



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Szczecin dnia 07.05.2026 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie ofertowe na zaprojektowanie, wykonanie oraz montaż 7 planów tyflograficznych dla kondygnacji w budynkach Politechniki Morskiej w Szczecinie na podstawie rzutów budynków w celu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego projektu „Morze dostępności – Politechnika bez barier” dla Politechniki Morskiej w Szczecinie z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

#### Zamawiający

Politechnika Morska w Szczecinie  
Ul. Wały Chrobrego 1-2  
70-500 Szczecin

#### Opis przedmiotu zapytania :

Przedmiotem zapytania zaprojektowanie, wykonanie oraz montaż 7 planów tyflograficznych dla kondygnacji w budynkach Politechniki Morskiej w Szczecinie na podstawie rzutów budynków w celu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, w ramach realizowanego projektu „Morze dostępności – Politechnika bez barier” dla Politechniki Morskiej w Szczecinie z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

W przypadku, gdy produkt posiada normę równoważną na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności.

Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

**Termin realizacji zamówienia:** do 6 tygodni od dnia podpisania umowy

**Termin płatności:** do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

Przelew zostanie dokonany na rachunek Wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego w terminie do 7 dni licząc od dnia wyjaśnienia nieprawidłowości



i podania właściwego rachunku bankowego, bez względu na termin płatności wskazany na fakturze.

Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r., Politechnika Morska w Szczecinie spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy."

#### **Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:**

**Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.**

**Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 22.05.2026r.** w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: [joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl](mailto:joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl) z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: [joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl](mailto:joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl)

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

1. Oferta winna zostać złożona na Formularzu ofertowym z określeniem wynagrodzenia brutto, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać przez podpisaną przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy (wg KRS/wpisu do ewidencji lub na podstawie dołączonego pełnomocnictwa). oraz posiadać datę sporządzenia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza realizację umowy przy udziale podwykonawców.
11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.





12. Do oferty należy załączyć załącznik nr 3 do zapytania ofertowego „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych”.
13. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
14. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
15. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.
16. Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej Oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia w zakresie usług eksperckich/doradczych dotyczących zapewniania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli prowadzi działalność krócej – w tym okresie) zrealizował co najmniej 2 zamówienia dla podmiotów publicznych obejmujące zaprojektowanie, dostawę i montaż planów tyflograficznych wykonanych w technologii wymaganej przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia referencji potwierdzających należyte wykonanie zamówień, zawierających informacje o zastosowanej technologii oraz zakresie wykonanych prac.

- posiada wiedzę z zakresu dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami, potwierdzone referencjami z podmiotów publicznych;

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem. Wizja lokalna ma charakter fakultatywny i służy wyłącznie pozyskaniu przez Wykonawców dodatkowych informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.

Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej **po wcześniejszym uzgodnieniu terminu drogą mailową**, w dniach 12-14.05.2026, w godzinach 9.00-13.00.

Osoba kontaktowa w sprawie wizji lokalnej: Ilona Tomczyk, e.mail: [i.tomczyk@pm.szczecin.pl](mailto:i.tomczyk@pm.szczecin.pl), tel. 91 46 93 381.

Brak udziału Wykonawcy w wizji lokalnej nie zwalnia go z obowiązku prawidłowego oszacowania zakresu zamówienia oraz uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów niezbędnych do jego realizacji.

Wykonawca nie może zgłaszać wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu okoliczności, które mógł stwierdzić na etapie wizji lokalnej.

#### **Wymagane dokumenty i materiały**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert:
  - a) kart produktu dotyczących oferowanych rozwiązań,



- b) co najmniej trzech referencji potwierdzających należyte wykonanie wskazanych prac w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

#### Oferty będą oceniane według kryterium

1. Cena - 100%

Kryterium ceny zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$(\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 = \text{liczba punktów}$

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zmianami), dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożenie formularza ofertowego wg wzoru.

#### Dodatkowe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- b) Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego,
- c) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- d) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.

#### Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
- 2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
- 3. Pani/Pana dane osobowe dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w celu dokonania oceny i wyboru oferty wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy i zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty, spełnienia obowiązków prawnych, np. dot.





przechowywania dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;

4. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa. W odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. podanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego jest obligatoryjne, odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Wykonawca składając ofertę wypełnia ją wg wzoru (załącznik nr 2).

Kierownik  
Sekcji Zaproszenia  
*mgr Małgorzata Mysiek*



## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego/umowy

### Opis przedmiotu zamówienia

#### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz montaż 7 planów tyflograficznych dla kondygnacji w budynkach Politechniki Morskiej w Szczecinie na podstawie rzutów budynków w celu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Projekt dla 7 planów tyflograficznych podlega uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego w formie plików PDF przed przystąpieniem do realizacji i montażu.

Plany mają zawierać opisy wykonane krojem wypukłym bezszeryfowym, o prostej, czytelnej formie znaków, bez elementów ozdobnych, z zachowaniem wielkości liter, kontrastów, elementów wypukłych i opisów w alfabecie Braille'a tak, aby były dostępne dla osób niewidomych i słabowidzących zgodnie z normą ISO 19028 lub równoważną oraz ISO 17049 lub równoważną. Na planie należy wyróżnić fakturą i kolorem poszczególne strefy w budynku oraz funkcje pomieszczeń. Pomieszczenia, w tym toalety dla OzN, należy też oznaczyć odpowiednim piktogramem.

Każdy plan tyflograficzny ma być zaprojektowany indywidualnie dla danej przestrzeni, uwzględniając wymagania Księgi tożsamości wizualnej Politechniki Morskiej w Szczecinie, jak i kolorystykę wnętrza.

#### 1. SPECYFIKACJA TECHNICZNA:

- plany wykonane z tworzywa typu ADA lub równoważnym ze znacznikiem dźwiękowym typu TOTUPOINT lub równoważnym (**szczegóły legendy zostaną ustalone na etapie projektu**)
- warstwa główna planu wykonana z transparentnego tworzywa sztucznego typu ADA lub równoważnym 3,2mm ( $\pm$  2mm),
  - elementy wypukłe obrazu wykonane z tworzywa typu ADA lub równoważnym (0,8mm  $\pm$  2mm; 16mm  $\pm$  2mm) oraz materiałów grawerskich 1,6mm
  - poddruk bezpośrednio na płycie z dodatkową warstwą zamykającą
- kolorystyka dostosowana do wymagań księgi znaku zamawiającego
- warstwa wypukła z płyt akrylowych,
- elementy wizualne kontrastowe (stosunek kontrastu tekstu do tła min. 4.5:1)



- Brail wykonany z transparentnych, czarnych lub białych kulek brajlowskich (zgodnych – z wymaganiami standardu Marburg Medium lub równoważnym
- parametry znaków brajlowskich - standard Marburg Medium lub równoważnym
- wykonawca zobowiązany jest do wykonania na planach tyflograficznych oznaczeń dotykowych, w tym oznaczeń schodów, wind oraz punktów „tu jesteś”, zgodnie z wymaganiami normy **ISO 19028:2016** lub równoważną
- maksymalny format 1200x600mm , minimalny format 840 x 594 mm,
- w zależności od budynku i ilości opisów brajlowskich,
- plany wyposażone w dźwiękowy znacznik bluetooth TOTUPOINT lub równoważny, który będzie aktywowany za pomocą telefonu lub dedykowanych aktywatorów
- możliwość użytkowania na zewnątrz pod zadaszeniem
- projekt graficzny zgodny z wytycznymi normy ISO19028: **2016** lub równoważną
- całkowita grubość obudowy planu – 40mm (+/- 5mm)
- parametry fizyczne zgodne z normą ISO 19028:2016 lub równoważną
- montaż naścienny (lub opcjonalnie na stelażu) zgodny z normą ISO 19028:2016 lub równoważną
- każda plansza tyflograficzna ma uwzględniać plan kondygnacji, na której się znajduje,
- plansza ma pokazywać schemat funkcjonalno-przestrzenny obiektu, legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole i oznaczenia kolorystyczne oraz logo uczelni. Plansze tyflograficzne muszą zawierać oznakowanie graficzne / wizualne wyróżnione indywidualnym, kontrastowym kolorem oraz indywidualną fakturą (przykładowo: kropkami, poziomymi liniami, zygzakiem, linią falowaną, znakami “x”, figurami geometrycznymi itp.),
- na rzucie należy uwzględnić najważniejsze elementy informacyjne i nawigacyjne takie jak: wejścia, wyjścia, ściany główne, ściany działowe, wejścia do pomieszczeń, schody, windy, podnośniki, platformy, pochylnie, szatnię, portiernię, toalety itp. inne niezbędne informacje pomocne w nawigacji po obiekcie oraz informacje przeciwpożarowe (drogi ewakuacji, wyjścia ewakuacyjne)
- nie należy oznaczać przestrzeni niemających znaczenia dla ruchu osób jak na przykład powierzchnie techniczne niedostępne dla osób postronnych korzystających z obiektu,
- płyty muszą być również odporne na stosowanie środków – do dezynfekcji na bazie alkoholu etylowego lub izopropylowego, detergentów,
- powierzchnie muszą wykazywać podwyższoną odporność na uszkodzenia mechaniczne / wandaloodporne. Muszą również zapewniać właściwości antyodblaskowe / antyrefleksyjne,





Zamawiający nie dopuszcza wykonania tyfloplanów w technologii druku UV ani solwentowego ze względu na specyfikę użytkowania przez osoby z niepełnosprawnością wzroku oraz konieczność zapewnienia wysokiej jakości czytelności dotykowej.

Technologie druku UV oraz solwentowego nie gwarantują odpowiedniej trwałości i precyzji elementów wypukłych, które stanowią kluczowy element tyfloplanów.

## 2. SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZNACZNIKA TOTUPOINT :

- wyposażone w głośnik zdolny do wytworzenia dźwięku o natężeniu min. 82dB, mierzonym w odległości 1 metra,
- Możliwość montażu we wnętrzach i na zewnątrz budynków
- Oznaczenie typu znacznika i wymagane informacje (tabliczka znamionowa) umieszczone w formie trwałej

## 3. STELAŻ DO PLANU TYFLOGRAFICZNEGO

- a) Konstrukcja spawana, skrucana, wykonana z rury kwadratowej stalowej o wymiarach 30x30x1,5mm (+/- 2mm)
- b) wykończenie: zaokrąglone narożniki oraz brak ostrych krawędzi,
- c) konstrukcja piaskowana, malowana proszkowo na kolor RAL 9005 lub równoważny
- d) blat pochylony względem podłoża pod kątem 30 stopni
- e) Odległość pomiędzy najniższą krawędzią blatu a podłożem wynosi 900mm - zgodnie z ISO19028:2016 lub równoważnym

4. Montaż we wskazanych przez Zamawiającego punktach w dwóch budynkach Politechniki Morskiej w Szczecinie. **Miejsca zostaną wskazane po poznaniu konkretnych rozmiarów planów, a te zależą od projektu wstępnego.**

Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby Wykonawcy: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Nr telefonu .....

E-mail .....

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

### OFERTA W Y K O N A W C Y

Na zaprojektowanie, wykonanie oraz montaż 7 planów tyflograficznych dla kondygnacji w budynkach Politechniki Morskiej w Szczecinie na podstawie rzutów budynków w celu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Oferujemy zaprojektowanie, wykonanie oraz montaż 7 planów tyflograficznych, zgodną z Zapytaniem ofertowym.

(Vat 23% dla porównania ofert)

brutto: ..... zł/ (7 szt.)

cena brutto słownie: .....zł/ (7 szt.)

przy czym:

- 1) cena jednostkowa brutto (tablica nr 1) : ..... zł/ (1 szt.)
- 2) cena jednostkowa brutto (tablica nr 2) : ..... zł/ (1 szt.)
- 3) cena jednostkowa brutto (tablica nr 3) : ..... zł/ (1 szt.)
- 4) cena jednostkowa brutto (tablica nr 4) : ..... zł/ (1 szt.)
- 5) cena jednostkowa brutto (tablica nr 5) : ..... zł/ (1 szt.)
- 6) cena jednostkowa brutto (tablica nr 6) : ..... zł/ (1 szt.)
- 7) cena jednostkowa brutto (tablica nr 7) : ..... zł/ (1 szt.)

Oferujemy gwarancję na przedmiot zamówienia na okres: ..... **miesiące** (min. 24 mies.)

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego **TAK/NIE\***.

Jeżeli Wykonawca wskaże **TAK** (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi której ten obowiązek dotyczy ..... (nazwa towaru/usługi).





Cena łączna (**Uwaga! Dotyczy tylko dostaw/usług, dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego**). \*

W przypadku gdy obowiązek podatkowy spoczywa na Wykonawcy, pola dotyczące wartości netto w tym zakresie **nie należy wypełniać**

Netto\* (**bez podatku VAT**): ..... zł/ (7 szt.)

cena netto\* słownie (**bez podatku VAT**):

.....zł/ (7 szt.)

przy czym:

- 1) cena jednostkowa netto (tablica nr 1) : ..... zł/ (1 szt.)
- 2) cena jednostkowa netto (tablica nr 2) : ..... zł/ (1 szt.)
- 3) cena jednostkowa netto (tablica nr 3) : ..... zł/ (1 szt.)
- 4) cena jednostkowa netto (tablica nr 4) : ..... zł/ (1 szt.)
- 5) cena jednostkowa netto (tablica nr 5) : ..... zł/ (1 szt.)
- 6) cena jednostkowa netto (tablica nr 6) : ..... zł/ (1 szt.)
- 7) cena jednostkowa netto (tablica nr 7) : ..... zł/ (1 szt.)

Oferujemy gwarancję na przedmiot zamówienia na okres: ..... **miesiące** (min. 24 mies.)

W przypadku, gdy produkt posiada normę równoważną na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności

Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

**Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (art. 297 k.k.)**

2. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
6. Oświadczamy iż „na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).”
7. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)
  - a) część ..... nazwa podwykonawcy .....
  - b) część ..... nazwa podwykonawcy .....
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dostępne są na stronie internetowej:
  - <http://ems.ms.gov.pl>
  - <http://prod.ceidg.gov.pl>
9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia.
10. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przedmiotowego zamówienia.

.....

Miejscowość, data

.....

(pieczęć i podpis)





Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

*(Pieczęć Wykonawcy)*

**Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów**

Ja niżej podpisany(-a) *(imię i nazwisko)*

.....

reprezentujący(-a) firmę/jednostkę *(pełna nazwa firmy/jednostki, adres)*

.....

oświadczam, w nawiązaniu do składanej oferty, że wymieniona firma/jednostka i/lub osoby uprawnione do jej reprezentowania nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z ogłaszającym postępowanie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między ogłaszającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ogłaszającego lub osobami wykonującymi w imieniu ogłaszającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, że bezzwłocznie poinformuję Zamawiającego o wszelkich okolicznościach stanowiących konflikt interesów lub mogących spowodować jego powstanie.

\_\_\_\_\_  
*(Miejscowość, data)*  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

\_\_\_\_\_  
*(czytelny podpis*



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską







Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

#### WZÓR

UMOWA nr AG.081.6.2026.MD

zawarta w dniu ..... w Szczecinie

pomiędzy:

Politechniką Morską w Szczecinie,

ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

REGON: .....

NIP:.....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” dla zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest mniejsza niż 170 000 złotych.

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz montaż 7 planów tyflograficznych dla kondygnacji w budynkach Politechniki Morskiej w Szczecinie na podstawie rzutów budynków w celu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w ramach realizowanego projektu „Morze dostępności – Politechnika bez barier” dla Politechniki Morskiej w Szczecinie z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

#### § 2. Wartość umowy

1. Wartość umowy jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i nie będzie podlegać zmianom w



trakcie realizacji umowy.

Wartość umowy brutto wynosi: ..... zł.

słownie brutto: .....zł.

**Cena netto (bez podatku VAT) ..... (Uwaga! Dotyczy tylko dostaw/usług dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego).\***

**(cena netto słownie: .....)\***

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego kwota netto będzie jednocześnie kwotą brutto.

\* niepotrzebne skreślić

2. Zapłata nastąpi przelewem w złotych polskich po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, **który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.** W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego w terminie do 7 dni licząc od dnia wyjaśnienia nieprawidłowości i podania właściwego rachunku bankowego, bez względu na termin płatności wskazany na fakturze.
3. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 2 nie zmienia warunków płatności. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż po realizacji przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego, o którym mowa w §3 ust.3.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku powstania obowiązku wystawienia faktury przez Wykonawcę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSEF), Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania pól opcjonalnych struktury logicznej e-faktury (pliku XML) w następujący sposób:
  - W polu Nabywca (Podmiot2): Politechnika Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, NIP 8510006388.
  - W polu Odbiorca (Podmiot3) należy wskazać: Sekcja Zaopatrzenia w Dziale Administracyjno-Gospodarczym, Joanna Pietrzak.





- W przypadku niedostępności (Tryb Offline) lub wystąpienia awarii systemu KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w formacie PDF i dostarczy ją na adres e-mail: [pm.faktury@pm.szczecin.pl](mailto:pm.faktury@pm.szczecin.pl).
  - b) W przypadku niepowstania obowiązku wystawienia faktury przez Wykonawcę w KSEF, wysłanie faktury powinno odbyć się na adres e-mail: [pm.faktury@pm.szczecin.pl](mailto:pm.faktury@pm.szczecin.pl).
6. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Politechnika Morska w Szczecinie spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.

### § 3. Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie zaprojektowany, wykonany i zamontowany przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik nr 2).
4. Termin realizacji umowy określony w ust. 1 może być przedłużony na wniosek lub za zgodą Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego wady lub usterki i usunąć ją na własny koszt w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Zgłoszenie reklamacyjne nastąpi mailem na adres: .....
3. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad, bądź nie usunięcia ich w terminach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu (wykonanie zastępcze).
4. W przypadku konieczności naprawy dostarczonego przedmiotu umowy w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego, Zamawiający odeśle Wykonawcy przedmiot umowy na koszt Wykonawcy.

15  
carb [signature]



### § 5. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §2 ust 1.
2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego §3 ust. 1,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 4 ust. 2 umowy lub za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w terminie określonym w § 4 ust. 2 umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

### § 6

Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) niedotrzymania terminu realizacji umowy,
- 2) realizacji umowy z nienależytą starannością, pomimo pisemnego wezwania,

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

17

zawartość



## §7

### Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za zgodą obu Stron.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:
  - a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
3. Gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

## § 8

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do utworów, które mogą powstać w wyniku wykonania niniejszej umowy, w tym do projektów graficznych oraz planów tyflograficznych wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych utworów na rzecz Zamawiającego.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i obejmuje pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:
  - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku,
  - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,
  - 4) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego lub przekazu multimedialnego.





3. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.

### § 9

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Morską w Szczecinie znajduje się poniżej, Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane osobowe udostępnił w ramach realizacji niniejszej umowy poniższą klauzulę informacyjną:

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1- 2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, [pm@pm.szczecin.pl](mailto:pm@pm.szczecin.pl);
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: [iod@pm.szczecin.pl](mailto:iod@pm.szczecin.pl);
- 3) Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko) są niezbędne do zawarcia, wykonywania i monitorowania umowy, której są Państwo stroną/ w której zostali Państwo wskazani jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy/ osoba do kontaktu/ osoba, której dane zostały udostępnione w ramach umowy, w związku z powyższym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - kontaktowych związanych z realizacją umowy oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora;
- 4) źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
- 5) podanie danych jest obligatoryjne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienie w jej prawidłowym realizowaniu;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych;
- 7) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;



- 8) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiadają Państwo:
- prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: [iod@pm.szczecin.pl](mailto:iod@pm.szczecin.pl);

- 10) mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

## § 10

Wszystkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

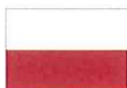
Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia, że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu zamówienia
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. Oferta Wykonawcy



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



ZAMAWIAJĄCY:

KIEROWNIK PROJEKTU

*A. Deja*  
dr inż. Agnieszka Deja

WYKONAWCA:

.....

PROREKTOR  
dr inż. Agnieszka Deja

dr inż. Agnieszka Deja

ZASTĘPCA INWESTORA

*Izabela Aleksandrowicz*  
mgr Izabela Aleksandrowicz

KIEROWNIK  
Działu Obsługi Księgowej  
Projektów Międzynarodowych  
*Beata Wójciszczuk*  
mgr Beata Wójciszczuk

Kierownik  
Sekcji Zaopatrzenia  
*Małgorzata Mysłek*  
mgr Małgorzata Mysłek

Katarzyna Jankowska  
radca prawny  
*Katarzyna Jankowska*

*Monika Tomczyk*





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

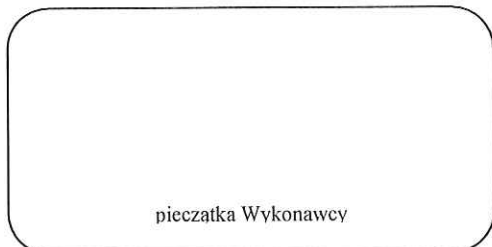


Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do umowy



pieczętka Wykonawcy

Szczecin, dnia .....

WZÓR

Politechnika Morska w Szczecinie

ul. Wały Chrobrego 1-2

70 – 500 Szczecin

Nr sprawy: AG.081.6.2026.MD

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Lp.	Nazwa produktu	Szt.	Uwagi
1.			

UWAGI: .....

Przekazał:

Odebrał:

.....

.....



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

