

Szczegółowe warunki konkursu (SWK)
w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)

w postępowaniu prowadzonym w trybie

KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

(na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej

(tj. Dz. U. 2026 poz. 156)

(CPV: 85121200-5 – specjalistyczne usługi medyczne, CPV 85100000-0 – usługi ochrony zdrowia)

DSO.113.18.2026

Komórka organizacyjna upoważniona do kontaktu z Oferentami:		
Dział Organizacji		
Tel.: /44/ 635 83 29 /44/ 635 82 18	faks /44/ 632 16 28	email : info@szpital-belchatow.pl m.zochniak@szpital-belchatow.pl

▪ **Nazwa Udzielającego zamówienie:**

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, ulica Czapliniecka 123, wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzony przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem księgi rejestrowej 000000005222 oraz do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000006103, Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieście w Łodzi XX Wydział KRS, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 769-17-87-666, numer statystyczny REGON: 000306503

▪ **Definicje:**

Ilekoć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) oraz jego załącznikach jest mowa o:

Udzielającym Zamówienia - rozumie się przez to Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie.

Przyjmującym Zamówienie/Oferencie - rozumie się przez to – podmiot prowadzący działalność leczniczą w formie wskazanej w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r., spełniający wymagania opisane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, którego oferta została uznana za ważną i z którym Udzielający Zamówienia podpisał umowę na udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu.

Ogłoszeniu - rozumie się przez to ogłoszenie o konkursie ofert zamieszczone na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia,

Ofercie - rozumie się przez to łącznie złożone przez Oferenta wypełnione i podpisane dokumenty i załączniki wymienione w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert

Płatnik – należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot finansujący świadczenia zdrowotne ze środków publicznych.

▪ **Opis przedmiotu konkursu:**

Celem niniejszego konkursu jest wyłonienie Oferentów, z którymi Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie może zawrzeć umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu.

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Udzielającego Zamówienia w następujących zakresach:

Szczegółowe warunki konkursu (SWK)
w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

PAKIET NR 1 – Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych pacjentom w Oddziale Kardiologicznym, Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej oraz realizacja zadań Koordynatora ds. Kardiologii.

Nr Pakietu	Rodzaj świadczenia	Szacunkowa minimalna i maksymalna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia na okres objęty postępowaniem konkursowym, tj. 01.06.2026 - 31.05.2029
Pakiet Nr 1	Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych pacjentom w Oddziale Kardiologicznym, Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej oraz realizacja zadań Koordynatora ds. Kardiologii	4 320 – 5 800 (minimalnie 120 godz. miesięcznie)

Udzielający zamówienie przewiduje maksymalną liczbę 5800 godzin objętą przedmiotem zamówienia na okres od 01.06.2026 do 31.05.2029 (tj. 36 miesięcy)

Udzielający zamówienie przewiduje minimalną liczbę 4320 godzin objętą przedmiotem zamówienia na okres od 01.06.2026 do 31.05.2029 (tj. 36 miesięcy)

PAKIET NR 2 – Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych pacjentom w Oddziale Kardiologicznym, Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej oraz realizacja zadań Kierownika Oddziału.

Nr Pakietu	Rodzaj świadczenia	Szacunkowa minimalna i maksymalna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia na okres objęty postępowaniem konkursowym, tj. 01.07.2026 - 31.05.2029
Pakiet Nr 2	Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych pacjentom w Oddziale Kardiologicznym, Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej oraz realizacja zadań Kierownika Oddziału	4 200 – 8 400 (minimalnie 120 godz. miesięcznie)

Udzielający zamówienie przewiduje maksymalną liczbę 8 400 godzin tj. 240 godz. miesięcznie objętą przedmiotem zamówienia na okres od 01.07.2026 do 31.05.2029 (tj. 35 miesięcy)

udzielający zamówienie ustala minimalną miesięczną liczbę godzin, tj. 120 godz. miesięcznie.

I. Przedmiot konkursu dla pakietu Nr 1, 2:

Realizacja świadczeń zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w:

- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego;
- Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne.
- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
- Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna,

- Ustawa z dnia 4.06.2025 r. o Krajowej Sieci Kardiologicznej.

II. Zadania w zakresie leczenia szpitalnego dla Pakietu nr 1, 2 obejmują m.in.:

1. udzielanie świadczeń, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy medycznej oraz zasadami wynikającymi z Kodeksu Etyki Lekarskiej i przepisów określających prawa pacjenta;
2. realizowanie świadczeń zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne ze wszystkimi zmianami, jak również innymi aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi;
3. udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom hospitalizowanym w Oddziale i leczonych w Poradni specjalistycznej oraz pacjentom hospitalizowanym w pozostałych oddziałach Szpitala w miarę występujących potrzeb;
4. kwalifikowanie pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu do świadczeń diagnostyczno-terapeutycznych;
5. kwalifikowanie pacjentów do przyjęcia do Oddziałów Szpitalnych;
6. prowadzenie gospodarki krwią, leczenia krwią i jej składnikami zgodnie z obowiązującymi procedurami (dotyczy osób posiadających uprawnienia do prowadzenia gospodarki krwią);
7. prowadzenie racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, jednakże z uwzględnieniem zasad sztuki lekarskiej i etyki zawodowej;
8. prawidłowe gospodarowanie lekami ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru nad stosowaniem i właściwym zabezpieczeniem środków narkotycznych;
9. wykonywanie świadczeń zdrowotnych nie wynikających z harmonogramu w sytuacji zagrożenia życia pacjenta;
10. udział w transporcie pacjenta z Oddziału do innego podmiotu leczniczego w godzinach normalnej ordynacji Szpitala, tj. 7:25 – 15:00;
11. realizowanie zadań starszego lekarza dyżuru określonych w Regulaminie Organizacyjnym Szpitala oraz Instrukcji Prawa i obowiązków lekarza pełniącego dyżur Starszego Lekarza Dyżuru;
12. przestrzeganie ustalonych standardów jakościowych i współudział w podnoszeniu i doskonaleniu jakości usług lekarskich;
13. rozliczanie procedur medycznych zgodnie z grupami JGP zapisanymi w Zarządzeniach Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne;
14. wydawanie zaświadczeń, orzeczeń, opinii itp. na wniosek uprawnionych organów i podmiotów;
15. udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia i Harmonogramem udzielania świadczeń zatwierdzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych, w taki sposób, aby zapewnione było prawidłowe udzielanie świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem czasowym Udzielającego zamówienie;
16. konsultowanie pacjentów z innych Oddziałów oraz dokonywanie wszelkich innych czynności, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez NFZ, a także innych badań diagnostycznych z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia. Przy czym ww. świadczenia zdrowotne oznaczają wykonywanie usługi nierozdzielnej, w której praca lekarza wynikająca z Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nierozdzielnie związana z wykonywaną usługą medyczną;
17. prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz przepisów prawa;
18. w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie jest lekarzem posiadającym specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty, Udzielający zamówienie może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do pełnienia obowiązków kierownika specjalizacji lub opiekuna stażu częstkowego na zlecenie Udzielającego Zamówienie;

- „opiekę rezydentką” - szkolenie specjalizacyjne lekarzy w ramach rezydentury, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej ze Szpitalem Wojewódzkim im. Jana Pawła II w Bełchatowie na czas określony w programie specjalizacji. W razie wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych lekarz rezydent z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, jeżeli uzna to za uzasadnione w świetle wymagań wiedzy medycznej, zasięga opinii lekarza specjalisty pełniącego dyżur zgodnie z harmonogramem;
- 19. w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie jest lekarzem posiadającym specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty, Udzielający zamówienie może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do zapewnienia nadzoru nad personelem Udzielającego zamówienie, którym są cudzoziemcy z nabytymi kwalifikacjami lekarza poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, posiadający zgodę na wykonywanie zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, w zakresie w jakim zapewnienia nadzoru wymagają od Udzielającego zamówienie lub innego podmiotu przepisy prawa, decyzja ministra właściwego do spraw zdrowia lub dokument „Prawo wykonywania zawodu lekarza”, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać taki nadzór;
- 20. przekazywania informacji o stanie zdrowia pacjentów każdorazowo kończąc udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym dniu innemu lekarzowi rozpoczynającemu udzielanie świadczeń zdrowotnych, jeżeli te informacje są niezbędne do prawidłowego kontynuowania leczenia danego pacjenta;
- 21. dokładnego i systematycznego sporządzania oraz prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej pacjentów, według wzorów i przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, z uwzględnieniem standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienie;
- 22. przestrzegania przepisów BHP i p. poz. obowiązujących u Udzielającego zamówienie w tym m.in. uczestniczenia na swój koszt w szkoleniach i kursach z tego zakresu organizowanych przez Udzielającego zamówienie;
- 23. wykonywania przedmiotu umowy we własnej odzieży i obuwiu roboczym spełniającym wymagania określone w Polskich Normach oraz zapewnienia, aby stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, w tym jego prania, konserwację oraz naprawę – Przyjmujący zamówienie przeprowadza na własny koszt;
- 24. przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisy określające warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, Statutu, Regulaminu oraz innych przepisów wewnętrznych, standardów i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienie;
- 25. udziału w pracach zespołów i komitetów powołanych Zarządzeniami Dyrektora Udzielającego zamówienie, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również przyjęte u Udzielającego zamówienie procesy wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości;
- 26. dbania o dobro i mienie Udzielającego zamówienie;

III. Zadania w zakresie udzielania świadczeń w poradni specjalistycznej w zakresie Pakietu nr 1, 2 obejmują m.in.:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni zgodnie z warunkami realizacji świadczeń określonymi w zarządzeniach Prezesa NFZ dotyczących przedmiotowych świadczeń, według harmonogramu określonego przez Udzielającego zamówienie. Świadczenie usług zdrowotnych w ramach Poradni przez danego lekarza nie może być wykonywane w czasie świadczenia przez niego usług zdrowotnych w ramach oddziału. Realizacja zadań w Poradni obejmuje:
 - a) wykonywanie badań lekarskich: podmiotowych i przedmiotowych, przeprowadzanych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zakończonych postawieniem diagnozy wstępnej lub ostatecznego rozpoznania,

<p style="text-align: center;">Szczegółowe warunki konkursu (SWK) w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych</p>

- b) udzielanie albo zlecanie niezbędnych świadczeń diagnostycznych i terapeutycznych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, ordynowanie koniecznych leków i zlecanie zaopatrzenia w wyroby medyczne, będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środkami pomocniczymi,
- c) kierowanie na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, leczenie uzdrowiskowe, rehabilitację leczniczą, badania kontrolne,
- d) wydawanie zaświadczeń, orzeczeń, opinii itp. na wniosek uprawnionych organów i podmiotów,
- e) niezbędną edukację i promocję zachowań prozdrowotnych,
- f) wykonywanie badań profilaktycznych,
- g) prawidłową kwalifikację do poszczególnych typów porad,
- h) dokładne i systematyczne sporządzanie oraz prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej pacjentów, według wzorów i przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, z uwzględnieniem standardów i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

IV. Zadania Koordynatora ds. Kardiologii w zakresie Pakietu nr 1 obejmują m.in.:

- 1. Zadania główne:
 - a) Zastępowanie Kierownika Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego w czasie jego nieobecności;
 - b) nadzór nad kierownikami Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Oddziału Rehabilitacji Kardiologicznej, Pracowni Hemodynamiki, Pracowni Elektrofizjologii;
 - c) zarządzanie i nadzór nad organizacją i jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych przez personel medyczny;
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa ludzi i mienia w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom w podległych komórkach organizacyjnych;
 - e) nadzór nad doskonaleniem zawodowym/specjalizacyjnym personelu medycznego oraz racjonalnym zatrudnieniem personelu w obszarach realizowanych zadań,
 - f) nadzór nad zapotrzebowaniem podległych komórek w artykuły i urządzenia medyczne, w tym leki oraz sprzęt jednorazowego użytku oraz nad prawidłowym ich magazynowaniem;
 - g) nadzór nad prawidłowym, racjonalnym i zgodnym z prawem wykorzystywaniem zasobów udostępnionych do realizowania zadań przez Szpital, w tym leków.
- 2. Zadania Szczegółowe:
 - a) nadzór i koordynowanie działalności Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Oddziału Rehabilitacji Kardiologicznej, Pracowni Kardiologicznej, Pracowni Hemodynamiki, Pracowni Elektrofizjologii, Poradni Kardiologicznej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez personel medyczny na podstawie umów zawartych z Łódzkim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia lub jednostkami samorządu terytorialnego;
 - b) zatwierdzenie szczegółowego zakresu obowiązków personelu medycznego w formie zakresów czynności, regulaminów służbowych lub instrukcji i procedur postępowania;
 - c) dbanie o dostępność, ciągłość i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych przez personel medyczny;
 - d) rozpatrywanie, skarg i uwag pacjentów lub osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych usług medycznych, a także podejmowanie działań, które w przyszłości wyeliminują stwierdzone nieprawidłowości;
 - e) nadzór nad gospodarką lekami i artykułami sanitarnymi oraz prawidłowym wykorzystaniem aparatury medycznej;
 - f) nadzór nad prawidłowym przebiegiem kształcenia i doksztalcania personelu medycznego;
 - g) bieżąca kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - h) nadzór nad realizacją przez podległe komórki organizacyjne, standardów akredytacyjnych oraz stosownych procedur jakościowych zgodnych z normami ISO 9001:2015;

Szczegółowe warunki konkursu (SWK)
w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

- i) nadzór nad realizacją sprawozdawczości i rozliczeń zawartych umów i kontraktów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych;
- j) nadzór nad statystyką i sprawozdawczością medyczną podległych komórek organizacyjnych;
- k) nadzór nad działalnością epidemiologiczną w Oddziale Kardiologicznym i Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Oddziale Rehabilitacji Kardiologicznej, Pracowni Kardiologicznej, Pracowni Hemodynamiki, Pracowni Elektrofizjologii, Poradni Kardiologicznej – monitorowanie, profilaktyka i podejmowanie działań operacyjnych w tym zakresie oraz analiza incydentów epidemiologicznych;
- l) merytoryczne przygotowanie projektów zamówień dotyczących sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do świadczenia przez Szpital usług w zakresie kardiologii;
- m) opiniowanie merytoryczne umów i kontraktów dotyczących zaopatrzenia w produkty lecznicze, wyroby medyczne, sprzęt i aparaturę medyczną i innych działań dotyczących zakupów, remontów lub inwestycji w zakresie działalności podstawowej, opiniowanie umów kontraktowych na udzielane zamówienia na świadczenia zdrowotne;
- n) doskonalenie w zakresie organizacyjnym i funkcjonalnym udzielonych świadczeń zdrowotnych;
- o) współpraca z kadrą kierowniczą Szpitala w zakresie realizacji zadań;
- p) współpraca z podmiotami kontrolnymi i innymi np. Narodowym Funduszem Zdrowia, Państwową Inspekcją Pracy, Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną;
- q) ochrona informacji przedsiębiorstwa w tym danych osobowych przetwarzanych w związku z powierzonym zakresem obowiązków.

V. Zadania Kierownika Oddziału Kardiologicznego i Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego w zakresie Pakietu 2 obejmują m.in.:

- 1. Zastępowanie Koordynatora ds. Kardiologii i realizacja wszystkich jego zadań w czasie jego nieobecności;
- 2. kierowanie pracą podległej komórki;
- 3. nadzór nad efektywnością i skutecznością działania podległej komórki;
- 4. ustalanie comiesięcznych harmonogramów pracy pozostałych lekarzy świadczących usługi lekarskie w Oddziale Kardiologicznym, Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego;
- 5. rozdział zadań i środków do ich wykonania z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców, w oparciu o ustalony harmonogram pracy podległego personelu;
- 6. ustalanie, zatwierdzanie i aktualizację zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla pracowników Oddziału Kardiologicznego, Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego;
- 7. nadzór służbowy nad wykonywanymi przez pracowników Oddziału Kardiologicznego, Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego zadaniami oraz udzielanie im wyjaśnień, wskazówek i instruktażu zawodowego, w tym przede wszystkim w zakresie:
 - a. prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej i terminowego jej sporządzania i zdawania do Sekcji rozliczeń usług medycznych;
 - b. preskrypcji leków zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa;
 - c. przestrzegania zasad i limitów udzielanych świadczeń zdrowotnych, wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z płatnikiem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych;
- 8. nadzór nad warunkami pracy, z uwzględnieniem przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- 9. wprowadzanie osób nowo przyjętych w zakres realizowanych zadań oraz nadzoru nad przebiegiem ich adaptacji w zespole;
- 10. inspirowanie i wspieranie rozwoju zawodowego pracowników Oddziału;
- 11. nadzór i realizacja procesu szkolenia specjalizacyjnego;
- 12. inicjowanie działań doskonalących pracę zespołu Oddziału Kardiologicznego, Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego;

Szczegółowe warunki konkursu (SWK)
w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

13. analizowanie i doskonalenie struktury zatrudnienia w podległych komórkach organizacyjnych;
14. przestrzeganie oraz nadzorowanie przestrzegania przez pracowników Oddziału Kardiologicznego, Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;
15. ocenianie pracowników Oddziału Kardiologicznego, Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego;
16. zapewnienie właściwego i prawidłowego leczenia pacjentów w podległej komórce organizacyjnej;
17. znajomość oraz przestrzeganie reguł postępowania, zawartych w obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisach zewnętrznych i wewnętrznych oraz standardach i procedurach;
18. znajomość i przestrzeganie warunków realizacji umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z płatnikiem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
19. bieżące monitorowanie stanu prawnego w zakresie wykonywanych obowiązków;
20. przestrzeganie przy realizacji kontraktu zadań dyscypliny ekonomicznej i finansowej;
21. współuczestniczenie w opracowywaniu standardów i procedur zakładowych;
22. współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie w zakresie realizacji zadań stanowiących przedmiot umowy. Do podstawowych elementów współdziałania zalicza się w szczególności odbywanie okresowych spotkań:
 - a. udział w spotkaniach kierownictwa Udzielającego zamówienie z ordynatorami/lekarzami kierującymi oddziałami i kierownikami komórek organizacyjnych;
 - b. udział w pracach zespołów i komitetów powołanych zarządzeniami Dyrektora Zakładu, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również przyjęte u Udzielającego zamówienie procesy wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapoznania personelu komórek organizacyjnych z informacjami uzyskanymi na spotkaniach.
23. dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie podległej komórki organizacyjnej.

Szczegółowy zakres obowiązków zawarty jest w Załączniku Nr 2 Pakiet nr 1, Pakiet nr 2 do SWK „Projekt umowy”.

VII. Zabezpieczenie świadczeń

W oddziale:

- od godziny 7:25 do godziny 15:00 - w dni robocze;
- od godziny 15:00 do godziny 7:25 dnia następnego - w dni robocze;
- od godziny 7:25 do godziny 7:25 dnia następnego - w dni wolne od pracy i święta;

W poradni specjalistycznej:

- według Harmonogramu ustalonego przez Udzielającego zamówienie.

Świadczenia udzielane są na podstawie indywidualnych Harmonogramów zatwierdzonych przez Dyrektora Szpitala lub przez Z-c Dyrektora ds. Medycznych.

Przyjmujący zamówienie potwierdza w elektronicznym systemie na bieżąco godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia udzielanych świadczeń wynikających z przedłożonego harmonogramu.

Realizacja przedmiotowych świadczeń ogranicza się do wysokości kontraktu zawartego między Udzielającym zamówienia a Płatnikiem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych. Wszelkie odstępstwa w odniesieniu do każdego miesiąca udzielania świadczeń mogą mieć miejsce wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu i wyrażeniu pisemnej zgody przez Udzielającego zamówienia.

VI. Wymagania kwalifikacyjne:

Pakiet nr 1:

- Lekarz posiadający tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie medycyny zgodnej z profilem Oddziału oraz posiadający staż pracy na stanowisku kierowniczym min. 10 lat.
- lub lekarz posiadający tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie medycyny zgodnej z profilem Oddziału posiadający tytuł doktora nauk medycznych oraz posiadający staż pracy na stanowisku kierowniczym min. 10 lat.

Pakiet nr 2:

- Lekarz specjalista lub lekarz specjalista II stopnia w dziedzinie kardiologii oraz posiadający staż pracy minimum 8 lat
- lub lekarz specjalista lub specjalista II stopnia w dziedzinie kardiologii posiadający tytuł doktora nauk medycznych oraz posiadający staż pracy minimum 8 lat
- lub lekarz specjalista lub specjalista II stopnia w dziedzinie kardiologii posiadający tytuł doktora nauk medycznych posiadający studia podyplomowe w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia oraz posiadający staż pracy minimum 8 lat

Postanowienia dot. przedmiotu konkursu:

- I. Termin realizacji zamówienia:
 - Pakiet Nr 1 od 01.06.2026 r. do 31.05.2029 r. – tj. 36 miesięcy
 - Pakiet Nr 2 od 01.07.2026 r. do 31.05.2029 r. – tj. 35 miesięcy
- II. Miejscem świadczenia usług lekarskich będzie:
 - Oddział będący przedmiotem zamówienia, Oddziały Szpitalne, Pracownia hemodynamiki, Oddział rehabilitacji kardiologicznej, Pracownia kardiologiczna, Pracownia elektrofizjologii, Poradnia kardiologiczna,
 - lub inne wskazane przez Udzielającego zamówienia miejsce.
- III. Świadczenie usług lekarskich odbywać się będzie z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.
- IV. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.
- V. Szczegółowy zakres zadań zawarty jest w projekcie umowy w **Załączniku Nr 2 Pakiet nr 1, Pakiet nr 2 do SWK „Projekt umowy”**.

INFORMACJE DLA OFERENTÓW

1. Informacje ogólne

1. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z danego terenu: 110 000 osób.
2. Czas, na który zostanie zawarta umowa:
 - od 01.06.2026 r. do 31.05.2029 r. – tj. 36 miesięcy (Pakiet Nr 1)
 - od 01.07.2026 r. do 31.05.2029 r. – tj. 35 miesięcy (Pakiet Nr 2)
3. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych: planowany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, po zakończonym postępowaniu konkursowym - od 01.06.2026 r.(dotyczy Pakietu nr 1), od 01.07.2026 r. (dotyczy Pakietu nr 2)
4. Z Oferentem wybranym w przedmiotowym konkursie zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 Pakiet nr 1, Pakiet nr 2 do SWK**.

5. Wszelkie informacje znajdujące się w niniejszej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie do przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

2. Wymagania od Przyjmującego zamówienie

1. Spełnienie przez Oferenta wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia, Zarządzeniach Prezesa NFZ oraz w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie, że w przypadku zmiany warunków udzielania świadczeń przez Płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych w czasie trwania umowy, Przyjmujący zamówienie dostosuje się do obowiązujących wymagań Płatnika finansującego świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych.
3. Złożenie oferty z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
4. Wprowadzenie niezbędnych informacji o zawarciu umowy do portalu SZOI (System Zarządzania Obiegiem Informacji) obsługiwanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy (w sytuacji wygaśnięcia ubezpieczenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia polisy potwierdzającej ubezpieczenie).

3. Warunki płatności

Wypłata należności nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na wskazany przez Przyjmującego zamówienie numer konta bankowego.

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Przyjmujący zamówienie wystawi i przekaze fakturę(-y) Udzielającemu zamówienie:

- 1) w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przy czym:
 - a) w przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb OFFLINE niedostępność KSeF oraz Tryb awaryjny) – wizualizację faktury przekazywanej poza KSeF (oznaczonej kodami QR: kodem QR z napisem „OFFLINE” oraz kodem QR z napisem „CERTYFIKAT”), Przyjmujący zamówienie prześle na adres e-mail Udzielającego zamówienie: biuro@szpital-belchatow.pl,
 - b) w przypadku awarii całkowitej KseF Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę elektroniczną w formacie PDF i prześle ją Udzielającemu zamówienie na adres e-mail: biuro@szpital-belchatow.pl lub
- 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), pod warunkiem, że taka możliwość lub wymóg wynika z obowiązujących przepisów prawa lub
- 3) w formie papierowej, dostarczając fakturę na adres siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Jana Pawła II w Bełchatowie i składając ją w biurze podawczym Udzielającego zamówienie, w szczególności gdy pojawią się przejściowe problemy techniczne związane z funkcjonowaniem ww. systemów.

W przypadku złożenia rachunku/faktury wcześniej, tj. przed upływem okresu rozliczeniowego, będą one traktowane jak złożone pierwszego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego (wypłata wynagrodzenia następuje w terminie do 21 dni licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca).

Rachunek/faktura podlega weryfikacji przez Dział Kadrowo-Płacowy.

Dotyczy pakietu Nr 1

Rachunek/faktura powinien być zweryfikowany/a przez Kierownika/Ordynatora Oddziału bądź wyznaczoną przez niego osobę pod kątem ilości i rodzaju wykonanych świadczeń odrębnie dla

Oddziału oraz Poradni Specjalistycznej a także niepokrywania się czasu udzielanych świadczeń przez danego lekarza w ramach Oddziału oraz Poradni Specjalistycznej natomiast w zakresie realizacji zadań Koordynatora ds. Kardiologii do rachunku/faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest załączyć protokół odbioru wykonania prac w danym okresie rozliczeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Merytorycznej akceptacji protokołu dokonywać będzie Udzielający zamówienia – Dyrektor Szpitala lub wskazana przez niego osoba. Przyjmujący zamówienie składa rachunek/fakturę dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego celem jego/jej rejestracji. Po zarejestrowaniu rachunek/faktura podlega weryfikacji przez Dział Kadrowo-Płacowy (weryfikacja godzin pracy). Po weryfikacji rachunek/faktura winien być zatwierdzony przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych oraz za potwierdzeniem przekazany/a do Działu Księgowości.

Dotyczy Pakietu Nr 2:

Rachunek/faktura powinien być zweryfikowany/a pod kątem ilości i rodzaju wykonanych świadczeń dla Oddziału oraz Poradni Specjalistycznej przez Koordynatora ds. kardiologii lub Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych. Przyjmujący zamówienie składa rachunek/fakturę dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego celem jego/jej rejestracji. Po zarejestrowaniu rachunek/faktura podlega weryfikacji przez Dział Kadrowo-Płacowy, Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych i za potwierdzeniem zostaje dostarczony do Działu Księgowości.

4. Przygotowanie oferty

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - a) oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim;
 - b) w ramach jednego Pakietu oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
 - c) ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie,
 - d) błędy, omyłki i nieprawidłowości w ofertach mogą być poprawiane poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie podpisu osoby do tego upoważnionej;
 - e) dokumenty składające się na ofertę należy przedłożyć w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Udzielający zamówienie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu;
 - f) oferta musi zawierać dokumenty i wymagane oświadczenia określone w formularzu ofertowym;
 - g) oferta powinna być trwale spięta.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Wprowadzenie zmian do oferty

Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z dopiskiem na kopercie „zmiana” lub „wycofanie”.

6. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SWK Pakiet nr 1, Pakiet nr 2**).
2. Zatwierdzony projekt umowy (**Załącznik nr 2 do SWK Pakiet nr 1, Pakiet nr 2**).
3. Wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia ofert).

4. Aktualny wydruk z księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą, gdyż ofertę może złożyć Oferent dysponujący odpowiednimi uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, posiadający odpowiedni wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – jeżeli dotyczy
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje: prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom ukończenia studiów i posiadanej specjalizacji, posiadane certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy.
6. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie trwania umowy na realizację świadczeń objętych konkursem (załącznik nr 3 do Umowy Pakiet nr 1, załącznik nr 2 do Umowy Pakiet nr 2).
7. Aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny o zdolności do realizacji przedmiotu umowy.
8. Opis przebiegu pracy zawodowej
9. Aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie BHP adekwatnego dla swojej grupy zawodowej. W przypadku braku niniejszego zaświadczenia, należy dołączyć oświadczenie o poddaniu się szkoleniu na własny koszt w terminie najpóźniej do 30.06.2026 r. (dotyczy Pakietu nr 1) do 31.07.2026 r. (dotyczy Pakietu nr 2)
10. Aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta – jeżeli dotyczy
11. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.

Dodatkowo dla Podmiotów, których oferty zostaną przyjęte w postępowaniu konkursowym, przed podpisaniem umowy z Udzielającym zamówienie, niezbędne będzie przedłożenie następujących dokumentów, dotyczących każdego członka personelu medycznego:

1. Formularz danych niezbędnych do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (**Załącznik nr 3 do SWK**);
2. Informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 21 ust.3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz.560 z późn zm.);
3. Informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa (zgodnie z art. 21 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 13 maja 20216 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz.560 z późn.zm.)) – **w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska**
4. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat (**Załącznik nr 4 do SWK**);
5. Oświadczenie o braku prawomocnego skazania w państwie obywatelstwa lub państwie zamieszkania (**Załącznik nr 5 do SWK**) – jeżeli dotyczy

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

Oferty będą oceniane pod względem formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w dokumentacji konkursowej oraz merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z nw. kryteriami.

7. Sposób i kryteria oceny ofert:

Pakiet Nr 1:

1. Cena brutto oferty – 40 %

Cena brutto oferty - całkowity koszt oferty tj. suma wartości zamówienia brutto za realizację zadań Koordynatora ds. Kardiologii oraz udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym, Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego i Poradni Kardiologicznej przez okres 36 miesięcy – 40%.

2. Jakość:

- doświadczenie zawodowe Oferenta w zakresie pracy w Oddziale Kardiologicznym, Pododdziale Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego,
- doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych,
- posiadane kwalifikacje

3. Dostępność:

- dostępność do udzielania świadczeń miesięcznie na rzecz Udzielającego zamówienie.

4. Ciągłość:

- ciągłość w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu w ciągu ostatnich 6 miesięcy przez Przyjmującego zamówienie.

5. Kompleksowość:

- w kryterium kompleksowości Udzielający zamówienie oceni możliwość udzielania świadczeń/lub nieudzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy.

1. Cena brutto oferty – 40%

W kryterium ceny brutto Udzielający zamówienie oceni wartość brutto ofert, w skład której wchodzić będzie stawka za jedną godzinę oraz ryczałt za realizację zadań Koordynatora ds. Kardiologii przez okres 36 miesięcy – zgodnie z Formularzem ofertowym

Ocena punktowa ceny brutto oferty zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium zgodnie z modulem proporcjonalności.

$$Pc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{or}}} \times 100 \times Wk$$

Gdzie:

Pc – ilość punktów, jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „cena brutto oferty”

C min – najniższa wartość zamówienia brutto ogółem spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Cor - wartość zamówienia brutto ogółem oferty rozpatrywanej w kryterium „cena brutto oferty”

WK - waga kryterium – 40%

2. Jakość:

W kryterium „jakości” ocenie poddane będzie posiadane doświadczenie zawodowe przez Przyjmującego zamówienie w pracy w zakresie Oddziału Kardiologicznego, Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych oraz posiadane kwalifikacje:

✓ **doświadczenie zawodowe Przyjmującego zamówienie w pracy w zakresie Oddziału Kardiologicznego, Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego**

- doświadczenie zawodowe pracy w zakresie Oddziału Kardiologicznego, Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego do 25 lat – 5 pkt.
- doświadczenie zawodowe pracy w zakresie Oddziału Kardiologicznego, Pododdziału Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego powyżej 25 lat – 10 pkt.

✓ **doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych**

- doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych 10 lat – 5 pkt.
- doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych od 10 do 25 lat – 10 pkt.
- doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych powyżej 25 lat – 15 pkt.

✓ **posiadane kwalifikacje**

- Lekarz specjalista lub lekarz specjalista II stopnia w dziedzinie kardiologii – 5 pkt.
- Lekarz specjalista lub specjalista II stopnia w dziedzinie kardiologii posiadający tytuł doktora nauk medycznych – 10 pkt.

3. Dostępność

- ✓ dostępność do udzielania świadczeń miesięcznie na rzecz Udzielającego zamówienie.
- dostępność w udzielaniu świadczeń 120 godzin miesięcznie – 10 pkt.
 - dostępność w udzielaniu świadczeń powyżej 120 godzin miesięcznie – 15 pkt.

4. Ciągłość

- ✓ ciągłość w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu w ciągu ostatnich 6 miesięcy przez Przyjmującego zamówienie:
- nieudzielanie świadczeń w ciągu ostatnich 6 miesięcy – 0 pkt.
 - udzielanie świadczeń w ciągu ostatnich 6 miesięcy – 5 pkt.

5. Kompleksowość

- ✓ w kryterium kompleksowości Udzielający zamówienie oceni możliwość udzielania świadczeń/lub nieudzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy:
- nie deklaruje udzielania świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy – 0 pkt.
 - deklaruje udzielanie świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy – 5 pkt.

Ostateczna ocena punktowa ofert będzie sumą oceny punktowej za ww. kryteria, tj.:

Wpo = Cena + Jakość + Dostępność + Ciągłość + Kompleksowość

Gdzie:

Wpo – wartość punktowa oferty uwzględniająca wszystkie przedstawione w ocenie ofert kryteria

Pakiet Nr 2:

1. Cena – 55%

- cena brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń – 35 %
- ryczałt miesięczny za realizację zadań Kierownika Oddziału – 20%

2. Jakość

- ✓ doświadczenie zawodowe Oferenta w zakresie pracy określonym przedmiotem konkursu,

- ✓ posiadane kwalifikacje

3. Dostępność

- ✓ dostępność do udzielania świadczeń miesięcznie na rzecz Udzielającego zamówienie.

4. Ciągłość

- ✓ ciągłość w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu w ciągu ostatnich 6 miesięcy przez Przyjmującego zamówienie.

5. Kompleksowość

- ✓ w kryterium kompleksowości Udzielający zamówienie oceni możliwość udzielania świadczeń/lub nieudzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy:

1. Cena – 55 %

- ✓ Cena brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń – 35%

Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{or}}} \times 100 \times W_k$$

Gdzie:

P_c – ilość punktów, jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „cena brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_{or} – cena brutto oferty rozpatrywanej

W_k – waga kryterium – 35%

- ✓ Ryczałt za realizację zadań kierownika Oddziału – 20%

Ocena punktowa ww. kryterium zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$P_{rk} = \frac{W_{r \min}}{W_{r \text{ or}}} \times 100 \times W_k$$

Gdzie:

P_{rk} – ilość punktów, jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „ryczałt za realizację zadań kierownika Oddziału”

W_{r min} – najniższa wartość brutto ryczałtu spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

W_{r or} – wartość brutto ryczałtu oferty rozpatrywanej

W_k – waga kryterium – 20%

$$W_o = P_c + P_{rk}$$

Gdzie:

W_o – wartość punktowa oferty uwzględniająca ocenę oferty w kryterium „cena”

Szczegółowe warunki konkursu (SWK)
w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Pc – ilość punktów, jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „cena brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń”

Prk – ilość punktów, jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „ryczałt za realizację zadań kierownika Oddziału”

2. Jakość

- ✓ doświadczenie zawodowe w pracy Oferenta w zakresie określonym przedmiotem konkursu.
 - doświadczenie zawodowe 8 lat - 5 pkt.
 - doświadczenie zawodowe powyżej 8 lat - 10 pkt.
- ✓ posiadane kwalifikacje
 - lekarz specjalista lub lekarz specjalista II stopnia w dziedzinie kardiologii – 5 pkt.
 - lekarz specjalista lub specjalista II stopnia w dziedzinie kardiologii posiadający tytuł doktora nauk medycznych – 10 pkt.
 - lekarz specjalista lub specjalista II stopnia w dziedzinie kardiologii posiadający tytuł doktora nauk medycznych posiadający studia podyplomowe w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia – 15 pkt.

3. Dostępność

- ✓ dostępność do udzielania świadczeń miesięcznie na rzecz Udzielającego zamówienie.
- dostępność w udzielaniu świadczeń do 120 godzin miesięcznie – 5 pkt.
- dostępność w udzielaniu świadczeń powyżej 120 godzin miesięcznie – 10 pkt.

4. Ciągłość

- ✓ ciągłość w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu w ciągu ostatnich 6 miesięcy przez Przyjmującego zamówienie:
 - nieudzielanie świadczeń w ciągu ostatnich 6 miesięcy – 0 pkt.
 - udzielanie świadczeń w ciągu ostatnich 6 miesięcy – 5 pkt.

5. Kompleksowość

- ✓ w kryterium kompleksowości Udzielający zamówienie oceni możliwość udzielania świadczeń/lub nieudzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy:
 - nie deklaruje udzielania świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy – 0 pkt.
 - deklaruje udzielanie świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy – 5 pkt.

Ostateczna ocena punktowa ofert będzie sumą oceny punktowej za ww. kryteria, tj.:

Wpo = cena + jakość + dostępność + ciągłość + kompleksowość

Gdzie:

Wpo – wartość punktowa oferty uwzględniająca wszystkie przedstawione w ocenie ofert kryteria

W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu konkursu w ramach zawartej umowy, jakie ma pokryć Przyjmujący zamówienie pod rygorem niemożności domagania się ich pokrycia przez Udzielającego zamówienie.

Udzielający zamówienie podda ocenie oferty, które spełnią warunki określone w SWK.

Udzielający zamówienia nie daje gwarancji wykonania przez Przyjmującego zamówienia żadnego minimum realizacji świadczeń zdrowotnych objętych danym Pakietem i Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje z tego tytułu roszczenie względem Udzielającego zamówienie

8. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty, w zamkniętej kopercie, należy składać w siedzibie Udzielającego zamówienie w Biurze Podawczym Szpitala do dnia **20.05.2026 r. do godz. 10:00** (z dopiskiem na kopercie „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych **Konkurs Nr DSO.113.18.2026, Pakiet nr.....**”. Na kopercie powinny być umieszczone również dane adresowe Oferenta.
2. Udzielający zamówienie przewiduje otwarcie ofert w dniu **20.05.2026 r. o godz. 11:00** w pok. nr 1 – gabinet Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Szpitalu Wojewódzkim im. Jana Pawła II w Bełchatowie. Przyjmujący zamówienie mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
3. Rozstrzygnięcie ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-belchatow.pl (zakładka „ogłoszenia”, następnie „Konkursy na świadczenia zdrowotne” - „aktualności”) i na tablicy ogłoszeń w Szpitalu do dnia **22.05.2026 r.**

9. Informacja o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności umotywowany protest na zasadach określonych w art. 153 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Oferentowi przysługuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania prawo do złożenia umotywowanego odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania na zasadach określonych w art. 154 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

10. Informacje dodatkowe

1. Oferent zobowiązany będzie w przypadku wyboru jego oferty podpisać ww. umowę na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo korekty oczywistych pomyłek w treści złożonej oferty.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na zasadach określonych w Ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo zmiany treści SWK w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, z zastrzeżeniem, że kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej w miejscu publikacji SWK.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta będzie zawierać braki formalne komisja wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

11. Informacje w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, reprezentowanego przez Dyrektora Szpitala, adres: ul. Czapliniecka 123, 97-400 Bełchatów;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować
w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
iod@szpital-belchatow.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO celem wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w celu przeprowadzenia postępowania w trybie konkursu ofert na udzielenie zamówienia w zakresie świadczeń zdrowotnych oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli zgody osoby, której dane są przetwarzane;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 10 lat;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Podanie danych osobowych, w przypadku innych niż dane podane na podstawie zgody jest obowiązkowe, aby zrealizować ww. cel. W przypadku danych podanych za zgodą, istnieje możliwość cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

12. Osoby do kontaktu

Do porozumiewania się z Oferentami w kwestiach formalnych upoważnieni są:

Aneta Krawczyk - Błoda - Kierownik Działu Organizacji – tel. 44 6358538

Dział Organizacji – tel. 44 6358218

email: info@szpital-belchatow.pl

fax: 44 6321628

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Formularz danych
4. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat
5. Oświadczenie o braku skazania w państwie obywatelstwa lub państwie zamieszkania

ZATWIERDZAM:

Szpital Wojewódzki
im. Jana Pawła II w Bełchatowie

..... Dyrektor

mgr Dagmara Bednarek

Bełchatów, dnia 29.04.2026 r.

