



Znak sprawy: GZP.390.23.2026

Bełchatów, dnia 29.04-2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie (zwany dalej „Zamawiającym”) zaprasza do złożenia oferty w procedurze postępowania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

1. Przedmiot zamówienia:

1) Nazwa nadana zamówieniu lub skrócony opis przedmiotu zamówienia:
Dostawa głowicy ultrasonograficznej (1 szt.) dla potrzeb Zakładu Diagnostyki Obrazowej

2) Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV **33124120-2 – Diagnostyczne urządzenia ultradźwiękowe**

3) Wskazać czy zamówienie zostało podzielone na części i czy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
Nie dotyczy. **Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części.**

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. parametry techniczno-funkcjonalne, w tym wymagania jakościowe znajduje się w **Załączniku nr 6** do zapytania ofertowego.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania (jeżeli dotyczy):

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1** w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514, z późn. zm.). Szczegółowe przesłanki dotyczące podstaw wykluczenia zostały wskazane w pkt 3.2.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z okolicznościami, o których mowa w **art. 7 ust. 1** ww. ustawy - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenia, o których mowa w pkt 3.1-1), składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego

Nie dotyczy! Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

- 3.2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2025 poz. 644, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką

jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

W przedmiotowym zakresie obowiązują szczegółowe regulacje wprowadzone odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. . Dz.U. 2025 poz. 514, z późn. zm.).

4. Zasady oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Kryteria oceny ofert:
Cena – 100%

W kryterium „**Cena**” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego działania:

$$W_{pc} = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times W_k$$

gdzie:

W_{pc} - wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert;

C_{or} - cena brutto oferty rozpatrywanej;

W_k - waga kryterium (100%)

W wyniku dokonanych obliczeń liczba uzyskanych punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

- 2) Pomocnicze mechanizmy wyboru oferty przy zastosowaniu ceny jako jedynego kryterium:
- 1) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 - 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 3) Pomocnicze mechanizmy wyboru oferty przy zróżnicowanych kryteriach:
- a. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą

ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- b. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- c. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3) lit. b zapytania ofertowego, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- d. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4) Przebieg procedury zmierzającej do wyboru oferty lub unieważnienia postępowania:

- a. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w oparciu o przyjęte przez zamawiającego kryteria oceny ofert. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zgodne z warunkami / wymaganiami określonymi przez zamawiającego dla danej procedury udzielenia zamówienia. W uzasadnionych przypadkach, przed rozstrzygnięciem procedury postępowania ofertowego, zamawiający przewiduje możliwość podjęcia dodatkowych czynności, o których mowa w pkt 4 ppkt 4) lit. b, jeżeli działania te będą niezbędne w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, a bez ich podjęcia zamówienie nie mogłoby zostać udzielone, co skutkowałoby unieważnieniem procedury postępowania ofertowego.
- b. Rozwiązaniem szczególnym, służącym podniesieniu skuteczności i efektywności udzielanych zamówień, jest postępowanie naprawcze z możliwością prowadzenia rokowań dotyczących składanych przez wykonawców ofert. Mechanizm ten polega na postępowaniu uzupełniającym, korygującym i wyjaśniającym, którego celem jest uzyskanie najkorzystniejszej oferty spełniającej wymagania zamawiającego pod względem formalnym, merytorycznym i ekonomicznym. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie uzależniony od przeprowadzenia postępowania korygującego, możliwe jest podjęcie rokowań dotyczących warunków tej oferty. W szczególności przewiduje się możliwość zwrócenia do wykonawcy o uzupełnienie braków formalnych i/lub złożenie wyjaśnień w celu usunięcia wątpliwości w zakresie danej oferty. Zamawiający uprawniony jest również do poprawienia w ofercie:
 - oczywistych omyłek pisarskich;
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

5) Procedura udzielenia zamówienia może zostać unieważniona, jeżeli:

- zamawiający nie pozyskał minimalnej wymaganej liczby ważnych ofert;
- zamawiający uzna, że nie ma możliwości sfinansowania zamówienia o

- wartości odpowiadającej cenie najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie procedury udzielenia zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Szpitala;
- po otrzymaniu ofert, w wyniku ich analizy i oceny, w szczególności pod kątem rzeczywistych potrzeb Szpitala i możliwości ich zaspokojenia w najbardziej oczekiwany sposób, pojawiła się uzasadniona potrzeba zmiany opisu przedmiotu zamówienia lub innych zasad prowadzonej procedury udzielenia zamówienia, ze względów ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych lub prawnych.

5. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla wykonawców:

- 1) Ofertę, zgodnie z wyborem wykonawcy, należy złożyć w formie dokumentowej w postaci skanu podpisanego przez osobę składającą ofertę w imieniu wykonawcy lub w postaci dokumentu podpisanego elektronicznie, albo w formie pisemnej, z uwzględnieniem druków/formularzy stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Wykonawca odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez wykonawcę ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą.
- 5) Oferta musi być zgodna z warunkami/wymaganiami określonymi przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści zapytania ofertowego, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, a także zmienić lub wycofać ofertę.
- 8) Na ofertę składają się następujące dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - a. druk OFERTA wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**
 - b. formularz cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** (jeżeli dotyczy)
 - c. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w

postępowaniu (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

- d. dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego (jeżeli dotyczy):
 - **parametry techniczno-funkcjonalne** stanowiące **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**
 - materiały informacyjne producenta lub autoryzowanego dystrybutora, przedstawiające opis i parametry oferowanego asortymentu (np. **folder, prospekt, karta katalogowa, specyfikacja techniczna, instrukcja użytkowania itp.**)
 - **Certyfikat CE lub Deklarację zgodności.**
- e. inne (jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt 4.1. ppkt 1) zapytania ofertowego, wykonawca składa wraz z ofertą:

 - **oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia z postępowania;

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.**

- 9) Braki formalne oferty poza drukiem OFERTA i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert lub procedura podlega unieważnieniu. W szczególności zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawcy do uzupełnienia braków formalnych jeżeli oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu lub nie znajduje się na pierwszym miejscu w rankingu punktowym ofert, zgodnie z przyjętymi w postępowaniu kryteriami oceny. Odstąpienie od wezwania do uzupełnienia braków formalnych nie oznacza z góry, że oferta, która zawiera braki formalne podlega odrzuceniu. Procedura ta ma na celu optymalizację przebiegu postępowania poprzez skrócenie terminu jego rozstrzygnięcia w sytuacji, gdy inna oferta najwyżej oceniona zawiera wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
- 6. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zamierza zawrzeć umowę dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**. Jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek zawarcia również innych umów/porozumień itp., ich wzory stanowią dodatkowe załączniki do zapytania ofertowego.
- 7 Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

1) Miejsce, sposób i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć, zgodnie z wyborem wykonawcy, poprzez:

a. dostarczenie oferty na adres zamawiającego:

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie

97-400 Bełchatów, ul. Czapliniecka 123

Biuro Podawcze - z sugerowanym dopiskiem na kopercie: „Dział Zamówień Publicznych Zaopatrzenia – OFERTA na **dostawę głowicy**

ultrasonograficznej (1 szt.) dla potrzeb Zakładu Diagnostyki Obrazowej

Lub

b. przekazanie oferty zamawiającemu za pośrednictwem poczty e-mail na adres: **z.publiczne@szpital-belchatow.pl**

2) Termin składania ofert: **do dnia 20...-05-2026 r. do godz. 13:00.**

8. Osoba lub osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Marek Lipnicki – Kierownik Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia, telefon

044 635 82 36

Justyna Stasiak - Pracownik ds. zamówień publicznych – prowadzący dane postępowanie, telefon 044 635 82 08

Szpital Wojewódzki
im. Jana Pawła II w Bełchatowie
Dyrektor
mgr Dagnara Bednarek

Starszy Referent
ds. zamówień publicznych
mgr inż. Justyna Stasiuk

Kierownik Działu
Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
mgr Marek Lipnicki