

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA
PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 15.04.2011 R.
O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 ze. zm.)
w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu**

Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu
ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław
tel. 071-395-74-94
fax 071/326-06-22**

NIP: 895-16-31-106
REGON: 000290469

Godziny urzędowania:
pon.- pt. 7.25-15.00

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na stronie internetowej Szpitala www.szpital.wroc.pl
- na tablicy ogłoszeń Bud. B I piętro

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu jest:

**wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie chorób
wewnętrznych w IX Oddziale Chorób Wewnętrznych oraz Izby Przyjęć Wewnętrznej w
godzinach podstawowej ordynacji szpitala oraz poza godzinami podstawowej ordynacji
(całodobowe zabezpieczenie), na rzecz pacjentów WSS im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu
w okresie 2 lat**

2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności:

- diagnostyce, leczeniu, sprawowaniu opieki lekarskiej nad pacjentami: IX Oddziału Chorób Wewnętrznych oraz Izby Przyjęć Wewnętrznej Udzielającego zamówienia,
- pełnieniu dyżurów lekarskich,
- udzielaniu konsultacji w komórkach organizacyjnych Szpitala,
- wydawaniu zaświadczeń, orzeczeń i opinii lekarskich,
- udzielaniu porad specjalistycznych w trybie ambulatoryjnym,
- udziale w komisjach i konsyliach oraz zespołach działających lub organizowanych przez Szpital,
- kształceniu lekarzy w trakcie specjalizacji na podstawie odrębnych przepisów,
- współpracy z Udzielającym zamówienie w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności wsparcia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia lub jego weryfikacji, udzielania odpowiedzi na pytania wpływające do Udzielającego zamówienie,

- współpracy z Udzielającym zamówienie w związku z prowadzonymi wobec niego lub z jego udziałem postępowań, w tym postępowań kontrolnych, wyjaśniających i innych wykonywaniu innych czynności wynikających z przepisów regulujących działalność Szpitala.

3. Świadczenia wymienione w § 3 ust. 2 niniejszych warunków będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia:

- w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach podstawowej ordynacji szpitala – w godzinach: 07:25 – 15:00, w ilości do 160 godzin miesięcznie wg indywidualnie uzgodnionego grafiku pracy
- w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami podstawowej ordynacji Szpitala w godzinach: 15:00 – 07:25 - w ilości do 64 godzin miesięcznie wg indywidualnie uzgodnionego grafiku pracy
- w dni wolne, soboty, niedziele i święta – w godzinach: 7:25-19:25 oraz 19:25-7:25 oraz 7:25-7:25 - w ilości do 48 godzin miesięcznie wg indywidualnie uzgodnionego grafiku pracy

Miesięczna ilość godzin ordynacji podstawowej oraz dyżurowej zgodnie z potrzebami oddziału oraz w uzgodnieniu z przyjmującym zamówienie według indywidualnie uzgodnionego grafiku pracy.

§ 4

Wymagania w stosunku do osób udzielających świadczeń zdrowotnych :

- lekarze specjaliści z dziedziny chorób wewnętrznych
- minimum 5-letnie doświadczenie w oddziale chorób wewnętrznych
- umiejętność komunikacji i pracy w zespole
- chęć dalszego doskonalenia zawodowego

§ 5

Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym bezpłatnie i innym osobom uprawnionym do świadczeń w publicznych zakładach opieki zdrowotnej z obszaru działania Udzielającego zamówienia.

§ 6

Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 7

Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:

- osoby wykonujące zawód medyczny w ramach: indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Zakres wymagań zgodny z warunkami szczegółowymi określonymi w materiałach informacyjnych do umów z NFZ.

§ 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 9

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert oraz oświadczenia (stanowiące załącznik nr 2 niniejszych warunków):
 - oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu,
 - oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu na jej złożenie,
 - oświadczenie oferenta o doświadczeniu zawodowym w zakresie wykonywanych usług,
 - oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych niezbędnych w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku wyboru oferty.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) kopię dokumentu potwierdzającego wpis oferenta do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (Księgę Rejestrową),
- b) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - kopię dyplomu: ukończenia studiów kierunkowych
 - kopię dyplomu specjalizacji II stopnia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty
 - kopię prawa wykonywania zawodu
- c) kopię wpisu do rejestru podmiotów prowadzącą działalność leczniczą
- d) aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy
- e) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- f) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego - wydane nie później niż 3 miesiące do dnia złożenia dokumentów konkursowych
- g) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa/państw, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa
- h) kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru (KRS, CEIDG),
- i) kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń medycznych
- j) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika,

W przypadku, gdy do konkursu ofert przystępują Oferenci, którzy w dacie ogłoszenia konkursu mają zawarte ze Szpitalem umowy cywilnoprawne na wykonywanie takich samych świadczeń zdrowotnych **winni złożyć wypełniony formularz ofertowy i oświadczenia wraz z n/w dokumentami:**

- nowe dokumenty poświadczające kwalifikacje, które nie były dotychczas złożone,
- polisę ubezpieczeniową - jeśli dotychczasowa utraciła ważność,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy – jeśli dotychczasowe utraciło ważność,
- inne dokumenty, których dotychczasowa treść uległa zmianie (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydruk z Księgi rejestrowej prowadzonej przez Okręgową Izbę itp.), w tym
- informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. a) – d) muszą zostać poświadczone „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub przez notariusza; w przypadku podpisywania umowy, jeśli kopie dokumentów nie będą poświadczone „za zgodność” lub notarialnie, oryginały dokumentów winny być przedstawione Udzielającemu zamówienia do wglądu.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 10

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.

3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną/pełnomocnika.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
6. **Cena ofertowa (należy podać w polskiej walucie):**
 - **cena brutto za jedną godzinę** wykonanego świadczenia zdrowotnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach podstawowej ordynacji
 - oraz
 - **cena brutto za jedną godzinę** wykonanego świadczenia zdrowotnego poza godzinami podstawowej ordynacji w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne, soboty, niedziele i święta
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu, ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń medycznych z zakresu ...”. **Na kopercie Oferent wskazuje swoje dane teleadresowe do korespondencji.**
9. Na kopercie ofertowej w sekretariacie Szpitala pracownik przyjmujący ofertęłoży datownik potwierdzający datę i godzinę złożenia oferty.
10. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, nie podlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa może składać się z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącą.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 członek komisji nie uczestniczy w rozstrzygnięciu konkursu.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona po terminie,
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,

- g) jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu. Porównując oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę m.in.:
- ciągłość, kompleksowość, dostępność - 5%
 - jakość udzielanych przez Oferentów świadczeń - 5%
 - kwalifikacje personelu, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją - 5%
 - cenę – 80%
 - ilość oferowanych świadczeń – 5%
- oraz
- kalkulację kosztów
6. W przypadku, gdy oferta cenowa przewyższa możliwości finansowe jakie Udzielający zamówienia przeznaczył na świadczenia zdrowotne oraz gdy nie zawarcie umowy ograniczy lub uniemożliwi dostęp pacjentów do świadczenia zdrowotnego objętego konkursem, Udzielający zamówienia może prowadzić negocjacje z oferentem.
7. Rozstrzygnięcie postępowania ogłoszone zostanie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 13

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert, albo stwierdzenia, iż żadna z ofert nie została przyjęta do realizacji wraz z uzasadnieniem,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji konkursowej.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 14

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienie jest Aneta Janicka tel. 502298324, e-mail: ajanicka@szpital.wroc.pl

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 15

Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu lub jego części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia, a w związku z tym przesunięcia terminu obowiązywania umowy.

§ 16

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

ZAWARCIE UMOWY

§ 18

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem/oferentami, którego/których ofertę/oferty wybrano w konkursie ofert.
2. Umowy zostaną zawarte na okres: dwóch lat.
3. Projekt umowy, która zostanie zawarta z oferentem, znajduje się do wglądu w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi Szpitala.
4. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienie ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450, ze zm.),
2. Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461, ze zm.)
3. Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025, poz. 1071, ze zm.)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Oferenta