

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez negocjacji

ZAMAWIAJĄCY

**SAMODZIELNY WOJEWODZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI
ZDROWOTNEJ IM. DR BARBARY BORZYM W RADOMIU**

NAZWA POSTĘPOWANIA

**DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA DLA PRACOWNIKÓW
SWPZZPOZ W RADOMIU**

ZNAK SPRAWY: DZP-232-14/2026

kwiecień, 2026 r.

Spis treści

<u>Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania</u>	4
<u>Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia</u>	4
<u>Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia</u>	4
<u>Rozdział IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji</u>	4
<u>Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia</u>	5
<u>Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia</u>	5
<u>Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy</u>	5
<u>Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej</u>	6
<u>Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69</u>	9
<u>Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami</u>	9
<u>Rozdział XI. Termin związania ofertą</u>	9
<u>Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty</u>	10
1. Sposób przygotowania	10
2. Zawartość oferty oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy:	11
3. Tajemnica przedsiębiorstwa	12
<u>Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert</u>	13
<u>Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert</u>	13
<u>Rozdział XV. Podstawy wykluczenia</u>	13
<u>Rozdział XVI. Warunki udziału w postępowaniu</u>	14
<u>Rozdział XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych</u>	14
<u>Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące wadium</u>	14
<u>Rozdział XIX. Sposób obliczenia ceny</u>	14
<u>Rozdział XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert</u>	15
<u>Rozdział XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</u>	16
<u>Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;</u>	16
<u>Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.</u>	16

<u>Rozdział XXIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego</u>	
<u>pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą</u>	<u>18</u>
<u>Rozdział XXV. Załączniki do SWZ:</u>	<u>19</u>

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im dr Barbary Borzym

ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom

REGON: 670204531 NIP: 948-20-40-243

Godziny pracy: 7:25 – 15:00

tel.: 48 332-46-02 faks: 48 332-15-08

Adres strony internetowej : www.szpitalpsychiatryczny.radom.pl

Adres poczty elektronicznej: szpital@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://szpitalpsychiatryczny-radom.ezamawiajacy.pl>

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://szpitalpsychiatryczny-radom.ezamawiajacy.pl>

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp
2. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy Pzp.

Rozdział IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór oferty bez przeprowadzenia negocjacji

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży i obuwia do magazynów SWPZZPOZ przy ul. Krychnowickiej 1 w Radomiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
 - 2.1. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a i 1b - Formularz cenowy,
 - 2.2. projektowane postanowienia umowy (odzież, obuwie) – załącznik nr 2a i 2b do SWZ,
 - 2.3. zamawiający wymaga, aby produkty będące przedmiotem zamówienia były fabrycznie nowe, nie powystawowe, w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, wolne od wad, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1a i 1b,
 - 2.4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 10 dni do siedziby Zamawiającego Towar we wszystkich rozmiarach, w celu dokonania pomiarów przez pracowników SWPZZPOZ w Radomiu oraz weryfikacji dokładnych ilości i rozmiarów do złożenia zamówienia. Towary zostaną udostępnione Zamawiającemu na okres nie dłuższy niż 90 dni. Każdy egzemplarz Towarów będzie posiadał metkę rozmiarową, wg której zostanie złożone zamówienie.
3. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części:
 - 3.1. Część 1 (Zadanie 1) – Odzież ochronna
 - 3.1.1. Kody CPV
35113400-3 – Odzież ochronna i zabezpieczająca
 - 3.2. Część 2 (Zadanie 2) – Obuwie profilaktyczne
 - 3.2.1. Kody CPV
18812300-7 – Obuwie lekkie z cholewkami z gumy lub z tworzyw sztucznych
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części. *Zamawiający nie ogranicza części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.*
5. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty zobowiązany jest do zaoferowania wszystkich pozycji w danym pakiecie.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
7. **Przedmiotowe środki dowodowe**
Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2a i 2b do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez **Platformę eZamawiający** dostępnej pod adresem <https://szpitalpsychiatryczny-radom.ezamawiajacy.pl>
2. Pytania do SWZ należy przysyłać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem wskazanym w pkt 1 (Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Baza wiedzy/Plany zamówień publicznych”). Zadawanie pytań nie wymaga opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań do SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych
 - 3.1. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością.
Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
lub
kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu
lub
jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie.
Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty.
 - 3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony, o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący

udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

3.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.

3.4. W przypadku zmiany danych wykonawcy należy je wprowadzić w systemie informatycznym przed złożeniem oferty (kontakt dla Wykonawcy

<https://szpitalpsychiatryczny-radom.ezamawiajacy.pl>

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy eZamawiający. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy eZamawiający do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie eZamawiający.

5. Zamawiający zaleca sprawdzanie poczty elektronicznej w folderze spam.

6. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez platformę zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.

7. Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy eZamawiający.

7.1. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
- Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- Włączona obsługa JavaScript;
- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;

7.2. Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych:

- Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 2 GB;

- Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

7.3. Kodowanie i czas odbioru danych:

- Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

8. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

- 8.1. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 8.2. elektronicznym podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
 - 8.3. kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
9. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Platformy, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym świadczonym przez na zasadach określonych w Regulaminie Systemu tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00).
10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z Platformy eZamawiający przez Zamawiającego i Wykonawców.
11. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
12. W sytuacji awarii lub niedostępności Platformy uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: iwona.nowak@szpitalpsychiatryczny.radom.pl, z tym zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy obligatoryjnie złożona być musi za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
13. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu,

przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę eZamawiający, a w przypadku awarii platformy zakupowej datę ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany w ust. 12 adres poczty elektronicznej.

14. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu sporządzenia i przekazywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami – Iwona Nowak

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **23.05.2026. r.** nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 13 odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Sposób przygotowania

1.1. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp., składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (art. 78¹ Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

1.1.1. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:

- a) Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
- b) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpisać w formacie PAdES;
- c) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.3. Język, w jakim mogą być sporządzone dokumenty składane w postępowaniu i wymagania w tym zakresie:

- 1.3.1. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim;
- 1.3.2. podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.

1.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzać zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie.

1.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1.7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te stanowią minimalny katalog wymaganych informacji – wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.
- 1.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie – „Formularzu ofertowym” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 1.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi zawierać dane wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 1.11. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.12. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
2. **Zawartość oferty oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy:**
 - 2.1. **Oferta** – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do SWZ - Formularz oferty.
 - 2.2. **Formularz cenowy** - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1a i 1b do SWZ. Zamawiający wymaga by wykonawca podał w formularzu cenowym czy zaoferowane produkty stanowią wyrób medyczny czy też nie. Formularz cenowy stanowi treść oferty.
 - 2.3. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp; Oświadczenie składają odrębnie:
 - 2.3.1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy .
 - 2.4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/podmiotu udostępniającego zasoby - jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:
 - 2.4.1. **aktualnego odpisu lub aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich

dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

2.4.2. **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 2.4.1);

2.4.3. postanowienie pkt. 2.4.1. – 2.4.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**UWAGA! Wspólnicy spółki cywilnej w rozumieniu ustawy PZP to Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**). Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;

2.5. **Uzasadnienie** zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie poniżej (o ile dotyczy).

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

3.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, załącza je w Systemie do oferty w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – dokument „niejawny”.

3.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

3.4. By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

3.4.1. zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,

3.4.2. zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,

3.4.3. podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

3.5. Niniejsze uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy oznaczyć jako dokument „jawny”.

3.6. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny oraz danych identyfikujących Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Platformie eZamawiający dostępnej pod adresem: <https://szpitalpsychiatryczny-radom.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **24.04.2026 r. do godz. 11:00**
2. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 2.1. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
 - 2.2. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ”.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
6. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2026r. o godz. 11:30**
2. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

1. Na podstawie **okoliczności (obligatoryjnych), o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Na podstawie **okoliczności (fakultatywnych), o których mowa poniżej:**
 - 2.1. art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, tj. w stosunku do Wykonawcy, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury**

przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Na podstawie **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2025 poz. 514) Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w niniejszej ustawie.**
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 - 3 Rozdział XV SWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1 - 3 Rozdział XV SWZ.
6. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert., tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Rozdział XVI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty dla danego Zadania musi zostać obliczona zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 1a i 1b), a następnie przeniesiona do formularza ofertowego (załącznik nr 3).
2. Znajdująca się w formularzu cenowym tabela, określająca zakres przedmiotu zamówienia, musi być wypełniona w każdej pozycji. Wykonawca zobowiązany jest ustalić ceny jednostkowe netto, a następnie dokonać działań arytmetycznych zgodnie ze wzorem formularza cenowego. Formularz cenowy należy złożyć wraz ofertą.
3. Ilości podane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z warunkami zamówienia, obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także

wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w druku oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Rozdział XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny – waga 100%**.
2. Oferty zostaną ocenione zgodnie z ceną od najniższej do najwyższej, przy czym najkorzystniejsza będzie oferta z najniższą ceną.
3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady: ofercie o najniższej cenie brutto spośród ofert ocenianych Zamawiający przyzna 100,00 punktów, każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:
$$C = \text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena badanej oferty} \times 100,00.$$
4. Oferty oceniane będą punktowo. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku

jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną, wśród ofert nie odrzuconych i wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie wymagane

Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę o udzielenie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 4.1. poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego;
 - 4.2. przedstawi pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
 - 4.3. jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną

przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Terminy wnoszenia odwołania:

4.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

4.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

4.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

4.4.1. 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

4.4.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XXIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 tel: 48 332 46 02 fax: 48 332 15 08;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Wojewódzkim Publicznym Zespole Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 jest Pan Ryszard Bryś tel. 48 3324562 e-mail: ochronadanych@szpitalpsychiatryczny.radom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.
- 10) W przypadku danych osobowych przekazanych Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych pracowników, podwykonawców, osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji zamówienia), Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, (chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO) w tym do przekazania odpowiedniej informacji o administrowaniu tymi danymi przez Zamawiającego.

Rozdział XXV. Załączniki do SWZ:

1. Załącznik Nr 1a i 1b Formularz cenowy /Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2a i 2b Projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik Nr 3 Formularz oferty
4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie wykonawcy art.125 ust. 1