

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

...../.....

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej ZDROJE reprezentowanym przez:

Adrian Sikorski p.o. Dyrektora

zwanym dalej : „**Udzielającym zamówienia**”

a

..... posiadający specjalizację w zakresie oraz prawo wykonywania zawodu nr, prowadzący w zakładzie podmiotu leczniczego, zarejestrowaną w Okręgowej Izbie Lekarskiej w, nr rejestru oraz działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i posiadający NIP zamieszkały w ul., zwaną dalej: „**Przyjmującym zamówienie**”.

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonywania obowiązki udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie w Oddziale na zasadach określonych niniejszą umową.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie obowiązki Przyjmującego zamówienie określa też dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżurów medycznych zgodnie z ustalonym przez lekarza kierującego oddziałem harmonogramem.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie medyczne oraz uwzględniając aktualny postęp w zakresie medycyny i zasady etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w zakresie wykonywanej umowy uwzględniać wskazania Dyrektora Udzielającego zamówienie lub w razie jego nieobecności z-cy Dyrektora Udzielającego zamówienie ds. medycznych dotyczące aspektów organizacji świadczenia usług i w tym zakresie w razie potrzeby udzielać świadczenia zdrowotne również w innej jednostce organizacyjnej Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy współpracować z personelem Udzielającego zamówienia.

§ 4

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał zamówienie w ramach odpowiednio zarejestrowanej pozarolniczej działalności gospodarczej samodzielnie rozliczając się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
2. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego zamówienie w ramach działalności gospodarczej, w zakresie udzielania świadczeń tego samego rodzaju na rzecz innego podmiotu, gdy podmiot ten realizuje taki sam rodzaj świadczeń w oparciu o analogiczną umowę z płatnikiem usług medycznych wymaga zgody Udzielającego zamówienia.

§ 6

Przyjmujący zamówienie w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji Udzielającego zamówienie, w tym szczególności zarządzeń, regulaminów oraz wytycznych dyrekcji SPS ZOZ „Zdroje” lub osób przez nich upoważnionych.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej prawem w publicznych zakładach opieki zdrowotnej dokumentacji medycznej.
2. Wraz z rachunkiem Przyjmujący zamówienie, niezależnie od obowiązku określonego w ust. 1, zobowiązany jest do przedkładania Udzielającemu zamówienia wykaz wykonanych świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w danym miesiącu potwierdzony przez lekarza kierującego oddziałem (ordynatora). Wykaz powinien zawierać, poza listą wykonanych świadczeń zdrowotnych, daty ich udzielania.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 i 2 może być udostępniana osobom trzecim i uprawnionym organom jedynie na zasadach określonych w stosownych przepisach.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia i innych uprawnionych organów i osób, w szczególności w zakresie sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, dokumentacji, organizacji udzielania świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, w trakcie wykonywania umowy, współpracować z kierownikami komórek organizacyjnych w tym z Rzecznikiem Prasowym Udzielającego zamówienia w sprawach dotyczących SPS ZOZ „Zdroje”, w tym w szczególności odpowiadać bez zbędnej zwłoki na pytania dotyczące realizowanych przez niego świadczeń zdrowotnych.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, w tym również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych, w tym wirusa HIV, na zasadach określonych we właściwych przepisach prawa. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienia uwierzytelnioną kopię polisy, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku, gdyby nie złożył jej przed podpisaniem umowy.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany utrzymać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy. Na 14 dni przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienia uwierzytelnioną kopię polisy na kolejny okres ubezpieczenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne świadectwo zdrowia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych i utrzymywać je przez cały okres wykonywania świadczeń. W przypadku dezaktualizacji świadectwa zdrowia przedłożonego do oferty Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do przedłożenia Udzielającemu zamówienia kopii aktualnego świadectwa zdrowia.
4. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do ujawnienia przed osobami kierującymi roszczenia odszkodowawcze danych dotyczących ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Za wykonanie świadczeń objętych niniejszą umową Udzielający zamówienia zobowiązuje się wypłacać Przyjmującemu zamówienie następujące wynagrodzenie:
 - a) za pełnienie dyżurów medycznych w **Oddziale Chorób Wewnętrznych** wg stawki zł brutto (słownie: zł) za godzinę;
 - b) za pełnienie dyżurów medycznych w **Izbie Przyjęć** wg stawki zł brutto (słownie: zł) za godzinę.
2. W zakresie składników wynagrodzenia określonych w ust. 1 Strony przyjmują jednomiesięczny okres rozliczeniowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ustalane jest w oparciu o czas świadczenia usług zdrowotnych zarejestrowany w systemie elektronicznym, z tym że czas ten jest w miesiącu zaokrąglany w dół, w przypadku gdy liczba minut nie przekroczy 30 oraz w górę w pozostałych przypadkach.
4. Udzielający zamówienie udostępni Przyjmującemu zamówienie trzy czytniki elektroniczne umożliwiające Przyjmującemu zamówienie zarejestrowanie rozpoczęcia i potwierdzenie zakończenia świadczenia usług zdrowotnych w zakładzie.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego zarejestrowania rozpoczęcia i potwierdzenia zakończenia świadczenia usług w zakładzie za pomocą karty elektronicznej lub chipa. W przypadku braku karty lub chipa Przyjmujący zamówienie rejestruje swoją obecność oraz zakończenie świadczenia usług w danym dniu pisemnie w SOR.
6. W sytuacji zarejestrowania rozpoczęcia świadczenia usługi lub potwierdzenia jej zakończenia przez inną osobę niż Przyjmujący zamówienie, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 3000 zł za każdy taki przypadek. Nałożenie kary umownej przez Udzielającego zamówienie wymaga uprzedniego wysłuchania Przyjmującego zamówienie, § 16 ust. 7 stosuje się.
7. W sytuacjach wątpliwych, braku potwierdzenia w systemie godziny rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług zdrowotnych rozstrzygający będzie zapis monitoringu (kamer).
8. W sytuacjach wyjątkowych, w szczególności awarii systemu uniemożliwiającej zarejestrowanie lub potwierdzenie zakończenia świadczenia usług w systemie lub konieczności niezwłocznego przystąpienia przez Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych Dyrektor Udzielającego zamówienia lub jego z-cy Dyrektora Udzielającego zamówienie ds. medycznych dokonają, na wniosek Przyjmującego zamówienie, korekty czasu, o którym mowa w ust. 3 uwzględniając czas, w którym usługi były faktycznie realizowane a nie zostały zarejestrowane w systemie.

§ 10

1. Należność za wykonane usługi, ustaloną zgodnie z § 9 Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie na podstawie rachunku - przedłożonego w terminie 5 dni, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Realizacja należności, o której mowa w ust. 1, na wskazane konto bankowe Przyjmującego zamówienie nastąpi w terminie 15 dni roboczych od dnia prawidłowo wystawionej faktury w Krajowym Systemie e-faktur (KSeF). Do działu księgowości należy dołączyć uprzednio sporządzony wykaz wykonanych świadczeń potwierdzony przez lekarza kierującego oddziałem Udzielającego zamówienie.
3. Każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu rachunku będzie skutkował opóźnieniem płatności.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż gdyby zmierzał do podniesienia swoich kwalifikacji i w tym celu chciałby podjąć specjalizację wystąpi o zgodę do Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, iż gdyby był zainteresowany pozyskaniem lekarza posiadającego specjalizację w danej dziedzinie umożliwi Przyjmującemu zamówienie jej odbywanie poprzez udzielenie ulgi polegającej na zwolnieniu od udzielania świadczeń zdrowotnych w celu odbywania kursów i staży zgodnych z programem specjalizacji.

§ 12

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdyby doszły do skutku postanowienia § 11 wiążąca je umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulegałaby przedłużeniu do czasu uzyskania specjalizacji w dziedzinie zaakceptowanej przez Udzielającego zamówienia, a następnie o okres równy okresowi trwania tej specjalizacji.
2. W przypadku, gdy dojdzie do rozwiązania, odstąpienia lub innej formy wcześniejszego zakończenia umowy, o której mowa w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości ulgi, o której mowa w § 2 za każdy dzień udzielonego zwolnienia od udzielania świadczeń zdrowotnych w celu odbywania kursów i staży specjalizacyjnych w wysokości ustalonej poprzez pomnożenie liczby dni zwolnienia od udzielania świadczeń przez stawkę godzinową za dzień powszedni oraz osiem.

§ 13

W celu ochrony informacji, w tym danych osobowych, przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów dotyczących przetwarzania danych [w tym przepisów branżowych].

2. Zapoznania się i przestrzegania praw, reguł, zasad i polityk regulujących u Udzielającego zamówienia sposób zarządzania i ochrony informacji, ochrony danych osobowych i prywatności, dostępnych na stronie intranetowej www.szpital-zdroje.pl w zakładce pn. IOD.
3. Utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom nieupoważnionym jakichkolwiek danych i informacji dotyczących podejmowanych czynności w toku realizacji niniejszej umowy, innych informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób, formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu lub zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa. Zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia bezterminowo.

§ 14

1. Przyjmujący ma prawo do 30 dni rocznej, niepłatnej przerwy w realizacji umowy.
2. Przyjmujący zamówienie powiadamia na piśmie lekarza kierującego oddziałem lub w razie jego nieobecności jego z-cę o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń, w terminie co najmniej 40 dni przed planowaną przerwą, wskazując przewidywany okres jej trwania.
3. W przypadkach losowych uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie wykonywanie umowy Przyjmujący zamówienie niezwłocznie podejmuje czynności w celu zachowania ciągłości udzielania świadczeń, powiadamiając jednocześnie lekarza kierującego oddziałem oraz Dział Kadr i Płac o tym zdarzeniu i podjętych czynnościach.
4. Przyjmujący zamówienie powiadamia na piśmie lekarza kierującego oddziałem lub w razie jego nieobecności jego zastępcę o planowanych kursach i stażach zgodnych z programem specjalizacji w terminie do 10 każdego miesiąca poprzedzającego planowany kurs lub staż. O kolejności odbywania staży specjalizacyjnych decyduje z-cy dyrektora ds. leczenia medycznego.

§ 15

1. Zaordynowane przez Przyjmującego zamówienie przy realizacji świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem dodatkowe konsultacje innych specjalistów lub badania diagnostyczne muszą być niezbędne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy medycznej.
2. Zlecanie konsultacji i badań, o których mowa w ust. 1 wykonywanych poza strukturami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia wymaga pisemnej zgody Udzielającego zamówienia. Nie dotyczy to czynności ratujących życie i zdrowie.

§ 16

1. W przypadku nałożenia przez NFZ lub inny organ państwowy na Udzielającego zamówienia kary w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Przyjmującego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zwróci Udzielającemu zamówienia nałożoną karę.
2. W sytuacji gdy kara, o której mowa w ust. 1 nałożona zostanie w związku z działaniem lub zaniechaniem większej liczby osób, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu nałożonej kar solidarnie z tymi osobami.
3. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy z naruszeniem postanowień § 18 ust. 2 lub 3 Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia karę umowną w wysokości wynagrodzenia otrzymanego przez Przyjmującego zamówienia za ostatnie trzy miesiące poprzedzające miesiąc, w którym Przyjmujący zamówienie rozwiązał lub wypowiedział umowę z naruszeniem jej postanowień.
4. W przypadku nieudzielania przez Przyjmującego zamówienia, bez należytego usprawiedliwienia, świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 Przyjmując zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 za każdą godzinę nieświadczenia usług. W przypadku bezpodstawnej odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi wskazanemu przez Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 1.500 zł.
5. Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek :

- a) stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej, które zostały ujawnione w wyniku kontroli oraz po uprzednim wezwaniu Przyjmującego zamówienie do naprawienia uchybienia i wyznaczenia jemu dodatkowego 7 dniowego terminu,
 - b) nieprzedłożenia polisy OC - po uprzednim wezwaniu Przyjmującego zamówienie do naprawienia uchybienia i wyznaczenia jemu dodatkowego 7 dniowego terminu,
 - c) za nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie świadectwa zdrowi o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy.
6. Kara umowna nakładana jest przez dyrektora Udzielającego zamówienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze szczegółowym uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętej decyzji w tej sprawie - po uprzednim wysłuchaniu Przyjmującego zamówienie.
 7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 17

Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń;
- 2) nieuzasadnionej i nie zgłoszonej przerwy w udzielaniu świadczeń trwającej ponad 3 dni pod warunkiem że przerwa ta uniemożliwi Udzielającemu Zamówienie wywiązanie się z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec pacjentów i podmiotów zewnętrznych;
- 3) przedstawiania przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących podstawą do dokonania przez Udzielającego zamówienia rozliczeń z podmiotami zewnętrznymi, zatrudnionym personelem jak i samym Przyjmującym zamówienie, powodującego powstanie po stronie Udzielającego zamówienie szkody;
- 4) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, które miały istotny wpływ na zawarcie umowy w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy;
- 5) udaremnienia przewidzianej umową lub ustawą kontroli
- 6) niewykonania przez Przyjmującego zamówienie zaleceń pokontrolnych, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
- 7) rażącego naruszenia innych istotnych obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dokumentów wewnętrznych, w tym w szczególności trzykrotnego nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej, o której mowa w § 16.

§ 18

1. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a) nieprzedstawienia przez Przyjmującego zamówienie na wezwane Udzielającego zamówienie w terminie przez niego wskazanym, ale nie krótszym niż 7 dni aktualnych dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i spełnianie innych wymagań przewidzianych umową,
 - b) zaistnienia zmian organizacyjnych po stronie Udzielającego zamówienie mających wpływ na warunki realizacji umowy,
 - c) pogorszenia się sytuacji finansowej Udzielającego zamówienie,
 - d) gdy oddział, na którym Udzielający zamówienie realizuje świadczenia jest nierentowny tj. koszty oddziału są wyższe od uzyskiwanych przez Przyjmującego zamówienie przychodów.
2. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niedokonania przez Udzielającego zamówienia płatności co najmniej za dwa kolejne okresy rozliczeniowe udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku zaistnienia powodów osobistych po stronie Przyjmującego zamówienie takich jak:
 - a) zmiana miejsca zamieszkania poza województwo zachodniopomorskie,
 - b) zła sytuacja zdrowotna.

W przypadkach szczególnych Udzielający zamówienie może wyrazić zgodę na skrócenie okresu wypowiedzenia.

4. Strona składająca oświadczenie o wypowiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 oraz 3, zobowiązana jest do jego szczegółowego uzasadnienia, uprawdopodobnienia i udokumentowania, że przywołane okoliczności będące podstawą wypowiedzenia umowy faktycznie zaistniały.

§ 19

1. Zarówno Przyjmujący zamówienie jak i Udzielający zamówienia mogą w uzasadnionych przypadkach wnioskować na piśmie o zmianę warunków umowy.
2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, strony nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku podejmują czynności zmierzające do ustalenia nowych warunków umowy, chyba że strona umowy, do której skierowano wniosek, nie wyrazi zgody na zmianę warunków umowy i uzasadni swoje stanowisko na piśmie.
3. W sytuacji opisanej w ust. 2 wnioskodawca ma prawo do rozwiązania umowy za pięciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, skutecznym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 20

1. Najpóźniej 14 dni od dnia wygaśnięcia albo rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienia wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienia lub wytworzoną w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, bez względu na to, na jakich nośnikach została utrwalona. Do tego czasu zostaje wstrzymana wypłata wynagrodzenia za ostatni miesiąc rozliczeniowy.
2. Czynność o której mowa w ust. 1 winna zostać udokumentowana stosownym protokołem oraz zawierać oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że przekazana dokumentacja jest kompletna.

§ 21

1. Oświadczenia Udzielającego zamówienia wymagające doręczenia Przyjmującemu zamówienie na piśmie są skuteczne, jeżeli zostaną dokonane listem poleconym na adres Przyjmującego zamówienie lub wskazany przez niego inny adres do doręczeń lub na podany adres e-mail.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, mogą być doręczone w inny zwyczajowo przyjęty sposób, z zastrzeżeniem że fakt oraz data doręczenia zostaną potwierdzone podpisem odbiorcy.
3. Doręczenie jest skuteczne również, gdy Przyjmujący zamówienie nie poinformował Udzielającego zamówienia o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń.
4. Do oświadczeń Przyjmującego zamówienie na piśmie ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 22

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od **do dnia**

§ 23

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia – poddają je pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Szczecinie.

§ 25

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

.....
(Przyjmujący zamówienie)

.....
(Udzielający zamówienia)