

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Miasta Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin
Wydział odpowiedzialny za realizację zamówienia : Wydział Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy
Osoba do kontaktu : Monika Spychalska – Kierownik Wydziału
tel. 94 3648042
e-mail: inwestycje@swidwin.pl

Rodzaj zamówienia: ~~usługa/dostawa/robo~~ta budowlana

1. **Nazwa zadania :** pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru na zadaniu pn. „Przebudowa drogi gminnej ul. Kołobrzaska w Świdwinie”.

2. **Określenie zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru na zadaniu pn. „Przebudowa drogi gminnej ul. Kołobrzaska w Świdwinie”. Szczegółowy zakres robót budowlanych obejmuje załącznik nr 4 do zapytania.

Główne zadania Inspektora Nadzoru :

- reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy,
- wypełnianie obowiązków i odpowiadanie za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji,
- zapoznanie się z dokumentacją techniczną, dokumentacją prawną, terenem budowy, jego zagospodarowaniem,
- udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy oraz pozostawanie do dyspozycji Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia,
- obecność na placu budowy minimum raz w tygodniu,
- opiniowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- prowadzenie szczegółowych badań sytuacji bieżących realizowanej inwestycji, opierając się na dokumentach dostarczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- zapewnienie stałego nadzoru nad realizacją inwestycji, a także dopilnowanie aby realizacja odbywała się zgodnie z dokumentami przetargowymi i harmonogramem rzeczowo – finansowym, a także zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcą robót,
- kontrolowanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów i innych dokumentów związanych z wbudowanymi materiałami,
 - wykonywanie swoich obowiązków w ścisłej współpracy z Zamawiającym i zapewnienie pełnej dyspozycyjności nadzoru na placu budowy,
- rozliczenia zakresu umowy z przypadku jej wypowiedzenia,
- nie podejmowanie decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót,
- stałą kontrolę robót zgodnie z dokumentacją projektową,
- zatwierdzanie materiałów do wbudowania w oparciu o dokumentację projektową,

- kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP,
- nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji.

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71247000 - 1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 7 miesięcy od podpisania umowy tj. do odbioru robót budowlanych.

4. Warunki udziału w zapytaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zapytaniu:

a) **posiadają wiedzę i doświadczenie** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączne posiadanie wiedzy i doświadczenia). Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia wykonali w ostatnich trzech latach minimum dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie/przebudowie dróg o nawierzchni z masy bitumicznej o wartości robót budowlanych minimum 1.000.000 zł brutto każda. Zamawiający pod pojęciem pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego rozumie usługę obejmującą kompleksowy nadzór, rozliczanie i monitorowanie inwestycji.

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

b) **dysponują lub będą dysponować w trakcie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponowali następującymi osobami w trakcie realizacji zamówienia:

- **Inspektor nadzoru robót w zakresie robót drogowych bez ograniczeń** – posiadający kwalifikacje i uprawnienia do nadzorowania robót w specjalności drogowej. W/w osoby muszą posiadać uprawnienia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie (Dz. U. 2019r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Celem potwierdzenia wymaganego warunku Wykonawcy muszą złożyć wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Poleganie na zasobach innych podmiotów :

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Zawartość oferty

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania
- stosowne pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru
- dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w punkcie 4.

6. Oferty złożone po terminie

Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie oraz zostaną zwrócone Wykonawcy.

7. Uzupełnianie dokumentów

- 1) W przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna, Wykonawca zostanie odpowiednio wezwany do jej uzupełnienia lub wyjaśnienia.
- 2) Uzupełnieniu lub wyjaśnieniu podlegają będą tylko dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa.
- 3) Zamawiający wyznaczy termin na uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty.

8. Zasady odrzucania ofert

- 1) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem tej oferty niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.

9. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

- 1) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- 2) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy.
- 3) Podana „cena” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. „Cena” powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w zaproszeniu ofertowym. W „cenie” powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.

10. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Kryterium – „Cena” – 100 %

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie ocenił oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

- 1) Kryterium – „cena”

Punkty będą liczone według następującego wzoru :

$$C = \frac{\text{Najniższa „cena” ze złożonych ofert}}{\text{„Cena” badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która będzie miała największą liczbę punktów biorąc pod uwagę kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Miejsce oraz termin złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym formularzu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 6 maja 2026r. do godz. 15:15 w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (pokój nr 28) osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: inwestycje@swidwin.pl.
3. Ofertę składaną osobiście lub listownie należy opisać w sposób następujący :

Adnotacja na kopercie:

OFERTA – Zapytanie ofertowe na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru na zadaniu pn. „Przebudowa drogi gminnej ul. Kołobrzeska w Świdwinie”.

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie w następujących przypadkach:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) unieważnieniu zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Klauzula informacyjna RODO

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r. Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świdwin z siedzibą Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan* skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iodo@swidwin.pl, telefonicznie 94 36 480 17 lub pisemnie na adres siedziby Administratora,
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana* danych odbywa się w celu realizacji zadań własnych bądź zleconych Miasta Świdwin określonych przepisami prawa, w szczególności art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji przysługujących Miastu Świdwin uprawnień, bądź spełnienia przez Miasto Świdwin obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 4) Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani* jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana* żądanie, przed zawarciem umowy.
- 5) Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pan/Pani* poproszony/a* o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
- 6) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
- 7) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 8) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 9) Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 10) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana* dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 11) Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan* prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) przenoszenia swoich danych osobowych.
- 12) Ponadto posiada Pani/Pan* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 13) Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan* prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
- 14) Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana* danych do momentu jej wycofania.
- 15) Gdy uzna Pani/Pan* iż przetwarzanie Pani/Pana* danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 16) Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych może być wymogiem:

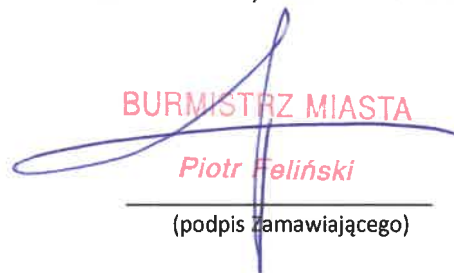
- a) ustawowym,
 - b) umownym,
 - c) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan* zobowiązany.
- 17) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan* swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
- 18) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan* swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
- 19) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan* swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

* niepotrzebne skreślić

Wykaz załączników:

- 1. formularz ofertowy
- 2. wykaz osób
- 3. wykaz usług
- 4. dokumentacja projektowa
- 5. zobowiązanie innego podmiotu

Zatwierdzam, dnia 28.04.2026r.


BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

(podpis zamawiającego)

