

Załącznik nr 1 do Umowy Nr Pakiet nr 1

(indywidualna praktyka lekarska)

Zakres zadań Przyjmującego zamówienie – usługi lekarskie/realizacja zadań Koordynatora
ds. Kardiologii
w Szpitalu Wojewódzkim im. Jana Pawła II w Bełchatowie.

- I. Przyjmujący zamówienie:
- II. Komórka: Oddział Kardiologiczny i Pododdział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Poradnia Kardiologiczna, Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej, Pracownia Kardiologiczna, Pracownia Hemodynamiki, Pracownia Elektrofizjologii, Poradnia Kardiologiczna.
- III. Przyjmujący zamówienie podlega organizacyjnie i merytorycznie Dyrektorowi Szpitala lub Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
- IV. W ramach świadczenia usług lekarskich Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy medycznej oraz zasadami wynikającymi z Kodeksu Etyki Lekarskiej i przepisów określających prawa pacjenta;
 - 2) realizowania świadczeń zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji Umów w rodzaju: leczenie szpitalne oraz ambulatoryjna opieka specjalistyczna jak również z innymi aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom hospitalizowanym w Oddziale i leczonych w Poradni Specjalistycznej oraz pacjentom hospitalizowanym w pozostałych Oddziałach Szpitala w miarę występujących potrzeb;
 - 4) kwalifikowania pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu do świadczeń diagnostyczno – terapeutycznych;
 - 5) kwalifikowania pacjentów do przyjęcia na Oddziały Szpitalne;
 - 6) prowadzenia gospodarki krwią, leczenia krwią i jej składnikami zgodnie z obowiązującymi procedurami (dotyczy osób posiadających uprawnienia do prowadzenia gospodarki krwią);
 - 7) prowadzenia racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, jednakże z uwzględnieniem zasad sztuki lekarskiej i etyki zawodowej;
 - 8) prawidłowego gospodarowania lekami, ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru nad stosowaniem i właściwym zabezpieczeniem środków narkotycznych;
 - 9) wykonywania świadczeń zdrowotnych nie wynikających z harmonogramu w sytuacji zagrożenia życia pacjenta;
 - 10) udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie Szpitala pacjentom w stanie nagłego zagrożenia,
 - 11) udziału w transporcie pacjenta z Oddziału do innego podmiotu leczniczego w godzinach normalnej ordynacji Szpitala, tj. 7:25-15:00;
 - 12) realizowania zadań starszego lekarza dyżuru określonych w Regulaminie Organizacyjnym Szpitala oraz Instrukcji Prawa i obowiązków lekarza pełniącego dyżur Starszego Lekarza Dyżuru;
 - 13) przestrzegania ustalonych standardów jakościowych i współudział w podnoszeniu i doskonaleniu jakości usług lekarskich;
 - 14) rozliczania procedur medycznych zgodnie z grupami JGP zapisanymi w Zarządzeniu Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne;
 - 15) wydawania zaświadczeń, orzeczeń, opinii itp. na wniosek uprawnionych organów i podmiotów;
 - 16) udzielania świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia i Harmonogramem udzielania świadczeń zatwierdzonym przez zastępcę Dyrektora ds. Medycznych, w taki sposób, aby zapewnione było prawidłowe udzielanie świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem czasowym Udzielającego zamówienia
 - 17) konsultowania pacjentów z innych Oddziałów oraz dokonywanie wszelkich innych czynności, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez NFZ, a także innych badań diagnostycznych z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem

Udzielającego zamówienia. Przy czym ww. świadczenia zdrowotne oznaczają wykonywanie usługi nierozdzielnej, w której praca lekarza wynikająca z Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nierozdzielnie związana z wykonywaną usługą medyczną:

- 18) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz przepisów prawa;
- 19) w przypadku lekarza specjalisty pełnienia obowiązków kierownika specjalizacji lub opiekuna stażu cząstkowego a także sprawowania opieki rezydentckiej na zlecenie Udzielającego Zamówienie;
 - „opieka rezydentcka” – szkolenie specjalistyczne lekarzy w ramach rezydentury zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej ze Szpitalem Wojewódzkim im. Jana Pawła II w Bełchatowie na czas określony w programie specjalizacji. W razie wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych lekarz rezydent z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, jeżeli uzna to za uzasadnione w świetle wymagań wiedzy medycznej, zasięga opinii lekarza specjalisty pełniącego dyżur zgodnie z harmonogramem.
- 20) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie jest lekarzem posiadającym specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty, Udzielający zamówienie może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do zapewnienia nadzoru nad personelem Udzielającego zamówienie, którym są cudzoziemcy z nabytymi kwalifikacjami lekarza poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, posiadający zgodę na wykonywanie zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, w zakresie w jakim zapewnienia nadzoru wymagają od Udzielającego zamówienie lub innego podmiotu przepisy prawa, decyzja ministra właściwego do spraw zdrowia lub dokument „Prawo wykonywania zawodu lekarza”, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać taki nadzór;
- 21) przekazywania informacji o stanie zdrowia pacjentów każdorazowo kończąc udzielanie świadczeń w danym dniu innemu lekarzowi rozpoczynającemu udzielanie świadczeń zdrowotnych, jeżeli te informacje są niezbędne do prawidłowego kontynuowania leczenia danego pacjenta;
- 22) dokładnego i systematycznego sporządzania oraz prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej pacjentów, według wzorów i przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, z uwzględnieniem standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
- 23) przestrzegania przepisów BHP i p. poz. obowiązujących u Udzielającego zamówienie w tym m.in. uczestniczenie na swój koszt w szkoleniach i kursach z tego zakresu;
- 24) posiadania ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp adekwatnego dla swojej grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 25) posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania przedmiotu Umowy
- 26) wykonywania przedmiotu Umowy we własnej odzieży i obuwiu roboczym spełniającym wymagania określone w Polskich Normach oraz zapewnienia, aby stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, w tym jego prania, konserwację oraz naprawę - Przyjmujący zamówienie przeprowadza na własny koszt;
- 27) przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisy określające warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, Statutu, Regulaminu oraz innych przepisów wewnętrznych, standardów i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienie;
- 28) udziału w pracach zespołów i komitetów powołanych Zarządzeniami Dyrektora Udzielającego zamówienie, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również przyjęte u Udzielającego zamówienie procesy wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości;
- 29) dbania o dobro i mienie Udzielającego zamówienie;
- 30) udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni zgodnie z warunkami realizacji świadczeń określonymi w zarządzeniach Prezesa NFZ dotyczących przedmiotowych świadczeń, według Harmonogramu określonego przez Kierownika/Ordynatora Oddziału lub osobę pełniącą jej obowiązki albo Udzielającego zamówienie. Realizacja zadań w Poradni obejmuje:

- a) wykonywanie badań lekarskich: podmiotowych i przedmiotowych, przeprowadzanych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zakończonych postawieniem diagnozy wstępnej lub ostatecznego rozpoznania,
- b) udzielanie albo zlecanie niezbędnych świadczeń diagnostycznych i terapeutycznych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, ordynowanie koniecznych leków i zlecanie zaopatrzenia w wyroby medyczne, będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środkami pomocniczymi,
- c) kierowanie na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, leczenie uzdrowiskowe, rehabilitację leczniczą, badania kontrolne,
- d) wydawanie zaświadczeń, orzeczeń, opinii itp. na wniosek uprawnionych organów i podmiotów,
- e) niezbędną edukację i promocję zachowań prozdrowotnych,
- f) wykonywanie badań profilaktycznych,
- g) prawidłową kwalifikację do poszczególnych typów porad,
- h) dokładne i systematyczne sporządzanie oraz prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej pacjentów, według wzorów i przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, z uwzględnieniem standardów i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

V. W ramach realizacji zadań w zakresie Koordynatora ds. Kardiologii Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do.:

- a) Zastępowania Kierownika/Ordynatora Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego w czasie jego nieobecności,
- b) nadzoru nad kierownikami Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Oddziału Rehabilitacji Kardiologicznej, Pracowni Hemodynamiki, Pracowni Elektrofizjologii;
- c) zarządzania i nadzoru nad organizacją i jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych przez personel medyczny;
- d) zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom w podległych komórkach organizacyjnych;
- e) nadzoru nad doskonaleniem zawodowym/specjalizacyjnym personelu medycznego oraz racjonalnym zatrudnieniem personelu w obszarach realizowanych zadań,
- f) nadzoru nad zapotrzebowaniem podległych komórek w artykuły i urządzenia medyczne, w tym leki oraz sprzęt jednorazowego użytku oraz nad prawidłowym ich magazynowaniem,
- g) nadzoru nad prawidłowym, racjonalnym i zgodnym z prawem wykorzystywaniem zasobów udostępnionych do realizowania zadań przez Szpital, w tym leków.
- h) nadzoru i koordynowania działalności Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Oddziału Rehabilitacji Kardiologicznej, Pracowni Kardiologicznej, Pracowni Hemodynamiki, Pracowni Elektrofizjologii, Poradni Kardiologicznej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez personel medyczny na podstawie umów zawartych z Łódzkim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia lub jednostkami samorządu terytorialnego;
- i) zatwierdzania szczegółowego zakresu obowiązków personelu medycznego w formie zakresów czynności, regulaminów służbowych lub instrukcji i procedur postępowania;
- j) dbania o dostępność, ciągłość i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych przez personel medyczny;
- k) rozpatrywania, skarg i uwag chorych lub osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych usług medycznych, a także podejmowanie działań, które w przyszłości wyeliminują stwierdzone nieprawidłowości;
- l) nadzoru nad gospodarką lekami i artykułami sanitarnymi oraz prawidłowym wykorzystaniem aparatury medycznej
- m) nadzoru nad prawidłowym przebiegiem kształcenia i doksztalcania personelu medycznego;
- n) bieżącą kontrolę prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
- o) nadzoru nad realizacją przez podległe komórki organizacyjne, standardów akredytacyjnych oraz stosownych procedur jakościowych zgodnych z normami ISO 9001:2015;
- p) nadzoru nad realizacją sprawozdawczości i rozliczeń zawartych umów i kontraktów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych;

- q) nadzoru nad statystyką i sprawozdawczością medyczną podległych komórek organizacyjnych;
 - r) nadzoru nad działalnością epidemiologiczną w Oddziale Kardiologicznym i Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Oddziale Rehabilitacji Kardiologicznej, Pracowni Kardiologicznej, Pracowni Hemodynamiki, Pracowni Elektrofizjologii, Poradni Kardiologicznej – monitorowania, profilaktyki i podejmowania działań operacyjnych w tym zakresie oraz analizy incydentów epidemiologicznych;
 - s) merytorycznego przygotowania projektów zamówień dotyczących sprzętu i aparatury medycznego niezbędnego do świadczenia przez Szpital usług w zakresie kardiologii;
 - t) opiniowania merytorycznego umów i kontraktów dotyczących zaopatrzenia w produkty lecznicze, wyroby medyczne, sprzęt i aparaturę medyczną i innych działań dotyczących zakupów, remontów lub inwestycji w zakresie działalności podstawowej, opiniowanie umów kontraktowych na udzielane zamówienia na świadczenia zdrowotne;
 - u) doskonalenia w zakresie organizacyjnym i funkcjonalnym udzielonych świadczeń zdrowotnych;
 - v) współpracę z kadrą kierowniczą Szpitala w zakresie realizacji zadań;
 - w) współpracę z podmiotami kontrolnymi i innymi np. (Narodowym Funduszem Zdrowia, Państwową Inspekcją Pracy, Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną;
- ochronę informacji przedsiębiorstwa w tym danych osobowych przetwarzanych w związku z powierzonym zakresem obowiązków

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienie:

.....

.....