

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W SZPITALU MIĘDZYRZECKIM SP. Z O.O.**

**CPV – 85141000 – Usługi świadczone przez personel medyczny**

### **I. Informacje ogólne:**

- a) Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych określają:
- założenia konkursu ofert;
  - wymagania stawiane oferentom;
  - tryb składania ofert;
  - sposób przeprowadzenia konkursu.

Podstawę prawną przeprowadzenia konkursu ofert stanowi art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zmianami)

### **II. Słowniczek pojęć**

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- a) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Międzyrzecki Sp. z o. o. w Międzyrzeczu, ul. Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz;
- b) **Oferencie** - rozumie się przez to: osobę/y która legitymuje się nabyciem fachowych kwalifikacji na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zgodnie z przedmiotem zamówienia i spełniające warunki określone w art. 18 ust. 1,2,4,5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zmianami)
- c) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to czynności służące: zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia, polegające w szczególności na: leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami Szpitala Międzyrzeckiego Sp. z o.o. w Międzyrzeczu
- d) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”;
- e) **umowie** - rozumie się przez to projekt umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

### **III. Złożenie oferty**

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferent musi wykonywać zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej/ indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej.

3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o. w Międzyrzeczu, ul. Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" .
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny.
6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.
7. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu oferty, udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymienione w formularzu oferty.
10. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
11. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
12. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie lub cofnąć złożoną ofertę, wyłącznie w formie pisemnego zawiadomienia Udzielającego zamówienia, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
13. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub cofnięciu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem *"Zmiana oferty"* lub *"Cofnięcie oferty"*.
14. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie oferenta opatrzonej napisem: **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy na rzecz Szpitala Międzyrzeckiego Sp. z o.o. w Międzyrzeczu KO\_12/2026"** z dopiskiem na kopercie **„nie otwierać do godziny 12:00 dnia 13.05.2025 r."**.
15. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty Udzielający Zamówienie przyjmuje termin jej doręczenia (wpływu do Udzielającego Zamówienie).
16. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
17. Dokumenty, o których mowa w pkt. 15 oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osobę/y która legitymuje się nabyciem fachowych kwalifikacji na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zgodnie z przedmiotem zamówienia i spełniające warunki określone w art. 18 ust. 1,2,4,5 i ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zmianami) w Szpitalu Międzyrzeckim Sp. z o. o. w Międzyrzeczu w okresie **od 01.06.2026 r. do 31.05.2029 r.**
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków- publicznych, postanowienia umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz materiały informacyjne odnośnie kontraktowania świadczeń w rodzaju leczenie szpitalne.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie zgodne z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami.
5. Realizacja usług w oparciu o kontrakt z NFZ.
6. Do obowiązków Oferenta w czasie udzielania świadczenia zdrowotnego należy w szczególności:
  - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z ofertą i podpisaną umową,
  - b) kierowanie pacjentów na zlecone badania diagnostyczne, w pierwszej kolejności, do komórek znajdujących się w strukturze organizacyjnej Udzielającego zamówienia;
  - c) kierowanie pacjenta na badanie diagnostyczne poza Udzielającego zamówienie może nastawić wyłącznie w przypadku niewykonywania badań lub czasowego zawieszenia wykonywania badań z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia,
  - d) podejmowanie czynności ratujących życie lub zdrowie pacjentów Udzielającego zamówienia i osobom wymagających tego, a znajdujących się na jego terenie.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przy wykorzystaniu personelu pomocniczego, bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportu i łączności Udzielającego zamówienia.
8. Świadczenia zdrowotne udzielane będą wg harmonogramu ustalonego przez Udzielającego zamówienie w imieniu którego działa Ordynator/Kierownika Oddziału.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert, termin związania oferty.**

1. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienia w Sekretariacie Szpitala przy ul. Konstytucji 3 Maja 35 w Międzyrzeczu w terminie **do 13.05.2026 r. do godz. 09:00.**
2. Wszelkich informacji w zakresie prowadzonego postępowania konkursowego w imieniu Udzielającego zamówienia udziela Kierownik Działu Kadr i Płac – Beata Kowalska.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## VI. Komisja konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty Zarząd Udzielającego zamówienia powołuje Komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

## VII. Miejsce i termin otwarcia ofert, przebieg konkursu

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.05.2026 r. o godz. 12:00 w siedzibie Udzielającego zamówienia gabinecie Prezesa w budynku Szpitala przy ul. Konstytucji 3 Maja 35.
- Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa podejmuje kolejno następujące czynności:
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - otwiera koperty z ofertami, ogłasza nazwę i adres Oferenta oraz cenę;
  - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”;
  - odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w pkt c lub złożone po terminie; w przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja konkursowa może zobowiązać oferentów do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
  - ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w pkt c, a które zostały odrzucone;
  - przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
  - wybiera najkorzystniejsze oferty lub unieważnia postępowanie konkursowe w całości co do ofert które przekroczyły zakres cenowy.
- Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
- Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 2 lit. a, b, e i f.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

## VIII. Kryteria oceny ofert

- Komisja Konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kompletnych złożonych w wyznaczonym terminie ofert.
- Ocenę oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (w)	85
2.	Jakość (J)	5
3.	Kompleksowość (K)	5
4.	Dostępność (D)	2,5
5.	Ciągłość (C)	2,5

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru:

$$R=W+J+K+D+C$$

gdzie:

R – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (max. 100 pkt.) – ocena oferty

W – liczba punktów przyznana za kryterium cena,  
J – liczba punktów przyznanych za kryterium jakość,  
K – liczba punktów przyznanych za kryterium kompleksowość,  
D – liczba punktów przyznanych za kryterium dostępność,  
C – liczba punktów przyznanych za kryterium ciągłość.

**Kryterium 1 - cena oferty** – w ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 85 punktów, które zostaną obliczone wg. wzoru:

$$W = (\text{Cena oferty najtańsza/cena oferty badanej}) \times 85$$

**Kryterium 2 - jakość** – w ramach tego kryterium oferta uzyska maksymalnie 5 punktów, 1 punkt za każdy posiadany rok doświadczenia w świadczeniu usług medycznych, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie. Oferent, który posiada doświadczenie poniżej 1 roku otrzyma 0 pkt.

**Kryterium 3 - kompleksowość** – w ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów jeżeli oferent zaoferuje świadczenie usług w 2 pozycjach przedmiotu określonego w ofercie. W przypadku zaoferowania świadczenia usług w jednej pozycji w ofercie oferent otrzyma 0 punktów.

**Kryterium 4 - dostępność** - w ramach tego kryterium oferta uzyska 2,5 punktów za wykazanie w ofercie świadczenia usług powyżej 80 godz./miesiąc, za wykazanie świadczenia usług poniżej 80 godzin – 1 pkt.

**Kryterium 5 - ciągłość** – w ramach tego kryterium oferta uzyska 2,5 punktów w przypadku gdy Oferent w okresie 12-miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizował nieprzerwanie świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu. W Przypadku braku ciągłości w realizacji świadczeń Oferent otrzyma 0 pkt.

## **IX. Protokół z przebiegu konkursu**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę złożonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” lub złożonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- podpisy członków komisji.

## **X. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 5 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Wyniki konkursu zatwierdza Prezes Zarządu Udzielającego zamówienia.

3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę oferenta.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo możliwości wyboru kilku ofert w celu wykonania całości przedmiotu zamówienia.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce podpisania umowy.
6. Udzielający zamówienie może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie art. 150 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz.U.2004 Nr 210, poz. 2135) z późn. zmianami.

#### **XI. Zawarcie umowy**

1. Zawarcie umowy z wyłoniionymi Oferentami nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
3. Oferent, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego zamówienia, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
4. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XII. Postanowienia końcowe**

1. Do niniejszego konkursu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Udzielającego zamówienia.
2. Załączniki
  - 1) formularz oferty
  - 2) oferta
  - 3) projekt umowy