



## UMOWA nr ...../P/2026

zawarta w dniu ..... r. w Olsztynie, pomiędzy:

**Miejskim Szpitalem Zespolonym w Olsztynie,**  
z siedzibą przy ul. Niepodległości 44, 10-045 Olsztyn,  
reprezentowanym przez **Dyrektor Beatę Ostrzycką**  
zwaną w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**  
a

.....  
z siedzibą .....,  
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej  
posiadającą .....  
zwaną w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**  
o treści następującej:

### § 1

1. Na zasadach określonych postanowieniami niniejszej umowy, a także przepisami powszechnie obowiązującymi, Strony deklarują wolę współpracy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych mając za cel nadrzędne dobro pacjentów.
2. Ustalone i przyjęte zgodną wolą Stron formy umowy służą usprawnieniu i koordynacji wykonywanych świadczeń zdrowotnych, nie wyłączając przy tym cywilnoprawnego charakteru niniejszej umowy.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w zakresie **reumatologii**.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Miejski Szpital Zespolony w Olsztynie, **Poradnia Reumatologiczna**.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych w szczególności koniecznością zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia, Przyjmujący Zamówienie (za jego uprzednią zgodą wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej) w ramach posiadanych kwalifikacji może zostać zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w komórce organizacyjnej Udzielającego zamówienia, innej niż określona w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Opieka nad pacjentem, zabiegi i badania odbywają się według ustalonego planu leczenia.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie, przy uwzględnianiu rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia.
6. Harmonogram nie może być ustalany ani zmieniany jednostronnie przez Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zgłosić Udzielającemu Zamówienia swoje dyspozycyjności (proponowane terminy wykonywania czynności) na dany miesiąc, przesyłając je za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: sekretariat@szpital.olsztyn.pl, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca.
8. W przypadku nieprzekazania dyspozycyjności w terminie Udzielający Zamówienia przedstawia Przyjmującemu Zamówienie propozycję harmonogramu, która wymaga akceptacji Przyjmującego Zamówienie.
9. Brak akceptacji nie może stanowić podstawy do jednostronnego narzucenia harmonogramu.
10. Przyjmujący Zamówienie ma prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia do proponowanego harmonogramu, w szczególności w przypadku kolizji z innymi obowiązkami zawodowymi lub naruszenia zasad bezpieczeństwa udzielania świadczeń zdrowotnych. Zastrzeżenia te powinny zostać rozpatrzone bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 3 dni.
11. Koordynację realizowanych świadczeń zapewnia osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienia.
12. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie solidarnie ponoszą odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę przy udzielaniu świadczeń na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. W przypadku pokrycia szkody przez jedną ze stron, ma ona prawo domagać się od drugiej strony całości lub części wypłaconego poszkodowanemu świadczenia, odpowiednio do stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody.

### § 3

Strony zgodnie ustalają zakres zadań realizowanych przez Przyjmującego, o których mowa w załączniku nr 1 niniejszej umowy.

### § 4

Strony zgodnie ustalają zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie, do którego w szczególności należy:

- 1) posiadanie ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp adekwatnego dla swojej grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) przestrzeganie przepisów bhp i p/poż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia i innych przepisów porządkowych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego i bezpiecznego udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 3) posiadanie aktualnych badań okresowych i kontrolnych stwierdzających brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy. Zaświadczenie lekarskie stanowi załącznik do umowy. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedłożenia Udzielającemu zamówienia nowego zaświadczenia nie później niż w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniego zaświadczenia. W okresie od dnia wygaśnięcia ważności zaświadczenia do dnia przedłożenia nowego zaświadczenia, Udzielający zamówienia ma prawo nie dopuścić Przyjmującego zamówienie do wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy,
- 4) posiadanie przeszkolenia w zakresie procedury COVID obowiązującej u Udzielającego zamówienia,
- 5) udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz osób uprawnionych na podstawie przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia, w tym Regulaminu Organizacyjnego i zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania swoich obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, z uwzględnieniem osiągnięć wiedzy medycznej, ustalonymi standardami opieki lekarskiej, Programem Poprawy Jakości Usług Medycznych - Akredytacją, Systemem Zarządzania Jakością ISO, innymi certyfikatami posiadanymi przez Udzielającego zamówienia oraz wymogami NFZ, a także zgodnie z wszystkimi aktami prawnymi obowiązującymi Przyjmującego Zamówienie w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie,
- 6) prowadzenie dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorczej według zasad wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz określonej procedury obowiązującej u Udzielającego zamówienia, prowadzenia kodowania procedur zgodnie z obowiązującymi zasadami ICD,
- 7) prowadzenie sprawozdawczości według określonej procedury obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach, należyta dbałość o prawidłowe przechowywanie i bezpieczeństwo danych,
- 8) zachowanie w tajemnicy postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych, w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, które stanowią tajemnicę Udzielającego Zamówienia w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszenie dóbr osobistych jego pracowników i pacjentów (załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
- 9) poddanie się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz innych osób, organów i podmiotów uprawnionych, w zakresie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 10) przestrzeganie Praw Pacjenta i Kodeksu Etyki Zawodowej Lekarza oraz Pracownika MSZ,
- 11) poszanowanie praw pacjentów oraz wykazywanie szczególnej uprzejmości i troski w kontaktach z nimi,
- 12) informowanie pacjentów o Prawach Pacjenta,
- 13) noszenie ustalonej odzieży ochronnej i obuwia oraz identyfikatora,
- 14) stosowanie się do zasad aseptyki obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 15) udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia,
- 16) utrzymywanie miejsca pracy w czystości i gotowości do pracy zapewniającej bezpieczne warunki pracy,
- 17) należyta dbałość o składniki majątkowe materialne i niematerialne stanowiące własność Udzielającego zamówienia,
- 18) zabezpieczanie powierzonego sprzętu do realizacji zadań,
- 19) korzystanie z udostępnionego przez Udzielającego zamówienia sprzętu i pomieszczeń z należytą starannością w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniem,
- 20) niezwłoczne zgłaszanie awarii sprzętu wykorzystywanego przy realizacji świadczeń,
- 21) samokształcenie,
- 22) udział w szkoleniach wewnątrzszpitalnych,
- 23) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług w całym okresie objętym niniejszą umową w zakresie wymaganej prawem sumy gwarancyjnej oraz dostarczenie Udzielającemu zamówienia polisy odpowiedzialności cywilnej w terminie na 3 dni robocze przed wygaśnięciem poprzedniej polisy,

- 24) rozliczenie się we własnym zakresie z właściwym urzędem skarbowym i oddziałem ZUS na zasadach określonych przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą,
- 25) po ustaniu obowiązywania umowy w terminie 7 dni od daty jej ustania:
  - a) rozliczenie się z Udzielającym zamówienia z powierzonego mienia,
  - b) zwrot wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy należącej do Udzielającego zamówienia (zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane).

## § 5

1. W sytuacji braku możliwości wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową przez Przyjmującego zamówienie jest on obowiązany do zapewniania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, działającą w jego imieniu oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, nie niższe niż Przyjmujący zamówienia, po uprzedniej zgodzie Udzielającego zamówienia udzielonej w formie dokumentowej.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada za działania osób trzecich o których mowa w § 5 ust. 1 w zakresie wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową na zasadach ogólnych.
3. Osoba trzecia, o której mowa w § 5 ust. 1 jest zobowiązana dostarczyć Udzielającemu zamówienia te same dokumenty, które zobowiązany jest dostarczyć Przyjmujący zamówienie.
4. Zdarzenia losowe, w szczególności takie jak wypadek, nagła choroba lub inne zdarzenia o charakterze nagłym, nieprzewidywalnym i niezależnym od woli Przyjmującego Zamówienie, wyłączają wymóg określony § 5 ust. 1.

## § 6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy udostępnić Przyjmującemu zamówienie wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy składniki majątkowe materialne i niematerialne stanowiące mienie Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia nie może udostępnić w/w sprzętu, aparatury i pomieszczeń osobom trzecim.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę rzeczy, jeżeli korzysta z nich w sposób sprzeczny z jej właściwościami lub przeznaczeniem albo gdy bez zgody Udzielającego zamówienia udostępnia rzecz osobie trzeciej zgodnie z § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie określona w ust. 3 nie obejmuje przypadków normalnego zużycia, wad technicznych urządzeń lub braku ich prawidłowego serwisowania.
5. W przypadku braku możliwości naprawy lub utraty sprzętu, za szkody w majątku Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie odpowiada do wartości rzeczywistej sprzętu z uwzględnieniem stopnia jego zużycia.
6. Za szkody w majątku Udzielającego zamówienia wyrządzone z winy Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie odpowiada do pełnej wysokości szkody.
7. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny oraz techniczny sprzętu, aparatury i pomieszczeń, o których mowa w ustępach poprzedzających.
8. Wszelkie naprawy, konserwacje i remonty sprzętu, aparatury i pomieszczeń przeprowadzane są na koszt Udzielającego zamówienia z uwzględnieniem ust. 5.
9. Udzielający zamówienia zobowiązuje się dostarczać leki, materiały opatrunkowe i inne środki w niezbędnym zakresie do realizacji niniejszej umowy.

## § 7

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie za świadczenia zdrowotne w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Za wykonane czynności określone postanowieniami niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ) **za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, w okresie trwania umowy zgodnie z opracowanym i przyjętym u Udzielającego Zamówienia miesięcznym harmonogramem zawierającym dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalonym w drodze uzgodnienia Stron w sposób, o którym mowa w §2 niniejszej umowy.**
4. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury oraz harmonogramu z faktycznie wykonanymi godzinami realizacji świadczeń w AOS zamieszczonego w elektronicznym systemie udostępnionym przez Udzielającego zamówienia. Harmonogram pracy wymaga zatwierdzenia przez osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienia w wskazanym wyżej elektronicznym systemie, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu realizacji świadczeń, a następnie jego akceptacji przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa po wydrukowaniu harmonogramu. Faktura, o której mowa w zdaniu pierwszym, powinna zostać doręczona Udzielającemu zamówienia nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielane były świadczenia objęte tą fakturą.
5. Faktura powinna być dostarczona Udzielającemu zamówienia do siedziby Udzielającego zamówienia na

adres: ul. Niepodległości 44, 10-045 Olsztyn, z zastrzeżeniem, że ww. sposób dostarczenia faktur jest możliwy jedynie do dnia wprowadzania obowiązku stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako „KSeF”). Od dnia prawnego obowiązku stosowania KSeF, faktura musi być dostarczona Udzielającemu zamówienia przy użyciu KSeF.

6. Po wprowadzeniu obowiązku stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej KSEF Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadkach określonych w art. 145l–145n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wprowadzonych Ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1203), dopuszcza się wystawianie przez Przyjmującego zamówienie faktur w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej zamiast faktur ustrukturyzowanych.
7. Za datę otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia uznaje się datę jej wystawienia w KSeF
8. W przypadku niewystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu spełnienia wymogu prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.
9. W sytuacji czasowej niedostępności KSeF Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z procedurą awaryjną przewidzianą w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1203). Po przywróceniu funkcjonalności systemu faktura musi zostać przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF.
10. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do wypłacania określonej należności w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Złożenie faktury po terminie, o którym mowa powyżej powoduje, że płatność za świadczenia zdrowotne zostanie dokonana w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
11. Udzielający zamówienia przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie. Za datę zapłaty przyjmuje się obciążenie rachunku Udzielającego zamówienia.
12. Szacunkowe łączne maksymalne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych), przy czym postanowienie to nie narusza prawa Przyjmującego Zamówienie do wynagrodzenia za świadczenia faktycznie wykonane w ramach niniejszej umowy.

## § 8

1. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych zł) za zawinione i istotne naruszenie postanowień umowy polegające w szczególności na:
  - 1) nieuzasadnionej odmowie wykonania świadczenia zdrowotnego objętego niniejszą umową,
  - 2) nieuzasadnionej nieobecności w czasie przewidzianym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 3) zawinionym nieprzewodzeniu lub nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji medycznej,
  - 4) nieudzielaniu świadczeń w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
  - 5) zawinione naruszenie któregośkolwiek z obowiązków umownych, jeżeli to naruszenie ma charakter istotny i wpływa na prawidłową realizację niniejszej umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 10% szacunkowego łącznego maksymalnego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
3. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienie kar umownych lub opłat mających bezpośredni związek z nieprawidłową realizacją przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, Udzielający zamówienie ma prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie kwotą proporcjonalną do stopnia stwierdzonych nieprawidłowości i nałożonych z tego tytułu kar umownych, w zakresie w jakim kary te pozostają w związku przyczynowym z zawinionym działaniem lub zaniedbaniem Przyjmującego Zamówienie, po uprzednim wykazaniu tego związku.
4. W przypadku rozwiązania przez Udzielającego zamówienie niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, polegających za zawinionym i istotnym naruszeniu umowy, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 5% szacunkowego łącznego maksymalnego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia ma prawo nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu zaświadczenia, o którym mowa w § 4 pkt 3, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni od dnia jego doręczenia.

6. Przed nałożeniem kary umownej Udzielający zamówienia zobowiązany jest do wezwania Przyjmującego zamówienie do złożenia wyjaśnień, wyznaczając termin nie krótszy niż 3 dni.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, z zastrzeżeniem wykazania szkody, winy oraz związku przyczynowego.
8. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie umowy w przypadku, gdy wynika to z okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie, w tym zdarzeń losowych lub siły wyższej. Ciężar wykazania tych okoliczności obciąża Przyjmującego zamówienie.
9. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych możliwe jest także po rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy.

## § 9

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **od dnia ..... r. do dnia ..... r.**

## § 10

1. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy przed upływem terminu określonego w paragrafie poprzedzającym ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie w przypadku:
  - 1) rażącego zawinionego naruszenia podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie,
  - 2) zawinionej utraty przez Przyjmującego zamówienie prawa wykonywania zawodu lub zawieszenia tego prawa przez organ uprawniony (*jeżeli dotyczy*).
2. Każdej ze stron niniejszej umowy przysługuje prawo rozwiązania jej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie bez podania przyczyny w przypadku ich zgodnej woli.
4. Umowa wygasa w przypadku:
  - 1) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które trwale uniemożliwiają wykonanie umowy,
  - 2) w przypadku likwidacji Udzielającego zamówienia, przy czym za likwidację Udzielającego Zamówienia strony nie uznają jakiegokolwiek sytuacji, w której prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienia wstępuje z mocy prawa lub z mocy umowy inny podmiot, w tym za likwidację strony nie uznają konsolidacji Szpitali obejmującej Udzielającego Zamówienia,
  - 3) w przypadku śmierci Przyjmującego zamówienie,
  - 4) w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ/MZ czy ich następcą prawnym, w zakresie uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy,
  - 5) innych przypadkach określonych przez odrębne przepisy.

## § 11

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wpłyną na obniżenie jakości udzielanych świadczeń objętych niniejszą umową oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienia, a w szczególności Przyjmujący zamówienie nie będzie prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy.
  - 1) W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1, Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Udzielającego Zamówienia prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  - 2) Naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1, stanowi także istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Udzielającego Zamówienia do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, poprzez jednostronne oświadczenie złożone Przyjmującemu Zamówienie.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy nie może być ograniczane w związku z pracą naukową, dydaktyczną czy badawczą realizowaną przez Przyjmującego zamówienie na rzecz innych podmiotów.
3. Działanie Przyjmującego zamówienie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, zawinione i zagrażające lub naruszające interes Udzielającego zamówienia bądź pacjentów Udzielającego zamówienia będzie traktowane jako czyn nieuczciwej konkurencji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Czynami nieuczciwej konkurencji są na przykład:

- 1) Zawinione naruszenie (przekazanie, ujawnienie, wykorzystanie) informacji stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienia,
- 2) nakłanianie (np. podmioty świadczące usługi medyczne) do rozwiązania lub niewykonania umowy łączącej ich z Udzielającym zamówienia,
- 3) rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji mających na celu wyrządzenie Udzielającego zamówienia szkody.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności następujące akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) Kodeks Etyki Zawodowej Lekarza,
- 6) Statut Miejskiego Szpitala Zespołonego w Olsztynie,
- 7) Regulamin Organizacyjny Miejskiego Szpitala Zespołonego w Olsztynie.
- 8) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- 9) A także wszelkie inne akty prawne obowiązujące Przyjmującego Zamówienie w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie.

## § 13

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

## § 14

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają form pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 15

Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego zamówienie i jeden dla Udzielającego zamówienia.

.....  
Przyjmujący zamówienie

.....  
Udzielający zamówienia



Załącznik Nr 1 do umowy nr...../P/2026 z dnia ..... r.

## **ZAKRES ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

### **WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ZGODNIE Z:**

- Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- Ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Kodeksem Etyki Zawodowej Lekarza,
- Statutem Miejskiego Szpitala Zespolonego w Olsztynie,
- Regulaminem Organizacyjny Miejskiego Szpitala Zespolonego w Olsztynie.

### **ZAKRES UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

#### **Zadania Poradni Reumatologicznej**

1. Zapewnienie pilnej opieki ambulatoryjnej pacjentom wypisanym z Kliniki Reumatologii. Kontynuacja opieki ambulatoryjnej pacjentów hospitalizowanych w klinice po wypisie.
2. Kontynuację opieki ambulatoryjnej w ramach opieki poszpitalnej pacjentom wypisanym z Kliniki Reumatologii

.....  
Przyjmujący zamówienie

.....  
Udzielający zamówienia



Załącznik Nr 2 do umowy nr...../P/2026 z dnia ..... r

### **KLAUZULA INFORMACYJNA – umowy cywilnoprawne**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Szpital Zespolony w Olsztynie, ul. Niepodległości 44, 10-045 Olsztyn, adres e-mail [sekretariat@szpital.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@szpital.olsztyn.pl), tel. 89 532 62 63.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się przez e-mail: [iodo@szpital.olsztyn.pl](mailto:iodo@szpital.olsztyn.pl) listownie - na wyżej wskazany adres korespondencyjny.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO w celu:
  - a) w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy zlecenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. i lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
    - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny,
    - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
    - przepisów prawa podatkowego, w tym ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
    - w przypadku pracowników medycznych ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia,
  - b) w celu medycyny pracy, w tym oceny zdolności pracownika do pracy, na podstawie art. 9 ust. 2 lit h. RODO, w związku z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
  - c) na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a. RODO) – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
4. Podanie danych w celach określonych w lit a. i b. jest obowiązkowe i stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej – nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej. Podanie danych uzyskanych na podstawie zgody jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę. Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a) podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych lub na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem,
  - b) podmiotom uprawnionym przepisami prawa (organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa),
  - c) podmiotom upoważnionym przez Pana/Panią;
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
10. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy zlecenia wynosi 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane w celu medycyny pracy wynosi 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym dokonano ostatniego wpisu, a w odniesieniu do pracowników zawodowo narażonych na czynniki rakotwórcze, mutagenne oraz biologiczne o których mowa w §12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów – 40 lat po ustaniu narażenia.