

Regulamin w sprawie przeprowadzania konkursu ofert na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą przeprowadzenia konkursu jest art. 28 ust.3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Celem Konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie i zawarcie umowy o wykonywanie, w tym zakresie świadczeń zdrowotnych z wyłonionym w trybie konkursu ofert podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.
3. Wniosek o przeprowadzenie konkursu przygotowuje i składa Kierownikowi Udzielającego Zamówienie pracownik koordynujący personelem udzielającym danego świadczenia, po uzgodnieniu z kadrą zarządzającą Udzielającego Zamówienie. Wniosek składa się w formie gwarantującej ciągłość udzielania świadczeń.
4. Postępowanie konkursowe przygotowuje i przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Kierownika Udzielającego Zamówienie, która określa ilość członków i skład Komisji konkursowej. W skład Komisji konkursowej wchodzi, co najmniej trzech pracowników Udzielającego Zamówienie, w tym wyznaczony przez Kierownika Udzielającego Zamówienie przewodniczący Komisji konkursowej oraz sekretarz. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący lub osoba przez niego wskazana spośród członków Komisji.
5. Wyniki pracy Komisji w postaci dokumentów oraz wniosków końcowych Przewodniczący przedstawia Kierownikowi Udzielającego Zamówienie celem zatwierdzenia.
6. Czynności postępowania konkursowego podlegają wpisaniu do protokołu, który winien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu czynności,
 - 2) przebieg czynności,
 - 3) osoby uczestniczące w danej czynności postępowania konkursowego ze strony Udzielającego Zamówienie oraz ze strony oferentów
 - 4) podpisy członków Komisji biorących udział w danej czynności.
7. Postępowanie konkursowe jest jawne. Oferent może uczestniczyć podczas prac Komisji związanych z otwarciem ofert, a także żądać ujawnienia protokołu z innych czynności Komisji.

Szczegółowe Warunki Konkursu i Ogłoszenia o konkursie

§ 2

1. Przed wszczęciem postępowania Komisja konkursowa ustala Szczegółowe Warunki Konkursu, podlegające zatwierdzeniu przez Kierownika Udzielającego Zamówienie, obejmujące co najmniej :
 - 1) przedmiot postępowania konkursowego w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) kryteria oceny ofert;
 - 3) warunki wymagane od oferentów.
2. Postępowanie wszczyna Kierownik Udzielającego Zamówienie z chwilą zamieszenia na stronie internetowej ogłoszenia o konkursie ofert, w którym określa się:
 - 1) nazwę i siedzibę Udzielającego Zamówienie;
 - 2) przedmiot konkursu obejmujący określone rodzaje świadczeń zdrowotnych, czasu trwania udzielania świadczeń - jeżeli jest określony oraz termin rozpoczęcia wykonywania świadczeń;
 - 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu;
 - 4) miejsce i termin składania ofert;
 - 5) termin związania ofertą;
 - 6) miejsce i termin otwarcia ofert
 - 7) miejsce i termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu;
 - 8) zastrzeżenie a prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert;
 - 9) informację o możliwości składania skarg do Komisji konkursowej oraz odwołań do Kierownika Udzielającego Zamówienie zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w związku z art. 152, 153 oraz 154 ust. 1 1 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r. 1510).
3. Załącznikami do ogłoszenia są formularz ofertowy, wzory oświadczeń wymaganych od oferentów oraz wzór umowy.

4. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie nie później niż 7 dni kalendarzowych przed określonym w ogłoszeniu terminem składania ofert.

Przebieg postępowania konkursowego

§ 3

1. Ofertę składa się na załączonym formularzu ofertowym wraz z załącznikami w czasie i w sposób określony w ogłoszeniu a konkursie ofert.
2. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Czynności Komisji związane z otwarciem ofert obejmują:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu;
 - 2) wykazanie liczby otrzymanych ofert złożonych w terminie i po terminie;
 - 3) otwarcie kopert z ofertami, z zastrzeżeniem ust. 7,
 - 4) odczytanie danych identyfikacyjnych oferentów oraz wstępne porównanie ofert poprzez ogłoszenie cen wskazanych w ofertach.
4. W dalszym toku postępowania konkursowego Komisja dokonuje następujących czynności:
 - 1) ustalenia, które z ofert spełniają warunki wymagane od Przyjmujących Zamówienie
 - 2) ustalenia, które oferty dotknięte są brakami formalnymi usuwalnymi i wezwanie oferentów do uzupełnienia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze,
 - 3) ustalenia, które oferty podlegają odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia braków,
5. Odrzucenie ofert w całości lub części następuje jeżeli:
 - 1) oferta nie została podpisana lub została podpisana przez osobę nieuprawnioną ;
 - 2) braki formalne oferty nie zostały uzupełnione w terminie określonym przez Komisję w wezwaniu do usunięcia braków;
 - 3) jeżeli zachodzą przesłanki do odrzucenia oferty na podstawie przepisów art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
 - 4) ofertę złożył Oferent, z którym Udzielający Zamówienie wcześniej rozwiązał umowę a udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z przyczyn leżących po stronie Oferenta, jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych nie będzie wykonywana należycie.
6. Informację o odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem Komisja Konkursowa przekazuje Oferentowi na piśmie i zamieszcza ją na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
7. Oferty złożone po terminie Komisja zwraca Oferentowi bez otwierania.
8. Porównanie ofert następuje z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert wskazanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu, wybranych spośród następujących kryteriów:
 - 1) cena i liczba oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz kalkulacja kosztów wykonywania tych świadczeń;
 - 2) ciągłość udzielanych świadczeń;
 - 3) kompleksowość udzielanych świadczeń;
 - 4) dostępność udzielanych świadczeń;
 - 5) jakość udzielanych świadczeń;
 - 6) kwalifikacje personelu Przyjmującego Zamówienie;
 - 7) wyposażenie Przyjmującego Zamówienie w sprzęt i aparaturę medyczną, jeśli dotyczy.
9. Udzielający Zamówienie może żądać potwierdzenia kryteriów wskazanych w ust. 8 oświadczeniami, dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe, certyfikatem jakości lub akredytacją.
10. W toku postępowania Komisja może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz prowadzić negocjacje z Oferentem w zakresie ilości i ceny oferowanych świadczeń.
11. Negocjacje z Oferentem prowadzone są przez Komisję z udziałem Kierownika Udzielającego Zamówienie.
12. Komisja konkursowa ma prawo prowadzenia kontroli Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy w celu potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w ofercie, a także żądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania przez Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.
13. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje, o ile nie ustalono, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
14. Kierownik Udzielającego Zamówienie unieważnia konkurs w sytuacji, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów lub Udzielającego Zmówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
15. Informację a unieważnieniu konkursu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
16. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania - ogłoszenie a rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszcza się, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienie. W ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu ofert wskazuje się nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę .
17. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

Środki odwoławcze

§ 4

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszania przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o wykonanie świadczeń zdrowotnych, przysługują następujące środki odwoławcze:
 - 1) umotywowane odwołanie do Komisji konkursowej;
 - 2) odwołanie do Kierownika Udzielającego Zamówienie.
2. Umotywowane odwołanie do Komisji konkursowej oferent może złożyć w toku postępowania konkursowego w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Odwołanie nie przysługuje na następujące czynności:
 - 1) niedokonanie wyboru danego oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Do czasu rozpatrzenia odwołania postępowanie w sprawie zawarcia umowy o wykonywanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści odwołania wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu odwołanie. Nieuwzględnienie odwołania wymaga uzasadnienia.
6. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Internetowej Udzielającego Zamówienie.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Na czynność rozstrzygnięcia postępowania Oferent może wnieść odwołanie do Kierownika Udzielającego Zamówienie.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia Udzielającemu Zamówienie.
12. W razie uwzględnienia odwołania Kierownik Udzielającego Zamówienie może:
 - 1) unieważnić postępowanie konkursowe;
 - 2) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego I zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
13. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
14. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o wykonywanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych

§ 5

1. Zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje na podstawie wyniku konkursu ofert. Umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawiera się:

- 1) na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące, chyba że rodzaj i liczba świadczeń uzasadniają okres krótszy,
 - 2) na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Na podstawie umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający Zamówienie do zapłaty wynagrodzenia za wykonywania tych świadczeń.
 4. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) określenie zakresu świadczeń zdrowotnych;
 - 2) określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) minimalną liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych;
 - 4) przyjęcie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie oraz kontroli NFZ lub innych organów publicznych mających umocowanie do kontroli na terenie Udzielającego Zamówienie;
 - 5) określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką Udzielający zamówienie przekazuje Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji zamówienia, a w przypadku ustalenia stawki ryczałtowej – określenie jej wysokości;
 - 6) ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności;
 - 7) ustalenie trybu przekazywania Udzielającemu Zamówienie informacji o realizacji przyjętego zamówienia;
 - 8) postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia;
 - 9) zobowiązania Przyjmującego Zamówienie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej;
 5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego Zamówienie, jeżeli przy uwzględnieniu tej zmiany zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 6. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
 7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywanych
 8. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na jaki została zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

Postanowienia końcowe

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 kwietnia 2026 roku

