

Umowa o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne
Nr/2026

zawarta w dniu r. w Sieradzu pomiędzy

Szpitałem Wojewódzkim im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 7, 98–200 Sieradz, NIP 827–18–31–912, REGON 001129641, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000102817, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez **Dyrektora – dr hab. n. med. Jacka Śmigielskiego** zwanym w dalszej części umowy Udzielającym zamówienia,

a,
prowadzącą, nr REGON,
zwaną dalej Przyjmującym zamówienie.

Podstawę prawną zawarcia niniejszej umowy stanowią:

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawa z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r. w sprawie rodzaju, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- statut i regulaminy wewnętrzne szpitala
- Zarządzenie Nr 14/2026/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 9 lutego 2026r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne oraz leczenie szpitalne – świadczenia wysokospecjalistyczne (z późn. zm.),
- Zarządzenie Nr 103/2025/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna (z późn. zm.),

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienia udziela Przyjmującemu zamówienie w postaci:
-,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w wg przyjętego harmonogramu sporządzonego przez Udzielającego zamówienia określającego miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń, a w przypadkach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia niezwłocznie, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia.
3. Propozycję harmonogramu Przyjmujący zamówienie przedstawia Udzielającemu zamówienia na 1 miesiąc przed miesiącem, którego dotyczą. Na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, w którym mają być udzielane

świadczenia zdrowotne, strony ustalają harmonogram, który zatwierdza z-ca Dyrektora ds. Medycznych lub upoważniona przez niego osoba.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania poufności danych przetworzonych w procesie udzielania świadczeń medycznych oraz przestrzegania przepisów i procedur dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przy wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów lub postanowień niniejszej umowy będzie współdziałał z Dyrekcją Szpitala zgodnie z postanowieniami Statutu, Regulaminów Wewnętrznych, zmierzając do zachowania właściwej współpracy oraz ochrony interesów Szpitala i pacjentów.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

§ 2

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:

1. Udzielania świadczeń na rzecz pacjentów Szpitala w postaci świadczeń zdrowotnych w będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i umiejętnościami lekarskimi w danej dziedzinie, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i obowiązującym prawem.
3. Udzielania pacjentom Szpitala świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz o realizacji i finansowania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej pomiędzy Łódzkim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego funduszu Zdrowia oraz na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Przestrzeganie standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów jakości.
5. Udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową z uwzględnieniem niezbędnych kosztów terapii, diagnostyki, konsultacji i zabiegów rehabilitacyjnych w taki sposób, by zapewnić maksymalną skuteczność przy możliwie najniższym koszcie Udzielającego Zamówienia.
6. Ordynowania leków w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową w taki sposób, aby zapewnić możliwie najkorzystniejszy efekt leczniczy, przy możliwie najniższym koszcie terapii.
7. Udzielania świadczeń zdrowotnych mając na uwadze rodzaj uprawnień pacjentów oraz wynikający z niego zakres świadczeń.
8. Udzielania świadczeń zdrowotnych wg przyjętego harmonogramu pracy określającego miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń, a w przypadkach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia niezwłocznie tj. bez zbędnej zwłoki.
9. Prowadzenia sprawozdawczości w zakresie realizacji kontraktu na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych;
10. Prowadzenie rozliczeń w formie elektronicznej zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.

11. Na wezwanie Udzielającego zamówienia poddać się kontroli, w tym także w zakresie złożenia niezbędnych wyjaśnień Oddziałowi Wojewódzkiemu Narodowego Funduszu Zdrowia lub innym organom uprawnionym do kontroli na mocy przepisów odrębnych.
12. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia.
13. Stosowania się do wymagań określonych w ramach funkcjonującego u Udzielającego zamówienia Systemu Zarządzania Jakością .
14. Dokładnego i systematycznego sporządzania oraz prowadzenia dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej i sprawozdawczości statystycznej pacjentów, którym zostaną udzielone świadczenia zdrowotne przez Przyjmującego zamówienie, według wzorów i przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych, z uwzględnieniem standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
15. Posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do udzielania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych i zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia z przeszkolenia w zakresie bhp i p.poż.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do ustalenia za zgodą Udzielającego zamówienia zastępstwa na okres nie dłuższy niż 30 dni w roku kalendarzowym. O skorzystaniu z powyższego prawa Przyjmujący zamówienie powiadamia Udzielającego zamówienia w formie pisemnej z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W tym samym terminie Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany podać dane identyfikujące osobę zastępującą. W przypadkach nagłych niemożliwych do zaplanowania możliwe jest podanie danych identyfikacyjnych osoby zastępującej w dniu zaistnienia potrzeby zastępstwa (zał. nr 2).
3. Osoba zastępująca ustalona przez Przyjmującego zamówienie musi gwarantować posiadanie co najmniej takich samych kwalifikacji co Przyjmujący zamówienie oraz posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
4. Przyjmujący zamówienie wystawia rachunek obejmujący świadczenia wykonane przez osobę zastępującą. Przyjmującego zamówienie obciąża rozliczanie z osobą, która świadczenia faktycznie wykonała.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń.
2. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad Przyjmującym zamówienie sprawuje ordynator/kierownik/koordynator medyczny danego oddziału lub z-ca Dyrektora ds. Medycznych.

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za stosowanie procedur diagnostycznych i leczniczych oraz za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec pacjenta z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, a w szczególności niezgodnie z zasadami prawa powszechnie obowiązującego lub z tytułu nie udzielenia świadczenia zdrowotnego w przypadkach, w których jest do tego zobowiązany zgodnie z umową.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację świadczeń zdrowotnych, jak również za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby, którym powierza wykonywanie tych świadczeń, na podstawie § 3 ust. 2.
4. Za szkody wyrządzone w majątku Szpitala Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z powodu jego umyślnego działania lub zaniechania działania.
5. Przyjmujący zamówienie prowadzi własną działalność gospodarczą i przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki wynikające z tego faktu.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za skuteczne zakwestionowanie przez NFZ w czasie trwania umowy lub w okresie 5 lat od jej rozwiązania, rozliczenia procedur lub usług medycznych wykonanych przez Przyjmującego zamówienie w wysokości poniesionych kosztów przez Udzielającego zamówienia.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania w całym okresie związania umową, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu zamówienia dokument potwierdzający dopełnienie obowiązku, o którym mowa powyżej, w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
10. Niedopełnienie przez Przyjmującego zamówienie obowiązku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej, niezachowanie ciągłości ubezpieczenia, czy też nieudokumentowanie przez niego zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
11. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do osoby zastępującej Przyjmującego zamówienie.

Obowiązki Udzielającego zamówienia

§6

Udzielający zamówienia zapewnia dostęp i możliwość korzystania z pomieszczeń Szpitala, pracowni diagnostycznych, pomieszczeń socjalnych, administracyjnych oraz sprzętu komputerowego podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Udzielający zamówienia zapewnia możliwość korzystania z urządzeń medycznych i aparatury medycznej i diagnostycznej niezbędnej do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do przekazania instrukcji obsługi urządzeń i aparatów zaś Przyjmujący zamówienie do zapoznania się z nimi.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić serwis, przeglądy i bieżące naprawy urządzeń, tak aby sprzęt był przydatny do udzielania świadczeń, zaś Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zgłaszać usterki w działaniu sprzętu.
4. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienia dostęp do dokumentacji pacjentów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w odpowiedniej odzieży ochronnej i obuwiu ochronnym, które zapewnia we własnym zakresie.

Rozliczenia między stronami

§ 9

1. Za usługi objęte niniejszą umową strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - zł za
 - wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych w zakresie porad specjalistycznych w Poradni stanowić będzie iloczyn wykonanych punktów i stawki w wysokości % wyceny NFZ za punkt rozliczeniowy.
2. Liczba punktów rozliczeniowych ustalana będzie zgodnie z aktualną wyceną określoną w katalogu ambulatoryjnych grup świadczeń specjalistycznych, zawartym w zarządzeniu Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna. Rozliczaniu będą podlegać świadczenia zatwierdzone przez Narodowy Fundusz Zdrowia
3. Łączna maksymalna wartość umowy w okresie jej trwania nie może przekroczyć kwoty zł brutto.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może naliczyć karę umowną w wysokości do 30 % miesięcznego wynagrodzenia obliczonego na podstawie § 9 niniejszej umowy za każde jej naruszenie, w niższym wymienionym zakresie:
 - a) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych pacjentom,
 - b) przedstawienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym na podstawie, których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
 - c) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji w tym medycznej w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa,
 - d) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i na warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie,

- e) udzielanie świadczeń zdrowotnych wykraczających poza zakres podmiotowy i przedmiotowy określony niniejszą umową.
 - f) obciążenia świadczeniobiorców kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - g) udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnych z zasadami etyki zawodowej.
- W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zespół powołany przez Dyrektora dokonuje weryfikacji okoliczności w kontekście wystąpienia sytuacji o których mowa.
2. Limit kar umownych, jakimi Przyjmujący zamówienie może zostać obciążony z wszelkich tytułów wynikających z niniejszej umowy wynosi 50% rocznej wartości umowy.

§ 11

Wynagrodzenie określone w myśl § 9 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia względem Przyjmującego zamówienie.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie, każdorazowo po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, składa Udzielającemu zamówienia fakturę za wykonane świadczenia w terminie do 5 dnia następnego miesiąca. Wystawiona faktura powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami w szczególności z uwzględnieniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Nie złożenie faktury w wymaganym terminie, spowoduje przesunięcie płatności z niej wynikających na kolejny miesiąc rozliczeniowy.
2. Należność wypłacana będzie każdorazowo w terminie 14 dni od daty złożenia faktury przez Przyjmującego zamówienie.
3. Wpłata należności może zostać dokonana w kasie Udzielającego zamówienia lub na rachunek Przyjmującego zamówienie. Za dokonanie zapłaty w terminie uważa się wydanie przez Udzielającego zamówienia polecenia przelewu na konto Przyjmującego zamówienie.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie wystawiając fakturę/rachunek za udzielone świadczenia zdrowotne, zobowiązany jest do wyspecyfikowania każdorazowo na fakturze:
 - a) dane dotyczące gabinetu Przyjmującego/ej zamówienie,
 - b) okres jakiego dotyczy faktura,
 - c) miejsce wykonywania świadczeń,
 - d) ilość godzin udzielonych świadczeń oraz cenę jednostkową za godzinę,
 - e) wartość punktów zrealizowanych w ramach poradni,
 - f) należność za wykonane świadczenia (ogółem),
 - g) potwierdzenie udzielonych świadczeń przez ordynatora/kierownika/koordynatora medycznego oddziału/ośrodka i/lub Kierownika Działu Personalnego.

Do faktury Przyjmujący zamówienie załącza zestawienie udzielanych świadczeń wygenerowane z systemu informatycznego AMMS Asseco potwierdzone przez Dział Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń Zdrowotnych. Dział Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń Zdrowotnych dokonuje bieżącej analizy i oceny możliwości wypracowania ryczałtu w przyjętym 3 – miesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu zamówienia wizualizacji faktury wraz z zestawieniem udzielanych świadczeń wg wzoru określonego w zał. Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedstawienie przez Przyjmującego zamówienie niekompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 lub sporządzenie tych dokumentów w sposób nieprawidłowy i nierzetelny spowoduje wstrzymanie płatności wynagrodzenia w całości lub w części do czasu ich uzupełnienia.

§ 14

Przyjmujący zamówienie prowadzi działalność na własny rachunek i ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym ryzyko ujemnych skutków finansowych dla Udzielającego zamówienia z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych, w zakresie określonym niniejszą umową.

§ 15

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

Czas trwania umowy i sposób jej rozwiązania

§ 16

Umowa została zawarta na czas określony **od r. do r.**

§ 17

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewypłacenia mu przez Udzielającego zamówienia należności z tytułu wykonanej umowy za dwa kolejne miesiące.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - a) w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie swoich praw i obowiązków na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Udzielającego zamówienia,
 - c) stwierdzenia nie wypełniania przez Przyjmującego zamówienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość tychże świadczeń.O zakwalifikowaniu w/w okoliczności do rażących naruszeń postanowień niniejszej umowy zdecyduje zespół powołany przez Dyrektora Szpitala.

§ 18

Umowa ulega rozwiązaniu:

1. z upływem okresu na który została zawarta,

2. na skutek oświadczenia woli jednej ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub za zgodą obu stron w każdym czasie.

Klauzula poufności

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy.
2. Naruszenie w/w obowiązków skutkuje odpowiedzialnością Przyjmującego zamówienie za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia według zasad określonych w kodeksie cywilnym, a ponadto daje prawo Udzielającemu zamówienia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy stosuje się przepisy wymienione na wstępie oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2025poz. 1071 ze zm.).

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący zamówienie, dwa egzemplarze dla Udzielającego zamówienia.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór zestawienia udzielanych świadczeń.
- 2) Załącznik nr 2 – wzór odstąpienia od udzielania zamówienia na świadczenie zdrowotne

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale/Poradni

Rok		Miesiąc		Nazwa Przyjmującego zamówienie		
Oznaczenie dni		Czas Pracy w Oddziale			Czas Pracy w Poradni	
Dzień miesiąca	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Ilość godzin	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Ilość godzin
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Razem						

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie)

potwierdzenie Ordynatora/Kierownika/Koordynatora medycznego/Z-cy Dyrektora ds. Medycznych.....

**ODSTĄPIENIE OD UDZIELANIA ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA
ZDROWOTNE**

Nazwisko i imię.....

Proszę o zwolnienie z wykonywania świadczeń zdrowotnych w związku z § 3 ust. 2 umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w terminie:

od dnia do dnia

Zastępuje mnie:

Wiadomym mi jest, że mogę odstąpić od udzielania świadczeń zdrowotnych za zgodą Udzielającego zamówienia.

Sieradz, dnia
.....
podpis

Wypełnia kierownik komórki organizacyjnej:

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....
podpis kierownika komórki organizacyjnej

**ODSTĄPIENIE OD UDZIELANIA ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA
ZDROWOTNE**

Nazwisko i imię.....

Proszę o zwolnienie z wykonywania świadczeń zdrowotnych w związku z § 3 ust. 2 umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w terminie:

od dnia do dnia

Zastępuje mnie:

Wiadomym mi jest, że mogę odstąpić od udzielania świadczeń zdrowotnych za zgodą Udzielającego zamówienia.

Sieradz, dnia
.....
podpis

Wypełnia kierownik komórki organizacyjnej:

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....
podpis kierownika komórki organizacyjnej