



**Szpital
Bielański**

Szpital Bielański
im. ks. Jerzego Popiełuszki
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Cegłowska 80
01-809 Warszawa

kancelaria: (22) 569 04 13
sekr.dyr. (22) 569 03 53
fax. (22) 834 18 20
centrala: (22) 569 05 00
e-mail: dyrektor@bielanski.med.pl
strona: www.bielanski.med.pl



podmiot leczniczy
miasta stołecznego
Warszawy

TRADYCYJNIE PROFESJONALNI - LECZYMY Z PASJĄ - OPIEKUJEMY SIĘ Z TROSKĄ

ZAMAWIAJĄCY:

**Szpital Bielański
im. ks. J. Popiełuszki
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
01-809 Warszawa, ul. Cegłowska 80**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

na:

**dostawę produktów mrożonych
(ZP-57/2026)**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 216 000 euro dla dostaw

.....
ZATWIERDZAM

materiały bezpłatne

Warszawa, maj 2026 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szpital Bielański im. ks. J. Popiełuszki Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. Ceglowska 80, 01-809 Warszawa

Numer tel.: (0-22) 569-02-47;

Godziny urzędowania od 08:00 do 15:35 od poniedziałku do piątku.

Konto bankowe: Polski Bank PKO S.A.: 37 1240 6074 1111 0010 6073 3378

NIP: 118-14-17-683

Regon: 012298697

Adres poczty elektronicznej:

katarzyna.mlot@bielanski.med.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:

<https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, ustawą Pzp lub Pzp., w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”.
2. Postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do zamówienia klasycznego.
3. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw.
4. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
5. Na Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, składa się niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami.
6. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.
7. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP-57/2026**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów mrożonych.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
15896000-5 - Produkty głęboko mrożone
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia podział zamówienia nie zwiększy liczby potencjalnych wykonawców.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i złożenie oferty nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom oświadczenie w tym zakresie zawiera *Załącznik nr 1 do SWZ*.
10. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca winien udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej – zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. **Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
3. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 ustawy Pzp).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VII Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. oraz
3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VIII Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IX Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

X Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej [Marketplanet OnePlace](https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet) na portalu <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu platformy, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawcy pod adresem: <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w zakładce: Regulacje i procedury procesu zakupowego/Deklaracja dostępności.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu [Marketplanet OnePlace](https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet), określone w Instrukcji dla wykonawcy oraz zobowiązuje się korzystając z portalu [Marketplanet OnePlace](https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet) przestrzegać postanowień tej instrukcji.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz komunikacji wynosi: 100 MB.
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: katarzyna.mlot@bielanski.med.pl. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej [Marketplanet OnePlace](https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet). Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: katarzyna.mlot@bielanski.med.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI Informacje o sposobie komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XII Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępniona jest na stronie internetowej: <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> za pośrednictwem Platformy Zakupowej **Marketplanet OnePlace** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Stosowanie do art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, licząc, zgodnie z zapisami art. 283 ustawy Pzp, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ zawierają „Instrukcje użytkowników”, zamieszczone na stronie internetowej: <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
4. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art.286 ust.3 ustawy Pzp).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
Katarzyna Młot – e-mail: katarzyna.mlot@bielanski.med.pl
2. Informacje oraz wszelką korespondencję należy przekazywać w sposób określony w rozdziale X SWZ.

XIV Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 10.06.2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
 - a) Formularz systemowy wypełniany przez wykonawcę na Platformie Zakupowej [Marketplanet OnePlace](#);
 - b) Formularz oferty stanowiący *Załącznik Nr 1 do SWZ*;
 - c) Formularz specyfikacji cenowej stanowiący *Załącznik Nr 1 do Formularza oferty*.**Brak dokumentów wskazanych w lit. b) i c) lub podpisanie ich niezgodnie z pkt 4 lub brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp - **ofertę (Formularz oferty wraz z Formularzem specyfikacji cenowej) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformy Zakupowej [Marketplanet OnePlace](#) dostępnej pod adresem:
<https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej
Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej zostało opisane w „Instrukcji dla Wykonawcy”, dostępnej pod adresem
<https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formatach danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności: pdf, .docx, .rtf, .xps, odt, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.

8. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1 do SWZ*. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
9. **Wraz z ofertą (Formularz oferty wraz z Formularzem specyfikacji cenowej) Wykonawca składa sporządzone w języku polskim:**
 - 1) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór określa *Załącznik nr 2 do SWZ*;
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy w Wykonawców.
 - 2) **dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zgodnie z pkt 15-17, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
W celu potwierdzenia umocowania Zamawiający żąda załączenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 3) **przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale V SWZ.**
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1 lub jest ono niekompletne, lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Oferta wykonawcy, który nie złoży lub nie uzupełni oświadczenia, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c” ustawy Pzp.
12. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej „rozporządzeniem ws. środków komunikacji elektronicznej”: W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14. Do Oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzeniem ws. środków komunikacji elektronicznej, przepisów Kodeksu cywilnego, postanowieniami ustawy Pzp oraz SWZ.
15. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
16. Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokonuje w przypadku: 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 14 oraz w innych postanowieniach SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa: 1) mocodawca, lub 2) notariusz.
22. Zgodnie z § 8 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

23. W przypadku gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).
24. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 20, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).
25. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
26. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
27. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
28. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w sposób wskazanym w SWZ.
29. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej [Marketplanet OnePlace](https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet) dostępnej pod adresem: <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w postaci elektronicznej w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY”: Formularza Oferty wraz z formularzem specyfikacji cenowej oraz innych dokumentów (załączników) wymaganych w niniejszej SWZ, podpisanych przez osoby umocowane. Czynności określone w niniejszym ustępie realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.

- 6) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 7) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 8) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
 - 9) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 12.05.2026 r. do godziny: 12:00.**
 3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

XVII Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 12.05.2026 r. o godzinie: 12:30.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona na Formularzu specyfikacji cenowej (*Załącznik Nr 1 do Formularza Oferty*).
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne.

Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany tego wynagrodzenia przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa oraz przewidzianych w projektowanych postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Cena brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę, w oparciu o ceny jednostkowe netto przedstawione w formularzu specyfikacji cenowej (*Załącznik Nr 1 do Formularza Oferty*), zgodnie z zasadą: **ilość x cena jedn. netto = wartość netto + VAT = wartość brutto.**
4. **Wyliczona, zgodnie z pkt 3, cena oferty brutto podana zostaje przez Wykonawcę na platformie <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> Wykonawca wpisuje jedynie wartość brutto oferty.**

5. W przypadku, gdy cena brutto oferty podana w formularzu systemowym nie będzie odpowiadać cenie brutto oferty podanej w Formularzu specyfikacji cenowej, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest wartość brutto w Formularzu specyfikacji cenowej, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający poprawi:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Wykonawca poda w Formularzu specyfikacji cenowej stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Przy wyliczeniu oferty Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku.

XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Ocenie punktowej będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami: Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 punkt).

cena - 100%

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

Wymagania jakościowe opisujące przedmiot zamówienia są na tyle wyczerpujące (dotyczą wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia), że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 punktów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zaleca zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (nie dopuszcza się podpisu w osobnym pliku). Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega możliwość podpisania jednej umowy, łączącej realizację kilku lub wszystkich części (pakietów) w ramach zamówienia, jeżeli dany Wykonawca zostanie wybrany w zakresie więcej niż jednej części (pakietu).
5. Zamawiający prześle Wykonawcy, za pomocą środków komunikacji elektronicznej umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia (art. 59 ustawy Pzp).

8. Zgodnie z art. 252 ust. 2-3 ustawy Pzp Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.** W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
10. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.
11. Data oznaczona w umowie jako data zawarcia umowy będzie pierwszym dniem jej realizacji.

XXI Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w *Załączniku nr 4 do SWZ*.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIII Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XXIV Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXV Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXVI Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XXVII Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie przewiduje takiego warunku.

XXVIII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie ustala takiego obowiązku.

XXIX RODO

Szanując Twoją prywatność oraz dbając o to, abyś wiedział kto i w jaki sposób przetwarza Twoje dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Ci to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1. Administratorem** jest Szpital Bielański im. Ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie (01-809), ul. Cegłowska 80.
- 2. Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych:**
W Szpitalu Bielańskim im. Ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Warszawie (01-809), ul. Cegłowska 80 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 22 56-90-432, adres poczty elektronicznej: iod@bielanski.med.pl.
- 3. Cele przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /**dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/** prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

11. Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

FORMULARZ OFERTY**na dostawę produktów mrożonych (ZP-57/2026)**

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

REGON: NIP: KRS:

województwo:

Tel.

Adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

zgłaszam akces na dostawę, zgodnie z przedstawioną ofertą, według cen jednostkowych netto określonych w Formularzu specyfikacji cenowej, na następujących zasadach:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności wynoszący 60 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwa
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ☐ inny rodzaj:

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo:

przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Oświadczamy, że:

☐ następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom *
nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome) *

☐ nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom *

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

10. Oświadczamy, że:

☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca
obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

11. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach i dokumentach przedstawionych w przedmiotowej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

12. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

13. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub osobisty
osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę produktów mrożonych (ZP-57/2026)**, przeprowadzonym w trybie podstawowym, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny jednostkowe:

L.P.	NAZWA ARTYKUŁU	WAGA	PRODUCENT	IŁOŚĆ [KG]	CENA JEDN. NETTO [ZŁ]	WARTOŚĆ NETTO [ZŁ] <i>kol. V x kol. VI</i>	VAT [%]	WARTOŚĆ BRUTTO [ZŁ]
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>
1.								
2.								
...								
SUMA							-	

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub osobisty
osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

Uwaga: Niniejszy formularz stanowi integralną część Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Wykonawca:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę produktów mrożonych (ZP-57/2026)**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. **oraz nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

.....(miejscowość), dnia.....r.

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub osobisty
osoby/-ób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

UWAGA:

Poniższe oświadczenie wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy zachodzą podstawy do wykluczenia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....(miejscowość), dnia.....r.

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub osobisty
osoby/-ób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa produktów mrożonych**.
2. Wszystkie produkty objęte niniejszym postępowaniem (każda dostawa) muszą posiadać czytelne, trwałe oznaczenia producenta tj. data produkcji, waga, data przydatności do spożycia oraz nazwa dostarczanego wyrobu.
3. Wykonawca stosuje zasady systemu HACCP.
4. Dopuszcza się zaoferowanie opakowań z tolerancją $\pm 20\%$.
5. Obowiązują dwa punkty dostaw:
 - a) Szpital Bielański im. Ks. Jerzego Popiełuszki - ul. Ceglowska 80, 01-809 Warszawa;
 - b) Warszawski Instytut Zdrowia Kobiet - ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z pierwszą dostawą użyczyć na czas trwania umowy zamrażarkę o pojemności 300-400 l, której stan techniczny i higieniczny umożliwia bezpieczne przechowywanie żywności w warunkach mroźniczych.
7. Zamawiający informuje, iż wjazd do miejsca dostaw do magazynów Działu Żywnienia jest przystosowany dla samochodów o wysokości do 3 m.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dostawy w sposób zapewniający nie pogorszenie jakości artykułów, w szczególności zapewni stałą i odpowiednią temperaturę podczas całego łańcucha dostaw. Wykonawca zobowiązuje się również do sprawnego przeprowadzenia rozładunku przy użyciu własnego wózka transportowego.
9. Na zamówienie składa się:

L.P.	NAZWA ARTYKUŁU	JEDN. MIARY	IŁOŚĆ
1.	Groszek mrożony – op. a' 2,5 kg	kg	1000
2.	Kalafior mrożony (duże różyczki, nierozdrobnione) - op. a' 2,5 kg	kg	1500
3.	Brokuł mrożony (duże różyczki, nierozdrobnione) – op. a' 2,5 kg	kg	1600
4.	Marchew mrożona, kostka – op. a' 2,5 kg	kg	700
5.	Buraczki mrożone, kostka – op. a' 2,5 kg	kg	300
6.	Buraczki mrożone, wiórki – op. a' 2,5 kg	kg	300
7.	Mieszanka jarzynowa 8-składnikowa (nierozdrobniona) – op. a' 2,5 kg	kg	1200
8.	Mieszanka jarzynowa 3-składnikowa kostka (marchew, pietruszka, seler) – op. a' 2,5 kg	kg	300
9.	Mieszanka jarzynowa 3-składnikowa (marchew plastry, brokuł róża, kalafior róża) – op. a' 2,5 kg	kg	1800

10.	Szpinak mrożony brykiet – op. a' 2,5 kg	kg	1100
11.	Szpinak mrożony liście– op. a' 2,5 kg	kg	400
12.	Włoszczyzna mrożona, słupki – op. a' 2,5 kg	kg	1300
13.	Fasolka szparagowa mrożona zielona cięta– op. a' 2,5 kg	kg	1200
14.	Czarna porzeczka mrożona – op. a' 2,5 kg	kg	600
15.	Mieszanka kompotowa mrożona – op. a' 2,5 kg	kg	1000
16.	Kukurydza ziarno – op. a' 2,5 kg	kg	200
17.	Malina mrożona op. a' 0,5 kg	kg	10
18.	Papryka paski op. a' 2,50 kg	kg	300
19.	Cukinia plastry op. a' 2,50 kg	kg	500
20.	Kurki mrożone drobne op. a' 2,50 kg	kg	20
21.	Podgrzybek mrożony kostka op. a' 2,50 kg	kg	50
22.	Fasolka szparagowa żółta w całości– op. a' 2,5 kg	kg	400
23.	Fasolka żółta cięta– op. a' 2,5 kg	kg	200
24.	Brukselka– op. a' 2,5 kg	kg	350
25.	Marchewka mini – op. a' 2,5 kg	kg	700
26.	Pieczarki plastry – op. a' 2,5 kg	kg	50
27.	Dynia kostka – op. a' 2,5 kg	kg	400
28.	Marchew z groszkiem op. a' 2,50 kg	kg	400
29.	Mieszanka chińska (zawiera w składzie grzyby mun oraz pędy bambusa) - op. a' 2,50 kg	kg	100
30.	Bób mrożony – op. a' 2,50 kg	kg	100
31.	Cukinia kostka op. a' 2,50 kg	kg	500
32.	Mieszanka owoców leśnych (jeżyna, malina, truskawka, śliwka, wiśnia) - op. a' 2,5 kg	kg	200
33.	Truskawka – op. a' 2,5 kg	kg	450

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2026 roku w Warszawie, pomiędzy Szpitalem Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie (kod 01-809), ul. Cegłowska 80, jako podmiotem leczniczym, prowadzącym działalność na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000087965 oraz wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000007199, NIP 118-14-17-683, REGON 012298697 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Elżbietę Błaszczuk - Dyrektora ds. Ekonomicznych
Elżbietę Kmitę - Główną Księgową

a

firmą z siedzibą w KRS Nr REGON
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego ZP-57/2026 przeprowadzonego w trybie podstawowym na dostawę produktów mrożonych.

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa produkty mrożone, po cenach jednostkowych netto określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. Dostawy muszą spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia*.
3. Produkty mrożone będą dostarczane do magazynów Działu Żywnienia Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego, w dwóch lokalizacjach:
 - a) Szpital Bielański im. Ks. Jerzego Popiełuszki - ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa;
 - b) Warszawski Instytut Zdrowia Kobiet - ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa.

§ 2

1. Wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie: zł .../100) i ustalona została na podstawie cen jednostkowych netto przedstawionych w ofercie złożonej w postępowaniu ZP-57/2026.
2. Zapłata dotyczyć będzie faktycznie dostarczonej ilości przedmiotu umowy, po cenach zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 zawiera koszty transportu i rozładunku do magazynów Działu Żywnienia Zamawiającego (ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa i ul. Inflancka 6, 00-189 Warszawa).
4. Ryzyko dostarczenia przedmiotu umowy, w tym związane z transportem i rozładunkiem do magazynu Zamawiającego oraz sprawdzenia zawartości dostawy, ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy /licząc od daty wskazanej w nagłówku – wyłączenie art. 70 § 1 k.c./, tj. od dnia 2026 r. do dnia 2027 r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu trwania umowy, o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w przypadku gdy przed upływem terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpana wartościowo.
3. Przedłużenie, o którym mowa w ust. 2 wymaga obopólnej zgody i sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku odmowy zawarcia aneksu przez Wykonawcę zwalnia on Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu szkody z tytułu zmniejszenia zamówienia, z zastrzeżeniem §4 ust. 5.

§ 4

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 dostarczany będzie partiami, według bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego na adres e-mailowy: i/lub pod numerem telefonu: Wykonawcy. Zamówienie złożone telefonicznie musi być potwierdzone e-mailowo.
2. Zamówienie określać będzie adres, ilości oraz terminy dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień, jak i dostarczenia ich własnym transportem oraz rozładunku (w godzinach od 7.00 do 11.00), na własny koszt i ryzyko, w zależności od miejsca wskazanego w zamówieniu do:
 - magazynu Działu Żywnienia przy ul. Ceglowskiej 80, 01-809 Warszawa;
 - magazynu Działu Żywnienia przy ul. Inflanckiej 6, 00-189 Warszawa;w ciągu **2. dni roboczych** od złożenia zamówienia (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W przypadku doręczenia zamówienia pocztą kurierską Wykonawca zapewnia opcję „sprawdzam zawartość”. Ilekcrc w umowie używa się terminu dni roboczych, oznacza to dni powszednie, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dostawy w sposób zapewniający niepogorszenie jakości artykułów, w szczególności zapewni stałą i odpowiednią temperaturę podczas całego łańcucha dostaw. Wykonawca zobowiązuje się również do sprawnego przeprowadzenia rozładunku przy użyciu własnego wózka transportowego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru, jeśli pracownik Wykonawcy lub kurier odmówi otwarcia i sprawdzenia przesyłki i/lub nie spełni warunków określonych w ust. 4. Zwrot towaru nastąpi na koszt Wykonawcy a dostawa uznana zostanie za niedostarczoną i oznaczać będzie zwłokę w dostarczeniu i wydaniu towaru.
6. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach zawartej umowy, jak również zmniejszenia ilości zamówienia do 65% wartości umowy, z wyłączeniem roszczeń odszkodowawczych. Powyższe zmiany nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
7. W ramach pierwszej dostawy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zamrażarki o pojemności 300-400 l, której stan techniczny i higieniczny umożliwia bezpieczne przechowywanie żywności w warunkach mroźniczych.
8. Zamrażarka, o której mowa w ust. 7, zostaje użyczona Zamawiającemu na czas trwania umowy. Musi być sprawna, musi posiadać aktualny dokument potwierdzający sprawność techniczną urządzenia/certyfikat.
9. W przypadku zepsucia zamrażarki, o której mowa w ust. 7, Wykonawca zobligowany jest do jej naprawienia w terminie do 24 godzin od momentu uzyskania informacji o niesprawności. Gdy naprawa

wymagać będzie dłuższego terminu, Wykonawca zobligowany jest zapewnić sprzęt zastępczy, o porównywalnych parametrach, na czas naprawy.

10. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami przechowywanych produktów, w sytuacji gdy uszkodzeniu/zepsuciu ulegną mrożonki przechowywane w użyczonym urządzeniu z powodu:

- a) nieterminowej naprawy, o której mowa w ust. 9,
- b) braku/opóźnieniu w dostarczeniu sprzętu zastępczego, o którym mowa w ust. 9.

11. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) użytkowania zamrażarki zgodnie z przeznaczeniem, tj. do przechowywania wyłącznie dostarczonego asortymentu objętego niniejszą umową,
- b) zapewnienia stałych dostaw prądu - w przypadku niezapewnienia dostaw prądu Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wskazanej w ust. 10,
- c) do zwrotu urządzenia po zakończeniu umowy, w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem normalnego zużycia.

§ 5

1. Wykonawca wystawia faktury za realizację umowy zgodnie z przepisami o VAT, w szczególności w KSeF – od dnia w którym ma taki obowiązek, z zastrzeżeniem ust. 2 – 5.
1. Jeżeli z przyczyn technicznych (np. awaria lub niedostępność KSeF) Wykonawca nie może czasowo wystawić lub udostępnić faktury w KSeF, wówczas wystawia fakturę elektroniczną poza KSeF (zgodnie z przepisami) oraz tego samego dnia przesyła ją w PDF na adres: faktury@bielanski.med.pl, a następnie wprowadza ją do KSeF w terminie wynikającym z przepisów, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 5. Jednocześnie ustala się, że Zamawiający nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich systemach księgowych.
2. W przypadku doręczenia faktury z brakami, błędami, termin płatności wystawionej faktury ulega automatycznemu wstrzymaniu do czasu doręczenia stosownej korekty do faktury, w takim przypadku termin płatności zostaje przesunięty, na termin umożliwiający jej realizację (w razie upływu terminu płatności - nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia korekty do faktury) bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W celu sprawnej weryfikacji i dekretacji dokumentów należy na każdej fakturze (np. w polu „Uwagi/Opis”, ewentualnie w polu przeznaczonym w systemie Wykonawcy na numer referencyjny) wskazywać: (a) numer umowy, oraz (b) numer zamówienia / numer zlecenia, których dotyczy faktura, w formacie: „Umowa nr ... / Zamówienie nr ...”.
3. Jeżeli do rozliczenia danej faktury Umowa wymaga dokumentów potwierdzających wykonanie, Wykonawca przesyła je w PDF na adres: faktury@bielanski.med.pl. W tytule e-maila i nazwie pliku wpisuje: nr Umowy i nr faktury, w tym numer identyfikujący tę fakturę w KSeF /jeśli został nadany/. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze, natomiast za datę otrzymania faktury uznaje się datę doręczenia faktury przez Zamawiającego przez którą należy rozumieć datę odnotowanego wpływu faktury do skrzynki odbiorczej adresu, chyba że wcześniej przydzielony zostaje numer identyfikujący tę fakturę w KSeF. Faktura odebrana bez doręczenia wymaganych załączników jest traktowana jako przedwczesna – Zamawiający wzywa do uzupełnienia, a Wykonawca wystawia fakturę/korektę po uzupełnieniu. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej tj. od dnia, w którym fakturze został nadany numer identyfikujący KSeF (NrKSeF) oraz wymaganych załączników /jeżeli dotyczy/, o których mowa w ust. 4.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą - wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
7. Zamawiający uprawniony jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur, które zawierają naliczony podatek VAT.
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności oraz znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie posiadał cechy określone przez Zamawiającego, a także będzie posiadał cechy jakościowe określone w obowiązujących przepisach prawa oraz wynikające z ich właściwości i przeznaczenia, a także będzie prawidłowo opakowany i oznakowany.
2. W przypadku dostarczenia towaru niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego towaru.
3. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest załatwić w ciągu 3. dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostawy niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru.
5. Koszty odbioru dostawy, o której mowa w ust. 2 w całości obciążają Wykonawcę.

§ 7

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu i wydaniu towaru Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wartości netto niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 200 zł za każde niedotrzymanie terminu.
2. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu urządzenia chłodniczego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu urządzenia.
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekraczać 10% wartości netto umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający. W takim przypadku Zamawiający odstępuje od naliczenia kar umownych.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej (również niewymagalnej) z płatności wynikających z faktur. Kary umowne naliczają się automatycznie i nie wymagają sporządzenia odrębnego

dokumentu. Nota księgowa lub zawiadomienie o wysokości kary sporządzona w celach dokumentacyjnych może być doręczona jednocześnie z oświadczeniem o potrąceniu. Potrącenie jest skuteczne z dniem doręczenia oświadczenia /ewentualnie z notą lub zawiadomieniem/ i Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w umowie kary umowne. Zamawiający uprawniony jest do równoległego naliczania kar zastrzeżonych w umowie na zasadzie kumulacji.
8. W przypadku niedotrzymania terminów dostawy, określonych w § 4 ust. 3 lub niezatawienia reklamacji w terminie określonym w § 6 ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego przedmiotu zamówienia u innego dostawcy. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego wyższych kosztów niż wynikają z niniejszej umowy, różnicą Zamawiający obciąży Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia należności przed terminem wymagalności oraz na doręczenie not obciążeniowych wraz jednocześnie z oświadczeniem o potrąceniu należności (potrącenie umowne).

§ 8

1. Strony dopuszczają zmianę (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) niniejszej umowy w zakresie przedmiotowym, w przypadku:
 - a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji lub dostępności na rynku, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;
 - b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;
 - c) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;
 - d) obniżenia cen, w szczególności w przypadku ustania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, na podstawie negocjacji, w oparciu o aktualne ceny rynkowe (rynku zamówień publicznych).
2. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów.
3. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę itp.) niż określone w niniejszej umowie.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT Wykonawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania, z zachowaniem cen jednostkowych netto określonych w Załączniku Nr 1.
5. Zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 2, 3 oraz 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zaoferowany przez niego przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełnia wymagania określone przez Zamawiającego;
- b) przy realizacji niniejszego zamówienia będzie przestrzegał przepisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia*.

§ 10

W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę Strony przewidują zmianę cen zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Podstawą do wyliczenia wysokości zmiany będzie kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, przedstawiający procentowy wzrost cen w danym kwartale w stosunku do cen w kwartale poprzednim, ogłaszany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS.
- 2) w przypadku, gdy wskaźnik GUS za dowolny kwartał przypadający po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (data wskazana w nagłówku) w stosunku do kwartału poprzedniego zmieni się o poziom przekraczający 5% (w przypadku spadku dodatkowo - jedynie wówczas, gdy występuje deflacja) strona jest uprawniona do złożenia wniosku o dokonanie odpowiedniej zmiany cen, przy czym wniosek może dotyczyć bieżącej zmiany - wniosek spóźniony, za okresy minione, pozostawia się bez rozpoznania,
- 3) wniosek o zmianę cen można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać składając wraz z wnioskiem analizę wyliczeń oraz dowody, w tym dokumenty potwierdzające zasadność wprowadzenia zmiany cen. Wnioskodawca zobowiązany jest, w szczególności, do:
 - a) określenia procentowego udziału zmian cen poszczególnych w stosunku do cen aktualnych (procentowy wskaźnik zmiany);
 - b) przeliczenia wszystkich cen jednostkowych przy zastosowaniu wnioskowanych wskaźników zmiany cen i wyliczenie wnioskowanej sumy zmiany cen – wartości zamówienia pozostałej do realizacji w oparciu o wnioskowaną zmianę,
 - c) wykazania, że zmiana cen materiałów lub kosztów wynosi równowartość zastosowanego wskaźnika poprzez załączenie dowodów na to, że wyliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie jest mniejsza niż przyjęty wskaźnik zmiany cen.
- 4) Zmiana wynagrodzenia wskutek zmiany cen materiałów lub kosztów może być zastosowana na podstawie wniosku strony nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy (po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy).
- 5) Wartość każdej zmiany wynagrodzenia nie może przekraczać 1/2 wskaźnika GUS,
- 6) Wartość wszystkich zmian w okresie realizacji umowy nie może przekraczać 5%.
- 7) Strona przyjmująca wniosek uprawniona jest do:
 - a) dokonania szczegółowej analizy wyliczeń oraz dowodów potwierdzających zasadność wprowadzenia zmiany do umowy,
 - b) w przypadku negatywnej oceny wyliczeń lub dowodów, wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian.
- 8) Strony zastrzegają uprawnienie do negocjacji zmiany cen i niezaakceptowania wniosku o waloryzację, w szczególności w sytuacji niewykazania lub niedostatecznego wykazania przez wnioskodawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia oraz w sytuacji trudności w zapewnieniu finansowania zamówienia. Strony mogą uzgodnić zmianę cen w połączeniu z wcześniejszym wyczerpaniem wartości szacunkowej zamówienia (bez zmiany wartości szacunkowej) lub wydłużeniem okresu realizacji umowy (w przypadku spadku cen). Zmiana wynagrodzenia może być obliczona procentowo lub ustalona w formie dodatku – stanowiącego równowartość wzrostu cen materiałów lub kosztów będących podstawą zmiany cen.

- 9) Po zaakceptowaniu wniosku wnioskodawcy, strony podpiszą aneks do umowy określający zmianę cen. Zmiany będą obejmować okres od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego wniosku o waloryzację.
- 10) Strony przyjmują do wiadomości, że zmiana umowy wymaga uzyskania finansowania oraz zmiany planu finansowego dotyczących zmiany kwoty zobowiązania wynikającego z umowy, dlatego nie zawarcie w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku o waloryzację aneksu w sprawie zmiany cen umowy o zamówienie publiczne, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z wyłączeniem roszczeń odszkodowawczych z tytułu rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania i niezaakceptowania wniosku o waloryzację.
- 11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zasadami zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 11

Ocena realizacji zawartej umowy będzie prowadzona na zasadach określonych w obowiązującej w Szpitalu Bielańskim procedurze oceny wykonawców, prowadzonej w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

1. Podstawowe założenia procedury oceny wykonawców:
 - a) rozróżnia się dwie kategorie uchybień w realizacji umowy: uchybienie istotne i uchybienie o mniejszej randze (1 uchybienie istotne = 3 uchybienia o mniejszej randze);
 - b) gdy wykonawca dopuści się 1 uchybienia istotnego lub 3 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający wezwie go do należytego realizowania zawartej umowy oraz poinformuje o zagrożeniu jej rozwiązaniem, w przypadku popełnienia kolejnych uchybień;
 - c) gdy wykonawca dopuści się 2 uchybień istotnych lub 6 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. W szczególności, za uchybienie istotne zostanie uznane każde, dokonane w sposób zawiniony, poważne naruszenie obowiązków zawodowych, podważające uczciwość wykonawcy, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał on lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Przed rozwiązaniem umowy na podstawie pkt 2 Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.

§ 12

1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić:
 - a) w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego realizowania umowy w szczególności w oparciu o ocenę realizacji zawartej umowy, o której mowa w § 11,
 - b) bez wypowiedzenia przez Zamawiającego, w przypadku naruszenia postanowień zawartych w § 9 niniejszej umowy,
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, w przypadkach o których mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zdarzeniu stanowiącym podstawę do złożenia oświadczenia Zamawiającego.
3. Każda ze stron umowy ma prawo rozwiązania umowy za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez prawa żądania przez Wykonawcę odszkodowania z tytułu niezrealizowania pozostałej części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455, ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość i dotyczy niezrealizowanej jej części.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 3 - 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Przed odstąpieniem od umowy w całości lub spornej części na podstawie ust. 1 i ust. 4 pkt. 2 lit. a) lub z przyczyn innych niż wymienione w ust. 4 pkt. 1, 2 lit. b), c) Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy.

§ 13

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji uprawnień i zobowiązań wobec Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14

1. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Szpitalu Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki SPZOZ wprowadzono Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych zawierającą w szczególności rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych, zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych, warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa, środki ochrony sygnalistów, tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.
2. Pełna treść procedury, o której mowa w ust. 1, dostępna jest na stronie internetowej oraz BIP Szpitala Bielańskiego im. ks. Jerzego Popiełuszki SPZOZ.

§ 15

1. Strony oświadczają, iż wynikające z niniejszej umowy sprawy sporne będą załatwiane polubownie w drodze uzgodnień i porozumień. W przypadku zwłoki Zamawiającego w regulowaniu faktur Wykonawca zobowiązany jest przed wszczęciem sporu sądowego do wyznaczenia Zamawiającemu dodatkowego terminu do zapłaty, nie krótszego niż 14 dni.
2. Właściwym do rozpoznania sporu jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie postanowienia SWZ, oferta Wykonawcy, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r.
2. Wszelkie zmiany dotyczące umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej, aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 oraz § 8 ust. 5.

§ 17

Umowa została zawarta w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY