

ZAMAWIAJĄCY:

**Szpital Bielański
im. ks. J. Popiełuszki
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
01-809 Warszawa, ul. Ceglowska 80**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

na:

**dostawę sprzętu medycznego oraz wyposażenia dla Oddziału Kardiologicznego
oraz Poradni Kardiologicznej realizowaną w ramach zadania
„Wzmocnienie potencjału Szpitala Bielańskiego w zakresie opieki
kardiologicznej”**

ZP- 55/2026

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 216 000 euro dla dostaw

.....
ZATWIERDZAM

materiały bezpłatne

Warszawa, kwiecień 2026

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szpital Bielański im. ks. J. Popiełuszki Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. Ceglowska 80, 01-809 Warszawa

Numer tel.: (0-22) 569-02-47

godziny urzędowania od 08:00 do 15:35 od poniedziałku do piątku

Konto bankowe: Polski Bank PKO S.A.: 37 1240 6074 1111 0010 6073 3378

NIP: 118-14-17-683 Regon: 012298697

Adres poczty elektronicznej: iwona.jasinska@bielanski.med.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:

<https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, ustawą Pzp lub Pzp., w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/EU z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/EU”.
2. Postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do zamówienia klasycznego.
3. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) ustawy Pzp).
5. Na Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, składa się niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami.
6. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.
7. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP-55/2026**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Zakup współfinansowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D1.1.1

Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych w obszarze kardiologii ośrodków zakwalifikowanych do OK II i OK III”, zwanego dalej „KPO”.

9. W celu realizacji działań weryfikacyjno-kontrolnych w zakresie realizacji wskaźników osiągnięcia celu projektu, w ramach którego nabywany jest przedmiot zamówienia, wykorzystywany jest system Arachne i system SKANER. Systemy są wykorzystywane na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, w tym weryfikacji i kontroli wykonania wskaźników oraz weryfikacji wydatków. W związku z tym, w ramach Przedsięwzięcia systemy te mogą być wykorzystywane do przetwarzania danych, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża na to pełną zgodę, zrzekając się do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu do jakiegokolwiek podmiotu, a w szczególności Zamawiającego i Instytucji systemu wdrażania KPO.
10. Z uwagi na ciążące na Zamawiającym, jako Beneficjencie środków z KPO obowiązki w zakresie sprawozdawczości, monitorowania i kontroli, Wykonawca przystępując do postępowania przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w trakcie trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu (zakłada się, że termin zakończenia okresu trwałości to 2031 rok) dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z przedmiotem zawartej umowy oraz ułatwienia i/lub umożliwienia wykonania czynności kontrolnych przez instytucje systemu wdrażania KPO w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, o ile będzie to możliwe.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego oraz wyposażenia dla Oddziału Kardiologicznego oraz Poradni Kardiologicznej realizowaną w ramach zadania Wzmocnienie potencjału Szpitala Bielańskiego w zakresie opieki kardiologicznej” (określanej także w treści przedmiotowej dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne określeniem „na potrzeby kardiologii”).
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39713100-4 Zmywarki do naczyń
39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
33192000-2 Meble medyczne
33100000-1 Urządzenia medyczne
33158210-7 Stymulatory
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
3. Zamówienie obejmuje 10 pakietów (części). Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę pakietów (części), na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość pakietów (części).
Opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik Nr 3 do SWZ*.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i złożenie oferty nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom oświadczenie w tym zakresie zawiera Formularz Oferty - *Załącznik nr 1 do SWZ*.
10. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SWZ parametry jakościowe, a jego zastosowanie nie wpłynie w negatywny sposób na prawidłowe funkcjonowanie/użycie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem.
Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych składanych wraz z ofertą

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w *Załączniku nr 3 do SWZ* wykonawca składa następujące przedmiotowe środki dowodowe
 - a) dla wyrobów medycznych – deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi tj. dokument dopuszczający do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/746 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro oraz uchylecia dyrektywy 98/79/WE i decyzji Komisji 2010/227/UE oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych bądź przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych z uwzględnieniem właściwych przepisów przejściowych;
 - b) dla asortymentu podlegającego pod inne przepisy niż wskazane w lit. a) – deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi – jeśli dotyczy;
 - c) oświadczenie wykonawcy, (oparte na obiektywnych dowodach, tj. pochodzących od producenta lub wyłącznego/autoryzowanego dystrybutora: kartach katalogowych, instrukcjach, deklaracjach zgodności, opisach technicznych producenta; ewentualnie linkach/numerach stron), że zaoferowany sprzęt w pełni odpowiada wymaganiom określonym w SWZ;
 - d) formularz specyfikacji technicznej. Wykonawca wypełnia i załącza do oferty odpowiednią tabelę dotyczącą zaoferowanego produktu zamieszczoną w Opisie przedmiotu zamówienia.

- e) oświadczenie wykonawcy lub producenta, lub wyłącznego/autoryzowanego dystrybutora zawierające odniesienie do poszczególnych podkryteriów określonych w kryterium oceny ofert "aspekty środowiskowe" (zielone zamówienia i zasada DNSH "Do No Significant Harm" (Nie Czyń Znaczącej Szkody) – na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do formularza oferty.
- 2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art.107 ust. 2 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4. Wezwanie, o którym mowa w pkt 3, nie ma zastosowania do tych elementów dokumentów składanych wraz z ofertą, które służą ocenie oferty w ramach kryteriów oceny ofert, to jest do deklarowanego „okresu gwarancji” oraz do oświadczenia dotyczącego kryterium „aspekty środowiskowe”. W pozostałym zakresie dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami mogą podlegać złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu zgodnie z ustawą.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **nie później niż do dnia 26.06.2026 r.**

Termin graniczny wynika z harmonogramu realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego z KPO.

VII. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy Pzp. oraz
- 3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IX. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej **Marketplanet OnePlace** na portalu <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu platformy, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawcy pod adresem: <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w zakładce: Regulacje i procedury procesu zakupowego/Deklaracja dostępności.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu **Marketplanet OnePlace**, określone w Instrukcji dla wykonawcy oraz zobowiązuje się korzystając z portalu **Marketplanet OnePlace** przestrzegać postanowień tej instrukcji.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz komunikacji wynosi: 100 MB.
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: iwona.jasinska@bielanski.med.pl. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi: 20 MB.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej **Marketplanet OnePlace**. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: iwona.jasinska@bielanski.med.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępniona jest na stronie internetowej: <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> za pośrednictwem Platformy

Zakupowej [Marketplanet OnePlace](#) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Stosowanie do art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, licząc, zgodnie z zapisami art. 283 ustawy Pzp, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ zawierają „Instrukcje użytkowników”, zamieszczone na stronie internetowej:
<https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
4. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art.286 ust.3 ustawy Pzp).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
Iwona Jasińska - e-mail: iwona.jasinska@bielanski.med.pl
2. Informacje oraz wszelką korespondencję należy przekazywać w sposób określony w pkt X SWZ.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 03.06.2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia,

zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
 - a) Formularz systemowy wypełniany przez wykonawcę na Platformie Zakupowej [Marketplanet OnePlace](#)
 - b) Formularz oferty stanowiący *Załącznik Nr 1 do SWZ*
 - c) Formularz specyfikacji cenowej stanowiący *Załącznik Nr 1 do Formularza oferty*

Brak dokumentów wskazanych w lit. b) i c) lub podpisanie ich niezgodnie z pkt 4 lub brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp - ofertę (formularz oferty wraz formularzem specyfikacji cenowej) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformy Zakupowej [Marketplanet OnePlace](#) dostępnej pod adresem: <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej” oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej

Podpis zaufany - ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Podpis osobisty - ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej zostało opisane w „Instrukcji dla Wykonawcy”, dostępnej pod adresem <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formatach danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla

systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), w szczególności: pdf, .docx, .rtf, .xps, odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.
8. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1 do SWZ*. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
9. **Wraz z ofertą Wykonawca składa:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór określa *Załącznik nr 2 do SWZ*;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy w Wykonawców.

- 2) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zgodnie z pkt 15-17, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

W celu potwierdzenia umocowania Zamawiający żąda załączenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 3) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale V SWZ.

10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1 lub jest ono niekompletne, lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

11. Oferta wykonawcy, który nie złoży lub nie uzupełni oświadczenia, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c” ustawy Pzp.

12. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej „rozporządzeniem ws środków komunikacji elektronicznej”: W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14. Do Oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzeniem ws środków komunikacji elektronicznej, przepisów Kodeksu cywilnego, postanowieniami ustawy Pzp oraz SWZ.
15. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
16. Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokonuje w przypadku: 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 14 oraz w innych postanowieniach SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa: 1) mocodawca, lub 2) notariusz.
22. Zgodnie z § 8 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. W przypadku gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej).
24. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 20, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej).
25. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
26. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
27. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
28. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w sposób wskazanym w SWZ.
29. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej [Marketplanet OnePlace](https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet) dostępnej pod adresem: <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w postaci elektronicznej w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) dodanie w zakładce „OFERTY”: Formularza Oferty wraz z formularzem specyfikacji cenowej (Załącznik nr 1 do SWZ oraz Załącznik nr 1 do formularza oferty), oraz dokumentów wymaganych w niniejszym SWZ, - podpisanych przez osoby umocowane. Czynności określone w niniejszym ustępie realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” - niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
 - 6) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 7) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 8) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”
 - 9) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 05.05.2026 r. do godziny: 11:00.**
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 05.05.2026 r. o godzinie: 11:30.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona na formularzu specyfikacji cenowej (*Załącznik nr 1 do Formularza Oferty*).
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne.
Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany tego wynagrodzenia przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa oraz przewidzianych w projektowanych postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Cena brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę, w oparciu o ceny jednostkowe netto przedstawione w formularzu specyfikacji cenowej (*Załącznik Nr 1 do Formularza Oferty*), zgodnie z zasadą: ilość x cena jedn. netto = wartość netto + VAT = wartość brutto.
4. **Wyliczona, zgodnie z pkt 3, cena oferty brutto podana zostaje przez Wykonawcę na platformie <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> Wykonawca wpisuje jedynie wartość brutto oferty.**
5. Wykonawca podaje w Formularzu specyfikacji cenowej stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Przy wyliczeniu ceny oferty Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, Wykonawca powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie punktowej będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
 1. cena - 80 %
 2. okres gwarancji - 10%
 3. aspekty środowiskowe - 10 %

1. W kryterium „cena” ocena ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 80\%$$

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 3 do SWZ*), poprzez podanie parametrów produktu. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są precyzyjne. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

2. W kryterium „okres gwarancji” wyrażonym w miesiącach, ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana wg następującej reguły:
 - za zadeklarowanie okresu gwarancji - 24 miesiące - 0 pkt;
 - za zadeklarowanie okresu gwarancji - 36 miesięcy - 10 pkt;

Ocena zostanie dokonana w oparciu o zadeklarowany w formularzu specyfikacji technicznej okresu gwarancji.

3. W kryterium „aspekty środowiskowe” punkty zostaną przyznane wg następujących podkryteriów:
 - a) Recykling sprzętu
 - oferowany sprzęt nadaje się do recyklingu w co najmniej 80% - 5 pkt
 - oferowany sprzęt nie nadaje się do recyklingu – 0 pkt
 - b) Recykling opakowania
 - opakowanie sprzętu nadaje się do recyklingu w co najmniej 80% - 5 pkt
 - opakowanie sprzętu nie nadaje się do recyklingu – 0 pkt
 - c) Wyposażenie w technologie pozwalające na optymalne gospodarowanie energią elektryczną (np. tryb czuwania, eco itp.)
 - TAK – 5 pkt

- NIE – 0 pkt
- d) Dostępność serwisu, części zamiennych, oprogramowania itp. (wyrażona w latach)
 - przez okres 7 lat włącznie – 0 pkt
 - przez okres ≥ 8 lat – 5 pkt
- e) Stosowanie zasady gospodarki cyrkularnej przy produkcji sprzętu
 - TAK – 5 pkt
 - NIE – 0 pkt

optymalizowanie procesów ponownego użycia, renowacji, reprodukcji i recyklingu Gospodarka cyrkularna (inaczej Gospodarka Obiegu Zamkniętego) to model gospodarki, w którym produkty i usługi są przedmiotem obrotu w zamkniętych pętlach lub cyklach. Głównym celem gospodarki o obiegu zamkniętym jest projektowanie procesów produkcyjnych w taki sposób, aby możliwe było utrzymanie jak największej wartości produktów, części i materiałów. Kluczową kwestią jest stworzenie systemu pozwalającego na tworzenie towarów o długiej żywotności, wszelkich produktów i materiałów.

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 lit. e) SWZ.

W przypadku braku odniesienia w oświadczeniu do któregośkolwiek z podkryteriów Zamawiający przyzna za dane podkryterium 0 pkt.

W przypadku niezłożenia wraz z ofertą przedmiotowego oświadczenia Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium "aspekty środowiskowe".

Oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów w podkryteriach (25) otrzyma w kryterium 10 pkt.

Pozostałe oferty proporcjonalnie tj.:

- za uzyskane 5 pkt w podkryteriach - Zamawiający przyzna 2 punkty
- za uzyskane 10 pkt w podkryteriach - Zamawiający przyzna 4 punkty
- za uzyskane 15 pkt w podkryteriach - Zamawiający przyzna 6 punktów
- za uzyskane 20 pkt w podkryteriach - Zamawiający przyzna 8 punktów

3. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najkorzystniejszy bilans punktów z kryteriów opisanych w niniejszej SWZ. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze tj. ofertę z niższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zaleca zawarcie Umowy w sprawie zamówienia w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (nie dopuszcza się podpisu w osobnym pliku). Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie pisemnej (papierowej).
4. Zamawiający prześle Wykonawcy, za pomocą środków komunikacji elektronicznej umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią *Załącznik nr 4 do SWZ*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia (art. 59 ustawy Pzp).
7. Zgodnie z art. 252 ust. 2-3 ustawy Pzp jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania

i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.
10. Data oznaczona w umowie jako data zawarcia umowy będzie pierwszym dniem jej realizacji.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w *Załączniku nr 4 do SWZ*.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXV. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie przewiduje takiego warunku.

XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie ustala takiego obowiązku.

XXIX. RODO

Szanując Twoją prywatność oraz dbając o to, abyś wiedział kto i w jaki sposób przetwarza Twoje dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Ci to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem jest Szpital Bielański im. Ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie (01-809), ul. Ceglowska 80.

2. Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych:

W Szpitalu Bielańskim im. Ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Warszawie (01-809), ul. Ceglowska 80 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 22 56-90-432, adres poczty elektronicznej: iod@bielanski.med.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

11. Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

FORMULARZ OFERTY

**na dostawę sprzętu medycznego oraz wyposażenia dla Oddziału
Kardiologicznego oraz Poradni Kardiologicznej realizowaną w ramach
zadania „Wzmocnienie potencjału Szpitala Bielańskiego w zakresie opieki
kardiologicznej” (ZP-55/2026)**

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

REGON: NIP: województwo:

Tel.

Adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

zgłaszam akces na dostawę zgodnie z przedstawioną ofertą, według cen jednostkowych netto
określonych w formularzu specyfikacji cenowej, na następujących zasadach:

1. **Nasza oferta dotyczy pakietów wyszczególnionych w formularzu specyfikacji cenowej.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte w tym informację Zamawiającego, że data oznaczona w umowie jako data zawarcia umowy będzie pierwszym dniem jej realizacji.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności wynoszący 60 dni od daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej, rozumianej jako dzień przydzielenia numeru w Krajowym Systemie e-Faktur oraz od dołączenia wymaganych dokumentów /jeśli dotyczy/.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy

w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwa
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności
gospodarczej ☐ inny rodzaj:

(proszę o określenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczamy, że:

- ☐ następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom *
nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome) *
☐ nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom

11. Oświadczamy, że:

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *
☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *
w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca
obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto **.

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w 22rt. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

12. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach i dokumentach przedstawionych w przedmiotowej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

13. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

14. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....

.....

podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub osobisty
osoby/-ób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

Załącznik nr 1 do Formularza Oferty

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu medycznego oraz wyposażenia dla Oddziału Kardiologicznego oraz Poradni Kardiologicznej realizowaną w ramach zadania „Wzmocnienie potencjału Szpitala Bielańskiego w zakresie opieki kardiologicznej” (ZP-55/2026), przeprowadzonym w trybie podstawowym, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny jednostkowe netto:

PAKIET

L.p.	Nazwa handlowa/model Producent	Ilość sztuk	Jedn. cena netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
					

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty
osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

UWAGA:**kol. 2**

Wykonawca podaje model lub nazwę handlową oferowanego sprzętu oraz jego Producenta. Informacje te muszą być zgodne z informacją podaną w formularzu specyfikacji technicznej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy informacją o modelu/nazwie/producentie podaną w formularzu cenowym a informacją podaną w formularzu specyfikacji technicznej Zamawiający wezwie do wyjaśnień w trybie art. 223 ust. 1 Pzp. Jeżeli rozbieżności nie dadzą się usunąć bez zmiany treści oferty lub poprawienie omyłki nie będzie możliwe albo nie będzie możliwe jednoznaczne ustalenie zaoferowanego sprzętu – Zamawiający uzna ofertę za niezgodną z SWZ (art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp).

kol. 6

w przypadku gdy składowe wyceny obciążone będą różną stawką podatku VAT wówczas wykonawca w kolumnie 6. podaje od jakiej wartości netto dana stawka VAT jest naliczana.

Niniejszy formularz stanowi integralną część Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)

Załącznik Nr 2 do Formularza Oferty

OŚWIADCZENIE dotyczące kryterium "aspekty środowiskowe":

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu medycznego oraz wyposażenia dla Oddziału Kardiologicznego oraz Poradni Kardiologicznej realizowaną w ramach zadania „Wzmocnienie potencjału Szpitala Bielańskiego w zakresie opieki kardiologicznej” (ZP-55/2026), przeprowadzonym w trybie podstawowym oświadczamy:

PAKIET.....

	Opis podkryterium	Punktacja	Podać (TAK/NIE)
a)	Recykling sprzętu		
	Oferowany sprzęt nadaje się do recyklingu w co najmniej 80%	5 pkt	
	Oferowany sprzęt nie nadaje się do recyklingu	0 pkt	
b)	Recykling opakowania		
	Opakowanie sprzętu nadaje się do recyklingu w co najmniej 80%	5 pkt	
	Opakowanie sprzętu nie nadaje się do recyklingu	0 pkt	
c)	Wyposażenie w technologie pozwalające na optymalne gospodarowanie energią elektryczną (np. tryb czuwania, eco itp.)	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	
d)	Dostępność serwisu, części zamiennych, oprogramowania itp. (wyrażona w latach):		
	przez okres 7 lat włącznie	0 pkt	
	przez okres ≥ 8 lat	5 pkt	Przy odpowiedzi TAK, podać liczbę lat
e)	Stosowanie zasady gospodarki cyrkularnej przy produkcji sprzętu	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	

Gospodarka cyrkularna (inaczej Gospodarka Obiegu Zamkniętego) to model gospodarki, w którym produkty i usługi są przedmiotem obrotu w zamkniętych pętlach lub cyklach. Głównym celem gospodarki o obiegu zamkniętym jest projektowanie procesów produkcyjnych w taki sposób, aby możliwe było utrzymanie jak

największej wartości produktów, części i materiałów. Kluczową kwestią jest stworzenie systemu pozwalającego na tworzenie towarów o długiej żywotności, optymalizowanie procesów ponownego użycia, renowacji, reprodukcji i recyklingu wszelkich produktów i materiałów.

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub osobisty
osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

Wykonawca:

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu medycznego oraz wyposażenia dla Oddziału Kardiologicznego oraz Poradni Kardiologicznej realizowaną w ramach zadania „Wzmocnienie potencjału Szpitala Bielańskiego w zakresie opieki kardiologicznej” (ZP-55/2026)**, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp., art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp. oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

.....(miejscowość), dnia.....r.

.....

podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub osobisty
osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

UWAGA:

poniższe oświadczenie wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji gdy zachodzą podstawy do wykluczenia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 5
ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejscowość), dnia.....r.

podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub osobisty osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego oraz wyposażenia dla Oddziału Kardiologicznego oraz Poradni Kardiologicznej realizowaną w ramach zadania Wzmocnienie potencjału Szpitala Bielańskiego w zakresie opieki kardiologicznej”
2. Zamówienie podzielono na 10 pakietów.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę pakietów.
4. Zaoferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy - nie starszy niż 2025. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
5. **Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.**
6. Okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia - min. 24 miesiące.
7. Zgodnie z zapisem punktu 10. Rozdz. IV SWZ Zamawiający informuje: “W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SWZ parametry jakościowe, a jego zastosowanie nie wpłynie w negatywny sposób na prawidłowe funkcjonowanie/użycie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem.
Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia”.
8. FORMULARZE SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

PAKIET 1 - WYPARZARKA DO NACZYŃ dla Oddziału Kardiologicznego (1 szt.)

L.p.	Opis parametru /funkcji	Parametr /funkcja wymagany/a	Parametr /funkcja oferowany/a
	Wyparzarka do naczyń – 1 szt.	Model/nazwa, producent - podać	
1.	Rok produkcji (nie wcześniejszy niż 2025)	TAK, podać	
2.	Zmywarka z funkcją wyparzania przystosowana do mycia talerzy, szkła, tac i pojemników GN 1/1.	TAK	

3.	Czytelny panel sterowania	TAK	
4.	Jelitkowy dozownik płynu myjącego i nabtyszczającego	TAK	
5.	Maksymalna wysokość mytego naczynia 320 mm	TAK	
6.	Długość cyklu pracy: 120/180 sek.	TAK	
7.	Wydajność koszy na godzinę - 30/h; 24/h	TAK	
8.	Odptyw grawitacyjny	TAK	
9.	Kontrolki temperatury pracy bojlera i komory	TAK	
10.	2 pary ramion myjąco-płuczących (góra/dół)	TAK	
11.	Zużycie wody maks. 2.5 l/cykl	TAK, podać	
12.	Moc grzałki komory - 2 kW	TAK	
13.	W komplecie 3 kosze: do talerzy, uniwersalny, do szkła oraz pojemnik na sztućce	TAK	
14.	Zamontowany uzdatniacz wody w celu ochrony przed osadzaniem się kamienia	TAK	
15.	Szerokość : 565 mm (+/- 10%).	TAK, podać	
16.	Głębokość: 680 mm (+/- 10%).	TAK, podać	
17.	Wysokość: 835 mm (+/- 10%).	TAK, podać	
	GWARANCJA		
	Gwarancja min. 24 miesiące - 24 miesiące - 36 miesięcy	TAK, podać liczbę miesięcy	

PAKIET 2 – SIEDZISKO 3-OSOBOWE dla Oddziału Kardiologicznego (5 szt.)

L.p.	Opis parametru/ funkcji	Parametr/ funkcja Wymagany/a	Parametr/ funkcja oferowany/a
	Siedzisko 3-osobowe – 5 szt.	Model/nazwa, producent - podać	
	Rok produkcji (nie wcześniejszy niż 2025)	TAK, podać	

1	siedzisko i oparcie wykonane z wysokiej jakości elastycznego plastiku	TAK	
2	wymiary sz. x gł. x wys. (mm) 1550 x 620 x 720	TAK	
3	Wysokość od podłogi – 430 mm (+/- 10%)	TAK	
4	Kolor stelaża - czarny	TAK	
	GWARANCJA		
	Gwarancja min. 24 miesiące - 24 miesiące - 36 miesięcy	TAK, podać liczbę miesięcy	

PAKIET 3 - KOZETKA DO EKG dla Oddziału Kardiologicznego (1 szt.)

L.p.	Opis parametru/ funkcji	Parametr/ funkcja Wymagany/a	Parametr/ funkcja oferowany/a
	Kozetka do EKG – 1 szt.	Model/nazwa, producent - podać	
	Rok produkcji (nie wcześniejszy niż 2025)	TAK, podać	
1	Lekka drewniana konstrukcja.	TAK	
2	Ruchoma część leża pozwala na ułożenie pacjenta nie tylko w pozycji leżącej, ale również w pozycji półleżącej.	TAK	
3	Błat obity materiałem skóropodobnym lub winylowym o wysokich parametrach wytrzymałościowych, dostępnym w szerokiej gamie kolorystycznej.	TAK	
4	Długość: min. 2000 mm	TAK, podać	
5	Szerokość: min. 700 mm	TAK, podać	
6	Wysokość: min. 760 mm	TAK, podać	
7	Regulacja kąta nachylenia zagłówka: min. od 0 ° do + 35 °	TAK, podać	
8	Dopuszczalne obciążenie: min. 240 kg	TAK, podać	
	GWARANCJA		

	Gwarancja min. 24 miesiące - 24 miesiące - 36 miesięcy	TAK, podać liczbę miesięcy	
--	--	-------------------------------	--

PAKIET 4 - SSAKI ELEKTRYCZNE dla Oddziału Kardiologicznego (3 szt.)

L.p.	Opis parametru/funkcji	Parametr/funkcja Wymagany/a	Parametr/funkcja Oferowany/a
	Ssak elektryczny – 3 szt.	Model/nazwa, producent - podać	
1.	Rok produkcji (nie wcześniejszy niż 2025)	TAK, podać	
2.	Przenośny ssak elektryczny do bezpiecznego i efektywnego odsysania wydzielin i innych płynów z układu oddechowego.	TAK	
3.	Ergonomiczny uchwyt do przenoszenia ssaka.	TAK	
4.	Płynna bezstopniowa regulacja próżni do -80 kPa (+/- 5 kPa)	TAK, podać	
5.	Obudowa wykonana z tworzywa o wysokiej odporności, łatwa do dezynfekcji.	TAK	
6.	Dotykowy włącznik urządzenia.	TAK	
7.	Zintegrowana dioda LED wskazująca działanie urządzenia.	TAK	
8.	Wydajność ssania min. 27 L/min	TAK, podać	
9.	Filtr antybakteryjny zapobiegający dostaniu się drobnoustrojów i płynów do wnętrza urządzenia.	TAK	
10.	Czas pracy ciągłej min. 30 min.	TAK, podać	
11.	Regulator ciśnienia w formie pokrętła z zakresem obrotu 180°	TAK	
12.	Wbudowany manometr do pomiaru podciśnienia ze skalą w mmHg i bar	TAK	
13.	Uchwyt na dren	TAK	
14.	Pojemnik nietłukący z podziałką, co 100 ml, o poj. min. 800 ml.	TAK	
15.	Dren silikonowy do pacjenta Ø 6 mm z łącznikiem do cewników o długości min. 1.3 m	TAK	

16.	Ssak wyposażony w system bezpośredniego dokowania zbiornika do ssaka - brak drenu łączącego ssak z pojemnikiem na wydzieliny.	TAK	
17.	Wymiary urządzenia (szer. x głęb. x wys.) 286 mm x 115 mm x 240 mm (+/- 10 mm)	TAK, podać	
18.	Waga urządzenia 1,5 kg (+/- 0,4 kg)	TAK, podać	
19.	Poziom hałasu max. 65 dB(A)	TAK, podać	
20.	Zasilanie 100-240V ~ 50/60 Hz	TAK	
21.	Klasa zabezpieczenia IP21.	TAK	
	GWARANCJA		
	Gwarancja min. 24 miesiące - 24 miesiące - 36 miesięcy	TAK, podać liczbę miesięcy	

PAKIET 5 - KARDIOSTYMULATORY ZEWNĘTRZNE dla Oddziału Kardiologicznego (4 szt.)

L.p.	Opis parametru/funkcji	Parametr/funkcja Wymagany/a	Parametr/funkcja Oferowany/a
	Kardiotymulator zewnętrzny - 4 szt.	Model/nazwa, producent - podać	
	Rok produkcji (nie wcześniejszy niż 2025)	TAK, podać	
1	Stymulacja VVI z nastawami standardowymi po naciśnięciu jednego przycisku	TAK	
2	Funkcja „EMERGENCY” dostępna w każdej sytuacji	TAK	
3	Automatyczny test stymulatora i obwodu elektrody w momencie załączenia	TAK	
4	Akustyczna sygnalizacja zwarcia lub przerwy w obwodzie elektrody	TAK	
5	Krokowa, dwustopniowa zmiana wartości wszystkich parametrów	TAK	
6	Możliwość zablokowania nastaw parametrów przed przypadkowymi zmianami	TAK	
7	Zabezpieczenie przed zewnętrzną defibrylacją	TAK	

8	Funkcje pomiarowe: napięcia impulsu, impedancji obwodu elektrody oraz amplitudy R lub P	TAK	
9	Podświetlany wyświetlacz	TAK	
10	Oszczędne gospodarowanie energią baterii (np. automatyczne wygaszanie ekranu)	TAK	
11	Funkcje stymulacyjne: min. VVI, V00, AAI, A00, stymulacja szybka oraz szybka z malejącą częstotliwością	TAK, podać	
12	Częstość podstawowa: min. 30 ÷ 180 1/min.	TAK, podać	
13	Częstość stymulacji szybkiej: min. 100 ÷ 990 1/min.	TAK	
14	Amplituda impulsu: min. 0,1 ÷ 20 mA	TAK, podać	
15	Szerokość impulsu: min. 0,2 ÷ 1,5 ms	TAK, podać	
16	Kształt impulsu prostokątny z kompensacją ładunku	TAK	
17	Czas refrakcji: min. 200 ÷ 500 ms	TAK, podać	
18	Czułość wejściowa: min. 0,5 ÷ 21 mV	TAK, podać	
19	Pomiar amplitudy napięcia impulsu: min. 0,2 ÷ 12 V	TAK, podać	
20	Dwustopniowa sygnalizacja stanu baterii: akustyczna i optyczna	TAK	
21	Zasilanie z baterii 9 V	TAK	
22	Czas pracy z baterii powyżej 14 dni	TAK	
23	Masa urządzenia łącznie z baterią max 300 g	TAK, podać	
	GWARANCJA		
	Gwarancja min. 24 miesiące - 24 miesiące - 36 miesięcy	TAK, podać liczbę miesięcy	

PAKIET 6 - FOTEL OBROTOWY dla Oddziału Kardiologicznego (1 szt.)

L.p.	Opis parametru/funkcji	Parametr/funkcja Wymagany/a	Parametr/funkcja Oferowany/a
	Fotel (taboret lekarski) obrotowy z oparciem do badań echokardiograficznych serca - 1 szt.	Model/nazwa, producent - podać	
1.	Rok produkcji (nie wcześniejszy niż 2025)	TAK, podać	

2.	Taboret na 5 podwójnych kółkach	TAK	
3.	Siedzisko i oparcie tapicerowane zmywalne, odporne na działanie środków do dezynfekcji	TAK	
4.	Obciążenie maksymalne min. 120 kg	TAK, podać	
5.	Regulacja wysokości bezstopniowa, sprężyna gazowa	TAK	
6.	Zakres regulacji wysokości min. 48-60 cm	TAK, podać	
7.	Siedzisko o średnicy 34 cm (+/-2 cm)	TAK, podać	
8.	Stelaż chromowany	TAK	
9.	Średnica podstawy 60 cm (+/-5 cm)	TAK, podać	
10.	Waga do 9,5 kg	TAK, podać	
	GWARANCJA		
	Gwarancja min. 24 miesiące - 24 miesiące - 36 miesięcy	TAK, podać liczbę miesięcy	

PAKIET 7 – CIŚNIENIOMIERZE ELEKTRONICZNE dla Poradni Kardiologicznej (4 szt.)

L.p.	Opis parametru/funkcji	Parametr/funkcja wymagany/a	Parametr/funkcja oferowany/a
	Ciśnieniomierz elektroniczny – 4 szt.	Model/nazwa, producent - podać	
1.	Rok produkcji (nie wcześniejszy niż 2025)	TAK, podać	
2.	Mankiet z możliwością regulacji obwodu	TAK	
3.	W zestawie 4 baterie AAA	TAK	
4.	pokrowiec	TAK	
	GWARANCJA		
	Gwarancja min. 24 miesiące - 24 miesiące - 36 miesięcy	TAK, podać liczbę miesięcy	

PAKIET 8 – POJEMNIK NA ODPADY MEDYCZNE SKAŻONE dla Oddziału Kardiologicznego (1 szt.)

L.p.	Opis parametru/funkcji	Parametr/funkcja wymagany/a	Parametr/funkcja oferowany/a
------	------------------------	-----------------------------	------------------------------

	Pojemnik duży na odpady medyczne skażone – 1 szt.	Model/nazwa, producent - podać	
1.	Wykonany z wysokiej jakości tworzywa HDPE	TAK	
2.	Odporny na działanie chemikaliów, promieniowania UV oraz na uszkodzenia mechaniczne	TAK	
3.	Pojemność 240 L (+/- 10 L)	TAK	
4.	Pojemnik na podstawie jezdnej z metalową ocynkowaną osią	TAK	
5.	Średnica kół – min. 200 mm	TAK, podać	
6.	Maksymalne obciążenie – 110 kg	TAK, podać	
7.	Wymiary – 710 x 570 x 1000 mm +/- 30 mm dł. x szer. x wys.	TAK, podać	
8.	Waga – maks. 13 kg	TAK, podać	
9.	Kolor czerwony	TAK	
	GWARANCJA		
	Gwarancja min. 24 miesiące - 24 miesiące - 36 miesięcy	TAK, podać liczbę miesięcy	

PAKIET 9 – POJEMNIK NA ODPADY MEDYCZNE NIESKAŻONE dla Oddziału Kardiologicznego (1 szt.)

L.p.	Opis parametru/funkcji	Parametr/funkcja wymagany/a	Parametr/funkcja oferowany/a
	Pojemnik duży na odpady medyczne nieskażone – 1 szt.	Model/nazwa, producent - podać	
1.	Wykonany z wysokiej jakości tworzywa HDPE	TAK	
2.	Odporny na działanie chemikaliów, promieniowania UV oraz na uszkodzenia mechaniczne	TAK	
3.	Pojemność 240 L (+/- 10 L)	TAK	
4.	Pojemnik na podstawie jezdnej z metalową ocynkowaną osią	TAK	
5.	Średnica kół – min. 200 mm	TAK, podać	
6.	Maksymalne obciążenie – 110 kg	TAK, podać	
7.	Wymiary – 710 x 570 x 1000 mm +/- 30 mm dł. x szer. x wys.	TAK, podać	

8.	Waga – maks. 13 kg	TAK, podać	
9.	Kolor niebieski	TAK	
	GWARANCJA		
	Gwarancja min. 24 miesiące - 24 miesiące - 36 miesięcy	TAK, podać liczbę miesięcy	

PAKIET 10 - SUFITOWE JEDNOSTKI ZASILAJĄCE dla Oddziału Kardiologicznego (10 szt.)

L.p.	Opis parametru/funkcji	Parametr/funkcja Wymagany/a	Parametr/funkcja Oferowany/a
	Sufitowa jednostka zasilająca - 10 szt.	Model/nazwa, producent - podać	
1.	Rok produkcji (nie starszy niż 2025)	TAK, podać	
2.	Sufitowa jednostka zasilająca umożliwiająca ergonomiczne rozmieszczenie aparatury medycznej	TAK	
3.	Jednostka pokryta powłoką antybakteryjną potwierdzoną wynikiem badań z niezależnego podmiotu	TAK	
4.	Urządzenie łatwe w utrzymaniu czystości – bez widocznych śrub, nitów, itp.	TAK	
5.	Sufitowa pozioma jednostka zasilająca (typu belka, most) mogąca obsłużyć 1 stanowisko o długości min. 2200 mm i wymiarach przekroju: szerokość 420 mm (+/- 20 mm) oraz grubości 180 mm (+/- 20 mm).	TAK, podać	
6.	Sufitowa pozioma jednostka zasilająca (typu belka, most) z wbudowanymi gniazdami zasilającymi umieszczonymi na wysokości 1700 – 1900 mm od podłogi.	TAK	
7.	Udźwig każdego mocowania sufitowego poziomej jednostki zasilającej min. 250 kg	TAK, podać	
8.	Wbudowane oświetlenie w technologii LED, bezpośrednie, włączane indywidualnie przy każdym stanowisku	TAK	
9.	Ścianki jednostki łatwe do utrzymania w czystości: bez widocznych śrub lub nitów mocujących, wykonane z	TAK	

	materiałów odpornych na działanie środków dezynfekcyjnych i pokryte powłoką antybakteryjną.		
10.	Hamulce cierne zapewniające stabilne położenie wózków, z blokadą	TAK	
11.	Udźwig całkowity jednego wózka min. 120 kg	TAK, podać	
12.	Kąt obrotu wózka $\geq 340^\circ$	TAK, podać	
13.	Możliwość ustawienia blokad przesuwu zapewniających przemieszczanie wózków bez kolizji z pozostałymi elementami wyposażenia sali.	TAK	
	Strona mokra		
14.	Wózek z prętem o długości 1200 mm +/- 10%. Zawieszone na poziomej jednostce zasilającej z możliwością przesuwania wzdłuż jednostki w zakresie min. 500 mm.	TAK	
15.	Wózek wyposażony w obrotową półkę z szufladą o wymiarach całkowitych 380 x 350 mm +/- 50 mm i o wysokości x 230 mm +/- 20 mm. Udźwig min. 40 kg. Mocowanie do słupka. Możliwość zmiany wysokości zawieszenia półki przez użytkownika.	TAK, podać	
16.	Ramię do mocowania wieszaka na płyny infuzyjne dwuczęściowe. Każde o długości min. 600 mm i udźwigu min. 20 kg. Mocowane do pręta wózka, zapewniające regulację wysokości umieszczenia wieszaka i obrót min. 340° .	TAK, podać	
17.	Wieszak na płyny infuzyjne i pompy, o regulowanej wysokości i długości, z czterema hakami rozmieszczonymi co 90o do zawieszenia kroplówek.	TAK	
18.	Strona wyposażona w następujące gniazda: - tlen x1, - próżnia x1, - sprężone powietrze x1, - energii elektrycznej min. x 5; - bolce wyrównania potencjału x 4, - sieci komputerowej RJ-45 kat.6 x 1, - przygotowane miejsce do montażu gniazda w przyszłości x 1	TAK	

	Strona sucha		
19.	Wózek z prętami o długości 1200 mm +/- 10% i rozstawie 500mm. Zawieszone na poziomej jednostce zasilającej z możliwością przesuwania wzdłuż jednostki w zakresie min. 500 mm.	TAK	
20.	Wózek wyposażony w półkę o wymiarach 450 x 450 mm +/- 50 mm i udźwigu min. 40 kg, mocowaną między słupkami. Po bokach półki szyny do zamocowania dodatkowych akcesoriów (udźwig każdej szyny min. 10 kg). Półka wyposażona w narożne elementy odbojowe z tworzywa. Możliwość zmiany wysokości zawieszenia półki.	TAK, podać	
21.	Wózek wyposażony w półkę z szufladą o wymiarach 450 x 450 mm +/- 50 mm i o wysokości x 170 mm +/- 20 mm. Udźwig min. 40 kg. Mocowanie między słupkami. Po bokach półki szyny do zamocowania dodatkowych akcesoriów (udźwig każdej szyny min. 10 kg). Półka i szuflada wyposażona w narożne elementy odbojowe z tworzywa. Możliwość zmiany wysokości zawieszenia półki.	TAK, podać	
22.	Rozmieszczenie półek umożliwiające ustawienie w jednym pionie urządzeń o wys. min.: 400 mm i 300 mm	TAK	
23.	Organizer na przewody	TAK	
24.	Jednostka wyposażona w gniazda na każde ze stanowisko: - tlen x1, - próżnia x1, - sprężone powietrze x1, - energii elektrycznej min. x 5; - bolce wyrównania potencjału x 4, - sieci komputerowej RJ-45 kat.6 x 1,	TAK	
25.	Złącza gazowe typu AGA	TAK	
26.	Montaż informacje niezbędne do montażu : strop wykonany jest jako strop Ackermana, gęstożebrowy, monolityczny strop ceramiczno-betonowy. Składa się	TAK	

	<p>z pustaków ceramicznych o wysokości 15-22 cm oraz żelbetowych żeber betonowanych na budowie, przykrytych warstwą nadbetonu (zazwyczaj 3-5 cm).</p> <p>Możliwość montażu urządzeń bez ciężkiego sprzętu.</p> <p>Ostatnia kondygnacja budynku.</p> <p>Doprowadzone są media do istniejących kolumn.</p> <p>Zamawiający wymaga doprowadzenia nowej instalacji (zasilanie elektryczne, teletechniczne z rozdzielni oraz gazy medyczne od skrzynki zaworowej).</p>		
	GWARANCJA		
	<p>Gwarancja min. 24 miesiące</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 miesiące - 36 miesięcy 	TAK, podać liczbę miesięcy	

Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2026 roku w Warszawie, pomiędzy Szpitalem Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie (kod 01-809), ul. Ceglowska 80, jako podmiotem leczniczym, prowadzącym działalność na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000087965 oraz wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000007199, NIP: 118-14-17-683, REGON: 012298697 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Elżbietę Błaszczuk - Dyrektora ds. Ekonomicznych

Elżbietę Kmitę - Główną Księgową

a

firmą z siedzibą w zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

KRS Nr

REGON

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego ZP-55/2026 przeprowadzonego w trybie podstawowym na dostawę sprzętu medycznego oraz wyposażenia dla Oddziału Kardiologicznego oraz Poradni Kardiologicznej realizowaną w ramach zadania „Wzmocnienie potencjału Szpitala Bielańskiego w zakresie opieki kardiologicznej”.

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa (zwany dalej sprzętem), wyszczególniony w Załączniku Nr 1 do przedmiotowej umowy (zgodnie z PAKIETEM). Przedmiotem sprzedaży jest sprzęt fabrycznie nowy, niebędący sprzętem powystawowym.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia oraz uruchomienia (jeśli dotyczy) oraz instalacji/montażu (jeśli dotyczy) sprzętu oraz wykonania pozostałych wymagań w szczególności integracji z systemem posiadanym przez Zamawiającego określonych w formularzu specyfikacji technicznej (jeśli dotyczy). Przez uruchomienie/instalację/ montaż Strony rozumieją wszystkie czynności niezbędne do doprowadzenia sprzętu do stanu kompletnego i gotowego do użytkowania zgodnie z instrukcją producenta i wymaganiami SWZ, w szczególności: ustawienie, złożenie, podłączenie, konfigurację/kalibrację, instalację oprogramowania. Koszty tych czynności są wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy.
 - b) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu – jeśli dotyczy. Przeszkolenie pracowników nastąpi w dniu dostawy lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (nie później niż w ciągu 7-u dni od dnia podpisania protokołu odbioru);
 - c) dostarczenia instrukcji obsługi (wersja elektroniczna – na nośniku danych) i dokumentacji technicznej oferowanego sprzętu w zakresie procedury wykonania przeglądu technicznego (check lista) oraz zestawienie części zamiennych – jeśli dotyczy,

d) z uwagi na ciążące na Zamawiającym, jako Beneficjencie środków z KPO obowiązki w zakresie sprawozdawczości, monitorowania i kontroli, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zaistnienia takiej potrzeby jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w trakcie trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu (zakłada się, że termin zakończenia okresu trwałości to 2031 rok) dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z przedmiotem zawartej umowy oraz ułatwienia i/lub umożliwienia wykonania czynności kontrolnych przez instytucje systemu wdrażania KPO w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, o ile będzie to możliwe.

§ 2

1. **Dostawa, uruchomienie (jeśli dotyczy) oraz instalacja/montaż (jeśli dotyczy) nastąpi licząc od następnego dnia od dnia zawarcia umowy (data wskazana w nagłówku umowy (wyłączenie zasady z art. 70 § 1 k.c.) nie później niż do dnia 26.06.2026 r.** Termin graniczny wynika z harmonogramu realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego z KPO, z zastrzeżeniem, iż stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zmiany terminu realizacji przedsięwzięcia, okresu kwalifikowalności wydatków albo harmonogramu projektu finansowanego ze środków zewnętrznych, wynikającej z aneksu do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem albo innego dokumentu wydanego przez instytucje finansujące, jeżeli okoliczność ta ma związek z realizacją Umowy. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim może polegać na wydłużeniu terminu realizacji Umowy o okres konieczny do prawidłowego wykonania Umowy, jednak nie dłużej niż do terminu dopuszczalnego zgodnie z dokumentami projektu i dokumentem instytucji finansującej. Zmiana terminu realizacji Umowy na podstawie niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo z innych postanowień Umowy.
2. Dostawa dokonana będzie do siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Ceglowska 80) do pomieszczenia przez niego wskazanego.
3. Konkretny dzień i godzina dostawy wymaga uprzedniego uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego w osobie pracownika Działu Zaopatrzenia tel. (22) 56-90-713/714.
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Wykonawcy:, tel.:
.....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia sprzętu w przypadku niezgodnienia ostatecznego terminu dostawy, o którym mowa w ust. 3, skutkiem czego taka dostawa i okres do dnia uzgodnionego z Zamawiającym odbioru nie jest wliczany do prawidłowego terminu dostawy.
Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania i wskazania dostępnego terminu odbioru w rozsądnym terminie, nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia gotowości dostawy. Okres oczekiwania na termin odbioru nie stanowi zwłoki Wykonawcy, o ile Wykonawca prawidłowo zgłosił gotowość dostawy i uzgodnienia terminu.
5. Dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, uruchomienie/instalacja/montaż jest obowiązkiem Wykonawcy warunkującym podpisanie protokołu odbioru.
6. Ryzyko dostarczenia, uruchomienia//instalacji/montażu sprzętu, w tym związane z transportem i rozładunkiem, ponosi Wykonawca do dnia odbioru.

§ 3

1. Przyjęcie zakupionego sprzętu przez Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym w formie pisemnej podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

2. Protokolarne przyjęcie sprzętu nastąpi po spełnieniu warunków określonych w § 1 ust. 2 umowy. Protokół odbioru sprzętu stanowi podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury VAT.

§ 4

1. Wartość brutto umowy wynosi zł (słownie:/100) w tym podatek VAT i jest zgodna z ofertą złożoną w postępowaniu ZP-55/2026.
2. Wykonawca wystawia faktury za realizację umowy zgodnie z przepisami o VAT, w szczególności: w KSeF – od dnia w którym ma taki obowiązek, z zastrzeżeniem ust. 3 – 6.
3. Jeżeli z przyczyn technicznych (np. awaria lub niedostępność KSeF) Wykonawca nie może czasowo wystawić lub udostępnić faktury w KSeF, wówczas wystawia fakturę elektroniczną poza KSeF (zgodnie z przepisami) oraz tego samego dnia przesyła ją w PDF na adres: faktury@bielanski.med.pl, a następnie wprowadza ją do KSeF w terminie wynikającym z przepisów, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 6. Jednocześnie ustala się, że Zamawiający nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich systemach księgowych.
4. W przypadku doręczenia faktury z brakami, błędami, termin płatności wystawionej faktury ulega automatycznemu wstrzymaniu do czasu doręczenia stosownej korekty do faktury, w takim przypadku termin płatności zostaje przesunięty, na termin umożliwiający jej realizację (w razie upływu terminu płatności - nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia korekty do faktury) bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W celu sprawnej weryfikacji i dekretacji dokumentów należy na każdej fakturze (np. w polu „Uwagi/Opis”, ewentualnie w polu przeznaczonym w systemie Wykonawcy na numer referencyjny) wskazywać: (a) numer umowy, oraz (b) numer zamówienia / numer zlecenia, których dotyczy faktura, w formacie: „Umowa nr ... / Zamówienie nr ...”.
5. Jeżeli do rozliczenia danej faktury Umowa wymaga dokumentów potwierdzających wykonanie, Wykonawca przesyła je w PDF na adres: faktury@bielanski.med.pl. W tytule e-maila i nazwie pliku wpisuje: nr Umowy i nr faktury, w tym numer identyfikujący tę fakturę w KSeF /jeśli został nadany/. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze, natomiast za datę otrzymania faktury uznaje się datę doręczenia faktury przez Zamawiającego przez którą należy rozumieć datę odnotowanego wpływu faktury do skrzynki odbiorczej adresu, chyba że wcześniej przydzielony zostaje numer identyfikujący tę fakturę w KSeF. Faktura odebrana bez doręczenia wymaganych załączników jest traktowana jako przedwczesna – Zamawiający wzywa do uzupełnienia, a Wykonawca wystawia fakturę/korektę po uzupełnieniu. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej tj. od dnia, w którym fakturze został nadany numer identyfikujący KSeF (NrKSeF) oraz wymaganych załączników /jeżeli dotyczy/, o których mowa w ust. 5.
7. Zamawiający jest uprawniony do skrócenia terminu płatności, o którym mowa w ust. 6, skutkującego dokonaniem wcześniejszej zapłaty, w szczególności w przypadku dysponowania środkami finansowymi pochodzącymi z zaliczki udzielonej przez Ministerstwo Zdrowia na realizację dostaw objętych niniejszą umową. Skorzystanie z tego uprawnienia nie stanowi zmiany wynagrodzenia oraz nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o wcześniejszą zapłatę w odniesieniu do innych faktur.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą - wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
10. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2, § 7 oraz koszty transportu.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia cenę bezterminowych oraz nieograniczonych terytorialnie licencji na dostarczone oprogramowanie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ. Do licencji, o których mowa w zdaniu poprzednim stosuje się przepisy o rękojmi i gwarancji na zasadach określonych w umowie i przepisach kodeksu cywilnego. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania bieżącej aktualizacji oprogramowania producenta w okresie obowiązującej gwarancji.
12. Zamawiający uprawniony jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur, które zawierają naliczony podatek VAT.
13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności oraz znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. W przypadku dostarczenia sprzętu niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad.
2. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest załatwić w ciągu 14 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostawy niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru.
4. Koszty odbioru dostawy, o której mowa w ust. 3 w całości obciążają Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej:
 - a) w wysokości 0,2 % wartości netto niedostarczonego sprzętu, za każdy dzień zwłoki, po przekroczeniu terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) w wysokości 0,2 % wartości netto sprzętu objętego naprawą (według cen umownych) za każdy dzień zwłoki w podejmowaniu napraw objętych gwarancją lub przeglądu gwarancyjnego (liczony od upływu terminu określonego w zleceniu przeglądu, a jeśli zawiadomienia nie było, liczony według zasad ogólnych w zakresie obliczania terminów od daty protokołu zdawczo - odbiorczego),
 - c) w wysokości 5 % wartości netto sprzętu objętego naprawą (według cen umownych) w przypadku odmowy naprawy objętej gwarancją lub przeglądu gwarancyjnego,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% ceny netto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w umowie kary umowne. Zamawiający uprawniony jest do równoległego naliczania kar zastrzeżonych w umowie na zasadzie kumulacji.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej (również niewymagalnej) z płatności wynikających z faktur. Kary umowne naliczają się automatycznie i nie wymagają sporządzenia odrębnego dokumentu. Nota księgowa lub zawiadomienie o wysokości kary sporządzona w celach dokumentacyjnych może być doręczona jednocześnie z oświadczeniem o potrąceniu. Potrącenie jest skuteczne z dniem doręczenia oświadczenia /ewentualnie z notą lub zawiadomieniem/ i Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy, określonego w § 2 ust. 1 lub niezafatwienia naprawy lub innej reklamacji w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko wykonawcy /w przypadku naprawy zlecenie powinno być wykonane przez autoryzowany serwis/. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego wyższych kosztów, niż wynikają z niniejszej umowy, różnicą Zamawiający obciąży Wykonawcę. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku niedotrzymania terminów dostawy, określonych w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego przedmiotu zamówienia u innego dostawcy (bez wyznaczania dodatkowego terminu). W razie niezafatwienia reklamacji w terminie lub niewykonania przeglądu gwarancyjnego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia czynności osobie trzeciej (bez wyznaczania dodatkowego terminu). W przypadku poniesienia przez Zamawiającego wyższych niż wynikają z niniejszej umowy, różnią w cenie sprzętu lub usługi lub ceną usługi zastępczej Zamawiający obciąży Wykonawcę, na podstawie noty obciążeniowej. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wszelkie kary i obciążenia wynikające z not księgowych zastrzeżone w niniejszej umowie podlegają kumulacji.
7. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekraczać 10% wartości netto umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.
2. Gwarancja obejmuje przeglądy sprzętu zgodnie z wymogami i wytycznymi producenta - min. 1 rocznie (jeśli producent wymaga przeglądów), naprawy, konserwacje wraz z częściami zamiennymi i zużywalnymi.
3. W okresie gwarancji trzy naprawy gwarancyjne tego samego podzespołu/elementu powodują wymianę na nowy podzespół/element.
4. Wykonawca zapewnia dostępność serwisu, części zamiennych oraz – jeżeli dotyczy – oprogramowania przez okres zadeklarowany w ofercie, nie krótszy niż 7 lat od dnia podpisania protokołu odbioru. Jeżeli Wykonawca zadeklarował okres co najmniej 8 lat, zobowiązanie to stanowi element umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii sprzętu lub błędów oprogramowania i konieczności dokonania ich naprawy przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia dokonywane będą w dni powszednie, telefonicznie, faksem pod numerem telefonu, faks lub e-mail w godzinach od 7.30 do 15.30.
6. W celu dokonania naprawy Wykonawca przybędzie do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 2. dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii lub odbierze uszkodzone urządzenie /podzespół/część zastępczą kurierem na swój koszt (door to door).
7. Wykonawca zapewni możliwość zdalnego połączenia serwisowego umożliwiającego min. aktualizację oprogramowania, zmianę parametrów obrazowania, czy ustawień aparatu bez konieczności wizyty inżyniera serwisu w placówce, bezpłatnie w okresie min. 7 lat od daty instalacji. Ust. 7 stosuje się jeśli urządzenie ma taką możliwość

8. W przypadku, gdy naprawa urządzeń będzie musiała trwać dłużej niż 5 dni roboczych, od szóstego dnia od podjęcia naprawy, Wykonawca wstawi na czas naprawy, sprzęt zastępczy lub podzespół/część zastępczą umożliwiającą tymczasową pracę aparatu, o nie gorszych parametrach technicznych.
9. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza Polski lub w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza UE Zamawiający dopuszcza czas naprawy, odpowiednio do 10 oraz do 15 dni roboczych.
10. Gwarancja określona niniejszą umową nie obejmuje awarii/usterek wynikających z:
 - a) niewłaściwego użytkowania urządzenia, w tym niezgodnie z jego przeznaczeniem lub instrukcją użytkowania;
 - b) mechanicznego uszkodzenia urządzenia, powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady;
 - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
 - d) jakiegokolwiek ingerencji osób trzecich;
 - e) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej (pożar, powódź, zalanie itp.).
11. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o liczbę dni wyłączenia sprzętu z eksploatacji (liczbę dni wyłączenia z eksploatacji każdorazowo potwierdza inżynier serwisowy Wykonawcy dokonując odpowiedniego wpisu w paszporcie technicznym sprzętu) oraz podaje termin kolejnego przeglądu wraz z nowym terminem zakończenia gwarancji.
12. W przypadku wykonania naprawy - potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół z naprawy/karta pracy serwisu, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz wpis do Paszportu Technicznego określający status sprzętu: sprzęt sprawny gotowy do udzielania świadczeń medycznych, sprzęt sprawny warunkowo (podać warunek), sprzęt niesprawny.
13. Dla dostarczonego sprzętu Wykonawca obowiązany jest założyć Paszport Techniczny.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania niezbędnych aktualizacji oprogramowania.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przez niego sprzęt będący przedmiotem umowy, posiada stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu.

§ 9

dotyczy PAKIETU 5

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
2. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby zaangażowane przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie, stanowiącej Załącznik Nr 4 do umowy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455, ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - d) Zamawiający jako administrator dokonał weryfikacji Wykonawcy pod względem spełniania wymagań określonych dla podmiotu przetwarzającego, na podstawie wyników Listy weryfikacyjnej według Załącznika Nr 4 do SWZ wypełnionej i przedstawionej przez Wykonawcę, względnie w przypadku nie przedstawienia tej Listy (Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wypełnienia Listy weryfikacyjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (sporządzonej na podstawie Listy weryfikacyjnej - Załącznik Nr 5 do SWZ/ Załącznik nr 1 do umowy powierzenia) i dostarczenia jej Administratorowi danych najpóźniej do dnia zawarcia umowy w celu weryfikacji zdolności do zapewnienia przez Podmiot przetwarzający bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych) – dotyczy PAKIETU 5.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Przed odstąpieniem od umowy w całości lub spornej części z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1 pkt. 1, 2 lit. b), c), d) Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy.

§ 11

1. Strony oświadczają, iż wynikające z niniejszej umowy sprawy sporne będą załatwiane polubownie w drodze uzgodnień i porozumień. W przypadku zwłoki Zamawiającego w regulowaniu faktur Wykonawca zobowiązany jest przed wszczęciem sporu sądowego do wyznaczenia Zamawiającemu dodatkowego terminu do zapłaty, nie krótszego niż 14 dni.
2. Właściwym do rozpoznania sporu jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 13

1. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Szpitalu Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki SPZOZ wprowadzono Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych zawierającą w szczególności rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych, zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych, warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa, środki ochrony sygnalistów, tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.
2. Pełna treść procedury, o której mowa w ust. 1, dostępna jest na stronie internetowej oraz BIP Szpitala Bielańskiego im. ks. Jerzego Popiełuszki SPZOZ.

§ 14

1. Zakup współfinansowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
2. W celu realizacji działań weryfikacyjno-kontrolnych w zakresie realizacji wskaźników osiągnięcia celu projektu, w ramach którego nabywany jest przedmiot zamówienia, wykorzystywany jest system Arachne i system SKANER. Systemy są wykorzystywane na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, w tym weryfikacji i kontroli wykonania wskaźników oraz weryfikacji wydatków. W związku z tym, w ramach Przedsięwzięcia systemy te mogą być wykorzystywane do przetwarzania danych, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża na to pełną zgodę, zrzekając się do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu do jakiegokolwiek podmiotu, a w szczególności Zamawiającego i Instytucji systemu wdrażania KPO.

§ 15


1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie postanowienia według następującej kolejności: SWZ, oferta Wykonawcy, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy o wyrobach medycznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej, aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

 Szpital Bielański	INFORMACJA O ZAGROŻENIACH WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENIE SZPITALA BIELAŃSKIEGO	Obowiązuje od 16.04.2012
		Wydanie 2
		str. 48 z 2

Osoby wykonujące pracę na terenie Szpitala narażone są na oddziaływanie różnorodnych czynników niebezpiecznych i szkodliwych zagrażających zdrowiu i życiu. Praca w warunkach narażenia na czynniki niebezpieczne i szkodliwe stwarza możliwość wystąpienia niepożądanych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników niezbędna jest identyfikacja występujących zagrożeń.

Czynnik **niebezpieczny** występujący w środowisku pracy jest to czynnik, którego oddziaływanie na pracującego może prowadzić do urazu, natomiast czynnik **szkodliwy** jest to czynnik, którego oddziaływanie na pracującego może prowadzić do zachorowania.

Na stanowiskach pracy w Szpitalu mogą wystąpić zagrożenia spowodowane przez następujące czynniki niebezpieczne i szkodliwe występujące w procesie pracy :

- czynniki biologiczne
- czynniki chemiczne
- czynniki fizyczne

ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE

W Szpitalu skala narażenia na czynniki biologiczne jest duża. Zakażenia następują m.in. przez : bezpośrednie skaleczenie, wszczepienie, kontakt z pacjentem lub materiałem biologicznym. Do tych czynników zaliczamy:

- **wirusy** – najniebezpieczniejszymi chorobami spowodowanymi wirusami są np.: wirusowe zapalenie wątroby typu B, C ; AIDS, HIV.
- **bakterie** – gronkowce, paciorkowce, prątki gruźlicy.
- **grzyby** – zagrożenie powodujące choroby skóry i błon śluzowych.
- **pasożyty** – (mikro-) organizmy żyjące na lub w innym organizmie.

ZAGROŻENIA CHEMICZNE

Skutki działania substancji chemicznych mogą być ogólne (zmiany w układzie nerwowym, wątrobie, nerkach, układzie sercowo-naczyniowym, układzie immunologicznym itd.) lub miejscowe (działanie drażniące i uczulające skórę i błony śluzowe).

W zależności od skutków oddziaływania na organizm substancje chemiczne dzielimy na:

- **toksyczne** – po wchłonięciu przez organizm powodujące zatrucie, zatrucie ostre przewlekłe lub śmierć. Substancją toksyczną używaną w Szpitalu jest np. formaldehyd.
- **drażniące** – do substancji drażniących zaliczamy kwasy, zasady, rozpuszczalniki, chlor. Kontakt z substancją drażniącą powoduje działanie : narkotyczne, duszące, żrące, drażniące.

- **uczulające** – są to substancje wywołujące uczulenia (alergie). Przykładem substancji uczulających używanych w Szpitalu są np. detergenty lub środki dezynfekujące.
- **rakotwórcze i mutagenne** – substancje skutkujące chorobami nowotworowymi lub zmianami w genach przekazywanych na następne pokolenie np.: tlenek etylenu.
- **upośledzające funkcje rozrodcze** – substancje wpływające szkodliwie na płód - mogące doprowadzić do poronienia np. : alkohol etylowy, formaldehyd

ZAGROŻENIA CZYNNIKAMI FIZYCZNYMI

Do zagrożeń czynnikami fizycznymi zaliczamy:


- **hałas** – jest to dźwięk szkodliwy, dokuczliwy i niepożądany, oddziałujący na narząd słuchu oraz inne części organizmu człowieka
- **drgania mechaniczne** – jest to proces polegający na przenikaniu energii za źródła drgań do organizmu człowieka przez określoną część organizmu będącą w bezpośrednim kontakcie ze źródłem drgań.
- **mikroklimat** – do tej szkodliwości zalicza się: temperaturę, wilgotność i ruch powietrza oraz promieniowanie ciepłe.
- **promieniowanie widzialne (oświetlenie)** – nieodpowiednie oświetlenie może być przyczyną zmęczenia wzroku i zmęczenia nerwowego.
- **promieniowanie podczerwone** – nazywamy promieniowanie optyczne (IR) o długości fali w zakresie 780 nm do 1 mm i dzieli się na trzy zakresy.
- **promieniowanie nadfioletowe** – nazywamy promieniowanie optyczne o długości fali od 100 do 400 nm.
- **promieniowanie laserowe** – jest to promieniowanie obejmujące długość fali od 180 nm do 1mm.
- **promieniowanie elektromagnetyczne** – nazywamy emisję lub przenoszenie energii w postaci fal elektromagnetycznych i przyporządkowanym im jonom.
- **promieniowanie jonizujące** – promieniowanie składające się z cząstek bezpośrednio lub pośrednio jonizujących albo z obu rodzajów tych cząstek lub fal elektromagnetycznych o długości do 100 nm. Emitowane jest przez włączony aparat RTG lub przez pierwiastki promieniotwórcze np. : Jod – 123 lub Jod – 131.
- **prąd elektryczny** – zagrożeniem jest przepływ prądu przez ciało człowieka.

Skutki działania ww. czynników są bardzo złożone i różnorodne.

W związku z powyższym zobowiązujemy do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3
do umowy Nr ZP-55/2026

 <p>Szpital Bielański</p>	<p>WYMAGANIA BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA DLA PODWYKONAWCÓW</p>	<p>Obowiązuje od 16.04.2012</p>
		<p>Wydanie 2</p>
		<p>Str. 1 z 1</p>

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania na terenie Szpitala Bielańskiego im. ks. Jerzego Popiełuszki, Wykonawca/Dostawca ma obowiązek zapoznania się oraz zapoznania pracowników z *informacją o zagrożeniach występujących na terenie Szpitala Bielańskiego..*
2. Wykonawca/Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań wdrożonego w Szpitalu Bielańskim im. ks. J. Popiełuszki Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - a) organizowania pracy na terenie Szpitala Bielańskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP oraz z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
 - b) informowania Zakładowy Inspektorat BHP o wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych zaistniałych wśród pracowników podwykonawcy podczas wykonywania pracy na terenie szpitala,
 - c) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym: racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
3. Za wszelkie odpady wytworzone podczas realizacji umowy przez pracowników Wykonawcy oraz za systematyczne usuwanie wytworzonych przez siebie odpadów (w celu zachowania porządku i estetyki budynków oraz terenów przyległych do Szpitala Bielańskiego im. ks. Jerzego Popiełuszki) odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) stosowania sprzętu sprawnego technicznie oraz spełniającego wymogi BHP, Prawa Ruchu Drogowego i UDT,
 - b) zachowania szczególnych środków ostrożności oraz czystości w czasie transportu materiałów lub odpadów na zewnętrznych i wewnętrznych drogach transportowych (korytarze, windy),
 - c) zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych i odpowiedniego oznakowania miejsca prowadzenia prac
 - d) eliminowania ryzyka i zagrożenia personelu, pacjentów, osób odwiedzających,
 - e) utrzymania w trakcie realizacji umowy porządku w obszarze swojej działalności,
 - f) przestrzegania obowiązującego w Szpitalu Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki zakazu palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
5. Na terenie Szpitala Bielańskiego im. ks. Jerzego Popiełuszki, Wykonawca/Dostawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za:
 - a) bezpieczeństwo swoich pracowników,
 - b) skutki zdarzeń zaistniałych w czasie realizacji umowy w stosunku do osób trzecich, urządzeń i materiałów oraz środowiska.
6. W przypadku zaistnienia wypadku, zdarzenia lub awarii środowiskowej należy natychmiast powiadomić osobę odpowiedzialną za realizację umowy.
7. Wszelkie działania przy zaistnieniu wypadków, zdarzeń lub awarii środowiskowych z winy Wykonawcy/Dostawcy, przeprowadzane są przez Wykonawcę/Dostawcę i na jego koszt.
8. Uprawnieni pracownicy szpitala mają prawo do kontroli prawidłowości postępowania Wykonawcy/Dostawcy oraz oceny warunków pracy Wykonawcy/Dostawcy na terenie szpitala oraz posiadania stosownych umów i decyzji w zakresie wymaganym prawem.

9. Kontrole przeprowadzane są w obecności wyznaczonego pracownika Wykonawcy/Dostawcy.

WYKONAWCA

dotyczy PAKIETU 5

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta pomiędzy Szpitalem Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie (kod 01-809), ul. Ceglowska 80, jako podmiotem leczniczym, prowadzącym działalność na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000087965 oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000007199, NIP 118-14-17-683, REGON 012298697, zwanym dalej Szpitalem lub Administratorem, reprezentowanym przez:

Elżbietę Błaszczyk - Dyrektora ds. Ekonomicznych

Elżbietę Kmitę - Główną Księgową

a

firmą z siedzibą w, wpisaną do, zwaną dalej

Podmiotem przetwarzającym, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi łącznie dalej: „Stronami” o następującej treści:

Mając na uwadze, że:

- 1) Strony zawarły umowę Nr ZP-55/2026 („Umowa Podstawowa”), w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
- 2) Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
- 3) Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwane dalej: „RODO”.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1**Oświadczenia Stron**

1. Szpital oświadcza, że jest Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Administrator oświadcza, że powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

4. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje lub inne dowody, iż Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Opis przetwarzania przedmiot, czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, danych osobowych, o których niżej mowa (Przedmiot przetwarzania).
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.
4. Celem przetwarzania jest dostawa, instalacja, uruchomienie oraz przeglądy dostarczonego sprzętu, zgodnie z zaleceniami producenta, naprawy, konserwacje.
5. Przetwarzanie obejmować będzie szczególne kategorie danych osobowych, w tym dane dotyczące zdrowia. Charakter przetwarzania obejmuje dane medyczne pacjenta dotyczące zdrowia w postaci elektronicznej. Przetwarzanie obejmować będzie szczególne kategorie danych osobowych tj. dane dotyczące zdrowia.
6. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć pacjentów.

§ 3

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („Umowa Podpowierzenia”) innym podmiotom przetwarzającym. („Podprzetwarzający”).
3. W razie zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 1 Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
4. Dokonując podpowierzenia Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
5. Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

§ 4

Obowiązki i prawa Administratora

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać mu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych po uprzednim poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego o planowanej kontroli, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli ze wskazaniem na piśmie osób wyznaczonych przez Administratora do przeprowadzenia kontroli. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi przeprowadzenie kontroli.
3. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z ich przetwarzaniem. Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania z przepisami RODO.
4. Administrator jest uprawniony do żądania udzielania wszelkich informacji lub wyjaśnień, w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający jest zobligowany udzielić wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji postanowień niniejszej Umowy.
5. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora za przetwarzanie powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich Administratora.
6. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich postępowaniach w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych lub podejrzenia takiego naruszenia, prowadzonych przez pracowników Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczących danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy.
7. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych sformułowanych przez Administratora, dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 5

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający ma następujące obowiązki:

- 1) Podmiot przetwarzający przetwarza dane wyłącznie zgodnie udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora;
- 2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG;
- 3) Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania;
- 4) Podmiot przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych w celu wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

- 5) Podmiot przetwarzający zapewnia ochronę danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy;
- 6) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”). Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych;
- 7) Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego);
- 8) Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”);
- 9) Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
- 10) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny dla realizacji Umowy. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych;
- 11) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
- 12) Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia. Powiadomienie stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzorczego.
- 13) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wypełnienia Listy weryfikacyjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 (sporządzonej na podstawie Listy weryfikacyjnej - Załącznik Nr 4 do SWZ) do niniejszej Umowy i dostarczenia jej Administratorowi danych najpóźniej do dnia zawarcia umowy w celu weryfikacji zdolności do zapewnienia przez Podmiot przetwarzający bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 6

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z niniejszą Umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
5. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

6. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Odpowiedzialność Stron jest określona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz postanowień niniejszej Umowy.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w postaci papierowej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Administrator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień określonych w niniejszej Umowie;
 - 2) gdy w wyniku kontroli pracowników Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zostanie stwierdzone naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający usuwa wszelkie dane osobowe lub jeżeli nie jest to możliwe zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, w nieprzekraczanym terminie 7 dni, licząc od dnia rozwiązania niniejszej Umowy. Fakt dokonania usunięcia lub zwrotu potwierdza się odpowiednim protokołem.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa o ochronie danych osobowych oraz Kodeks cywilny.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
7. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

ADMINISTRATOR

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ /Załącznik Nr 1 do umowy powierzenia

LISTA WERYFIKACYJNA

Do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1.	Czy Podmiot przetwarzający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych?	
2.	Kto wykonuje zadania dotyczące zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Podmiocie przetwarzającym (w sytuacji braku wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych)?	
3.	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?	
4.	Czy Podmiot przetwarzający posiada opracowane i zatwierdzone procedury z zakresu ochrony danych osobowych?	
5.	Czy Podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?	
6.	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały w Podmiocie przetwarzającym upoważnienia do przetwarzania danych osobowych?	
7.	Czy osoby upoważnione przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy?	
8.	Czy Podmiot przetwarzający przechowuje kopie zapasowe w bezpiecznej lokalizacji (poza miejscem przetwarzania danych osobowych) oraz zabezpiecza kopie przed ich nieuprawnionym dostępem?	
9.	Czy Podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?	
10.	Proszę wskazać kto w Podmiocie przetwarzającym jest odpowiedzialny za kontakt i wykonywanie procedury postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych?	

11.	Czy Podmiot przetwarzający wdrożył i stosuje zasady udzielania dostępu tylko do informacji niezbędnych do zakresu wykonywanych obowiązków oraz zasady najmniejszego uprzywilejowania? W myśl zasady najmniejszego uprzywilejowania użytkownik ma mieć dostęp tylko do tych informacji i zasobów, które są mu niezbędne do wykonywania zadań służbowych.	
12.	Czy Podmiot przetwarzający zapewnia realizację praw osób, których dane dotyczą?	
13.	Czy Podmiot przetwarzający dokonuje oceny skutków dla ochrony danych?	
14.	Czy Podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?	
15.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję/rejestr naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych, w tym naruszeń bezpieczeństwa danych?	
16.	Czy Podmiot przetwarzający zarządza dostępem do systemów oraz programów komputerowych, w którym są przetwarzane dane osobowe, poprzez proces nadawania, przeglądu i odbierania uprawnień oraz stosuje bezpieczne mechanizmy uwierzytelniania?	
17.	Czy Podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzeniem przetwarzania danych? Jeśli tak, to jak długie?	
18.	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocena skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania? (art. 32 ust. 1 lit d) RODO)	
19.	Czy pracownicy Podmiotu przetwarzającego będą przetwarzać powierzone dane osobowe w trybie pracy zdalnej?	
20.	Czy stwierdzono prawomocną decyzją PUODO lub innego organu nadzorczego lub prawomocnym wyrokiem sądu naruszenie ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający?	
21.	Czy Podmiot przetwarzający korzysta z usług podwykonawców z państw trzecich?	

