zakresów, a także której pozycji w danym zakresie dotyczą.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, zawiadomień, wniosków lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W niniejszym postępowaniu środkiem komunikacji elektronicznej jest [Platforma Zakupowa](https://szpitalzelazna.eb2b.com.pl/) (dostępna pod adresem: <https://szpitalzelazna.eb2b.com.pl/>) . UWAGA: W przypadku pytań prosimy o skorzystanie z pomocy technicznej platformy eb2b, która udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Dane do kontaktu: pomoc techniczna (po polsku): tel. +48 22 428 19 28, +48 22 378 39 70, admin@eb2b.com.pl; pomoc techniczna (po angielsku): tel. +48 600 390 036 support@eb2b.com.pl. Godziny pracy: pn. – pt. godz. 8:00 - 16:00. W nagłych przypadkach tel. 600 390 036 lub 722 323 222.
2. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy zakupowej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada konta na platformie – po wypełnieniu formularza rejestrowego i po zaakceptowaniu rejestracji przez administratora systemu otrzymuje wiadomość e-mail z hasłem dostępowym (w terminie jednego dnia roboczego, tj. w dni powszednie – od poniedziałku do piątku, a godzinach 8:00 – 16:00), która informuje o tym, że może dokonać pierwszego logowania do platformy.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z elektronicznej platformy zakupowej eb2b określa [Regulamin Platformy](https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms)(dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z elektronicznej platformy eb2b:

- 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu”;
- 2) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
- 3) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
6. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej w zakładce „Pytania / Informacje” poprzez wybór przycisku „Nowe/Wysłane” a następnie „Dodaj pytanie / komentarz”.
9. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom (za pośrednictwem Platformy) na zasadach określonych w ustawie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, tzn.:
 - ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową;
 - błędy w transmisji danych wynikające w szczególności z awarii sieci informatycznych;
 - awarie systemów zasilania
 - ze względu na złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
11. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
 - 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej – sugerujemy najnowsza wersję;

Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;

- 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
12. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES;
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES. Stosując format XAdES można wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku podpisu wewnętrznego plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie – wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć do postępowania oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.
13. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania, szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) plik zawierający ofertę wczytany przez wykonawcę na platformie zakupowej nie jest widoczny dla zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
14. Zamawiający zaleca wczytywanie na platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB.
15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Joanna Lewczuk, tel. 22/2559878.
16. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z „Formularzem Cenowym. Opiszem Przedmiotu Zamówienia” – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 i 2 do SWZ**.

4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ;
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 3) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeśli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pierwszym zdaniu, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę i oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VIII ust 1 SWZ **składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku (zawierającego skompresowane dane)

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w osobnym i odpowiednio oznaczonym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
13. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 07.05.2026 r. do godziny 10:00** – termin składania ofert.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Odszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert **o godzinie 10:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na Platformie w zakładce Załączniki Organizatora informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawca składa ofertę dodając (w zakładce „złóż ofertę”) dokumenty (w formie załączników) określone w swz poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca opisuje załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
6. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”. Po zapisaniu plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
7. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w treści dokumentu wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8. Otwarcie ofert na elektronicznej platformie eb2b dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na elektronicznej platformie zakupowej eb2b.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez **Wykonawcę po złożeniu ofert** (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do 05.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o „Formularz cenowy. Opis przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wyliczoną wartość, zgodnie z pkt 1 należy wpisać do Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, tj.:

- koszty bezpośrednie (m. in. koszty wynagrodzenia pracowników wraz z narzutami, koszty amortyzacji sprzętu i oprogramowania, koszty delegacji, koszty materiałów biurowych);
 - koszty pośrednie (m.in. koszty zapewnienia biura, koszty administracyjne, koszty ubezpieczeń, koszty obsługi prawnej, koszty mediów i szkoleń);
 - zysk.
5. W łącznej cenie oferty należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej swz, wymagania wynikające z umowy oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia oraz ewentualne opusty i rabaty.
 6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
 9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t. j.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W Formularzu „Oferta”, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Opis kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	100%

W kryterium cena – waga 100%:

Cena oferty będzie obliczana wg. następującej formuły:

$$\text{Cena oferty} = (\text{cena oferty najtańszej brutto}^* / \text{cena oferty badanej brutto}) \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.,

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treści wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz Cenowy. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 3	Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu świadectw dopuszczających produkty do stosowania w Polsce

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny o jakim stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej p.z.p. **na dostawę materiałów do sterylizacji 2 do Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.**

My niżej podpisani:.....

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa:

Adres:

NIP

REGON

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

ZAKRES 1:

wartość netto: PLN (słownie:zł/gr),

podatek VAT:% co stanowi: PLN (słownie:% zł/gr)

wartość brutto: PLN (słownie:zł/gr);

ZAKRES 2:

wartość netto: PLN (słownie:zł/gr),

podatek VAT:% co stanowi: PLN (słownie:% zł/gr)

wartość brutto: PLN (słownie:zł/gr)

ZAKRES 3:

wartość netto: PLN (słownie:zł/gr),

podatek VAT:% co stanowi: PLN (słownie:% zł/gr)

wartość brutto: PLN (słownie:zł/gr)

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:, podwykonawca (nazwa i adres)
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu Umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli powyżej zaznaczono „będzie” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku: nazwa (rodzaj) towaru lub usługi:....., i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:
Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U.2025.775 z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.
11. Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* pod numerem (proszę podać).
12. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
Imię i nazwisko:
Adres:.....

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym*/ wpisem w ewidencji gospodarczej*/ udzielonym pełnomocnictwem*):

Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*

Imię i nazwisko – stanowisko/funkcja*

14. Oświadczamy, iż jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / innym (dużym przedsiębiorstwem / makroprzedsiębiorstwem).

15. Ofertę składamy na _____ stronach*.

16. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-

-

-

17. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

-

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić *Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ CENOWY.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(format .xls)

OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP) DOTYCZĄCE PRZESŁANEK
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny o jakich stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na **dostawę materiałów do sterylizacji 2**, sygnatura sprawy: 118-W-D-04-2026

oświadczam, że Wykonawca:

.....

(proszę podać nazwę i adres Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 Ustawy PZP;
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy PZP .

..... dnia r.

.....

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... dnia r.

.....

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

(niepotrzebne skreślić)

PROJEKT UMOWY

W Warszawie między:

Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01 – 004), przy ul. Żelaznej 90,
zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000445779, z kapitałem zakładowym w wysokości
3.650.000,00 zł., posiadającą NIP: 5270104746 oraz REGON: 012103423,
zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez: Wojciecha Puzyńkę dr n. med. – Prezesa Zarządu

Agnieszkę Łydę – Członka Zarządu

a

....., z siedzibą w (... –) przy ul., wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., posiadającą numer REGON: oraz NIP:,
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1) –

2) –

Panem/Panią, zam. w (... -) przy ul., prowadzącym/-ą działalność
gospodarczą pod firmą w (... –) przy ul., wpisanym/-ą do CENTRALNEJ
EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ posiadającym/-ą numer REGON:
oraz NIP:, zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym na
podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej p.z.p. -
o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY REALIZACJI

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów do sterylizacji 2 dla Zamawiającego.
Dotyczy zakresu nr..... oferty.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z „Formularzem Cenowym. Opis Przedmiotu
Zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Załączniki są integralną częścią
umowy.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z wystanym przez Zamawiającego zamówieniem
oraz wymaganiami określonymi w ust. 4 - 12.

4. Każda dostawa, o której mowa w ust. 3 (dostawa częściowa) zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia wysłania przez Zamawiającego zamówienia określającego szczegółowy asortyment i ilości towaru (jako dni robocze dla potrzeb niniejszej Umowy rozumiane są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Realizacja zamówienia obejmuje również rozładunek oraz wniesienie towaru do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego (loco Magazyn Gospodarczy Szpitala: 01-004 Warszawa, ul. Żelazna 90).
5. Dostawy częściowe będą realizowane w godzinach od 8.00-15.00 w dniach pracy Zamawiającego czyli od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Dostarczane produkty (towary) muszą być nowe i oryginalnie zapakowane.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że termin ważności dostarczonego towaru będzie wynosił co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia jego dostarczenia do Zamawiającego.
8. Do każdej dostarczanej do Zamawiającego partii towaru - Wykonawca dołączy list przewozowy potwierdzający rodzaj towaru będącego przedmiotem dostawy, jego serię i datę ważności.
9. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
11. Zamówienia częściowe uzależnione będą od rzeczywistych i bieżących potrzeb Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia całkowitej wielkości przedmiotu umowy w zakresie do 25% całkowitej wartości brutto umowy, co oznacza zobowiązanie się Zamawiającego do wykorzystania min. 75% wartości brutto umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terenie RP oferowanych produktów i zobowiązuje się dostarczyć je na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy .

§ 3.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REALIZACJI UMOWY

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

1) (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

Wykonawcę reprezentować będzie:

2) (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

§ 4.

WARTOŚĆ UMOWY. WALORYZACJA.

1. Wartość umowy zostaje określona na kwotę netto: zł (słownie:) plus podatek Vat według obowiązujących stawek, co stanowi wartość brutto: zł (słownie:) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość umowy brutto określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 1 do Umowy „Formularzu cenowym. Opisie przedmiotu zamówienia”.
Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz Cenowy. Opisu przedmiotu zamówienia) są stałe przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 4 –7.
4. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. waloryzację o wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za jeden ostatni kwartał. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian jej wysokości, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynosi 5 % wysokości wynagrodzenia w ujęciu brutto, o którym mowa w ust. 1.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) może nastąpić poprzez zmianę umowy dokonaną w drodze pisemnego aneksu. Strona inicjująca zmianę wysokości wynagrodzenia powinna złożyć wniosek zawierający żądanie zmiany wysokości wynagrodzenia przed upływem miesiąca, w którym opublikowano Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z tym że zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi począwszy od miesiąca, w którym został złożony ww. wniosek. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wejdzie w życie nie wcześniej niż począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Pierwsza zmiana wynagrodzenia (waloryzacja) może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
7. Żadna ze Stron Umowy nie będzie uprawniona do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 4 nie przekroczy 3 %.
8. Wykonawca, w przypadku zmiany wysokości jego wynagrodzenia zgodnie z ust. 4 - 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł

umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są dostawy;
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek Wykonawcy określony w fakturze.
2. Termin zapłaty ustala się na 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za dostawy częściowe.
3. Strony ustalają, że rozliczenia z tytułu niniejszej Umowy będą dokonywane na podstawie faktur ustrukturyzowanych wystawianych przez Wykonawcę i udostępnianych Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF. Terminy płatności określone w Umowie będą liczone od tej daty.
5. W przypadku niedostępności systemu KSeF (awaria, prace serwisowe lub tryb off-line), Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w formie elektronicznej (np. PDF) i dostarczenia jej Zamawiającemu drogą mailową na adres: faktury@szpitalzelazna.pl. Zamawiający ma obowiązek przesłać taką fakturę do systemu KSeF niezwłocznie po przywróceniu jego funkcjonalności.
6. **Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przysyłać na adres e-mail Zamawiającego faktury@szpitalzelazna.pl wizualizację faktury ustrukturyzowanej (w formacie PDF) wraz z kodem QR, co ma charakter wyłącznie informacyjny i nie zastępuje faktury wystawionej w KSeF.**
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatne częściowo - na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z jednostkowym zamówieniem Zamawiającego oraz ilościami dostarczanych na jego podstawie towarów, przemnożonymi przez ceny jednostkowe danego towaru określone w Załączniku nr 2 do Umowy (Formularz Cenowy. Opis przedmiotu zamówienia).
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023, poz. 1790 z późn. zm.).

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie, w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia, naliczonej za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy lub realizacji roszczeń gwarancyjnych w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej dostawy częściowej, w terminach określonych w § 8 ust. 4, naliczone za każdy dzień zwłoki,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 9, w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1,
 - 5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 14 dni po wystawieniu noty obciążeniowej należne kary umowne. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
4. Zamawiający, po wystawieniu przez niego noty obciążeniowej, ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy określonej na fakturze w dniu zapłaty należności.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 50% wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 1.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
7. W przypadku braku dostaw przedmiotu umowy lub dostarczenia towaru wadliwego Zamawiający po upływie terminów określonych w §8 ust. 4 Umowy może zakupić niedostarczoną partię towaru od innego dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy (zakup interwencyjny). W takim przypadku Wykonawca bez zastrzeżeń pokryje różnicę między ceną

zakup interwencyjnego, a ceną towaru wynikającą z niniejszej umowną. Powyższe terminy nie ograniczają prawa Zamawiającego do natychmiastowego zakupu na koszt i ryzyko Wykonawcy towaru od innego dostawcy, w przypadku gdyby po stronie Zamawiającego mogła powstać rażąca szkoda.

8. Za koszt, o którym mowa w ust. 7, uważa się zarówno obowiązek zapłaty pełnego kosztu zakupu interwencyjnego (cena brutto oraz koszty towarzyszące takiemu zakupowi: transport, rozładunek, ubezpieczenie w drodze) – w przypadku gdy Zamawiający zapłacił uprzednio Wykonawcy za towar wadliwy, jak też różnicę w cenie zakupu towarów i kosztów towarzyszących (transport, rozładunek, ubezpieczenie w drodze) w sytuacji gdy przed dokonaniem zakupu interwencyjnego Zamawiający nie zapłacił Wykonawcy za towar (partię towaru). Za ryzyko uważa się negatywne konsekwencje, jakie Zamawiający poniósł lub w przyszłości poniesie w związku z faktem wadliwego zrealizowania dostawy np. nie dostarczy pacjentowi produktu na czas co może spowodować odpowiedzialność Zamawiającego wobec pacjenta.
9. Kary umowne jakie może naliczyć Zamawiający w związku z opóźnieniem w realizacji zamówienia mogą być zastosowane tylko w przypadku, gdy Zamawiający nie posiada aktualnie zaległości w płatnościach na rzecz Wykonawcy starszych niż 14 dni od upływu pierwotnego terminu płatności. Wznowiony bieg terminu realizacji zamówienia, po którego przekroczeniu Zamawiający może naliczać kary umowne następuje od dnia zaksięgowania zaległych środków na koncie Wykonawcy.

§ 7.

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmian do umowy, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie, która może obejmować w zakresie dozwolonym przez prawo:
 - 1) zmianę jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego bądź nazwy własnej produktu;
 - 2) zmianę sposobu konfekcjonowania przedmiotu umowy;
 - 3) obniżenia ceny netto towaru;
 - 4) przedłużenia okresu trwania umowy nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy, w przypadku gdy przed upływem terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpana wartościowo.
2. Zmiany umowy wskazane w ust. 1 mogą wynikać z:
 - 1) modyfikacji lub udoskonalenia wprowadzonego produktu przez producenta;
 - 2) niedostępności przedmiotu umowy, który jest spowodowany zaprzestaniem jego produkcji przez producenta przy jednoczesnej możliwości dostarczenia przedmiotu umowy zamiennego, o parametrach nie gorszych od produktu będącego przedmiotem umowy;

- 3) zmiany organizacyjna leżąca po stronie Zamawiającego;
 - 4) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - 5) konieczności uwzględnienia zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
3. Zmiany cen jednostkowych, mogą nastąpić w przypadku:
- 1) zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - 2) zmiany cen urzędowych;
- jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
4. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o potrzebie dokonania zmiany ceny jednostkowej towaru w formie pisemnej pod rygorem nieważności zmiany, natychmiast po powzięciu wiadomości o zaistnieniu przesłanki takiej zmiany określonej w ust. 3. uzasadniając tę potrzebę, w tym udowadniając zaistnienie przesłanki do zmiany ceny jednostkowej.
5. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

§ 8.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad oraz posiada wszelkie wymagane prawem atesty i zezwolenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na oferowane produkty. Termin gwarancji dostarczonego produktu liczony jest od dnia dostarczenia danego produktu do Zamawiającego i wynosi 12 miesięcy.
3. Jeżeli w okresie gwarancji przedmiot Umowy okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad, o parametrach zgodnych ze złożoną ofertą.
4. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż:
 - 1) w ciągu 3 dni kalendarzowych w przypadku braków ilościowych, poprzez dostarczenie brakującego towaru (produktów),
 - 2) w ciągu 7 dni kalendarzowych w przypadku wad jakościowych, poprzez dostarczenie towaru wolnego od wad jakościowych,- od dnia otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o wadzie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy produktów (partii towaru) i faktury w szczególności w przypadku:
 - 1) niezgodności towaru z opisem zamówienia;

- 2) dostarczenia towaru niewłaściwej jakości, w tym mającego krótszy niż określony w § 1 ust. 7 termin ważności (przydatności do użycia),
 - 3) dostarczenia towaru niewłaściwej jakości, w tym nie mającego określonego na opakowaniu terminu ważności,
 - 4) dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach,
- i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności, w szczególności Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty za dostarczony towar.
6. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
 7. W przypadku wycofania z obrotu produktu lub wstrzymania obrotu produktu wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego telefonicznego i pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz do przyjęcia zwróconych przez Zamawiającego produktów medycznych podlegających wycofaniu lub których dotyczy wstrzymanie obrotu. W przypadku dokonania zapłaty przez Zamawiającego za zwracane produkty, Wykonawca zwróci Zamawiającemu zapłaconą część wynagrodzenia za te produkty, według ustalonych cen zakupu danego produktu w terminie 7 dni od zwrotnego dostarczenia mu go przez Zamawiającego.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie jej niezrealizowanej części w następujących przypadkach:
 - 1) dwukrotnego, w okresie trzech miesięcy, dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości lub ze zwłoką, nie zrealizowania bądź niewłaściwego zrealizowania świadczenia z tytułu gwarancji lub rękojmi;
 - 2) jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia towaru Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem przypadku nieterminowego regulowania płatności za dwie dostawy przez Zamawiającego;
 - 3) w przypadku, gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy, przekracza 7 dni niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień do naliczenia kary umownych, z wyjątkiem przypadku nieterminowego regulowania płatności za dwie dostawy przez Zamawiającego.
 - 4) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w ciągu trzech miesięcy w realizacji roszczeń gwarancyjnych wskazanych w § 8 ust. 4 Umowy,
 - 5) w przypadku opisanym w § 10 ust. 5 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o podstawie do odstąpienia.

3. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić również w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

KLAUZULE UCZCIWOŚCI

1. Zamawiający oświadcza, że świadczy usługi w sposób rzetelny, uczciwy i etyczny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami antykorupcyjnymi, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy, a także dbając o środowisko naturalne. Zamawiający wymaga i oczekuje, aby każdy kontrahent współpracujący z Zamawiającym, prowadząc działalność kierował się takimi samymi zasadami i wartościami.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności, w tym również w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, będzie korzystał z narzędzi i procedur mających na celu ograniczenie ryzyka występowania zdarzeń korupcyjnych, konfliktom interesów oraz innym naruszeniom zasad uczciwości i etyki.
3. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się ze standardami antykorupcyjnymi Zamawiającego, dostępnymi pod adresem: <https://szpitalzelazna.pl/standardy-antykorupcyjne> i zobowiązuje się do zapewnienia, aby standardy te były przestrzegane przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, w szczególności przez pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz przedstawicieli.
4. Strony zobowiązują się do podejmowania w pierwszej kolejności działań zmierzających do polubownego rozwiązania sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że w okresie obowiązywania Umowy doszło do zdarzenia naruszającego klauzulę uczciwości, w tym o charakterze korupcyjnym, pozostającego w związku z wykonywaniem Umowy, leżącego po stronie Wykonawcy lub osób, o których mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień – do:
 - a. odstąpienia od Umowy albo
 - b. rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym

– zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego o przetwarzaniu podanych przez niego danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

- ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (art. 6 ust. 1 lit. b).
2. Obowiązek informacyjny został przez Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o. o. wykonany poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej dotyczącej kontrahentów w formie pisemnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazaną klauzulą informacyjną.
 3. Wykonawca oświadcza, że poinformuje swoich pracowników, współpracowników, których dane osobowe będą / zostały przekazane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, o przetwarzaniu ich danych przez Zamawiającego. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Wykonawcy. Klauzula informacyjna CMŻ dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanej kategorii osób znajduje się na stronie www.szpitalzelazna.pl/rodo-2/

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 t. j.), ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy/Umowa została zawarta w formie elektronicznej i opatrzona przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę podpisania niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

Centrum Medycznego „Żelazna” sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o.*, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000445779, REGON 012103423, NIP 5270104746; Dane kontaktowe Administratora:
 - adres: ul. Żelazna 90, 01-004 Warszawa,
 - adres e-mail: szpital@szpitalzelazna.pl,
 - numer telefonu: 22 25 59 801.
- we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez CMŻ można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@szpitalzelazna.pl
- Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane firmy – adres, NIP, REGON, KRS) przetwarzane będą w związku z:
 - zawarciem i wykonaniem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Dane z innych źródeł:
 - W przypadku dokonywania przez Panią / Pana płatności za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, CMŻ wejdzie w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo płatności. Dane te będziemy przetwarzać w celu dokonania rozliczeń.

- Przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy przez czas trwania takiej czynności CMŻ będzie wykorzystywał dotyczące Państwa informacje pochodzące z rejestru przedsiębiorców (obecnie: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym.
- Pani / Pana dane mogą być udostępniane:
 - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych),
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania rozliczeń,
 - podmiotom nabywającym wierzytelności w razie nieopłacenia przez Państwa faktur w terminie
 - innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych.

Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy.

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych tj.:
 - przez okres określony przepisami prawa np. podatkowymi,
 - przez czas trwania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej nas umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań.
- Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku z zawarciem umowy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.
- Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 p.z.p.) na **dostawę materiałów do sterylizacji 2**, sygnatura sprawy: 118-W-D-04-2026 oświadczam(-y), że:

- posiadamy dokumenty dopuszczające do obrotu i używania produkty zaoferowane w zakresie nr (*wypełnia Wykonawca*), zgodnie z wymaganiami prawnymi w szczególności określonymi w ustawie o Wyrobach medycznych z 7 kwietnia 2022 roku (tj. deklaracja zgodności producenta i/lub certyfikat CE oraz powiadomienie lub zgłoszenie do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach medycznych*)

****niepotrzebne skreślić***

..... dnia

.....

Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.