

Załącznik nr 1 do Umowy Nr Pakiet nr 2

(indywidualna praktyka lekarska)

Zakres zadań Przyjmującego zamówienie – usługi lekarskie/realizacja zadań Kierownika Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, w Szpitalu Wojewódzkim im. Jana Pawła II w Bełchatowie.

- I. Przyjmujący zamówienie:
- II. Komórka: Oddział Kardiologiczny i Pododdział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Poradnia Kardiologiczna.
- III. Przyjmujący zamówienie podlega organizacyjnie i merytorycznie Koordynatorowi ds. Kardiologii oraz Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
- IV. W ramach świadczenia usług lekarskich Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy medycznej oraz zasadami wynikającymi z Kodeksu Etyki Lekarskiej i przepisów określających prawa pacjenta;
 - 2) realizowania świadczeń zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji Umów w rodzaju: leczenie szpitalne oraz ambulatoryjna opieka specjalistyczna jak również z innymi aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom hospitalizowanym w Oddziale i leczonych w Poradni Specjalistycznej oraz pacjentom hospitalizowanym w pozostałych Oddziałach Szpitala w miarę występujących potrzeb;
 - 4) kwalifikowania pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu do świadczeń diagnostyczno – terapeutycznych;
 - 5) kwalifikowania pacjentów do przyjęcia na Oddziały Szpitalne;
 - 6) prowadzenia gospodarki krwią, leczenia krwią i jej składnikami zgodnie z obowiązującymi procedurami (dotyczy osób posiadających uprawnienia do prowadzenia gospodarki krwią);
 - 7) prowadzenia racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, jednakże z uwzględnieniem zasad sztuki lekarskiej i etyki zawodowej;
 - 8) prawidłowego gospodarowania lekami, ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru nad stosowaniem i właściwym zabezpieczeniem środków narkotycznych;
 - 9) wykonywania świadczeń zdrowotnych nie wynikających z harmonogramu w sytuacji zagrożenia życia pacjenta;
 - 10) udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie Szpitala pacjentom w stanie nagłego zagrożenia,
 - 11) udziału w transporcie pacjenta z Oddziału do innego podmiotu leczniczego w godzinach normalnej ordynacji Szpitala, tj. 7:25-15:00;
 - 12) realizowania zadań starszego lekarza dyżuru określonych w Regulaminie Organizacyjnym Szpitala oraz Instrukcji Prawa i obowiązków lekarza pełniącego dyżur Starszego Lekarza Dyżuru;
 - 13) przestrzegania ustalonych standardów jakościowych i współudział w podnoszeniu i doskonaleniu jakości usług lekarskich;
 - 14) rozliczania procedur medycznych zgodnie z grupami JGP zapisanymi w Zarządzeniu Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne;
 - 15) wydawania zaświadczeń, orzeczeń, opinii itp. na wniosek uprawnionych organów i podmiotów;
 - 16) udzielania świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia i Harmonogramem udzielania świadczeń zatwierdzonym przez zastępcę Dyrektora ds. Medycznych, w taki sposób, aby zapewnione było prawidłowe udzielanie świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem czasowym Udzielającego zamówienia
 - 17) konsultowania pacjentów z innych Oddziałów oraz dokonywanie wszelkich innych czynności, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez NFZ, a także innych badań diagnostycznych z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia. Przy czym ww. świadczenia zdrowotne oznaczają wykonywanie

usługi nierozdzielnej, w której praca lekarza wynikająca z Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nierozdzielnie związana z wykonywaną usługą medyczną:

- 18) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz przepisów prawa;
- 19) w przypadku lekarza specjalisty pełnienia obowiązków kierownika specjalizacji lub opiekuna stażu częstkowego a także sprawowania opieki rezydentckiej na zlecenie Udzielającego Zamówienie;
 - „opieka rezydentcka” – szkolenie specjalistyczne lekarzy w ramach rezydentury zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej ze Szpitalem Wojewódzkim im. Jana Pawła II w Bełchatowie na czas określony w programie specjalizacji. W razie wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych lekarz rezydent z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, jeżeli uzna to za uzasadnione w świetle wymagań wiedzy medycznej, zasięga opinii lekarza specjalisty pełniącego dyżur zgodnie z harmonogramem.
- 20) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie jest lekarzem posiadającym specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty, Udzielający zamówienie może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do zapewnienia nadzoru nad personelem Udzielającego zamówienie, którym są cudzoziemcy z nabytymi kwalifikacjami lekarza poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, posiadający zgodę na wykonywanie zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, w zakresie w jakim zapewnienia nadzoru wymagają od Udzielającego zamówienie lub innego podmiotu przepisy prawa, decyzja ministra właściwego do spraw zdrowia lub dokument „Prawo wykonywania zawodu lekarza”, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać taki nadzór;
- 21) przekazywania informacji o stanie zdrowia pacjentów każdorazowo kończąc udzielanie świadczeń w danym dniu innemu lekarzowi rozpoczynającemu udzielanie świadczeń zdrowotnych, jeżeli te informacje są niezbędne do prawidłowego kontynuowania leczenia danego pacjenta;
- 22) dokładnego i systematycznego sporządzania oraz prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej pacjentów, według wzorów i przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, z uwzględnieniem standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
- 23) przestrzegania przepisów BHP i p. póź. obowiązujących u Udzielającego zamówienie w tym m.in. uczestniczenie na swój koszt w szkoleniach i kursach z tego zakresu;
- 24) posiadania ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp adekwatnego dla swojej grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 25) posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania przedmiotu Umowy
- 26) wykonywania przedmiotu Umowy we własnej odzieży i obuwiu roboczym spełniającym wymagania określone w Polskich Normach oraz zapewnienia, aby stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, w tym jego prania, konserwację oraz naprawę - Przyjmujący zamówienie przeprowadza na własny koszt;
- 27) przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisy określające warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, Statutu, Regulaminu oraz innych przepisów wewnętrznych, standardów i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienie;
- 28) udziału w pracach zespołów i komitetów powołanych Zarządzeniami Dyrektora Udzielającego zamówienie, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również przyjęte u Udzielającego zamówienie procesy wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości;
- 29) dbania o dobro i mienie Udzielającego zamówienie;
- 30) udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni zgodnie z warunkami realizacji świadczeń określonymi w zarządzeniach Prezesa NFZ dotyczących przedmiotowych świadczeń, według Harmonogramu określonego przez Kierownika/Ordynatora Oddziału lub osobę pełniącą jej obowiązki albo Udzielającego zamówienie. Realizacja zadań w Poradni obejmuje:

- a) wykonywanie badań lekarskich: podmiotowych i przedmiotowych, przeprowadzanych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zakończonych postawieniem diagnozy wstępnej lub ostatecznego rozpoznania,
- b) udzielanie albo zlecanie niezbędnych świadczeń diagnostycznych i terapeutycznych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, ordynowanie koniecznych leków i zlecanie zaopatrzenia w wyroby medyczne, będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środkami pomocniczymi,
- c) kierowanie na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, leczenie uzdrowiskowe, rehabilitację leczniczą, badania kontrolne,
- d) wydawanie zaświadczeń, orzeczeń, opinii itp. na wniosek uprawnionych organów i podmiotów,
- e) niezbędną edukację i promocję zachowań prozdrowotnych,
- f) wykonywanie badań profilaktycznych,
- g) prawidłową kwalifikację do poszczególnych typów porad,
- h) dokładne i systematyczne sporządzanie oraz prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej pacjentów, według wzorów i przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, z uwzględnieniem standardów i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

V. W ramach realizacji zadań w zakresie Kierownika Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do.:

- 1) Zastępowania Koordynatora ds. Kardiologii i realizacji wszystkich jego zadań w czasie jego nieobecności;
- 2) kierowania pracą podległych komórek;
- 3) nadzoru nad efektywnością i skutecznością działania podległej komórki;
- 4) ustalania comiesięcznych harmonogramów pracy pozostałych lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym i Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego;
- 5) rozdziału zadań i środków do ich wykonania z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców, w oparciu o ustalony harmonogram pracy podległego personelu;
- 6) organizacja wewnętrznej pracy podległego Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, rozdziału stałych zadań dla pracowników
- 7) rozdziału zadań obowiązków i środków do ich wykonywania z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców, w oparciu o ustalony harmonogram pracy podległego personelu;
- 8) ustalania, zatwierdzania i aktualizację zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla pracowników Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego;
- 9) nadzoru służbowego nad wykonywanymi przez pracowników Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego zadaniami oraz udzielanie im wyjaśnień, wskazówek i instruktażu zawodowego, w tym przede wszystkim w zakresie:
 - a. prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej i terminowego jej sporządzania i zdawania do Sekcji rozliczeń świadczeń zdrowotnych;
 - b. preskrypcji leków zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa;
 - c. przestrzegania zasad i limitów udzielanych świadczeń zdrowotnych, wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z płatnikiem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych;
- 10) nadzoru nad warunkami pracy, z uwzględnieniem przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- 11) wprowadzania osób nowo przyjętych w zakres realizowanych zadań, przydzielanie im zadań i obowiązków oraz nadzoru nad przebiegiem ich adaptacji w zespole;
- 12) inspirowania i wspieranie rozwoju zawodowego pracowników Oddziału Kardiologicznego, Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego;
- 13) przygotowywania pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Dyrektora lub jego Zastępców;
- 14) wykonywania innych poleceń zleconych przez Dyrektora lub jego Zastępców;
- 15) prowadzenia na bieżąco kontroli czasu pracy poszczególnych podległych pracowników;
- 16) nadzoru i realizacja procesu szkolenia specjalizacyjnego;

- 17) inicjowania działań doskonalących pracę zespołu Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego;
- 18) analizowania i doskonalenia struktury zatrudnienia w podległych komórkach organizacyjnych;
- 19) przestrzegania oraz nadzorowania przestrzegania przez pracowników Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;
- 20) oceniania pracowników Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego;
- 21) zapewnienia właściwego i prawidłowego leczenia pacjentów w podległej komórce organizacyjnej;
 - a. nadzoru nad procesem diagnostyczno-leczniczym u pacjentów Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego;
 - b. zwoływania konsultacyjnych narad lekarskich w przypadkach szczególnie trudnych i przydzielanie specjalnej obsługi ciężko chorym;
 - c. dokonywania odpraw i obchodów lekarskich;
 - d. organizowania prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów i zarządzaniem Oddziałem, informowanie pacjentów i ich rodzin o stanie zdrowia i dalszych kierunkach leczenia;
 - e. stwarzania warunków do przestrzegania praw pacjenta;
- 22) znajomość oraz przestrzeganie reguł postępowania, zawartych w obowiązujących u Udzielającego Zamówienie przepisach zewnętrznych i wewnętrznych oraz standardach i procedurach;
- 23) rozpatrywanie skarg i wniosków;
- 24) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia całości dokumentacji medycznej związanej z funkcjonowaniem Oddziału Kardiologicznego, Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego;
- 25) zgłaszanie się do pracy doraźnie na wezwanie Dyrektora Zakładu lub Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych, gdy taka obecność jest konieczna w danej chwili dla dokonania czynności nie cierpiących zwłoki, a zwłaszcza dla udzielenia pomocy pacjentom Zakładu
- 26) znajomość i przestrzeganie warunków realizacji umów zawartych przez Udzielającego Zamówienie z płatnikiem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- 27) bieżące monitorowanie stanu prawnego w zakresie wykonywanych obowiązków;
- 28) przestrzeganie przy realizacji kontraktu zadań dyscypliny ekonomicznej i finansowej;
- 29) współuczestniczenie w opracowywaniu standardów i procedur zakładowych;
- 30) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienie w zakresie realizacji zadań stanowiących przedmiot Umowy. Do podstawowych elementów współdziałania zalicza się w szczególności odbywanie okresowych spotkań:
 - a. udział w spotkaniach kierownictwa Udzielającego zamówienie z ordynatorami/lekarzami kierującymi oddziałami i kierownikami komórek organizacyjnych;
 - b. udział w pracach zespołów i komitetów powołanych zarządzeniami Dyrektora Zakładu, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również przyjęte u Udzielającego Zamówienie procesy wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapoznania personelu komórek organizacyjnych z informacjami uzyskanymi na spotkaniach.
- 31) dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie podległej komórki organizacyjnej.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienie:

.....

.....