

Umowa - kontrakt nr
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Zawarta w Bełchatowie dniu Pomędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Jana Pawła II w Bełchatowie, ul. Czapliniecka 123, 97-400 Bełchatów, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem księgi rejestrowej 000000005222 oraz do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000006103, Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieście w Łodzi XX Wydział KRS, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 769-17-87-666, numer statystyczny REGON: 000306503 reprezentowanym przez:

..... - Dyrektor Szpitala,
zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienie”,
a

.....
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”.

Niniejsza Umowa (dalej **Umowa**), regulująca prawa i obowiązki stron, została zawarta w oparciu o Szczegółowe Warunki Konkursu oraz ofertę konkursową z dnia r.

Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z danego terenu wynosi 110 000 osób.

Liczba osób jaka będzie udzielać przedmiotowych świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy wynosi

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zabiegowych świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (dalej: SOR) a Udzielający zamówienie do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń, przy czym obie strony będą dążyć w zakresie opieki nad pacjentem i wyposażenia do uzyskania określonych standardów obowiązujących w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy w dniach i godzinach ustalonych przez Kierownika/Ordynatora SOR lub osobę pełniącą jego obowiązki albo Udzielającego zamówienie w comiesięcznych Harmonogramach (dalej Harmonogram), zatwierdzonych przez zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.
3. Przyjmującemu zamówienie zobowiązuje się do nie udzielania świadczeń zdrowotnych ani innych świadczeń w dniach i godzinach ustalonych w Harmonogramie na rzecz innego podmiotu w tym również leczniczego, a także prowadzenia prywatnej praktyki lekarskiej w czasie określonych w miesięcznych Harmonogramach.
4. Realizacja świadczeń zdrowotnych na podstawie Umowy ogranicza się do wysokości kontraktu zawartego między Udzielającym zamówienie a płatnikiem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych. Wszelkie odstępstwa w odniesieniu do każdego miesiąca udzielania świadczeń mogą mieć miejsce w przypadku stanów nagłych lub pilnych albo wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu między stronami Umowy i wyrażeniu zgody przez Udzielającego zamówienia
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków zatrudnienia w tym wynagrodzenia określonych przedmiotową Umową i informacji dotyczących realizacji Umowy w czasie trwania Umowy oraz w ciągu 2 lat od jej ustania.
6. Maksymalna szacunkowa liczba godzin do zrealizowania na okres obowiązywania Umowy przez Przyjmującego zamówienie wynosi (według formularza ofertowego zgodnie z rozstrzygniętym konkursem) przy czym faktyczna liczba godzin do zrealizowania w ramach Umowy zależy od bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia. Przyjmującemu zamówienie nie

przysługują roszczenia związane ze zmniejszeniem liczby godzin w tym również poniżej szacunkowego minimum.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienie w zakresie związanym z realizacją Umowy.
2. Szczegółowy zakres zadań Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania Umowy aktualnego zaświadczenia o zdolności do pracy na danym stanowisku.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu oraz zobowiązuje się do użytkowania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z właściwymi zasadami jej użytkowania określonymi w instrukcji obsługi.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podpisywania dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej z wykorzystaniem: kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń osobom uprawnionym do korzystania z tych świadczeń na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w przypadku udzielania świadczeń osobom nieuprawnionym. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń odpłatnie w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienie, zgodnie z § 8 Umowy.
2. Żadne okoliczności wymienione lub nie wymienione w Umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia przez Przyjmującego zamówienie w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
3. Pacjentom nieznajdującym się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia świadczenia zdrowotne udzielane są po uprzednim wyznaczeniu terminu na liście oczekujących na udzielenie świadczenia według kolejności zgłoszeń ubezpieczonych.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy medycznej, zasadami wynikającymi z Kodeksu Etyki Lekarskiej oraz do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z ustawy o zawodzie lekarza i przepisów określających prawa pacjenta.
2. W sytuacji pozbawienia prawa wykonywania zawodu, zawieszenia lub ograniczenia w prawie wykonywania zawodu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie o zaistniałej sytuacji.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zgłasza niezwłocznie fakt nieobecności spowodowanej chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi Kierownikowi/Ordynatorowi oddziału lub osobie pełniącej jej obowiązki.
2. Kierownik/Ordynator SOR lub osoba pełniąca jego obowiązki ustanawia zastępstwo w przypadku nieobecności Przyjmującego zamówienie.

3. Zastępcze udzielanie świadczeń, o których mowa w ust. 2 może być powierzone wyłącznie osobie spełniającej wszystkie kryteria Umowy oraz mającej zawartą z Udzielającym zamówienie umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych i po uzyskaniu akceptacji przez Udzielającego zamówienie osoby zastępującej.

§ 7

1. W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń przewidzianych niniejszą Umową, a w razie potrzeby do realizacji zadań z zakresu zawodu lekarza zleconych przez Kierownika/Ordynatora SOR lub osobę pełniącą jego obowiązki lub Udzielającego zamówienie, reprezentowanego przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych, a w czasie jego nieobecności starszego lekarza dyżuru.
2. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub leczniczych, Przyjmujący zamówienie może każdorazowo zasięgać opinii lekarzy specjalistów udzielających świadczeń u Udzielającego zamówienie.
3. Bezpośrednią kontrolę nad organizacją świadczeń, w tym także merytoryczną, sprawuje w imieniu Udzielającego zamówienie Zastępca dyrektora ds. medycznych oraz Kierownik/Ordynator SOR lub osoba pełniąca jego obowiązki.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku udzielania świadczeń pacjentom nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń bądź w przypadku udzielania świadczeń objętych całkowitą lub częściową odpłatnością, należność za udzielone świadczenia należy się Udzielającemu zamówienie i jest uiszczana w wysokości, na rzecz i w sposób ustalony przez Udzielającego zamówienie.

PRAWA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 9

W związku z udzielaniem świadczeń Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do:

- 1) Zasięgania konsultacji lekarzy innych specjalności udzielających świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienie,
- 2) Zlecania badań diagnostycznych uzasadnionych stanem chorego i nie przekraczających granic koniecznej potrzeby,
- 3) Ordynowania leków i środków diagnostycznych określonych w receptariuszu Udzielającego zamówienie bądź uzasadnionych stanem chorego,
- 4) Korzystania z pomocy podległego mu merytorycznie personelu wyższego, średniego i niższego Oddziału, który zapewni Udzielający zamówienie,
- 5) Pełnego dostępu do wszelkiej aparatury i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania kontraktu, a należącego do Udzielającego zamówienia.
- 6) Kierowania pacjentów na dalsze leczenie do innych jednostek opieki zdrowotnej, w razie zaistnienia takiej konieczności.
- 7) Wydawania zleceń na przewóz chorego środkami transportu sanitarnego zgodne z ustaleniami wewnętrznymi oraz na zasadach określonych przez przepisy i płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

§ 10

W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia oraz nadzoruje ich wykonywanie przez średni personel medyczny i pozostały, z którym Udzielający zamówienie pozostaje w jakimkolwiek stosunku umownym, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.

CZAS I WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń z uwzględnieniem warunków określonych w SWK i ofercie zgodnie z przygotowanym przez Kierownika/Ordynatora SOR lub osobę pełniącą jego obowiązki Harmonogramem na dany miesiąc, zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienie - Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń według uzgodnionego Harmonogramu z jednoczesnym osobistym potwierdzeniem godziny rozpoczęcia i godziny zakończenia udzielania świadczeń poprzez użycie własnego identyfikatora rejestrującego w czytniku rejestracji czasu pracy.
2. Harmonogram czasu pracy należy przesłać do 22-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy. Wszelkie zmiany w Harmonogramie czasu pracy należy nanieść do 3-go dnia roboczego każdego miesiąca.
3. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z Harmonogramem i kończy je po zgłoszeniu się następcy, któremu przekazuje raport lekarski i zapoznaje następcę ze stanem zdrowia pacjentów
4. Udzielający zamówienie może wprowadzić zmiany w harmonogramie, o czym poinformuje Przyjmującego zamówienie.

ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 12

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie brutto, obejmuje następujące składniki:
 - a) stawka godzinowa brutto za 1 godzinę dyżuru medycznego w wysokości zł (słownie: zł 00/100) x ilość godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych, wynikających z zatwierdzonego Harmonogramu, z uwzględnieniem braku udzielania świadczeń zdrowotnych z przyczyn losowych lub nieobecności Przyjmującego zamówienie.
2. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienie za udzielone przez Przyjmującego zamówienie świadczenia i wykonywanie innych obowiązków wynikających z Umowy, w tym również koszty związane z realizacją Umowy.

§ 13

1. Wynagrodzenie ustalone, jak w § 12, stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania Umowy.
2. Wypłata należności, o którym mowa w ust. 1 nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia złożenia rachunku/faktury (po zakończeniu okresu rozliczeniowego) na wskazany przez Przyjmującego zamówienie numer konta bankowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie na podstawie przedłożonego Udzielającemu zamówienie rachunku/faktury, wystawionego w oparciu o dokumenty odzwierciedlające realizację świadczeń.
4. Przyjmujący zamówienie składa rachunek/fakturę dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. W przypadku złożenia rachunku/faktury wcześniej, tj. przed upływem okresu rozliczeniowego, będą one traktowane jak złożone pierwszego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego (wypłata wynagrodzenia następuje w terminie do 21 dni licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca).
6. Przyjmujący zamówienie wystawi i prześle fakturę(-y) Udzielającemu Zamówienie:
 - 1) w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przy czym:
 - a).w przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb OFFLINE niedostępność KSeF oraz Tryb awaryjny) – wizualizację faktury przekazywanej poza KSeF (oznaczonej kodami QR: kodem QR z napisem „OFFLINE” oraz kodem QR z napisem „CERTYFIKAT”), Przyjmujący zamówienie prześle na adres e-mail Udzielającego zamówienie: biuro@szpital-belchatow.pl,
 - b).w przypadku awarii całkowitej KseF Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę elektroniczną w formacie PDF i prześle ją Udzielającemu zamówienie na adres e-mail: biuro@szpital-belchatow.pl lub

- 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), pod warunkiem, że taka możliwość lub wymóg wynika z obowiązujących przepisów prawa lub
- 3) w formie papierowej, dostarczając fakturę na adres siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Jana Pawła II w Bełchatowie i składając ją w biurze podawczym Udzielającego zamówienie, w szczególności gdy pojawiają się przejściowe problemy techniczne związane z funkcjonowaniem ww. systemów.
7. Złożony rachunek/faktura powinien być zweryfikowany pod kątem ilości i rodzaju wykonanych świadczeń przez Kierownika/Ordynatora SOR lub osobę pełniącą jego obowiązki. Po zarejestrowaniu rachunek/faktura podlega weryfikacji przez Dział Kadrowo-Płacowy i zostaje za potwierdzeniem przekazany do Działu księgowości.
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

§ 14

1. W przypadku weryfikacji, sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym, czyli niezgodnym z wymogami płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych, zakwalifikowaniu porady lub zabiegu z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do weryfikacji udzielanych świadczeń oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia kary przez płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych za błędy, o których mowa w ustępie poprzedzającym Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez płatnika na Udzielającego zamówienie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
3. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych z powodu błędów wskazanych w ustępach poprzedzających, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 15

Rachunek za wykonanie Umowy winien zawierać dane określone przepisami, w tym:

- a) imię i nazwisko/ nazwę Przyjmującego zamówienie,
- b) określenie miesiąca w którym realizowane były świadczenia
- c) stawkę godzinową
- d) ilość godzin udzielanych świadczeń
- e) należność ogółem za udzielone świadczenia
- f) datę wystawienia rachunku
- g) numer NIP i REGON działalności Przyjmującego zamówienie
- h) pełną nazwę i numer rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie
- i) podpis Przyjmującego zamówienie.

OBOWIAZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 16

Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie w zakresie realizacji niniejszej Umowy:

- a) dostęp do posiadanych zasobów oraz ich wykorzystywania dla celów realizacji niniejszej Umowy, w tym: specjalnych środków transportu sanitarnego, dokumentacji medycznej pacjentów, sprzętu i aparatury medycznej, środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i artykułów sanitarnych oraz ubrań ochronnych a także innego sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy,
- b) możliwość wykonywania badań diagnostycznych, niezbędnych do prawidłowego leczenia pacjentów,
- c) pomoc odpowiednio wykwalifikowanego personelu średniego medycznego pozostającego z Udzielającym zamówienie w jakimkolwiek stosunku umownym,
- d) druki związane z prowadzeniem dokumentacji,

- e) korzystanie z pomieszczeń odpowiadających wymogom fachowym i sanitarnym, przewidzianym dla podmiotów leczniczych,
- f) korzystanie z pomieszczeń socjalnych podczas i w miejscu wykonywania świadczeń.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 17

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do.....

§ 18

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie Umowy, potwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądowym lub gdy ono jest oczywiste,
 - b) został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo został zawieszony lub ograniczony w prawie wykonywania zawodu,
 - c) nie wykonuje lub nienależyście wykonuje świadczenia objęte Umową, albo w sposób nieuzasadniony ogranicza dostępność świadczeń, zawęża ich zakres, nie chroni interesu Udzielającego zamówienie i płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
 - d) nie dopełnia obowiązków ubezpieczenia o których mowa w § 23,
 - e) nie przedstawi w wymaganym terminie, tj. do 30.06.2026 r. zaświadczenia o przebytych szkoleniu BHP,
 - f) nie przedstawi aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do realizowania przedmiotu zamówienia,
 - g) w sposób zawiniony naraża Udzielającego zamówienie na ponoszenie nieuzasadnionych kosztów lub nieodwracalną szkodę,
 - h) dopuścił się ujawnienia tajemnicy danych, o których mowa w § 19 niniejszej Umowy.
 - i) Udzielał świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów leczniczych lub w ramach prywatnej praktyki lekarskiej w czasie wskazanym w comiesięcznym Harmonogramie jako pracy na rzecz Udzielającego zamówienie,
 - j) nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym w protokole lub wydanych zaleceniach.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający zamówienie zalega z zapłatą za co najmniej 2 okresy płatności, po uprzednim wezwaniu Udzielającego zamówienie do realizacji zapłaty.
3. Umowa może być rozwiązana przez strony przed jej upływem na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.
4. Umowa może być wypowiedziana przez Udzielającego zamówienie z zachowaniem 2 - tygodniowego okresu wypowiedzenia jeżeli Przyjmujący zamówienie pomimo pisemnego wezwania do przestrzegania zapisów Umowy narusza jej postanowienia.
5. W każdym innym przypadku Umowa może być wypowiedziana przez obie strony z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Umowa rozwiązuje się automatycznie z dniem:
 - a) likwidacji Udzielającego zamówienie,
 - b) zaprzestania wykonywania działalności w zakresie udzielania świadczeń medycznych przez Przyjmującego zamówienie,
 - c) gdy umowa zawarta przez Udzielającego zamówienie na świadczenia objęte Umową z płatnikiem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych uległa wygaśnięciu, unieważnieniu, rozwiązaniu lub upłynął okres, na który została zawarta lub z innych przyczyn przestała wiązać strony.
7. O okolicznościach powodujących rozwiązanie Umowy, o których w ust. 6 pkt. a), c) Udzielający zamówienie musi poinformować pisemnie Przyjmującego zamówienie. O okolicznościach powodujących rozwiązanie Umowy, o których w ust. 6 pkt. b) Przyjmujący zamówienie musi poinformować pisemnie Udzielającego zamówienie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszystkich danych stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienie, jak też przestrzegania zasad poufności, wynikających z przepisów szczególnych odnoszących się do danych osobowych pracowników jak i pacjentów.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich wymogów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz do przestrzegania wewnętrznej Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
3. Dokumentacja medyczna, stanowiąca własność Udzielającego zamówienie, może być udostępniona wyłącznie uprawnianym podmiotom na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienie i za jego zgodą.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, adres: ul. Czapliniecka 123, 97-400 Bełchatów;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital-belchatow.pl;
 - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy lub w celu zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego związanego z realizacją umowy poprzez prowadzenie rachunkowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.;
 - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
 - e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
5. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - a) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
 - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

KONTROLA

§ 20

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego zamówienie lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienie, w tym płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu i zakresu udzielania świadczeń,
 - b) ilości udzielonych świadczeń,
 - c) dostępności udzielanych świadczeń,
 - d) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków,
 - e) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej.

- f) gospodarowania środkami publicznymi
- 2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania dotyczących go zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach kontroli.
- 3. Zasady i warunki kontroli merytorycznej określają odrębne przepisy.

KARA UMOWNA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 21

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:
 - a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia - karę w wysokości 100 zł,
 - b) za każdą zawinioną nieobecność - karę w wysokości 200 zł ,
 - c) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnego przeproszenia pacjenta oraz zapłacenia kary umownej w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
 - d) za nieetyczne zachowanie – karę w wysokości 200 zł,
 - e) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych lub naruszenia praw pacjenta kwotę 200 zł za każde naruszenie,
 - f) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienie w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia.
 - g) za brak posiadania ubezpieczenia OC, brak przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczenia OC, nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej, brak zapewnienia zastępstwa w przypadku planowanej nieobecności - karę umowną w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za udzielane świadczenia zdrowotne za każde uchybienie,
 - h) w przypadku naruszenia zapisów określonych w § 1 pkt. 5 Umowy kary umownej w wysokości: średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto liczonego na podstawie ostatnich trzech miesięcy.
2. Przed nałożeniem kary umownej Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienia do złożenia pisemnych wyjaśnień. Po rozpatrzeniu złożonych wyjaśnień Udzielający zamówienia podejmuje decyzje dotyczące zastosowania kary.
3. Udzielający zamówienie może potrącić z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie nałożoną karę umowną na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
4. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 22

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności za: wydawanie zaleceń na transport sanitarny, osobiste ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej nazwy i numeru seryjnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
4. Kosztami refundacji recept wystawionych niezgodnie z zasadami, określonymi w ust. 3 Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji na zasadach określonych przez płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych w pisemnym wezwaniu do zapłaty. W przypadku nie dokonania zwrotu w wyznaczonym terminie, określona w wezwaniu kwota podlega potrąceniu z należnej Przyjmującemu zamówienie płatności, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
5. W przypadku wystawienia zlecenia na transport sanitarny z częściową odpłatnością pacjenta bez przedstawienia przez pacjenta dowodu wpłaty opłaty za transport, Udzielający zamówienie będzie miał prawo finansowo obciążyć Przyjmującego zamówienie do wysokości nieuiszczonej opłaty.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad wystawiania zleceń na

transport sanitarny przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego, a także innych aktualnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących transportu.

7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienie lub/i osobom trzecim (pacjentom) na rzecz których Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne, spowodowane działaniami i zaniechaniami podczas udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.
8. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.
9. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe całości świadczenia wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 23

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania, przez cały czas trwania niniejszej Umowy, polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmującą w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
2. Kopia polisy ubezpieczeniowa stanowi załącznik do Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy. W przypadku niedostarczenia polisy we wskazanym terminie Udzielający zamówienia wzywa Przyjmującego zamówienia do dostarczenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia, nie później niż 3 dni przed datą wygaśnięcia polisy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nienormowanych umową, mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza oraz aktów prawnych na ich podstawie wydanych, a także przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu (SWK) i ofercie na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa.

§ 25

1. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienie może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z

art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienie.

3. Strony wyłączają stosowanie art. 552 k.c. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienie w rozumieniu art. 490 k.c.

§ 26

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy, strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia, pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 27

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do Umowy:

1. Zakres zadań,

1. Kopia polisy OC.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienie:

.....

.....