

**UMOWA**  
**(PROJEKT)**

zawarta w dniu ..... w Grodzisku Wielkopolskim, pomiędzy :

**Powiatem Grodziskim**, ul. Żwirki i Wigury 1, 62-065 Grodzisk Wielkopolski, NIP 9950208895, reprezentowanym przez Zarząd w imieniu, którego działają:

- 1) Mariusz Zgaiński - Starosta Grodziski
  - 2) Sławomir Górny – Wicestarosta Grodziski
- przy kontrasygnacie Jolanty Morkowskiej – Skarbnika Powiatu  
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....,  
z siedzibą w ....., posiadającym wpis w Krajowym  
Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ....., pod  
numerem KRS ....., posiadającym NIP: .....,  
Regon: ....., o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w  
wysokości ..... zł, reprezentowanym przez:

- 1) ..... - .....
- 2) ..... - .....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), strony zawierają umowę na realizację zadania pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Jabłonna, gmina Rakoniewice”.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi geodezyjnej i kartograficznej obejmującej aktualizację danych opisowych i geometrycznych ujawnionych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków tj. działek, budynków i obiektów z nimi związanych, lokali, a także użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych na podstawie istniejących materiałów zasobu oraz założonej w 2022r. ewidencyjnej mapy numerycznej, uzupełnionych pomiarem terenowym.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w dwóch etapach, w terminach opisanych w § 5 umowy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi zawiera załącznik nr .... do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi dla prac geodezyjnych i kartograficznych zwany w dalszej części umowy SOPZ.
5. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu realizacji usług, w tym jakości, terminowości oraz zgodności z umową i SWZ.
6. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie odbywać się w języku polskim. W szczególności sporządzona ewidencja oraz wszelka dokumentacja powinny być sporządzone w języku polskim.

## **§ 2 OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem oraz zasobami technicznymi, kadrowymi i finansowymi, pozwalającymi na należyłą i terminową realizację niniejszej umowy. Wykonawca, jako profesjonalny podmiot działający w branży geodezyjnej i kartograficznej wykona zadanie z należyłą starannością (określoną w art.355 § 2 ustawy Kodeks cywilny) według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczone przez niego usługi będą spełniały wymogi określone w umowie oraz SOPZ, w szczególności wszelkie przetwarzane dane osobowe będą odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i akceptuje jej postanowienia, a w szczególności zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania zgodnie z umową i SOPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie produkty powstałe w ramach realizacji umowy będą zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi narzędziami, oprogramowaniem, w szczególności GEO-INFO, oraz innymi zasobami, koniecznymi do należytej realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot niniejszej umowy nie naruszy żadnych praw osób trzecich oraz posiada, bądź uzyska wszelkie prawa autorskie, niezbędne do należytej realizacji niniejszej umowy, w szczególności do systemu GEO-INFO, jak i poszczególnych jego komponentów. Wykonawca zapewnia, że zrealizowany przedmiot umowy pozbawiony będzie wad prawnych.
7. Jeśli nie wskazano w umowie inaczej, wszelkie czynności, zasoby i koszty potrzebne do wykonania umowy, leżą po stronie Wykonawcy.
8. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy OC. W przypadku wygaśnięcia polisy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia nowej, aktualnej polisy OC, zapewniającej ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przy realizacji zadania, zgodnie z art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, pracowników na podstawie umów o pracę (przy umowach na czas określony lub na czas zastępstwa czas trwania umowy musi obejmować w całości czas realizacji umowy), w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części niniejszej umowy SWZ.

Na potwierdzenie wymogu Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dla udokumentowania zatrudnienia wskazanych wyżej osób na podstawie umowy o pracę, przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie w zakresie osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte zadaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wykonawca/Podwykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu usług objętych przedmiotem umowy i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej.

### **§ 3 ZESPÓŁ WYKONAWCY I PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie dysponował na potrzeby realizacji niniejszej umowy osobami pełniącymi rolę:
  - 1) Kierownika prac geodezyjnych – geodety posiadającego uprawnienia do samodzielnego wykonywania prac geodezyjnych, zakres 1 i 2
  - 2) Zespołu geodetów posiadających doświadczenie zapewniające wykonanie przedmiotu umowy.
  - 3) Biegłego klasyfikatora gruntów, który wykona czynności klasyfikacyjne, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.Każda z ww. osób musi spełniać wymagania dla danej roli określone w SWZ.
2. Wykonawca może dokonać zmiany składu zespołu osób wykonujących umowę, bez obowiązku sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowana osoba spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż osoba zmieniona.

3. W celu zmiany osób pełniących role wymienione w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą, zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę składu zespołu Wykonawcy, podając uzasadnienie oraz przedstawiając dokumenty potwierdzające spełnianie przez nowe osoby warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zobowiązany jest do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W przypadku zmiany albo rezygnacji z polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 7 dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ, z zachowaniem formy dokumentów określonej w SWZ.
8. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podmiot, o którym mowa w ust. 5-7 lub Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podmiot nie spełnia warunków, lub że Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach, chyba że zaproponuje inne podmioty, które w wyniku oceny Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu albo, jeżeli w wyniku oceny Zamawiającego, Wykonawca sam spełni te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust.7-8 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polegał bez zachowania procedury określonej powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
10. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez podwykonawców w zakresie:  
.....
11. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, w toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców wyłącznie przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) skorzystanie ze świadczeń innych niż określone w ust.10 podwykonawców jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie określonego podwykonawcy ściśle określonego zakresu prac;
  - 2) w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, niezależnie od wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego;
  - 3) korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
13. Wykonawca do chwili odbioru końcowego przedmiotu zamówienia ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy jego wykonywaniu.

#### **§ 4 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj. w wysokości \_\_\_\_\_ zł, w formie \_\_\_\_\_.
2. Ustala się, że 70% zabezpieczenia przeznaczone jest jako gwarancja należytego wykonania umowy, a pozostałe 30% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia,
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

#### **§ 5 ZADANIA, ETAPY PRAC I TERMINY ICH REALIZACJI**

1. Przedmiot umowy podzielony jest na dwa etapy opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, realizowane w następujący sposób:
  - 1) Etap I – w terminie 4 miesięcy od podpisania umowy,
  - 2) Etap II – w terminie 16 miesięcy od podpisania umowy
2. Ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy: 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z umowy i obowiązujących przepisów, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania, na własny koszt ewentualnych dodatkowych prac, jakie okażą się niezbędne w związku z nieterminową realizacją umowy.

#### **§ 6 PROCEDURA ODBIORU**

1. Do dokonania odbioru Zamawiający powoła Komisję Odbioru, zwana dalej Komisją.

2. Wykonawca przekaże przedmiot umowy do odbioru uwzględniając terminy, o których mowa w §5 ust.1 umowy a także terminy wynikające z procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przekazaniu przedmiotu umowy poprzez przesłanie pisma podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adresy wskazane w § 10 ust.1 pkt 1 umowy. Terminy wynikające z procedury odbioru zaczynają biec od dnia powiadomienia o przekazaniu przedmiotu umowy.
4. Każdy z etapów, o których mowa w §5 ust.1 umowy podlega odrębnemu odbiorowi.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania kontroli podmiotowi wyłonionemu w drodze odrębnego postępowania – Inspektorowi Nadzoru, którego zalecenia i wytyczne będą wiążące dla Wykonawcy przy zachowaniu warunków umowy.
6. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru, Wykonawca uzyska pozytywny protokół weryfikacji Inspektora Nadzoru.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja wykonanych prac zostanie przeprowadzona w formie wrywkowej, na wybranej próbie a podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ujawnione po podpisaniu protokołu odbioru.
8. Przekazanie przedmiotu umowy, procedura wyłożenia projektu opisowo-kartograficznego oraz odbiór przedmiotu umowy odbędzie się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 6 do SOPZ.
9. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia wad wykrytych podczas kontroli.
10. W przypadku stwierdzenia wad, Komisja wystawia Protokół odbioru z wynikiem negatywnym.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania, przez siebie lub przez Inspektora Nadzoru, wykonania przedmiotu umowy w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę.
12. W razie stwierdzenia wad wykonanego przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy, okresu rękojmi bądź okresu gwarancyjnego, Zamawiający powiadomi o nich Wykonawcę drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.
13. Wykonawca ma obowiązek usunięcia zgłoszonych wad i ponownego przedstawienia przedmiotu umowy do odbioru, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 30 dni roboczych. Termin wyznaczony przez Zamawiającego liczy się od dnia doręczenia Wykonawcy zgłoszenia wady. W przypadku ponownego stwierdzenia wad lub innych niezgodności, procedurę opisaną w ust. 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że procedura ta może być powtarzana do momentu uzyskania w kompletnego i poprawnie wykonanego opracowania.
14. Przedmiot umowy uważa się za odebrany przez Zamawiającego z chwilą podpisania przez Komisję protokołów odbioru z wynikiem pozytywnym dla wszystkich etapów realizacji umowy , o których mowa w § 5 ust.1.
15. Umowę uznaje się za należycie wykonaną, o ile przedmiot umowy zostanie odebrany bez zastrzeżeń.

## **§ 7 WYNAGRODZENIE**

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych brutto), w tym \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych netto) oraz podatek VAT w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych).
2. Wynagrodzenie może zostać podzielone i wypłacone za wykonanie i odebranie poszczególnych etapów prac wymienionych w §5 ust.1 umowy, w sposób uregulowany w ust.4.
3. Wynagrodzenie za wykonanie I Etapu prac nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia całkowitego wskazanego w ust. 1.
4. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu etapu wymienionego w §5 ust.1 umowy i podpisaniu protokołu z pozytywnym wynikiem odbioru, o którym mowa w § 6. Protokół ten będzie podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury.

## **§ 8 ROZLICZENIA I FAKTUROWANIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy lub etapu Zamawiający dokona płatności przelewem bankowym na konto Wykonawcy.
2. Rozliczenie finansowe za wykonany przedmiot umowy o którym mowa w § 1, następują zgodnie z zasadami określonymi w §7. Rozliczenie będzie następowało sukcesywnie, po zakończeniu uzgodnionego zakresu prac zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, po zatwierdzeniu odbioru usług przez osobę tam wskazaną.
3. Podstawą do rozliczeń będzie dokonanie protokolarnego, bezusterkowego odbioru wykonanych prac przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego, Wydziału Inwestycyjno-Gospodarczego i Dróg, którego wzór zostanie przedstawiony Wykonawcy do akceptacji przed podpisaniem umowy.
4. Od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm., dalej: „ustawa o VAT”) poniższe postanowienia będą miały zastosowanie i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w

takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.

6. Wystawiona przez Wykonawcę faktura ustrukturyzowana, musi być zgodna z ustawą o VAT oraz rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”).
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:

**„Podmiot2” (Nabywca) - Powiat Grodziski, NIP: 9950208895, ul. Żwirki i Wigury 1, 62-065 Grodzisk Wlkp, Znacznik JST – „1”**

**„Podmiot3” (Odbiorca) - Starostwo Powiatowe w Grodzisku Wielkopolskim, NIP:9950039636, ul. Żwirki i Wigury 1, 62-065 Grodzisk Wlkp. , Znacznik Rola – „8”**

8. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
9. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu w chwili, gdy prawidłowo wystawiona i zarejestrowana w KSeF faktura ustrukturyzowana jest udostępniona Zamawiającemu do pobrania z systemu KSeF wraz z nadanym numerem KSeF. W takim przypadku nie ma konieczności wysyłania faktury w formie papierowej lub PDF poza systemem KSeF.
10. Faktury papierowe lub elektroniczne przesyłane poza KSeF (np. PDF, tradycyjny e-mail) mogą być stosowane wyłącznie w przypadkach wyjątkowych i tylko w stosunku do tych obowiązków, które nie są objęte obowiązkiem KSeF zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami (np. wyjątkowe wyłączenia przewidziane w ustawie o VAT), taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
  - a) Powiat Grodziski, 62-065 Grodzisk Wlkp., ul. Żwirki i Wigury 1, NIP: 9950208895. Za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
  - b) e-mail: faktury@pgw.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
11. Termin płatności liczy się od dnia doręczenia Zamawiającemu do KSeF prawidłowo wystawionej faktury z nadanym numerem KSeF.



12. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, fakturę na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury **w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.**
13. W przypadku wystawienia błędnej faktury, Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę korygującą poprzez KSeF w terminie 3 dni od daty zgłoszenia błędu przez Zamawiającego lub stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności korekty. Faktura korygująca wystawiona w KSeF musi być powiązana z pierwotnym dokumentem poprzez właściwe powiązanie w KSeF (numer KSeF faktury korygowanej).
14. W przypadku awarii KSeF, Wykonawca może przygotować faktury w formacie XML zgodnym z wymaganiami KSeF i przesłać je do systemu niezwłocznie po przywróceniu możliwości komunikacji, przy czym wydanie faktury uważa się za dokonane zgodnie z przepisami od momentu przesłania jej elektronicznie do KSeF.
15. W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Strony zobowiązują się do dostosowania zasad fakturowania określonych w niniejszej Umowie do nowych regulacji, bez konieczności sporządzania aneksu, o ile zmiany te wynikają bezpośrednio z przepisów prawa.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że jego systemy księgowe i fakturowe są przygotowane do prawidłowego wystawiania faktur ustrukturyzowanych i ich przesyłania do KSeF w sposób umożliwiający Zamawiającemu natychmiastowe pobranie i weryfikację dokumentu.
17. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem zagranicznym do jego opodatkowania mają zastosowanie przepisy prawa polskiego dotyczące rezydencji podatkowej.

## **§ 9 KARY UMOWNE**

1. Kary umowne w związku z realizacją niniejszej umowy będą naliczane w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
  - 2) za zwłokę Wykonawcy w realizacji umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1000,00 zł. za każdy dzień zwłoki Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w § 5 ust. 1;
  - 3) ujawnienia osobie nieuprawnionej przekazanych danych osobowych, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia, przy czym zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 4) nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze, w trakcie okresu gwarancyjnego lub okresu rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł. za każdy dzień zwłoki;

- 5) wprowadzenie do zespołu osób, o których mowa w § 3 ust.1, niespełniających określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu , w stopniu nie mniejszym niż osoba zamieniona – 10 000 zł. za każdy przypadek,
  - 6) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
  - 7) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie prac objętych przedmiotem umowy – 1 000,00 zł. za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2. Kara umowna będzie mogła zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku nie zaspokojenia należności z tytułu kary umownej w drodze potrącenia, płatność całości albo pozostałej jej części nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
  3. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, w szczególności gdy z powodu jednego zdarzenia z różnych tytułów naliczona jest więcej niż jedna kara.
  4. Wygaśnięcie umowy na skutek jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od niej, nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie umowy.
  5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych przewidzianych w KC odszkodowania przewyższającego wysokość wskazanych powyżej kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  6. Wartość kar umownych nie może przekroczyć łącznie 50 % wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy.

## **§ 10 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
  - 1) przedstawiciele Zamawiającego:
    - a) Renata Zmuda-Sadowska, tel. 61 44 52 518, e-mail: rsadowska@spgw.pl
    - b) Monika Tomaszewska, tel. 61 44 52 569, e-mail: mtomaszewska@spgw.pl
    - c) Hubert Tomczak, tel. 61 44 52 567, e-mail: htomczak@spgw.pl
    - d) Monika Ziółkowska, tel. 61 44 52 567, e-mail: mziolkowska@spgw.pl
  - 2) przedstawiciele Wykonawcy:
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji (adres, e-mail):
  - 1) adresem właściwym dla Wykonawcy jest: .....

- 2) adresem właściwym dla Zamawiającego jest: 62-065 Grodzisk Wlkp. ul. Żwirki i Wigury 1, podgik@pgw.pl
4. Zmiana adresu do korespondencji odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
  5. Strony porozumiewają się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
  6. Zgłoszenia o wszelkich wadach przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy jak i w okresie gwarancji oraz rękojmi mogą zostać dokonane drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

## **§ 11 ZMIANA UMOWY**

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.
3. Strona występująca z wnioskiem o dokonanie zmian w umowie jest obowiązana uzasadnić konieczność ich wprowadzenia.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia wnioskowanych zmian, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
5. Zgodnie z art. 439 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należnego Wykonawcy, poprzez zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% ( słownie: dziesięć procent ) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia usługi, przy czym przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji raz na 6 ( słownie: sześć ) miesięcy od dnia zawarcia umowy, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia ( w gospodarce narodowej – ogółem), opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS na stronie internetowej Urzędu, wyliczonego na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS ( na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ) ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ( Dz. U. z 2023r. poz. 1251 ze zm. ) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg. ww. wskaźnika na dzień zawarcia umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego po upływie okresu , o którym mowa w ust. 7.
8. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % ( słownie: dziesięć procent ).

## **§ 12 ODSĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy;
  - 2) Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzecznie z umową. W takim wypadku Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania prac i wyznaczyć mu w tym celu 7-dniowy termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy;
  - 3) Zamawiający co najmniej dwukrotnie odmówi dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, z uwagi na jego niezgodność z wymaganiami określonymi w umowie, SOPZ lub w obowiązujących przepisach prawa;
  - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 5) W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w §3 ust.9 umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 4) powyżej:
- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wszystkie prace należycie wykonane do dnia odstąpienia od umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wartość danych oraz stopień ich ukończenia, a jeżeli będzie to niewystarczające – w oparciu o nakład pracy niezbędnej do wykonania prac;
  - 2) Zamawiający zachowa wszelkie efekty prac Wykonawcy w zakresie wskazanym w pkt. 1) powyżej;
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku współdziałania ze strony Zamawiającego, koniecznego do wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, oraz opisać dokładnie brak koniecznego współdziałania i jego wpływ na realizowane prace, oraz określić odpowiedni termin na podjęcie współdziałania, nie krótszy jednak niż 5 dni roboczych, wraz z zagrożeniem, że w wypadku niezapewnienia współdziałania będzie uprawniony od odstąpienia od umowy. Jeżeli po upływie ww. terminu Zamawiający nadal nie współdziała z Wykonawcą, Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 3 powyżej, w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym ww. dodatkowy termin do wykonania obowiązków bezskutecznie upłynął (po tym terminie uprawnienie to wygasa). Postanowienia ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.

### **§ 13 KLAUZULA WALORYZACYJNA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym zawarto umowę (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia),
- 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została zawarta umowa; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została zawarta umowa. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;
- 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony wnioskującej o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej;
- 4) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy;
- 5) każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 180 dni od dnia zawarcia umowy;
- 6) weryfikacja dotycząca ustalenia podstaw do zwaloryzowania wynagrodzenia (cen jednostkowych) zostanie przeprowadzona maksymalnie w terminie 21 dni licząc od dnia złożenia wniosku;
- 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 3% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
- 8) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 6. miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy;
- 9) zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy;
- 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

2. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w §7 niniejszej umowy określa się na podstawie wzoru:  **$WZ = (W \times F)/100$**

przy czym:

**W** - wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu umowy, za zakres przedmiotu umowy niezrealizowanego jeszcze przez Wykonawcę i nieodebranego przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

**F** – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS.

## **§ 14 WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - 1) Zamawiający powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do sądu o wszczęcie postępowania układowego, o ogłoszenie upadłości lub postępowania restrukturyzacyjnego.
  - 2) Zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 15 GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 5 lat, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia, które ograniczają funkcjonowanie przedmiotu umowy, na własny koszt, pod warunkiem ujawnienia tych wad w okresie gwarancyjnym.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem 2 lat od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia wszelkich wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia na własny koszt, pod warunkiem ujawnienia tych wad w okresie rękojmi.
3. Wszelkie koszty naprawy przedmiotu zamówienia i dojazdu w okresie gwarancyjnym oraz okresie rękojmi ponosi Wykonawca.
4. W okresie obowiązywania gwarancji oraz rękojmi Zamawiający dokonuje zgłoszenia wady przedmiotu umowy drogą elektroniczną lub w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami § 10.
5. W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru zgłoszenia wady. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę potwierdzenia odbioru zgłoszenia wady, Strony przyjmują, że zgłoszenie zostało skutecznie doręczone Wykonawcy w danym dniu, po upływie 12 godzin od momentu przesłania zgłoszenia o wadzie przez Zamawiającego na adres Wykonawcy.
6. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy poprzez ich naprawę, w terminie 30 dni.
7. Jeżeli Wykonawca wystąpi z wnioskiem o wydłużenie terminu usunięcia wady Zamawiający może na to wyrazić zgodę biorąc pod uwagę to, czy wada powoduje utrudnienie w użytkowaniu przedmiotu umowy.
8. Potwierdzeniem usunięcia przez Wykonawcę wady będzie pozytywny protokół weryfikacji pracy geodezyjnej.

9. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń gwarancyjnych obejmujących udzielanie Zamawiającemu dodatkowych wyjaśnień oraz konsultacji, niezbędnych do prawidłowego użytkowania przedmiotu Umowy;
10. Wszelkie świadczenia określone w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

## **§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym, w szczególności ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy, przy czym w przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, następnie Specyfikacji Warunków Zamówienia, a na końcu oferta Wykonawcy.
3. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część umowy lub wytworzonych przez strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, SWZ i oferty Wykonawcy, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków, wynikających z umowy, ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W razie sporów wynikłych z niniejszej umowy, strony zobowiązują się do współdziałania w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
7. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią osobę reprezentującą strony.
10. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi dla prac geodezyjnych i kartograficznych - załącznik nr 1;
  - 2) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2;

**Za Zamawiającego:**

**Za Wykonawcę:**