

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym bez negocjacji**

**ZNAK SPRAWY: DZP-232-23/2026**

## **ZAMAWIAJĄCY**

**SAMODZIELNY WOJEWODZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW  
PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ IM. DR BARBARY BORZYM W  
RADOMIU**

## **NAZWA POSTĘPOWANIA**

**„Przebudowa Apteki na terenie SWPZZPOZ w Radomiu - etap I  
dokumentacja”**

Radom, Maj 2026r.

## Spis treści

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....	4
Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	4
Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
Rozdział IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji .....	4
Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia .....	6
Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	6
Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	6
Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 .....	9
Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami .....	9
Rozdział XI. Termin związania ofertą .....	9
Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty .....	10
1. Sposób przygotowania .....	10
2. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą .....	11
3. Tajemnica przedsiębiorstwa .....	13
Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert .....	13
Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert .....	14
Rozdział XV. Podstawy wykluczenia .....	14
Rozdział XVI. Warunki udziału w postępowaniu .....	15
Rozdział XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych .....	16
Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące wadium .....	17
Rozdział XIX. Sposób obliczenia ceny .....	17
Rozdział XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert .....	18
Rozdział XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	18
Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; .....	18
Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	19

Rozdział XXIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą). .....	20
Rozdział XXV. Załączniki do SWZ: .....	21
Załącznik Nr 1 Formularz oferty .....	22
Załącznik Nr 2 Oświadczenie wykonawcy art.125 ust. 1 Wykonawcy .....	25
Załącznik Nr 3 Oświadczenie wykonawcy art.125 ust. 1 podmiotu udostępniającego zasoby .....	27
Załącznik Nr 4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby .....	29
Załącznik Nr 5 Wykaz osób .....	30
Załącznik Nr 6 Projektowane postanowienia umowy.....	32
załącznik nr 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).....	39
załącznik nr 2 PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA DOKUMENTACJI.....	43

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im dr Barbary Borzym**

ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom

REGON: 670204531 NIP: 948-20-40-243

Godziny pracy: 7:25 – 15:00

tel.: 48 332-46-02 faks: 48 332-15-08

Adres strony internetowej : [www.szpitalpsychiatryczny.radom.pl](http://www.szpitalpsychiatryczny.radom.pl)

Adres poczty elektronicznej: [szpital@szpitalpsychiatryczny.radom.pl](mailto:szpital@szpitalpsychiatryczny.radom.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://szpitalpsychiatryczny-radom.ezamawiajacy.pl>

## **Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://szpitalpsychiatryczny-radom.ezamawiajacy.pl>

## **Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm) – dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

## **Rozdział IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający przewiduje wybór oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

## Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „**Przebudowa Apteki na terenie SWPZZPOZ w Radomiu - etap I dokumentacja**” i nadzorem autorskim.
2. Zakres opracowania dokumentacji składającej się na Przedmiot Umowy wymaga zgodności właściwymi przepisami prawa oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i obejmuje w szczególności wykonanie :
  - 2.1. inwentaryzacji dla potrzeb sporządzenia dokumentacji;
  - 2.2. projektu zagospodarowania terenu;
  - 2.3. projektu architektonicznego – budowlanego;
  - 2.4. projektu technicznego;
  - 2.5. kosztorysów inwestorskich uwzględniających pełen zakres robót
  - 2.6. przedmiarów robót;
  - 2.7. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR);
  - 2.8. planu BIOZ.
3. W zakresie Przedmiotu Umowy jest uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, odstępstw i uzgodnień w zakresie wymaganym do rozpoczęcia i wykonania robót oraz uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę oraz uzyskanie prawomocnego pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
  - 4.1. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do projektu umowy,
  - 4.2. projektowane postanowienia umowy– załącznik nr 6 do SWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień:  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją  
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
6. **Wizja lokalna.**
  - 6.1. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej.
  - 6.2. Wizja lokalna odbędzie się w dniach 20 i 21 maja 2026 r. o godz. 11:00 w miejscu: główne wejście do budynku Administracji ul. Krychnowicka 1 w Radomiu. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Paweł Witczak, tel. 502815371.
  - 6.3. Ustalona przez Zamawiającego wizja lokalna ma charakter fakultatywny. W takim przypadku, nie będzie miała zastosowania przesłanka odrzucenia, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
  - 6.4. Zamawiający informuje jednocześnie, że podczas wizji lokalnej przedstawiciel Zamawiającego nie będzie odpowiadał na pytania Wykonawców. W celu uzyskania wyjaśnień treści SWZ, w tym dotyczących przedmiotu zamówienia, należy przedłożyć zapytanie, zgodnie z procedurą określoną w art. 284 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części ze względu na fakt, że wykonanie dokumentacji projektowej przestrzeni publicznej stanowi jedną funkcjonalną całość.

8. Rozwiązania równoważne  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

#### **Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy **w terminie do 16.11.2026 r.**,
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt kompletnej dokumentacji projektowej w terminie do **10.09.2026 r.** Zamawiający dokona sprawdzenia tej dokumentacji i zgłosi ewentualne uwagi w terminie 14 dni od jej otrzymania. Czas weryfikacji i uwzględniania uwag nie wpływa na termin wykonania Przedmiotu Umowy określony w ust. 1.

#### **Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

#### **Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez **Platformę eZamawiający** dostępnej pod adresem <https://szpitalpsychiatryczny-radom.ezamawiajacy.pl>
2. Pytania do SWZ należy przysyłać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem wskazanym w pkt 1 (Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Baza wiedzy/Plany zamówień publicznych”). Zadawanie pytań nie wymaga opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań do SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych

- 3.1. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością.
- Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
- podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
- lub
- kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu
- lub
- jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty.
- 3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony, o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 3.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
- 3.4. W przypadku zmiany danych wykonawcy należy je wprowadzić w systemie informatycznym przed złożeniem oferty (kontakt dla Wykonawcy <https://szpitalpsychiatryczny-radom.ezamawiajacy.pl>)
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy eZamawiający. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy eZamawiający do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie eZamawiający.
5. Zamawiający zaleca sprawdzanie poczty elektronicznej w folderze spam.
6. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez platformę zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.

7. Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy eZamawiający.

7.1. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
- Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- Włączona obsługa JavaScript;
- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;

7.2. Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych:

- Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 2 GB;
- Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, rar, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc.

7.3. Kodowanie i czas odbioru danych:

- Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

8. Ile razy w niniejszej SWZ jest mowa o:

8.1. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

8.2. elektronicznym podpisem osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;

8.3. kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

9. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Platformy, polegające na doradztwie telefonicznym i



e-mailowym świadczonym przez na zasadach określonych w Regulaminie Systemu tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00).

10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z Platformy eZamawiający przez Zamawiającego i Wykonawców.
11. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
12. W sytuacji awarii lub niedostępności Platformy uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [danuta.dziesinska@szpitalpsychiatryczny.radom.pl](mailto:danuta.dziesinska@szpitalpsychiatryczny.radom.pl), z tym zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy obligatoryjnie złożona być musi za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
13. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę eZamawiający, a w przypadku awarii platformy zakupowej datę ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany w ust. 12 adres poczty elektronicznej.
14. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu sporządzenia i przekazywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami – Danuta Dziesińska

#### **Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany terminem złożonej oferty do **26.06.2026. r.** nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 13 odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

## Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Sposób przygotowania

- 1.1. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp., składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 1.2. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, składane jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.4. Język, w jakim mogą być sporządzone dokumenty składane w postępowaniu i wymagania w tym zakresie:
  - 1.4.1. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim;
  - 1.4.2. podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
- 1.6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzać zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie.

- 1.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 1.8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te stanowią minimalny katalog wymaganych informacji – wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.
- 1.9. Podwykonawstwo
  - 1.9.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 1.9.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie -„Formularzu ofertowym” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 1.10. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 1.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **UWAGA! Wspólnicy spółki cywilnej w rozumieniu ustawy PZP to Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
  - 1.10.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi zawierać dane wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 1.11. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.12. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

## 2. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

- 2.1. **Oferta** – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do SWZ - Formularz oferty.

- 2.2. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;** Oświadczenie składają odrębnie:
- 2.2.1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ);
  - 2.2.2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy ( wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ);
- 2.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/podmiotu udostępniającego zasoby - jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:
- 2.3.1. **aktualnego odpisu lub aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 2.3.2. **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 2.3.1;
  - 2.3.3. postanowienie pkt. 2.3.1. – 2.3.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
  - 2.3.4. postanowienia pkt. 2.3.1. – 2.3.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp.
- 2.4. **Zobowiązanie** podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ).
- 2.5. **Uzasadnienie** zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie poniżej (o ile dotyczy).

### 3. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 3.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, załącza je w Systemie do oferty w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – dokument „niejawny”.
- 3.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 3.4. By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
  - 3.4.1. zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - 3.4.2. zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - 3.4.3. podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 3.5. Niniejsze uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy oznaczyć jako dokument „jawny”.
- 3.6. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny oraz danych identyfikujących Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

### Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Platformie eZamawiający dostępnej pod adresem: <https://szpitalpsychiatryczny-radom.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **28.05.2026r. do godz. 11:00**
2. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
  - 2.1. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
  - 2.2. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ”.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

6. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

#### Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2026r. o godz. 11:30**
2. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

#### Rozdział XV. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

1. Na podstawie **okoliczności (obligatoryjnych), o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Na podstawie **okoliczności (fakultatywnych), o których mowa poniżej:**
  - 2.1. art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, tj. w stosunku do Wykonawcy, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;**
3. Na podstawie **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2025 poz. 514 ) Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w niniejszej ustawie.**
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 - 3 Rozdział XV SWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1 - 3 Rozdział XV SWZ.

## Rozdział XVI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. **Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje/będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym:**
  - 1.1. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
  - 1.2. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
  - 1.3. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
  - 1.4. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
2. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość łączenia funkcji osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w powyższych branżach, w przypadku posiadania przez jedną osobę stosownych uprawnień dla określonych funkcji.
3. Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) art. 12 ust. 1 ppkt.2, ust.7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r. W odniesieniu do obywateli państw członkowskich zastosowanie będzie miała ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub z wcześniej obowiązujące przepisy dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządzie zawodowym architektów oraz inżynierów budownictwa.
4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
  - 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.



- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, wymaganych w SWZ.

**UWAGA:** Wykonawca *nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.*

## **Rozdział XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1.1. **wykaz osób** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.



2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## **Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **Rozdział XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany do wyszczególnienia wszystkich elementów ceny zgodnie ze wzorem formularza oferty.  
Należy ustalić cenę netto dla każdej wymienionej pozycji w Formularzu oferty, następnie doliczyć podatek VAT. Po obliczeniu ceny brutto każdej pozycji należy dokonać sumowania. Cena razem brutto stanowi cenę oferty.  
Uwaga! Cena nadzoru autorskiego, pod rygorem odrzucenia oferty, nie może stanowić więcej niż 10 % wartości całości zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostanie poprawiona przez Zamawiającego w trybie art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w druku oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## **Rozdział XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny – waga 100%**.
1. Oferty oceniane będą punktowo. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady: ofercie o najniższej cenie brutto spośród ofert ocenianych Zamawiający przyzna 100,00 punktów, każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:  
$$C = \text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena badanej oferty} \times 100,00.$$
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną, wśród ofert nie odrzuconych i wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie wymagane

## **Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę o udzielenie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - 4.1. poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, na wezwanie Zamawiającego.

- 4.2. przedstawi pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
- 4.3. jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### **Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołania:
  - 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
  - 4.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 4.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
    - 4.4.1. 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
    - 4.4.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **Rozdział XXIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 tel: 48 332 46 02 fax: 48 332 15 08;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Wojewódzkim Publicznym Zespole Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 jest Pan Ryszard Bryś tel. 48 3324562 e-mail: [ochronadanych@szpitalpsychiatryczny.radom.pl](mailto:ochronadanych@szpitalpsychiatryczny.radom.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.
- 10) W przypadku danych osobowych przekazanych Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych pracowników, podwykonawców, osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji zamówienia), Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, (chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO) w tym do przekazania odpowiedniej informacji o administrowaniu tymi danymi przez Zamawiającego.

#### **Rozdział XXV. Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 Oświadczenie wykonawcy art.125 ust. 1 Wykonawcy
3. Załącznik Nr 3 Oświadczenie wykonawcy art.125 ust. 1 - podmiotu udostępniającego zasoby
4. Załącznik Nr 4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik Nr 5 Wykaz osób
6. Załącznik Nr 6 Projektowane postanowienia umowy
7. Załącznik Nr 7 Rzuty

**Zatwierdzam**

## Załącznik Nr 1 Formularz oferty

### ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów  
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym  
26-600 Radom ul. Krychnowicka 1

### WYKONAWCA:

.....

/nazwa wykonawcy/

.....

/dokładny adres/

.....

/telefon/

.....

/adres e-mail/

REGON .....

NIP .....

### OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **pn.:** „Przebudowa Apteki na terenie SWPZZPOZ w Radomiu - etap I dokumentacja”, znak sprawy: **DZP-232-23/2026** zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

#### 1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

LP.	Zakres	Cena netto w zł	Stawka podatku VAT	Cena brutto w zł
1.	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę oraz uzyskaniem prawomocnego pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków		__ %	
2.	Nadzór autorski ( max 10% całości zamówienia)		__ %	
Razem (suma pozycji 1-2)				

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest: \_\_\_\_\_ tel.  
nr \_\_\_\_\_, email; \_\_\_\_\_

4. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty:

☐ **nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

☐ **będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie: \_\_\_\_\_ o wartości netto (bez kwoty podatku) \_\_\_\_\_ zł.

*UWAGA! Zaznaczyć właściwe. W przypadku nie zaznaczenia żadnej z w/w pozycji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego.*

5. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Część zamówienia	Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:	Nazwa firmy albo imię i nazwisko, o ile są znane

*UWAGA! W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, na zasoby którego powołuje się Wykonawca z celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres robót winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

6. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. <sup>2</sup>
7. Oświadczam, że jestem:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą,  
☐ małym przedsiębiorcą,  
☐ średnim przedsiębiorcą,  
☐ prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,  
☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,  
☐ inny rodzaj.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Należy zaznaczyć „X” przy właściwej pozycji.

8. Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem (*zaznaczyć właściwe*):

☐ baza Krajowego Rejestru Sądowego - <https://ems.ms.gov.pl/krs/>

☐ baza Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG>

☐ \_\_\_\_\_ (jeśli dotyczy wpisać nazwę oraz adres internetowy bazy danych)

Załącznikami do niniejszej oferty są: \_\_\_\_\_



## Załącznik Nr 2 Oświadczenie wykonawcy art.125 ust. 1 Wykonawcy

.....  
/nazwa wykonawcy/

.....  
/dokładny adres/

.....  
/adres e-mail/

REGON .....

NIP .....

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym ul. Krychnowska 1, 26-607 Radom pn:

**„Przebudowa Apteki na terenie SWPZZPOZ w Radomiu - etap I dokumentacja”, znak sprawy: DZP-  
232-23/2026**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XVI Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

.....

(wskazanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby)

w następującym zakresie:

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/

.....  
/dokładny adres/

.....  
/adres e-mail/

REGON .....

NIP .....

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby  
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo  
zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom pn:

**„Przebudowa Apteki na terenie SWPZZPOZ w Radomiu - etap I dokumentacja”, znak  
sprawy: DZP-232-23/2026**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:** Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki  
Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY:**

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

NIP - .....

REGON - .....

Ja (my) niżej podpisani

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję/my się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

**„Przebudowa Apteki na terenie SWPZZPOZ w Radomiu - etap I dokumentacja” – DZP-232-  
23/2026**

następującemu Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**następujących zasobów:**

.....  
.....

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym okresie:

.....

.....

c) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....

.....

## Załącznik Nr 5 Wykaz osób

.....

/nazwa wykonawcy/

.....

/dokładny adres/

.....

/adres e-mail/

REGON .....

NIP .....

### Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

Nazwa postępowania: „Przebudowa Apteki na terenie SWPZZPOZ w Radomiu - etap I dokumentacja”, znak sprawy: DZP-232-23/2026

Przedstawiamy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonywaniu, dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, którego opis zawarty jest w SWZ Rozdział XVI:

Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania osobami skierowanymi do wykonania zamówienia*
Projektant w specjalności architektonicznej		Uprawnienia budowlane do projektanta w specjalności architektonicznej potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez ..... Okręgową Izbę Architektów RP pod numerem .....	<input type="checkbox"/> dysponowanie bezpośrednie <input type="checkbox"/> dysponowanie pośrednie

<b>Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</b>		Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez ..... Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa pod numerem.....	<input type="checkbox"/> dysponowanie bezpośrednie <input type="checkbox"/> dysponowanie pośrednie
<b>Projektant w specjalności sanitarnej</b>		Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez ..... Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa pod numerem .....	<input type="checkbox"/> dysponowanie bezpośrednie <input type="checkbox"/> dysponowanie pośrednie
<b>Projektant w specjalności elektrycznej</b>		Uprawnienia budowlane do projektowania specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez ..... Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa pod numerem .....	<input type="checkbox"/> dysponowanie bezpośrednie <input type="checkbox"/> dysponowanie pośrednie

\* W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, i w kolumnie 4 wskaże inną niż „dysponowanie bezpośrednie” formę dysponowania - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy.  
Z dysponowaniem bezpośrednim mamy do czynienia, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobami, na dysponowanie którymi Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. może to być umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa przedwstępna, czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.  
Z pośrednim dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mamy do czynienia, gdy osoby te udostępniane są Wykonawcy za pośrednictwem (i zgodą) podmiotu trzeciego. W takich przypadkach tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest, zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób lub inny podmiotowy środek dowodowy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UMOWA Nr ...../DZP/2026/AGI**

**zawarta w dn. ....2026 r. (zwana dalej Umową)**

której stronami są:

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr 216170, posiadający NIP 948-20-40-243, REGON 670204531, nazywany dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje :

Mirosław Ślifirczyk - Dyrektor

i

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...), wpisanym do CEIDG/wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy (...) pod nr (...) kapitał zakładowy (...), posiadający NIP (...), REGON (...) zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje :

..... - .....

o następującej treści:

*Niniejsza umowa została zwarta w wyniku przeprowadzonego trybu podstawowego bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Strony zawierają umowę w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowa Apteki na terenie SWPZZPOZ w Radomiu – etap I dokumentacja” z wykorzystaniem dotacji przyznanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego na podstawie umowy nr W/UMWM-UU/UM/NW/2847/2026*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn.: „**Przebudowa Apteki na terenie SWPZZPOZ w Radomiu – etap I dokumentacja**”: („Przedmiot Umowy”) i nadzorem autorskim.
2. Zakres opracowania dokumentacji składającej się na Przedmiot Umowy wymaga zgodności właściwymi przepisami prawa oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i obejmuje w szczególności wykonanie :
  - 1) inwentaryzacji dla potrzeb sporządzenia dokumentacji;
  - 2) projektu zagospodarowania terenu;
  - 3) projektu architektonicznego – budowlanego;
  - 4) projektu technicznego;
  - 5) kosztorysów inwestorskich uwzględniających pełen zakres robót
  - 6) przedmiarów robót;
  - 7) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR);
  - 8) planu BIOZ.
3. W zakresie Przedmiotu Umowy jest uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, odstępstw i uzgodnień w zakresie wymaganym do rozpoczęcia i wykonania robót oraz uzyskanie



- prawomocnego pozwolenia na budowę oraz uzyskanie prawomocnego pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym zastosowane rozwiązania techniczne i technologiczne oraz wykonanie przedmiotu Umowy.
  5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 w okresie do końca 2029 roku zobowiązuje się także do jednokrotnego zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od wezwania, doradztwa w maksymalnym wymiarze 10 godzin w siedzibie Zamawiającego lub w drodze wideokonferencji w datach wyznaczonych przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w szczególności: współpracy z Zamawiającym podczas przygotowania opisu przedmiotu zamówienia w zakresie merytorycznym, przy opracowaniu propozycji odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych w postępowaniach o udzielenie zamówienia dotyczących realizacji obiektu i wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych.

## § 2

### Termin i sposób wykonania Umowy

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w **terminie do 16.11.2026 r.**, z wyłączeniem nadzoru autorskiego, do którego stosuje się termin końcowy z § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem etapu określonego w ust. 3 z tym, że w przypadku złożenia odwołania od decyzji o pozwoleniu na budowę przez osobę trzecią termin może ulec zmianie po podpisaniu aneksu do umowy, chyba że odwołanie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy, z wyłączeniem nadzoru autorskiego, przyjmuje się dzień złożenia kompletnej dokumentacji do SWPZZPOZ w Radomiu, obejmującej dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 i 3, w szczególności wymagane do rozpoczęcia robót prawomocne decyzje administracyjne, wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji i zgodności opracowania z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt kompletnej dokumentacji projektowej w terminie do **10.09.2026 r.** Zamawiający dokona sprawdzenia tej dokumentacji i zgłosi ewentualne uwagi w terminie 14 dni od jej otrzymania. Czas weryfikacji i uwzględniania uwag nie wpływa na termin wykonania Przedmiotu Umowy określony w ust. 1.
6. Opracowaną kompletną dokumentację stanowiącą Przedmiot Umowy, wraz z decyzjami określonymi w § 1 ust. 3 Wykonawca prześle Zamawiającemu w czterech egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz w jednym egzemplarzu na nośniku magnetycznym w formacie zapisu plików „pdf” umożliwiającym wydruk materiałów przygotowanych w formie graficznej oraz w edytowalnych plikach w formatach „dwg”, „doc”, „jpg” i „ath”.
7. Przedłożona przez Wykonawcę kompletna dokumentacja stanowiąca Przedmiot Umowy, wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę przed jej uprawomocnieniem, zostanie sprawdzona w terminie 10 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu. W tym terminie Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do usunięcia niezgodności z Umową i przedstawienia do ponownego odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia niezgodności dokumentacji z Umową o jakiej mowa w ust. 5 w terminie 14 dni od zawiadomienia o wadze. Nie stanowi niezgodności dokumentacji z Umową treść dokumentacji projektowej wymagana przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, organ ochrony zabytków lub inny podmiot który zajmował wymagane prawem stanowisko w toku postępowania.
9. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony Protokołem przyjęcia dokumentacji. Niezgłoszenie uwag i zastrzeżeń nie zwalnia projektanta z odpowiedzialności z tytułu wad ujawnionych w późniejszym okresie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Województwa Mazowieckiego (kontrolerom i wizytatorom) przeprowadzenia kontroli lub wizytacji przedmiotu niniejszej umowy, w każdym stadium jego realizacji.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za kompleksowe wykonanie Umowy ustala się maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w formie kwoty ryczałtowej netto w wysokości ..... zł stanowiącej wraz z doliczonym podatkiem VAT .... % wynagrodzenie wykonawcy brutto w wysokości (słownie złotych: ..... zł), z zastrzeżeniem ust. 2 i 7.
2. Za wykonanie dokumentacji technicznej i realizację obowiązków z § 1 ust. 3 ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w formie kwoty ryczałtowej netto w wysokości .....zł wraz z doliczonym podatkiem VAT wynagrodzenia Wykonawcy brutto w wysokości (słownie złotych: ..... zł).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy netto jest tożsame z wartością przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych.
4. Przedmiot zamówienia może zostać zmieniony za zgodą Wykonawcy w sytuacjach zmiany potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z nieruchomości, które nie zostały przewidziane na etapie zawierania Umowy. Rozszerzenie przedmiotu zamówienia jest możliwe w zakresie, który nie zwiększy ceny określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia, bez części określonej w ust. 7, będzie płatna na podstawie Protokołu przyjęcia dokumentacji (sporządzonego po sprawdzeniu dokumentacji pod względem formalnym) przez Zamawiającego, po wystawieniu rachunku przez Wykonawcę oraz po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą Umową.
6. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr .....
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, do nadzoru autorskiego za kwotę brutto ....., płatną po całkowitym wykonaniu robót budowlanych w ramach zadania pn. „Przebudowa Apteki na terenie SWPZZPOZ w Radomiu” w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru robót budowlanych.
8. Faktury Wykonawca dostarcza Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a jeżeli przepisy do tego go nie zobowiązują, to może także elektronicznie na adres e-mail: [szpital@szpitalpsychiatryczny.radom.pl](mailto:szpital@szpitalpsychiatryczny.radom.pl) lub za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego: /SWPZZPOZRadom/SkrytkaESP lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub w postaci papierowej przesyłką poleconą przez operatora pocztowego lub osobiście na adres Zamawiającego.
9. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy, przysługują Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.
10. Wynagrodzenie z tytułu nadzoru autorskiego będzie stałe przez okres 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy wynagrodzenie może ulec jednokrotnej zmianie, ale nie więcej niż o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem z kwartału, bezpośrednio po którym Wykonawca występuje z wnioskiem o podwyżkę, w stosunku do kwartału, w którym zawarto umowę, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, nie mniej niż o połowę wysokości tego wskaźnika – po wykazaniu przez Wykonawcę dokumentami konieczności zmiany wynagrodzenia i wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na koszty wykonania Umowy, przy czym za zmianę cen materiałów lub kosztów uznaje się zmianę wpływającą na zmianę wynagrodzenia co najmniej o 15 % w stosunku do średnich cen ofertowych z postępowania. Zmiana wymaga aneksu do umowy i obowiązuje po wykazaniu przez wykonawcę przesłanki zmiany cen określonej w zdaniu poprzedzającym, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy.
11. Zmiana Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu nadzoru autorskiego może nastąpić także:
  - 1) w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Umowy w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota należnego

- podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
- 2) gdy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej przez obowiązujące przepisy w stosunku do znanego w chwili zawarcia Umowy stanu prawnego w ten sposób, że Wykonawca po tej zmianie przedstawi listę płac osób uczestniczących przy wykonaniu Umowy i wykaże jak zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający zwiększy wynagrodzenie Wykonawcy o połowę różnicy pomiędzy otrzymywanym minimalnym wynagrodzeniem po zmianie, a otrzymywanym minimalnym wynagrodzeniem przed zmianą;
  - 3) gdy nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne stosunku do znanego w chwili zawarcia Umowy stanu prawnego w ten sposób, że Wykonawca po zmianie zasad przedstawi listę płac osób uczestniczących przy wykonaniu Umowy i wykaże jak zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający zwiększy wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy o połowę różnicy pomiędzy uiszczanymi składkami po zmianie, a uiszczanymi składkami przed zmianą;
  - 4) gdy nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia; Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu, jeżeli w wyniku zmiany przepisów zmianie uległ koszt Wykonawcy jako pracodawcy i Wykonawca wykaże jak zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający zwiększy wynagrodzenie Wykonawcy o połowę różnicy dodatkowego kosztu pracodawcy po zmianie.

#### **§ 4**

##### **Kwalifikacje**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania umowy lub zapewni wykonanie Umowy przez takie osoby.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie działalności regulowanej niniejszą Umowę wykonywać będzie:
  - 1) ..... - posiadający uprawnienia projektanta w specjalności architektonicznej potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez ..... Izbę Architektów RP pod numerem ..... ;
  - 2) ..... - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez ..... Izbę Inżynierów Budownictwa pod numerem.....;
  - 3) ..... - posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez ..... Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa pod numerem .....
  - 4) ..... - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez ..... Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa pod numerem .....
3. Zmiana osoby wskazanej powyżej może nastąpić, jeżeli do konieczności zmiany dojdzie w toku wykonywania Umowy, o której wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej, a osoba wskazana będzie posiadać takie same uprawnienia, co osoba zastępowana.

#### **§ 5**

##### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady Przedmiotu Umowy, w tym m.in. rozwiązania niezgodne z prawem budowlanym, danymi wyjściowymi do kosztorysowania, normami i normatywami technicznymi. Okres odpowiedzialności obowiązuje do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na

podstawie Przedmiotu Umowy.

2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy wobec Zamawiającego przez osoby wskazane w § 4 ust. 2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
3. W przypadku stwierdzenia wady w Przedmiocie Umowy w okresie wskazanym w ust. 1, w którym za pierwsze wykrycie wady traktuje się również jej wskazanie przez osobę trzecią lub organ administracji, Zamawiający może:
  - 1) wyznaczyć Wykonawcy termin ich bezpłatnego usunięcia pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy;
  - 2) obniżyć wysokość wynagrodzenia za Przedmiot Umowy o wartość usługi usunięcia wady przez osobę trzecią, a w przypadku, gdy wady i błędy w Przedmiocie Umowy mimo wyznaczenia terminu ich bezpłatnego usunięcia uniemożliwią realizację robót budowlanych mających być wykonywanymi na jego podstawie, może odstąpić od Umowy i żądać zwrotu wynagrodzenia w wysokości określonej w § 3 ust. 3 Umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Za przekroczenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego z VAT określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu wady Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego z VAT określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki od terminu określonego w § 2 ust. 6 lub wyznaczonego przez Zamawiającego na podstawie § 6 ust. 8 pkt 1).
3. Za niewykonanie któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 1 ust. 5 lub niewykonanie w terminie 3 dni od zgłoszenia potrzeby wyjaśnień obowiązku wyjaśnień określonego w § 9 ust. 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego z VAT określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego za które Wykonawcy ponosi odpowiedzialność stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego z VAT określonego w § 3 ust. 1.
5. Kwoty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
7. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia z VAT określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wady w przedmiocie Umowy, po dokonaniu odbioru dokumentacji, a w okresie wskazanym w § 5 ust. 1, w którym za pierwsze wykrycie wady traktuje się również jej wskazanie przez osobę trzecią lub organ administracji architektoniczno-budowlanej, Zamawiający może:
  - 1) wyznaczyć Wykonawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, ich bezpłatnego usunięcia pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2.;
  - 2) obniżyć wysokość wynagrodzenia za przedmiot zamówienia o wartość usługi usunięcia wady przez osobę trzecią, a w przypadku, gdy wady i błędy w przedmiocie zamówienia mimo wyznaczenia terminu bezpłatnego ich usunięcia uniemożliwią realizację robót budowlanych mających być wykonywanymi na jego podstawie, może odstąpić od umowy i żądać zwrotu wynagrodzenia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności wynikających z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

## **§ 7**

### **Prawo odstąpienia**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego. Zamawiający w terminie 30 dni od wykrycia istotnego naruszenia Umowy może ponadto

odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.

2. Do naruszeń istotnych postanowień umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) opóźnienie się Wykonawcy z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 15 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, lub terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 zdanie pierwsze;
  - 2) Wykonawca mimo wezwania do usunięcia naruszeń wykonywania Umowy niezgodnie z przepisami prawa nie zaniechał tych naruszeń.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania wykonywania Umowy w trybie natychmiastowym.

## **§ 8**

### **Prawa autorskie**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanego Przedmiotu Umowy w zakresie powielania, modyfikacji, korzystania, cytowania, udostępniania osobom trzecim niezależnie od techniki przechodzą na Zamawiającego i Wykonawca udziela mu zgody na korzystanie z jego opracowania. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo do sporządzania kopii i korzystania z niego:
  - 1) przy robotach budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją projektowo-kosztorysową;
  - 2) do wykorzystania w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją, w tym w celu załączenia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych;
  - 3) do celów promocyjnych i marketingowych;
  - 4) przy składaniu wniosków o dofinansowanie budowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonany Przedmiot Umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do przedmiotu umowy lub jego części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

## **§ 9**

### **Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru autorskiego w procesie inwestycyjnym prowadzonym przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji określonej w § 1 ust. 2 oraz w procesie inwestycyjnym prowadzonym na podstawie dokumentacji projektowej i stosownych decyzji administracyjnych nie dłużej niż do końca 2029 roku. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z usługi nadzoru autorskiego Wykonawcy nie uprawnia Wykonawcy do żądania wynagrodzenia o jakim mowa w § 3 ust. 7.
2. W przypadku niezapewnienia nadzoru autorskiego wykonawca obowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania umownego za wykonywanie nadzoru autorskiego przez osobę trzecią, po przedstawieniu dowodu zapłaty osobie trzeciej wynagrodzenia z tego tytułu. Za niezapewnienie nadzoru autorskiego uznaje się także nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w ust. 3.
3. W zakresie nadzoru autorskiego zapewnianego przez Wykonawcę są czynności określone w art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także:
  - 1) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami;
  - 2) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu budowlano-wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej;
  - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;

- 4) nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego;
- 5) udział, na żądanie Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym robót.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami do kontaktu w sprawach wykonywania Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego - ....., tel ..... email ....@.....
  - 2) ze Strony Wykonawcy - ....., tel ..... email ....@.....
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian przewidzianych Umową.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny o umowie o dzieło, ustawy Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
5. Ewentualne spory, których podstawa wynika z niniejszej Umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść (cedować) należnych wierzytelności na osoby trzecie pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;  
Załącznik nr 2 – Protokół przyjęcia dokumentacji.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

na wykonanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej

## 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo–kosztorysowej i nadzorem autorskim dla zadania pn.: **„Przebudowa Apteki na terenie SWPZZPOZ w Radomiu – etap I dokumentacja”**, wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych oraz przygotowaniem materiałów niezbędnych do realizacji robót budowlanych.

Dokumentacja ma umożliwić:

- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót,
- przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty budowlane,
- realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 2. Zamawiający

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej  
im. dr Barbary Borzym w Radomiu,  
ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom.

## 3. Lokalizacja inwestycji

Apteka szpitalna która znajduje się na parterze (kondygnacja 0) oraz w piwnicy ( kondygnacja -1) w Budynku nr 1. Powierzchnia apteki (poziom -1 oraz poziom 0) wynosi około 300 m2.  
ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom,  
działka nr 2/46, obręb Krychnowice.

Teren objęty inwestycją znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

## 4. Cel opracowania

Celem opracowania jest przygotowanie dokumentacji umożliwiającej przebudowę i modernizację Apteki szpitalnej w celu dostosowania jej do obowiązujących przepisów prawa oraz wymagań organów nadzoru farmaceutycznego.

Konieczność realizacji zadania wynika z zaleceń pokontrolnych Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego, które wskazują na potrzebę dostosowania pomieszczeń oraz instalacji do aktualnych wymagań technicznych i sanitarnych.

## **5. Zakres opracowania**

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

### **5.1. Prace przygotowawcze**

- wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektu,
- wykonanie oceny stanu technicznego budynku,
- pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
- analiza istniejącej dokumentacji technicznej.

### **5.2. Opracowanie dokumentacji projektowej**

#### **a) Projekt zagospodarowania terenu (PZT)**

- opracowanie projektu zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym dla inwestycji.

#### **b) Projekt architektoniczno-budowlany (PAB)**

rozwiązania funkcjonalno-użytkowe apteki zgodne z obowiązującymi przepisami,  
dostosowanie układu pomieszczeń do wymagań aptek szpitalnych,  
rozwiązania materiałowe i technologiczne.

#### **c) Projekt techniczny / wykonawczy (PT)**

branża architektoniczna,  
branża konstrukcyjna,  
instalacje sanitarne (wod.-kan., wentylacja, klimatyzacja),  
instalacje elektryczne i teletechniczne,  
rozwiązania technologiczne dla funkcjonowania apteki,  
rozwiązania transportu wewnętrznego - montaż windy towarowej

### **5.3. Dokumentacja kosztorysowa**

przedmiary robót,  
kosztorys inwestorski,  
kosztorys ofertowy (jeżeli wymagany),  
specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

### **5.4. Uzyskanie uzgodnień i decyzji**

Wykonawca zobowiązany jest do:

uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń (w tym m.in. sanepid, ppoż.),  
uzyskania uzgodnień konserwatorskich (ze względu na lokalizację w obszarze objętym ochroną),



przygotowania i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót,  
uzyskania ostatecznej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót.

### **5.5. Pozostałe opracowania**

informacja BIOZ,

charakterystyka energetyczna (jeśli wymagana),

inne opracowania wymagane przepisami.

## **6. Wymagania formalne**

Dokumentacja musi być opracowana zgodnie z:

- przepisami wykonawczymi,
- przepisami dotyczącymi aptek szpitalnych,
- wymaganiami organów nadzoru farmaceutycznego,
- wytycznymi konserwatora zabytków
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (w zakresie opisu przedmiotu zamówienia);
- ustawą z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne;
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymogów, jakim powinien odpowiadać lokal apteki;
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej;
- rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- przepisami ochrony przeciwpożarowej, w tym ustawą o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisami wykonawczymi;
- przepisami sanitarnymi i higieniczno-zdrowotnymi, w tym wymaganiami Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- przepisami dotyczącymi obiektów podmiotów leczniczych, w tym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań dla pomieszczeń i urządzeń podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- przepisami dotyczącymi efektywności energetycznej i charakterystyki energetycznej budynków (jeżeli mają zastosowanie);
- przepisami dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad zabytkami – w zakresie wynikającym z lokalizacji inwestycji;
- obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

## **7. Forma opracowania**

Dokumentacja powinna zostać przekazana:

- w formie papierowej (min. 5 egzemplarzy),
- w formie elektronicznej (pliki PDF oraz edytowalne DWG/DOC/XLS).

## **8. Termin realizacji**

Termin realizacji określa się na 16.11.2026 przy czym zaleca się podział na etapy:

- inwentaryzacja i ekspertyzy,
- projekt budowlany,
- uzyskanie decyzji,
- projekt techniczny i kosztorysy.

## **9. Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- bieżąca współpraca z Zamawiającym,
- uzgadnianie rozwiązań projektowych na etapie opracowania,
- uwzględnienie zaleceń organów kontrolnych,
- zapewnienie kompletności i zgodności dokumentacji,
- pełnienie nadzoru autorskiego (jeżeli zostanie przewidziany w umowie),
- jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego po zakończeniu umowy.

## **10. Efekt końcowy**

Efektem realizacji zamówienia będzie kompletna dokumentacja projektowo–kosztorysowa umożliwiająca:

- dostosowanie Apteki do obowiązujących przepisów,
- poprawę bezpieczeństwa przechowywania produktów leczniczych,
- usprawnienie funkcjonowania Apteki szpitalnej.

## załącznik nr 2 PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA DOKUMENTACJI

Załącznik nr 2 do umowy  
Nr .....

### PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA DOKUMENTACJI

Zamawiający: SWPZZPOZ im. dr Barbary Borzym w Radomiu ul. Krychnowicka 1

Wykonawca.....

Nazwa opracowania:.....

Lp.1 wyszczególnienie dokumentacji: data przekazania.....
Lp.2 wyszczególnienie dokumentacji: data przekazania.....
Lp.3 wyszczególnienie dokumentacji: data przekazania.....
Lp.4 Decyzje administracyjne: data przekazania.....

Wykonawca oświadcza, że sporządzona dokumentacja projektowo – kosztorysowa jest kompletna, została wykonana prawidłowo zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami umowy nr.....

Do dokumentacji załączono wszelkie niezbędne decyzje administracyjne umożliwiające rozpoczęcie i prowadzenie na ich podstawie robót budowlanych.

Termin umowny nie został/został\* dotrzymany.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca