



Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

TAURON Sprzedaż sp. z o.o.
Adres: ul. Łagiewnicka 60, 30-417 Kraków
fax 12 265-41-05
NIP: 676-233-77-35, Regon: 120378027, KRS 000027049
w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:
TAURON Sprzedaż GZE sp. z o.o.
ul. Dworcowa 25
44-100 Gliwice

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego
prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Grupy
TAURON**

dostępnej pod adresem <https://swoz.auron.pl>

w trybie przetargu nieograniczonego

na usługi

**o wartości przekraczającej progi unijne na podstawie ustawy
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

pod nazwą:

***Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu, prowadzeniu
i monitorowaniu efektów kampanii reklamowo - sprzedażowych w Internecie***

Sporządził	Przewodniczący Komisji Przetargowej	Zatwierdził
X _____	X _____	X _____

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 39 ponumerowanych stron.

Kraków, dnia 07.04.2026 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Informacje ogólne.....	3
Rozdział 2. Przedmiot Zamówienia.....	7
Rozdział 3. Warunki udziału w Postępowaniu/podstawy wykluczenia z Postępowania, o których mowa w art. 108 oraz 109 PZP/oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału, brak podstaw wykluczenia oraz dotyczące Przedmiotu Zamówienia	9
Rozdział 4. Postępowanie	24
Rozdział 5. Umowa.....	38
Rozdział 6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	38
Rozdział 7. Informacje uzupełniające	39
Rozdział 8. Wykaz załączników.....	39

Rozdział 1. Informacje ogólne

1.1 Dane Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego TAURON Sprzedaż spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
Ulica Łagiewnicka	Nr lokalu 60
Kod pocztowy 30-417	Miejscowość Kraków
Numer KRS 0000270491	
Numer identyfikacji podatkowej NIP 6762337735	
Adres strony internetowej Zamawiającego www.auron.pl	
Adres Platformy Zakupowej Grupy TAURON	https://swoz.auron.pl

1.2 Oznaczenie jednostki organizacyjnej lub osoby trzeciej, której powierzono przeprowadzenie Postępowania

Zamawiający nie powierza przygotowania lub przeprowadzenia Postępowania jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.

1.3 Udzielenie zamówienia w imieniu innych Zamawiających

Zamawiający udziela zamówienia w imieniu innych Zamawiających.

Firma Zamawiającego TAURON Sprzedaż GZE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
Ulica Dworcowa	Nr lokalu 25
Kod pocztowy 44-100	Miejscowość Gliwice

1.4 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1.4.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Grupy TAURON dostępnej pod adresem <https://swoz.auron.pl> (zwanej dalej: „Platformą” lub

„Systemem”). Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja”

- 1.4.2 Postępowanie, którego dotyczy SWZ oznaczone jest numerem referencyjnym: **PZP/TS/11950/2025** Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać we wzajemnej korespondencji numer referencyjny Postępowania.
- 1.4.3 **Dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Wykonawcę winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

1.5 Wykaz osób uprawnionych ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami

Imię i Nazwisko	Agnieszka Jurkowska
e-mail	ts.zamowienia@tauron.pl

1.6 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wykonawca udostępniający dane osobowe osób trzecich Zamawiającemu (w szczególności osób fizycznych wchodzących w skład zespołu Wykonawcy, a wskazanych w treści oferty) jest uprawniony i zobowiązany przez Zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). **Treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej pod adresem:** <https://www.tauron.pl/rodo/klauzula-pracownicy-kontrahentow-ts> i <https://www.tauron.pl/rodo/klauzula-pracownicy-kontrahentow-tsp>

1.7 Informacja o elektronicznym fakturowaniu

Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w tym z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

Jednocześnie, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający umożliwia Wykonawcom przekazywanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania do *Zamawiającego*. Zgodnie z art. 106gb ust. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, fakturę ustrukturyzowaną przekazaną przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania uznaje się za

fakturę w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług po jej przesłaniu do Krajowego Systemu e-Faktur i nadaniu numeru identyfikującego w tym systemie.

Szczegółowe zasady wystawiania, przekazywania oraz udostępniania faktur i dokumentów towarzyszących, w tym w szczególności dotyczące obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur zostały określone w projekcie umowy.

1.8 Informacja dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego

Podmiot będący nierezydentem, któremu zostanie udzielone Zamówienie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce (wymagane będzie również przedstawienie aktualnego, ważnego w okresie obowiązywania umowy certyfikatu rezydencji). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Jeżeli Wykonawca występuje w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum), przedmiotowe oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.

1.9 Biała lista podatników VAT

Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT, dla celów rozliczeniowych winien w ofercie wskazać rachunek bankowy, który widnieje na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT. Jeśli okaże się, po weryfikacji na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>, iż wskazany w ofercie rachunek bankowy nie widnieje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiednich dokumentów wskazujących na zgłoszenie przedmiotowego rachunku bankowego do urzędu skarbowego.

Wykonawcy, którzy nie są podatnikami VAT lub nie są rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej i jednocześnie nie zarejestrowali się jako czynni podatnicy podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni przedstawić zaświadczenie z banku, w którym jest prowadzony rachunek bankowy Wykonawcy.

1.10 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie przepisów art. 132 i nast. PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SWZ.

1.11 Przeciwdziałanie praktykom ograniczającym konkurencję

W przypadku stosowania praktyk ograniczających konkurencję, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, polegających w szczególności na uzgadnianiu warunków składanych ofert, w szczególności zakresu prac lub ceny, zastosowanie mogą znaleźć sankcje przewidziane w m.in. w art. 106 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz w art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

1.12 Definicje:

Na potrzeby SWZ przyjmuje się następujące definicje:

Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
Postępowanie	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego, którego dotyczy SWZ.
Przedmiot Zamówienia	usługa opisana w Rozdziale 2.
PZP	ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
Umowa ramowa	umowa zawarta między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Zamawiający	podmiot wskazany w Rozdziale 1 pkt 1.1. i 1.3.
JEDZ	należy przez to rozumieć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
Platforma (System)	Platforma Zakupowa Grupy TAURON (System Wsparcia Organizacji Zakupów (SWOZ)), dostępna pod adresem https://swoz.tauron.pl , środek komunikacji elektronicznej za pomocą, którego Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami w myśl zasad określonych w PZP.

Rozdział 2. Przedmiot Zamówienia

2.1 Opis Przedmiotu Zamówienia

- 2.1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowywaniu (planowaniu, projektowaniu i produkcji), prowadzeniu i monitorowaniu efektów Kampanii reklamowych w Internecie oraz przygotowywaniu analiz dotyczących działań i kampanii reklamowych Zamawiającego oraz jego konkurencji (optymalizacja budżetów mediowych)
- 2.1.2 Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia, został określony w Projekcie Umowy w Załączniku nr 9 do SWZ.
- 2.1.3 Nazwy i kody dotyczące Przedmiotu Zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 79340000 – Usługi reklamowe i marketingowe.
- 2.1.4 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

2.2 Informacja o dopuszczalności składania Ofert częściowych

- 2.2.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

2.3 Informacja o dopuszczalności składania Ofert wariantowych

- 2.3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

2.4 Informacja o warunkach zawarcia Umowy ramowej

- 2.4.1 Zamawiający przewiduje zawarcie Umowy ramowej.
 - 2.4.1.1 Zamawiający zawrze Umowę ramową z maksymalnie 4 Wykonawcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze w rankingu utworzonym na podstawie kryterium oceny ofert określonym w pkt 4.5.1 SWZ, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców.
- 2.4.2 Udzielanie zamówień następować będzie na podstawie warunków określonych w zawartej Umowie ramowej oraz zgodnie z art. 311-315 PZP, w miarę potrzeb Zamawiającego.

2.5 Informacja o opcji

- 2.5.1 Zamawiający nie przewiduje opcji.

2.6 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 388 pkt 2 lit. b lub c PZP

- 2.6.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień.

2.7 Miejsce realizacji zamówienia

Polska

2.8 Termin wykonania zamówienia

Umowa Ramowa zostanie zawarta z maksymalnie 4 Wykonawcami, na okres 18 miesięcy od daty zawarcia Umowy Ramowej, z możliwością przedłużenia o okres 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wartość brutto wszystkich zawartych Zamówień wykonawczych zrealizowanych przez Wykonawców w ramach Umowy Ramowej osiągnie kwotę wskazaną w Umowie Ramowej, Umowa Ramowa wygasa.

2.9 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

NIE DOTYCZY

2.10 Informacja o stosowaniu procedury odwróconej

Zamawiający skorzysta z możliwości przewidzianej w art. 139 PZP, tj. dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.

Rozdział 3. Warunki udziału w Postępowaniu/podstawy wykluczenia z Postępowania, o których mowa w art. 108 oraz 109 PZP/oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału, brak podstaw wykluczenia oraz dotyczące Przedmiotu Zamówienia

3.1 Warunki udziału w Postępowaniu

3.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) ani na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4-10 PZP, z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 PZP, oraz spełniają warunki, określone na podstawie art. 112 ust. 1 PZP, które zgodnie z art. 112 ust. 2 PZP dotyczą:

3.1.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3.1.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3.1.1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada potwierdzony przez Bank (lub Kasę Oszczędnościowo – Kredytową), w którym Wykonawca posiada rachunki bankowe – dostęp do środków finansowych lub zdolność kredytową, w wysokości minimum równoważącą 400.000,00 zł.

3.1.1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 (dwie) szeroko zasięgowe (cała Polska) efektywnościowe kampanie internetowe dla dwóch różnych Zamawiających z jednoczesnym potwierdzeniem, że usługi te

zostały wykonane należycie i realizowały założone cele biznesowe (sprzedażowe) Zamawiającego, przy czym:

1. zakres zadań Wykonawcy przy realizacji każdej z kampanii obejmował m.in.:
 - opracowanie strategii komunikacji, współpracę kreatywną oraz doradztwo w kontekście produkcji grafik reklamowych oraz Landing Page dla osiągnięcia najlepszych efektów,
 - przygotowanie media planu w oparciu o co najmniej 10 różnych wydawców,
 - zakup powierzchni/usług reklamowych w Internecie,
 - bieżącą optymalizację i monitoring przebiegu oraz wyników kampanii wraz z opracowywaniem planów naprawczych w trakcie trwania kampanii,
 - bieżące i końcowe raportowanie wraz z przedstawieniem kluczowych wniosków i rekomendacji w odniesieniu do zakończonej jak i przyszłych kampanii internetowych;
 2. wartość dwóch kampanii wyniosła łącznie co najmniej 500.000,00 zł brutto
- b) posiada aktualny certyfikat potwierdzający Status Partnera w ramach programu Google Partners;
- c) posiada aktualny certyfikat potwierdzający Status Meta Business Partnera;
- d) będzie dysponować podczas realizacji zamówienia co najmniej 7 osobami posiadającymi doświadczenie, kompetencje i kwalifikacje w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym minimum jedną osobę wchodzącą w skład zespołu roboczego dedykowanego Zamawiającemu do współpracy, posiadającą aktualne certyfikaty Google Ads, w tym:
1. Account Digital Manager (Opiekun Klienta) - co najmniej 1 osoba spełniająca następujące warunki:
 - posiada minimum 3 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w obszarze: Marketing internetowy, Reklama, Content, Zakup mediów w Internecie,
 - zarządzał co najmniej dwoma projektami obejmującymi przygotowanie strategii kampanii internetowej w tym: zaplanowanie, wdrożenie, zarządzanie i optymalizacja ustawień kampanii oraz przygotowanie materiałów reklamowych na

potrzeby obszaru on-line, którego wartość wyniosła co najmniej 250.000,00 złotych brutto w odniesieniu do każdego z projektów z osobna,

- zarządzał co najmniej jednym projektem obejmującym opracowanie kompleksowej strategii działań sprzedażowych w środowisku Google i jej realizację, prowadzenie kampanii reklamowej której wartość wyniosła co najmniej 100 000, 00 zł brutto.
- posiada doświadczenie w zarządzaniu min. 5-cio osobowym zespołem projektowym.

2. Digital Media Planner - co najmniej 2 osoby spełniające następujące warunki:

- każda z osób posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku w obszarze: Marketing internetowy, Reklama, Content, Zakup mediów w Internecie,
- każda z osób posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia strategii mediowych dla kampanii on-line w tym w środowisku Google oraz ich realizacji, tj. prowadzenia, optymalizacji i raportowania efektów kampanii,
- każda z osób posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zakupu powierzchni reklamowej w modelu programmatic buying i RTB.

3. Analityk internetowy - co najmniej 2 osoby spełniające następujące warunki:

- każda z osób posiada minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia analityki biznesowej dla kampanii prowadzonych w Internecie w tym w środowisku Google,
- każda z osób posiada podstawy języków: HTML, Flash, Javascript, wiedzę z zakresu statystyki, zaawansowaną znajomość Google Analytics, Google Tag Managera, biegłą znajomość programu Excel, wiedzę z zakresu narzędzi do przeprowadzania testów A/B oraz do optymalizacji stron www, zaawansowane umiejętności analityczne.

4. Graphic Designer (Projektant graficzny) - co najmniej 2 osoby spełniające następujące warunki:

- każda z osób posiada minimum 3 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w obszarze: Marketing internetowy, Reklama, Content w tym znajomość obsługi programów graficznych i umiejętność projektowania w nich grafik reklamowych, szaty graficznej serwisów internetowych oraz innych form reklamowych na potrzeby działań marketingowych prowadzonych on-line.
- 3.1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w Postępowaniu na podstawie art. 117 ust. 1 PZP.
- 3.1.3 Na podstawie z art. 117 ust. 4 PZP w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 3.1.4 Zamawiający zgodnie z art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3.1.5 Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje.
- 3.1.6 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie dotyczące art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835), zwaną dalej „Ustawą Nr 835” i art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zwanego dalej „Rozporządzeniem 2022/576”. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 14 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.
- 3.1.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.1.6 SWZ, lub złożone oświadczenie jest niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3.1.8 Zamawiający, działając na podstawie Ustawy Nr 835 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z Postępowania o udzielenie Zamówienia wykluczy:

- 3.1.8.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) Nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi (zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Nr 835;
- 3.1.8.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Nr 835;
- 3.1.8.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Nr 835.
- 3.1.8.4 Wykluczenie z pkt 3.1.8. SWZ następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy Nr 835 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3.1.9 Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców, wobec których istnieje zakaz ubiegania się o zamówienie określony w art. 5k rozporządzenia 2022/576, zgodnie z którym zakazuje się udzielania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
- 3.1.9.1 obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- 3.1.9.2 osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1); lub
- 3.1.9.3 osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub 2),
- 3.1.9.4 w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

3.2 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 PZP.

3.2.1 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców z Postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 PZP tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

JEDZ¹

- 3.3.1 Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu, składa JEDZ.

JEDZ składany jest przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .xml Wszystkie dopuszczalne formaty określone zostały w załączniku nr 2 do OBWIESZCZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 2247)
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony

¹ W każdym przypadku należy złożyć JEDZ dotyczący Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu, należy złożyć JEDZ dotyczący tego podmiotu. JEDZ dotyczący podwykonawcy należy złożyć tylko wtedy, gdy żąda tego Zamawiający

powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art.128 ust. 1 PZP.

Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ/ESPD dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. [Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Urząd Zamówień Publicznych \(uzp.gov.pl\)](#) JEDZ dedykowany dla przedmiotowego Postępowania znajduje się na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

- 3.3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podpisany JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (zgodnie z art. 125 ust. 4 PZP). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3.3.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów (zgodnie z art. 125 ust. 5 PZP).
- 3.3.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 118 ust. 1 PZP, składa Zamawiającemu dowód na to, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokumenty składane po ocenie ofert

- 3.3.5 Zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 3.3.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust.1 PZP oraz, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 118 ust.1 PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów oraz podwykonawców dokumenty wymienione w pkt 3.5 (z wyłączeniem oświadczenia z pkt 3.5.4 w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021. poz. 275), poniżej na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3.3.6.
- 3.3.7 Zgodnie z art. 126 ust. 2 PZP, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3.4 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 pkt. 2 PZP, Zamawiający wymaga następujących podmiotowych środków dowodowych:

3.4.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.3:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

3.4.2 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.1.1.4.:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- b) oświadczenie własne Wykonawcy o posiadaniu aktualnego certyfikatu potwierdzającego Status Partnera w ramach programu Google Partners,
- c) oświadczenie własne Wykonawcy o posiadaniu aktualnego certyfikatu potwierdzającego Status Meta Business Partnera
- d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca powinien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

3.5.1 informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3.5.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3.5.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 3.5.4 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3.5.5 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z Postępowania określonych w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP odnośnie do zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP;
- 3.5.6 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3.5.7 Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych tą ustawą – wg oświadczenia w **Załączniku nr 14 do SWZ.**

Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - Dz. U. poz. 2452).

3.6 Dokumenty i oświadczenia składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 3.6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 3.6.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 3.5.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4,

3.6.1.2 zaświadczenia, o którym mowa w 3.5.2 zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 3.5.3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 3.5.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.6.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3.6.3 Dokumenty, o których mowa w ust. 3.6.1.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 3.6.1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.7 Wymagania dla usług oraz dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych wymagań:

NIE DOTYCZY

3.8 Forma dokumentów i oświadczeń

3.8.1 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej

kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalizowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 3.8.2 Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.9 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 3.9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 PZP.
- 3.9.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
- 3.9.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia Umowy powinno jednoznacznie wskazywać:
- 3.9.3.1 Jakiego Postępowania dotyczy;
 - 3.9.3.2 Jakie podmioty występują wspólnie;
 - 3.9.3.3 Osobę pełniącą funkcję pełnomocnika;
 - 3.9.3.4 Jakie czynności w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
- 3.9.4 Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami ubiegającymi się wspólnie o zamówienie będzie zawierać zapis wskazujący, który z Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji Umowy.
- 3.9.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum, z Wykonawcą reprezentującym wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), którego dane należy wpisać zgodnie z Oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.9.6 W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem Umowy, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.9.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

3.10 Zasady korzystania z potencjału osób trzecich

- 3.10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W celu wykazania Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży mu dowód, o którym mowa w pkt 3.3.4.

- 3.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP.
- 3.10.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.10.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.10.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w 3.10.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.10.1.

3.11 Zasady udziału podwykonawców

- 3.11.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Oświadczeniu, będącym Załącznikiem nr 1 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców w JEDZ w miejscu na to przewidzianym.
- 3.11.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.11.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125

ust. 1 PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy. Niniejsze postanowienie stosuje się także do dalszych podwykonawców.

- 3.11.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Niniejsze postanowienie stosuje się także do dalszych podwykonawców.
- 3.11.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 4. Postępowanie

4.1 Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 4.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski w tej sprawie kieruje za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja” znajdującej się w Postępowaniu.
- 4.1.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na Platformie. W żadnym wypadku Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
- 4.1.3 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na Platformie. Po zebraniu Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (Platformie Zakupowej Grupy TAURON).
- 4.1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie.

4.2 Opis sposobu przygotowania oferty

4.2.1 Zawartość oferty

Oferta musi zawierać **(podpisane podpisem kwalifikowanym elektronicznym)**:

- 4.2.1.1 Wypełniony Formularz Oferty w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej Grupy TAURON.
- 4.2.1.2 **Wypełnione Oświadczenie** (wg Załącznika nr 1 do SWZ);
- 4.2.1.3 **Wypełniony Formularz Cenowy**, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ
- 4.2.1.4 Dowód potwierdzający, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów;
- 4.2.1.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami pkt 3.9.3. SWZ;
- 4.2.1.6 Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru)

- 4.2.1.7 Pełnomocnictwo dla osoby posiadającej konto użytkownika na Platformie Zakupowej Grupy TAURON do złożenia oferty w formie elektronicznej w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę)
- 4.2.1.8 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z pkt 3.3.1;
- 4.2.1.9 Oświadczenie o rezydencji podatkowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,
- 4.2.1.10 Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 14,
- 4.2.1.11 Materiały przedstawione celem oceny, przygotowane zgodnie z wytycznymi podanymi w załączniku nr 10 do SWZ – BRIEF. Materiały należy przygotować na załączniku nr 11 do SWZ – Media Plan oraz załączniku nr 12 do SWZ – Prezentacja do oferty.

4.2.2 Szczegółowy opis sposobu przygotowywania oferty

- 4.2.2.1 Ofertę przygotowuje się i składa zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 4.2.2.2 Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Grupy TAURON za pomocą formularzy elektronicznych umieszczonych na stronie internetowej <https://swoz.auron.pl>, dostępnych po zalogowaniu na konto użytkownika i przystąpieniu Wykonawcy do Postępowania.
- 4.2.2.3 Korzystanie z Platformy Zakupowej Grupy TAURON jest bezpłatne.
- 4.2.2.4 Oferta musi zawierać prawidłowo wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularzy elektronicznych oraz załączone wymagane w Specyfikacji dokumenty - (wielkość jednego pliku max 2 GB). Zamawiający w szczególności dopuszcza następujący format danych: xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx,pdf,xml,odt,ods,odp,7z,html,htm, rar,zip,gif,jpg,dwg,tif,tiff,txt,rtf,jpeg,bmp,xades,xad,sign,sig,m p4,avi,png Wszystkie dopuszczalne formaty określone zostały w załączniku nr 2 do OBWIESZCZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 2247)
- 4.2.2.5 Oferta winna być napisana w języku polskim, sporządzona na formularzach elektronicznych dostępnych na Platformie Zakupowej Grupy TAURON. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski, chyba że w treści SWZ określono inaczej. Formularze załączane do oferty powinny być zgodne ze

wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji. Wykonawca składając ofertę generuje formularz ofertowy, który zawiera wszystkie wartości wprowadzone w ofercie oraz wykaz dodanych załączników. Tak przygotowana oferta zostaje podpisana całościowo (formularz oferty wraz z załącznikami) z wykorzystaniem dostępnych narzędzi bezpośrednio na Platformie Zakupowej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Wymagania techniczne dotyczące podpisywania ofert podpisem elektronicznym wskazane są w instrukcji „Konfiguracja podpisu kwalifikowanego” dostępnej w Systemie w zakładce „Regulaminy i instrukcje”

- 4.2.2.6 Nie dopuszcza się podpisywania dokumentów i oświadczeń za pośrednictwem ePUAP oraz e-dowodu.
- 4.2.2.7 Zaleca się, aby w celu uruchomienia i prawidłowego działania kwalifikowanego podpisu elektronicznego niezbędne jest skonfigurowanie stacji roboczej, z której składana będzie oferta. Wszelkie informacje o konfiguracji podpisu kwalifikowanego zawiera Instrukcja „Konfiguracja podpisu kwalifikowanego” dostępna w zakładce „Regulaminy i instrukcje”.
- 4.2.2.8 Dopuszcza się by podmiotowe środki dowodowe, Przedmiotowe środki dowodowe, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem. W takim przypadku przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.2.2.9 W celu złożenia oferty Wykonawca musi posiadać konto użytkownika na Platformie Zakupowej Grupy TAURON dla osoby składającej ofertę w jego imieniu. Wykonawca nieposiadający konta musi się zarejestrować na Platformie Zakupowej Grupy TAURON poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej <https://swoz.auron.pl> z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym złożenie oferty w terminie składania ofert.

Konto zostanie utworzone w terminie nie dłuższym niż 24 godziny przypadające w dni robocze od wysłania prawidłowo wypełnionego wniosku. Z chwilą założenia konta, Wykonawca otrzyma login i link do ustawienia hasła dostępu do konta na adres e-mail przypisany do konta.

- 4.2.2.10 Wykonawca może posiadać wiele kont użytkownika. Osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy identyfikowana jest za pomocą loginu i adresu e-mail oraz imienia i nazwiska podanych we wniosku o rejestrację konta. Do jednego loginu i adresu e-mail może być przypisane tylko jedno konto.
- 4.2.2.11 Podręcznik (instrukcja obsługi składania ofert na Platformie Zakupowej Grupy TAURON) jest dostępny dla Wykonawcy w Systemie w zakładce „Regulaminy i instrukcje” po zalogowaniu się do konta.
- 4.2.2.12 System jest dostępny dla Zamawiającego i Wykonawców poprzez ogólnodostępną sieć Internet przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem okien serwisowych.
- 4.2.2.13 Wymagania techniczne urządzeń informatycznych dla Wykonawców składających oferty za pośrednictwem Systemu zawarto w Regulaminie Platformy Zakupowej zamieszczonego Systemie w zakładce „Regulaminy i instrukcje”.
- 4.2.2.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie elektronicznej lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Każda zmiana treści oferty wymaga ponownego jej złożenia oraz podpisania z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego przy użyciu wbudowanego narzędzia.
- 4.2.2.15 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ofert.
- 4.2.2.16 Ofertę podpisuje osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy (dalej „**Osoby Uprawnione**”) zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 4.2.2.17 Wszystkie pełnomocnictwa muszą być złożone przez Wykonawcę w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4.2.2.18 Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby

udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

4.2.2.19 Wykonawca wypełnia Formularz Oferty w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej Grupy TAURON oraz Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.2.20 Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie Postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 74 PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, powinien zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniana oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacja ta powinna zostać umieszczona w oddzielnym pliku, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

4.2.2.21 Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem (co najmniej 3 godzinny), aby zdążyć przed upływem terminu składania ofert, minimalizując ryzyko niemożliwości złożenia oferty w konsekwencji zjawisk takich jak: konfiguracja stacji roboczej (komputer, system, przeglądarka, dodatki niezbędne do podpisu), problemy techniczne związane ze złożeniem podpisu, czy też awarii Systemu.

4.2.3 Opis sposobu obliczenia Ceny

4.2.3.1 Podana w ofercie Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia.

4.2.3.2 Wykonawca podaje Cenę w Formularzu Oferty w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej Grupy TAURON.

4.2.3.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej Ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartości bez kwoty podatku.

- 4.2.3.4 Wykonawca sporządza i przedstawia w ofercie kalkulację Ceny wg wymogów określonych w Formularzu Cenowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.

4.2.4 Termin związania ofertą

- 4.2.4.1 Termin związania ofertą upływa w dniu 10.08.2026 r.
- 4.2.4.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4.2.5 Zmiana lub wycofanie oferty

- 4.2.5.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert potwierdzając czynność prawną podpisem kwalifikowanym w Systemie.
- 4.2.5.2 Do informacji Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapisy pkt 4.2.2.11. SWZ.

4.2.6 Miejsce oraz termin składania ofert, zwrot oferty

- 4.2.6.1 Oferty składa się w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej Grupy TAURON pod adresem <https://swoz.tauron.pl>, nie później niż do dnia **13 maja 2026 r. do godz. 12:00.**
- 4.2.6.2 Skuteczne złożenie oferty elektronicznej następuje poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, i jest możliwe tylko i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, jeśli zostały wypełnione wszystkie wymagane pola formularzy elektronicznych. Potwierdzeniem złożenia oferty elektronicznej jest komunikat „Oferta/informacja została złożona poprawnie” oraz informacja o osobie składającej ofertę i terminie złożenia oferty dostępna po zalogowaniu do konta użytkownika.

Momentem decydującym dla uznania, że oferta została złożona w terminie, nie jest moment wysłania oferty z komputera Wykonawcy, ale moment jej odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System.

Wykonawca musi mieć na uwadze, że ww. wymieniony proces składania ofert może trwać kilka/kilkanaście minut. W związku z tym Zamawiający prosi o uwzględnienie tego czasu w procesie składania oferty.

- 4.2.6.3 Oferty złożone w inny sposób niż przewidziano w pkt. 4.2.6.1 nie zostaną rozpatrzone i podlegają odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6.

4.2.7 Wyjaśnienia dotyczące treści składanych ofert i poprawiania oczywistych omyłek

- 4.2.7.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

- 4.2.7.2 Zamawiający poprawia w ofercie:

4.2.7.2.1 Oczywiste omyłki pisarskie;

4.2.7.2.2 Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

4.2.7.2.3 Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.3 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4.4 Otwarcie ofert

- 4.4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 maja 2026 r. o godz. 12:10** na Platformie Zakupowej Grupy TAURON.

- 4.4.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza w Systemie w zakładce „Protokoły z otwarcia”, zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP informacje dotyczące:

4.4.2.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.4.2.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4.4.2.3 Informacja z otwarcia ofert (Protokół z otwarcia) jest generowany automatycznie na stronie internetowej z niniejszym Postępowaniem po odszyfrowaniu wszystkich złożonych ofert. Odszyfrowanie ofert odbywa się po wyznaczonym terminie na otwarcie ofert. Czas odszyfrowania jest uzależniony od liczby ofert i wielkości plików do nich załączonych.

4.5 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

4.5.1 Przyjęte kryteria i przypisane wagi:

Lp.	Kryteria cząstkowe	Wartość punktowa wag w %
1.	Kryterium A - Prowizja agencji od zakupu powierzchni reklamowej	10%
2.	Kryterium B - Cena realizacji zadań wynikających z Formularza cenowego	5%
3	Kryterium C – Wartość kampanii	30%
4.	Kryterium D - Jakość media planu	35%
5.	Kryterium E - Stopień realizacji celu kampanii	20%

Kryterium A – waga 10 % - Prowizja agencji od zakupu powierzchni reklamowej

Ocena punktowa przyznana danej Ofercie w zakresie Kryterium A – Prowizja agencji od zakupu powierzchni reklamowej – obliczona zostanie przez podzielenie prowizji Oferty najkorzystniejszej (tj. oferty z najniższą oferowaną prowizją) przez prowizję ocenianej Oferty, a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną ilość punktów tego Kryterium, **10 pkt.** zgodnie ze wzorem:

$$KA = \frac{\text{Prowizja Oferty najkorzystniejszej} +1}{\text{Prowizja Oferty ocenianej} +1} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

KA – oznacza ocenę punktową Kryterium A.

Kryterium B – waga 5 % - Cena realizacji zadań wynikających z Formularza cenowego

Ocena punktowa przyznana badanej Ofercie w zakresie Kryterium B - Cena realizacji zadań wynikających z Formularza cenowego - Zamawiający będzie obliczał na podstawie poniższego wzoru i przy założeniu, że maksymalna ilość punktów do zdobycia za to kryterium wynosi **5 pkt.**:

$$KB = \frac{B \text{ min}}{B (x)} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

KB – ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium B - cena netto oferty,

B min – najniższa cena netto wśród cen badanych ofert,

B (x) – cena netto badanej oferty.

Kryterium C – waga 30% - Wartość kampanii tj. zaoferowana cena za realizację kampanii z modyfikacjami, przeformatowaniami i aktualizacjami plików graficznych bez prowizji za zakup miejsca reklamowego

Ocena punktowa przyznana badanej Ofercie w zakresie Kryterium C - Wartość kampanii - Zamawiający będzie obliczał na podstawie poniższego wzoru i przy **założeniu, że maksymalna ilość punktów do zdobycia za to kryterium wynosi 30 pkt.** Ocena punktowa obliczona zostanie poprzez podzielenie deklarowanego poziomu wartości kampanii z oferty najkorzystniejszej poprzez deklarowany poziom wartości kampanii badanej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 30 pkt. Oferta najkorzystniejsza rozumiana będzie jako oferta z najniższą wartością kampanii określonej w Briefie stanowiącym Załącznik nr 10 do wniosku.

$$KC = \frac{\text{Deklarowana wartość kampanii oferty najkorzystniejszej}}{\text{Deklarowana wartość kampanii oferty badanej}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Kryterium D – waga 35% - Jakość media planu

Ocena punktowa przyznana danej Ofercie w zakresie Kryterium D - „Jakość media planu” dokonana zostanie indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej przy zastosowaniu skali ocen 0 - 100 pkt. dla tego kryterium. Zamawiający dokona oceny jakościowej możliwości realizacji przedmiotu zamówienia w kryterium „Jakość media planu” na podstawie materiałów przygotowanych przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi zawartymi w Briefie stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ. Zamawiający będzie ocenił opracowany media plan przyznając punkty zarówno w odniesieniu do całości opracowania jak również z uwzględnieniem wybranych istotnych elementów kampanii według następującego schematu:

- 1. Dobór mediów i formatów reklamowych** gwarantujących najszersze realne dotarcie oraz wysoką skuteczność w realizacji celu wraz z uzasadnieniem. Dobór miejsc emisji dla formatów reklamowych powinien uwzględniać sposób zachowania grupy docelowej w Internecie (grupa/y określona/e zostaną w BRIEFIE) oraz celów danej kampanii. Ocenie podlegać będzie uzasadnienie dotyczące powodów doboru mediów i formatów reklamowych. Media określone zostały w pkt f) BRIEFA. Uzasadnienie powinno być zawarte w media planie lub w osobnym opracowaniu i odnosić się do każdego wydawcy i formatu reklamowego zawartego w media planie z osobna. Przedstawione w uzasadnieniu powody doboru mediów i formatów reklamowych powinny odnosić się do możliwości danego medium i formatu reklamowego, posiadanych przez Wykonawcę doświadczeń oraz zaobserwowanych praktyk rynkowych. Każdy element media planu powinien być uargumentowany. Uzasadnienie powinno zakładać, że Wykonawca zrealizuje cele kampanii przy wykorzystaniu zaproponowanych mediów i formatów reklamowych bez konieczności wprowadzenia zasadniczych zmian w media planie, ustalonym czasie trwania kampanii oraz w budżecie.

Zamawiający dokona oceny w odniesieniu do całości media planu przyznając maksymalnie **25 pkt.** w następujący sposób:

- a) Bardzo dobry dobór mediów i formatów reklamowych (media plan uwzględnia wszystkie wymienione w Briefie media wraz z uzasadnieniem – w przypadku braku rekomendacji wymienionych w Briefie mediów należy uzasadnić powód dla którego nie zostały uwzględnione).) - 25 pkt.
- b) Wystarczający dobór mediów i formatów reklamowych (media plan nie uwzględnia co najmniej 1 wymienionego w Briefie mediów wraz z uzasadnieniem) - 15 pkt.
- c) Słaby dobór mediów i formatów reklamowych (media plan nie uwzględnia przynajmniej 2 wymienionych w Briefie mediów wraz z uzasadnieniem) - 5 pkt.
- d) Zły dobór mediów i formatów reklamowych (media plan nie uwzględnia przynajmniej 3 wymienionych w Briefie mediów, brak wskazania w media planie uzasadnienia zaproponowanych mediów) - 0 pkt.

- 2. Strategia kampanii** – ocenie podlegać będzie strategiczny plan działania opracowany na potrzeby kampanii zawierający następujące elementy: opis zakładanych do przeprowadzenia działań (miejsc prowadzenia kampanii) wraz z harmonogramem startu poszczególnych elementów zawartych w media planie, opis strategii budżetowej przyjętej dla kampanii, opis wraz z uzasadnieniem modelu rozliczeń z wydawcami, opis sposobu monitoringu efektywności kampanii na poszczególnych etapach działań, opis sposobu optymalizacji kampanii na poszczególnych etapach działań wraz ze wskazaniem elementów decydujących o konieczności wprowadzenia zmian. Strategia kampanii powinna być przedstawiona w założeniu minimalnym w formie opisowej. Dodatkowe elementy graficzne (wykresy, raporty etc.) będą wymagane dla osiągnięcia pełnej punktacji w zakresie tego kryterium.

Strategia kampanii - wymagane elementy:

- a) opis zakładanych do przeprowadzenia działań (miejsc prowadzenia kampanii) wraz z harmonogramem startu poszczególnych elementów zawartych w media planie,
- b) opis strategii budżetowej przyjętej dla kampanii,
- c) opis wraz z uzasadnieniem modelu rozliczeń z wydawcami,
- d) opis sposobu monitoringu efektywności kampanii na poszczególnych etapach działań,
- e) opis sposobu optymalizacji kampanii na poszczególnych etapach działań wraz ze wskazaniem elementów decydujących o konieczności wprowadzenia zmian.
- f) Strategia kampanii powinna być przedstawiona w założeniu minimalnym w formie opisowej. Dodatkowe elementy graficzne (wykresy, raporty etc.) będą wymagane dla osiągnięcia pełnej punktacji w zakresie tego kryterium.

Zamawiający dokona oceny w odniesieniu do zawartości przedstawionego uzasadnienia przyznając maksymalnie 50 pkt. w następujący sposób:

- a) Bardzo dobrze przygotowana strategia kampanii (opis uwzględnia wszystkie 6 wymienionych wyżej w opisie kryterium elementy strategii) - 50 pkt.
- b) Wystarczająco dobrze przygotowana strategia kampanii (opis nie uwzględnia maksymalnie 1 spośród 6 wymienionych wyżej w opisie kryterium elementów strategii) - 25 pkt.
- c) Słabo przygotowana strategia kampanii (opis nie uwzględnia przynajmniej 2 elementów strategii) wymienionych wyżej w opisie kryterium) - 10 pkt.
- d) Źle przygotowana strategia kampanii (opis nie uwzględnia przynajmniej 3 elementów strategii wymienionych wyżej w opisie kryterium) - 0 pkt.

3. Jakość strategii – ocenie będzie podlegać jakość strategii kampanii rozumiana jako spójna propozycja przeprowadzenia kampanii z zastosowaniem innowacyjnych rozwiązań marketingowych, wykorzystania narzędzi analitycznych do oceny i bieżącej optymalizacji prowadzonych działań również w odniesieniu do konkurencji i sytuacji rynkowej, a zaproponowany dobór mediów i formatów reklamowych zapewnia efektywność przeprowadzenia kampanii z optymalnym wykorzystaniem budżetu. Opis strategii powinien mieć jakościowy i merytoryczny charakter, nie powinien zawierać błędów logicznych, odpowiadać dobremu praktykom i nie powinien zawierać elementów dotyczących innych kampanii.

Jakość strategii – wymagane elementy:

- a. Innowacyjność rozumiana jako uwzględnienie w media planie nowatorskich rozwiązań rynkowych mogących mieć znaczący wpływ na jakość prowadzonych działań tj. zauważalność lub skuteczność prowadzonej kampanii reklamowej, wykorzystanie nieszablonowych mediów internetowych, nowych rozwiązań czy ustawień reklamowych, wykorzystanie unikalnej strategii przeprowadzenia kampanii, która istotnie wyróżni się na tle konkurencji. Każde działanie musi mieć właściwe uzasadnienie. Z oceny tego kryterium wyłączone są rozwiązania dostępne na rynku od przynajmniej 3 miesięcy od momentu przygotowania oferty. Działanie może być uznane za innowacyjne jedynie raz i tym samym jedynie raz punktowane, chyba że oferta, w której zostało zaproponowane wcześniej, nie została wybrana przez Zamawiającego. Działania innowacyjne muszą spełniać zasadę *brand safety*, tzn. ich zastosowanie nie może naruszać zasad SIW Zamawiającego i powinno być zgodne z przyjętą przez Zamawiającego ścieżką akceptacji treści reklamowych.
- b. Wykorzystanie narzędzi do analizy prowadzonych działań w tym na tle konkurencji, analizy konkurencji i analizy rynkowej w celu bieżącej optymalizacji kampanii i wszelkich zastosowań, które będą mogły zwiększyć efektywność działań i raportowania.
- c. Opis strategii charakteryzuje się spójnością, nie zawiera błędów merytorycznych i logicznych, odpowiada dobremu praktykom i nie zawiera elementów dotyczących innych kampanii.
- d. Dobór mediów i formatów reklamowych gwarantuje efektywne przeprowadzenie kampanii i efektywne wykorzystanie budżetu.

W odniesieniu do całości strategii Zamawiający dokona oceny przyznając maksymalnie 25 pkt. w następujący sposób:

- a) Bardzo wysoka jakość strategii (Opis strategii zawiera wszystkie elementy wskazane powyżej w opisie kryterium) - 25 pkt.
- b) Wysoka jakości strategii (Opis strategii charakteryzuje jakościowe podejście, ale nie zawiera przynajmniej 1 z 4 elementów wskazanych powyżej w opisie kryterium) - 15 pkt.
- c) Niska jakości strategii (Opis strategii nie zawiera przynajmniej 2 z 4 elementów wskazanych powyżej w opisie kryterium) - 5 pkt.
- d) Brak jakości strategii (Opis strategii zawiera 1 lub nie zawiera żadnego z elementów wskazanych powyżej w opisie kryterium) - 0 pkt.

Na podstawie ilości punktów przyznanych przez członków Komisji Przetargowej zostanie dla tego Kryterium obliczona średnia arytmetyczna, która następnie zostanie pomnożona przez wagę procentową:

$$KD = \frac{\sum P_n}{n} \times 35\%$$

gdzie:

KD - oznacza ocenę punktową Kryterium D,

$\sum P_n$ - oznacza sumę punktów przyznanych przez n członków Komisji Przetargowej w zakresie Kryterium D,

n – oznacza liczbę członków Komisji Przetargowej.

Kryterium E – waga 20% - Stopień realizacji celu kampanii

Ocena punktowa przyznana badanej Ofercie w zakresie Kryterium E - Stopień realizacji celu kampanii - Zamawiający będzie obliczał na podstawie poniższego wzoru i przy **założeniu, że maksymalna ilość punktów do zdobycia za to kryterium wynosi 20 pkt.** Ocena punktowa obliczona zostanie poprzez podzielenie deklarowanego stopnia realizacji celu kampanii z oferty badanej poprzez deklarowany stopień realizacji celu oferty najkorzystniejszej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 20 pkt. Oferta najkorzystniejsza rozumiana będzie jako oferta z najwyższym stopniem realizacji celu określonego w Briefie stanowiącym Załącznik nr 6 do wniosku (np. zakupu produktu, pozostawieniu leada, zapisu na newsletter, założenia konta w serwisie obsługowym itp.).

$$KE = \frac{\text{Deklarowany stopień realizacji celu oferty badanej}}{\text{Deklarowany stopień realizacji celu oferty najkorzystniejszej}} \times 20 \text{ pkt.}$$

$$\Sigma = KA + KB + KC + KD + KE$$

gdzie:

Σ - suma punktów przyznanych danej ofercie za kryteria oceny ofert,

- KA** - liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium KA: „Prowizja agencji od zakupu powierzchni reklamowej,
- KB** - liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium KB: „Cena realizacji zadań wynikających z Formularza cenowego”,
- KC** - liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium KC: „Wartość kampanii”,
- KD** - liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium KD: „Jakość media planu”,
- KE** - liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium KE: „Stopień realizacji celu kampanii reklamowej”.

Kryteria oceny ofert w postępowaniu w celu udzielenia zamówień wykonawczych zostały określone w §5 ust. 4 Umowy Ramowej projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ

4.5.2 Sposób oceny ofert

- 4.5.2.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w SWZ oraz otrzymała największą ilość punktów.
- 4.5.2.2 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą Ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej Cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4.5.2.3 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować Cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4.6 Przesłanki odrzucenia oferty

Odrzucenie oferty następować będzie zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 pkt 1 - 17 PZP lub jeżeli obowiązek odrzucenia oferty wynika z przepisów Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych tą ustawą.

4.7 Przesłanki unieważnienia Postępowania

- 4.7.1 Zamawiający unieważni Postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 PZP.
- 4.7.2 O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

4.7.2.1 Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia Postępowania przed upływem terminu składania ofert;

4.7.2.2 Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia Postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.8 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowanie/a aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

4.9 Czynności Zamawiającego po wyborze oferty

4.9.1 Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi o wynikach Postępowania wszystkich Wykonawców stosownie do postanowień art. 253 PZP.

4.9.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania Umowy.

4.9.3 Zamawiający zawrze Umowę, z zastrzeżeniem art. 577 PZP, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4.9.4 Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

4.9.5 Jeżeli Wykonawca wyłoniony w sposób wskazany w art. 139 ust. 1 PZP uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4.9.6 Zamawiający zawrze Umowy z Wykonawcami, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, zgodnie ze *Projektem Umowy stanowiącym* Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział 5. Umowa

5.1 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

5.2 Projekt Umowy i zmiany Umowy

- 5.2.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu PZP zostanie zawarta Umowa zgodnie ze Projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
- 5.2.2 Poza przypadkami zmian Umowy przewidzianymi bezpośrednio w PZP Zamawiający, na podstawie art. 455 PZP przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadkach wskazanych w Projekcie Umowy.
- 5.2.3 Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.3 Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone są w złotych (PLN).

Rozdział 6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i nast. PZP (Dział IX), tj. odwołanie oraz skarga do sądu okręgowego w Warszawie

Rozdział 7. Informacje uzupełniające

7.1 Informacja o funduszach Unii Europejskiej

Zamawiający oświadcza, iż Przedmiot Zamówienia nie będzie finansowany z udziałem środków z Funduszy Europejskich

7.2 Dokumentowanie Postępowania

W trakcie prowadzenia Postępowania, Zamawiający sporządza pisemny protokół Postępowania zgodny z zasadami wskazanymi w art. 72 PZP.

7.3 Informacje dodatkowe

- 7.3.1 Wszystkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu, w szczególności związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty, ponosi Wykonawca.
- 7.3.2 Zamawiający jest spółką należącą do grupy kapitałowej TAURON Polska Energia S.A. (Grupa TAURON), podstawowym przedmiotem działalności Zamawiającego jest obrót energią elektryczną.
- 7.3.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy wykonawcze do PZP.

Rozdział 8. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Oświadczenie

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - JEDZ

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o rezydencji podatkowej

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce

Załącznik nr 7 - Wykaz usług

Załącznik nr 8 - Wykaz osób

Załącznik nr 9 - Projekt umowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 10 - BRIEF

Załącznik nr 11 - Media Plan

Załącznik nr 12 - Prezentacja oferty,

Załącznik nr 13a - Strona kampanijna,

Załącznik nr 13b - Strona kampanijna,

Załącznik nr 14 – Oświadczenie sankcyjne.