

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W WOJEWÓDZKIM SZPITALU DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH W BOLESŁAWCU
w skrócie Regulamin**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie zasad udzielania zamówień oraz zawierania umów na realizację świadczeń zdrowotnych w trybie konkursów ofert, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej wraz z przepisami wykonawczymi i towarzyszącymi.
 2. Podstawa prawna :
 - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
 - Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej
 - Rozdział 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
 - Ustawa z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych
 - Ustawa z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich
 - Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej
 - Ustawa z 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych
 - oraz przepisy wykonawcze.
-
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) KONKURS OFERT – tryb postępowania o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, przeprowadzany na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - 2) UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA (lub Zamawiający) – Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu;
 - 3) DYREKTOR (lub kierownik Zamawiającego) – Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu,
 - 4) PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE / OFERENT
 - a. podmiot wykonujący działalność leczniczą – podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 Ustawy o działalności leczniczej, oraz lekarz, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub diagnosta

wykonujący zawód w ramach działalności leczn. jako praktyka zawodowa, o której mowa w art. 5 Ustawy o działalności leczniczej,

- b. osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, inna niż lekarz, pielęgniarka, fizjoterapeuta, diagnosta lab.

– który / która ubiega się o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w określonym zakresie, i/lub złoży ofertę, i/lub zawarł(a) umowę na wykonywanie / udzielanie świadczeń zdrowotnych;

- 5) ZAMÓWIENIE – umowa odpłatna o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawierana między Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie, w zakresie i terminach określonych przez zamawiającego;
- 6) SWK – Szczegółowe Warunki Konkursu ofert, dokument, zgodnie z którym przeprowadza się postępowanie konkursowe,
- 7) UDL – Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w brzmieniu aktualnie obowiązującym;
- 8) UŚOZ – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w brzmieniu aktualnie obowiązującym.

-
- 4. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na udzielenie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, zwanego dalej „zamówieniem” podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się odpowiednimi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
 - 5. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
 - 6. Przepisów o konkursie nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do euro, ustalonego zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Ustalenie przedmiotu i wartości zamówienia

- 1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając okoliczności i wymagania mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- 2. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień określonym w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 roku w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień Parlamentu Europejskiego Rady (Dz.U.UE.L.2002.340.1 z 16.12.2002, str. 1 i n., z późn. zm.) – kody CPV.

3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Udzielającego zamówienia z należytą starannością.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia powtarzającego się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - i. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych świadczeń zdrowotnych oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - ii. których Udzielający zamówienia zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po udzieleniu pierwszego świadczenia.
5. Jeżeli zamówienia udziela się na czas oznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonania zamówienia.
6. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Udzielający zamówienia przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje zmiany wartości zamówienia.
8. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje pracownik Działu Organizacyjno – prawnego w porozumieniu z Działem Zarządzania Personalem / z działem Księgowości.
9. Z ustalenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia sporządza się notatkę lub protokół (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

Rozdział 2.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej

§ 3

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 UDL Udzielenie zamówienia następuje w trybie konkursu ofert.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 UŚOZ, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolestawcu.
3. W celu przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie konkursu ofert Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie na stronie podmiotowej Biuletynu informacji publicznej (Bip) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
4. Ogłoszenie (o zamiarze udzielenie zamówienia) zawiera co najmniej:
 - a. nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
 - b. opis przedmiotu zamówienia, w tym z podziałem na części – z uwzględnieniem art. 140, 141 OŚOZ

- c. czas, na który może być zwarta umowa
- d. miejsce, termin składania i otwarcia ofert
- e. zasady informowania o rozstrzygnięciu konkursu ofert
- f. zastrzeżenie przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert
- g. zastrzeżenie częściowego rozstrzygnięcia konkursu ofert
- h. zastrzeżenie odwołania konkursu ofert
- i. wskazanie podstawowych wymagań wobec oferenta
- j. kryteria oceny oferty (lub w SWK)
- k. informacje ws. zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu ofert (art. 151 ust.4 UŚOZ)
- l. Szczegółowe Warunki Konkursu ofert (SWK), jako osobny dokument, wraz z załącznikami:
 - Formularzem ofertowym
 - Wzorem umowy

4.1. Wzór Ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Szczegółowe Warunki Konkursu opisują w szczególności:

- wymagania stawiane oferentom,
- warunki formalne składanej oferty,
- kryteria oceny ofert,
- tryb oraz przebieg postępowania konkursowego,
- środki ochrony prawnej przysługujące oferentom.

5.1. Szczegółowe Warunki Konkursu ofert stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.

- 6. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora, działająca w oparciu o niniejszy Regulamin.
- 7. Komisja rozpoczyna pracę z dniem publicznego ogłoszenia o konkursie, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert, lub unieważnienia postępowania konkursowego.
- 8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 9. Do ważności posiedzeń i prac Komisji konkursowej konieczna jest obecność co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczącego.
- 10. Do zadań i obowiązków Komisji należy:
 - a. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b. otwarcie ofert,
 - c. ustalenie, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - d. szczegółowe badanie ofert
 - e. odrzucenie oferty, jeżeli zachodzą przesłanki opisane w SWK

- f. w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne – wezwanie oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - g. dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - h. rozpatrywanie protestów składanych przez oferentów w toku postępowania konkursowego, zgodnie z SWK
 - i. sporządzanie protokołu postępowania konkursowego i przedłożenie do akceptacji Dyrektorowi
 - j. przygotowanie umowy na wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej
 - k. zachowanie tajności prowadzonych prac
11. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
- 1) jest świadczeniodawcą (oferentem) ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 2) pozostaje z oferentem w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - 3) jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - 4) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje jej małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przestanki określone w pkt. 11 niniejszego paragrafu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. Wyłączenia członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 11, i powołania nowej osoby dokonuje Dyrektor z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej.
14. Powołanie nowego członka komisji nie musi być dokonane jeżeli komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia o którym mowa w pkt. 13 , co najmniej trzy osoby, z zastrzeżeniem pkt. 15 poniżej
15. Dyrektor musi wskazać nowego Przewodniczącego jeśli wyłączenie członka komisji dotyczy osoby pełniącej niniejszą funkcję.
16. Komisja Konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się kryteriami oceny ofert, które określone zostały w SWK.
17. Komisja konkursowa – do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert – może, kierując się interesem Udzielającego Zamówienia, zaprosić i prowadzić negocjacje z oferentami. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w zakresie liczby oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz ich ceny, w szczególności w przypadku złożenia ofert równorzędnych lub w przypadku złożenia ofert w

ilości przekraczającej potrzeby Udzielającego zamówienia, celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert.

18. Negocjacje, o których mowa w pkt. 17 mogą mieć miejsce tylko w przypadku, gdy zapisy SWK postępowania konkursowego dopuszczają taką możliwość.
19. Propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty akceptuje Kierownik zamawiającego.
20. Po dokonaniu wyboru ofert Komisja konkursowa przygotowuje Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania, które zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
21. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 20 zamieszczane jest na stronie podmiotowej Bip.
22. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję konkursową mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na pisemny wniosek.
23. Do czynności jawnych należą czynności, o których mowa w pkt. 10 ppkt. a, b, c Regulaminu.
24. Udzielający zamówienia zawiera umowę z wybranym oferentem lub oferentami po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej, chyba że w postępowaniu konkursowym złożono jedną ofertę na świadczenia zdrowotne w danym zakresie (części postępowania), albo dopuszczono wybór więcej niż jednej oferty w kilku lub we wszystkich zakresach (częściach postępowania).
25. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Dziale Organizacyjno – Prawnym.

Rozdział 3.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 4

1. Z przyjmującym zamówienie udzielający zamówienia zawiera umowę na zasadach, o których mowa w art. 27 UDL.
2. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony.
3. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy szczegółowe w tym zakresie nie stanowią inaczej.
4. Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia tej umowy.
5. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny.
6. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie) chyba, że konieczność

wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

7. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których mowa powyżej, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.
8. Jeżeli dochowanie terminów potrzebnych na przygotowanie i przeprowadzenie konkursu ofert skutkować będzie uniemożliwieniem terminowej oraz prawidłowej realizacji świadczeń zdrowotnych, Udzielający zamówienia może podpisać umowę bez ogłaszania konkursu, na czas niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia procedury.

Postanowienia końcowe

§ 5

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Załączniki

§ 6

1. Wzór Ogłoszenia
2. Szczegółowe Warunki Konkursu ofert (SWK)
3. Wzór oświadczenia członka komisji konkursowej
4. Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia /wzory/

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Bolesławcu
Jarosław Karbowski