

Umowa - kontrakt
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w Bełchatowie w dniu, pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Jana Pawła II w Bełchatowie, ul. Czapliniecka 123, 97-400 Bełchatów, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem księgi rejestrowej 000000005222 oraz do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000006103, Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieście w Łodzi XX Wydział KRS, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 769-17-87-666, numer statystyczny REGON: 000306503 reprezentowanym przez:

.....- Dyrektora Szpitala,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienie**”,

a

.....

zam.:

Wykonującym zawód lekarza w ramach:

.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

Niniejsza umowa (dalej **Umowa**), regulująca prawa i obowiązki Stron, została zawarta w oparciu o Szczegółowe Warunki Konkursu oraz ofertę konkursową z dnia r.

Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z danego terenu wynosi 110 000 osób.

Liczba osób jaka będzie udzielać przedmiotowych świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy wynosi

PODSTAWY PRAWNE

§ 1

Do niniejszej umowy mają zastosowanie, w szczególności:

1. Ustawa o działalności leczniczej.
2. Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
3. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Ustawa o finansach publicznych.
5. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
6. Ustawa - Kodeks Cywilny.
7. Zmiany w przepisach wymienionych powyżej, dokonane w trakcie obowiązywania umowy.
8. Inne przepisy prawne obowiązujące w podmiotach leczniczych, mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienie w Oddziale Kardiologicznym, Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej dalej (**Oddział**), realizacji zadań Kierownika w tym Oddziale na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a Udzielający zamówienie do zapłaty wynagrodzenia za wykonywanie tych świadczeń, przy czym obie strony będą dążyć w zakresie opieki nad pacjentem i wyposażenia do uzyskania określonych standardów obowiązujących w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych posiada wymagane kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej

Umowy. Posiada tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalisty II° w dziedzinie medycyny zgodnej z profilem oddziału lub w dziedzinie pokrewnej i minimum 8 lat stażu pracy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w siedzibie Udzielającego zamówienie we współpracy z zatrudnioną u Udzielającego zamówienie kadrą zarządzającą oraz pozostałym personelem.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową organizację i funkcjonowanie podległej mu komórki organizacyjnej, określonej w ust. 1, pod względem medycznym, administracyjnym i gospodarczo – finansowym.
5. Obowiązkiem stron Umowy jest pełna znajomość zasad prawnych zapisanych w niniejszej Umowie.

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia przedmiotu Umowy i nie może powierzyć jego wykonywania osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Przyjmujący zamówienie zgłasza niezwłocznie fakt nieobecności spowodowanej chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
3. Zastępcze udzielanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 może być powierzone wyłącznie osobie spełniającej wszystkie kryteria Umowy oraz mającej zawartą z Udzielającym zamówienie umowę na świadczenie usług medycznych po uprzednim powiadomieniu Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
4. Osoba pełniąca zastępstwo za Przyjmującego zamówienie zobowiązana jest do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy w takim samym zakresie jak Przyjmujący zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi nie wpłyną na obniżenie jakości wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienie, a w szczególności w czasie obowiązywania niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niewykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy w dniach i godzinach ustalonych w comiesięcznym harmonogramie na rzecz innego podmiotu w tym również leczniczego, w tym podmiotu położonego na terenie statutowej działalności Udzielającego zamówienie, a także prowadzenia prywatnej praktyki lekarskiej.
6. Przedmiot Umowy wykonywany będzie przez Przyjmującego zamówienie w ramach prowadzonej i zarejestrowanej działalności gospodarczej zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami.
7. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej Umowy w pomieszczeniach Udzielającego zamówienie, przy użyciu jego sprzętu i aparatury medycznej i materiałów medycznych, zależnie od rodzaju wykonywanych świadczeń.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się do ich użytkowania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z właściwymi zasadami jej użytkowania określonymi w instrukcji obsługi.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
10. W sytuacji pozbawienia prawa wykonywania zawodu, zawieszenia lub ograniczenia w prawie wykonywania zawodu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie o zaistniałej sytuacji.
11. W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada znajomość:
 - a. przepisów prawa regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym Umową;
 - b. przepisów wewnętrznych, obowiązujących u Udzielającego zamówienie;
 - c. zasad prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - d. zasad sprawozdawania i rozliczeń udzielanych świadczeń, określonych przez płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych lub inny podmiot, z którym Udzielający zamówienie ma podpisaną umowę - w zakresie właściwym dla świadczeń udzielanych w komórce organizacyjnej, której pracą kieruje Przyjmujący zamówienie.
12. Przy realizacji zadań objętych niniejszą Umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z całym personelem Udzielającego zamówienie w zakresie zadań określonych w § 2 ust. 1 Umowy, i do współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi współpracującymi z Udzielającym zamówienie i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy.
13. Maksymalna szacunkowa oferowana liczba godzin miesięcznie do zrealizowania na okres trwania Umowy przez Przyjmującego zamówienie wynosi:..... *(według formularza ofertowego)*

- zgodnie z rozstrzygniętym konkursem), przy czym faktyczna ilość godzin do zrealizowania w ramach Umowy zależy od bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują roszczenia związane ze zmniejszeniem ilości godzin.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach Umowy określonych Harmonogramem w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin miesięcznie.

HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH I REALIZACJI INNYCH ZADAŃ

§ 4

1. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie reprezentowanym przez - Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych a Przyjmującym zamówienie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na ilość dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń według uzgodnionego harmonogramu, z jednoczesnym osobistym potwierdzeniem godziny rozpoczęcia i godziny zakończenia udzielania świadczeń poprzez użycie własnego elektronicznego identyfikatora rejestrującego w czytniku rejestracji czasu pracy. Harmonogram czasu pracy należy przesłać do 22-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy. Wszelkie zmiany w harmonogramie czasu pracy należy nanieść do 3-go dnia roboczego każdego miesiąca.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń na dany miesiąc, określonym w ust. 1 zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienie. Świadczenia wykonane niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
3. Udzielanie świadczeń rozpoczyna się i kończy się w dniu i godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta. W sytuacjach opisanych w niniejszym ustępie świadczenia wykonane niezgodnie z harmonogramem podlegają rozliczeniu.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów udzielania świadczeń wskazanych w harmonogramie i ponosi względem Udzielającego zamówienie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem.
5. W związku z realizacją zadań kierownika w Oddziale Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
6. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem i kończy je po zgłoszeniu się następcy, któremu przekazuje raport lekarski i zapoznaje następcę ze stanem zdrowia pacjentów.
7. Udzielający zamówienie może wprowadzić zmiany w harmonogramie pracy Oddziału o czym poinformuje Przyjmującego zamówienie z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 5

1. Udzielający zamówienie jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pełnej dostępności do umów zawartych na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) informowania o wszelkich zmianach w zawartych umowach;
 - 3) prowadzenia szkolenia z zasad rozliczania i sprawozdawania udzielanych świadczeń;
 - 4) informowania o aktualnych katalogach świadczeń;
 - 5) udostępnienia Przyjmującemu zamówienie posiadanych zasobów oraz ich wykorzystywania dla celów realizacji niniejszej Umowy, w tym: specjalnych środków transportu sanitarnego do przewozu pacjentów, dokumentacji medycznej pacjentów, sprzętu i aparatury medycznej, leków i środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i artykułów sanitarnych oraz ubrań ochronnych a także innego sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy,
 - 6) udostępnienia druków związanych z prowadzeniem dokumentacji,
 - 7) umożliwienia Przyjmującemu zamówienie korzystanie z pomieszczeń odpowiadających wymogom fachowym i sanitarnym, przewidzianym dla podmiotów leczniczych, w celu realizacji niniejszej Umowy,

- 8) umożliwienia Przyjmującemu zamówienie korzystanie z pomieszczeń socjalnych podczas i w miejscu wykonywania świadczeń.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do terminowej wypłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie usług w kierowanej przez niego komórce organizacyjnej w szczególności:
 - 1) w zakresie oceny merytorycznej kierowanej komórki organizacyjnej;
 - 2) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych w kierowanej komórce organizacyjnej;
 - 3) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych w kierowanej komórce organizacyjnej;
 - 4) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej w kierowanej komórce organizacyjnej;
 - 5) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości w kierowanej komórce organizacyjnej;
 - 6) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w kierowanej komórce organizacyjnej;
 - 7) w zakresie opisanym w § 18 Umowy.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do :
 - 1) planowania, organizowania, nadzorowania oraz kontroli funkcjonalnej działalności komórki, którą kieruje,
 - 2) obowiązkowego, osobistego, każdorazowego w dniu przewidzianym w harmonogramie potwierdzania obecności,
 - 3) niezwłocznego informowania, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienie regulacjami, o wystąpieniu zdarzeń niepożądanych.
 - 4) Przyjmujący zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienie w zakresie związanym z realizacją Umowy.
2. Szczegółowy zakres zadań Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podpisywania dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej z wykorzystaniem: kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do wykonywania innych czynności nie wymienionych w niniejszej umowie a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania podległej komórki organizacyjnej.
5. Do uprawnień Przyjmującego zamówienie należy:
 - 1) zasięganie konsultacji lekarzy innych specjalności udzielających świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienie,
 - 2) zlecanie badań diagnostycznych uzasadnionych stanem chorego i wynikających ze wskazań medycznych,
 - 3) ordynowanie leków i środków diagnostycznych określonych w receptariuszu Udzielającego zamówienie bądź uzasadnionych stanem chorego,
 - 4) korzystanie z pomocy personelu medycznego, który zapewni Udzielający zamówienie,
 - 5) pełnego dostępu do wszelkiej aparatury i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania kontraktu, a należącego do Udzielającego zamówienie,
 - 6) kierowanie pacjentów na dalsze leczenie do innych podmiotów leczniczych, w razie zaistnienia takiej konieczności,
 - 7) wydawanie zleceń na przewóz chorego środkami transportu sanitarnego zgodnie z ustaleniami wewnętrznymi oraz na zasadach określonych przez przepisy i płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych;
 - 8) opiniowanie kandydatów do pracy w komórkach organizacyjnych;
 - 9) wydawanie pracownikom Oddziału Kardiologicznego, Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, poleceń w zakresie zadań przypisanych komórkom organizacyjnym, a także wyznaczanie stałych obowiązków i doraźnych zadań oraz ocena ich realizacji;
 - 10) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach polityki kadrowej;
 - 11) decydowanie o:
 - a) sposobie wykonywania zadań przydzielonych podległym komórkom organizacyjnym z uwzględnieniem prawidłowej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi;
 - b) organizacji pracy i jej podziale w podległych komórkach organizacyjnych;

- c) podpisywaniu korespondencji zgodnie z przyznanymi uprawnieniami;
 - d) wyznaczaniu swojego zastępcy oraz okresowego lub stałego delegowania części posiadanych uprawnień poszczególnym pracownikom.
7. Udzielający zamówienie zapewni Przyjmującemu zamówienie możliwość realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego, po uzyskaniu akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych oraz przy uwzględnieniu potrzeb Udzielającego zamówienie. Koszty doskonalenia zawodowego ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku udzielania świadczeń pacjentom nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń bądź w przypadku udzielania świadczeń objętych całkowitą lub częściową odpłatnością, należność za udzielone świadczenia należy się Udzielającemu Zamówienie i jest uiszczana w wysokości, na rzecz i w sposób ustalony przez Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń lekarskich osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w przypadku udzielania świadczeń osobom nieuprawnionym Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń odpłatnie w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienie.
4. Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia przez Przyjmującego zamówienie w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego zamówienie potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia (tzw. przypadki nagłe lub pilne).

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności za: wykonywane zgodnie ze sztuką usług lekarskich, wydawane zaleceń na transport sanitarny, osobiste ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej nazwy i numeru seryjnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
4. Kosztami refundacji recept wystawionych niezgodnie z zasadami, określonymi w ust. 3 Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji na zasadach określonych przez płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych w pisemnym wezwaniu do zapłaty. W przypadku nie dokonania zwrotu w wyznaczonym terminie, określona w wezwaniu kwota podlega potrąceniu z należnej Przyjmującemu zamówienie płatności.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jego działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:
 - 1) braku właściwego nadzoru nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych w komórce organizacyjnej;
 - 2) wykonania świadczeń medycznych przez podległy personel niezgodnie zobowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) nieprawidłowego i nieterminowego rozliczania świadczeń przez podległy personel medyczny stanowiących podstawę rozliczenia z płatnikiem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych lub innym podmiotem, z którym Udzielający Zamówienie zawarł umowę;
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób nieprawidłowy i niekompletny;
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. Przyjmujący zamówienie każdorazowo składa niezbędne wyjaśnienia dotyczące powstałej szkody lub roszczenia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad wystawiania zleceń na transport sanitarny przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń

- gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego, a także innych aktualnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących transportu.
8. W przypadku wystawienia zlecenia na transport sanitarny z częściową odpłatnością pacjenta bez przedstawienia przez pacjenta dowodu wpłaty opłaty za transport, Udzielający zamówienie będzie miał prawo finansowo obciążyć Przyjmującego zamówienie do wysokości nieuiszczonej opłaty.
 9. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienie lub/i osobom trzecim (pacjentom), na rzecz których Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne, spowodowane działaniami lub zaniechaniami podczas udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.
 10. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.
 11. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienie w związku z wykonywaniem Umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
 12. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe całości świadczenia wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
 13. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej Umowy.

UBEZPIECZENIE

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania, przez cały czas trwania niniejszej Umowy, polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmującą w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
2. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

KARA UMOWNA

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:
 - a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia - karę w wysokości 100 zł,
 - b) za każdą zawinioną nieobecność - karę w wysokości 200 zł,
 - c) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
 - d) za nieetyczne zachowanie, przez co należy rozumieć zachowanie sprzeczne z kodeksem etyki lekarskiej – karę w wysokości 150 zł,
 - e) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych lub naruszenia praw pacjenta kwotę 200 zł za każde naruszenie,

- f) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienie lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienie w terminie harmonogramu świadczenia usług lekarskich – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
 - g) za brak posiadania ubezpieczenia OC, nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej, brak zapewnienia zastępstwa w przypadku planowanej nieobecności - karę umowną w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczone usługi zdrowotne za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania wskazanego zobowiązania,
 - h) za stwierdzone uchybienie w kierowanej komórce organizacyjnej w prowadzeniu dokumentacji medycznej – karę umowną w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczone usługi zdrowotne za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania wskazanego zobowiązania,
 - i) za nieprawidłową organizację pracy podległych pracowników i nie zapewnienie ciągłości udzielanych świadczeń - karę umowną w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczone usługi zdrowotne za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania wskazanego zobowiązania,
 - j) za nieprzestrzeganie obowiązujących aktów wewnątrzzakładowych w szczególności: Regulaminu Organizacyjnego, procedur Systemu Zarządzania Jakością oraz procedur akredytacyjnych- karę umowną w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego na podstawie ostatniego miesiąca rozliczeniowego za świadczone usługi zdrowotne za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania wskazanego zobowiązania,
 - k) w przypadku naruszenia zapisów określonych w § 19 Umowy kary umownej w wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto liczonego na podstawie ostatnich trzech miesięcy.
2. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 3. Wysokość kary umownej określana jest każdorazowo po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Udzielającego zamówienie.
 4. W przypadku nałożenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć stosowne wyjaśnienie w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania go o wynikach postępowania w sprawie nałożenia kary. W przypadku rozbieżności w stanowiskach stron ostateczną decyzję w przedmiocie podejmuje Udzielający zamówienie.
 5. W przypadku niewykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w Załączniku nr 1 do Umowy ust. IV pkt. 23, 24, 25 Zakres zadań, Udzielający zamówienie wyznaczy Przyjmującemu zamówienie termin, nie krótszy niż 7 dni, na ich udokumentowanie. W okresie do dnia udokumentowania obowiązków wynikających z Załącznika nr 1 do Umowy ust. IV pkt. 23, 24, 25 Umowy, Udzielający zamówienie ma prawo nie dopuścić Przyjmującego zamówienie do wykonywania usług na podstawie niniejszej Umowy bez prawa do wynagrodzenia za ten okres. Od dnia następującego po dniu, w którym upłynął powyższy termin, Udzielający zamówienie będzie uprawniony do naliczania kary umownej, w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień liczony do dnia udokumentowania wymagań przez Przyjmującego zamówienie, nie więcej jednak niż 50 000,00 zł Jeżeli wysokość szkody przekracza wartość zastrzeżonej kary umownej, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. Udzielający zamówienie może potrącić z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie nałożoną karę umowną, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 11

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie brutto, obejmuje:
 - a) ryczałt miesięczny za realizację zadań Kierownika Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego w wysokości zł (słownie: zł 00/100) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W sytuacji rozpoczęcia lub zakończenia Umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego wynagrodzenia rozliczone zostanie proporcjonalnie do przepracowanego okresu obowiązywania Umowy w danym miesiącu rozliczeniowym.

- b) wynagrodzenie wynikające ze stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych w wysokości zł (słownie: zł 00/100) x ilość godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych, wynikających z zatwierdzonego harmonogramu z uwzględnieniem braku udzielania świadczeń zdrowotnych z przyczyn losowych lub nieobecności Przyjmującego zamówienie.
 - c) w przypadku zysku Oddziału w którym udziela świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie, wynikającego (ustalonego na podstawie) z rozliczenia rocznego z NFZ i po przekazaniu i rozliczeniu środków finansowych przez NFZ, Przyjmującemu zamówienie będzie przysługiwał udział w zyskach oddziału, zgodnie z podziałem dokonany przez Ordynatora/Kierownika Oddziału oraz Pielęgniarkę Oddziałową na zasadach obowiązujących w oddziale. Wpłata następuje po przedstawieniu faktury, zgodnie z wskazanym podziałem. Środki do podziału będą stanowiły 10% (dziesięć procent) zysku wynikającego z rozliczenia rocznego i wypłaconego przez NFZ.
2. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 lit. a), b), c) wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienie za udzielone przez Przyjmującego Zamówienie usługi i zadania wykonywane w ramach niniejszej Umowy w tym również koszty związane z realizacją Umowy.

§ 12

1. Wynagrodzenie ustalone, jak w § 11, stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
2. Wpłata należności, o którym mowa w ust. 1 nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury (po zakończeniu okresu rozliczeniowego) na wskazany przez Przyjmującego zamówienie numer konta bankowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie na podstawie przedłożonego Udzielającemu zamówienie rachunku/faktury, potwierdzonego przez Koordynatora ds. kardiologii lub Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych, wystawionego w oparciu o dokumenty odzwierciedlające realizację świadczeń.
4. Przyjmujący zamówienie wystawi i prześle fakturę(-y) Udzielającemu zamówienie:
 - 1) w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przy czym:
 - a) w przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb OFFLINE niedostępność KSeF oraz Tryb awaryjny) – wizualizację faktury przekazywanej poza KSeF (oznaczonej kodami QR: kodem QR z napisem „OFFLINE” oraz kodem QR z napisem „CERTYFIKAT”), Przyjmujący zamówienie prześle na adres e-mail Udzielającego zamówienie: biuro@szpital-belchatow.pl,
 - b) w przypadku awarii całkowitej KSeF Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę elektroniczną w formacie PDF i prześle ją Udzielającemu zamówienie na adres e-mail: biuro@szpital-belchatow.pl lub
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), pod warunkiem, że taka możliwość lub wymóg wynika z obowiązujących przepisów prawa lub
 - 3) w formie papierowej, dostarczając fakturę na adres siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Jana Pawła II w Bełchatowie i składając ją w biurze podawczym Udzielającego zamówienie, w szczególności gdy pojawią się przejściowe problemy techniczne związane z funkcjonowaniem ww. systemów.
 - 4) Przyjmujący zamówienie składa rachunek/fakturę dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego celem jego/jej rejestracji Rachunek/faktura powinien być zweryfikowany/a pod kątem ilości i rodzaju wykonanych świadczeń dla Oddziału oraz Poradni Specjalistycznej przez Koordynatora ds. kardiologii lub Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych. Po zarejestrowaniu rachunek/faktura podlega weryfikacji przez Dział Kadrowo-Placowy, Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych i za potwierdzeniem zostaje dostarczony do Działu Księgowości
5. W przypadku złożenia/przesłania rachunku/faktury wcześniej, tj. przed upływem okresu rozliczeniowego, będą one traktowane jak złożone pierwszego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego (wpłata wynagrodzenia następuje w terminie do 21 dni licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca).
6. Jeżeli wystawiony przez Przyjmującego zamówienie rachunek/faktura wskazuje na większą ilość godzin, niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramie na dany miesiąc, wpłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn

zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu faktury do realizacji dodatkowo przez zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.

7. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

§ 13

W przypadku weryfikacji, sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z udzielonych świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym, czyli niezgodnym z wymogami płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych, zakwalifikowaniu porady lub zabiegu z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do weryfikacji świadczonej usługi oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.

§ 14

Rachunek za wykonanie umowy winien zawierać dane określone przepisami, w tym:

- a) imię i nazwisko/ nazwę Przyjmującego zamówienie,
- b) określenie miesiąca w którym realizowane były świadczenia,
- c) kwotę ryczałtu za kierowanie pracą Oddziału,
- d) stawkę godzinową i ilość godzin udzielonych świadczeń,
- e) należność ogółem za wykonaną usługę,
- f) datę wystawienia rachunku,
- g) numer REGON i NIP działalności Przyjmującego zamówienie,
- h) pełną nazwę i numer rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie,
- i) podpis Przyjmującego zamówienie.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 16

1. Udzielający zamówienie może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
- 1) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie Umowy, potwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądowym lub gdy ono jest oczywiste;
 - 2) został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo został zawieszony lub ograniczony w prawie wykonywania zawodu;
 - 3) wykonywał przedmiot Umowy w stanie nietrzeźwym;
 - 4) nie wypełnia warunków Umowy lub dokonuje wadliwego jej wykonania, przede wszystkim w przypadku negatywnej oceny merytorycznej funkcjonowania podległej mu komórki organizacyjnej określonej w § 2 ust. 1, dokonanej przez Udzielającego zamówienie;
 - 5) dopuścił do nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej oraz w rozliczaniu wykonanych usług w podległej mu komórce organizacyjnej, zgodnie § 2 ust. 1;
 - 6) dopuścił w podległej komórce organizacyjnej, określonej w § 2 ust. 1, do naruszenia porządku obowiązującego u Udzielającego Zamówienie dotyczącego łamania praw pracowniczych lub praw pacjenta;
 - 7) nie może wykonywać usług na skutek zmian organizacyjnych wprowadzonych u Udzielającego zamówienie uniemożliwiających dalsze wykonywanie przedmiotu Umowy;
 - 8) nie poddał się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienie, płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych lub inny uprawniony podmiot - na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 9) nie usunął w określonym terminie wskazanych w wyniku przeprowadzonej kontroli uchybień i nieprawidłowości;
 - 10) nie podjął działalności, o której mowa w § 3 ust. 6 Umowy;
 - 11) nie wykonuje lub nienależyte wykonuje świadczenia objęte Umową, albo w sposób nieuzasadniony ogranicza dostępność świadczeń, zawęża ich zakres, nie chroni interesu Udzielającego Zamówienie, udziela świadczeń niezgodnie ze standardami wymaganymi przez

- Udzielającego Zamówienie i płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
- 12) nie przedstawi w wymaganym terminie tj. do 31.07.2026 r. zaświadczenia o przebyłym szkoleniu BHP,
 - 13) w sposób zawiniony naraża Udzielającego zamówienie na szkodę,
 - 14) dopuścił się ujawnienia tajemnicy danych, o których mowa w § 17 niniejszej Umowy,
 - 15) świadczył usługi zdrowotne na rzecz innych podmiotów leczniczych lub w ramach prywatnej praktyki lekarskiej w czasie wskazanym w comiesięcznym harmonogramie jako pracy na rzecz Udzielającego zamówienie.
 - 16) nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym w protokole kontroli lub wydanych zaleceniach.
2. Umowa może być rozwiązana przez Strony przed jej upływem na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.
 3. Umowa może być wypowiedziana przez Udzielającego zamówienie z zachowaniem 2 - tygodniowego okresu wypowiedzenia jeżeli Przyjmujący zamówienie pomimo pisemnego wezwania do przestrzegania zapisów Umowy narusza jej postanowienia.
 4. W każdym innym przypadku Umowa może być wypowiedziana przez obie Strony z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 5. Umowa rozwiązuje się automatycznie z dniem:
 - a) likwidacji Udzielającego zamówienie,
 - b) zaprzestania wykonywania działalności w zakresie udzielania świadczeń medycznych przez Przyjmującego zamówienie,
 - c) gdy umowa zawarta przez Udzielającego zamówienie na świadczenia objęte Umową z płatnikiem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych uległa wygaśnięciu, unieważnieniu, rozwiązaniu lub upłynął okres, na który została zawarta lub z innych przyczyn przestała wiązać Strony.
 6. O okolicznościach powodujących rozwiązanie Umowy, o których w ust. 5 pkt a), c) Udzielający zamówienie musi poinformować pisemnie Przyjmującego zamówienie. O okolicznościach powodujących rozwiązanie umowy, o których w ust. 5 pkt b) Przyjmujący zamówienie musi poinformować pisemnie Udzielającego zamówienie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszystkich danych stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienie, jak też przestrzegania zasad poufności, wynikających z przepisów szczególnych odnoszących się do danych osobowych pracowników jak i pacjentów.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich wymogów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz do przestrzegania wewnętrznej Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
3. Dokumentacja medyczna, stanowiąca własność Udzielającego zamówienie, może być udostępniona wyłącznie uprawnianym podmiotom na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienie i za jego zgodą.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, adres: ul. Czapliniecka 123, 97-400 Bełchatów;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital-belchatow.pl;
 - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy lub w celu zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego związanego z realizacją umowy poprzez prowadzenie rachunkowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.;
 - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);

- e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
5. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
 - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

KONTROLA

§ 18

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego zamówienie lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienie, w tym płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu i zakresu udzielania świadczeń,
 - b) ilości udzielonych świadczeń,
 - c) dostępności udzielanych świadczeń,
 - d) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków,
 - e) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej
 - f) gospodarowania środkami publicznymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania dotyczących go zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach kontroli.
3. Zasady i warunki kontroli merytorycznej określają odrębne przepisy.

§ 19

W trakcie trwania Umowy, a także po jej rozwiązaniu Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Udzielającego zamówienie informacji programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, medycznych, handlowych, statystycznych, pracowniczych dotyczących Udzielającego zamówienie lub podmiotów z nim współpracujących. Przekazanie i publikacja informacji są możliwe jedynie po uprzedniej zgodzie wyrażonej przez Udzielającego zamówienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności specjalnie w tym celu. Z obowiązków zachowania tajemnicy wyłącza się informacje, których podanie do publicznej wiadomości jest celowe i zgodne z przepisami prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nienormowanych Umową, mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza oraz akty prawne wydane na ich podstawie, a także przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu (SWK) i ofercie na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa.

§ 21

1. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego

zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienie może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej, a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienie.
3. Strony wyłączają stosowanie art. 552 k.c. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienie w rozumieniu art. 490 k.c.

§ 22

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy, strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia, pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego Zamówienie.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:

1. Zakres zadań Przyjmującego zamówienie
2. Kopia polisy ubezpieczenia.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie