



## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

### KONKURS OFERT

na świadczenie usług polegających na wykonaniu opisów badań obrazowych tomografii komputerowej (TK) oraz radiologii klasycznej (RTG) w oparciu o teleradiologię

#### I. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w trybie Konkurs na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 roku poz. 156 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.)

Identyfikator: K/2/2026

#### II. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Akademickie Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów, strona internetowa [www.szpital-mikolow.com.pl](http://www.szpital-mikolow.com.pl), telefon: 32 325 75 35, REGON: 241294970, NIP: 635 180 25 38

#### III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu opisów badań obrazowych tomografii komputerowej (TK) oraz radiologii klasycznej (RTG) w oparciu o teleradiologię na rzecz pacjentów Akademickiego Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie.

#### IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU:

1. Dostępność, wyniki i opis badań:
  - a) Udzielający Zamówienia wymaga, by badania na rzecz Udzielającego Zamówienie wykonywane były przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, przez personel posiadający wymagane przepisami prawa uprawnienia.
  - b) Udzielający Zamówienia wymaga wyników zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWKO – Formularz oferty.
  - c) Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość kontaktu telefonicznego z lekarzem i uzyskanie konsultacji.
  - d) Lekarz radiolog dokonujący opisu badań i konsultacji musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia.
  - e) **Świadczenie usług odbywać się będzie z wykorzystaniem tzw. pełnej integracji pomiędzy systemami Udzielającego Zamówienia oraz Oferenta/Przyjmującego Zamówienie. Przez pełną integrację rozumie się dwukierunkową, automatyczną wymianę danych pomiędzy systemami informatycznymi Stron, umożliwiającą kompleksową obsługę procesu teleradiologicznego, w szczególności:**
    - a. przekazywanie z systemów Udzielającego Zamówienie do systemu Oferenta/Przyjmującego Zamówienie zleceń/skierowań na opis badań diagnostyki obrazowej wraz z wymaganymi danymi pacjenta, danymi zlecenia, danymi badania, rozpoznaniem, w tym kodem ICD-10, oraz obrazami diagnostycznymi;
    - b. automatyczne przyjmowanie badań do opisu w systemie Oferenta/Przyjmującego Zamówienie, bez konieczności ręcznego przepisywania danych lub ręcznego przekazywania plików pomiędzy systemami;

- c. obsługę statusów badań, w szczególności informacji o przyjęciu badania do opisu, rozpoczęciu opisu, pozostawianiu badania w toku, oczekiwaniu na zatwierdzenie, zatwierdzeniu opisu, odrzuceniu badania, wycofaniu badania, anulowaniu badania oraz skierowaniu badania do ponownej konsultacji, uzupełnienia lub korekty;
- d. możliwość wycofania badania przekazanego do opisu, w szczególności w przypadku błędnego skierowania, anulowania zlecenia, zmiany zakresu badania, pomyłki w danych lub innych uzasadnionych przyczyn organizacyjnych albo medycznych;
- e. możliwość skierowania badania do ponownej konsultacji, uzupełnienia, weryfikacji lub korekty opisu, w szczególności w przypadku zgłoszenia uwag przez personel medyczny Udzielającego Zamówienia, potrzeby doprecyzowania wyniku lub konieczności ponownej oceny badania przez lekarza Oferenta/ Przyjmującego Zamówienie;
- f. automatyczny zwrot zatwierdzonego wyniku/opisu badania do systemów Udzielającego Zamówienia po jego autoryzacji przez lekarza wykonującego opis;
- g. jednoznaczne powiązanie zwracanego wyniku z właściwym pacjentem, zleceniem, badaniem oraz dokumentacją medyczną prowadzoną przez Udzielającego Zamówienie;
- h. przekazanie opisu badania do systemu RIS Udzielającego Zamówienie oraz przekazanie dokumentu EDM z opisem badania, podpisanego elektronicznie przez lekarza wykonującego opis;
- i. zapewnienie mechanizmów identyfikacji, rejestrowania i monitorowania wymiany danych, w tym możliwości weryfikacji poprawności przekazania zlecenia, badania, statusu oraz wyniku.
- f) Oferent/Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy do nieodpłatnego dostarczenia, zainstalowania i skonfigurowania niezbędnego sprzętu, oprogramowania oraz innych komponentów technicznych wymaganych do realizacji integracji, a także do zestawienia połączenia pomiędzy systemami Udzielającego Zamówienia i Oferenta / Przyjmującego Zamówienie, zapewniającego skuteczne, stabilne oraz bezpieczne przesyłanie i odbieranie danych.
- g) Zlecenia/skierowania na opis badań do Oferenta/Przyjmującego Zamówienia będą wysyłane z wykorzystywanego przez Udzielającego Zamówienie systemu RIS. W komunikacie przekazywanym do Oferenta/Przyjmującego Zamówienia zawarte będą co najmniej dane niezbędne do prawidłowego wykonania opisu badania, w tym dane pacjenta, dane zlecenia, dane badania oraz kod ICD-10 rozpoznania. Oferent/Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zwrotnego przekazania wyników/opisów badań do systemu Udzielającego Zamówienia. W ramach odesłanego opisu badania. Oferent/Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest, z wykorzystaniem właściwych mechanizmów integracyjnych, w tym standardu HL7 CDA, przekazać opis badania do systemu RIS oraz przekazać dokument EDM zawierający opis badania, podpisany elektronicznie przez lekarza wykonującego opis.
- h) Oferent/Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania i utrzymywania oprogramowania umożliwiającego generowanie dokumentów elektronicznych w postaci plików „XML” oraz „SIG”, tj. podpisanych dokumentów elektronicznych zgodnych ze standardem HL7 CDA PIK oraz wymaganiami właściwymi dla elektronicznej dokumentacji medycznej.
- i) Udzielający Zamówienia wymaga, aby transmisja danych pomiędzy systemami Stron odbywała się w sposób zaszyfrowany, z wykorzystaniem bezpiecznych kanałów komunikacji, w szczególności wirtualnych sieci prywatnych VPN, z zastosowaniem mechanizmów uwierzytelniania i kontroli dostępu.
- j) W terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Oferentem/Przyjmującym Zamówienie, Strony dokonają wszelkich niezbędnych uzgodnień technicznych, organizacyjnych i integracyjnych dotyczących szczegółów realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie słowników, procedur, mapowania danych, sposobu przekazywania statusów, obsługi wycofań, ponownych konsultacji, korekt, statystyk, trybu awaryjnego oraz zasad testowania i odbioru integracji.
- k) System Oferenta / Przyjmującego Zamówienie powinien podlegać regularnym testom bezpieczeństwa oraz być zabezpieczony adekwatnymi mechanizmami ochrony teleinformatycznej, w szczególności systemami antywirusowymi, zaporami sieciowymi firewall, mechanizmami kontroli



dostępu, monitorowania zdarzeń oraz aktualnymi certyfikatami SSL/TLS. Oferent/ Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania i utrzymywania środowiska informatycznego w sposób zapewniający bezpieczeństwo przetwarzanych danych.

- l) Oferent / Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć dostęp do danych transmitowanych i przetwarzanych przez system informatyczny, w szczególności poprzez stosowanie szyfrowania danych w transmisji oraz innych mechanizmów zabezpieczających, tak aby dane były bezużyteczne i nieczytelne dla osób nieupoważnionych. Oferent /Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się również zapewnić ochronę przed nieuprawnionym dostępem, modyfikacją, utratą, uszkodzeniem lub ujawnieniem danych.
- m) Oferent/Przyjmujący Zamówienie zapewni przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz święta, dostępność i stabilność serwerów oraz systemów, na które będzie przysyłał zlecenia/skierowania, badania oraz z których będzie odbierał statusy i wyniki badań.
- n) Oferent/Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie poinformować Udzielającego Zamówienie o każdej planowanej przerwie technicznej z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych, wskazując planowany termin rozpoczęcia i zakończenia przerwy, jej przyczynę, zakres oraz przewidywany wpływ na realizację usług. Planowane przerwy techniczne nie mogą uniemożliwiać realizacji świadczeń w sposób zagrażający ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienie.
- o) Oferent/Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania awaryjnej konfiguracji zabezpieczającej Udzielającego Zamówienie na wypadek awarii systemu. Konfiguracja powinna umożliwić wysłanie badań bezpośrednio ze stacji techników, wszystkich wymaganych urządzeń diagnostyki obrazowej oraz możliwość przeprowadzenia procesu rejestracji i odbioru opisu badania za pośrednictwem platformy informatycznej udostępnianej przez Oferenta/Przyjmującego zamówienie. W razie całkowitej niesprawności głównego systemu Oferent/Przyjmujący Zamówienie dostarczy opisy badań w formie papierowej wraz z egzemplarzem na płycie CD/DVD.
- p) Udzielający Zamówienia zobowiązuje się korzystać z Systemu informatycznego, w tym zlecać wykonanie badań i odbierać ich wyniki wyłącznie przez upoważniony personel, a Oferent/ Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał badania do systemu wyłącznie przez współpracujących z nim lekarzy.
- q) Wyniki badań udostępniane będą drogą elektroniczną, przesyłane do miejsc świadczenia usług przez Udzielającego Zamówienie w sposób zdalny i bezpieczny.

## **VI. WARUNKI WYKONUWANIA USŁUGI**

1. Udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent /Przyjmujący Zamówienie:
  - a) posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) dysponujący wykwalifikowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych pozwalających do pełnej realizacji przedmiotu konkursu,
  - c) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oferent/Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń objętych zakresem umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu danych osobowych.
3. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienia. Ilość świadczeń wyszczególniona w formularzu asortymentowo- cenowym zawartym w załączniku nr 1 do SWKO jest ilością szacunkową i nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego w postępowaniu Oferenta/Przyjmującego Zamówienie.

4. Oferent/Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonanie świadczeń zdrowotnych określonych w konkursie zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie z uwzględnieniem wymogów jakościowych.
5. Oferent/Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych świadczeń.
6. Oferent/Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia Udzielającemu Zamówienia dostępu do aktualnego harmonogramu dyżurów lekarzy, wraz z numerami telefonów lekarzy współpracujących z ferentem/Przyjmującym Zamówienie, poprzez jego przesłanie na wskazany adres e-mail, niezwłocznie po każdorazowym wprowadzeniu zmian w harmonogramie.
7. W przypadku zlecenia badania w trybie **NA RATUNEK** przez Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia zobowiązany jest poinformować o tym Oferenta/Przyjmującego Zamówienie telefonicznie po przesłaniu badania, jednak nie później niż w terminie 15 min. od dokonania wyżej wymienionej czynności.

Zgłoszenia telefoniczne: (dane Oferenta/Przyjmującego Zamówienie)

- w godzinach od ..... do ..... do koordynatora badań pod numerem telefonu.....
  - w godzinach od .....do ....., soboty, niedziele oraz święta bezpośrednio do lekarza dyżurującego, zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez Przyjmującego Zamówienie,
  - w przypadku braku kontaktu z lekarzem dyżurującym, należy niezwłocznie skontaktować się z infolinią pod numerem telefonu.....
8. Oferent/Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonać świadczenie w czasie określonym w ofercie.
  9. Oferent/Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powiadomić niezwłocznie Udzielającego Zamówienie o wystąpieniu zdarzenia (siła wyższa) uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu postępowania niezwłocznie i na piśmie o zaistniałej sytuacji, podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonania usług.
  10. Oferent/Przyjmujący Zamówienie zapewni możliwość identyfikacji pacjenta poprzez dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia nr PESEL.
  11. Oferent/Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonywanych badań oraz do sporządzania miesięcznego wykazu z podaniem do każdego badania: daty wykonania badania, szczegółowy rodzaj badania, danych pacjenta- imię, nazwisko, PESEL, imię i nazwisko lekarz kierującego, nazwę oddziału szpitalnego lub poradni oraz wyszczególnioną cenę świadczenia dla każdego pacjenta.
  12. Oferent/Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistej realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania podmiotom trzecim, bez zgody Udzielającego Zamówienia.
  13. Oferent/Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do posiadania ważnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.)  
W przypadku zmiany rozporządzenia wykonawczego regulującego wysokość ubezpieczenia Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek doubezpieczyć się, zgodnie z aktualnymi przepisami.

## **VII. Oferty częściowe**

Udzielający Zamówienie nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VIII. Składanie i przygotowanie oferty:**

1. Oferty, należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Akademickiego Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o., od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14.30.
2. Termin składania ofert upływa **11.05.2026 r. o godz. 10.00.**
3. Oferent /Przyjmujący Zamówienie związany jest z ofertą 30 dni od upływu składania ofert.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi oferenta ( nazwa, adres) oraz opisanej w następujący sposób:



„Oferta dla Akademickiego Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. na wykonywanie opisów badań obrazowych tomografii komputerowej (TK) oraz radiologii klasycznej (RTG) w oparciu o teleradiologię. Nie otwierać przed dniem 11.05.2026 r. godz.10.00”.

5. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na przesłanie ofert drogą elektroniczną. Oferta powinna być zaszyfrowana i przesłana w formacie ZIP na adres e-mail: [akroliczek@szpital-mikolow.com.pl](mailto:akroliczek@szpital-mikolow.com.pl); tytuł wiadomości:  
„Oferta dla Akademickiego Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. na wykonywanie opisów badań obrazowych tomografii komputerowej (TK) oraz radiologii klasycznej (RTG) w oparciu o teleradiologię. Nie otwierać przed dniem 11.05.2026 r. godz.10.00”. Hasło do rozszyfrowania plików powinno być wysłane osobnym e-mail: [akroliczek@szpital-mikolow.com.pl](mailto:akroliczek@szpital-mikolow.com.pl)
6. Ofertę sporządza się zgodnie z wymogami SWKO na formularzu oferty (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWKO). Do formularza ofert dołącza się wszystkie wymagane dokumenty, które stanowią integralną część oferty.
7. Ofertę sporządza się w formie pisemnej, w języku polskim i w sposób czytelny pod rygorem nieważności.
8. Oferent / Przyjmujący Zamówienie składa w postępowaniu jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
9. Załączniki do oferty muszą być aktualne. Za aktualne, do celów niniejszego konkursu ofert, uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Oferent / Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do podpisania oraz ponumerowania każdej strony oferty (wraz ze wszystkimi załącznikami).
11. Oferta musi być podpisana przez Oferenta /Przyjmującego Zamówienie.
12. Wszelkie poprawki w tekście muszą być parafowane i datowane przez Oferenta/Przyjmującego Zamówienie.
13. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do Udzielającego Zamówienie nie później niż przed upływem składania ofert.
14. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera istotne braki formalne, Udzielający Zamówienia wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie i formie pod rygorem odrzucenia oferty.
15. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferentów /Przyjmującego zamówienie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta /Przyjmującego Zamówienia wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
16. Udzielający Zamówienia poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, polegające na niezgodności oferty z SWKO niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym Oferenta /Przyjmującego zamówienie, którego oferta została poprawiona.
17. Udzielający Zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO.
18. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Udzielający Zamówienia wezwie Oferentów/Przyjmujący Zamówienie którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z w/w Oferentami / Przyjmujący zamówienie.
19. Oferenci /Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IX. Dokumenty składające się na ofertę:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz personelu wykonującego usługi – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych – załącznik nr 4
5. Aktualny odpis Oferenta /Przyjmujący Zamówienie z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej \*

6. Wydruk wpisu do rejestru Oferenta /Przyjmujący Zamówienie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą\*
7. Pełnomocnictwo upoważniające do reprezentacji Oferenta / Przyjmujący Zamówienie\*
8. Kopię polisy potwierdzającej zawarcie przez Oferenta/ Przyjmujący Zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej związanej z przedmiotem zamówienia.

\*jeśli dotyczy

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej**

1. Oferent /Przyjmujący Zamówienie poda cenę ofertową w Formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do warunków zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) oraz słownie.
3. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Udzielającym Zamówienie a Oferentem/Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XI. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Jako kryterium oceny przyjmuje się kryterium ceny:

**cena - waga kryterium - 100%**

$$C = C_n / C_o \times 100\%$$

gdzie: C - ilość punktów przyznana badanej ofercie

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Oferentów /Przyjmujący Zamówienie)

C<sub>o</sub> – cena przedstawiona przez badanego Oferenta /Przyjmujący Zamówienie)

Cenę należy podać w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XII. Sposób porozumiewania się Udzielającego Zamówienie z oferentami**

1. Oferent/Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie treści SWKO, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres: Akademickie Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów) lub e-mailem: kancelaria@szpital- mokolow.com.pl lub akroliczek@szpital- mokolow.com.pl.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/325-75-21 oraz adresem email: ajarosinska @szpital-mikolow.com.pl, akroliczek@szpital-mikolow.com.pl.
3. Udzielający Zamówienia niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął do Udzielającego Zamówienia nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań z wyjaśnieniami, wszelkie modyfikacje SWKO oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Udzielającym Zamówienie będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.

#### **XIII. Zastrzeżenia Udzielającego Zamówienia:**

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu w całości lub w części oraz przesunięcia terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny.



2. Udzielający Zamówienie może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający Zamówienie zamieści na swojej stronie internetowej.
3. Oferentowi /Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienie praw określonych w ust. 1-2.
4. Udzielający Zamówienia unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych gdy:
  - 1) nie wpłynęła, żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.5,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XIV. Otwarcie Ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.05.2026 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. Informacje dotyczące otwarcia ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie,
  - 2) jeżeli Oferent/Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - 3) jeżeli Oferent/Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert,

#### **XV. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi/ Przyjmujący Zamówienie), którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych warunkach.
2. Udzielający Zamówienia poinformuje pisemnie wszystkich Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert oraz zamieści na stronie internetowej [www.szpital-mikolow.com.pl](http://www.szpital-mikolow.com.pl).
3. Niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Udzielający Zamówienia z wybranym Oferentem /Przyjmującym zamówienie uzgodni termin i miejsce podpisania umowy, zgodnej ze wzorem dołączonym do warunków zamówienia.

#### **XVI. Środki odwoławcze**

Oferentom / Przyjmujący Zamówienie przysługuje prawo do protestu i odwołania zgodnie z art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025 r. poz. 1461 z późn.zm.)

#### **XVII. Obowiązek informacyjny (Klauzula informacyjna) art. 13 RODO dla personelu medycznego, który będzie wykonywał świadczenia w ramach umowy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademickie Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Waryńskiego 2, reprezentowana przez Prezesa Spółki: Katarzynę Muszak
- inspektorem ochrony danych osobowych w Akademickim Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. jest Pan Robert Haberk, e-mail: [iod@szpital-mikolow.com.pl](mailto:iod@szpital-mikolow.com.pl), nr tel.: 32 32 57 552
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją konkursu ofert na „Świadczenie usług polegających na wykonaniu opisów badań obrazowych tomografii komputerowej (TK) oraz radiologii klasycznej (RTG) w oparciu o teleradiologię” nr Kon/2/2026.
- Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- Pani/Pana dane nie będą profilowane
- Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do krajów EOG
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza obszar EOG
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem konkursu ofert.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm. ).

Mikołów, dnia 30.04.2026 r.

PREZES ZARZĄDU  
Zatwierdził:  
Akademickie Centrum Zdrowia  
w Mikołowie Sp. z o.o.  
  
Katarzyna Muszak  
Prezes Zarządu