



# URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów  
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353  
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

Wojciechów, dnia 13 maja 2026 r.  
Numer postępowania : 271.7.2026.AS

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przedmiot zamówienia: „Usługa dowozu uczniów z terenu gminy Wojciechów do szkół podstawowych w roku szkolnym 2026/2027, zasada rozliczenia to zakup miesięcznych biletów przejazdowych”**

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wojciechów  
Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów,  
NIP: 713 28 81 509, tel. (81) 517 72 41

### **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

- postępowanie o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto, pisemny konkurs ofert  
Niniejsze postępowanie zwolnione jest z zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy. Zgodne z aktualizują od 1 stycznia 2026 r. o wysokość progów, wydaną przez Komisję Europejską, chodzi o rozporządzenie 2025/2152 oraz 2025/2150 z 22.10.2025 r.

### **I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA :**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Usługa dowozu uczniów z terenu gminy Wojciechów do szkół podstawowych w roku szkolnym 2026/2027, zasada rozliczenia to zakup miesięcznych biletów przejazdowych”
2. Zakres i sposób realizacji zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, oraz projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

### **II. CZĘŚĆ FORMALNA :**

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie **cena (brutto): 100 %**.
2. Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: [asmigielska@wojciechow.pl](mailto:asmigielska@wojciechow.pl).
3. **Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów.**  
**Za termin otrzymania uważa się datę wpływu do Zamawiającego.**
4. Oferty należy składać **do dnia 28 maja 2026 r. do godz. 9:00**.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego wraz z załącznikami w trakcie trwania przedmiotowego postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają wymagane prawem odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. posiadają licencję na krajowy przewóz osób samochodem osobowym;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
- dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Wzór formularza ofertowego
4. Oświadczenie wykonawcy
5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

*\*Zgodnie z art. 257 i art. 310 ustawy Pzp, zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.*

WÓJT  
dr Artur Markowski





# URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów  
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;  
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

## ZŁĄCZNIK NR 1

Numer postępowania: 271.7.2026.AS

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa dowozu uczniów z terenu gminy Wojciechów do szkół podstawowych w roku szkolnym 2026/2027, zasada rozliczenia to zakup miesięcznych biletów przejazdowych”.
2. Usługa obejmuje dowóz i odwóz uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Wojciechów w ramach przewozów regularnych na liniach komunikacyjnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490, 1676, 1795, 1843) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285, 1173, 1843, z 2026 r. poz. 475.)
3. Zamawiający przyjmuje, że dowóz uczniów realizowany będzie zgodnie z poniżej opracowanymi trasami:

#### Trasa nr 1 – około 31 km

**I część trasy (22 km):** Wojciechów- Ignaców- Szczuczki Kolonia- Szczuczki VI Kolonia- Kolonia Łubki – Szkoła Podstawowa w Łubkach

uczniowie Szkoły Podstawowej w Łubkach, dowóz i odwóz

**II część trasy (9 km):** Wojciechów Kolonia Pierwsza - Wojciechów Kolonia Piąta – Szkoła Podstawowa w Wojciechowie

uczniowie Szkoły Podstawowej w Wojciechowie, dowóz i odwóz

#### Trasa nr 2 – około 30 km

**I część trasy (15 km):** Cyganówka – Ignaców – Tomaszówka – Szkoła Podstawowa w Wojciechowie)

uczniowie Szkoły Podstawowej w Wojciechowie, dowóz i odwóz

**II część trasy (9 km):** Stasin - Palikije Drugie – Szkoła Podstawowa w Palikijach

uczniowie Szkoły Podstawowej w Palikijach, dowóz i odwóz

**III część trasy (6 km):** Palikije Pierwsze – Szkoła Podstawowa w Wojciechowie

uczniowie Szkoły Podstawowej w Wojciechowie, dowóz i odwóz

4. Realizując dowóz dzieci do szkół Przewoźnik ma zapewnić odbiór dziecka z pierwszego przystanku na danej trasie wskazanej w pkt. 3 o godzinie 7.00 i powinien zorganizować dowożenie tak, aby umożliwić dzieciom i młodzieży dojazd do szkół najpóźniej na godz. 7.50.

5. Przewoźnik ma zapewnić uczniom powrót do miejsca zamieszkania ze szkoły w Wojciechowie, Łubkach i Palikijach (poniedziałek-piątek) w godzinach wynikających z planów lekcyjnych w poszczególnych szkołach.

6. Uszczegółowienie tras i godzin odwozu ze szkół oraz ostateczna liczba dzieci korzystających z dowozów zostaną ustalone między przewoźnikiem a dyrektorami szkół przed rozpoczęciem roku szkolnego 2026/2027.



7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin przewozu uczniów, a także podanych tras, które mogą ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w zależności od potrzeb. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany godzin dowozu i odwozu uczniów w związku z organizacją wydarzeń szkolnych np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, itp. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przewozu dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez zamawiającego.
8. W przypadku awarii autobusów/busów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autobus/bus zastępczy na własny koszt.
9. Łączna liczba dowożonych uczniów około 50. Zamawiający zastrzega sobie, że liczba uczniów może ulec zmianie o +/- 20 %. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Wykonawca zapewni miejsca siedzące oraz odpowiednie warunki przewożonym dzieciom. Wymogiem jest, by realizowane kursy dowozów i odwozów do i ze szkół odbywały się pojazdami dostosowanymi do przewozu odpowiedniej liczby uczniów na poszczególnych trasach. Wykonawca nie może przewozić większej liczby dzieci i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc siedzących, w używanych do przewozu środkach transportu.
10. Wykonanie usługi musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi ruchu drogowego, przepisami o kierujących pojazdami oraz bezpieczeństwa w czasie przewozu.
11. Przewoźnik jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przewożonych dzieci oraz sprawność techniczną i estetyczny wygląd pojazdu. Wykonawca do realizacji usługi zobowiązany jest wykorzystywać pojazdy dopuszczone do ruchu w zakresie przewozów pasażerskich, odpowiednio oznakowane, ubezpieczone oraz spełniające wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego. Środki transportu, za pomocą których Wykonawca będzie świadczył przewóz powinny być wyposażone w sprawny system ogrzewania zapewniający odpowiednią temperaturę w całym autobusie w okresie jesienno-zimowym oraz urządzenie klimatyzacyjno-wentylacyjne.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia opieki wszystkim dzieciom w czasie świadczenia usługi poprzez zatrudnienie opiekuna czuwającego nad bezpieczeństwem dzieci podczas przewozu, wsiadania i wysiadania z pojazdu, przechodzenia przez jezdnię do i z pojazdu. Funkcji opiekuna nie może pełnić kierowca pojazdu. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia mająca zdolność do czynności prawnych, niekarana za przestępstwa umyślnie, przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, posiadająca aktualne zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione na tle seksualnym.
13. Z chwilą wejścia pasażerów do autobusu/busa Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo w ruchu drogowym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
14. Zamawiający ma prawo kontroli pojazdów oraz wszystkich spraw związanych z realizacją usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywanych przewozów w zakresie: punktualności dowozu do szkół, ogrzewania i klimatyzacji, warunków sanitarnych i technicznych, uprawnień kierowców do wykonywania przewozu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przeglądów stanu technicznego danego pojazdu, niezależnie od przeglądów dokonywanych na podstawie przepisów o ruchu drogowym, na koszt wykonawcy w sytuacji wątpliwości, co do stanu technicznego danego pojazdu.
16. Rozliczenie będzie dokonywane co miesiąc na początek każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, czyli po wykonaniu usługi. Płatność będzie dokonywana na podstawie wystawionej faktury uwzględniającej ilość faktycznie wydanych biletów miesięcznych, tj. liczby dzieci korzystających w danym miesiącu z usługi dowozu do szkoły. Liczba będzie



weryfikowana na podstawie przedłożonych i załączonych do faktury imiennych biletów miesięcznych.

17. Kierowcy świadczący usługę dowozu udostępnią do kontaktu z Zamawiającym numer telefonu kontaktowego i pozostaną w kontakcie z Zamawiającym w bieżących sprawach organizacyjnych.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1. Posiadają wymagane prawem odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. posiadają licencję na wykonywanie transportu krajowego.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia i złożą stosowne oświadczenie (Załącznik nr 4).

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: rok szkolny 2026/2027.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od 01.09.2026r. do 25.06.2027r. przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. (Dz. U. z 2002r., Nr 46, poz. 432), z wyłączeniem przerw świątecznych oraz innych dni wolnych od zajęć, jak również innych okoliczności określonych w umowie. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę usługi z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## IV. INFORMACJE O CZĘŚCIACH

To zamówienie nie jest podzielone na części, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) podstawowe informacje o ofercie, a nich min.: dane do umowy, NIP itd.,
  - b) cenę oferty netto i brutto.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Rodzaj procedury: postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, pisemny przetarg ofertowy.
2. **Termin składania ofert – 28.05.2026 r. godz. 9.00**
3. **Termin otwarcia ofert – 28.05.2026 r., godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Oferenta, jego adres lub siedzibę, dane kontaktowe – telefon, ewentualnie fax lub email, oferowaną cenę.
5. Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać **pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście** w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów - Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów w terminie określonym w punkcie 2 (w przypadku ofert przesłanych pocztą tradycyjną decyduje data i godzina wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego).
6. **Koperta powinna być oznaczona napisem:**  
„Usługa dowozu uczniów z terenu gminy Wojciechów do szkół podstawowych w roku szkolnym 2026/2027, zasada rozliczenia to zakup miesięcznych biletów

przejazdowych” oraz posiadać oznaczenie: „Nie otwierać przed 28.05.2026 r. godz. 9.00”.

## **VII. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia 2 lub więcej ofert przez tego samego oferenta, obie oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
  - oferta nie zawiera danych i dokumentów wymienionych w formularzu oferty (**Załącznik nr 3**) bądź są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę, Wykonawca nie załączył Oświadczenia (**Załącznik nr 4**).
4. **Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium cenowego.**
5. Od decyzji zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o niewybraniu wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy posiadany na tą inwestycję budżet przez Zamawiającego.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną.
8. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę, której istotne postanowienia stanowią **Załącznik nr 2**.

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Osoby do kontaktu z oferentami: Anna Śmigielska tel.: 81 517 72 41 wewn. 24 oraz pod adresem e-mail [asmigielska@wojciechow.pl](mailto:asmigielska@wojciechow.pl)





# URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów  
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;  
[www.wojciechow.pl](http://www.wojciechow.pl); e-mail: [info@wojciechow.pl](mailto:info@wojciechow.pl)

## ZŁĄCZNIK NR 2

Numer postępowania: 271.7.2026.AS

### UMOWA NR .../2026/INR/AS

na usługę dowozu uczniów do szkoły w roku szkolnym 2026/2027

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Wojciechowie pomiędzy:

**Gminą Wojciechów, 24-204 Wojciechów 5**

NIP 7132881509, REGON 431020180

reprezentowaną przez:

Artura Markowskiego – Wójta Gminy Wojciechów,

z kontrasygnatą Mirosławy Walat - Maciejka – Skarbnika Gminy Wojciechów  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „...”** z siedzibą w ... (wpisać *tylko* nazwę miasta/miejscowości),  
ul. ...., ..... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji  
Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik umowy, NIP ....., REGON .....,  
BDO: ..... (jeżeli dotyczy), kapitał zakładowy ..... zł (jeżeli Wykonawcą jest spółka  
z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony ..... (w całości lub  
w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna), zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną  
przez .....<sup>1</sup>/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,  
stanowiącego załącznik do umowy<sup>2</sup>,

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem ...**, zam. .... (wpisać adres), prowadzącą/-ym działalność  
gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać *tylko* nazwę miasta/miejscowości),  
ul. .... (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ....., REGON .....,  
zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie  
pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy<sup>3</sup>,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**,

<sup>1</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

<sup>2</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

<sup>3</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.



w wyniku wyboru oferty w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wynikami zapytania zawarto umowę o następującej treści:

## §1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi w ramach zadania pn. „**Usługa dowozu uczniów z terenu gminy Wojciechów do szkół podstawowych w roku szkolnym 2026/2027, zasada rozliczenia to zakup miesięcznych biletów przejazdowych**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przewozowe określone w ust. 1 obejmujące:
  - a) przewóz uczniów na trasach, które w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie,
  - b) opiekę nad dowożonymi uczniami w czasie przewozu; funkcji opiekuna nie może pełnić kierowca pojazdu. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia mająca zdolności do czynności prawnych, niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie, przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, posiadająca aktualne zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione na tle seksualnym,
  - c) ubezpieczenie przewożonych uczniów od nieszczęśliwych wypadków,
  - d) zapewnienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów,
  - e) przewóz uczniów na imprezy gminne w terminach ustalonych z Wójtem Gminy lub z osobą przez niego upoważnioną, w ramach usługi objętej niniejszym postępowaniem (w razie potrzeb Zamawiającego)
3. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
  1. Prowadzenie listy uczniów dojeżdżających zatwierdzonej przez dyrektorów szkół.
  2. Czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci wsiadających i wysiadających z autobusu:
    - a. uczniowie wsiadają i wysiadają tylko w miejscach wyznaczonych (na przystankach) przednimi drzwiami. Opiekun wysiada jako pierwszy i czuwa nad bezpiecznym opuszczeniem autobusu przez wszystkich uczniów.
    - b. uczniowie wsiadając do autobusu zajmują kolejno miejsca licząc od czoła pojazdu. Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce odpowiednio za ostatnim zajęтым przez uczniów rzędem siedzeń, a w przypadku, gdy autobus jest pełen, opiekun zajmuje miejsce w ostatnim rzędzie siedzeń lub w takim miejscu, aby skutecznie monitorować przewożone dzieci i ich zachowanie.
  3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów podczas przewozu oraz bezpośrednio po opuszczeniu przez dzieci autobusu. W tym celu współpracuje z kierowcą autobusu i dyrektorem szkoły, nauczycielami świetlicy oraz rodzicami uczniów. Opiekun zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i zabronić dzieciom przechodzenia przez jezdnię przed lub za autobusem. W razie potrzeby opiekun przeprowadza dzieci w bezpiecznym miejscu na drugą stronę jezdni. Podczas pobytu na drodze opiekun musi być ubrany w kamizelkę z elementami odbłaskowymi.
  4. W sytuacji, gdy uczeń nie stawia się w autobusie po zakończeniu zajęć, opiekun dowozu powiadamia wychowawcę świetlicy, który zgłasza nieobecność ucznia dyrektorowi szkoły.
  5. Opiekun jest zobowiązany informować wychowawcę klasy, do której uczeń uczęszcza, lub dyrektora szkoły o każdorazowym nagannym zachowaniu przewożonego ucznia, lub o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego.
  6. Opiekun podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. Opiekun wraz z kierowcą zobowiązany jest podejmować działania zmierzające



7. w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych.
8. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.
9. Dowóz uczniów odbywać się będzie na następujących:

**Trasa nr 1**

**I część trasy – 22 km:** Wojciechów- Ignaców- Szczuczki Kolonia- Szczuczki VI Kolonia- Kolonia Łubki – Szkoła Podstawowa w Łubkach

... uczniów Szkoły Podstawowej w Łubkach, 22 km, dowóz i odwóz

**II część trasy – 10 km:** Wojciechów Kolonia Pierwsza - Wojciechów Kolonia Piąta – Szkoła Podstawowa w Wojciechowie

... uczniów Szkoły Podstawowej w Wojciechowie, 9 km, dowóz i odwóz

**Trasa nr 2**

**I część trasy- 17 km:** Cyganówka – Ignaców – Tomaszówka – Szkoła Podstawowa w Wojciechowie

...uczniów Szkoły Podstawowej w Wojciechowie, dowóz i odwóz

**II część trasy – 9 km:** Stasin - Palikije Drugie – Szkoła Podstawowa w Palikijach

... uczniów Szkoły Podstawowej w Palikijach, 9 km, dowóz i odwóz

**III część trasy – 6 km:** Palikije Pierwsze – Szkoła Podstawowa w Wojciechowie

uczniowie Szkoły Podstawowej w Wojciechowie, 6 km, dowóz i odwóz

10. Dowozem objęte będą dzieci i młodzież w sumie **około 50 uczniów** ze szkół podstawowych, z czego:
  - 42 uczniów objętych dofinansowaniem Gminy Wojciechów
  - a) Szkoły Podstawowej w Palikijach, Palikije Pierwsze 85B, 24-204 Wojciechów (5 uczniów dowożonych)
  - b) Szkoły Podstawowej im. Stanisława Marusarza w Wojciechowie, Wojciechów 8, 24-204 Wojciechów (18 uczniów dowożonych)
  - c) Szkoły Podstawowej w Łubkach, Łubki 58, 24-204 Wojciechów (19 uczniów dowożonych),
- około 8 uczniów chętnych na dowozy i do zakupu biletu bezpośrednio u przewoźnika.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby dzieci o +/- 20%, a także przebiegu tras przewozu.
12. W przypadku zmiany liczby uczniów w trakcie roku szkolnego Zamawiający przekazuje Wykonawcy, do końca miesiąca, w którym nastąpiła zmiana, listy uczniów uwzględniające te zmiany. Na tej podstawie Wykonawca wystawi bilety miesięczne – na miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
13. Realizując dowóz dzieci do szkół Przewoźnik ma zapewnić odbiór dziecka z pierwszego przystanku na danej trasie wskazanej w pkt. 3 o godzinie 7.00 i powinien zorganizować dowożenie tak, aby umożliwić dzieciom i młodzieży dojazd do szkół najpóźniej na godz. 7.50.
14. Przewoźnik ma zapewnić uczniom powrót do miejsca zamieszkania ze szkoły w Wojciechowie, Łubkach i Palikijach /poniedziałek-piątek/ w godzinach wynikających z planów lekcyjnych/zajęć w poszczególnych szkołach.
15. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy na piśmie dokładnych godzin



- przywozu i odwozu uczniów, z zastrzeżeniem, że mogą one ulegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy.
16. Przewóz uczniów odbywać się będzie sprawnymi i nieprzepełnionymi pojazdami. Wykonawca do realizacji usługi zobowiązany jest wykorzystywać pojazdy dopuszczone do ruchu w zakresie przewozów pasażerskich, odpowiednio oznakowane, ubezpieczone oraz spełniające wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego. Środki transportu, za pomocą których Wykonawca będzie świadczył przewóz, powinny być wyposażone w sprawny system ogrzewania zapewniający odpowiednią temperaturę w całym autobusie w okresie jesienno-zimowym oraz urządzenie klimatyzacyjno-wentylacyjne. Wykonawca nie może przewozić większej liczby dzieci i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc siedzących, w używanych do przewozu środkach transportu.
  17. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywanych przewozów w zakresie:
    - a. punktualności dowozu do szkół;
    - b. ogrzewania i klimatyzacji
    - c. warunków sanitarnych i technicznych
    - d. uprawnień kierowców do wykonywania przewozu lub innych wymogów wynikających z umowy.
  18. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przeglądów stanu technicznego danego pojazdu, niezależnie od przeglądów dokonywanych na podstawie przepisów o ruchu drogowym na koszt Wykonawcy w sytuacji wystąpienia wątpliwości, co do stanu technicznego danego pojazdu.
  19. Z chwilą wejścia pasażerów do autobusu/busa Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo w ruchu drogowym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
  20. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć czy szkoda majątkowa spowodowana działalnością Wykonawcy.
  21. Wykonawca będzie posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób oraz będzie dysponować odpowiednią liczbą pracowników na stanowisku kierowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe/ zawodowe świadectwa kwalifikacyjne na przewóz osób, oraz opiekunów, pozwalające na realizację przedmiotowego zamówienia, przez cały okres realizacji zamówienia.
  22. Wykonawca zobowiązuje się dysponować odpowiednim potencjałem technicznym/sprawnymi pojazdami do wykonania zamówienia, przystosowanymi do przewozu osób na miejscach siedzących, w ilości odpowiedniej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w dowodach rejestracyjnych pojazdów – do okazania na żądanie Zamawiającego, przez cały okres realizacji zamówienia.
  23. Zamówienie może być wykonywane wyłącznie przy wykorzystaniu kierowców i opiekunów, którzy nie byli skazani za przestępstwa określone w ustawie z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
  24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wszystkich kierowców i opiekunów wyznaczonych do realizacji zamówienia po kątem figurowania w KRK w związku z przestępstwami związanymi z naruszeniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu



zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. W tym celu na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży we wskazanym przez Zamawiającego terminie zaświadczenia z KRK o niekaralności kierowców i opiekunów wykonujących niniejsze zamówienie.

## §2

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie na czas trwania roku szkolnego 2026/2027, który na dzień podpisywania umowy został określony **od 01.09.2026 r. do 25.06.2027 r.**, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w zakresie wynagrodzenia do końca przewidywanego w zdaniu pierwszym okresu obowiązywania umowy.
2. Terminy i czas (godziny) wykonywania poszczególnych usług, pozostają do uzgodnienia z dyrektorami szkół po zatwierdzeniu planu lekcji/zajęć w poszczególnych szkołach.

## §3

1. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonaną usługę określoną w §1, przez cały okres obowiązywania umowy, strony określają na ..... **złotych brutto (słownie: ..... ) miesięcznie.**
2. Cena jednostkowa za bilet miesięczny jest ryczałtowa i wynosi zgodnie z ofertą – ..... **złotych brutto (słownie: .....).**
3. Wynagrodzenie rozliczane będzie miesięczne, na podstawie wystawionej faktury i dołączonych do niej liczby biletów miesięcznych.
4. Zestawienie cen jednostkowych biletów miesięcznych określa oferta Wykonawcy.
5. Ceny jednostkowe biletów miesięcznych mogą ulec zmianie tylko w przypadku nieprzewidzianego na dzień składania oferty wzrostu kosztów o minimum 30% w stosunku do ceny zakupu usług lub materiałów do realizacji usługi. Za każdym razem wymaga to akceptacji Zamawiającego.
6. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia/zmniejszenia ilości przewożonych uczniów, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia im przewozu na warunkach niniejszej umowy. Z tytułu zmniejszenia ilości przewożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

## §4

1. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą wystawiane po odbiorze biletów miesięcznych na dany miesiąc.
2. Zasady wystawiania faktur:

<u>Nabywca:</u> Gmina Wojciechów NIP 713 28 81 509 Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów	<u>Odbiorca:</u> Urząd Gminy Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
---	--

3. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy miesięcznie, za faktycznie wykonaną usługę w danym miesiącu i stanowić będzie iloczyn odebranych biletów miesięcznych oraz cen



jednostkowych za te bilety wynikających z oferty Wykonawcy. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT.

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze VAT.

5. W przypadku wprowadzenia na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub uchwał lokalnych zawieszenia zajęć w szkołach z jakiegokolwiek przyczyny, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne jedynie za dni, w których faktycznie wykonywał umowę.

Za dni, w które Wykonawca nie świadczył usług wynikających z niniejszej umowy, wynagrodzenie nie przysługuje. W takim przypadku, wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Umowy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

6. Za przewóz dzieci nieobjętych finansowaniem Zamawiającego, Wykonawca będzie się rozliczał bezpośrednio z rodzicami chętnych do przewozu dzieci, na podstawie indywidualnie sprzedawanych biletów okresowych.

## §5

Osobą koordynującą realizację umowy w okresie jej obowiązywania ze strony Zamawiającego jest pracownik Urzędu Gminy Wojciechów ds. oświaty – Edyta Winiarska, ze strony

Wykonawcy – .....

## §6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy naliczone będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 1) 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę,
- 2) 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w podstawieniu autobusu zastępczego z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 3 umowy,
- 3) 200 zł za każdy dzień niewykonania usługi,
- 4) 100 zł za każdy stwierdzony przypadek niepunktualnego kursowania pojazdu, chyba, że przyczyną opóźnienia były niesprzyjające warunki pogodowe lub wstrzymanie ruchu w związku ze zdarzeniem drogowym, albo inne podobne zdarzenia, których Wykonawca działając ze starannością nie mógł przewidzieć.
- 5) 200 zł za każdy dzień nieprzedłożenia zaświadczenia o niekaralności z KRK za przestępstwa określone w ustawie z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 6) 200 zł za każdy inny niż określony w pkt. 2)- 5) przypadek naruszenia przez Wykonawcę niniejszej umowy.

3. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.





## §7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości wykonania zamówienia w okresie i na warunkach określonych w § 1 także poprzez zorganizowanie zastępczego wykonania przewozów przez innego przewoźnika na koszt i ryzyko Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w wypadku przemijających zdarzeń losowych uniemożliwiających przejściowo wykonanie umowy przy użyciu własnych pojazdów Wykonawcy.
2. W wypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o nich Zamawiającego i uzyskać jego zgodę na wybór zastępczego przewoźnika.
3. W przypadku awarii pojazdu wykonującego usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek podstawienia w jak najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 60 minut od wystąpienia awarii, pojazdu zastępczego o takim samym standardzie celem wykonania przewozu.

## §8

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obligatoryjnego przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.

## §9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w wypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy i niewykonania obowiązków wynikających z umowy:
  - a) w wypadku wystąpienia przerwy w realizacji zamówienia, trwającej minimum 1 dzień,
  - b) stwierdzenia minimum 3 przypadków niepunktualnego kursowania pojazdu,
  - c) niezapewnienia minimum dwukrotnie pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów,
  - d) rażące nieprzestrzeganie przez opiekuna obowiązków określonych w niniejszej umowie lub niedopełnienie przez opiekuna obowiązków wynikających z umowy, które mogło lub zagroziło bezpieczeństwu uczniów,
  - e) stwierdzenia, że Wykonawca nie przedłożył we wskazanym terminie zaświadczenia o niekaralności z KRK za przestępstwa określone w ustawie z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich dla kierowców i opiekunów wykonujących niniejsze zamówienie,
  - f) stwierdzenia nierealizowania przewozu na trasach wskazanych przez Zamawiającego, poprzez np. niezatrzymanie się na wyznaczonym przystanku lub pominięciu miejscowości.
2. W wypadku wymienionym w ust. 1 Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za przejazdy zrealizowane do czasu odstąpienia od umowy, z którego Zamawiający może potrącić ryczałtowe kary umowne wymienione w § 5, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Odstąpienie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynach uzasadniających odstąpienie.

## §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie



obowiązującego prawa polskiego.

#### **§11**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§12**

Wszelkie spory wynikające na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**







# URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów  
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;  
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

## ZŁĄCZNIK NR 3

Numer postępowania: 271.7.2026.AS

### FORMULARZ OFERTOWY

#### Dane Wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr tel/fax .....

e-mail: .....

Nawiązując do zapytania ofertowego nr 271.7.2025.AS niniejszym składam ofertę na:  
**„Usługa dowozu uczniów z terenu gminy Wojciechów do szkół podstawowych w roku szkolnym 2026/2027, zasada rozliczenia to zakup miesięcznych biletów przejazdowych”.**

#### Trasa Nr 1:

- cena brutto – 1 bilet miesięczny ..... zł

w tym:

- cena netto - 1 bilet miesięczny ..... zł, podatek VAT w wysokości  
.....% to jest w kwocie ..... zł

#### Trasa Nr 2:

- cena brutto – 1 bilet miesięczny ..... zł

w tym:

- cena netto - 1 bilet miesięczny ..... zł, podatek VAT w wysokości  
.....% to jest w kwocie ..... zł

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami udzielenia zamówienia oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich uwag.
2. Zobowiązuje się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą -30 dni.

miejsce i data

.....

(podpis osoby upoważnionej)





# URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów  
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;  
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

## ZŁĄCZNIK NR 4

Numer postępowania: 271.7.2026.AS

Dotyczy: zapytania ofertowego na . „Usługa dowozu uczniów z terenu gminy Wojciechów do szkół podstawowych w roku szkolnym 2026/2027, zasada rozliczenia to zakup miesięcznych biletów przejazdowych”.

### Dane Wykonawcy (pieczęć)

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr tel/fax/e mail .....

### Oświadczenie Wykonawcy

1. Oświadczam, że posiadam aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
2. Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zawodowe.
3. Oświadczam, że dysponuję / będę dysponował\* następującymi autobusami przystosowanymi do przewozu osób:

L.p	Rodzaj samochodu	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących	Podstawa dysponowania
1					
2					
3					

.....

miejsowość i data

.....

(podpis osoby upoważnionej)

\* Niepotrzebne skreślić



### Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów tel. 81 517 72 41 lub 517 73 53, e-mail: [info@wojciechow.pl](mailto:info@wojciechow.pl),

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iod@wojciechow.pl](mailto:iod@wojciechow.pl).

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Urzędzie w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- w innych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym archiwalnych.

6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7) Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Pana/Panią oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: [info@wojciechow.pl](mailto:info@wojciechow.pl) lub poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody w sekretariacie Urzędu.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i nie wpływa na tok rozpatrzenia sprawy. Jeżeli podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy to co do zasady podanie jest dobrowolne, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

