

Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy dla części nr I-III

zawarta w dniu 2026 r. w Lublinie pomiędzy:

Powiatem Lubelskim z siedzibą przy ul. Spokojnej 9, 20-074 Lublin, w imieniu którego działają:

1.....

2.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie bez wad i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla części wraz z opracowaniem dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do ujawnienia wynikających z opracowania projektu zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków.
2. Zakres umowy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr do SWZ, który stanowi integralną część umowy

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do ... dni od podpisania umowy (do ww. terminu nie wlicza się dnia, w którym została podpisana umowa).

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy w wysokości zł brutto (słownie:), po wykonaniu zamówienia, o którym mowa w § 1, po odebraniu bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. W związku z obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), wynikającym z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur w KSeF.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest końcowy protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5 i 6 umowy. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu odbioru.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie za następującymi danymi Zamawiającego:
Nabywca: Powiat Lubelski, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-28-07-434,
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-24-22-510.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr: W terminie do 14 od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym faktury wystawionej i udostępnionej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), a w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa – doręczonej w formie elektronicznej poza KSeF.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wstrzyma płatność wynikającą z faktury oraz wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień lub wystawienia faktury korygującej.
8. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 7, liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

10. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego pisemnie. Zmiana w tym zakresie wymaga aneksu do umowy.
11. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od kwoty wynagrodzenia.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dokona rejestracji zleconej niniejszą umową pracy geodezyjnej w oprogramowaniu do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego określając jednocześnie obszar pracy geodezyjnej.
2. W przypadku zlecenia niniejszą umową sporządzenia dokumentacji dla działek, którym brak wzajemnej przyległości (brak wspólnego punktu granicznego) Zamawiający umożliwi Wykonawcy etapowanie prac i sporządzenie więcej niż jednego operatu technicznego.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prace pobranie materiałów zasobu niezbędnych do wykonania zleconej pracy geodezyjnej za pośrednictwem geoportalu powiatu lubelskiego, tylko w przypadku posiadania przez Wykonawcę prac konta na wyżej wymienionym portalu. Wykonawca prac który nie posiada założonego konta na geoportalu otrzyma materiały zasobu w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego. Do odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję odbioru.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, za pośrednictwem geoportalu powiatu lubelskiego lub platformy EPUAP. Jednocześnie Wykonawca w tym samym dniu przekazuje do Zamawiającego przedmiot zamówienia w postaci map klasyfikacyjnych o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 umowy oraz za pośrednictwem geoportalu powiatu lubelskiego lub platformy EPUAP operat techniczny w postaci jednego dokumentu elektronicznego w formacie PDF, podpisanego na zasadach określonych w § 35 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zamawiający dopuszcza przekazanie więcej niż jednego operatu technicznego z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 2 umowy. W przypadku nieprzekazania gotowości do odbioru oraz przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej w tym samym dniu, Zamawiający uznaje takie zgłoszenie za nieskuteczne.
4. Odbiór prac nastąpi w następujących terminach:
 - 1) nie później niż w terminie 7 dni roboczych dla obszaru prac geodezyjnych do 1ha,
 - 2) nie później niż w terminie 10 dni roboczych dla obszaru prac geodezyjnych powyżej 1 ha do 10 ha,
 - 3) nie później niż w terminie 20 dni roboczych dla obszaru prac geodezyjnych powyżej 10 ha,(do ww. terminów nie wlicza się dnia, w którym wpłynęło do Zamawiającego zawiadomienie o gotowości do odbioru).
5. W przypadku gdy praca geodezyjna będzie podlegać etapowaniu, o którym mowa w § 4 ust. 2 Zamawiający sporządzi cząstkowe protokoły odbioru dla każdego sporządzonego przez Wykonawcę operatu technicznego. Sporządzenie końcowego protokołu odbioru prac uwarunkowane jest od wystawienia przez Zamawiającego wszystkich pozytywnych cząstkowych protokołów odbioru prac. Terminy odbiorów cząstkowych prac są analogiczne do terminów określonych w § 5 ust. 4 umowy.
6. W przypadku braku uwag komisja odbioru przyjmie przedmiot zamówienia pozytywnym końcowym protokołem odbioru. W odbiorze może uczestniczyć upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Nieobecność upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy nie

stanowi przeszkody w sporządzeniu protokołu odbioru, a ustalenia zawarte przez komisję odbioru są wiążące dla stron.

7. Protokół odbioru z ewentualnymi uwagami Zamawiający przekaze bezpośrednio Wykonawcy prac (sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą należy określić przed rozpoczęciem prac), najpóźniej w następnym dniu roboczym od daty jego sporządzenia.
8. Wyniki oceny przekazanego przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru (z uwzględnieniem terminów określonych w § 5 ust. 4, odpowiednio pozytywnym lub negatywnym. Sporządzenie protokołu negatywnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 stanowi podstawę do rozpoczęcia naliczania kar umownych (rozpoczęcie naliczania kar umownych następuje w następnym dniu kalendarzowym po dacie sporządzenia protokołu).
9. W przypadku wniesienia przez komisję odbioru na piśmie uwag do protokołu w zakresie wykonanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłoszone uwagi i zalecenia oraz dokonać stosownych poprawek i przedstawić poprawione prace w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Termin na poprawę nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy poprawionego przedmiotu zamówienia dokona niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni roboczych) ponownej oceny wykonanego przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku ponownego stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości naliczając kary umowne o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lub sporządzi kolejny protokół odbioru. W sporządzonym protokole odbioru Zamawiający zawrze swoje uwagi oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia wad w przedmiocie zamówienia w terminie, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania protokołu odbioru. Zamawiający, analogicznie jak wyżej, będzie postępował przy ponownym odbiorze przedmiotu zamówienia, aż do czasu otrzymania przedmiotu zamówienia wolnego od jakichkolwiek wad.
11. Wykonawca uzna przedmiot zamówienia za wykonany poprawnie dopiero po otrzymaniu pozytywnego końcowego protokołu odbioru prac sporządzonego przez Zamawiającego, co upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu odbioru.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1, w odniesieniu do terminu określonego w § 2.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 dniowego terminu zapłaty tej kary.
4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają możliwość naliczenia kary umownej z poszczególnych tytułów lub kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:
 - 1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy,
 - 2) w formie elektronicznej na adres e-mail:
7. Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 jest:

- 1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
- 2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 6 pkt 2.

§ 7

WARUNKI RĘKOJMI

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
2. W okresie objętym rękojmią Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wskazanym na piśmie przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach przed upływem okresu rękojmi.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego do ich usunięcia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 8

WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim za pisemną zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem powierzenia umowy osobom spełniającym kwalifikacje wymagane Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie.

§ 9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ponosi odpowiedzialność z tytułu niedołożenia należytej staranności za wykonanie umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią umowy jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....